

לוקחים את החירום בחשבון

הערכות חכמה לסיכונים



הערכות לתרחישי הייחוס בשגרה היא החוליה הראשונה בשרשרת

Prevention Deterrence Spheres

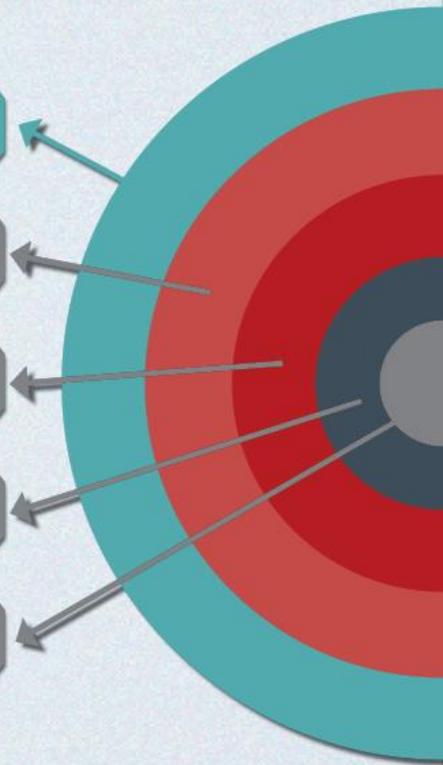
הערכות בשגרה

מהלך המעבר משגרה למצב חירום

פעילות בעת מצב חירום בפועל

תפקוד בעלי תפקידים קריטיים לארגון ופעילות מול גורמים חיצוניים

ניהול הארגון בתנאי אי ודאות זמניים / מתמשכים



למה אפשר לצפות

מצב חירום מותיר אותנו מנותקים - הוציאו לנו את השקע (תרתי משמע) וכעת דורשים מאיתנו להתמודד עם כל מה שנראה לנו טריוויאלי ביומיום, אך נדרש ומחייב גם במצב חירום

- ◆ תקשורת לקויה
- ◆ גישה פיזית / טכנולוגית / פרסונלית מוגבלת
- ◆ זמינות נמוכה של נותני שירות (ספקים, משרדי ממשלה, נמלים ואוויר, הובלה, שירותי אחסון וכד')



חייבים להתחיל במיפוי ממשקים קריטיים

הגדרת מכלול הגופים שהאינטראקציה עימם מחייבת פתרון להמשך פעילות במצב חירום

למשל במחלקת הכספים:

חיצוניים

- ◆ ספקים
- ◆ ביטוח
- ◆ בנקים
- ◆ מיסים

פנימיים

- ◆ שכר
- ◆ מכירות
- ◆ ביקורת

הכנת רשימות תיוג לאיתור מהיר והפעלה יעילה של אנשי קשר יעודיים בכל ממשק, ע"פ תרחיש הייחוס



הימנעות מבירוקרטיזציה בכל ממשק

- ◆ פתיחת ספק בתהליך מקוצר
- ◆ אישורי מורשי חתימה – מינוי מורשים חלופיים
- ◆ יצירת מנגנוני חתימה מרחוק
- ◆ תשלום שכר על פי ממוצע חודשים אחרונים
- ◆ פתיחת חשבון חלופי (בארץ או בחו"ל)



תיעוד קפדני לפני ובמהלך

- ◆ הכנה מראש של נהלי רישום תקבולים ברצפת המכירה - קבלת מזומן / המחאות וכד'
- ◆ בחינת כמויות של מלאי חירום אסטרטגי טרם השימוש
- ◆ ספירת מלאי לפני השמדה (בשל המצב) בפיקוח מקצועי



מיפוי צרכים עקרוני

◆ קיבוץ הערכת עלויות לחירום ממחלקות הארגון

- נגזרות מאיומים / תרחישי ייחוס רלוונטיים

- קביעת מגוון אפקטיבי

- הקפדה על הנחוץ (שרידות עיסקית / הצלת חיים)

◆ הגדרת סדרי עדיפויות



פיתוח מומחיות להבנת הדרישות

- ◆ לימוד מעמיק של הרגולציה - שליטה מלאה בזכויות ובחובות
- ◆ הגדרה / הנחייה בנוגע לניהול רשומות בחירום



עוברים ל- Hub mode

תכנון מבנה חמ'ל וצורת עבודה יקלו על ההסתגלות למצב חירום

- ◆ מינוי ממונה על
- ◆ מינוי אחראי בכל מחלקה בעלת משמעות תפעולית אסטרטגית
- ◆ קביעת אופן עדכון והתקשרות בין הדרגים
 - הורדת הנחיות כלליות / סלקטיביות על פי פעילות שנקבעה ברמת ההנהלה
 - פגישות בתדירות גבוהה לחיתוכי מצב
 - מעבר מידע - Bottom-up & Top down
- ◆ הערכות כוח אדם מקצועי



ביצוע סימולציות – 1,2,3 ניסיון!

- ◆ הצפת בעיות בתהליכים קיימים
- ◆ בדיקת תהליכים שלא נלקחו בחשבון מראש
- ◆ בחינת קשרי תלות בין המחלקות
- ◆ הכרה במגבלות / יכולות של כל תחום
הניהול הפיננסי על אף ההכנות נדרשות



חשוב לבצע את הבדיקות בכל אחת מרמות פירמידת השינויים



מינוי רפרנט

שילוב של מודעות לצד אחריות

מוביל לפעולה

מהארגון • מחוץ לארגון

- משקיף מהאו"ם – אינו מונע מפוליטיקה
- רואה את התמונה במלואה – מודע לקיים בחברות אחרות, ומה מודל ההערכות המתאים ביותר לארגון
- יכול להכשיר כוח אדם פנימי ולהמשיך הלאה



Prevention Deterrence Spheres



הפעלת תוכניות מגירה

מצב חירום

עד ש+4

התכנסות אנשי המחלקה להערכת מצב ראשונית

עד ש+8

סיום הערכת מצב ראשונה ויצירת קשר עם גורמים
חיצוניים / פנימיים רלוונטיים / חברות בנות

עד ש+12

יצירת קשר ראשוני והערכת מצב מול גורמי
תמיכה, ספקים ונותני שירות שהוגדרו למצב חירום
בתוכנית ההערכות לחירום

אחת ל-24 שעות

הערכת מצב, העברת מידע והחלטות יועברו
בין כל מחלקות/עובדים

אימוץ תהליכים
שנקבעו

שינוי Mode
מחלקתי מהיר

הסתגלות זריזה
למצב החדש



חזל"ש

- ◆ חזרה מדורגת למניעת זעזועים ארגוניים
- ◆ הפקת לקחים והתייעלות בעתיד



שלומי אדר

מומחים לתשתיות ביטחון



מוכנות מעשית לחירום



תודה על ההקשבה

שלומי אדר

מומחים לתשתיות ביטחון



054-3500005

www.adarsecurity.co.il