

Aprobado por: BOE
Fecha: Julio 11, el año 2016

USD 452
ESCUELAS PÚBLICAS DEL CONDADO DE STANTON
Escuela Primaria del Condado de Stanton
200 N LONG, BOX C
JOHNSON, KS 67855

PRIMARIA
PADRE Y ESTUDIANTE MANUAL
2016-2017

MISIÓN: USD 452 busca la excelencia educativa para una vida de aprendizaje



U.S.D. 452 no discrimina por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, discapacidad o edad en la admisión o acceso a, o tratamiento o empleo en sus programas o actividades.

Cualquier pregunta relacionada con el cumplimiento del Título IX pueden dirigirse al Coordinador del Título IX, USD 452 Superintendente que puede ser contactado al (620) 492-6226, Box C, Johnson, Kansas 67855, o el asistente de bienvenida Secretario de Derechos Civiles, EE.UU. Departamento de Educación.

Mensaje del Director

¡Bienvenido!

Estoy deseando a otro gran año escolar en la escuela primaria del condado de Stanton. Me complace ser parte de una facultad y personal comprometido a proporcionar la mejor educación posible para todos los niños en un ambiente seguro y educativo.

Animo a todos los padres a ser socios activos en la educación de sus hijos. Este año escolar vamos a atender a aproximadamente 270 estudiantes desde preescolar hasta sexto grado.

Somos conscientes de que los niños son nuestro vínculo con el futuro, y tenemos una tremenda responsabilidad de ayudar a nuestros hijos se esfuerzan por la excelencia. Stanton primaria del condado es un gran lugar para estar, y animo a todos a participar con nuestra familia de la escuela.

Sr. Bob Homer

Horas de escuela

Hora de inicio: 8:10 AM

Despido: 3:30 PM

Los estudiantes que desayunan en la escuela no deben llegar a las 7:45. Ellos entrarán por las puertas principales y proceder directamente a la cafetería. Cuando haya terminado con el desayuno, los estudiantes saldrán de la zona de desayuno y se envían a un aula designada antes de ser lanzado a su maestro.

Un estudiante que no va a comer el desayuno en la escuela puede llegar 7:55-8:00 a.m. Ellos serán asignados a una zona de clase designado antes de ser liberado a su maestro.

Importante: El edificio no está abierto hasta las 7:45 para los estudiantes. Por favor, no dejar a sus hijos en cualquier momento anterior a los tiempos antes mencionados para garantizar su seguridad.

Los padres y los huéspedes pueden comer en la escuela llamando a la oficina de la escuela antes de las 9:00 de la mañana del día en que planea unirse a nosotros. ¡Gracias!

CONDADO DE STANTON PRIMARIA PERSONAL

<u>Personal de Instrucción</u>		<u>Personal de Apoyo</u>	
Amy Edgar	Pre-K	Elida Reyes	Asistente Administrativo
Pam Hall	Kinder	Kylee Sperber	Consejero
Brittany Honea	Kinder	Betty Pierce	Director de Servicio de Alimentos
Brenda Kendrick	Primer Grado	Sara Martin	Enfermera (a tiempo parcial)
Marissa Doll	Primer Grado	Les Williamson	Custodio
Robyn Kendrick	Segundo Grado	Ana Molina	Custodio
Kyla Kendrick	Segundo Grado	Lupe Orozco	Paraprofesional
Glevon Stephenson	Tercer Grado	Daniela Molina	Paraprofesional
JoLynne Fisher	Tercer Grado	Rita Cleaves	Paraprofesional
Jodi Wilson	Tercer Grado	Pat Oros	Paraprofesional
Mary Canny	Cuarto Grado	Victor Gallegos	Paraprofesional
Char Rogers	Cuarto Grado	Dara Floyd	Sustituto de tiempo completo
Mike Doll	Quinto Grado	Rachelle Folger	Sustituto de tiempo completo
Virgil Stewart	Quinto Grado	Heather Polzin	HPC Paraprofesional
Susanna Yust	Sexto Grado	Kathy Hines	HPC Paraprofesional
Steve Pittman	Sexto Grado	Taylor Weis	HPC Paraprofesional
Bobbie Seger	Ed.Física	Rocio Mendoza	Cocinera
Michelle Taylor	Musica	Carmen Mendoza	Cocinera
Deniese Barber	5 th /6 th Ed.Física	Maria Rodriguez	Cocinera
Jonathan Yust	5 th /6 th Vocal/Banda	Leslie Batterton	HPEC Paraprofesional de Lenguaje
Sheila Koop	Educación Especial		
Linda Nicholas	Especialista en Lectura		
DeAnn Gaddis	Bibliotecario		
Janelle Wilkerson	K-2 Lectura		

Educación Especial

Jaime Whittley	Psicólogo de la escuela
Liz Harms	Educación para dotados
Doug Sainler	Patólogo de Lenguaje
Angela Morris	Educación Especial Pre-School

Bienvenido a nuestra escuela

Los padres / tutores son bienvenidos y se les anima a visitar nuestra escuela. Por favor, póngase en contacto con la escuela al **620-492-6216** para hacer los arreglos para visitar. A su llegada, se le pedirá que registrarse en la oficina. En ese momento, le proporcionará una identificación de visitante después de haber iniciado sesión. Se le pedirá que firme, y devolver su insignia de visitantes antes de salir del edificio.

ACADÉMICA

Banda

Banda para los estudiantes de 5º y 6º grado es una clase. Los estudiantes que no son dueños de su propio instrumento tendrán acceso a algunos instrumentos de distrito propiedad. Los estudiantes son responsables de cañas y otros gastos imprevistos necesarios. Tan pronto como comience la escuela en agosto una banda noche estudiante / parentesco se llevará a cabo para los estudiantes para seleccionar sus instrumentos y discutir la compra de un instrumento o instrumentos usando distrito.

Los viajes de campo / Actividades educativas

De vez en cuando los estudiantes pueden visitar organizaciones locales o negocios como parte de su experiencia educativa. Para que los estudiantes que participan en viajes de campo una nota de permiso firmada debe ser archivada en la escuela de antemano para el día del viaje.

Sistema de Calificación

La escala se basa en porcentajes recibidos

Grados 1 - 6

100-90	A
89-80	B
79-70	C
69-60	D
59- 0	F

Pre-Kinder y Kinder usan una lista de control para informar de los logros del estudiante.

Una herramienta en línea para el control de calificaciones de su hijo está disponible. Usted puede inscribirse en la Escuela Primaria de inscripción o en la Oficina de la Escuela Primaria.

Las calificaciones se introducen periódicamente, no sobre una base diaria. Habrá cuatro (4) períodos de informes formales durante el año escolar con una tarjeta de informe. Habrá una programada reunión con los maestros cada semestre. fecha de la conferencia están en el calendario para su referencia. / Tutores Los padres son animados a ponerse en contacto con el maestro de su hijo si se desean reuniones adicionales.

Honores

La escuela reconoce y honra a los estudiantes para su consecución. Esto se puede lograr de muchas maneras, tales como: cartas personales, artículos de periódicos, y Troya Asambleas Bash.

Educación Física

La educación física es una parte integral del plan de estudios de su hijo. Como tal, la participación se considera importante para un programa de educación equilibrada; esto incluye la parte de natación de nuestras clases semanales. Si un estudiante es no participar en PE o clase de natación, se requiere una excusa médica por escrito.

Evaluaciones del Estado

Las evaluaciones del estado de Kansas: Todos los estudiantes de todo el estado se evalúan. Para Stanton primaria del condado, los grados 3-6 estarán tomando estas pruebas. Ellos están programadas para el segundo semestre de la escuela

ASISTENCIA

La asistencia regular ha sido identificado como uno de los principales predictores de éxito en el aula. Para que nuestros estudiantes tengan la oportunidad más grande para alcanzar la excelencia académica, esperamos que nuestros estudiantes sean coherentes y puntual en su / su asistencia.

Si es posible, cuando los padres saben sobre las ausencias antes de tiempo, nos preguntamos que los padres hagan arreglos para el trabajo perdido con el maestro del estudiante.

Nuestra política de asistencia no pretende penalizar a los estudiantes que tienen una enfermedad ocasional o faltan a poca frecuencia por razones aprobados. Lo hace, sin embargo, hacen hincapié en que los estudiantes son responsables de su asistencia..

Procedimiento de Asistencia

Cuando un estudiante está ausente, los padres deben llamar a la escuela (620-492-6216) entre las horas de 7:45 am y las 10:00 am para reportar la ausencia. Los padres que no entran en contacto con la escuela por teléfono necesitan enviar una nota por escrito con el estudiante al

regreso del estudiante a la escuela.

La documentación de las citas médicas o legales debe ser presentado como ocurren las ausencias. La ausencia de cualquier estudiante que no justificadas por una llamada telefónica del padre o tutor en el día de la ausencia o por una nota escrita por el padre o tutor el día que el estudiante regrese a la escuela, hará que la clasificación ausencia como injustificada hasta que el padre ha hecho contacto.

Las Ausencias Justificadas / Injustificadas

El director o su representante designado será responsable de determinar si una ausencia es justificada o injustificada. Es importante para todos los estudiantes y los padres sepan que una ausencia que se excusa en casa no significa que vaya a ser excusado en la escuela. Los siguientes criterios se tendrán en cuenta en la toma de esta determinación:

- **Ausencias Justificadas**

Enfermedad, muerte en la familia, citas médicas o legales, pre-dispuestas ausencia solicitada por los padres y aprobada por la administración, condiciones meteorológicas extremas, en las visitas de la universidad / carrera

- **Ausencias Injustificadas**

Las ausencias injustificadas son los que no se incluyen en la categoría justificada.

Todo el trabajo perdido debido a las ausencias y tardanzas será hecha. La cantidad de tiempo asignado será determinado por el maestro.

Despido y De Salida

Por favor, ayude con un proceso de despido sin problemas por la espera en su coche o fuera de las puertas delanteras del edificio de la escuela para su estudiante cuando la escuela ha terminado. Vamos a salir a los estudiantes de una manera ordenada para garantizar su seguridad. Con su cooperación, vamos a limitar la congestión que se produce durante el proceso de despido.

Cualquier estudiante que no ir a casa de la manera habitual debe tener una nota de su padre / tutor legal. La nota debe prestarse atención a su maestro o la oficina. **Sin una nota, no se le permitirá** al estudiante a caminar, andar, o salir con otra persona que no sea el padre / tutor legal.

***Por favor, recuerde que si alguien que no sea el padre / tutor legal (como una niñera) es para recoger al estudiante, la escuela debe tener permiso escrito del padre / tutor legal para liberar al estudiante.**

Requisitos para la Inscripción

Los padres / tutores de cualquier estudiante, los grados Pre-K-6, la inscripción en USD 452 por primera vez, deberán proporcionar evidencia en cuanto a la identidad del estudiante. Esto incluye uno o más de los siguientes: certificado de nacimiento, transcripción certificada, pasaportes, etc.

Los niños deben tener al menos 3 años de edad antes del 1 de septiembre del presente año escolar para ser elegible para la inscripción en la clase de Pre-Kinder. Los niños deben tener al menos 5 años de edad antes del 1 de septiembre al ser elegible para la inscripción en la clase de jardín de infancia. Los niños deben tener al menos 6 años de edad antes del 1 de septiembre del presente año escolar para ser elegible para el primer grado o han asistido a un año de jardín de infantes en una escuela pública.

Las Ausencias Excesivas

Los padres serán notificados por carta cuando su estudiante ha perdido cinco (5) días durante un semestre.

Cualquier estudiante, que es excesivamente ausente como se define en esta política, tendrá todas las ausencias subsiguientes considerará injustificada. Las consecuencias por ausencias injustificadas son impuestas por las leyes estatales sobre el absentismo escolar.

Llegadas Tardías / Tardanza

Los estudiantes que llegan a la escuela después de la última campana deben reportarse a la oficina para obtener un pase a clase.

Dejando la Escuela

Los estudiantes no pueden salir de la escuela durante el horario escolar sin recibir el permiso del padre de la custodia y un administrador. Cuando se concede permiso a los padres deben firmar su hijo / a través de la oficina.

Programas de Desayuno y Almuerzo

Desayunos y almuerzos gratis o a precio reducido se proporcionan para los estudiantes que califican bajo las normas del distrito, estatales y federales que rigen el programa. Los formularios de inscripción se pueden recoger en la oficina principal. Segundos están disponibles por el precio completo (no sólo las tasas de descuento). Desayunos fuera y comidas deben seguir las directrices del programa Federal (sin barras de caramelo pop o se permite la entrada de la cafetería en cualquier momento.) Los estudiantes deben permanecer en la sala de almuerzo durante el período de almuerzo completo.

Política de la tarea atrasada

Los estudiantes podrán hacer las tareas perdidas si la ausencia es justificada. Es responsabilidad del estudiante hacer los arreglos para completar sus tareas con los maestros. Los estudiantes que faltan a la escuela debido a las vacaciones o negocios familiares y conocidos de antemano, deben conseguir sus tareas antes de la ausencia. Los estudiantes se

les concederá un mínimo de dos días escolares por cada día perdido para completar su misión. Sin embargo, puede ser imposible de ganar grados de participación diarias durante una ausencia.

Se permitirá trabajo perdido debido a la suspensión que se compone de crédito.

Trabajo perdido debido a las ausencias injustificadas no puede ser compensado de crédito.

Absentismo Escolar

En virtud de los Estatutos de asistencia obligatoria Kansas (KSA 72 -1113), se requiere la asistencia regular a la escuela de todos los estudiantes matriculados en las escuelas primarias y secundarias. Un estudiante se considera ausente si (1) que él / ella es menor de 16 años de edad y no está inscrito en una escuela pública o privada, o (2) que él / ella es inexcusadamente ausente por tres días consecutivos, cinco días escolares semestre o siete días escolares en un año escolar que ocurra primero. El director se comunicará con uno de los padres de cualquier estudiante de novillos. Los estudiantes que son novillos siguiendo el padre / conversación director y la documentación serán reportados a la oficina del fiscal del condado por Estatuto de Kansas KSA 72 - 1.113.

Retirar o Transferir Escuelas

Un estudiante que desee retirarse o transferencia de Stanton Primaria del Condado debe presentar a la escuela con el trabajo de papel adecuado firmado por el parent / tutor o los padres pueden comunicarse a la oficina directamente. Cualquier cargo, multas, cuotas o devoluciones (cafetería, biblioteca y libros de texto) deben ser pagados en el momento que el estudiante salga de la escuela.

INFORMACIÓN MÉDICA

Reposo por Enfermedad y Terapia

Cuando un niño se enferma en la escuela, nos pondremos en contacto con el parent o la persona que aparece como una alternativa cuando no se puede contactar al parent / tutor. tendrá que ser recogidos de la escuela inmediatamente al estudiante.

Un estudiante enfermo durante más de 3 días consecutivos, tendrá que tener una nota del doctor para regresar a la escuela.

Los estudiantes necesitan estar libres de fiebre durante al menos 24 horas antes de regresar a la escuela. Por favor, póngase en contacto con la oficina al: (620) 492-6216 para reportar una ausencia o enfermedad.

El personal escolar no proporcionará a los estudiantes con la aspirina u otros medicamentos sin la documentación apropiada. Cualquier medicamento traído a la escuela por un estudiante **debe ir** acompañada de un recipiente de origen y / o una receta de un médico. La medicación interpuesta por un estudiante **debe ser** dejado en la oficina de la enfermera para ser administrada en el momento apropiado.

Una forma de liberación médica firmado tiene que estar en el archivo antes de que cualquier medicamento puede ser dispensado.

Vacunas

Todos los estudiantes que ingresan a la escuela por primera vez en Kansas deben presentar los registros oficiales de inmunización.

Medicación

Personal de la oficina puede proporcionar a los estudiantes con el exceso de medicamentos de venta libre que se enumeran en la hoja de información de medicamentos de los alumnos. medicamentos recetados por el médico puede tomar en la oficina de la escuela con una orden del médico. Los estudiantes deben registrarse todos los medicamentos con la secretaría de la escuela. Los medicamentos se mantendrán en un recipiente cerrado con llave y se administran según sea necesario. Los estudiantes no se les permite estar en posesión de cualquier medicamento.

Conducta y Disciplina del Estudiante

La escuela es principalmente una institución para el aprendizaje. El propósito básico de la disciplina dentro de la escuela es la de mantener un entorno en el que la enseñanza y el aprendizaje puede tener lugar sin distracciones innecesarias.

Reglas de Edificación

Se espera que los estudiantes traten a sí mismos, los demás y la propiedad con respeto.

Se espera que los estudiantes para entrar en el aula preparados y listos para aprender. No cualquier estudiante en su salón de clases a las 8:10 am se considera tarde.

Los estudiantes deben salir del edificio a las 3:30 PM. Los estudiantes que permanecen en el edificio de la escuela después de las horas regulares de la escuela están allí con la supervisión del profesor.

Se espera que los estudiantes demuestren un código de conducta, mientras que en la escuela, en el autobús, o en el patio de recreo. Este código de conducta, pero no incluye entre otros:

Juego no agresivo: No se permite pelear, discutir, burlas o insultos.,

La destrucción, el robo y el respeto de la propiedad: Robo o está prohibido dañar la propiedad.

Sentado en escritorios y mesas o marcado en las paredes (zapatos, lápices u otros objetos) es una conducta inaceptable.

Viaje seguro: No se permite correr en los pasillos o en las aceras.

El respeto de sus compañeros y adultos: Mantenga sus manos, pies y objetos a sí mismo. Mantenerse al margen de los escritorios o cosas de otros. insultos, comportamiento irrespetuoso, el uso de malas palabras, comentarios vulgares y gestos obscenos hacia otros no será tolerado.

El engaño: es inaceptable.

POLÍTICA DE INTIMIDACIÓN / ACOSO (JDDC) PLAN ANTI-BULLYING USD 452

La intimidación / acoso

El BOE se compromete a proporcionar un aprendizaje positivo y productivo y el entorno de trabajo. La intimidación, el acoso, la intimidación, amenazante por los estudiantes, personal o terceros está estrictamente prohibido y no será tolerado en el distrito. Los estudiantes que sienten que están siendo intimidados / acosados debe reportar el incidente (s) a su consejero y / o la administración.

Los estudiantes cuyo comportamiento se encuentra en violación de esta política estarán sujetos a medidas disciplinarias, hasta e incluyendo la expulsión. El personal cuyo comportamiento se encuentra en violación de esta política será sujeto a disciplina, hasta e incluyendo el despido. Los terceros cuyo comportamiento se encuentra en violación de esta política estarán sujetos a las sanciones apropiadas determinadas e impuestas por el superintendente o la junta. Los individuos también pueden ser referidos a las fuerzas del orden.

La Junta de Educación Política Anti-Bullying Escuelas del Condado de Stanton USD 452 prohíbe los actos de intimidación. (Aprobada el 14 de marzo de, 2016) Demostración de un comportamiento adecuado, tratar a los demás con cortesía y respeto, y se niega a tolerar la intimidación es el comportamiento esperado de los administradores, profesores, personal y voluntarios para proporcionar ejemplos positivos para el comportamiento del estudiante

DEFINICIÓN

Las conductas de acoso son:

- Intencionales, y en gran medida no provocados, los esfuerzos para dañar a otra
- Se repite palabras o acciones negativas por uno o más contra otro
- Desequilibrio de poder físico o psicológico
- La acción negativa puede ser física o verbal, y directa o indirecta en la naturaleza, incluyendo las acciones transmitidas electrónicamente - es decir,

Internet, teléfono celular, dispositivos digitales personales (PDD), o un dispositivo de mano inalámbrico.

EXPECTATIVAS

La Junta de Educación USD 452 cree que las normas de comportamiento de los estudiantes se deben establecer de forma cooperativa a través de la interacción entre los estudiantes, padres y tutores, personal y miembros de la comunidad del distrito escolar, produciendo una atmósfera que anima a los estudiantes a crecer en la autodisciplina. El desarrollo de este ambiente exige el respeto por uno mismo y los demás, así como para el distrito y la comunidad de bienes por parte de los estudiantes, el personal y miembros de la comunidad.

CONSECUENCIAS

Las consecuencias para un estudiante que comete un acto de intimidación será único para el incidente individual y variará en el método y la gravedad de acuerdo con la naturaleza de la conducta, la edad de desarrollo del estudiante, y la historia del estudiante de los problemas de comportamiento y el rendimiento, y debe ser coherente con la Junta de Educación del código de buena conducta de los estudiantes. Las consecuencias pueden incluir, pero no se limitan a: la detención, suspensión o expulsión. Las medidas correctoras deberán estar diseñados para: corregir el problema de conducta, evitar otra ocurrencia de la conducta, y proteger a la víctima del acto. La disciplina efectiva debe emplear un enfoque de toda la escuela.

Proceso de queja

La Junta de Educación USD 452 requiere que el director y / o la persona designada en cada escuela para ser responsable de recibir quejas por comportamientos de intimidación. Todos los empleados de la escuela están obligados a informar de presuntas conductas abusivas al principal y / o la persona designada. Todos los otros miembros de la comunidad escolar, incluyendo estudiantes, padres, voluntarios y visitantes, se les anima a reportar cualquier acto que pueda ser considerado un comportamiento de intimidación.

La Junta de Educación USD 452 requiere que el director y / o la persona designada para ser responsable de determinar si un presunto acto constituye el comportamiento de intimidación. De este modo, el director y / o persona designada deberá llevar a cabo una investigación inmediata, exhaustiva y completa de cada supuesto incidente. En su caso, se informará de estos delitos a la policía usando el distrito formulario aprobado.

Formulario de Queja

Firme su nombre y apellido: _____

La fecha de hoy y hora del informe: _____

Explicar el incidente o problema en detalle e incluir otros implicados:

¿Cuáles son sus soluciones que implican:

REVISIÓN ANUAL

Los administradores de la escuela deberán desarrollar un proceso anual para el intercambio de información relativa a las conductas de intimidación con los estudiantes, el personal y la comunidad.

El distrito escolar deberá incorporar la información en cada programa de formación de los empleados de la escuela y manual.

ENTRENAMIENTO

El personal y la formación del estudiante se llevarán a cabo en cada edificio anualmente.

Se pondrá a disposición información sobre este plan a la comunidad

(Aprobado por el Consejo de Educación USD 452 14 de Marzo de, el año 2016)

Código de vestimenta

Apariencia del estudiante debe estar limpio y ordenado usar el sentido común y la decencia como la guía. Los estudiantes deben estar completamente vestidos y zapatos en todo momento. La administración de la escuela y los profesores animan a todos los estudiantes a vestirse de una manera que refleja los buenos hábitos de aseo personal apropiado para un día de escuela, y con la consideración de las condiciones meteorológicas.

Las siguientes directrices se han creado para fomentar un ambiente de aprendizaje positivo y seguro y ayudará a los padres.

Ropa: No puede tener ninguna de las imágenes, símbolos o palabras que representan el alcohol, tabaco, drogas ilegales, lenguaje inapropiado, los mensajes, las referencias, insultos o malas palabras. Las prendas de vestir no deben ser excesivamente sucios, rotos o rasgados.

Sin Mostrados de ropa interior y revelando: No puede tener mini-faldas cortas, camisetas sin mangas suelta, tops o camisetas de cualquier tipo de corte bajo, camisas de malla sin una camiseta debajo, pantalones cortos que son superiores a la mitad del muslo, y el boxeador o motorista pantalones cortos.

Sombreros, gorras y gafas de sol: No se pueden usar dentro de la escuela. Se permiten exterior del edificio durante el horario escolar, así como para asistir a cualquier actividad escolar.

Las actividades inter-escolares, extracurriculares y actuaciones públicas: Se espera que los estudiantes que participan en actividades interescolares o actividades extracurriculares y actuaciones públicas para seguir el código de la apariencia personal aprobado por los directores o entrenadores de esas actividades y la administración de la escuela.

Adicional: Otras prendas de vestir, que la administración determine que es inaceptable a la luz de los estándares de la comunidad.

La Disciplina y el Comportamiento

La disciplina está estrechamente vinculada con el aprendizaje y necesario con el fin de facilitar y proporcionar un ambiente seguro y positivo. Prevención de las situaciones antes de que ocurran es una manera productiva de abordar los problemas. Cuando los estudiantes no pueden funcionar en un entorno escolar, deben ser conscientes de que hay consecuencias por sus acciones y ser responsables de su comportamiento.

Cada maestro desarrollará un conjunto de reglas de la clase y será responsable de disciplina en el aula. Cuando el comportamiento impide que un maestro de enseñar o de otra persona de aprendizaje, se implementarán consecuencias apropiadas para el estudiante individual y la gravedad de la situación. Lo siguiente puede utilizarse en base a cada incidente:

- Conferencia con el estudiante individual
- La disciplina corrective
- Notificación de los Padres
- Una reunión con el estudiante, parent y maestro.

La acción administrativa está reservada para las infracciones más graves en el aula o problemas de incumplimiento. El director puede asignar disciplina correctiva si / cuando se considere necesario. Los padres serán informados cuando un estudiante es enviado a la oficina por problemas de incumplimiento.

Los siguientes procedimientos pueden ser implementados:

- Conferencia con el estudiante
- Detención: Antes / Despues de la escuela
- ISS (suspensión en la escuela) -days será determinado por el administrador del edificio
- OSS (suspensión fuera de la escuela) -Como garantizado

Armas

Un estudiante no deberá con conocimiento poseer, manejar o transportar cualquier objeto que pueda ser considerado un arma (es decir navaja de bolsillo) en la escuela, en la propiedad escolar o en un evento patrocinado por la escuela. Esto incluirá cualquier arma, cualquier elemento que se utiliza como un arma o dispositivo destructivo, o cualquier réplica de un arma. ADVERTENCIA: La posesión de un arma o arma de fuego como lo define la ley federal y estatal dará lugar a la expulsión de un año escolar completo como lo requiere la ley federal y estatal.

INFORMACIÓN ADICIONAL ESTUDIANTE/PADRE

Teléfono celular, el uso del teléfono y mensajes

Un teléfono está disponible en la oficina para que los estudiantes utilicen con permiso de la oficina. Preparar con anticipación. Los estudiantes y los padres deben comunicarse antes de que el estudiante viene a la escuela donde van a ir después de la escuela. El teléfono de la escuela no se va a usar para los estudiantes cambiar de plan de actividades después de clases en el último minuto. Se les pide a los padres / tutores para limitar los mensajes tanto como sea posible. La oficina de la escuela va a transmitir mensajes a los estudiantes cuando el tiempo de clases no está siendo interrumpido. Hay momentos en que se presentan las emergencias. Los estudiantes recibirán mensajes de emergencia inmediatamente.

Se permite el uso del teléfono celular por los estudiantes antes y después de la escuela solamente.

Las Entregas

No se permitirá ningún entregas especiales para cualquier persona en el edificio de la escuela hasta los últimos 20 minutos del día escolar y las entregas serán recogidos en la oficina después de que suene la campana de la escuela.

Seguro

Si un niño se lesionó en la escuela, se notificará a los padres.

La escuela **no tiene** seguro para cubrir las facturas del médico / hospital en caso de accidentes que ocurren en la escuela. Sin embargo, la escuela no proporciona información sobre el seguro de estudiante individual que puede ser comprado por los padres en el momento de la inscripción o en la oficina de la primaria..

Seguridad en Internet y uso de Computadora

Los estudiantes deben tener ninguna expectativa de privacidad al usar sistemas de correo electrónico del distrito o de la computadora. Los mensajes de correo electrónico se utilizará únicamente con fines educativos aprobados. Los estudiantes deben usar un lenguaje apropiado

en todos los mensajes. Se espera que los estudiantes usen el sistema siguiendo las directrices aprobadas por los maestros o la administración. La escuela se reserva el derecho de reproducir cualquier información creada por los estudiantes en un sistema informático o en cualquier ordenador individual. Los estudiantes que violen estas reglas o cualesquiera otras normas del aula relacionados con el uso del ordenador están sujetos a medidas disciplinarias hasta e incluyendo la suspensión de la escuela.

Los estudiantes no traigan artículos personales tales como reproductores de CD, y dispositivos electrónicos, o grandes cantidades de dinero, etc. a la escuela. La escuela no es responsable de los daños o pérdida de tales artículos

Conferencias de Padres / Maestros

Las conferencias de padres / maestros son una parte importante de nuestro programa educativo. Ofrecen la oportunidad de desarrollar una fuerte asociación entre la escuela / hogar. Las conferencias se llevan a cabo dos veces al año sobre una base formal, pero se les anima en cualquier momento que se considere apropiado o necesario. Para las dos conferencias formales, recibirá una carta indicando la fecha de la conferencia. fecha de la conferencia se identifican en el calendario del distrito. Sin embargo, se insta a los padres a hablar con el maestro de su hijo en cualquier momento tienen preocupaciones. No dude en llamar a la oficina para establecer una conferencia. Los maestros, por supuesto, no son capaces de salir de sus estudiantes con el fin de atender las llamadas telefónicas durante las horas de clase.

Propiedad Escolar y Libros de Texto

La propiedad escolar (libros de texto, pupitres, instrumentos de banda, etc.) es propiedad pública y no debe ser dañado de alguna manera. En los casos de daño intencional de la propiedad, se espera que el pago completo. los libros de texto de los estudiantes son proporcionados por el distrito escolar. Sin embargo, los libros de texto dañados o perdidos deben ser pagados por el estudiante y el parentel de la siguiente manera: nuevo, el 100% del coste, 2-3 años de edad, el 75% o el costo, 4 años de edad, el 50% del coste, 5 años y mayores, el 20% del costo.

Servicios de Transporte y Reglas del Autobús

Las preguntas relacionadas con los servicios de autobús son manejados por el director de transporte de autobús. El conductor está a cargo de los estudiantes y el autobús en todo momento. Por favor, síntase libre de ponerse en contacto con la secretaria de la escuela al 620-492-6216 si tiene alguna pregunta.

Reglas del autobús:

- **El conductor está a cargo de los alumnos y el autobús. Los alumnos deben obedecer al conductor con prontitud y alegría.**

- El conductor puede asignar asientos.
- Sé cortés.
- No hay lenguaje grosero o gestos obscenos.
- La violencia está prohibida.
- Los alumnos no deben subir o bajar del autobús o moverse mientras el autobús está en movimiento.
- Mantenga las manos y la cabeza dentro del autobús.
- Los alumnos no deben tirar basura en el suelo del autobús.
- Cualquier daño al autobús debe ser reportada a la vez que el controlador.
- Por su propia seguridad, no distraiga al conductor a través de la mala conducta.
- No comer ni beber en las rutas de autobuses escolares regulares.
- El fumar y el tabaco de mascar en el autobús o en la propiedad escolar está prohibida.
- Sentarse y disfrutar del paseo. Deje que le llega a la actividad o la casa de manera segura!

Aviso de No Discriminación

Stanton County, USD 452 no discrimina por motivos de sexo, raza, color, origen nacional, religión, discapacidad / incapacidad o edad en sus programas o actividades. Cualquier pregunta relacionada con el cumplimiento del Distrito con la Ley de Discriminación por Edad Título VI, Título IX, Sección 504, Ley de Americanos con Discapacidades, y pueden ser dirigidas al Coordinador de Cumplimiento que se puede llamar al (620) 492-6226.

Cualquier incidente de conducta discriminatoria o el comportamiento en cualquier forma se notificará de inmediato a los funcionarios de la escuela. Cualquier estudiante que participe en una conducta discriminatoria / comportamiento puede ser perjudicados y aconsejó a abstenerse de tal conducta. Cualquier estudiante que sigue participando en una conducta discriminatoria / comportamiento será disciplinado en un medio que considere apropiado por la administración, hasta e incluyendo la suspensión o expulsión de la escuela.

Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia

Todos los registros de los estudiantes serán tratados como confidenciales y principalmente para uso local de la escuela a menos que se estipule lo contrario. En virtud de las disposiciones de los Derechos Educativos de la Familia y Privacidad (FERPA), los padres de los estudiantes y los estudiantes elegibles (es decir .; aquellos que son mayores de 18 años) gozan de diversos derechos con respecto a los registros educativos, que sean conservados y mantenidos por la escuela. El derecho reconocido por la ley FERPA puede obtenerse poniéndose en contacto con la oficina del distrito.