

2016-2017
STANTON COUNTY JR/SR HIGH
ESTUDIANTE / MANUAL PARA PADRES
Aprobado por el BOE July 11, 2016



ESTADO DE LA MISIÓN

USD 452 se esfuerza por la excelencia educativa para una vida de aprendizaje.

FILOSOFÍA

La Escuela Secundaria del Condado de Stanton se basa en el ideal de que toda persona debe tener la oportunidad de desarrollar su / sus talentos y habilidades a su máximo potencial.

La escuela ayudará a cada estudiante a darse cuenta de los derechos y responsabilidades que él / ella ha heredado y debe abarcar, si el país es una democracia libre, fuerte. Sin líderes iluminados, morales y capaces, nuestro país no puede permanecer libre.

OBJETIVOS DE CONDADO DE STANTON JR./SR. ESCUELA SECUNDARIA

Estos son nuestros objetivos:

1. Alentar a los estudiantes a pensar de forma creativa y actuar de forma responsable
2. Para fomentar una buena salud física y mental
3. Proporcionar a cada estudiante la oportunidad de adquirir los conocimientos fundamentales y la capacidad de comunicarse con los demás
4. Desarrollar las competencias profesionales
5. Promover el crecimiento moral
6. Promover las habilidades sociales
7. Para preparar a los estudiantes para la ciudadanía en una democracia
8. Para ayudar a los estudiantes a adaptarse a un mundo que cambia rápidamente
9. Para ayudar a cada estudiante en el logro de una, y la vida más rica y más feliz

Stanton Condado JR / SR Horario de la Escuela Secundaria

El horario de oficina es de 7:30 A.M. hasta 4:00 P.M. Nuestro número de teléfono es 620-492-6284, por favor no dude en llamar con cualquier pregunta que pueda tener. La escuela está en sesión de 8:10 A.M. hasta 3:30 P.M.

ADMINISTRACION, LA FACULTAD, Y EL PERSONAL

Junta de Educación

Chris Floyd
Tyce McMillan
Daren Ruth
Sheila Walker

Brian Peterson
Wade Tucker

Administracion

Kim Novack
Randall Jansonius
Bob Homer
Deniese Barber
Jeri Howard
Sonja Gayer
Andrea Jones
Trevor Siebert

Superintendente
Jr./Sr. High Principal
Elementary Principal
Director de Deportes
Consejera
Administracion en entrenamiento
Administracion en entrenamiento
Administracion en entrenamiento

El personal de instrucción

Kelly Sipes
Tiffany Chenoweth
Sonja Gayer
Lorena Lott
Emma Kitch
Jeri Howard
Kylee Sperber
Merl Seger
David Bowen
Deb Kreie
Deb Lanning
Andrea Jones
Trevor Siebert

Agricultura / Ciencia del Consumidor
Art
Coordinador de Riesgos
Negocio
Negocios y Gobierno
Consejera
Consejera
Tecnología Industrial & Woods
Artes del lenguaje y Clase de Pesos
Artes del lenguaje
Matemáticas
Matemáticas
Matemáticas

Jonathan Yust
Deniese Barber
Mike Freeman
Cory Bixler
Andi Christenson
Aaron Sperber
Michelle Canny
Karen Brock

Música (Instrumental y Vocal)
Educación Física
Educación Física
Ciencias (Biología, Física, Química)
Ciencia y Agricultura
Ciencias Sociales
Español
Educación Especial

Personal de apoyo

Alma Winger
Tina Parks
Maria Esther Pantoja
Sandra Wissar
Maria DeGarcia
Patricia Hernandez
Dara Floyd
Rachelle Folger
Sarah Martin
Suszette Gerber
Linda Martinez

Asistente Administrativo
Asistente Administrativo
Cocinera
Cocinera
Custodio
Custodio
Maestra Substituta
Maestra Substituta
Enfermera
Asistente de Maestro
Asistente de Maestro

Entrenadores

Brock Kendrick
Travis Tobin
Mike Horton
Merwyn Snowbarger
Rachelle Catlett
Gary Kendrick
Dakota Loader

Baloncesto (Boys), Pista
Baloncesto (Boys), Fútbol
Cross Country
Cross Country, Pista
Pista, Patrocinador clase Junior
Sofbol (Girls)
Sofbol (Girls)

Directores de distrito

Betty Pierce
Homar Licon
Josh Allen
Josh Tucker
Donnie Morgan
Ryan Brunholtz

Director del Servicio de Alimentos
Director de Tierras
Asistente de Director de Mantenimiento
Director de Mantenimiento
Director de Tecnología
Director de Transporte

Personal del Distrito

Norma Pantoja
Rachelle Siebert

Asistente de cuentas
Secretaria de Junta de Educacion

HORARIO DIARIO

CLASES

1ª HORA	8:10- 9:03	(3 MIN)
2º HORA	9:06- 9:59	(3 MIN)
3ª HORA	10:02- 10:55	(3 MIN)
4 º HORA	10:58- 11:51	(3 MIN)
5º HORA	12:44- 1:37	(3MIN)
6 º HORA	1:40- 2:33	(3 MIN)
7º HORA	2:36- 3:30	

ALMUERZOS

JR. HIGH	11:51- 12:16 (25 MIN)
SR. HIGH	12:16- 12:41 (25 MIN)

ADVISOR- BASE

SR. HIGH	11:51-12:16
JR. HIGH	12:16-12:41

Visita la Universidad

Tercero y cuarto año serán permitidos dos días al año para visitar los campus de su elección. Estas visitas serán concertadas previamente con la universidad y la escuela secundaria con el fin de que sean ausencias justificadas de la escuela secundaria. El formulario de visita a la universidad debe ser completado cuando el estudiante regresa de la visita y se convirtió en la escuela secundaria para su aprobación administrativa. El formulario puede ser recogido en la oficina del consejero.

Requisitos de Graduación

Para la clase de graduación de 2017, USD 452 requiere que los estudiantes para completar 24.5 créditos para graduarse. Para la clase de graduación de 2018 y más allá, USD 452 requerirá que los estudiantes completen 26 créditos para graduarse. Los siguientes requisitos deben cumplirse:

- 4 Créditos de Inglés
- 3 Créditos de Matemáticas
 - Álgebra 1 y por encima
- 3 Créditos de Ciencias Sociales
 - Historia Mundial
 - Historia Mundial
 - Gobierno
- 3 Créditos de la Ciencia
 - Biología
 - Ciencias Físicas
 - 1 crédito de otra Ciencia
- 1 Crédito de Bellas Artes
 - Arte, Coro, Banda, Diseño gráfico, anuario o ebanistería
- 1 Credit of Computers
 - Tecnología de Medios Digitales
- 1 Crédito de PE / Salud

- 9º grado PE / Salud
- 1 De crédito en las tres áreas siguientes:
 - Matemáticas extra
 - Ciencias extra
- lengua extranjera
- 7.5 Créditos de electivas (2017) graduados o
- 9 Créditos de electivas (2018 y más allá de los graduados)

Los estudiantes deben completar PE 9º grado antes de inscribirse en toda la vida y aptitud de los deportes y acondicionamiento. Los cursos deben ser tomadas en orden secuencial. cursos no deben estar compuestos por cuenta del estudiante o de otro año de la escuela pueden ser necesarias.

Admisión cualificados, residentes de Kansas

Cinco de las seis universidades del Estado de Kansas, incluyendo Emporia State University, Fort Hays State University, Universidad del Estado de Kansas, Pittsburg State University y la Universidad Estatal de Wichita, utilice los estándares de abajo para revisar los solicitantes de admisión del estudiante. Normas son establecidas por la Junta de Regentes de Kansas.

- 4 Unidades de Inglés
 - Matemáticas- tendrá que completar en:
 - Opción A - 3 unidades de matemáticas
 - Álgebra 1 y superiors
 - ACT de matemáticas de 22
 - Opción B - 4 unidades de matemáticas
 - Álgebra 1 y superiors
 - Una de las cuales deben tomarse en el año de graduación
- 3 unidades de Ciencias Sociales
- 3 unidades de Ciencias Naturales
- Uno de los cuales debe ser un crédito total de Química o Física
- 3 Electivas
- 2.0 GPA
- Cumplir con uno de los siguientes requisitos
 - ACT puntuación de al menos 21; O
 - SAT de 980; O
 - Diplomado en la parte superior 1/3 de su clase

Los estudiosos Kansas Currículo e Estado Académico

La finalización del Plan de Estudios Académicos Kansas es uno de los requisitos de los residentes de Kansas deben cumplir para recibir la designación Estado Académico. Esto ocurre durante el último año de la escuela secundaria. Los estudiantes deben haber tomado el ACT entre abril del segundo año y diciembre del último año. Los estudiantes deben ser residente de Kansas. Los estudiantes deben completar el siguiente programa de estudios:

- 4 Años de Inglés
- 4 Años de Matemáticas
 - Álgebra 1
 - Álgebra 2
 - Geometría
 - 1 unidad de Adv Matemáticas
- 3 años de Ciencia
 - Biología
 - Química

- Física
- 3 años de Estudios Sociales
 - Historia de América
 - Gobierno Estadounidense
 - Estudios sociales o elective
- 2 años de lengua extranjera
 - 2 años de un idioma

** El perfil académico de estudiosos recientes incluyen una ACT promedio de 30 y un promedio GPA de 3.91. La beca del Estado de Kansas se basa en la necesidad económica.*

Graduación

Semi-formal de la ropa debe ser usado bajo los vestidos. No se permitirán flip-flops. Pompa y circunstancia se considerará la música elegida para Procesional y Recessional.

Si una persona mayor no ha completado los requisitos de graduación que necesita el final de la cuarta nueve semanas, él / ella no se le permitirá participar en la ceremonia de graduación de la secundaria. Los estudiantes serán admitidos hasta terminar los requisitos para la graduación en una parte o tiempo completo el próximo año y recibirán su diploma cuando hayan completado los requisitos de graduación. No van a participar en la ceremonia de graduación después de la conclusión de los procedimientos.

Valedictorian/Salutatorian

Para ser elegible para los Valedictorian o Salutatorian premios, un adulto mayor debe asistir a la Escuela Secundaria del Condado de Stanton un mínimo de un año, que incluirá su / su último año. El promedio de calificaciones será computado en la conclusión del octavo semestre y se basará en una escala de 4.0. Comenzando con la clase del 2019, los estudiantes serán elegibles basado en el promedio de calificaciones y la realización del Plan de Estudios Académicos Kansas.

Retirar o Transferir Escuelas

Un estudiante que desee retirarse o transferencia de Stanton Condado Jr / Sr High School debe presentar a la escuela con el trabajo de papel adecuado firmado por el padre / tutor o los padres pueden comunicarse a la oficina directamente. Cualquier cargo, multas, cuotas o devoluciones (cafetería, biblioteca y libros de texto) deben ser pagados en el momento que el estudiante salga de la escuela.

PÓLIZA DE ESTUDIANTE

Éxito académico

Un Graduate School éxito Kansas alta tiene la

La preparación académica
preparación de la cognición
Habilidades técnicas

Aptitudes para el empleo y

Compromiso civil

para tener éxito en la educación superior, en la consecución de una industria reconocida certificación o de una fuerza de trabajo, sin la necesidad de remediación.

Las medidas tomadas en el condado de Stanton / Senior High School Junior se dan cuenta de este éxito incluyen:

- Los planes individuales de estudio ayudará a los estudiantes a obtener una visión adecuada de su camino hacia la preparación universitaria y profesional.
- Los estudiantes tendrán la oportunidad de revisar sus calificaciones con su maestro asesor base.

Asistencia

Nuestra política de asistencia no pretende penalizar a los estudiantes que tienen una enfermedad ocasional o faltan a poca frecuencia por razones aprobados. Lo hace, sin embargo, hacen hincapié en que los estudiantes son responsables de su asistencia.

Procedimiento de asistencia

Cuando un estudiante está ausente, los padres deben llamar a la escuela (620-492-6284) entre las horas de 7:45 am y las 10:00 am para reportar la ausencia. Los padres que no entran en contacto con la escuela por teléfono necesitan enviar una nota por escrito con el estudiante al regreso del estudiante a la escuela. La documentación de las citas médicas o legales debe ser presentado como ocurren las ausencias. La ausencia de cualquier estudiante que no justificadas por una llamada telefónica del padre o tutor en el día de la ausencia o por una nota escrita por el padre o tutor el día que el estudiante regrese a la escuela, hará que la clasificación ausencia como injustificada hasta que el padre ha hecho contacto.

Despido y de salida

Por favor, ayuda con un proceso de despido sin problemas por la espera en su coche o fuera de las puertas delanteras del edificio de la escuela para su estudiante cuando la escuela ha terminado. Vamos a salir a los estudiantes de una manera ordenada para garantizar su seguridad. Con su cooperación, vamos a limitar la congestión que se produce durante el proceso de despido.

Cualquier estudiante que no ir a casa de la manera habitual debe tener una nota de su padre / tutor legal. La nota debe prestarse atención a su maestro o la oficina. **Sin una nota, no se le permitirá** al estudiante a caminar, andar, o salir con otra persona que no sea el padre / tutor legal.

Las ausencias Justificadas / Injustificadas

El director o su representante designado será responsable de determinar si una ausencia es justificada o injustificada. Es importante para todos los estudiantes y los padres sepan que una ausencia que se excusa en casa no significa que vaya a ser excusado en la escuela. Los siguientes criterios se tendrán en cuenta en la toma de esta determinación:

• Ausencias justificadas

Enfermedad, muerte en la familia, citas médicas o legales, pre-dispuestas ausencia solicitada por los padres y aprobada por la administración, condiciones meteorológicas extremas, en las visitas de la universidad / carrera

- **Las ausencias injustificadas**

Las ausencias injustificadas son los que no se incluyen en la categoría justificada. Los estudiantes que se consideran injustificada a una clase recibirá una / media hora de detención, sus padres llamaron y otras medidas disciplinarias pueden ser determinados.

Las ausencias excesivas

Los padres serán notificados por carta cuando su estudiante ha perdido cinco (5) días durante un semestre.

Cualquier estudiante, que es excesivamente ausente como se define en esta política, tendrá todas las ausencias subsiguientes considerará injustificada. Las consecuencias por ausencias injustificadas son impuestas por las leyes estatales sobre el absentismo escolar.

Llegadas tardías / Tardanza

Los estudiantes que llegan a la escuela después de la última campana deben reportarse a la oficina para obtener un pase a clase. Una lista de los estudiantes que llegan tarde a clase se mantendrá en la oficina cada día. El maestro o el director encargado de ejecutar el programa de detención acompañarán a todos los estudiantes que llegan tarde a la sala de detención antes de que suene la campana despedida al final de cada día escolar de manera que las detenciones pueden ser servidas de manera oportuna.

Dejando el Campus

Los estudiantes no pueden salir de la escuela durante el horario escolar sin recibir el permiso del padre de la custodia y un administrador. Cuando se concede el permiso, el estudiante debe firmar su salida a través de la oficina.

Política de la tarea atrasada

Los estudiantes podrán hacer las tareas perdidas si la ausencia es justificada. Es responsabilidad del estudiante hacer los arreglos para completar sus tareas con los maestros. Los estudiantes que faltan a la escuela debido a las vacaciones o negocios familiares y conocidos de antemano, deben conseguir sus tareas antes de la ausencia. Los estudiantes se les concederá un mínimo de dos días escolares por cada día perdido para completar su misión. Sin embargo, puede ser imposible de ganar grados de participación diarias durante una ausencia.

Se permitirá trabajo perdido debido a la suspensión que se compone de crédito.

Absentismo escolar

En virtud de los Estatutos de asistencia obligatoria Kansas (KSA 72-113), se requiere la asistencia regular a la escuela de todos los estudiantes matriculados en las escuelas primarias y secundarias. Un estudiante se considera ausente si (1) que él / ella es menor de 16 años de edad y no está inscrito en una escuela pública o privada, o (2) que él / ella es inexcusablemente ausente por tres días consecutivos, cinco días escolares semestre o siete días escolares en un año escolar que ocurra primero.

CONDUCTA Y DISCIPLINA

La Junta de Educación ha establecido ciertas normas de disciplina que afectan a los estudiantes a los que hay que hacer referencia a todo detalle.

POLÍTICA DE INTIMIDACIÓN / ACOSO (JDDC) PLAN ANTI-BULLYING

USD 452

La Intimidación / Acoso

Stanton Escuelas del Condado de USD 452 se compromete a proporcionar un aprendizaje positivo y productivo y el entorno de trabajo. La intimidación, el acoso, la intimidación, amenazante por los estudiantes, personal o terceros está estrictamente prohibido y no será tolerado en el distrito. Los estudiantes que sienten que están siendo intimidados / acosados debe reportar el incidente (s) a su consejero y / o la administración.

Los estudiantes cuyo comportamiento se encuentra en violación de esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo la expulsión. El personal cuyo comportamiento se encuentra en violación de esta política será sujeto a disciplina, hasta e incluyendo el despido. Los terceros cuyo comportamiento se encuentra en violación de esta política estarán sujetos a las sanciones apropiadas determinadas e impuestas por el superintendente o la junta. Los individuos también pueden ser referidos a las fuerzas del orden.

La Junta de Educación Política Anti-Bullying Escuelas del Condado de Stanton USD 452 prohíbe los actos de intimidación. (Aprobada el 14 de marzo de, 2016) Demostración de un comportamiento adecuado, tratar a los demás con cortesía y respeto, y se niega a tolerar la intimidación es el comportamiento esperado de los administradores, profesores, personal y voluntarios para proporcionar ejemplos positivos para el comportamiento del estudiante.

DEFINICIÓN

Las conductas de acoso son:

- Intencionales, y en gran medida no provocados, los esfuerzos para dañar a otra
- Se repite palabras o acciones negativas por uno o más contra otro
- Desequilibrio de poder físico o psicológico
- La acción negativa puede ser física o verbal, y directa o indirecta en la naturaleza, incluyendo las acciones transmitidas electrónicamente - es decir, Internet, teléfono celular, dispositivos digitales personales (PDD), o un dispositivo de mano inalámbrico.

EXPECTATIVAS

La Junta de Educación USD 452 cree que las normas de comportamiento de los estudiantes se deben establecer de forma cooperativa a través de la interacción entre los estudiantes, padres y tutores, personal y miembros de la comunidad del distrito escolar, produciendo una atmósfera que anima a los estudiantes a crecer en la autodisciplina. El desarrollo de este ambiente exige el respeto por uno mismo y los demás, así como para el distrito y la comunidad de bienes por parte de los estudiantes, el personal y miembros de la comunidad.

CONSECUENCIAS

Las consecuencias para un estudiante que comete un acto de intimidación será único para el incidente individual y variará en el método y la gravedad de acuerdo con la naturaleza de la conducta, la edad de desarrollo del estudiante, y la historia del estudiante de los problemas de comportamiento y el rendimiento, y debe ser coherente con la Junta de Educación del código de buena conducta de los estudiantes. Las consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a: la detención, suspensión o expulsión. Las medidas correctoras deberán estar diseñados para: corregir el problema de conducta, evitar otra ocurrencia de la conducta, y proteger a la víctima del acto. La disciplina efectiva debe emplear un enfoque de toda la escuela.

Proceso de Queja

La Junta de Educación USD 452 requiere que el director y / o la persona designada en cada escuela para ser responsable de recibir quejas por comportamientos de intimidación. Todos los empleados de la escuela están obligados a informar de presuntas conductas abusivas al principal y / o la persona designada. Todos los otros miembros de la comunidad escolar, incluyendo estudiantes, padres, voluntarios y visitantes, se les anima a reportar cualquier acto que pueda ser considerado un comportamiento de intimidación.

La Junta de Educación USD 452 requiere que el director y / o la persona designada para ser responsable de determinar si un presunto acto constituye el comportamiento de intimidación. De este modo, el director y / o persona designada deberá llevar a cabo una investigación inmediata, exhaustiva y completa de cada

supuesto incidente. En su caso, se informará de estos delitos a la policía usando el distrito formulario aprobado.

Formulario de Queja

Firme su nombre y apellido: _____

La fecha de hoy y hora del informe: _____

Explicar el incidente o problema en detalle e incluir otros implicados:

¿Cuáles son sus soluciones que implican:

REVISIÓN ANUAL

Los administradores de la escuela deberán desarrollar un proceso anual para el intercambio de información relativa a las conductas de intimidación con los estudiantes, el personal y la comunidad.

El distrito escolar deberá incorporar la información en cada programa de formación de los empleados de la escuela y manual.

ENTRENAMIENTO

El personal y la formación del estudiante se llevarán a cabo en cada edificio anualmente.

Se pondrá a disposición información sobre este plan a la comunidad.

(Aprobado por el Consejo de Educación USD 452 14 de Marzo de, 2016)

Código de Vestimenta

Apariencia del estudiante debe estar limpio y ordenado usar el sentido común y la decencia como la guía. Los estudiantes deben estar completamente vestidos y zapatos en todo momento. La administración de la escuela y los profesores animan a todos los estudiantes a vestirse de una manera que refleja los buenos hábitos de aseo personal apropiado para un día de escuela, y con la consideración de las condiciones meteorológicas.

Las siguientes directrices se han creado para fomentar un ambiente de aprendizaje positivo y seguro y ayudará a los padres.

Vestidura: no puede tener ninguna de las imágenes, símbolos o palabras que representan el alcohol, tabaco, drogas ilegales, lenguaje inapropiado, los mensajes, las referencias, insultos o malas palabras. Las prendas de vestir no deben ser excesivamente sucias, rota o rasgada.

Sin Mostrados de ropa interior y revelando: No puede tener mini-faldas cortas, sin mangas, tops o camisetas de cualquier tipo de corte bajo, camisas de malla sin una camiseta debajo, pantalones cortos que son superiores a la mitad del muslo, la ropa interior no debe ser visible, y el boxeador o motorista cortos.

Sombreros, gorras y gafas de sol: No se pueden usar dentro de la escuela. Se permiten exterior del edificio durante el horario escolar, así como para asistir a cualquier actividad escolar.

Las actividades inter-escolares, extracurriculares y actuaciones públicas: Se espera que los estudiantes que participan en actividades interescolares o actividades extracurriculares y actuaciones públicas para seguir el código de la apariencia personal aprobado por los directores o entrenadores de esas actividades y la administración de la escuela.

Adicional: Otras prendas de vestir, que la administración determine que es inaceptable a la luz de los estándares de la comunidad.

Declaración de política

- Los estudiantes deben respetar la autoridad constituida. Esto incluirá la conformidad a las normas y reglamentos de la escuela y de las disposiciones de la ley que se aplican a la conducta de los menores o menores de edad.
- La conducta del estudiante debe reflejar la consideración de los derechos y privilegios de los demás y demostrar la cooperación con todos los miembros de la comunidad escolar.
- Se deben mantener estándares altos de cortesía personales, el vestido, la decencia, la moral, el lenguaje limpio, la honestidad, la integridad, y las relaciones sanas con los demás. Se espera que el respeto de los bienes muebles e inmuebles, orgullo por el trabajo de uno, y logros dentro de la habilidad de uno de los estudiantes.
- Cada estudiante que da evidencia de un sincero deseo de permanecer en la escuela, ser diligente en los estudios, y sacar provecho de las experiencias educativas previstas se le dará todas las oportunidades para hacerlo y será asistido en todas las formas posibles para lograr el éxito escolar.

Los siguientes ejemplos de conducta indeseables pueden dar lugar a medidas disciplinarias y podrían causar que un estudiante sea asignado detención, suspendido o expulsado.

A. Comportamiento del Estudiante: (Relación con otros estudiantes) (Ley de Seguridad Escolar de Kansas Segurida)

- La lucha en o cerca de las instalaciones de la escuela.
- El luchar en las actividades escolares, tanto en casa como fuera.
- Los ritos de iniciación de otros estudiantes.
- Intimidación o amenaza a otro estudiante.

B. Comportamiento del Estudiante: (Relación con los profesores y empleados)

- El incumplimiento de una petición razonable (desobediencia).
- Desafío abierto de un maestro o empleado escolar.
- Intimidación o amenaza a un maestro o empleado escolar.

C. Comportamiento del Estudiante: (Relación con la escuela y la sociedad)

- El engaño / plagio.
- Destrucción, mutilación o el vandalismo de los edificios escolares o la propiedad.
- Mal comportamiento en clase, en los edificios o en las instalaciones escolares.
- Violaciones del código de vestir.
- El robo de la propiedad escolar.
- El robo de los bienes pertenecientes a otros estudiantes.
- El robo de los bienes pertenecientes a los maestros o empleados de la escuela.

- La posesión de propiedad robada.
- El uso de lenguaje obsceno o falta - hablado o escrito.
- La impresión, distribución o posesión de literatura obscena o pornográfica, dibujos, papel, etc.

D. Comportamiento del Estudiante: (Asistencia)

- El exceso de ausencias, ausencias injustificadas o tardanzas como se indica en la política de asistencia.
- Dejando la escuela durante el horario escolar sin firmar en la oficina.

E. Comportamiento del Estudiante: (Uso y / o posesión de productos de tabaco)

- Los estudiantes tienen prohibido llevar y / o el uso de productos de tabaco en la escuela, o en instalaciones escolares.
- Los estudiantes deben recordar que el tabaco incluye Skoal y / u otras sustancias de mascar de análoga naturaleza.

F. Comportamiento del Estudiante: (Uso y / o posesión de drogas / alcohol, parafernalia de drogas)

- Posesión, uso o distribución de bebidas alcohólicas en la propiedad escolar o en actividades escolares, tanto en casa como fuera.
- Posesión, uso o distribución de drogas / sustancias controladas ilegales o parafernalia relacionada con las drogas en la escuela o en actividades escolares, tanto en casa como fuera. Esta política puede incluir sustancias que se utilizan como, o representadas como, una sustancia ilegal de drogas / controlada.
- Posesión (salvo autorización expresa de las políticas de la enfermera de la escuela o de mesa sobre la auto-administración de medicamentos), o la distribución de receta o sin receta médica (no Rx) en la propiedad del distrito escolar, en un vehículo escolar, o en cualquier escuela actividad patrocinada o evento.
- Venir a la escuela haber consumido alcohol, o estar bajo la influencia de drogas o alcohol.
La posesión de cigarrillo electrónico, no importa si una sustancia nicotina se está inhalando o no. (Política JCDA)

Si en cualquier momento un estudiante es encontrado en posesión, distribución, venta, o regalar cualquier tipo de sustancia controlada definida por la ley como ser una droga, él / ella será suspendido de la escuela inmediatamente. Además, una recomendación de expulsión será presentado al comité de audiencias USD 452. Esta política está en efecto en todas las propiedad del distrito escolar y en cualquier actividad patrocinada por el distrito. La policía también será notificado.

G. Comportamiento del Estudiante: (Utilizar y / o posesión de armas, parecidas a las armas)

- Los estudiantes no deberán a sabiendas poseer, manejar o transportar cualquier objeto que pueda ser considerado un arma en los terrenos de la escuela o fuera de la escuela en una actividad escolar, función o evento sin aviso previo por escrito a y el permiso del director de la escuela.
- Esta política incluirá cualquier arma, cualquier elemento que se utiliza como un arma o dispositivo destructivo, o cualquier facsímil (de aspecto similar) de un arma.

Posesión de un arma de fuego u otra arma o réplica de un arma se resultar en la

expulsión de la escuela por un período de un año calendario (176 días escolares), excepto superintendente podría recomendar esta requisito de expulsión puede modificar en una base de caso por caso.

Grabación de vídeo- Nueva BOE aprobó la política en junio el año 2016 incluye: Los individuos se prohíbe a los miembros de grabación estudiantes, empleados, y / o de mesa subrepticamente o mediante el uso de dispositivos de grabación de audio visuales y / o encubierta. Esta prohibición está en vigor en la escuela, o en la propiedad del distrito, y en las reuniones y conferencias con fines educativos o disciplinarias. Las personas que deseen registrar a los estudiantes, empleados o miembros de la junta en la escuela, o en la propiedad del distrito, o en las reuniones y conferencias que se describió anteriormente lo notificará primero el superintendente o el director de la escuela de antemano. Si este registro no está prohibida por la ley o la política, el administrador puede permitir el registro y puede hacer arreglos para registrar el nombre del distrito. (Véase el Reglamento del Consejo de la KGB)

CONSECUENCIAS DE LOS ESTUDIANTES

Detención por el maestro

Las detenciones se requieren obligaciones de tiempo asignados por los profesores y se debe comunicar con el maestro. Si el estudiante no sirven como asignado, se llamará a los padres y la detención se duplicará. Falta de notificación y detención del maestro dará como resultado una referencia a la oficina.

Oficina de Detención por el Principal

Los estudiantes serán referidos a la oficina cuando el maestro ha gastado todas las vías de la disciplina profesor-alumno. Detenciones de oficina se asignan en incrementos de una hora y media después de clases de 3:30-4:00. El no cumplir con la detención resultará en un aumento del tiempo de detención, o suspensión.

Suspensión y Expulsión

El BOE USD 452 tiene políticas para la suspensión por suspensión a corto plazo (no más de 10 días) o largo plazo de suspensión / expulsión (más de 10 días). La suspensión puede ser impuesta por

- Violación deliberada de los reglamentos o políticas de conducta del estudiante adoptada o aprobada por el BOE públicas;
- Conducta que interrumpe sustancialmente, impide o interfiere con el funcionamiento de la escuela;
- La conducta que da lugar a la condena del estudiante por un delito;
- La conducta que constituye la desobediencia de una orden de un maestro, oficial de policía, oficial de seguridad de la escuela, u otra autoridad escolar, cuando tal desobediencia se puede esperar razonablemente que resulte en desorden, interrupción o interferencia con el funcionamiento de la escuela pública o tratarse de choque sustancial y material sobre o invasión de los derechos de los demás.

Las políticas proporcionen debido proceso y de las audiencias.

ESTUDIANTE INFORMACIÓN GENERAL

Asesor-Base

El propósito de Asesor-Base es servir como una remediación, ampliación y enriquecimiento de los programas educativos de Stanton Condado Jr./Sr. Escuela secundaria. Que se usará principalmente para los planes individuales de estudio (IPS). Los maestros asumen el papel de un mentor para los estudiantes, ya que construir los planes de estudio individuales (IPS). Los maestros y los estudiantes deben ver Asesor-Base como una oportunidad para mejorar aún más las instrucciones de clase, así como, establecer una relación entre los estudiantes y profesores de la escuela. El foco de Asesor-Base es que los alumnos tengan éxito en la realización de todos los cursos en sus campos de estudio.

Programa de Desayuno / Almuerzo

Un desayuno y programa de almuerzo caliente está disponible para todos los estudiantes. Estas comidas se sirven en la cafetería de la escuela. Un estudiante puede traer un almuerzo de casa, pero él / ella se le espera para comer en la cafetería.

Se espera que los estudiantes para aprender y mostrar etiqueta y modales en la mesa adecuados. Si un estudiante no está dispuesto a sentarse a la mesa y se comportan de una manera apropiada, el estudiante puede ser trasladado a otro lugar para comer.

El programa de alimentación escolar está diseñado para proporcionar una dieta equilibrada y una nutrición adecuada, oportunidades para la socialización y la relajación.

- La cafetería es un lugar designado para comer. Por favor, ayudar a que sea un lugar agradable siguiendo sencillas reglas de cortesía y de respeto a los derechos de los demás.
- Cada estudiante es responsable de la limpieza de su área y el suelo alrededor de la mesa en la que él / ella come.
- Los estudiantes no están permitidos en la cafetería durante los períodos distintos de su periodo de almuerzo asignado.
- No se permiten bebidas fuera dentro del edificio durante el horario escolar. Violaciones de esta política serán tratadas por el administrador del edificio.

Reglas del autobús

- **El conductor está a cargo de los alumnos y el autobús. Los alumnos deben obedecer al conductor con prontitud y alegría.**
- El conductor puede asignar asientos.
- Sé cortés.
- No hay lenguaje grosero o gestos obscenos.
- La violencia está prohibida.
- Los alumnos no deben subir o bajar del autobús o moverse mientras el autobús está en movimiento.
- Mantenga las manos y la cabeza dentro del autobús.
- Los alumnos no deben tirar basura en el suelo del autobús.
- Cualquier daño al autobús debe ser reportada a la vez que el controlador.
- Por su propia seguridad, no distraiga al conductor a través de la mala conducta.
- No comer ni beber en las rutas de autobuses escolares regulares
- El fumar y el tabaco de mascar en el autobús o en la propiedad escolar está prohibido.
- Sentarse y disfrutar del paseo. Deje que le llega a la actividad o la casa de manera segura!

Ordenador / E-Mail / Normativa de internet

Todo el uso de la Internet en la escuela debe ser para fines educativos. Están prohibidos los siguientes usos:

- La evaluación de material obscene
- La transmisión de material ofensivo u objetable para los demás
- Facilitar la actividad ilegal
- Comercial o con fines de lucro
- Las comunicaciones no escolares extensas
- Publicidad de productos o grupos de presión política
- Desarrollo de programas que acosan a otros usuarios o se infiltran en otros sistemas informáticos o de computación
- Desarrollo de programas que dañan los componentes de software de cualquier sistema de computación o informática
- Mensajes de odio o líneas de chat
- La transmisión de odio acoso electrónico, comentarios discriminatorios y otros comportamientos antisociales

Los usuarios no intencionalmente buscar los datos que pertenecen a otros usuarios. Los usuarios no deben obtener copias de o modificar archivos de otros usuarios.

No se permite interrumpir el uso de Internet por parte de los demás. Hardware y software no deben ser destruidos, modificados o abusados.

Las suscripciones deben ser previamente aprobados por el departamento de tecnología y la creación director.

Los sistemas informáticos son para la educación y sólo para uso profesional. Toda la información creada por los estudiantes será considerado propiedad del distrito y estará sujeto a la vigilancia no anunciadas por la administración. El distrito mantiene el derecho a disciplinar a los estudiantes, hasta e incluyendo la expulsión de violaciones de esta política.

Horario de clases / Clase Cambios

Se requiere que todos los estudiantes a inscribirse en un mínimo de siete clases. Los cambios de horario podrán efectuarse durante los primeros tres (3) días a partir de la clase. Algunas clases tendrán límites de tamaño de clases en efecto, que en muchos casos pueden afectar los horarios de clase.

Entregas

Flores, globos, ramos de flores, comida, regalos, etc., para un estudiante deben ser entregados a la oficina. Para limitar las distracciones, el estudiante será notificado y será capaz de recoger la entrega al final de la jornada escolar.

Dispositivos electrónicos

Los estudiantes pueden usar dispositivos electrónicos (teléfonos celulares y reproductores de música) durante su periodo de almuerzo, pasando períodos, antes y después de la escuela. Ellos no están permitidos en el salón de clases a menos que el maestro les considere apropiado para uso educativo y luego se almacenan adecuadamente cuando no esté en uso. Ellos no están permitidos en el auditorio durante las presentaciones o reuniones de clase. se les dará a los estudiantes la oportunidad de corregir su comportamiento; Sin embargo, si el comportamiento continúa el dispositivo puede ser confiscado por el maestro y recogió a las 3:30 de la oficina de la escuela.

Procedimientos de emergencia

Simulacros de Incendio:

La ley del estado de Kansas requiere que las escuelas para llevar a cabo simulacros de incendio mensualmente, mientras que la escuela está en sesión. Para garantizar la seguridad de todas las personas, todo el mundo, incluyendo a los estudiantes, maestros, conserjes, secretarias y visitantes, se espera que abandonar el edificio por la salida más cercana. Una vez fuera, alejarse del edificio de al menos cincuenta pies.

Simulacros de Tornado:

La ley del estado de Kansas requiere que las escuelas para llevar a cabo tres tornados por año, mientras que la escuela está en sesión. Para garantizar la seguridad de todas las personas, se espera que todos, incluyendo a los estudiantes, maestros, conserjes, secretarias y visitantes, para mover refugio vestuario de las niñas en el marco del hogar se cifra en el gimnasio.

Matrícula

Los honorarios se evaluaron para los estudiantes durante la inscripción y el pago se espera en ese momento. Los estudiantes que se desplazan durante el año escolar se les dará un reembolso prorrateado de la cantidad de tiempo inscrito.

Escala de calificación

(La escala se basa en porcentajes recibidos)

100-90	A
89-80	B
79-70	C
69-60	D
59- 0	F

Lesión / Enfermedad

Los estudiantes que se enferman o se lesionan durante el día escolar deben presentarse en la oficina de la escuela. El secretario podrá autorizar a volver a casa. **Es importante para todos los estudiantes y los padres sepan que una ausencia que se excusa en casa no significa que vaya a ser excusado en la escuela.**

Vacunas

La Legislatura de Kansas requiere que los estudiantes sean vacunados contra el sarampión, las paperas, la rubéola, la poliomielitis, la difteria, la tos ferina y el tétanos. Los padres serán informados, por el cierre del año escolar anterior, las vacunas que necesitan ser actualizados para que puedan ser obtenidos durante las vacaciones de verano. Documentación de la inmunización se debe en el momento de la inscripción en Agosto. Se les dará a los estudiantes nuevos al distrito de los treinta (30) días para llevar vacunas al día.

Incentivos

Fiesta de Pizza & Soda con el director y el personal

Los estudiantes serán recompensados al final de cada nueve semanas con una fiesta para cada categoría:

- No estar en la lista de inelegibles

- No hay referencias de disciplina a la oficina
- Party de NoTardanzas - Todos los estudiantes que no han recibido una tarde a las nueve semanas.

Seguro

La responsabilidad de los seguros para todos los estudiantes será obligación del padre o tutor. El distrito escolar pondrá a disposición del seguro a tiempo completo a la escuela tiempo y para todos los estudiantes que desean la cobertura. Este plan paga, además de otro seguro de la familia, pero tiene ciertas limitaciones y exclusiones. Para más información y solicitudes se pueden recoger en la oficina durante la inscripción al comienzo del año escolar.

Cumplimiento de la Ley

Se mantendrá un esfuerzo de cooperación entre los órganos de la administración de la escuela y hacer cumplir la ley. Los oficiales de policía pueden ser convocados con el fin de realizar una investigación de la supuesta conducta delictiva en el recinto escolar o durante eventos y actividades patrocinadas por la escuela.

Lockers

Todos los casilleros son propiedad del distrito escolar, y el distrito permite a los estudiantes el uso de las taquillas. Los estudiantes han asignado los armarios. La escuela no se hace responsable de los artículos perdidos o robados de los casilleros. Los administradores escolares pueden registrar a un armario sin previo aviso al estudiante. Cerraduras están disponibles bajo petición de los compartimentos de almacenamiento de vestuario.

Perdido y Encontrado

Todos los artículos perdidos se deben notificar a la oficina y los artículos encontrados deben ser llevados a la oficina donde pueden ser reclamados por el propietario. Los artículos que no sean reclamados al final de cada año escolar son donados a una organización benéfica.

Programas de desayuno y almuerzo

Desayunos y almuerzos gratis o a precio reducido se proporcionan para los estudiantes que califican bajo las normas del distrito, estatales y federales que rigen el programa. Los formularios de inscripción se pueden recoger en la oficina principal. Segundos están disponibles por el precio completo (no sólo las tasas de descuento). Desayunos fuera y comidas deben seguir las directrices del programa Federal (sin barras de caramelo pop o se permite la entrada de la cafetería en cualquier momento.) Los estudiantes deben permanecer en la sala de almuerzo durante el período de almuerzo completo.

Medicación

Personal de la oficina puede proporcionar a los estudiantes con el exceso de medicamentos de venta libre que se enumeran en la hoja de información de medicamentos de los alumnos. medicamentos recetados por el médico puede tomar en la oficina de la escuela con una orden del médico. Los estudiantes deben registrarse todos los medicamentos con el secretario. Los

medicamentos se mantendrán en un recipiente cerrado con llave y se administran según sea necesario. Los estudiantes no se les permite estar en posesión de cualquier medicamento.

Carteles y signos

Todos los carteles y señales mostradas deben ser aprobados por un patrocinador de la facultad y la administración antes de ser mostrados. Si el anunciante no está patrocinado por un club escolar u otro grupo de la escuela, se debe contar con la aprobación de un administrador. Los signos deben ser eliminados después de que hayan cumplido su propósito.

Cierre de la escuela

El cierre de escuelas se darán a conocer a los estudiantes y sus padres por teléfono a través del sistema electrónico Avísame del distrito. Las estaciones de televisión también serán notificados y el mensaje publicado en el sitio web del distrito.

Búsquedas

Con el fin de proteger la salud, la seguridad y el bienestar de los estudiantes bajo la jurisdicción de la escuela, directores de las escuelas están autorizados a buscar estudiantes, casilleros y vehículos (mientras que en la escuela o en cualquier actividad escolar independientemente de su ubicación) cuando una "sospecha razonable" de inadecuada existe actividad o al azar, como parte de una inspección general. Tales búsquedas se pueden realizar sin previo aviso al estudiante.

Propiedad robada

Cualquier estudiante que tiene la propiedad robada debe informar de la pérdida de inmediato a la oficina. Los estudiantes declarados culpables de robo tendrá mucha disciplina y la aplicación de la ley pueden estar involucrados. Se recomienda a los estudiantes a utilizar bloqueos en todo momento.

Ayudante de estudiante

Estudiantes de nivel superior pueden servir como un estudiante-asesor de un período por semestre. Una mitad crédito será otorgado por semestre después de haber superado los requisitos asignados. Una "P" para el pase o una "F" para despiste se grabará en la tarjeta de calificación del estudiante.

Estacionamiento de los estudiantes

Las normas de tráfico de la ciudad de Johnson se aplican en la propiedad. Conducción y estacionamiento en las instalaciones escolares se hará de acuerdo con estos códigos. Estudiantes reportados como manejar sin cuidado por los empleados de la escuela será reportada en la propiedad de la escuela al Departamento del Sheriff junto con la recepción de las medidas disciplinarias de la escuela. Todos los estudiantes deben aparcar en el aparcamiento sur. Los estudiantes tienen que aparcar en una forma tal que no ocupan espacio más de un estacionamiento. Está prohibido el aparcamiento en cualquier carril marcada fuego. Los

estudiantes no deben estar en el estacionamiento durante las horas de clase. Si es necesario ir a su coche durante el día escolar, se debe obtener permiso de la oficina.

Los visitantes a nuestra escuela

Las personas que deseen visitar la escuela durante el horario escolar deben venir a la oficina para recibir el permiso. Todos los visitantes deben cumplir con las normas de la escuela de la vestimenta, conducta, etc. Los estudiantes no pueden llevar a los visitantes a asistir a clases sin permiso administrativo. Un pase de visitante será usado mientras que en la escuela para las medidas de seguridad.

Actividades Estudiantiles y Atletismo

Actividades y Clubes

Club de Arte	Tiffany Chenoweth
Cheerleading	Kylee Sperber
Patrocinador- Freshman	Mike Freeman
Patrocinado- Sophomore	Deb Lanning &
Patrocinado- Junior	Daniella Molina & Rachelle Folger
Patrocinado- Senior	Jeri Howard & Sonja Gayer
Equipo de baile	Brittany Honea
La ciencia forense	Emma Kitch
Los futuros líderes empresariales de América (FBLA)	Michelle Canny
FFA	Kelly Sipes and Andi Christenson
Música- Instrumental	Jonathan Yust
Música-Vocal	Jonathan Yust
Sociedad Nacional de Honor (NHS)	Kelly Sipes and Tiffany Chenoweth
Scholar's Bowl (Junior High)	Deb Lanning
Scholar's Bowl (High School)	Andi Christenson
Club de Espanol	Michelle Canny
Consejo Estudiantil	Deb Kreie

Actividad / Atlética Participación

Los estudiantes deben asistir a las 8:30 am en el día de un juego o una actividad extracurricular con el fin de participar en esa actividad. Una nota del doctor es justificada. La administración puede renunciar a este requisito si se trata de circunstancias especiales.

Dinero de Actividades

Cualquier actividad que implica el gasto de los fondos del distrito estará sujeta a la aprobación previa del patrocinador de la actividad y el director del edificio. Todo el dinero recaudado por los estudiantes para una actividad u organización se convertirá en el patrocinador de la actividad o el secretario de contabilidad de oficina. Honorarios o ingresos por actividades de los estudiantes especiales no incluidos en la estructura de tasas estudiante general, tales como bailes u obras de teatro, pueden ser establecidos por un esfuerzo cooperativo entre los estudiantes en la organización, patrocinadores, y administración. Los estudiantes (y padres) tienen prohibido cobrar ningún tipo de compra para el distrito escolar. Las solicitudes de todos los proyectos de recaudación de fondos deben ser por escrito y aprobado por el director antes de comenzar un proyecto de recaudación de fondos.

Atletismo

Stanton Condado / Senior High School Junior es un miembro en buena posición con la KSHSAA y Hi-Plains League. Actividades interescolares incluyen: Banda, la ciencia forense, estudiosos Bowl, y música vocal. Varsity Interescolar competencias deportivas incluyen: campo traviesa, fútbol americano, golf, voleibol, baloncesto, atletismo, y softball.

ESTADO DE KANSAS ACTIVIDADES DE SECUNDARIA ASOCIACIÓN (KSHSAA) **DEPORTIVIDAD / REGLA CIUDADANÍA 52**

La escuela secundaria estadounidense eficaz debe apoyar tanto un programa académico y un programa de actividades. Creemos que estos programas deben hacer algo más que coexisten; que deben ser integrados y se apoyan mutuamente en "diferentes" escenarios. El concepto de "espíritu deportivo" debe ser enseñado, modelado, espera y se refuerza en el aula y en todas las actividades competitivas. Por lo tanto, todos los miembros del Estado de Kansas Asociación de Actividades de Escuelas se unen en apoyo a la siguiente política de deportividad

Las actividades son un aspecto importante del proceso total de educación en las escuelas de Estados Unidos. Proporcionan un espacio para que los participantes crecen, para sobresalir, para comprender y valorar los conceptos de deportividad y el trabajo en equipo. Son una oportunidad para que los entrenadores y personal de la escuela para enseñar y modelo de deportividad, para construir orgullo de la escuela, y para aumentar la participación de los estudiantes / comunidad; esta última instancia se traduce en un mejor rendimiento académico. Las actividades son también una oportunidad para la comunidad para demostrar su apoyo a los participantes y la escuela, y para modelar los conceptos de deportividad para nuestra juventud como representantes respetados de la sociedad. **La deportividad es la buena ciudadanía en la acción!**

REGLA 52 SECCIÓN 1 - REGLAMENTO GENERAL (APLICAN A LAS CALIDADES 7-12)

Art. 1: DEPORTIVIDAD es de manera general de pensar y de comportarse. El seguimiento

artículos de política deportiva se enumeran a continuación para la clarificación:

- a. Sea cortés con todos (participantes, entrenadores, funcionarios, empleados y aficionados).
- b. Conocer las reglas, acatar y respetar las decisiones del funcionario.
- c. Gana con carácter y perder con dignidad.
- d. Mostrar agradecimiento por un buen rendimiento sin tener en cuenta el equipo.
- e. Ejercer el autocontrol y reflexionar positivamente sobre sí mismo, el equipo y la escuela.
- f. Permitir un comportamiento deportivo único positivo para reflexionar sobre su escuela o sus actividades.

Art. 2: Procedimiento de ejecución:

- a. Se animó y recomendado por la Asociación de Actividades de Escuelas del Estado de Kansas que las juntas locales de educación adopten estos reglamentos y las refuerzan, como se indica en el presente documento.
- b. El Consejo Ejecutivo de la Asociación del Estado de Kansas de Actividades de la Escuela será responsable de la interpretación de estas normas, incluyendo: comportamiento deseable, inaceptables y las publicará en la ciudadanía y la deportividad Manual de la Asociación.

Directrices de Atletismo

Esta política está en vigor desde el primer día de la caída de la práctica de atletismo cada año escolar hasta la conclusión de los deportes de primavera. Los estudiantes atletas tendrán que rendir cuentas a las directrices durante y fuera de su temporada de competición.

Los estudiantes pueden participar en dos deportes al mismo tiempo, como el fútbol y el esquí de fondo. Si la competencia está en la misma fecha, el estudiante tendrá que elegir el deporte que él / ella va a competir. Un estudiante que compite en dos deportes puede caer un deporte y todavía competir en el otro. Si surge un conflicto entre el evento deportivo y la competencia de música, el concurso de música tiene precedencia. Se trata de una regulación de las actividades de Kansas Asociación de secundaria y se seguirá según lo establecido. Competiciones de nivel estatal también tienen precedencia sobre las actividades de la temporada regular. Los miembros de los escuadrones de la alegría y el baile también pueden jugar al baloncesto.

La elegibilidad será entregado a la oficina todos los viernes de las 3:00 pm. Cualquier estudiante que tiene una "F" no es elegible para las actividades de la próxima semana. Cualquier estudiante que tiene dos o más grados "D" en el mismo curso durante dos semanas consecutivas no es elegible para las actividades de la próxima semana. La elegibilidad se iniciará después de la primera semana de cada semestre. Elegibilidad comenzará de nuevo al comienzo del segundo semestre. Tenga en cuenta esto incluye todas las actividades extracurriculares que incluyen bailes patrocinados por la escuela, jugar en juegos, animando a los juegos, etc. Los estudiantes podrán asistir a la sesión de práctica para las actividades durante el período de la inhabilitación. La elegibilidad se determinará sobre una base semanal. Estado de inhabilitación será de lunes a domingo.

Si en cualquier momento un estudiante se encuentre utilizando, en posesión de, o distribuir (vender o regalar), cualquier tipo de sustancia controlada (excluidos el alcohol y el tabaco) se les negará el privilegio de participar en el programa deportivo para el resto del año escolar.

Los estudiantes no deben usar o tener posesión de productos de alcohol o tabaco. Cualquier estudiante involucrado con estas sustancias en la escuela, en una actividad escolar, o mientras que en modo alguno que representa Escuelas del Condado de Stanton será retenido de la competición atlética. El estudiante será puesto en libertad condicional por todas las actividades deportivas durante el resto del año escolar.

- Si un estudiante está involucrado con estas sustancias fuera de las propiedades o actividades de la escuela y puede estar motivada por una fuente confiable, como la policía, un miembro de la facultad, o un administrador, él / ella se enfrentará a las mismas penas como se indicó anteriormente.

- Libertad condicional significa que si cualquier participación adicional con los productos de alcohol o tabaco se hace evidente, el estudiante será removido inmediatamente de su actividad atlética y negó el privilegio de participar en el programa deportivo para el resto del año escolar.

Los estudiantes, no en buen estado basado en la decisión administrativa, se les puede negar el privilegio de participación en los programas de atletismo para el resto del año escolar.

Bailes / Funciones

Todos los estudiantes en buen estado en Stanton County Junior / Senior High pueden asistir a los bailes. Las siguientes directrices se emplean para garantizar la seguridad de todos los estudiantes. Los estudiantes necesitan tener detenciones de oficina sirven y estar presente en la escuela el día del baile. Los estudiantes no serán readmitidos a la salida de la danza / función. Las personas que no asisten a Stanton County High School pueden asistir regreso al hogar y baile con una forma de permiso de baile entregados a la oficina antes del mediodía del miércoles anterior al evento. También será necesaria una licencia de conductor actual de Kansas para demostrar que no son mayores de 20 años de edad. No hay estudiantes de secundaria se les permite asistir a un baile de la escuela secundaria. Administración se reserva el derecho de aprobar la música, el estilo apropiado de la danza y el vestido. Los infractores serán expulsados de la danza. Alcohóímetros serán utilizados en la entrada de los bailes para asegurar que los estudiantes cumplan con las normas de la escuela.

Entrenadores

Baloncesto (Boys)

Mike Doll

Baloncesto (Girls)

Trevor Siebert

Campo a través (Boys and Girls)

Mike Horton

Fútbol

David Bowen

Golf (Boys)

Trevor Siebert

Golf (Girls)

Mike Doll

Sofbol

Gary Kendrick

Track

Mike Freeman

Voleibol

Andrea Jones

Exámenes Físicos

Se requieren exámenes físicos de cualquier estudiante que participa en competencias atléticas entre escuelas. Esto es para los niños y niñas. La escuela determinará un tiempo para los exámenes. Exámenes dados en la fecha determinada por la escuela serán pagados por el distrito. Los estudiantes que toman los exámenes en otro momento tendrán que pagar por los derechos de examen por su cuenta. Los estudiantes que participan en atletismo, porras y danza de las personas deben presentar una forma física adecuada completado anualmente a la oficina antes de participar en cualquier práctica. Las formas físicas son válidas sólo cuando firmada por el padre y el médico. Las formas físicas se pueden obtener de la oficina de la escuela secundaria.

Eventos patrocinados por la escuela

Stanton County Junior / Se espera que los estudiantes de nivel medio superior a exhibir un comportamiento adecuado (reglas de la escuela / políticas) en todas las actividades patrocinadas por la escuela, tanto dentro como fuera del campus. Los estudiantes no serán sin supervisión en las actividades o atletismo, dentro o fuera del campus.

Expectativas la noche del Miércoles

Miércoles por la noche se deja de lado por la comunidad. A menos que se plantearía un conflicto importante evento, eventos o actividades escolares serán programadas para el miércoles por la noche. Todas las prácticas y actividades deben ser completadas antes de las 6:30 p.m. cualquier miércoles por la noche. Todas las prácticas de los domingos deben ser aprobadas con mucha antelación por el director de la escuela y sólo en circunstancias extremas. Las prácticas del domingo debe estar en una forma voluntaria por los estudiantes y su ausencia no se traducirá en menos tiempo de juego en el próximo concurso o actividad atlética.

POLÍTICAS FINALES E INFORMACIÓN ÚTIL

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia

Todos los registros de los estudiantes serán tratados como confidenciales y principalmente para uso local de la escuela a menos que se estipule lo contrario. En virtud de las disposiciones de los Derechos Educativos de la Familia y Privacidad (FERPA), los padres de los estudiantes y los estudiantes elegibles (es decir; aquellos que son mayores de 18 años) gozan de diversos derechos con respecto a los registros educativos, que sean conservados y mantenidos por la escuela. Los derechos otorgados por la FERPA se pueden obtener poniéndose en contacto con la oficina del distrito.

Números de teléfono importantes

Kansas línea directa de abuso de niños	1-800-922-5330
Kansas Línea directa de seguridad escolar	1-877-626-8203
Mid-America Centro de Toxicología	1-800-332-6633
Fuera de control nacional	1-800-621-4000
Departamento del Sheriff del Condado de Stanton	620-492-6866

Aviso de No Discriminación

Stanton Escuelas del Condado de USD 452 no discrimina por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, religión, discapacidad / incapacidad o edad en sus programas o actividades. Cualquier pregunta relacionada con el cumplimiento del Distrito con el título de la Ley de Discriminación por Edad VI, Título IX, Sección 504, Ley de Americanos con Discapacidades, y pueden ser dirigidas al Coordinador de Cumplimiento, Kim Novack, que puede ser contactado al (620) -492-6226. Cualquier incidente de conducta discriminatoria o el comportamiento en cualquier forma se notificará de inmediato a los funcionarios de la escuela. Cualquier estudiante o personal que se dedique a discriminatoria conducta / comportamiento pueden ser perjudicados y aconsejar a abstenerse de tal conducta. Cualquier estudiante o personal que sigue participando en una conducta discriminatoria / conducta serán disciplinados en un medio que considere apropiado por la administración. Un estudiante podría recibir hasta e incluyendo la suspensión o expulsión de la escuela. Un empleado podría tener su / su trabajo terminado.

Página de la firma

Cada condado de Jr./Sr Stanton. Estudiante de secundaria y su padre / madre (s) / tutor (s) deben firmar esta página que indica el manual ha sido leído. Esta página será entonces retirado del manual y regresó a la oficina para mantenerse en el archivo.

Firma del estudiante

Fecha

Padre / Guardian (s) Firma

Fecha