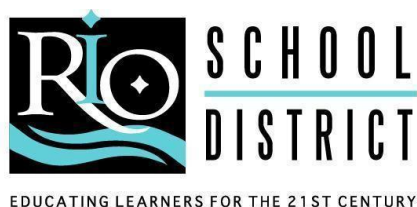


Rio Vista Middle School

PARENT/STUDENT

HANDBOOK



Robert Guynn, Principal
Martin Cook, Assistant Principal
Myriah Bibian, Counselor
Ignacio Mendoza, Counselor

3050 THAMES RIVER
DRIVE OXNARD, CA
93036

<https://rioschools.org/riovista>

805-981-1507

BOARD OF TRUSTEES

Eleanor Torres - Board
President

Felix Eisenhower - Trustee

Kristine Anderson - Trustee

Rosa Balderrama - Trustee

Alesia Martin - Clerk

- Se vigilará mi uso de Internet, como requiere la ley federal. El monitoreo de Río del uso de Internet puede revelar todas las actividades en las que participé utilizando la red de Río.
- El personal de Río puede remover cualquier material que considere ilegal, obsceno, indecente, acosador, o de otra manera objetable
- Río no promete que las funciones del servicio de Internet cumplirán con los requisitos específicos que yo pueda tener, o que el servicio de Internet estará libre de errores o interrupciones.
- Los administradores de Río tienen la última palabra sobre lo que constituye una violación de la Política de Uso Aceptable. Violaciones incluyen, pero no se limitan a todos los puntos mencionados en este acuerdo.
- En caso de que haya una reclamación de que he violado esta política o el código disciplinario del estudiante en mi uso de la Red de Río, se me dará aviso y oportunidad de ser escuchado de la manera establecida en el código disciplinario del estudiante.
- Río no será responsable de ningún daño que yo pueda sufrir, incluyendo, pero no limitado a la pérdida de datos, interrupciones de servicio o exposición a material o personas inapropiadas.
- Río no será responsable de la exactitud o calidad de la información obtenida a través del sistema.

Río no acepta responsabilidad alguna con respecto a la información almacenada y/o encontrada por los estudiantes en recursos tecnológicos de Río.

- Río no será responsable de las obligaciones financieras que resulten del uso no autorizado del sistema.
- Los padres de los estudiantes pueden ser considerados financieramente responsables de cualquier daño que pueda resultar de mi mal uso intencional del sistema.
- Aunque Río hará un esfuerzo concertado para protegerme de las consecuencias adversas resultantes del uso de los recursos tecnológicos de Río, debo ejercer vigilancia individual y responsabilidad para evitar actividades inapropiadas y/o ilegales.
- Río no acepta ninguna responsabilidad por los recursos de tecnología propiedad de estudiantes utilizados en la propiedad de Río.

WELCOME

This handbook is intended to be used by students, parents and staff as a guide to the rules, regulations, and general information about our school. Each student is responsible for becoming familiar with the handbook and knowing the information contained within it. Parents are encouraged to use this handbook as a resource and to assist their child in following the rules contained in it.

Although the information found in this handbook is detailed and specific on many topics, the handbook is not intended to be all encompassing and may not address every situation and circumstance that may occur during any school day, or school year. This handbook does not create a “contract.” The administration reserves the right to make decisions and rule revisions at any time to implement the educational program and to assure the well-being of all students. The administration will be responsible for interpreting the rules contained in the handbook. Should a situation or circumstance arise that is not specifically covered in this handbook, the administration will make a decision based upon all applicable school district policies, state and federal statutes and regulations, and the Parents Rights and Responsibilities Annual Notice.

SCHOOL CLIMATE AND ENVIRONMENT

The Rio School District believes that a child’s ability to learn is affected by social, health and economic factors outside the classroom. To ensure student success, the District makes it a priority to develop programs that address the whole child.

Reaching beyond the students to parents and the community, the District is committed to developing and maintaining strong partnerships with local organizations and finding ways to provide resources to the citizens in our service area.

The District’s leadership believes that all its decisions must reflect the concept that all students can learn and succeed. Every student in the district has a right to a high-quality education that challenges the student to achieve his/her full potential.

The Rio School District believes that all students should be provided a foundation where every student feels valued and valuable, safe and respected, and socially and emotionally happy and healthy. RSD accomplishes this in the adoption of the “40 Developmental Assets” which acts as the framework for a positive school environment that the entire community can participate in. A discipline philosophy is also included to encourage consistent and clear expectations of students. Positive Behavior Support is a philosophy for classroom management and school discipline. It is a citizen approach that teaches students about their rights and responsibilities for living and learning in a democratic society. School sites, teachers and staff are encouraged to utilize Positive Behavior Support approach strategies when working with students in a variety of situations. This approach helps to encourage adults working with students to find alternative solutions to student issues; all of which is practiced through character education curriculums that teach RSD students tolerance and problem solving skills.

8th Grade Promotion and Grade Level Field Trip Criteria

Academic and Behavioral Criteria:

1. Students can fail no more than 3 out of 18 classes throughout the school year. (No more than THREE F’s throughout the school year as measured by Trimester 1 report card, Trimester 2 report card, and final grade check at the start of June.)
2. Has passed each subject two of the three trimesters.
3. Must have at least 20 behavioral points remaining (see below for details).

Academic and Behavioral Criteria for Grad Night and/or Grade Level Field Trip

Students have to end the second trimester with a 2.0 or higher GPA and have 35 or more of their 50 behavioral points.

Academic/Behavioral Points:

All students begin the school year with 50 behavioral points. Points may be lost for a range of behavioral transgressions. The point loss can range from 1-10 points depending on the severity of the behavior.

- Material que es obsceno
 - pornografía infantil
 - material que representa, o describe de una manera ofensiva la violencia, desnudez, sexo, muerte, o funciones corporales
 - material que ha sido designado para adultos solamente
 - material que promueve actividades ilegales
 - material que promueve el uso de alcohol o tabaco engaño escolar, o armas
 - material que promueve la participación en grupos de intolerancia u otros grupos potencialmente peligrosos.
- No participaré en comportamientos inaceptables incluyendo pero no limitándose a lo siguiente:
 - ataques personales, hostigamiento o intimidación a otra persona
 - creación y transmisión de material ofensivo o indecent;
 - creación de material difamatorio; plagio; violación de las leyes de propiedad literaria, incluyendo software,
 - textos publicados y trabajo del estudiante
 - apoyo político y/o proselitismo religioso
 - transmisión de material comercial y/o publicitario;
 - creación y transmisión de material que un destinatario podría considerar como despectivo, acoso, y/o abuso basado en raza, origen étnico, origen nacional, sexo, género, orientación sexual, edad, discapacidad, religión y/o creencias políticas.

Utilizare los recursos de tecnología de forma segura:

- No compartiré mi contraseña con nadie.
- No daré mi nombre, foto, domicilio, correo electrónico, u otra información de identificación personal en la red.
- Sólo accederé a redes sociales y sitios web colaborativos, blogs o publicaré en sitios de Internet, con propósitos relacionados a la educación.

Utilizaré los recursos tecnológicos respetuosamente:

- No intentaré deliberadamente dañar o destruir datos de ningún sistema de la red o de Internet
- No dañaré el equipo ni modificare la configuración.
- No modificaré de manera inapropiada los archivos de cualquier otro usuario.
- No iniciaré sesión a través de la cuenta de otra persona ni entraré a los archivos de otra persona.
- No intentaré obtener acceso no autorizado a la red del Distrito Escolar Río o a cualquier otro sistema usando la red del Distrito Escolar Río.
- No iré más allá de mi acceso autorizado.
- No voy a circunvalar (p.ej. usar proxies) los filtros de Internet del Distrito Escolar Río.
- No divulgare nombres, información de contacto personal, o cualquier otra información privada o personal sobre otros estudiantes.
- No utilizaré la red del Distrito Escolar Río para participar en actividades ilegales o amenazar la seguridad de ninguna persona.
- No utilizaré lenguaje amenazante, obsceno, profano, lascivo, vulgar, grosero, inflamatorio o irrespetuoso.
- No transmitiré ni publicaré información que pudiera causar interrupción a mi escuela o a cualquier otra organización.

Utilizaré los recursos de tecnología de una manera que respete la propiedad intelectual de otros:

- Respetaré los derechos de los propietarios de los derechos de autor en mi uso de los materiales.
- No instalaré, guardaré o distribuiré software o materiales no autorizados.
- Voy a citar apropiadamente fuentes de material que no es mío.

Entiendo que:

- Al aceptar estos términos y condiciones, renuncio a cualquier derecho de privacidad o confidencialidad del material creado, enviado, visitado o almacenado utilizando la tecnología de Río o la cuenta de red proporcionada por Río.
- El personal del Distrito Escolar Río tiene el derecho de revisar cualquier material enviado, material enviado por correo electrónico, el acceso, o almacenamiento a través de la tecnología de Río o de una cuenta de la red de Río.

STUDENT CONDUCT AND DISCIPLINE

Time - Place - Manner

MESSAGE FROM RIO VISTA ADMINISTRATION

This section is designated to clearly state the rights and responsibilities of Rio Vista Middle School students. We have listed both general behavior expectations and specific consequences for inappropriate behavior. We expect Rio Vista Middle School students to work to the best of their abilities in the classroom, to accept responsibility for their own actions, to treat fellow students and staff with respect, and to accept responsibility for school attendance. We are proud of our school and our student body. We will continue to build success together in all areas.

STUDENT RESPONSIBILITIES

Every student shall attend school punctually and regularly; conform to the regulations of the school; obey promptly all the directions of his/her teacher and others in authority; propriety of deportment; be diligent in study; respectful to his/her teacher and others in authority; kind and courteous to schoolmates; and refrain entirely from the use of profane and vulgar language. CCR Title 5 §300 & EC §48900

SAFE PLACE TO LEARN AND ACT

The Governing Board desires to provide a safe school environment that allows all students equal access and opportunities in the district's academic and other educational support programs, services, and activities. The Board prohibits, at any district school or school activity, unlawful discrimination, including discriminatory harassment, intimidation, and bullying of any student based on the student's actual or perceived race, color, ancestry, national origin, nationality, ethnicity, ethnic group identification, age, religion, marital or parental status, physical or mental disability, sex, sexual orientation, gender, gender identify, or gender expression or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics. EC §234 & EC §234.1

BULLYING

The Rio School District is committed to maintaining a learning environment that is free from discrimination, harassment, violence, intimidation, and bullying based on actual or perceived characteristics set forth in section 422.55 of the Penal Code and E.C.220 and disability, gender, gender identity, gender expression, nationality, race or ethnicity, religion, sexual orientation, or association with a person or group with one or more of these actual or perceived characteristics.

Bullying is defined as unwanted, aggressive behavior among school aged children that involves a real or perceived power imbalance. The behavior is repeated, or has the potential to be repeated, over time. Bullying includes actions such as making threats, spreading rumors, attacking someone physically or verbally, and excluding someone from a group on purpose. Both students who are bullied and students who bully others may have serious, lasting problems.

What students and parents can do to support and educate regarding bullying

What students can do:

- Be a friend to others: introduce yourself to new students, invite other students to play or hang out with you, work with an adult to solve disagreements.
- Talk to an adult.
- Be a supportive Upstander; speak to an adult if you see another student being bullied.
- Report bullying to a trust adult or via Sprigeo: bit.ly/vistareports

What parents can do:

- Participate in the School Safety Committee, School Site Council, Parent English Language Committee, or other school wide committees.
- Notify your child's teacher, school counselor, or Principal if your child reports bullying to you or you suspect something is wrong
- Report via Sprigeo: bit.ly/vistareports

Distrito Escolar Río

ACUERDO DEL ESTUDIANTE DE USO ACEPTABLE

El uso de la tecnología del Distrito Escolar Río está destinado a apoyar su éxito académico. Debe leer y aceptar seguir las reglas de red a continuación para usar su cuenta de red.

***Por favor, firme el formulario de solicitud de información obligatoria si está de acuerdo con lo siguiente:**

(El formulario de solicitud estará con otros documentos que recibirá el primer día de la escuela).

El Distrito Escolar Río de aquí en adelante referido como Río, tiene un fuerte compromiso de proveer un plan de estudio educativo de calidad para sus estudiantes, incluyendo el acceso a y la experiencia con la tecnología. Los objetivos de Río para la tecnología en la educación incluyen la promoción de la excelencia educativa en las escuelas, facilitando la colaboración, la innovación y la comunicación, proporcionando acceso apropiado a todos los estudiantes, apoyando el pensamiento crítico y creativo, integrando completamente la tecnología en el plan de estudio diario y preparando a los estudiantes y educadores para hacerle frente a los desafíos de un salón o lugar de trabajo altamente tecnológico e informativo.

Río reconoce que la tecnología curricular puede mejorar el rendimiento estudiantil. Río ofrece una amplia gama de recursos tecnológicos, incluyendo acceso al Internet, a sus estudiantes con el propósito de avanzar en la misión educativa del distrito.

Los estudiantes renuncian a cualquier derecho a la privacidad o confidencialidad del material al que se accedió, creó, envió o almacenó utilizando la tecnología de Río o una cuenta de red proporcionada por Río.

Río ofrece a los estudiantes acceso a tecnología y el Internet. A través de Internet, los estudiantes pueden tener acceso a aplicaciones, bases de datos, sitios web y correo electrónico. Se espera que los estudiantes usen la tecnología y el Internet responsablemente para propósitos relacionados con la escuela.

En conformidad con la legislación de California, E-Rate, y la Ley de Protección de Internet para Niños, Río dirige el uso apropiado y ético de la tecnología de la información en el salón para que los estudiantes y maestros puedan distinguir usos legítimos de usos ilegales de obras protegidas por derechos de autor, incluyendo los siguientes temas: el concepto y el propósito de derechos de autor y uso justo; distinguir la descarga ilícita de la descarga lícita y el intercambio de archivos persona-a-persona; y evitar plagio y proporcionar la educación de menores sobre la seguridad en el Internet, incluyendo el comportamiento en línea apropiado, incluyendo la interacción con otras personas en sitios de redes sociales y en salas de chat, conciencia y la respuesta a bullying cibernético, y proteger la privacidad en línea y evitar depredadores en línea.

Los estudiantes serán responsables y se espera que sigan todas las regulaciones legales actuales y las reglas expuestas en esta política y el código de disciplina de estudiantes. Las Políticas de la Mesa Directiva y los Reglamentos Administrativos registrarán todas las violaciones de esta política. Para aclaración de otras políticas y consecuencias relacionadas con el estudiante incluyendo suspensión o expulsión que pueden resultar del mal uso, por favor refiérase a su manual del estudiante.

Estudiante y Padres – Por favor repasen el acuerdo de abajo.

Como condición del derecho a usar los servicios de tecnología del Distrito Escolar Río, los estudiantes entienden y están de acuerdo con lo siguiente:

Utilizare los recursos tecnológicos de manera responsable:

- Yo utilizaré el Internet y otros recursos tecnológicos para actividades académicas.
- Únicamente guardaré material educativo apropiado.
- No usaré la tecnología de Río con fines comerciales o para ofrecer o proporcionar productos o servicios a través de la tecnología de Río.
- No usare los recursos tecnológicos para violar las políticas de Río y/o leyes estatales.
- No accederé intencionalmente y/o guardaré información inapropiada, incluyendo pero no limitándose a lo siguiente:

SEXUAL HARASSMENT

Prohibited sexual harassment includes, but is not limited to, unwelcome sexual advances, unwanted requests for sexual favors, or other unwanted verbal, visual, or physical conduct of a sexual nature made against another person of the same or opposite sex in the educational setting, under any of the following conditions: (Education Code 212.5; 5 CCR 4916)

1. Submission to the conduct is explicitly or implicitly made a term or condition of a student's academic status or progress.
2. Submission to or rejection of the conduct by a student is used as the basis for academic decisions affecting the student.
3. The conduct has the purpose or effect of having a negative impact on the student's academic performance or of creating an intimidating, hostile, or offensive educational environment.
4. Submission to or rejection of the conduct by the student is used as the basis for any decision affecting the student regarding benefits and services, honors, programs, or activities available at or through any district program or activity.

Examples of types of conduct which are prohibited in the district and which may constitute sexual harassment include, but are not limited to

- Unwelcome leering, sexual flirtations, or proposition.
- Unwelcome sexual slurs, epithets, threats, verbal abuse, derogatory comments, or sexually degrading descriptions
- Graphic verbal comments about an individual's body or overly personal conversation
- Sexual jokes, derogatory posters, notes, stories, cartoons, drawings, pictures, obscene gestures, or computer-generated images of a sexual nature
- Spreading sexual rumors
- Teasing or sexual remarks about students enrolled in a predominantly single-sex class
- Massaging, grabbing, fondling, stroking, or brushing the body
- Touching an individual's body or clothes in a sexual way
- Impeding or blocking movements or any physical interference with school activities when directed at an individual on the basis of sex
- Displaying sexually suggestive objects
- Sexual assault, sexual battery, or sexual coercion
- Electronic communications containing comments, words, or images described above

- Conferencias de padres y maestros dos veces al año, durante las cuales se discutirá el acuerdo, ya que el acuerdo se relaciona con el logro individual del niño
- reportes frecuentes a los padres sobre el progreso de sus hijos
- acceso razonable al personal, oportunidades de ser voluntario y participación en la clase de sus hijos, y observación de las actividades del salón; y
- garantizar una comunicación regular y significativa entre los miembros de la familia y el personal escolar y, en la medida posible, en un idioma que los miembros de la familia pueden entender

Conferencias:

- Los padres tendrán la oportunidad de participar en conferencias dos veces por año en el Trimestre 1 y Trimestre 2, se compartirá el progreso del estudiante hacia los estándares de nivel de grado o las metas del IEP
- Los padres y maestros trabajarán juntos para encontrar maneras en las que apoyar el aprendizaje del estudiante
- Los padres pueden solicitar una conferencia durante el año,
- El coordinador de ELD proporcionará información anualmente sobre el progreso de los estudiantes RFEP y reclasificados

Progreso del Estudiante:

- Los reportes de progreso se mandarán a mediados de cada uno de los trimestres. Las calificaciones se mandarán a casa por correo al final de cada trimestre
- Se anima a los padres a inscribirse al Portal de Padres para tener acceso al progreso del estudiante y asociarse con su estudiante y discutir/ver el Portal del estudiante

Oportunidades de Participación de Padres:

- Asistir a reuniones de padres como la Noche de Regreso a la Escuela, Reuniones de Título I, Conciertos de Música, Exhibiciones de arte, eventos de deportes, Día de Bienvenida a 6to Grado y en general se anima la participación en la educación de su hijo.
- Noches Informativas sobre la High School
- Actividades extracurriculares como eventos de deportes y oportunidades de voluntarios en los eventos escolares.

Accesibilidad de Comunicación:

- En la medida de lo posible la comunicación se dará en un idioma que los padres/tutores pueden entender,
- Intérprete estará disponible para las conferencias,
- En la medida de lo posible los eventos se llevarán a cabo en un idioma que proporciona acceso, o un traductor estará presente

Any prohibited conduct that occurs off campus or outside of school-related or school-sponsored programs or activities will be regarded as sexual harassment in violation of district policy if it has a continuing effect on or creates a hostile school environment for the complainant or victim of the conduct.

BUS POLICY BP 5131.1

In order to help ensure the safety and well-being of students, bus drivers, and others, it is expected that students will exhibit appropriate and orderly conduct at all times when using school transportation, including while preparing to ride, riding, or leaving the bus. The Superintendent or designee may deny a student the privilege of using school transportation upon the student's continued disorderly conduct or his/her persistent refusal to submit to the authority of the driver.

DRESS POLICY BP5132(a)).

The Board of Trustees believes that appropriate dress and grooming contribute to a productive learning environment. The Board expects students to give proper attention to personal cleanliness and to wear clothes that are suitable for the school activities in which they participate. Student's clothing must not present a health or safety hazard or a distraction which would interfere with the educational process (BP5132(a)).

Schools may adopt and enforce a reasonable dress code policy that requires pupils to wear a school wide uniform or prohibits the wearing of "gang-related clothing: if it is determined that it is necessary for the health and safety of the school environment. (E.C. 35183)

DRESS CODE:

All Rio Vista students are expected to make the commitment to follow a code of appropriate dress for a learning environment. These dress code guidelines are aimed to promote:

STUDENT SAFETY:

- *Closed toe shoes must be worn at all times*
- *No gang related clothing*
- *Metal accessories and jewelry which present a hazard to health or safety are prohibited, including wallet chains, metal spikes, gauges, or metal studs)*
- *Professional athletic team logos and names are not permitted on any article of clothing or personal items (including masks, hats, beanies, bags, purses, backpacks, etc.) *Collegiate and school spirit clothing is acceptable and encouraged*

A LEARNING CENTERED ENVIRONMENT:

- *Clothing should be in good condition and perceived to reflect good judgment*
- *Rips and holes in pants can not be above mid thigh.*
- *skirts or shorts shorter than mid-thigh are prohibited.*
- *Midriffs are not to be exposed*
- *Undergarments (all genders) will be worn under clothing and may not be visible*

RESPECT FOR SELF AND OTHERS

- *Logos, words, or symbols may not be worn on clothing, jewelry, and personal items which are discriminatory, based on ethnicity, religion, age, gender, sexual orientation, color, or physical or mental disability or promote alcohol, tobacco, drugs, terrorism or death, or that are/may be affiliated with gangs.*
- *Hats, hoods, and beanies may not be worn indoors while on campus*

Progressive discipline will be applied.

1 st Violation	Warning, clothing changed, parent notice sent home
2 nd Violation	Clothing changed, required parent contact, detention assigned
3 rd Violation	After School detention, Saturday School, or Suspension

CELL PHONE, AIRPOD, EARBUD, AND OTHER ELECTRONIC DEVICES POLICY

On Campus (outside the classroom)

- Phones and airpods may not be used before school, during lunch, or during passing periods.

Describe cómo la responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudio y una instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje favorable y eficaz que permita a los niños atendidos bajo el Título I, Parte A, cumplir con los exigentes estándares académicos del Estado, y las formas en que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos; y de participar, según proceda, en las decisiones relativas a la educación de sus hijos y el uso positivo del tiempo extracurricular (ESSA Sección 1116[d][1]):

La Escuela Intermedia Rio Vista entiende la importancia de la experiencia escolar para cada estudiante. La escuela se compromete a desempeñar las siguientes responsabilidades en la medida de sus posibilidades:

Instrucción

- Proporcionar un plan de estudio e instrucción de alta calidad en un entorno de aprendizaje favorable y efectivo que permita a los niños atendidos bajo el Título 1, A para cumplir con los exigentes estándares estatales,
- Utilizar programas de intervención basados en la investigación como: IXL, Read 180, Moby Max, y otros programas que apoyan el aprendizaje de los estudiantes
- Brindar apoyo en áreas específicas identificadas por evaluaciones formativas y sumativas como las Pruebas Estatales, exámenes de punto de referencia CFA del distrito en Matemáticas y ELA, evaluaciones formativas unitarias y/o basadas en la contribución de los maestros.
- Utilizar el personal de apoyo del distrito para implementar estrategias instructivas atractivas.
- Proporcionar maestros altamente calificados y ayudantes de instrucción para impartir instrucción y estrategias del Sistema de Apoyo de Niveles Múltiples (MTSS).

Comunicación

- Reconocer que los padres son vitales para el éxito del niño y la escuela
- Se establecerá comunicación a través de Parent Square(teléfono, correo electrónico y texto), correo electrónico, Trimestre 1, 2, y 3 Reportes del Progreso, Calificaciones, conferencias de padres y maestros, Q Parent Connect y Google Classroom
- Llevar a cabo Juntas del Equipo de Progreso de Intervención (IPT)
- Llamadas telefónicas personales.

Participación de Padres

- Los padres proveerán un lugar tranquilo para que su hijo estudie todas las noches, asegurándose de que la tarea esté completa, frecuentemente monitorean el progreso de su hijo revisando los reportes de progreso del maestro de clase y del programa del Título 1,
- Se anima a los padres a participar en comités escolares como PTSA, ELAC (Comité Asesor del Idioma Inglés), y el Consejo Escolar (SSC)
- Ser voluntarios en la escuela de su hijo
- Participar, según sea apropiado, en las decisiones relacionadas a la educación de su hijo y el uso positivo del tiempo extracurricular
- Enviar al estudiante a la escuela a tiempo, bien alimentado y bien descansado de manera regular
- Asistir a eventos y conferencias escolares

Describir cómo la importancia de la comunicación entre los maestros y los padres de forma continua a través, como mínimo, de los siguientes medios (ESSA secciones 1116[d][2][A-D]):

2.4 Acuerdo de Escuela-Padres

Como componente de la política de participación de los padres y la familia a nivel escolar, cada escuela a la que se preste servicio en virtud de esta parte elaborará conjuntamente con los padres para todos los niños a los que se preste servicio en virtud de esta parte un acuerdo entre la escuela y los padres en el que se describa cómo los padres, todo el personal de la escuela, y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los que la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación para ayudar a los niños a alcanzar los altos estándares del estado. El acuerdo escuela-padres cumplirá los requisitos enumerados a continuación. (20 U.S.C. § 6318[d])

- a) Describe la responsabilidad de la escuela de proporcionar un plan de estudio e instrucción de alta calidad en un ambiente de aprendizaje favorable y eficaz que permita a los niños atendidos bajo el Título I, Parte A para cumplir con los exigentes estándares académicos estatales, y las formas en que cada padre será responsable de apoyar el aprendizaje de sus hijos; ser voluntario en el salón de su hijo; y la participación, según proceda, en las decisiones relativas a la educación de sus hijos y el uso positivo del tiempo extracurricular. (20 U.S.C. § 6318[d][1])
El Acuerdo Estudiante-Maestro-Padre adjunto se adjunta y es revisado anualmente por las partes interesadas de la comunidad de la Escuela Intermedia Rio Vista.
- b) Ocuparse de la importancia de la comunicación entre los maestros y los padres de manera permanente mediante, como mínimo, los requisitos que se enumeran a continuación. (20 U.S.C. § 6318[d][2])
 1. Conferencias de Padres y maestros en las escuelas, al menos una vez al año, durante las cuales se discutirá el acuerdo ya que el acuerdo se relaciona con el logro individual del niño. (20 U.S.C. § 6318[d][2][A])
 - a. Las conferencias de padres y maestros se llevan a cabo formalmente dos veces al año. Una vez durante el primer trimestre, y otra vez durante el segundo trimestre.
 - b. Conferencias informales se pueden llevar a cabo durante todo el año escolar
 2. Reportes frecuentes a los padres sobre el progreso de sus hijos. (20 U.S.C. § 6318[d][2][B])
 - a. Reportes del progreso se proporcionarán en el punto medio del trimestre
 - b. Boletas de calificación se mandarán al final de cada trimestre
 - c. Los padres tienen acceso a los grados a través del Portal de Padres
 3. Acceso razonable al personal, oportunidades de ser voluntario y participar en la clase de sus hijos y observación de las actividades del salón. (20 U.S.C. § 6318[d][2][C])
 - a. Los padres tendrán acceso a los maestros a través de correo electrónico, software de comunicación Parent Square y conferencias
 - b. Los padres tendrán la oportunidad de participar en comités como SSC, ELAC, PTA
 - c. Se seguirá la política de la Mesa Directiva referente a visitas y participación de padres en el salón
 4. Garantizar una comunicación regular y significativa entre los miembros de la familia y el personal escolar, en la medida de lo posible, en un idioma que los miembros de la familia puedan entender. (20 U.S.C. § 6318[d][2][D])
 - a. La información escolar, incluida la comunicación sobre el programa Título I, Parte A, se distribuirá en todos los idiomas principales hablados por las familias de los estudiantes en la escuela
 - b. Traductores estarán disponibles para reuniones y actividades

<https://www.cde.ca.gov/sp/sw/t1/parentfamilyinvolve.asp>

Título I, Parte A Acuerdo de Escuela-Padres

La Escuela Intermedia Rio Vista y los padres de los estudiantes que participan en actividades, servicios y programas financiados por el Título I, Parte A, acuerdan que el Acuerdo Escuela-Padres describe cómo los padres, todo el personal de la escuela, y los estudiantes compartirán la responsabilidad de mejorar el rendimiento académico de los estudiantes y los medios por los que la escuela y los padres construirán y desarrollarán una asociación que ayudará a los niños a alcanzar los altos estándares académicos del Estado (ESSA Sección 1116[d]).

- Any incident of inappropriate cell phone use on campus will result in removal of privilege of possession of cell phone while on campus (*student will be required to check phone in to the office each day or leave phone at home for a minimum of two weeks and up to the entire school year*)

Classroom - (inside classrooms during instructional time)

- Phones and airpods/earbuds not to be in use or in ears at all times while in classrooms unless teacher permission is granted.

Progressive Support:

Offense #1: Verbal warning

Offense #2: Teacher confiscates phone, holds a teacher/student conference, and returns device to student at the

end of class **Offense #3:** Teacher confiscates phone or other device and delivers to administration. Loss of 2 behavior points. Parent/guardian must pick up device from administration.

Offense #4 and beyond: Teacher confiscates device and delivers to administration. Loss of 2 behavior points.

Parent/guardian must pick up device from administration. Consequence issued to student include but are not limited to: lunch detention, after school detention, parent conference, counselor referral, in school suspension and loss of behavior points.

PROHIBITED ITEMS

Students may not possess the following items on school property or at school events:

- Alcoholic beverages, narcotics, e-Cigarettes, Hookah Pens, over-the-counter medications, cigarettes, tobacco products, inhalants, cigarette lighters, matches, and look-a-likes.
- Electronic signaling devices, laser pens, iPods, mp3 players, cameras, TV's/DVDs, or any other electronic items of distraction will not be permitted to disrupt instruction, instructional programs, and/or school-related activities. The Rio School District assumes no responsibility for the protection of, loss of, or damage to any electronic device.
- Violations of this policy by a student shall result in disciplinary action and may result in the confiscation of the electronic device.
- The district shall not be liable for the loss, damage or misuse of any electronic device brought to school by a student.

SEARCH AND SEIZURE

The school administration may conduct a search of a student suspected of possession or involvement with drugs, weapons, alcohol or other materials in violation of school rules or state law. The search may include inspection of clothing, purses, wallets, backpacks, lockers and other personal property.

All students can learn and they have the right to:

*Be safe and protected

*Be free from verbal abuse and harm

*Be treated with respect

*Learn in a "cared for" environment

*Be able to learn without distraction

Students are expected to display appropriate behavior while in class, on the school grounds and at school-sponsored events. Note: All school rules are in effect on the way to school and on the way home from school.

*Show respect for yourself and others

*Be in your assigned seat, ready to work with all your materials, when the bell rings.

*Remain seated at the passing bell until dismissed by the teacher.

*Follow directions as they are given.

*Keep hands, feet and objects to yourself /respect personal space

*Students should treat all staff members and fellow students in a respectful and safe manner.

The following behavior is UNACCEPTABLE at school and will result in consistently applied discipline (according to Education Code 48900)

*Threatening, bullying, fighting, harassment, assault and battery and cyber-bullying

*Extortion (taking or attempting to take money or property from another person by use of threat)

*Truancy, excessive absences, tardies

*Causing or attempting to cause damage to school or private property

- c) La escuela educa a los maestros, al personal de apoyo de instrucción especializado, a los directores y a otros líderes escolares, así como a otros funcionarios, con la asistencia de los padres, en el valor y la utilidad de las contribuciones de los padres, y en la manera de llegar a, comunicarse y trabajar con los padres como socios iguales, implementar y coordinar programas para padres, y construir lazos entre los padres y la escuela. (20 U.S.C. § 6318[e][3])
 - a. En las reuniones de personal y las reuniones de maestros de nivel de grado, las estrategias para mejorar la participación de los padres se discuten e integran en nuestro programa educativo
 - b. Implementación de los protocolos del distrito de servicio al cliente
 - c. Ofrecer oportunidades de desarrollo profesional en torno al paradigma del acuerdo escuela-padres
 - d. En las reuniones del personal se repasan los resultados de las encuestas a los padres y las estrategias para la participación y asociaciones de padres se discuten e integran en el SPSA.
- d) La escuela, en la medida de lo posible y apropiado, coordina e integra programas y actividades de participación de los padres con otros programas federales, estatales y locales, incluidos los programas preescolares públicos, y realiza otras actividades, como centros de recursos para padres, animar y apoyar a los padres para que participen más plenamente en la educación de sus hijos. (20 U.S.C. § 6318[e][4])
 - a. La escuela desarrollará y fomentará oportunidades de interconexión que involucren y apoyen a los padres a participar en la educación de sus estudiantes
 - b. La coordinación de las actividades de participación de los padres en la escuela es realizada por un padre voluntario, PTSA, un empleado, un comité de personal, el equipo de liderazgo y/o el SSC.
 - c. A través de boletines de padres, orientaciones de sexto grado y referencia a recursos viables para padres
 - d. Se desarrollarán roles apropiados para las organizaciones comunitarias que pueden incluir: apoyar la excelencia académica a través de asambleas de reconocimiento de premios, suministrar a la escuela los materiales necesarios, equipo, información de carrera y modelado de roles
- e) La escuela garantiza que la información relacionada con los programas escolares y de los padres, las reuniones y otras actividades se envíe a los padres de los niños participantes en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que los padres puedan entender. (20 U.S.C. § 6318[e][5])
 - a. La información escolar, incluida la comunicación sobre el programa Título I, Parte A, se distribuirá en todos los idiomas principales hablados por las familias de los estudiantes en la escuela
- f) La escuela proporciona el apoyo razonable que los padres puedan solicitar para las actividades relacionadas con la participación de los padres. (20 U.S.C. § 6318[e][14])
 - a. Las estrategias de participación de los padres en el SPSA se integran sobre la base de las aportaciones de los padres a través de los datos de las encuestas.
 - b. Los padres pueden enviar comentarios a través del Director y/o el SSC si no están satisfechos con las actividades del plan escolar.

2.3 Accesibilidad

La Escuela Intermedia Río Vista, en la medida de lo posible, ofrece oportunidades para la participación informada de los padres y los miembros de la familia (incluidos los padres y familiares con conocimientos limitados de inglés, los padres y familiares con discapacidad y los padres y familiares de niños migrantes), incluido el suministro de información e informes escolares en virtud del artículo 1111 de la ESEA (20 U.S.C. § 6311), en su versión modificada por la ESSA, en un formato y, en la medida de lo posible, en un idioma que comprendan esos padres. (20 U.S.C. § 6318[f])

- a. Todos los padres, incluidos los padres con conocimiento limitado de inglés son proporcionados información y reportes de la escuela en un formato e idioma a través del uso de traducción de materiales para padres e intérpretes para las juntas de padres.
- b. Acceso a todas las instalaciones y estacionamiento se proporciona a padres con discapacidades.

- *Disturbing class or student activities
- *Use of profanity, vulgarity, or obscenity (includes sexting)
- *Disobedience, defiance, or disrespect to school employees
- *Inappropriate mode of dress (see dress policy)
- *Possession of electronic signaling devices (see prohibited items)
- *Possession, use, sale, or furnishing of tobacco related products, marijuana or any controlled substance, drug paraphernalia, alcohol or intoxicant of any kind, firearms, firecrackers, smoke bombs, lighters, matches or other explosive or incendiary devices, imitation firearms, chains, knives, marking pens or any other objects deemed dangerous or that could cause damage to school or private property.
- *Students are to remain within the campus boundaries
- *Students will not spit, use offensive language or make offensive gestures
- *Roughhousing (tackling on the field) is not allowed on campus as a safety precaution
- *Students should carry a hall pass from the teacher or office if they are out of the classroom during the class period.
- *Students are not allowed to bring gum, candy, sodas, energy drinks and caffeinated drinks on school grounds.

BICYCLES, SCOOTERS, AND SKATEBOARDS

Students riding bicycles to school must park and lock them in the designated area immediately upon arrival at school. Bikes must be walked on school property and on sidewalks. Skate boards, bikes and scooters are not to be ridden on campus at any time. Skateboards and scooters should be held and put away while on school property. Bicycle (skateboard and scooter) riders under age 18 must wear a properly fitted and fastened helmet which meets specified safety standards when they ride on a street, bikeway, or public bicycle path or trail (Vehicle Code Sections 21212,21204).

SCHOOL DANCE EXPECTATIONS

The following is a list of expectations for attending dances at the Rio School District's Middle Schools.

Ticket Sales: Tickets are available for sale both prior to the dance (pre-sale) and at the dance. It is highly encouraged that students purchase their dance tickets prior to the actual dance in order to avoid long lines and to receive any ASB discounts. Tickets may not be purchased for students attending other schools. School dances are for enrolled students only.

Dress Code: The established dress code for students will be in effect during school sponsored dances and school activities. Students who are dressed inappropriately will be asked to change into appropriate clothing.

Dance Supervision: ASB or sponsoring clubs will ensure adequate staff supervision at dances to provide a safe environment for students.

Dance Standards: Dancing styles that involve touching of the breasts, buttocks, or genitals, grinding, straddling each other's legs, or that simulate sexual activity are not permitted.

Consequences for Violating Expectations: If a student violates the rules and ignores warnings, they will be asked to leave the dance. Parents/guardians will be contacted and arrangements will be made for them to go home.

School Rules: Site administration has the right to deny entrance to dances and school activities. Students attending a school dance will be held accountable for all school rules and regulations. Dances are a privilege for students and a reward for positive behavior. Students will not be eligible to attend if they have been out of school suspended at any point in the school year unless approved by administration.

SCHOOL CLIMATE AND ENVIRONMENT

The Rio School District believes that a child's ability to learn is affected by social, health and economic factors outside the classroom. To ensure student success, the District makes it a priority to develop programs that address the whole child. Reaching beyond the students to parents and the community, the District is committed to developing and maintaining strong partnerships with local organizations and finding ways to provide resources to the citizens in our service area. The District's leadership believes that all its

2. Una descripción y explicación del plan de estudio en uso en la escuela, las formas de evaluación académica utilizadas para medir el progreso de los estudiantes, y los niveles de rendimiento de los estándares académicos estatales. (20 U.S.C. § 6318[c][4][B])
 - a. En las conferencias de padres y maestros, se comparte con los padres información de evaluación sobre el progreso académico de los estudiantes y los estándares de nivel de grado. El progreso de los estudiantes en relación con las normas estatales y locales se explicará a los padres, incluido el plan de estudios que se está utilizando, las expectativas de dominio de nivel de grado, la presentación de datos para las evaluaciones estatales y locales y las intervenciones disponibles en lectura, ELA y matemáticas para estudiantes que necesitan asistencia
3. Si lo solicitan los padres, oportunidades de reuniones periódicas para formular sugerencias y participar, según sea apropiado, en decisiones relativas a la educación de sus hijos, y responder a esas sugerencias lo antes posible. (20 U.S.C. § 6318[c][4][C])
 - a. A través de conferencias formales de padres y maestros, solicitudes informales de reuniones de padres, Noches de Regreso a la Escuela, SSC, ELAC y PTSA, y reuniones de padres dirigidas por el consejero.
- e) Si el plan del programa escolar no es satisfactorio para los padres de los niños participantes, la escuela presenta cualquier comentario de los padres sobre el plan cuando la escuela pone el plan a disposición de la agencia educativa local. (20 U.S.C. § 6318[c][5])
 - a. Río Vista presentará toda la documentación escrita de los comentarios de los padres que reflejan que el programa no es satisfactorio para LEA

2.2 Creando la Capacidad para Participación

Para asegurar la participación efectiva de los padres y apoyar una asociación entre la escuela involucrada, los padres y la comunidad para mejorar el rendimiento académico de los estudiantes, cada escuela y agencia educativa local asistida con fondos de Título I, Parte A establece las prácticas enumeradas a continuación. (20 U.S.C. § 6318[e])

- a) La escuela ofrece a los padres ayuda para comprender temas como los exigentes estándares académicos estatales, las evaluaciones académicas estatales y locales, los requisitos del Título I, Parte A, y cómo monitorear el progreso de un niño y trabajar con educadores para mejorar el logro de sus hijos (20 U.S.C. § 6318[e][1])
 - a. Durante las conferencias de padres-estudiantes-maestros
 - b. Durante Título I, SSC y ELAC
 - c. Reuniones mensuales de padres enfocados en el rendimiento estudiantil, aprendizaje y apoyo para padres. Noches de Premios Renacentista, Producciones de Drama, Conciertos de Música, Exposición de Arte, Competencias de Robótica, etc....
 - d. Comunicación de la escuela con respecto a los resultados de la Evaluación Estatal y el progreso del estudiante
- b) La escuela proporciona a los padres materiales y capacitación para ayudar a los padres a trabajar con sus hijos y mejorar el rendimiento de sus hijos. (20 U.S.C. § 6318[e][2])
 - a. Capacitación para mejorar la capacidad de los padres de apoyar y ayudar a la educación de sus hijos. Esto puede incluir actividades tales como: Capacitación de padres en Google Classroom, Q, Orientación de Padres y Estudiantes de 6to Grado, noches/talleres mensuales para padres
 - b. Talleres de Transición de 8vo Grado para Padres
 - c. Talleres para padres a nivel de distrito dirigidos por consejeros del distrito
 - d. Visitas domiciliarias de consejeros para apoyar a padres y estudiantes, especialmente durante el Aprendizaje a Distancia por COVID-19

decisions must reflect the concept that all students can learn and succeed. Every student in the district has a right to a high-quality education that challenges the student to achieve his/her full potential.

The Rio School District believes that all students should be provided a foundation where every student feels valued and valuable, safe and respected, and socially and emotionally happy and healthy. A discipline philosophy is also included to encourage consistent and clear expectations of students. Positive Behavior Support is a philosophy for classroom management and school discipline. It is a citizen approach that teaches students about their rights and responsibilities for living and learning in a democratic society. School sites, teachers and staff are encouraged to utilize Positive Behavior Support approach strategies when working with students in a variety of situations. This approach helps to encourage adults working with students to find alternative solutions to student issues; all of which is practiced through character education curriculums that teach RSD students tolerance and problem solving skills.

ATTENDANCE

ABSENCES

Please call the office, send an email to rio-vista@rioschools.org, or utilize parent square on the day of your child's absence. Make sure to include the reason for absence. An absence does not excuse a student from classroom assignments. It is the student's responsibility to make up any missed work. Students may not participate in after school activities if they are absent from school on the day of the activity.

TYPES OF ABSENCES

- Excused Absences – student illness; student's medical, dental, optometrist appointment; death in immediate family, quarantine; exclusion-immunization, appearance in court; observance of a religious holiday
- Unexcused Absences – vacation; caring for younger siblings; errands; car trouble; oversleeping; shopping.
- Truancy – absent without parent/guardian knowledge; leaving campus without signing out in the Attendance Office or Health Office.

SARB (School Attendance Review Board) / EXCESSIVE ABSENCE PROCEDURES

State law requires that schools notify parents of excessive absences and report excessive absences to a reporting agency. EC §48260 The third SARB letter may require a parent/student meeting with a district representative, the Deputy District Attorney, the School Resource Police Officer, and a site administrator. The student will be put on a SARB contract. Continued trancies may result in the student being referred to the District Attorney's office. *Excessive tardies and/or absences may result in referral to the School Attendance Review Team/Board.*

TARDY POLICY

If a child arrives late to school, he/she must stop by the office for a pass to class. More than 3 tardies per year are considered excessive. Excessive tardiness may result in the referral to the School Attendance Review Board. A student who is tardy for more than any 30-minute period during the school-day without a valid excuse on three occasions in one school year, is considered truant and shall be reported to the attendance clerk or administrator. Weekly reports will be generated for student tardiness. Excessive tardiness to any class period of the day will result in consequences including but not limited to lunch detention, after school detention, parent conference, and loss of behavioral points.

BATHROOM VISITS AND WATER BREAKS DURING INSTRUCTIONAL TIME

- Students must have a room pass at all times while out of class during instructional time.
- Only one student may leave class at a time during a class period (unless it is deemed an emergency) Progressive Support

Step 1: Students that habitually use the restroom or are out of class for water breaks will have a teacher/student check-in regarding the concern.

Step 2: If habitual restroom usage continues, teacher or administration will communicate concerns with parent/guardian.

Step 3: Continued habitual bathroom or water break visits will result in a referral to administration. Campus supervisor escort to be assigned for future bathroom or water breaks during instructional time.

BEFORE AND AFTER SCHOOL

Students may be on campus 35 minutes before school begins unless the hours are extended by teacher request or the student is participating in a supervised activity. Students must leave campus immediately after school unless they are involved in a school activity. After arriving at school, students are not permitted to leave campus without being signed out in the office.

INDEPENDENT STUDY (BP 6158 and AR 6158)

Día.

- El documento de la Política de Participación de Padres estará disponible en nuestro sitio web de la escuela
- El documento será compartido, revisado y actualizado a través de las reuniones del Consejo Escolar y de ELAC

2.1 Participación de Padres en el Programa Título I

La política describe los medios para cumplir los requisitos de compromiso de los padres y la familia del Título I. (20 U.S.C. § 6318[b][1])

Para involucrar a los padres y los miembros de las familias en el programa Título I en la **Escuela Intermedia Rio Vista**, las siguientes prácticas se han establecido:

- a) La escuela convoca una reunión anual, en un momento conveniente, a la que todos los padres de los niños participantes serán invitados a asistir y alentados a asistir, para informar a los padres y familiares de la participación de su escuela en el programa Título I y para explicar los requisitos, y el derecho de los padres a participar. (20 U.S.C. § 6318[c][1])

La información de Título I se comparte con los padres y la comunidad de la siguiente manera:

- Reunión del Consejo Escolar, que se lleva a cabo el tercer jueves del mes de 3:30-5:00 pm
 - Reuniones ELAC que se llevan a cabo cuatro veces al año
 - Reunión Título I programada en un tiempo conveniente en el mes de octubre
- b) La escuela ofrece un número flexible de reuniones, como reuniones por la mañana o por la noche, y puede proporcionar, con fondos del Título I, transporte, cuidado infantil o visitas domiciliarias, ya que tales servicios se relacionan con la participación de los padres. (20 U.S.C. § 6318[c][2])

La escuela proporcionará:

 - i. Cuidado de niños durante las reuniones
 - ii. Refrescos para los asistentes
 - iii. Visitas domiciliarias por el consejero(s)
 - iv. Flexibilidad en los horarios de las reuniones
 - c) La escuela involucra a los padres de una manera organizada, continua y oportuna, en la planificación, revisión y mejora del programa Título I de la escuela, incluyendo la planificación, revisión y mejora de la política de participación de los padres y familias en la escuela y el desarrollo conjunto del plan del programa para toda la escuela. (20 U.S.C. § 6318[c][3]). Con el fin de obtener la mayor cantidad de colaboración conjunta en la política de participación de los padres, la escuela:
 - i. Tendrá reuniones en las que se alienta a los padres/tutores a participar activamente y a abogar por las necesidades de aprendizaje de sus hijos, así como a compartir ideas para aumentar y mejorar la participación de los padres
 - ii. La información de la encuesta se recopilará durante todo el año escolar, a intervalos apropiados para maximizar la participación
 - iii. La información de la encuesta se compartirá con los grupos de padres para obtener comentarios adicionales
 - iv. La Política de Participación de Padres y el Acuerdo entre la Escuela y Los Padres se repasan anualmente por el Consejo Escolar, el Comité Asesor del Idioma Inglés, y el Equipo de Liderazgo de Instrucción Escolar
 - v. El programa Título I se revisa como parte de la revisión anual del SPSA
 - d) La escuela les proporciona a los padres de los niños participantes lo siguiente:
 1. Información oportuna sobre el programa Título I. (20 U.S.C. § 6318[c][4][A])
 - a. A través de reuniones del Consejo Escolar, ELAC y Título I y Noche de Regreso a la Escuela.
 - b. La información de las fechas de las juntas del Consejo Escolar, ELAC y Título I se mandará a los padres a través del sistema de comunicación Parent Square
 - c. Las agendas de todas las reuniones se publicarán en el sitio web de la escuela y en la entrada de la escuela por lo menos 72 horas antes de las reuniones.

Planning family vacations during the school year is discouraged. If a student is to be absent for more than five days for reasons other than illness or emergencies, arrangements should be made with the office for an Independent Study Contract five school days prior to the scheduled leave. Parents/guardians of students who are interested in independent study, should contact the principal or designee prior to the scheduled leave to verify eligibility. Upon return to school, student work should be turned in immediately to receive credit for completed and accurate assignments. It is the student's responsibility to check-in with teachers upon return to school for any additional work missed.

WITHDRAW FROM ATTENDANCE

The school should be notified by the parent in advance of a student withdrawing from attendance. Parents need to indicate where the parents are moving and the address of the new school, if possible. Your child's records and report card will be sent to the new school upon request from the new school's office. Please return all books and school materials prior to moving.

EMERGENCY CARDS

Please notify the attendance clerk of any changes of address or phone numbers.

RETURNING TO SCHOOL AFTER INJURY OR SERIOUS ILLNESS

When a child is injured on or off campus and returns to school with a cast, crutches, splints, etc., he/she needs a doctor's clearance. This clearance should include any physical limitations or special instructions (e.g.: No PE for a week). Without a written medical clearance, the child will be excluded from school. This is done for the protection of your child as well as for the safety of others. When your child is ill and or has a fever the evening before or the day of school, please keep your child home. Children who run a fever, vomit, experience diarrhea, coughing, sore throat or other cold/flu related symptoms are not ready for a rigorous day of school. They need at least 24 hours of rest before returning to school. If you would like to pick up your child's homework, please notify the office in the morning. If your child is experiencing COVID like symptoms and or has been exposed to a person with COVID please have them remain home and communicate with the school office immediately.

ACADEMICS

ACADEMIC HONESTY

School staff expects all students to be successful on the merit of their own work. Academic dishonesty (cheating) is a deliberate attempt to disrupt the learning process by misrepresenting another's work as one's own. We do not tolerate cheating or dishonest acts of any kind. Students should be aware that academic dishonesty may result in a zero grade for all parties involved.

LIBRARY/TEXTBOOKS/LAPTOPS

Students are responsible for all textbooks and school devices issued to them. Textbooks should be covered and maintained in good condition. Students will be charged for lost or damaged books. Books not turned in by the last day of school will be charged a late fee. Student issued laptops are considered school property and shall also be maintained in good working condition. Any cost for repairs or loss to the computer may become the responsibility of the student and their parent/guardian.

PE LOCKERS

Students will be issued a lock and locker in which to keep their PE clothes. The school takes all reasonable precautions to ensure that lockers are safe. Students are reminded not to share lockers or locker combinations. If thefts occur, students should notify the PE department staff and all possible steps will be made to correct the situation. However, the school does not assume any responsibility for any loss of property from lockers. Students should be aware that lockers are subject to inspection by school authorities at any time. Students are responsible for their P.E lock, should it be lost it will be replaced at the cost of the student.

GRADE REPORTING

Interim grade reports are issued at the end of each six-week grading period. Each six-weeks grade represents a report of all work completed during that grading period. If a student is exhibiting unsatisfactory performance or is experiencing changes in performance, the teacher must notify the parents/guardians in a timely manner, prior to distribution of the interim grade report or report card. Any of the following forms may be used for this purpose:

- District-provided Notice of Significant Change in Student Performance

1. Identificar a los estudiantes que cumplen la definición federal de personas sin hogar.
2. Inscribirse inmediatamente, incluso si faltan los registros normalmente necesarios para la inscripción, tales como prueba de residencia, registros escolares, vacunas, etc.
3. Contactar la última escuela de asistencia para obtener los registros pertinentes.
4. No se da de alta inmediatamente a los estudiantes debido al cambio de dirección.
5. Investigar el cambio de domicilio de un estudiante y, si se debe a la pérdida de vivienda, se le debe permitir asistir mientras dure la falta de vivienda.
6. Cuando los estudiantes sin hogar sean alojados de forma permanente, se les permitirá completar el año escolar.
7. El distrito escolar proporcionará transporte a la escuela de origen y compartirá el costo del transporte si el estudiante es desplazado a un distrito escolar vecino.
8. Si surge un conflicto, permita que el estudiante sin hogar se inscriba inmediatamente/continúe asistiendo a la escuela, en espera de la resolución del conflicto. Las explicaciones y el derecho para apelar DEBEN ser proporcionados POR ESCRITO, a los padres/tutores.
9. Los distritos escolares deben tener una política de conflictos.

RESPONSABILIDAD DE LOS PADRES

1. Inscribir a sus hijos en la escuela inmediatamente.
2. Inscribir a sus hijos a un programa de comida (automáticamente califican).
3. Asegurar que sus hijos asistan a la escuela todos los días.
4. Preguntar sobre servicios de apoyo como tutoría, consejería, programas después de la escuela, etc.
5. Unirse con el maestro de su hijo regularmente.
6. Dar su aportación de lo que usted piensa es lo mejor para su hijo.
7. Notificar a la escuela cuando se muden.
8. Cuando se cambie de escuela, obtenga los registros escolares actuales, como las vacunas, grados, plan escolar, etc.
9. Contactar el intermediario de las personas in hogar del distrito nuevo para la ayuda en la inscripción de la escuela nueva.

Escuela Intermedia Rio Vista

Política de Participación de Padres y Familias a Nivel Escolar Título I

2.0 Con la aprobación de la mesa directiva local, la **Escuela Intermedia Rio Vista** ha elaborado conjuntamente con los padres y familiares de los niños participantes y ha distribuido a éstos una política escrita de participación de los padres y la familia, acordada por esos padres, y actualizada periódicamente para satisfacer las necesidades cambiantes de los padres y de la escuela. (Sección 11503 de la CE; 20 del Código de los Estados Unidos [U.S.C.] Sección [§] 6318[b][1-4]). La escuela elabora conjuntamente, distribuye a los padres y familiares de los estudiantes Título I una política escrita de participación de los padres y la familia utilizando los siguientes sistemas:

Proceso de Desarrollo:

La comunidad de Rio Vista, que incluye a padres, estudiantes, personal de Rio Vista, y la administración, han participado en las siguientes actividades que han contribuido al desarrollo de este Plan de Participación de padres y Familias.

- Reuniones del Consejo Escolar y ELAC en las que el plan se presenta al comité para comentarios
- Comentarios de los Padres/Tutores también se obtienen a través de:
 - Talleres Mensuales para Padres
 - Encuestas Youth Truth
 - Encuestas de Intercambio de

Ideas Proceso de Distribución:

- La política de participación será parte del manual escolar, y se distribuye con el Paquete de Información del Primer

- District-provided Middle School Interim Progress Report
- School-designed Progress Report

After notification of a deficiency, the teacher, student, and parent/guardian must cooperate to develop a plan for improvement.

STUDENT SUPPORT AND ASSISTANCE

Students who do not meet grade level standards in their core subjects will be considered for intervention. Response to Intervention provides a framework making it possible for students to access a range of programs and obtain services that will support the individual needs of the child and his/her family. Both academic and Social/Emotional/Behavioral interventions are made available through site Intervention Progress Teams (IPT). The Rtl process acts as a framework and organizing tool so that all district services and interventions will be accessible at the appropriate levels of interventions. The team is a regular education process that uses a positive problem solving approach to do everything possible to make students' school life successful. Parents of referred students are an important part of this process. A planned transitional program and the Response To Intervention (Rtl) process is in place for students who need extra support in advancing through middle school. RVMS support and assistance may include one or more of the following:

- English Language Learner (ELL) Program
- Guidance department
- Before or after school tutoring
- Saturday School
- IPT (Intervention Progress Team)
- Specialized programs
- Summer programs when available
- Title I Programs
- Tier 2 and 3 Interventions

Components of Academic Grades

Academic grades reflect what the student knows and is able to do. Academic grades must include a minimum of four of the following:

- Cooperative Group Work
- Discussion/Problem Solving
- Homework
- In-Class Assignments
- Journals/Logs/Notebooks
- Participation
- Portfolio (Collection of Content Work)
- Projects/Performance Assessments/Presentations
- Quizzes and Tests
- Student Reflection

No one component may count for more than 25 percent of the total academic grade. Participation points are not attendance points, and academic grades are not reduced as punishment for misconduct. Documentation of academic components is required. Each teacher must supply a copy of his or her grading procedures to the students and the principal. Parents/Guardians may obtain information about grading procedures from their child, at Open House, and during parent/guardian-teacher conferences.

Determining Academic Grades

Letter grades represent the following:

A (Exceeds Standards)	90–100%
B (Meets Standards)	80–89%
C (Marginally Meets Standards)	70–79%
D (Below Standards)	60–69%
F (Unsatisfactory)	Below 60%

I or NM (Incomplete or No Mark)—Incomplete work due to absence must be completed and the grade recorded within two weeks of the end of the interim grading period. If the student has not completed the work within that time, the student's grade is recorded as a U. NM will be given to students who have been in attendance for less than 25% of the trimester.

Conduct Grades

1. Compartir la vivienda de otras personas debido a la pérdida de vivienda, dificultades económicas o una razón similar;
2. Vivir en moteles, hoteles, parques de caravanas o campamentos debido a la falta de alojamientos alternativos adecuados;
3. Vivir en refugios de emergencia o de transición;
4. Abandonados en los hospitales;
5. A la espera de colocación en hogares de guarda;
6. Alojarse en una residencia primaria nocturna que sea un lugar público o privado no diseñado para alojar a los seres humanos;
7. Vivir en automóviles, parques, espacios públicos, edificios abandonados, viviendas deficientes, estaciones de autobús o tren o entornos similares;
8. Los niños migratorios que califican como no tener hogar porque viven en las condiciones descritas anteriormente;
9. "No acompañado", no bajo la custodia física de un padre o tutor.

DERECHOS EDUCATIVOS DE ESTUDIANTES SIN HOGAR

Los estudiantes que se encuentran en cualquiera de estas situaciones de vida se consideran sin hogar por la definición federal y tienen los siguientes derechos:

1. La colocación escolar debe hacerse independientemente de si el niño o el joven reside con el padre sin hogar o ha estado residiendo temporalmente.
2. Los estudiantes sin hogar tienen derecho a asistir a la escuela de origen o a la escuela del área de asistencia en la que residen temporalmente.
3. Los estudiantes sin hogar serán colocados, en la medida de lo posible, en su escuela de origen, a menos que sea en contra de los deseos de sus padres/tutores, entonces los estudiantes asistirán a la escuela en la zona donde residen temporalmente. La colocación escolar de los estudiantes sin hogar se basa en lo que es mejor para el estudiante, tal como se define en la ley.
4. Los estudiantes sin hogar tienen derecho a asistir a la escuela de origen mientras permanezcan sin hogar. Si el estudiante se aloja permanentemente durante el año académico, tiene derecho a permanecer en la escuela de origen durante el resto del año académico.
5. Los estudiantes que se quedan sin hogar entre los años académicos tienen derecho a asistir a la escuela de origen para el siguiente año académico.
6. Los distritos escolares están obligados a adoptar políticas y prácticas para garantizar que se proporcione transporte desde o hacia la escuela de origen, a petición del padre o tutor (o en el caso de un joven no acompañado, el intermediario).
7. Si un estudiante sin hogar sigue viviendo dentro de los límites del distrito escolar de la escuela de origen, el distrito escolar debe proporcionar u organizar el transporte de los estudiantes hacia y desde la escuela de origen.
8. Si un estudiante sin hogar sigue asistiendo a la escuela de origen, pero vive dentro de los límites de otro distrito escolar, el distrito escolar de origen y el distrito escolar donde vive el estudiante sin hogar deben acordar un método para repartir la responsabilidad y los costos de proporcionar a los estudiantes transporte hacia y desde la escuela de origen.
9. Si los distritos escolares no pueden ponerse de acuerdo sobre un método, la responsabilidad y el costo del transporte deben compartirse por igual.
10. En el caso de un joven no acompañado, el intermediario del distrito escolar sin hogar ayudará en las decisiones de colocación o inscripción, tendrá en cuenta las opiniones del estudiante, y avisará a los estudiantes de su derecho a apelar.
11. Si el estudiante es colocado en una escuela distinta de la escuela de origen o una escuela solicitada por el padre/tutor, la escuela deberá proporcionar una explicación escrita de su decisión, incluido su derecho a apelar la decisión.

RESPONSABILIDAD DE LA ESCUELA

Según la Ley MCKINNEY-VENTO, las escuelas deben:

Conduct grades represent the extent to which the student does the following:

- Shows self-control and self-discipline
- Respects the rights and feelings of others
- Accepts responsibility for his or her own actions
- Cooperates in group activities

Conduct is not a component of the academic grade except in physical education (PE) class. Teacher judgment of student conduct in individual classrooms is indicated according to the following scale:

S—Satisfactory

NI—Needs

Improvement

U—Unsatisfactory

Procedure for Review and Reconsideration of Grades

1. Within ten days of receiving the grades, the parent/guardian informs the school principal in writing that a review and reconsideration are desired and provides reasons for initiating the process.
2. Within five days of receiving a parent's/guardian's letter, the principal directs the teacher(s) and counselor to review the request and examine appropriate records and classroom work. The teacher and counselor then give the principal a written recommendation, including a rationale that supports or rejects the request.
3. Within five days after receiving the recommendation, the principal schedules a conference with the parent/guardian. Any decision that results from the conference is given to the parent/guardian in writing within five days after the conference. If the decision results in the student being retained or it results in a final grade remaining as assigned, the principal copies his or her decision to the superintendent/designee.
4. The principal makes the final decision in the review of an interim grade. However, a parent may appeal the principal's decision concerning progression/retention, final grade, or meeting any of the promotion and transition from middle school to high school standards by sending a letter to the superintendent/designee within ten days of the principal's decision.
5. The superintendent/designee sends a written response to the parent/guardian stating the final decision.

HOMEWORK

The Rio Elementary School District Board Policy BP6154 states that the Board:

- Recognizes that homework contributes toward building responsibility, self-discipline, and life-long learning habits.
- Recognizes that the time spent on homework directly influences student's ability to meet the District academic standards.
- Expects students, parents/guardians, and staff to view homework as a routine and an important part of students' daily lives

Recommended Amount of Time:

Homework assignments will vary in length and difficulty according to the individual student, but generally will take 60-90 minutes (grades 6-8). In addition to doing homework assignments, ***all students are expected to read nightly for a minimum of 30 minutes.***

Nature and Purpose of Homework

- Promotes independence and responsibility.
- Provides additional practice/reinforcement of fundamentals.
- Allows for completion of unfinished class work or assignments missed during absences.
- Supports and encourages consistent daily reading.
- May include research/projects in assigned subject areas for which there is insufficient time in class.
- Keeps parents informed of current learning in class.

FIELD TRIPS

Field trips are part of the student's learning experience and are part of the school curriculum. They are planned and supervised by the classroom teacher. A permission slip must be signed by the parent/guardian prior to the trip. ***No child may attend any trip for which his or her permission slip has not been returned.*** Field trips are an extension of the school program and all school rules apply, including the dress code policy.

Throughout the school year there will be opportunities for incentive field trips for 6th, 7th, and 8th grade students in which behavior criteria will be used to determine eligibility. *End of Year Field Trips: Students must have at least 35 behavior points remaining as of the day of the end of the year field trip.

Disciplina Progresiva y Medios Alternativos de Corrección

El Distrito Escolar Rio reconoce que para maximizar el potencial de aprendizaje de cada estudiante el ambiente escolar debe ser seguro, confiable y pacífico. Las siguientes normas, de conformidad con el Código de Educación y la Política de la Mesa Directiva, se aplican en todo el distrito de manera justa y consistente,

El Plan de Disciplina Progresiva fue desarrollado para todas las escuelas dentro del Distrito Escolar Rio y describe los Medios Alternativos de Corrección que las escuelas pueden usar, así como las consecuencias que pueden ser emitidas por comportamientos estudiantiles inapropiados. Cada administrador debe considerar la edad, intención y ofensas previas del estudiante para determinar las consecuencias apropiadas. Las situaciones no tratadas específicamente en este plan o casos inusuales o extremos se tratarán de acuerdo con la Política de Distrito y el Código de Educación de California. Si la acción lo amerita, los estudiantes pueden recibir consecuencias de la segunda, tercera o cuarta ofensa en la primera ofensa.

Medios Alternativos de Corrección (AMC, por sus siglas en inglés) pueden incluir, pero no se limitan a (sin orden particular):

- | | | |
|---|--|---|
| • Conferencia de Padres/Maestros | • Contrato de Comportamiento | • Equipo de Éxito Estudiantil (SST) |
| • Contacto con los Padres | • Mediación de Conflictos | • Mesa de Revisión de Asistencia Escolar (SARB) |
| • Advertencia Escrita | • Referencia/Servicios Comunitarios | • Mentoría de Distintas Edades |
| • Referencia al personal de Servicios a Estudiantes para intervención | • Padre acompaña al estudiante a clase | • Proyectos en la escuela |
| • Citación | • Padre acompaña al estudiante a/y de la escuela | • Servicio Comunitario |
| • Detención | • Escuela de viernes/sábado | • Suspensión en la escuela |
| • Exclusión de las actividades escolares | • Reunión de Clase | • Consejería |
| • Consejería | • Traslado involuntario | • Plan de apoyo al comportamiento |
| • Asiento Preferencial | • Contrato No-Contacto | • Restitución |
| | | • Crear presentaciones para estudiantes más jóvenes |

Programa de Educación McKinney-Vento

La ley de Asistencia McKinney-Vento, Título X, Parte C, de la Ley Ningún Niño se Queda Atrás, requiere a las Agencias Locales de Educación (también conocidos como distritos escolares) a:

1. Asegurar que los niños y jóvenes sin hogar tengan acceso igual a la educación pública gratuita y apropiada, incluida la educación preescolar pública, que se imparte a otros niños y jóvenes;
2. Eliminar los obstáculos a la inscripción, asistencia, y éxito de los estudiantes sin hogar;
3. Inscribir inmediatamente en la escuela a los estudiantes sin hogar, aun cuando carezcan de la documentación necesaria para inscribirse;
4. Tener acceso a los servicios educativos y de otro tipo necesarios para cumplir las mismas exigentes normas de rendimiento que los estudiantes;
5. No ser estigmatizados o segregados por su condición de personas sin hogar.

DEFINICIÓN EDUCATIVA FEDERAL DE PERSONA SIN HOGAR

De acuerdo con la Ley de Asistencia McKinney Vento, un estudiante sin hogar es una persona entre las edades de dos y dieciocho años que carece de una residencia fija, regular y adecuada para la noche que es:

STUDENT SERVICES

COUNSELING SERVICES

Rio Vista has a full time counselor on site to assist in guiding the students through the middle school years. Services include individual and group guidance to help with personal, social and academic issues. The counselor works closely with staff and parents for a successful middle school transition. Call the school office for counselor contact information or visit our website: <https://rioschools.org/riovista/> or <https://rioschools.org/counselor-corner/>

ASSOCIATED STUDENT BODY

Associated Student Body (ASB) is composed of ASB officers, commissioners and class representatives. This group will act as the legislative body of ASB and will coordinate activities by considering student welfare, preparing budgets, paying bills, formulating policies, and studying parliamentary procedure, in order to conduct its affairs in a systematic manner. ASB plans and organizes school wide events in addition to maintaining the sales of campus supplies (yearbooks, spirit clothes, student handbooks, promotion gowns, tickets, etc.).

ACTIVITIES

We encourage students to be involved in a variety of school activities including: clubs, tutoring and ASB sponsored trips and dances. Parents, of any student engaging in disruptive behavior, will be called to pick up their child from school activities. Parents are asked to pick up their student promptly at the end of the activity. Note: Students absent from school the day of the dance/activity may not attend without prior permission from school administration.

SPORTS

The Rio School District offers opportunities to participate in sports on the middle school campus during and after school. All students must have a 2.0 GPA in order to participate in athletic contests.. The grade point average is based upon the most recent trimester report card and includes grades in all classes completed. Representing our school on an athletic team is a privilege; therefore, when students participate in these events, they agree to follow school rules and show appropriate conduct. Students who fail to follow school rules and demonstrate proper conduct may be suspended from a game(s) or the team.

LUNCH/FOOD DELIVERIES

Any food that is brought to school from a restaurant must be consumed in the office. Food from restaurants such as pizza, in-n-out, chick-fil-a, etc. causes a disruption on campus and therefore must be eaten in the school office if brought to campus

PERSONAL GIFTS

The school will not accept, distribute or be responsible for items such as balloons, flowers, candy, pizzas, cupcakes and other personal gifts for students because they are a disruption to the educational experience. These items should be reserved for celebrations outside of school.

PERSONAL RELATIONSHIPS

Overt physical contact and/or excessive display of affection is not permitted. Students should be aware of what is acceptable behavior on campus or at any school activity or trip. Students failing to use good judgment will be warned and parents notified.

OBLIGATIONS

Obligations are charges for the loss or damage of school materials, textbooks, library fines, cafeteria, and athletic fees. Book-related obligations must be cleared in the school library. Cafeteria obligations should be paid in the cafeteria or online through Student Connect. All other obligations are cleared at the ASB Student Store. After written notice, the school or district may withhold grades, activities, diplomas or transcripts of the pupil responsible for damage or loss of property (including damage or loss of property that occurred when student attended another school district) until such damages are paid or until completion of a voluntary work program in lieu of payment of monetary damages.

PARENT INFORMATION AND COMMUNICATION

PARENT INFORMATION NIGHTS

All parents are encouraged to attend the annual Back-to-School Night and various other Parent Information Nights offered throughout the school year. Staff will provide valuable information regarding academic expectations of their instructional programs.

CALENDARS

Monthly calendars and cafeteria menus are sent home at the beginning of each month and are available and the Rio Vista

momento mientras el visitante está en la escuela y mientras los estudiantes están presentes. En todos los casos, se exigirá a todos los visitantes un comportamiento adulto responsable. Se retirará a los visitantes que representen una amenaza para la salud y la seguridad de los estudiantes, maestros u otro personal o que perturben el funcionamiento normal de la escuela.

La posesión de instrumentos, armas o dispositivos peligrosos no autorizados está prohibida en las instalaciones escolares o en cualquier otro lugar donde se requiera que un maestro o estudiante esté relacionado con las actividades escolares asignadas. Los estudiantes o visitantes del salón no podrán utilizar ningún dispositivo electrónico de escucha o grabación sin el permiso del maestro y del director. Todas las escuelas y propiedades del Distrito Escolar Rio son zonas libres de tabaco. Por lo tanto, el uso de tabaco, incluido el tabaco de mascar, cigarrillos, cigarrillos electrónicos, pipa de agua y cualquier otro dispositivo que emita vapor, está prohibido en el campus escolar, incluidos los vehículos personales estacionados en la propiedad de la escuela.

A nadie, salvo a los designados en la tarjeta de emergencia, se le permitirá sacar a un niño de la escuela. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina de la escuela tan pronto como lleguen. Los padres deben reportarse a la oficina antes de ir a un salón o entrar al campus escolar. Los padres que tienen una queja deben solicitar una cita con el miembro del personal y/o director. Los visitantes de la escuela no tolerarán interrupciones de las actividades escolares ni agresiones verbales/físicas. (2f.C. 44810 y t48II)

La administración tiene autoridad para ordenar a los no-estudiantes que abandonen la escuela. Ninguna persona de fuera podrá entrar o permanecer en la escuela durante el horario escolar sin haberse registrado con el director o el designado, salvo para dirigirse rápidamente a la oficina del director o designado con el propósito de registrarse.

Responsabilidad del Director

- El director enviará a casa las Guías de la Tarea para que los padres puedan leerlas antes de que asistan a la Noche de Regreso a la Escuela.

Responsabilidades de Maestros

- Los maestros comunicarán los procedimientos y expectativas de las tareas a todos los padres al principio de cada año escolar (p.ej. Noche de Regreso a Clases, carta de bienvenida).
- Al principio del año escolar los maestros les notificarán a los padres si tienen que revisar y/o ayudar a corregir la tarea antes de que los estudiantes la entreguen.
- Los maestros generalmente asignan tareas cuatro días a la semana. Estas tareas no requieren que la tarea debe completarse durante los fines de semana o en días festivos.
- Los maestros asignarán tarea que es conmensurable con las habilidades del estudiante para que las tareas no sean muy difíciles ni demasiado fáciles y que puedan ser completadas en forma independiente.
- Las copias de las tareas serán legibles y las instrucciones serán claras y comprensibles para los estudiantes y/o padres.
- La tarea será significativa y tendrá sentido con referencia al trabajo de la clase.
- Los maestros ayudarán a los padres a comprender los objetivos del programa educativo en la Noche de Regreso a la Escuela, en las conferencias de padres, y a través de informes del progreso.
- La tarea será revisada o corregida y entregada al estudiante en la clase o enviada a casa. El maestro revisará con el estudiante las correcciones/comentarios de la tarea, si es necesario.
- Los maestros notificarán a los padres cuando el estudiante no entrega la tarea a tiempo repetidamente.
- Cuando sea necesario, los maestros guiarán a los estudiantes y padres a los servicios disponibles de apoyo para la tarea.

Responsabilidades del Estudiante

- Se espera que los estudiantes completen la tarea asignada en forma independiente y a tiempo.
- Se espera que los estudiantes entreguen su tarea ordenada y que sea legible.
- Se anima a los estudiantes a pedir clarificación del maestro si la tarea no está clara.
- Se anima a los estudiantes a que hablen con sus maestros si la tarea es demasiado difícil o fácil.
- Se espera que los estudiantes muestren a sus padres las tareas corregidas por los maestros.

Responsabilidades de Padres

- Se espera que los padres proporcionen un tiempo regular de estudio y/o tiempo de lectura en un lugar apropiado y con los materiales apropiados.
- Se anima a los padres a que ofrezcan ayuda, pero evitar hacer la tarea por el niño.
- Se anima a los padres a proporcionar un balance entre la tarea y el tiempo libre del niño. Si un niño

consistentemente no completa las tareas dentro del marco de tiempo recomendado (la tarea es demasiado difícil/no lo suficientemente difícil), los padres deben comunicarse con el maestro.

- Se espera que los padres comprendan los objetivos del plan de estudio escolar y la relación entre la tarea y estos objetivos.

PARENT-TEACHER CONFERENCES AND COMMUNICATION

- Parent conferences are scheduled in the Fall and the Spring.
- Parent teacher conferences may be scheduled upon request. Our goal is to work together with you to provide the best education possible for your child. For a conference outside of the scheduled dates, please call the school office to schedule an appointment.
- Please feel free to communicate with teachers via email, parent square, or leave a message with the front office.

PARENT / TEACHER / STUDENT INVOLVEMENT through PTA, SSC and ELAC

We would like to welcome all new and returning parents and students for the new school year. We hope you will join us as we work together with our teachers and staff to support the growth and development of students here on campus. We encourage you to participate in the Parent Teacher Student Association (PTSA), School Site Council (SSC), English Language Acquisition Committee (ELAC), and other site committees and projects. Please contact the school office for additional information. Meeting dates will be posted on the monthly newsletter/calendar. All parents are welcome to attend. By working together, we can help provide our students with a quality education and a positive and safe environment.

Q - PARENT AND STUDENT CONNECTION

Q Parent/Student Connection is the district's web-based access to our student information system. With this web-based portal, parents can check their students' attendance, health and discipline records, standardized testing results, classroom assignments, cafeteria information, and more. Middle School parents/students can view students' academic progress.

This system is only available to students' parents or legal guardians. A PIN and password is required to access the system. Parents can obtain their PIN and password by contacting any school at which one of their children attend (the same PIN and password will access information for all students parents have in the district). Parents/Guardians will be required to provide ID prior to receiving the PIN.

STUDENT ACADEMICS AND BEHAVIOR CONCERNS

Close communication with parents is essential to ensure an effective learning environment. Academic and behavior concerns will be communicated via US mail, Parent Square, email, personal phone calls.

MEDICATION

It is desirable for medication to be administered at home. Should a child need to take medication at school, the parent/guardian must notify the school immediately and follow the guidelines stated below. It is recognized that some students are able to attend school regularly because of the effective use of medication in the treatment of chronic disabilities or illness. It is also recognized that in many short-term illnesses, medication may need to be continued after a student returns to school. To accommodate this we need:

1. The original container must accompany all medicine or drugs.
 2. A written physician's order and parental consent form: **"Authorization for Any Medication Taken during School Hours" District Form**, which includes the medication name, reason for medication, dosage, schedule, anticipated number of days to be administered, and side effects of the medication.
 3. Students may not carry any medication with them on campus including over-the-counter medication or asthma pumps.
- * Parents/Guardians must notify the school immediately if your child's medication or dosage has been changed.

RETURNING TO SCHOOL AFTER INJURY OR SERIOUS ILLNESS

When a child is injured on or off campus and returns to school with a cast, crutches, splints, etc., he/she needs a doctor's clearance. This clearance should include any physical limitations or special instructions (e.g.: No PE for a week). Without a written medical clearance, the child will be excluded from school. This is done for the protection of your child as well as for the safety of others.

When your child is ill, with a fever of over 100°, the evening before or the day of school, please keep your child home. Children who run a fever, vomit, experience diarrhea, coughing, sore throat or other cold/flu related symptoms are not ready for a rigorous day of school. They need at least 24 hours of rest before returning to school. If you would like to pick up your child's homework, please notify the Office in the morning.

VISITORS

Visitors must have permission from the office to be on campus. They must be an adult and sign "in" and "out" at the office. A visitor's badge will be provided to wear while on campus. The Rio School District encourages visits to the schools and programs operated by the Rio School District by parents, guardians, members of the community, and other interested persons in order to view the educational program and facilities and to offer constructive comments.

Nos gustaría darle la bienvenida a todos los padres y estudiantes nuevos y los que están de regreso para el año escolar nuevo. Esperamos que se unan a nosotros mientras trabajamos junto con nuestros maestros y personal para apoyar el crecimiento y desarrollo de los estudiantes aquí en la escuela. Los animamos a participar en la Asociación de Padres Maestros y Estudiantes (PTSA), el Consejo Escolar (SSC), el Comité de Adquisición del Idioma Inglés (ELAC) y otros comités y proyectos de la escuela. Póngase en contacto con la oficina de la escuela para obtener información adicional. Las fechas de las reuniones se publicarán en el calendario/boletín mensual. Todos los padres son bienvenidos a asistir. Al trabajar juntos, podemos ayudar a proporcionar a nuestros estudiantes una educación de calidad y un entorno positivo y seguro.

Q - CONEXIÓN DE PADRES Y ESTUDIANTES

Q Parent/Student Connection es el acceso basado en la web del distrito a nuestro sistema de información de estudiantes. Con este portal basado en la web, los padres pueden revisar los registros de asistencia, salud y disciplina de sus estudiantes, los resultados de las pruebas estandarizadas, las tareas del salón, la información de la cafetería, y más. Los padres de la Escuela Intermedia pueden ver las calificaciones de los estudiantes.

Este sistema sólo está disponible para los padres o tutores legales de los estudiantes. Se requiere un PIN y contraseña para acceder al sistema. Los padres pueden obtener su PIN y contraseña poniéndose en contacto con cualquier escuela a la que asista uno de sus hijos (el mismo PIN y contraseña tendrán acceso a la información para todos los estudiantes que los padres tienen en el distrito). Los padres/tutores deberán proporcionar una identificación antes de recibir el PIN.

ACADÉMICO DE ESTUDIANTES Y PREOCUPACIONES SOBRE EL COMPORTAMIENTO

La comunicación cercana con los padres es esencial para garantizar un ambiente de aprendizaje eficaz. Las preocupaciones académicas y de comportamiento se comunicarán a través del correo de EU, Parent Square, correo electrónico, llamadas telefónicas personales.

MEDICAMENTOS

Es preferible que los medicamentos sean administrados en casa. Si un niño necesita tomar medicamentos en la escuela, el padre/tutor deberá notificar a la escuela inmediatamente y seguir las reglas generales a continuación. Se reconoce que algunos estudiantes pueden asistir regularmente a la escuela debido al uso eficaz de medicamentos en el tratamiento de discapacidades o enfermedades crónicas. También se reconoce que, en muchas enfermedades de corta duración, puede ser necesario continuar con la medicación después de que un estudiante regrese a la escuela. Para ello necesitamos:

1. La botella original debe acompañar todos los medicamentos.
2. Una orden escrita por el doctor y una forma de consentimiento de los padres. **Formulario del Distrito de "Autorización para Medicamentos Tomados Durante Horas Escolares"** que incluye el nombre de la medicina, razón por la medicación, dosis, horario, número de días que será administrada, y los efectos secundarios de la medicina.
3. En la escuela los estudiantes no deben llevar consigo ningún medicamento, incluyendo medicinas no recetadas o inhaladores de asma.

* Padres/Tutores deben notificar a la escuela inmediatamente si el medicamento o dosis de su hijo ha cambiado.

REGRESAR A LA ESCUELA DESPUÉS DE UNA LASTIMADURA O ENFERMEDAD SERIA

Cuando un niño se lastima dentro o fuera de la escuela y regresa a clases con yeso, muletas, tablillas, etc. necesita una autorización médica. Esta autorización debe incluir cualquier limitación física o instrucciones especiales (por ejemplo: No educación física durante una semana). Sin un certificado médico escrito, el niño será excluido de la escuela. Esto se hace para la protección de su hijo, así como para la seguridad de los demás.

Cuando su hijo está enfermo, con una fiebre de más de 100°, la noche antes o el día de la escuela, por favor mantenga a su hijo en casa. Los niños que tienen fiebre, vómitos, diarrea, tos, dolor de garganta u otros síntomas relacionados con el resfriado/gripe no están listos para un riguroso día de escuela. Necesitan al menos 24 horas de descanso antes de regresar a la escuela. Si desea recoger la tarea de su hijo, por favor notifique a la Oficina por la mañana.

VISITANTES

Los visitantes deben obtener un permiso de la oficina para estar en la escuela. Deben ser adultos y registrarse al "entrar" y "salir" en la oficina. Se proveerá una insignia de visitante para usarla mientras esté en la escuela. El Distrito Escolar Río fomenta visitas a las escuelas y programas operados por el Distrito Escolar Río por padres, tutores, miembros de la comunidad y otras personas interesadas con el fin de ver el programa y las instalaciones educativas y ofrecer comentarios constructivos.

Las visitas al salón de los miembros de la comunidad y otras personas interesadas deben ser programadas de

antemano con el maestro, director o designado por el director. Aprobación o negación está basado sobre si hay una base razonable para concluir que la visita no interferirá con las actividades escolares. Los visitantes pueden estar acompañados por el director, o designado en todo

Classroom visitations by members of the community and other interested persons must be arranged in advance with the teacher, principal, or principal's designee. Approval or denial is based upon whether there is a reasonable basis to conclude that the visit will not interfere with school activities. Visitors may be accompanied by the principal, or designee at all times while the visitor is on campus and while students are present. In all cases, responsible adult behavior shall be required of all visitors. Visitors who pose a threat to the health and safety of students, teachers, or other personnel or who otherwise disrupt the normal operations of the school shall be removed.

Possession of unauthorized dangerous instruments, weapons, or devices is prohibited on school premises or any other place where a teacher or student is required to be in connection with assigned school activities. No electronic listening or recording devices may be used by students or visitors in the classroom without teacher and principal permission. All Rio School District schools and property are Tobacco free zones. Therefore, the use of tobacco including chewing tobacco, cigarettes, e-cigarettes, hookahs and any other vapor emitting devices is prohibited on school grounds, including personal vehicles parked on the school property.

No one, other than those designated on the emergency card, will be permitted to take a child from school. All visitors are required to check in at the school office as soon as they arrive. Parents must report to the office before going to a classroom or coming on campus. Parents who have a complaint are to request an appointment with the staff member and/or principal. No disruptions of school activities or verbal/physical assaults will be tolerated by visitors on campus. (2f.C. 44810 and 44811)

Administration has the authority to direct non-students to leave campus. No outsider shall enter or remain on school grounds during school hours without having registered with the principal or designee, except to proceed expeditiously to the office of the principal or designee for the purpose of registering.

Principal's Responsibility

- The Principal will facilitate sending home Homework Guidelines for parents to read and review prior to attending Back to School Night.

Teacher's Responsibilities

- Teachers will communicate homework procedures and expectations to all parents at the beginning of school each year (i.e., Back to School Night, introductory letter).
- Teachers will clarify at the beginning of the school year whether parents are to review and/or assist in correcting homework before it is turned in.
- Teachers generally will assign homework four days a week. These assignments should not require that the homework be completed over weekends or holidays.
- Teachers will assign homework that is commensurate with a student's abilities so that the homework assignments are neither too challenging nor not challenging enough and can be completed independently.
- Homework copies will be legible and directions will be clear and understandable to students and/or parents.
- Homework will be meaningful and relevant to class work.
- Teachers will help parents understand the objectives of the school curriculum at Back to School Night and parent conferences and through student progress reports.
- Homework will be checked or corrected and returned to the student in class or sent home. Teacher will review the student's homework corrections/comments, if necessary.
- Teachers will notify parents when a student repeatedly fails to turn in homework on time.
- Teachers will guide students and parents to available homework support services, as needed.

Student Responsibilities

- Students are expected to complete assigned homework independently and on time.
- Students are expected to turn in neat and legible homework.
- Students are encouraged to ask the teacher for clarification if the homework assignment is not clear.
- Students are encouraged to talk with the teacher if homework assignments are too difficult or too easy.
- Students are expected to show parents any checked or corrected homework returned by the teacher.

Parent Responsibilities

- Parents are expected to provide a regular study and/or reading time in a suitable setting with appropriate materials.
- Parents are encouraged to offer guidance but avoid doing the assignment for the child.
- Parents are encouraged to provide a balance between homework and the child's free time. If a child consistently does not complete assignments within the recommended time frame (homework is too challenging/not challenging enough), parents should contact the teacher.
- Parents are expected to understand the objectives of the school curriculum and the relationship of the homework to these objectives.
- Parents are expected to ask the child to show/discuss checked or corrected homework. If parents have questions or concerns at any time, they are encouraged to contact their child's teacher.

Representar a nuestra escuela en un equipo atlético es un privilegio; por lo tanto, cuando los estudiantes participan en estos eventos, están de acuerdo en seguir las reglas de la escuela y mostrar la conducta apropiada. Los estudiantes que no sigan las reglas de la escuela y demuestren conducta apropiada pueden ser suspendidos de un juego(s) o del equipo.

ALMUERZO/ENTREGA DE COMIDAS

Cualquier comida que se trae a la escuela de un restaurante deberá consumirse en la oficina. La comida de restaurantes como la pizza, in-n-out, chick-fil-a, etc. causa una interrupción en la escuela y, por lo tanto, debe comerse en la oficina de la escuela si se trae a la escuela.

REGALOS PERSONALES

La escuela no aceptará ni distribuirá comida, globos, dulces, flores, pizzas, cupcakes y otros regalos personales a los estudiantes porque causan una interrupción en la experiencia educativa de otros en la escuela. Por favor reserve estos artículos para celebraciones fuera de la escuela.

RELACIONES PERSONALES

No se permite el contacto físico evidente y/o la exhibición excesiva de afecto. Los estudiantes deben ser conscientes de cuál es el comportamiento aceptable en la escuela o en cualquier actividad o paseo escolar. Los estudiantes que no utilicen buen juicio serán advertidos y se notificará a los padres.

OBLIGACIONES

Las obligaciones son cargos por la pérdida o daño de materiales escolares, libros de texto, multas de biblioteca, cafetería y cuotas de atletismo. Las obligaciones relacionadas con los libros deben ser aclaradas en la biblioteca de la escuela. Las obligaciones de la cafetería deben pagarse en la cafetería o en línea a través de Student Connect. Todas las demás obligaciones se cancelan en la tienda ASB Student Store. Después de la notificación por escrito, la escuela o el distrito pueden retener calificaciones, actividades, diplomas o transcripciones del estudiante responsable de daños o pérdida de propiedad (incluyendo daños o pérdida de propiedad que ocurrió cuando el estudiante asistió a otro distrito escolar) hasta que se paguen tales daños o hasta que se complete un programa de trabajo voluntario en lugar del pago de daños monetarios.

INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN DE PADRES

NOCHES DE INFORMACIÓN PARA PADRES

Se anima a todos los padres a asistir a la Noche de Regreso a Clases y otras Noches de Información para Padres ofrecidas durante el año escolar. El personal brindará información valiosa sobre las expectativas académicas de sus programas de instrucción.

CALENDARIOS

Calendarios mensuales y menús de la cafetería se mandan a la casa al principio de cada mes y están disponibles en el sitio web de Rio Vista

COMUNICACIÓN CONFERENCIAS DE PADRES-MAESTROS

- Las conferencias de padres se programan en otoño y primavera.
- Las conferencias de padres y maestros se pueden agendar si se solicita. Nuestra meta es trabajar juntos con usted para brindar la mejor educación posible para su hijo. Para una conferencia fuera de las fechas programadas, por favor llame a la oficina de la escuela para programar su cita.
- No dude en comunicarse con los maestros a través de un correo electrónico, parent square o deje un recado con alguien en la oficina.

Progressive Discipline and Alternate Means of Correction

The Rio School District recognizes that to maximize the learning potential of each student the school environment must be safe, secure and peaceful. The following guidelines, in accordance with Education Code and Board Policy, are enforced district wide in a fair and consistent manner.

The Progressive Discipline Plan was developed for all schools within the Rio School District and outlines the Alternative Means of Correction that school sites may use, as well as consequences that may be issued for inappropriate student behaviors. Each administrator must consider the age, intent, and prior offenses of the student in determining the appropriate consequences.

Situations not specifically addressed in this plan or unusual or extreme cases will be dealt with in accordance with District Policy and the California Education Code. If action warrants, students may be given consequences of second, third, or fourth offense on the first offense.

Alternative Means of Correction (AMC) may include, but are not limited to (no particular order):

- | | | |
|---|---|--|
| • Parent/Teacher conference | • Behavior Contract | • Student Success Team (SST) |
| • Parent Contact | • Conflict Mediation | • School Attendance Review Board (SARB) |
| • Written Warning | • Community Referral/Services | • Cross Age Mentoring |
| • Referral to Student Services staff for intervention | • Parent accompany student to class | • Projects on campus |
| • Citation | • Parent escorts student to/from school | • Community Service |
| • Detention | • Friday/Saturday School | • In-school suspension |
| • Exclusion from school activities | • Class meeting | • Counseling |
| • Counseling | • Involuntary transfer | • Behavior support plan |
| • Preferential seating | • No Contact-Contract | • Restitution |
| | | • Create presentations for younger student |

McKinney-Vento Education Program

Title X, Part C, of the No Child Left Behind Act, McKinney-Vento Assistance Act requires Local Education Agencies (also known as school districts) to:

1. Ensure that homeless children and youth have equal access to the same free and appropriate public education, including public preschool education, as provided to other children and youth;
2. Remove barriers to enrollment, attendance, and success of homeless students;
3. Immediately enroll homeless students in school, even if they lack the required documentation for enrollment;
4. Have access to educational and other services necessary for them to meet the same challenging performance standards as the students;
5. Not be stigmatized or segregated on the basis of their status as homeless.

FEDERAL EDUCATIONAL DEFINITION OF HOMELESS

According to the McKinney Vento Assistance Act, a homeless students is a person between the ages of two and eighteen who lacks a fixed, regular, and adequate nighttime residence who is:

1. Sharing the housing of other persons due to loss of housing, economic hardship, or a similar reason;
2. Living in motels, hotels, trailer parks, or camping grounds due to the lack of alternative adequate accommodations;
3. Living in emergency or transitional shelters;
4. Abandoned in hospitals;
5. Awaiting foster care placement;
6. Staying in a primary nighttime residence that is a public or private place not designed for regular sleeping accommodations for human beings;
7. Living in cars, parks, public spaces, abandoned buildings, substandard housing, bus or train stations, or similar settings;
8. Migratory children who qualify as homeless because the children are living in conditions described in above;
9. "Unaccompanied", not in the physical custody of a parent or guardian.

TAREA

La Política de la Mesa Directiva del Distrito Escolar Río BP6154 declara que la Mesa Directiva:

- Reconoce que la tarea contribuye a la formación de responsabilidad, autodisciplina, y hábitos de enseñanza para toda la vida.
- Reconoce que el tiempo invertido en la tarea influye directamente en la habilidad del estudiante para satisfacer los estándares académicos del Distrito
- Se espera que los estudiantes, padres/tutores y personal vean la tarea como una rutina y como parte importante de la vida diaria de los estudiantes.

Cantidad de Tiempo Recomendado:

Las tareas asignadas variarán en longitud y dificultad de acuerdo con el estudiante individual, pero generalmente tomará 60-90 minutos (grados 6-8). Además de hacer tareas, ***se espera que todos los estudiantes lean todas las noches durante un mínimo de 30 minutos.***

Naturaleza y Propósito de la Tarea

- Promueve independencia y responsabilidad.
- Proporciona práctica adicional/refuerzo de fundamentos.
- Permite completar el trabajo de clase no terminado o del trabajo no hecho a causa de ausencia escolar.
- Apoya y alienta la lectura diaria consistente.
- Puede incluir investigación/proyectos en áreas temáticas asignadas para las que no hay tiempo suficiente en clase.
- Mantiene a los padres informados del aprendizaje actual en clase.

PASEOS ESCOLARES

Los paseos escolares son parte de la experiencia del aprendizaje del estudiante y del plan de estudio escolar. Estos son planeados y supervisados por el maestro de la clase. El padre debe firmar el permiso antes del paseo. *Ningún estudiante puede asistir al paseo si el permiso no ha sido entregado.* Los paseos son una extensión del programa escolar y se aplican todas las reglas de la escuela, incluyendo la política de vestir.

A lo largo del año escolar habrá oportunidades para viajes de incentivos para estudiantes de sexto, séptimo y octavo grado en los que se utilizarán criterios de comportamiento para determinar la elegibilidad. *Excursiones de fin de año: Los estudiantes deben tener al menos 35 puntos de comportamiento restantes a partir del día de la excursión de fin de año.

SERVICIOS A ESTUDIANTES

SERVICIOS DE CONSEJERÍA

Nuestra escuela intermedia tiene dos consejeros de tiempo completo en la escuela para ayudar a guiar a los estudiantes durante los años de la escuela intermedia. Los servicios incluyen consejería individual y en grupo para ayudar con asuntos personales, sociales y académicos. Las consejeras trabajan de cerca con el personal y padres para una transición exitosa a la escuela intermedia. Llame a la oficina de la escuela para la información de contacto de las consejeras o visite nuestro sitio web: <https://rioschools.org/riovista/> o <https://rioschools.org/counselor-corner/>

CUERPO ESTUDIANTIL ASOCIADO

El Cuerpo Estudiantil Asociado (ASB, por sus siglas en inglés) está compuesto por oficiales de ASB, comisionados y representantes de la clase. Este grupo actuará como el cuerpo legislativo de la ASB y coordinará las actividades considerando el bienestar de los estudiantes, preparando presupuestos, pagando facturas, formulando políticas y estudiando el procedimiento parlamentario, con el fin de conducir sus asuntos de una manera sistemática. ASB planifica y organiza eventos escolares además de mantener las ventas de suministros de la escuela (anuarios, ropa de espíritu, manuales estudiantiles, bata de promoción, boletos, etc.).

ACTIVIDADES

Animamos a los estudiantes a participar en una variedad de actividades escolares incluyendo: clubes, tutoría y paseos y bailes patrocinados por ASB. Los padres de cualquier estudiante que participe en un comportamiento disruptivo serán llamados a recoger a su hijo de las actividades escolares. Se les pide a los padres que recojan a sus estudiantes al final de la actividad. Nota: Los estudiantes ausentes de la escuela el día del baile/actividad no pueden asistir sin permiso previo de la administración de la escuela.

EDUCATIONAL RIGHTS OF HOMELESS STUDENTS

Students who find themselves in any of these living situations are deemed homeless by the federal definition and are entitled to the following rights:

1. School placement must be made regardless of whether the child or youth resides with the homeless parent or has been temporarily residing.
2. Homeless students have the right to attend the school of origin, or the school in the attendance area in which they are temporarily residing.
3. Homeless students shall, to the extent feasible, be placed in their school of origin, unless it is against the wishes of their parent/guardian, then the students will attend the school in the area where they are temporarily residing. School placement for homeless students is based on the student's best interest as defined in law.
4. Homeless students have the right to attend the school of origin for the duration of their homelessness. If the student becomes permanently housed during the academic year, he or she is entitled to stay in the school of origin for the remainder of the academic year.
5. Students who become homeless in between academic years are entitled to attend the school of origin for the following academic year.
6. School districts are required to adopt policies and practices to ensure that transportation is provided to or from the school of origin, at the request of the parent or guardian (or in the case of an unaccompanied youth, the liaison).
7. If a homeless student continues to live within the boundaries of the school district of the school of origin, the school district must provide or arrange transportation for the students to and from the school of origin.
8. If a homeless student continues to attend the school of origin but is living within the boundaries of another school district, the school district of origin and the school district where the homeless student is living must agree upon a method to apportion the responsibility and costs for providing the students with transportation to and from the school of origin.
9. If the school districts cannot agree upon a method, the responsibility and cost for transportation are to be shared equally.
10. In the case of an unaccompanied youth, the school district's homeless liaison shall assist in placement or enrollment decisions, consider the views of the student, and provide notice to the students of his/her right to appeal rights.
11. If the student is placed at a school other than school of origin or a school requested by the parent/guardian, the school shall provide a written explanation of its decision, including their right to appeal the decision.

RESPONSIBILITY OF THE SCHOOL

Per the MCKINNEY-VENTO ACT, schools must:

1. Identify students who meet the federal definition of homelessness.
2. Enroll immediately, even if records normally needed for enrollment are lacking, such as proof of residency, school records, immunizations, etc.
3. Contact the last school of attendance to obtain relevant records.
4. Do not immediately check out students due to change of address.
5. Investigate a student's change of address and if it is due to loss of housing, the student must be allowed to attend for the duration of homelessness.
6. When homeless students become permanently housed, allow them to complete the school year.
7. The school district shall provide transportation to the school of origin and share the cost of transportation if the student is displaced to a neighboring school district.
8. If a dispute arises, allow the homeless student to immediately enroll/continue attending in the school, pending resolution of the dispute. Explanations and the right to appeal MUST be provided IN WRITING, to parents/guardians.
9. School districts must have a dispute policy in place.

RESPONSIBILITY OF THE PARENT

1. Enroll your children in school immediately.
2. Sign your children up for a food program (you automatically qualify).
3. Make sure your children attend school every day.
4. Ask about support services like tutoring, counseling, after school programs, etc.
5. Meet with your child's teacher regularly.
6. Give your input on what you think is best for your child.
7. Notify the school when moving.
8. When leaving a school, get current school records, such as immunizations, check out grades, IEPs, etc.
9. Contact the new district's homeless liaison for help in enrolling in the new school.

- Trabajos en clase
- Diarios/Registros/Libretas
- Participación
- Portafolio (Colección de Trabajos de Contenido)
- Proyectos/Evaluaciones de Desempeño/Presentaciones
- Pruebas y Exámenes
- Reflexión del Estudiante

Ningún componente puede contar para más del 25 por ciento del grado académico total. Los puntos de participación no son puntos de asistencia, y las calificaciones académicas no se reducen como castigo por mala conducta. Se requiere documentación de los componentes académicos. Cada maestro debe proporcionar una copia de sus procedimientos de calificación a los estudiantes y el director. Los padres/tutores pueden obtener información sobre los procedimientos de calificación de sus hijos, en la Noche de Escuela y durante las conferencias de padres/tutores y maestros.

Determinación de Grados Académicos

Los grados de letras representan lo siguiente:

A (Supera los Estándares)	90–100%
B (Cumple los Estándares)	80–89%
C (Marginalmente Cumple los Estándares)	70–79%
D (Por Debajo de Estándares)	60–69%
F (Insatisfactorio)	Bajo 60%

I o NM (Incompleto o No Marca)—El trabajo incompleto debido a la ausencia debe ser completado y la calificación registrada dentro de las dos semanas siguientes al final del período de clasificación provisional. Si el estudiante no ha completado el trabajo dentro de ese tiempo, la calificación del estudiante se registra como una U. NM se dará a los estudiantes que han estado en asistencia durante menos del 25% del trimestre.

Grados de Conducta

Los grados de conducta representan la medida en que el estudiante hace lo siguiente:

- Muestra autocontrol y autodisciplina
- Respeto los derechos y sentimientos de los demás
- Acepta la responsabilidad de sus propias acciones
- Cooperar en actividades de grupo

La conducta no es un componente del grado académico excepto en la clase de educación física (EP). El juicio de los maestros sobre la conducta de los estudiantes en los salones individuales se indica de acuerdo con la siguiente escala:

S—Satisfactorio

NI—Necesita

Mejoramiento

U—Insatisfactorio

Procedimiento para Revisar y Reconsideración de Grados

1. Dentro de diez días de recibir los grados, el padre/tutor informa al director de la escuela por escrito que desea una revisión y reconsideración y proporciona las razones para iniciar el proceso.
2. Dentro de cinco días de recibir la carta del padre/tutor, el director dirige al maestro(s) y consejero a revisar la solicitud y examinar los registros apropiados y el trabajo en el salón. El maestro y consejero le dan al director una recomendación por escrito, incluyendo una justificación que apoya o rechaza la solicitud.
3. Dentro de cinco días después de recibir la recomendación, el director programa una conferencia con el padre/tutor. Cualquier decisión que resulte de la conferencia se le dará al padre/tutor por escrito dentro de cinco días después de la conferencia. Si la decisión da lugar a que el estudiante sea retenido o resulta en un grado final que queda como asignado, el director copia su o su decisión al superintendente/designado.
4. El director toma la decisión final en la revisión de un grado provisional. Sin embargo, un padre podrá apelar la decisión del director referente a la progresión/retención, grado final, o cumplir con cualquiera de los niveles de promoción y transición de la escuela intermedia a la escuela preparatoria enviando una carta al superintendente/designado dentro de diez días de la decisión del director.

5. El superintendente/designado envía una respuesta por escrito al padre/tutor en la que se indica la decisión final.

Rio Vista Middle School

Title I School-Level Parent and Family Engagement Policy

1.0 With approval from the local governing board, **Rio Vista Middle School** has jointly developed with, and distributed to, parents and family members of participating children a written parent and family engagement policy, agreed upon by such parents, and updated periodically to meet the changing needs of parents and the school. (EC Section 11503; 20 United States

Code [U.S.C.] Section [§] 6318[b][1-4]). The school jointly developed, distributes to, parents and family members of Title I students a written parent and family engagement policy using the following systems:

Development Process:

The Rio Vista community which includes parents, students, Rio Vista Staff, and administration have engaged in the following activities that have contributed to the development of this Parent and Family Engagement Plan.

- School Site Council & ELAC meetings in which the plan is presented to the committee for feedback
- Parent/Guardian feedback is also obtained through:
 - Title I Parent Information Night
 - Youth Truth Surveys
 - Google Form Survey "Needs Assessment"
 - School-District Parent Information and feedback webinars i.e. "Superintendents

Roundtable" Distribution Process:

- The parent engagement policy shall be part of the school handbook, and will be distributed with the 1st Day Information Packet
- Parent Engagement Policy document will be available on our school website
- The document will be shared, reviewed, and updated through the School Site Council and ELAC meetings

1.1 Involvement of Parents in the Title I Program

The policy describes the means for carrying out Title I parent and family engagement requirements. (20 U.S.C. § 6318[b][1])

To involve parents and family members in the Title I program at **Rio Vista Middle School**, the following practices have been established:

- a) The school convenes an annual meeting, at a convenient time, to which all parents of participating children shall be invited to attend and encouraged to attend, to inform parents and family members of their school's participation in the Title I program and to explain the requirements, and the right of the parents to be involved. (20 U.S.C. § 6318[c][1])

Title I information is shared with parents and the community in the following manner:

- School Site Council Meeting, held on the 3rd Thursday of the month held from 3:30-5:00pm
 - ELAC meetings held four times per year
 - Scheduled Title I meeting held at a convenient time in the month of December
- b) The school offers a flexible number of meetings, such as meetings in the morning or evening, and may provide, with Title I funds, transportation, child care, or home visits, as such services relate to parental involvement. (20 U.S.C. § 6318[c][2])

The school will provide:

- i. Child care during meetings
 - ii. Refreshments for attendees
 - iii. Home visits by the counselor(s)
 - iv. Flexibility in meeting times
- c) The school involves parents in an organized, ongoing, and timely way, in the planning, review, and improvement of the school's Title I program, including the planning, review, and improvement of the school parent and family engagement policy and the joint development of the schoolwide program plan. (20 U.S.C. § 6318[c][3])

In order to obtain the greatest amount of joint collaboration on the parent involvement policy, the school will:

toleramos engaños o actos deshonestos de ningún tipo. Los estudiantes deben ser conscientes de que la deshonestidad académica puede resultar en un grado cero para todas las personas involucradas.

BIBLIOTECA/LIBROS DE TEXTO/LAPTOPS

Los estudiantes son responsables de todos los libros de texto y dispositivos escolares que se les entreguen. Los libros de texto deben ser cubiertos y mantenidos en buenas condiciones. Se cobrará a los estudiantes por libros perdidos o dañados. Los libros que no hayan sido entregados el último día de clase se cobrarán una cuota de retraso. Las laptops estudiantiles emitidas por la escuela se consideran propiedad de la escuela y también se mantendrán en buenas condiciones y funcionamiento. cualquier costo por reparaciones o pérdida de la computadora puede convertirse en responsabilidad del estudiante y de sus padres/tutores.

CASILLEROS DE EDUCACIÓN FÍSICA

Los estudiantes recibirán un candado y un casillero en el que guardar su ropa de educación física. La escuela toma todas las precauciones razonables para asegurar que los casilleros sean seguros. Se les recuerda a los estudiantes que no compartan casilleros o combinaciones de casilleros. Si ocurre un robo, los estudiantes deben notificar al personal del departamento de educación física y se tomarán todos los pasos posibles para corregir la situación. Sin embargo, la escuela no asume ninguna responsabilidad por cualquier pérdida de propiedad de los casilleros. Los estudiantes deben ser conscientes de que los casilleros están sujetos a inspección por las autoridades escolares en cualquier momento. Los estudiantes son responsables de su candado de educación física, si se pierde será reemplazado por el costo al estudiante.

CALIFICACIONES

Los informes de calificaciones provisionales se publican al final de cada período de calificación de seis semanas. Cada grado de seis semanas representa un informe de todo el trabajo completado durante ese período de calificación. Si un estudiante está exhibiendo un desempeño insatisfactorio o está experimentando cambios en el desempeño, el maestro debe notificar a los padres/tutores de manera oportuna, antes de la distribución del informe de grado provisional o la boleta de calificaciones. Podrán utilizarse cualquiera de los siguientes formularios con este propósito:

- Notificación de Cambio Significativo en el Desempeño Estudiantil proporcionada por el Distrito
- Reporte provisional proporcionado por el Distrito de Escuela Intermedia
- Reporte de progreso diseñado por la escuela

Después de la notificación de una deficiencia, el maestro, el estudiante y el padre/tutor deben cooperar para desarrollar un plan de mejora.

APOYO Y ASISTENCIA A LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes que no cumplan los estándares de nivel de grado en las materias básicas serán considerados para la intervención. La Respuesta a Intervención proporciona un marco que permite a los estudiantes acceder a una gama de programas y obtener servicios que apoyarán las necesidades individuales del niño y su familia. Las intervenciones académicas y sociales/emocionales/conductuales ("SBE") están disponibles a través de los Equipos de Progreso de Intervención (IPT). El proceso Rtl actúa como un marco y un instrumento de organización para que todos los servicios e intervenciones de los distritos sean accesibles en los niveles apropiados de intervención. El equipo es un proceso educativo regular que utiliza un enfoque positivo de resolución de problemas para hacer todo lo posible para que la vida escolar de los estudiantes sea exitosa. Los padres de los estudiantes referidos son una parte importante de este proceso. Existe un programa de transición planificado y el proceso de respuesta a la intervención (Rtl) para los estudiantes que necesitan apoyo adicional para avanzar a través de la escuela intermedia. El apoyo y la asistencia de RVMS pueden incluir uno o más de los siguientes:

- Programa de aprendices del idioma inglés (ELL, por sus siglas en inglés)
- Departamento de consejería
- IPT (Equipo del Progreso de Intervención)
- Programas especializados
- Programas de verano cuando son disponibles
- Programas Título I
- Intervenciones Nivel 2 y 3

Componentes de los Grados Académicos

Los grados académicos reflejan lo que el estudiante sabe y es capaz de hacer. Los grados académicos deben incluir un mínimo de cuatro de los siguientes:

- Trabajo de Grupo Cooperativo
- Discusión/Resolución de problemas

- Tarea

- i. Meetings in which the parents/guardians are encouraged to actively participate and advocate for the learning needs of their child, as well as share ideas on increasing and improving parent participation
 - ii. Survey information will be collected throughout the school year, at appropriate intervals as to maximize participation
 - iii. Survey information will be shared with parent groups to gain additional feedback
 - iv. Parental Involvement Policy and the School-Parent Compact are reviewed annually by the School Site Council, English Language Advisory Committee and the School Instructional Leadership Team
 - v. The Title I program is reviewed as part of the annual review of the SPSA.
- d) The school provides parents of participating children with the following:
 - 1. Timely information about the Title I program. (20 U.S.C. § 6318[c][4][A])
 - a. Through School Site Council, ELAC, and Title I, and Back to School meetings.
 - b. School Site Council, ELAC, and Title I meeting date information will be sent to parents via Parent Square communication system
 - c. Agendas for all meetings will be posted on the school website and entrance to the school at least 72 hours prior to the meetings.
 - 2. A description and explanation of the curriculum in use at the school, the forms of academic assessment used to measure student progress, and the achievement levels of the challenging state academic standards. (20 U.S.C. § 6318[c][4][B])
 - a. At parent-teacher conferences, assessment information on student academic progress and grade level standards are shared with parents. Student progress in relation to state and local standards will be explained to parents including the curriculum being used, grade-level expectations for proficiency, data reporting for state and local assessments and available interventions in reading, ELA and math by themes for students needing assistance
 - 3. If requested by parents, opportunities for regular meetings to formulate suggestions and to participate, as appropriate, in decisions relating to the education of their children, and respond to any such suggestions as soon as practicably possible. (20 U.S.C. § 6318[c][4][C])
 - a. Through formal parent-teacher conferences, informal requests by parent meetings, Back to School Nights, SSC, ELAC and PTSA, and parent meetings led by the counselor.
- e) If the schoolwide program plan is not satisfactory to the parents of participating children, the school submits any parent comments on the plan when the school makes the plan available to the local educational agency. (20 U.S.C. § 6318[c][5])
 - a. Rio Vista will submit all written documentation of parent comments that reflect that the program is not satisfactory to LEA

1.2 Building Capacity for Involvement

To ensure effective involvement of parents and to support a partnership among the school involved, parents, and the community to improve student academic achievement, each school and local educational agency assisted with Title I, Part A funds establishes the practices listed below. (20 U.S.C. § 6318[e])

- a) The school provides parents with assistance in understanding such topics as the challenging state academic standards, state and local academic assessments, the requirements of Title I, Part A, and how to monitor a child's progress and work with educators to improve the achievement of their

children. (20 U.S.C. § 6318[e][1])

- a. During parent-student-teacher conferences

por las tardanzas de los estudiantes. La tardanza excesiva en cualquier período de clase del día resultará en consecuencias, incluyendo, pero no limitado a la detención durante el almuerzo, detención después de la escuela, conferencia de padres y la pérdida de puntos de comportamiento.

VISITAS AL BAÑO Y DESCANSOS DE AGUA DURANTE EL TIEMPO DE INSTRUCCIÓN

- Los estudiantes deben tener un pase del salón en todo momento mientras están fuera de la clase durante el tiempo de instrucción.
- Solo un estudiante puede salir de la clase durante un periodo de clase (a menos que sea una emergencia)

Apoyo Progresivo

Paso 1: Los estudiantes que habitualmente usan el baño o están fuera de la clase para descansos de agua tendrán una plática de maestro/estudiante respecto a la preocupación.

Paso 2: Si el uso habitual del baño continúa, el maestro o la administración comunicarán sus preocupaciones con el padre/tutor. **Paso 3:** Las visitas habituales continuas al baño o al agua resultará en una referencia a la administración. El supervisor de la escuela será asignado para futuros descansos de baño o de agua durante el tiempo de instrucción.

ANTES Y DESPUÉS DE LA ESCUELA

Los estudiantes pueden estar en la escuela 35 minutos antes del comienzo de la escuela a menos que el horario se haya extendido a petición del maestro o el estudiante esté participando en una actividad supervisada. Los estudiantes deben salir de la escuela inmediatamente después de la escuela a menos que estén participando en una actividad extraescolar. Después de llegar a la escuela, los estudiantes no están permitidos salir de la escuela sin que alguien haya pasado a la oficina a firmar por ellos.

ESTUDIOS INDEPENDIENTES (BP 6158 y AR 6158)

Se desanima planear vacaciones familiares durante el año. Si un estudiante está ausente por más de cinco días por razones aparte de enfermedad o emergencias, se deberán hacer arreglos con la oficina para el Contrato de Estudios Independientes cinco días antes de la salida programada. Los padres/tutores de estudiantes que estén interesados en estudios independientes, deberán contactar al director o persona designada antes de la salida programada para verificar elegibilidad. Al regresar a la escuela, los trabajos del estudiante deben entregarse inmediatamente para recibir el crédito. Es responsabilidad del estudiante reportarse con los maestros a su regreso a la escuela para cualquier trabajo adicional fallado.

RETIRARSE DE LA ASISTENCIA

La escuela debe ser notificada por los padres antes de que el estudiante se dé de baja de la asistencia. Los padres deben indicar dónde se están mudando y la dirección de la nueva escuela, si es posible. Los registros y la boleta de calificación de su hijo se enviarán a la nueva escuela a petición de la oficina de la nueva escuela. Por favor, devuelva todos los libros y materiales escolares antes de mudarse.

TARJETAS DE EMERGENCIA

Por favor notifique a la secretaria de asistencia de cualquier cambio de domicilio o números telefónicos.

REGRESAR A LA ESCUELA DESPUÉS DE UNA LASTIMADURA O ENFERMEDAD SERIA

Cuando un niño se lastima dentro o fuera de la escuela y regresa a clases con yeso, muletas, tablillas, etc. necesita una autorización médica. Esta autorización debe incluir cualquier limitación física o instrucciones especiales (por ejemplo: No educación física durante una semana). Sin un certificado médico escrito, el niño será excluido de la escuela. Esto se hace para la protección de su hijo, así como para la seguridad de los demás. Cuando su hijo está enfermo o tiene fiebre la noche antes o el día de clases, por favor mantenga a su hijo en casa. Niños que tienen fiebre, vómito, diarrea, tos, dolor de garganta u otros síntomas relacionados con el resfriado/gripe no están listos para un riguroso día de escuela. Necesitan al menos 24 horas de descanso antes de regresar a la escuela. Si desea recoger la tarea de su hijo, por favor notifique a la oficina por la mañana. Si su hijo tiene síntomas relacionados con COVID o ha sido expuesto a una persona con COVID por favor manténgalo en casa y comuníquese con la escuela inmediatamente.

ACADÉMICO

HONESTIDAD ACADÉMICA

El personal escolar espera que todos los estudiantes tengan éxito por el mérito de su propio trabajo. La deshonestidad académica (engaño) es un intento deliberado de interrumpir el proceso de aprendizaje al malinterpretar el trabajo de otro como propio. No

- b. During Title I, SSC, and ELAC
 - c. Monthly parent meetings focusing on student achievement, learning, and parent support, Renaissance Awards nights, Drama productions, Music Concerts, Art Shows, Robotics Competitions, and athletic events
 - d. School communication regarding State Assessment results and student progress
- b) The school provides parents with materials and training to help parents work with their children to improve their children's achievement. (20 U.S.C. § 6318[e][2])
 - a. Training to enhance parents' abilities to support and assist their children's education. This may include activities such as: Google classroom parent training, Q parent training, 6th Grade Parent & Student Orientation, monthly parent nights/workshops
 - b. 8th Grade Transition workshops for parents
 - c. District wide parent workshops led by district counselors
 - d. Home visits by counselors to support parents and students.
- c) The school educates teachers, specialized instructional support personnel, principals, and other school leaders, and other staff, with the assistance of parents, in the value and utility of contributions of parents, and in how to reach out to, communicate with, and work with parents as equal partners, implement and coordinate parent programs, and build ties between parents and the school. (20 U.S.C. § 6318[e][3])
 - a. At staff meetings and grade-level teacher meetings, strategies to enhance parent involvement are discussed and integrated into our educational program
 - b. Implementing the districts customer service protocols
 - c. Offering professional development opportunities around the school-parent engagement paradigm
 - d. At staff meetings, parent survey results are reviewed and strategies for parent engagement and partnerships are discussed and integrated in SPSA.
- d) The school, to the extent feasible and appropriate, coordinates and integrates parent involvement programs and activities with other federal, state, and local programs, including public preschool programs, and conducts other activities, such as parent resource centers, to encourage and support parents in more fully participating in the education of their children. (20 U.S.C. § 6318[e][4])
 - a. The school will develop and foster networking opportunities that involve and support parents in engaging in their student's education
 - b. Coordination of parent involvement activities at the site are done by a parent volunteer, PTSA, an employee, a staff committee, the leadership team, and/or the SSC.
 - c. Through parent newsletters, 6th grade orientations, and referral to viable parent resources - (Parent Square posts and messages)
 - d. Appropriate roles for community organizations will be developed and may include: supporting academic excellence through awards recognition assemblies, supplying the school with needed materials, equipment, career information, and role modeling
- e) The school ensures that information related to school and parent programs, meetings, and other activities is sent to parents of participating children in a format and, to the extent practicable, in a language the parents can understand. (20 U.S.C. § 6318[e][5])

Normas de Baile: No se permiten los estilos de baile que impliquen tocar los senos, las sentaderas o los genitales, moler, montar a horcajadas entre sí las piernas o simular actividad sexual.

Consecuencias por Violar Expectativas: Si un estudiante viola las reglas e ignora las advertencias, se le pedirá que abandone el baile. Se contactará a los padres/tutores y se harán arreglos para que se vayan a casa.

Reglas de la Escuela: La administración de la escuela tiene el derecho a rechazar la entrada a bailes y actividades escolares. Los estudiantes que asistan a un baile escolar serán responsables de todas las reglas y normas escolares. Los bailes son un privilegio para los estudiantes y una recompensa por el comportamiento positivo. Los estudiantes no serán elegibles para asistir si han estado fuera de la escuela suspendidos en algún momento del año escolar al menos que sea aprobado por la administración.

CLIMA Y AMBIENTE ESCOLAR

El Distrito Escolar Rio cree que la capacidad de aprendizaje de un niño se ve afectada por factores sociales, de salud y económicos fuera del salón. Para asegurar el éxito de los estudiantes, el Distrito considera prioritario desarrollar programas que aborden a todo el niño. Yendo más allá de los estudiantes para llegar a los padres y a la comunidad, el Distrito está comprometido a desarrollar y mantener asociaciones fuertes con organizaciones locales y encontrar formas de proporcionar recursos a los ciudadanos de nuestra área de servicio. Los líderes del Distrito creen que todas sus decisiones deben reflejar el concepto de que todos los estudiantes pueden aprender y tener éxito. Cada estudiante en el distrito tiene derecho a una educación de alta calidad que reta al estudiante para lograr su potencial completo.

El Distrito Escolar Rio cree que todos los estudiantes deben tener una base donde cada estudiante se sienta valorado y valioso, seguro y respetado, y social y emocionalmente feliz y saludable. También se incluye una filosofía de disciplina para fomentar expectativas consistentes y claras de los estudiantes. El Apoyo al Comportamiento Positivo es una filosofía para el manejo del salón y la disciplina escolar. Es un enfoque ciudadano que enseña a los estudiantes sobre sus derechos y responsabilidades para vivir y aprender en una sociedad democrática. Se alienta a las escuelas, los maestros y el personal a utilizar estrategias de Apoyo al Comportamiento Positivo al trabajar con estudiantes en una variedad de situaciones. Este enfoque ayuda a animar a los adultos que trabajan con los estudiantes a encontrar soluciones alternativas a los problemas de los estudiantes; todo lo cual se practica a través de programas de educación del carácter que enseñan a los estudiantes RSD tolerancia y habilidades de resolución de problemas.

ASISTENCIA

AUSENCIAS

Por favor llame a la oficina, mande un correo electrónico a rio-vista@rioschools.org, o utilice parent square el día de la ausencia de su hijo. Asegúrese de incluir la razón de la ausencia. Una ausencia no excusa a su estudiante de las tareas del salón. Es la responsabilidad del estudiante de hacer cualquier tarea que le falte. Los estudiantes no pueden participar en las actividades después de la escuela si están ausentes de la escuela en el día de la actividad.

TIPOS DE AUSENCIAS

- Ausencias Excusadas – enfermedad del estudiante; cita médica, dental, optométrica del estudiante; Muerte de un familiar cercano, cuarentena; exclusión-vacunas, aparición en la corte; celebración de una fiesta religiosa.
- Ausencias No Excusadas – vacación; cuidar de un hermano menor; problemas con el carro; mandados; despertar tarde, ir de compras.
- Ausentismo – ausencias sin el conocimiento del padre/tutor; irse de la escuela sin avisar a la Oficina de Asistencia o la Oficina de Salud.

SARB (Mesa de Revisión de Asistencia Escolar) /PROCEDIMIENTOS DE AUSENCIAS EXCESIVAS

La ley estatal requiere que las escuelas notifiquen a los padres de ausencias excesivas y reporten ausencias excesivas a una agencia de informes. EC §48260 La tercera carta de SARB puede requerir una reunión de padres/estudiantes con un representante del distrito, el Fiscal de Distrito, el Oficial de Policía de Recursos Escolares y un administrador de la escuela. El estudiante será puesto en un contrato de SARB. Ausencias continuas pueden resultar en que el estudiante sea referido a la oficina del Fiscal de Distrito. *Ausencias continuas pueden resultar en que el estudiante sea referido a la oficina del Fiscal de Distrito.*

POLÍTICA DE TARDANZAS

Si el estudiante llega tarde a la escuela, debe pasar a la oficina a recoger un pase para su clase. Más de 3 tardanzas por año se consideran excesivas. Tardanzas excesivas pueden resultar en una referencia a la Mesa de Revisión de Asistencia Escolar. Un estudiante que está tarde por más de un periodo de 30- minutos durante el día escolar sin una

excusa válida en tres ocasiones en un año escolar, se considera ausente y debe ser reportado a la secretaria o administrador de asistencia. Se generarán informes semanales

- a. School information, including communication about the Title I, Part A program, will be distributed in all the major languages spoken by the families of the students at the school
- f) The school provides such other reasonable support for parental involvement activities under this section as parents may request. (20 U.S.C. § 6318[e][14])
 - a. Parent involvement strategies within the SPSA are integrated based on parent input through survey data.
 - b. Parents may submit comments through the Principal and/or the SSC if they are not satisfied with the school plan activities.

1.3 Accessibility

Rio Vista Middle School, to the extent practicable, provides opportunities for the informed participation of parents and family members (including parents and family members who have limited English proficiency, parents and family members with disabilities, and parents and family members of migratory children) including providing information and school reports required under section 1111 of the ESEA (20 U.S.C. § 6311), as amended by ESSA, in a format and, to the extent practicable, in a language such parents understand. (20 U.S.C. § 6318[f])

- a. All parents, including parents with limited English proficiency are provided information and school reports in a format and language through the use of translation of parent materials and interpreters for parents at meetings.
- b. Access to all facilities and parking are provided to parents with disabilities.

1.4 School-Parent Compact

As a component of the school-level parent and family engagement policy, each school served under this part shall jointly develop with parents for all children served under this part a school-parent compact that outlines how parents, the entire school staff, and students will share the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership to help children achieve the state's high standards. The school-parent compact shall carry out the requirements listed below. (20 U.S.C. § 6318[d])

- a) Describe the school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the children served under Title I, Part A to meet the challenging state academic standards, and the ways in which each parent will be responsible for supporting their children's learning; volunteering in their child's classroom; and participating, as appropriate, in decisions relating to the education of their children and positive use of extracurricular time. (20 U.S.C. § 6318[d][1])

The attached Student-Teacher-Parent Compact is attached and reviewed annually by Rio Vista Middle School community stakeholders.

- b) Address the importance of communication between teachers and parents on an ongoing basis through, at a minimum, the requirements listed below. (20 U.S.C. § 6318[d][2])
 - 1. Parent-teacher conferences in schools, at least annually, during which the compact shall be discussed as the compact relates to the individual child's achievement. (20 U.S.C. § 6318[d][2][A])
 - a. Parent-Teacher conferences will be held formally twice per year. Once during the first trimester, and again during the second trimester.
 - b. Informal conferences can be held throughout the school year
 - 2. Frequent reports to parents on their children's progress. (20 U.S.C. § 6318[d][2][B])
 - a. Progress reports will be provided at the trimester mid-point
 - b. Report cards will be sent at the end of each trimester
 - c. Parents will have access to grades via Parent Portal
 - 3. Reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in their child's class, and observation of classroom activities. (20 U.S.C. § 6318[d][2][C])
 - a. Parents will have access to teachers through email, Parent Square communications software, and conferences
 - b. Parents will have the opportunity to participate in committees such as SSC, ELAC, PTA

- c. Board policy will be followed regarding parent classroom visits and participation

- *Permanecer sentado en la campana de cambiar clase hasta que el maestro los despida
- *Seguir las instrucciones que se dan
- *Mantener las manos, los pies y objetos en tu persona, respetar el espacio personal
- *Los estudiantes deben tratar a todos los miembros del personal y sus compañeros de una manera respetuosa y segura

Los siguientes comportamientos son INACEPTABLES en la escuela y resultará en una disciplina aplicada consistentemente (acuerdo con el Código de Educación 48900)

- *Amenazar, bullying (intimidar), pelear, acoso, asalto y agresión y ciberacoso
- *Extorsión (tomar o intentar tomar dinero o la propiedad de otra persona por medio de amenazas)
- *Ausentismo, ausencias excesivas, tardanzas
- *Causar o intentar causar daño a la escuela o a la propiedad privada
- *Interrumpir la clase o las actividades de los estudiantes
- *Uso de malas palabras, vulgaridad y obscenidad (incluye sexting)
- *Desobedecer, desafiar o faltarle al respeto a empleados escolares
- *Forma inapropiada de vestir (vea la política de vestimenta)
- *Posesión de dispositivos electrónicos de señalización (vea los artículos prohibidos)
- *Posesión, uso, venta o brindar productos relacionados con el tabaco, marihuana o cualquier sustancia controlada, parafernalia de drogas, alcohol o intoxicante de cualquier tipo, armas de fuego, cohetes, bombas de humo, encendedores, cerillos u otros artefactos explosivos o incendiarios, armas de fuego de imitación, cadenas, cuchillos, plumones o cualquier otro objeto considerado peligroso o que pueda causar daños a la escuela o la propiedad privada.
- *Los estudiantes deben permanecer dentro de los límites de la escuela
- *Los estudiantes no escupirán, usarán lenguaje ofensivo o harán gestos ofensivos
- *Jugar rudo (tacklear en el campo) no es permitido en la escuela como precaución de seguridad.
- *Los estudiantes deben llevar un pase del maestro u oficina si están fuera del salón durante el período de clase.
- *No se permite a los estudiantes traer chicle, dulces, refrescos, bebidas energéticas o bebidas con cafeína a la escuela.

BICICLETAS, PATIN DEL DIABLO, PATINETAS

Los estudiantes que van en bicicleta a la escuela deben estacionarse y ponerlas bajo candado en el área designada inmediatamente después de llegar a la escuela. Las bicicletas deben ser caminadas en la propiedad de la escuela y en las banquetas. Las patinetas, bicicletas y patines del diablo no deben ser montadas en la escuela en cualquier momento. Las patinetas y patines del diablo deben mantenerse y guardarse mientras están en la propiedad escolar. Los ciclistas menores de 18 años (patineta y patín del diablo) deben llevar un casco bien equipado y abrochado que cumpla las normas de seguridad especificadas cuando circulan por una calle, carril de bicicleta o carril de bicicleta público (Código del vehículo, secciones 21212,21204).

EXPECTATIVAS DEL BAILE ESCOLAR

La siguiente es una lista de expectativas para asistir a bailes en las Escuelas Intermedias del Distrito Escolar Rio.

Venta de Boletos: Los boletos están disponibles para la venta tanto antes del baile (preventa) como en el baile. Es muy recomendable que los estudiantes compren sus boletos antes del baile para evitar las líneas largas y recibir cualquier descuento ASB. No se pueden comprar boletos para estudiantes que asisten a otras escuelas. Los bailes escolares son sólo para estudiantes matriculados.

Código de Vestimenta: El código de vestimenta establecido para los estudiantes estará vigente durante los bailes patrocinados por la escuela. A los estudiantes que se vistan inapropiadamente se les pedirá que se cambien a ropa apropiada.

Supervisión en el baile: ASB o los clubes patrocinadores garantizarán supervisión adecuada por el personal en los bailes para brindar un ambiente seguro para los estudiantes.

4. Ensuring regular two-way, meaningful communication between family members and school staff, and, to the extent practicable, in a language that family members can understand. (20 U.S.C. § 6318[d][2][D])
 - a. School information, including communication about the Title I, Part A program, will be distributed in all the major languages spoken by the families of the students at the school
 - b. Translators will be available for parent meeting and activities

Title I, Part A School-Parent Compact

Rio Vista Middle School, and the parents of the students participating in activities, services and programs funded by Title I, Part A, agree that the School-Parent Compact outlines how the parents, the entire school staff, and the students will share in the responsibility for improved student academic achievement and the means by which the school and parents will build and develop a partnership that will help children achieve the State high academic standards (ESSA Section 1116[d]).

Describe how the school's responsibility to provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment that enables the children served under Title I, Part A to meet the challenging State academic standards, and the ways in which each parent will be responsible for supporting their children's learning; and participating, as appropriate, in decisions relating to the education of their children and positive use of extra-curricular time (ESSA Section 1116[d][1]):

Rio Vista Middle School understands the importance of the school experience for every student. The school agrees to carry out the following responsibilities to the best of their ability:

Instruction

- Provide high-quality curriculum and instruction in a supportive and effective learning environment which allows the children served under Title 1, A to meet the challenging state standards,
- Utilize research based intervention programs such as: IXL, Read 180, Moby Max, and other programs that support student learning
- Provide support in targeted areas as identified by formative and summative assessments such as the State Exams, district CFA Benchmark exams in Math and ELA, unit formative assessments, and/or based on teacher input.
- Utilize district support staff to implement engaging instructional strategies.
- Provide highly qualified teachers and instructional aides to deliver instruction and Multiple Tiered System of Support (MTSS) strategies.

Communication

- Acknowledge that parents are a vital to the success of the child and school
- Communication will be established through Parent Square(phone, email, and text), email, Trimester 1, 2, and 3 Progress reports & Report cards, parent-teacher conferences, Q Parent Connect, & Google Classroom
- Hold Intervention Progress Team Meetings (IPT)

• Personal phone calls. Parent

Involvement

- Parents will provide a quiet place for their child to study nightly, ensure homework is complete, frequently monitor their child's progress by reviewing progress reports from both classroom teacher and Title 1 program,
- Parents are encouraged to participate in school committees such as PTSA, ELAC (English Language Advisory Committee), and School Site Council (SSC)
- Volunteering in their child's school
- Participating, as appropriate, in decisions relating to the education of their child and positive use of extracurricular time
- Send the student to school on-time, well-fed, and well-rested on a regular basis
- Attend school functions and conferences

Describe how the importance of communication between teachers and parents on an ongoing basis through, at a minimum the following means (ESSA sections 1116[d][2][A-D]):

- Parent-teacher conferences twice annually, during which the compact shall be discussed as the compact relates to the individual child's achievement.
- frequent reports to parents on their children's progress;

En la escuela (fuera del salón)

- Los teléfonos y airpods no se pueden usar antes de la escuela, durante el almuerzo o durante el tiempo entre clases.
- Cualquier incidente de uso inapropiado de teléfono celular o desafío relacionado con dispositivos electrónicos en la escuela resultará en la eliminación del privilegio de posesión de teléfono celular mientras está en la escuela (el estudiante tendrá que dejar el teléfono en la oficina cada día o dejar el teléfono en casa por un mínimo de dos semanas y hasta todo el año escolar)

Salón de Clase- (dentro del salón de clase durante el tiempo de instrucción)

- Teléfonos y airpods/audífonos no deben estar en uso o en los oídos en todo momento mientras están en los salones de clase a menos que el maestro de permiso.

Apoyo Progresivo:

Infracción #1: Aviso verbal

Infracción #2: Maestro confisca el teléfono, lleva a cabo una conferencia de maestro/estudiante, y devuelve el dispositivo al estudiante al final de la clase.

Infracción #3: Maestro confisca el teléfono u otro dispositivo y lo entrega a la administración. Pérdida de 2 puntos de comportamiento. Padre/tutor debe recoger el dispositivo de la administración.

Infracción #4 o más: Maestro confisca el dispositivo y lo entrega a la administración. Pérdida de 2 puntos de comportamiento. Padre/tutor debe recoger el dispositivo de la administración. Las consecuencias dadas al estudiante incluyen, pero no se limitan a: detención durante el almuerzo, detención después de la escuela, conferencia de padres, referencia al consejero, suspensión dentro de la escuela.

ARTÍCULOS PROHIBIDOS

Los estudiantes no pueden poseer los siguientes artículos en la propiedad de la escuela o en eventos escolares:

- Bebidas alcohólicas, narcóticos, cigarrillos electrónicos, Plumas de Hookah, medicamentos de venta libre, cigarrillos, productos de tabaco, inhalantes, encendedores de cigarrillos, cerillos o parecidos.
- Los dispositivos de señalización electrónica, plumas láser, iPods, reproductores de mp3, cámaras, TV/DVD o cualquier otro elemento electrónico de distracción no podrán interrumpir la instrucción, programas de instrucción y/o actividades relacionadas con la escuela. El Distrito Escolar Río no asume responsabilidad alguna por la protección, pérdida o daño de cualquier dispositivo electrónico.
- Las violaciones de esta política por parte de un estudiante darán lugar a acciones disciplinarias y pueden resultar en la confiscación del dispositivo electrónico.
- El distrito no será responsable por la pérdida, daño o mal uso de cualquier dispositivo electrónico traído a la escuela por un estudiante.

REGISTRO Y CONFISCACIÓN

La administración escolar puede llevar a cabo un registro de un estudiante sospechoso de posesión o participación en drogas, armas, alcohol u otros materiales en violación de las reglas escolares o la ley estatal. El registro puede incluir la inspección de ropa, bolsos, carteras, mochilas, casilleros y otros bienes personales.

Todos los estudiantes pueden aprender y tienen derecho a:

- *Estar seguros y protegidos
- *Estar libre de abuso y daño verbal
- *Ser tratados con respeto
- *Aprender en un ambiente "acogedor"
- *Ser capaz de aprender sin distracciones

Se espera que los estudiantes muestren un comportamiento apropiado mientras están en la clase, en los terrenos de la escuela y en eventos patrocinados por la escuela. *Nota: Todas las reglas de la escuela están vigentes en el camino a la escuela y en el camino a casa de la escuela.*

- *Mostrar respeto por ti mismo y los demás
- *Estar en tu asiento asignado, listo para trabajar con todos tus materiales, cuando suene la campana

- reasonable access to staff, opportunities to volunteer and participate in their child's class, and observation of classroom activities; and
- ensuring regular two-way, meaningful communication between family members and school staff, and to the extent practicable, in a language that the family members can understand.

Conferences:

- Parents will have the opportunity to participate in conferences twice per year in Trimester 1 and Trimester 2, student progress toward grade level standards or IEP goals will be shared
- Parents and teachers will work together to find ways in which to support student learning
- Parents may request a conference throughout the year,
- The ELD coordinator will provide information on progress of RFEPs and reclassified

students annually Student Progress:

- Progress reports will be mailed half-way through each of the trimesters. Report cards will be mailed at the end of each trimester
- Parents are encouraged to sign up for Parent Portal to access student progress, and partner with their student and discuss/view Student Portal

Parent Involvement Opportunities:

- Attend parent meetings such as Back to School Night, Title 1 Parent Meeting, Music Concerts, Art Shows, sporting events, 6th Grade Welcome Day, and the overall involvement in their child's education is encouraged.
- Parent Workshops
- High School information nights
- Extra-curricular activities such as sports events, and volunteer opportunities at school events.

Communication Accessibility:

- To the extent possible communication will be made in a language that is understandable to our parents/guardians,
- Translator will be available for conferences,
- To the extent possible events will be held in a language that provides access, or a translator will be present

Rio School District

STUDENT ACCEPTABLE USE AGREEMENT

Use of Rio School District technology is intended to support your academic success. You must read and agree to follow the network rules below to use your network account.

***Please sign the mandatory information request form if you agree with the following:**

(The request form will be located with the other documents you will receive on the first day of school).

The Rio School District hereinafter referred to as Rio, has a strong commitment to providing a quality educational curriculum for its students, including access to and experience with technology. Rio's goals for technology in education include promoting educational excellence in schools by facilitating collaboration, innovation, and communication, providing appropriate access to all students, supporting critical and creative thinking, fully integrating technology into the daily curriculum, and preparing students and educators to meet the challenges of a highly technological and information-rich classroom and workplace.

Rio recognizes that curricular technology can enhance student achievement. Rio provides a wide range of technological resources, including Internet access, to its students for the purpose of advancing the educational mission of the district.

Students waive any right to privacy or confidentiality to material that was accessed, created, sent or stored using Rio technology or a Rio provided network account.

Cualquier conducta prohibida que ocurre fuera de la escuela o fuera de programas o actividades relacionadas a la escuela o patrocinados por la escuela se considerarán acoso sexual en violación de la política del distrito si tiene un efecto continuo o crea un entorno escolar hostil para el denunciante o la víctima de la conducta.

POLÍTICA DEL CAMIÓN BP 5131.1

Con el fin de ayudar a garantizar la seguridad y el bienestar de los estudiantes, los choferes de camiones y otros, se espera que los estudiantes muestren una conducta apropiada y ordenada en todo momento al usar el transporte escolar, incluso mientras se preparan para viajar, montar o salir el autobús. El Superintendente o la persona designada puede negar al estudiante el privilegio de usar el transporte escolar por conducta desordenada continua del estudiante o su persistente negativa a someterse a la autoridad del chofer.

POLÍTICA DE VESTIMENTA BP5132(a)).

La Mesa Directiva considera que la vestimenta y la limpieza contribuyen a crear un ambiente de aprendizaje productivo. La Mesa espera que los estudiantes presten la debida atención a la limpieza personal y lleven ropa adecuada para las actividades escolares en las que participan. La ropa del estudiante no debe presentar un peligro para la salud o la seguridad o una distracción que interfiera con el proceso educativo (BP5132(a)).

Las escuelas pueden adoptar e implementar una política de código de vestimenta razonable que les requiera a los estudiantes usar un uniforme a nivel de toda la escuela o prohibir el uso de "vestimenta relacionada con pandillas" si es determinado que es necesario para la salud y la seguridad del ambiente escolar. (E.C. 35183)

CÓDIGO DE VESTIMENTA:

Se espera que todos los estudiantes de Rio Vista se comprometan a seguir un código de vestimenta apropiado para un ambiente de aprendizaje. Estas directrices sobre el código de vestimenta tienen por objeto promover:

SEGURIDAD ESTUDIANTIL:

- *Zapatos cerrados deben ser usados en todo momento*
- *Ninguna ropa relacionada con las pandillas*
- *Están prohibido los accesorios metálicos y las joyas que representan un peligro para la salud o la seguridad, incluidas las cadenas de carteras, los picos metálicos, o los pernos metálicos)*
- *No se permiten logotipos y nombres de equipos atléticos profesionales en ninguna prenda de ropa o artículos personales (incluyendo máscaras, cachuchas, gorros, bolsas, bolsos, mochilas, etc.) *La ropa de espíritu escolar y colegial es aceptable y se recomienda*

UN AMBIENTE CENTRADO EN EL APRENDIZAJE:

- *La ropa debe estar en buenas condiciones y ser percibida para reflejar buen juicio*
- *Roturas y agujeros en los pantalones no pueden estar por encima del medio muslo*
- *Las faldas o pantalones cortos más cortos del medio muslo están prohibidos*
- *El abdomen no debe ser expuesto*
- *la ropa interior (de todos los géneros) se usará debajo de la ropa y no puede ser visible*

RESPECTO DE UNO MISMO Y DE LOS DEMÁS

- *Logos, palabras, o símbolos no pueden ser usados en ropa, joyería, y artículos personales que son discriminatorios, basados en etnicidad, religión, edad, género, orientación sexual, color, o discapacidad física o mental o promover el alcohol, tabaco, drogas, terrorismo o muerte, o que están/pueden estar afiliados a pandillas.*
- *Cachuchas, capuchas y gorros no pueden ser usados en el interior de la escuela*

Se aplicará la disciplina progresiva.

1ra Violación Aviso, cambio de ropa, notificación a padres se mandará a casa

2da Violación Cambio de ropa, contacto con padres requerido, detención

asignada 3ra (+) Violación Detención Después de la Escuela, Escuela de
sábado o suspensión

POLÍTICA DE TELEFONOS CELULARES, AIRPOD, AUDIFONO Y OTROS DISPOSITIVOS ELECTRÓNICOS

Rio provides students with access to technology and the Internet. Through the Internet, students may have access to applications, databases, web sites, and email. Students are expected to use the technology and the Internet responsibly for school related purposes.

In compliance with California legislation, E-Rate, and the Children's Internet Protection Act, Rio addresses the appropriate and ethical use of information technology in the classroom so that students and teachers can distinguish lawful from unlawful uses of copyrighted works, including the following topics: the concept and purpose of both copyright and fair use; distinguishing lawful from unlawful downloading and peer-to-peer file sharing; and avoiding plagiarism and provides for the education of minors about Internet safety, including appropriate online behavior, including interacting with other individuals on social networking sites and in chat rooms, cyberbullying awareness and response, and protect online privacy and avoid online predators.

Students are expected and will be held accountable to follow current legal regulations and the rules set forth in this policy and the student disciplinary code. Board Policies and Administrative Regulations will govern all violations of this policy. For clarification of other related student policies and consequences including suspension or expulsion that may result from misuse, please refer to your student handbook.

Student and Parents - Please review the agreement below.

As a condition of the right to use Rio School District technology services, students understand and agree with the following:

I will use technology resources responsibly:

- I will use the Internet and other technology resources for academic activities.
- I will store only educationally appropriate materials.
- I will not use Rio technology for commercial purposes or to offer or provide products or services through Rio technology.
- I will not use technology resources to violate Rio policies, federal and/or state laws.
- I will not intentionally access and/or store inappropriate information, including, but not limited to the following:
 - material that is obscene;
 - child pornography;
 - material that depicts, or describes in an offensive way, violence, nudity, sex, death, or bodily functions;
 - material that has been designated as for adults only;
 - material that promotes or advocates illegal activities;
 - material that promotes the use of alcohol or tobacco, school cheating, or weapons;
 - material that advocates participation in hate groups or other potentially dangerous groups.
- I will not participate in unacceptable behaviors including but not limited to:
 - personal attacks, harassment or bullying another person;
 - creation and transmission of offensive, obscene, or indecent material;
 - creation of defamatory material; plagiarism; infringement of copyright laws, including software, published texts, and student work;
 - political advocacy and/or religious proselytizing;
 - transmission of commercial and/or advertising material;
 - creation and transmission of material which a recipient might consider disparaging, harassing, and/or abusive based on race, ethnicity, national origin, sex, gender, sexual orientation, age, disability, religion, and/or political beliefs.

I will use technology resources safely:

- I will not share my password with anyone.
- I will not give out my name, picture, address, e-mail, or any other personally identifying information online.
- I will only access social networking and collaborative web sites, blogs, or post to Internet sites as it relates to educational purposes.

I will use technology resources respectfully:

género, identidad de género, o expresión o asociación de género con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas. EC §234 & EC §234.1

BULLYING

El Distrito Escolar Rio está comprometido en mantener un ambiente de aprendizaje libre de discriminación, acoso, violencia, intimidación y bullying basado en las características reales o percibidas establecidas en la sección 422.55 del Código Penal y E.C.220 y discapacidad, género, identidad de género, expresión de género, nacionalidad, raza o etnia, religión, orientación sexual, o asociación con una persona o grupo con una o más de estas características reales o percibidas.

Bullying se define como un comportamiento agresivo no deseado entre los niños en edad escolar que involucra un desequilibrio de poder real o percibido. El comportamiento se repite, o tiene el potencial de repetirse, con el tiempo. La intimidación incluye acciones como hacer amenazas, difundir rumores, atacar a alguien física o verbalmente, y excluir a alguien de un grupo a propósito. Tanto los estudiantes que son intimidados como los estudiantes que intimidan a otros pueden tener problemas serios y duraderos.

Lo que los estudiantes y los padres pueden hacer para apoyar y educar con respecto al acoso

Lo que los estudiantes pueden hacer:

- Sé amigo de los demás: preséntate a los estudiantes nuevos, invita a otros estudiantes a jugar o juntarse contigo, trabaja con un adulto para resolver desacuerdos.
- Habla con un adulto.
- Sé comprensivo; habla con un adulto si ves a otro estudiante siendo intimidado.
- Reporta el bullying a un adulto de confianza o a través de Sprigeo: bit.ly/vistareports

Lo que los padres pueden hacer:

- Participe en el Comité de Seguridad Escolar, el Consejo Escolar, Comité de Aprendices de Inglés u otros comités de la escuela.
- Notifique al maestro, consejero escolar o Director de su hijo si su hijo le reporta sobre bullying o usted sospecha que algo está mal
- Reporte a través de Sprigeo: bit.ly/vistareports

ACOSO SEXUAL

El acoso sexual prohibido incluye, pero no se limita a, los avances sexuales no deseados, las solicitudes no deseadas de favores sexuales u otras conductas verbales, visuales o físicas no deseadas de carácter sexual contra otra persona del mismo sexo o del sexo opuesto en el ambiente educativo, bajo cualquiera de las siguientes condiciones: (CE 212.5; 5 CCR 4916)

1. La sumisión a la conducta se hace explícita o implícitamente un término o condición del estado o progreso académico de un estudiante.
2. La sumisión o rechazo de la conducta de un estudiante se utiliza como base para las decisiones académicas que afectan al estudiante.
3. La conducta tiene el propósito o efecto de tener un impacto negativo en el rendimiento académico del estudiante o de crear un ambiente educativo intimidante, hostil u ofensivo.
4. La sumisión o el rechazo de la conducta por parte del estudiante se utiliza como base para cualquier decisión que afecte al estudiante con respecto a los beneficios y servicios, honores, programas o actividades disponibles en o a través de cualquier programa o actividad del distrito.

Entre los tipos de conducta que están prohibidos en el Distrito y que pueden constituir acoso sexual figuran, entre otros, los siguientes:

1. Miradas no deseadas, coqueteos sexuales o proposiciones
2. Insultos sexuales no deseados, epítetos, amenazas, abuso verbal, comentarios despectivos o descripciones sexualmente degradantes
3. Comentarios verbales gráficos sobre el cuerpo de un individuo o una conversación demasiado personal
4. Bromas sexuales, pósteres despectivos, notas, historias, caricaturas, dibujos, fotos, gestos obscenos, o imágenes generadas por computadora de naturaleza sexual
5. Difusión de rumores sexuales
6. Burlas o comentarios sexuales sobre estudiantes inscritos en una clase predominantemente de un solo sexo
7. Masajear, agarrar, toquetear, acariciar o rozar el cuerpo
8. Tocar el cuerpo o la ropa de un individuo de una manera sexual
9. Impedir o bloquear movimientos o cualquier interferencia física con las actividades escolares cuando se dirigen a una persona por motivos de sexo
10. Mostrar objetos sexualmente sugestivos
11. Agresión sexual, ataque o coerción sexual

12. Comunicaciones electrónicas que contienen comentarios, palabras o imágenes descritas anteriormente

- I will not deliberately attempt to harm or destroy data on any system on the network or Internet.
- I will not damage equipment or inappropriately alter settings.
- I will not inappropriately alter any other users' files.
- I will not log in through another person's account or access another person's files.
- I will not attempt to gain unauthorized access to the (insert district name/abbreviation here) network or to any other system using the (insert district name/abbreviation here) network.
- I will not go beyond my authorized access.
- I will not circumvent (i.e., use proxies) (insert district name/abbreviation here) Internet filters.
- I will not disclose names, personal contact information, or any other private or personal information about other students.
- I will not use the (insert district name/abbreviation here) network to engage in any unlawful activity or to threaten the safety of any person.
- I will not use threatening, obscene, profane, lewd, vulgar, rude, inflammatory or disrespectful language.
- I will neither transmit nor post information that could cause disruption to my school or any other organization.

I will use technology resources in a manner that respects the intellectual property of others:

- I will respect the rights of copyright owners in my use of materials.
- I will not install, store, or distribute unauthorized copyrighted software or materials.
- I will properly cite sources for material that is not my own.

I understand that:

- By accepting these terms and conditions, I waive any right to privacy or confidentiality to material created, sent, accessed, or stored using Rio technology or a Rio provided network account.
- Rio School District personnel have the right to review any material sent, emailed, accessed, or stored through Rio technology or a Rio provided network account.
- My use of the Internet will be monitored, as required by federal law. Rio's monitoring of Internet usage can reveal all activities I engage in using the Rio network.
- Rio personnel can remove any material that it believes may be unlawful, obscene, indecent, harassing, or otherwise objectionable.
- Rio does not promise that the functions of the Internet service will meet any specific requirements I may have, or that the Internet service will be error-free or uninterrupted.
- Rio administrators have the final say on what constitutes a violation of the Acceptable Use Policy. Violations include, but are not limited to, all bulleted points in this agreement.
- In the event there is a claim that I have violated this policy or the student disciplinary code in my use of Rio Network, I will be provided with notice and opportunity to be heard in the manner set forth in the student disciplinary code.
- Rio will not be responsible for any damage I may suffer, including but not limited to loss of data, interruptions of service, or exposure to inappropriate material or people.
- Rio will not be responsible for the accuracy or quality of the information obtained through the system. Rio accepts no liability relative to information stored and/or retrieved by students on Rio-owned technology resources.
- Rio will not be responsible for financial obligations arising through unauthorized use of the system.
- My parents can be held financially responsible for any harm that may result from my intentional misuse of the system.
- Although Rio will make a concerted effort to protect me from adverse consequences resulting from use of Rio technology resources, I must exercise individual vigilance and responsibility to avoid inappropriate and/or illegal activities.
- Rio accepts no liability for student-owned technology resources used on Rio property.

CONDUCTA Y DISCIPLINA DE ESTUDIANTES

Tiempo - Lugar - Modo

MENSAJE DE LA ADMINISTRACIÓN DE RIO VISTA

Esta sección está designada para establecer claramente los derechos y responsabilidades de los estudiantes de la Escuela Intermedia Rio Vista. Hemos enumerado tanto las expectativas generales de comportamiento como las consecuencias específicas de un comportamiento inapropiado. Esperamos que los estudiantes de Rio Vista trabajen lo mejor que puedan en el salón, acepten la responsabilidad de sus propias acciones, traten a sus compañeros y al personal con respeto y acepten la responsabilidad de la asistencia escolar. Estamos orgullosos de nuestra escuela y de nuestro cuerpo estudiantil. Continuaremos construyendo el éxito juntos en todas las áreas.

RESPONSABILIDADES DE ESTUDIANTES

Cada estudiante deberá asistir a la escuela puntual y regularmente; seguir las reglas de la escuela y las instrucciones de los maestros y el personal; ser diligente en el estudio; ser respetuoso con los maestros, el personal y los demás estudiantes; ser amable y cortés; y abstenerse totalmente del uso de lenguaje profano y vulgar. CCR Title 5 §300 & EC §48900

LUGAR SEGURO PARA APRENDER

La Mesa Directiva desea proporcionar un ambiente escolar seguro que permita a todos los estudiantes igualdad de acceso y oportunidades en los programas académicos y otros programas, servicios y actividades de apoyo educativo del distrito. La Mesa prohíbe, en cualquier escuela del distrito o actividad escolar, la discriminación ilegal, incluyendo el acoso discriminatorio, intimidación, bullying de cualquier estudiante basado en la raza real o percibida del estudiante, color, ascendencia, origen nacional, nacionalidad, etnia, identificación del grupo étnico, edad, religión, estado civil o parental, discapacidad física o mental, sexo, orientación sexual,

Horario de Campanas

BIENVENIDA

Este manual está destinado a ser utilizado por los estudiantes, padres y el personal escolar como guía de reglas, regulaciones e información general acerca de nuestra escuela. Cada uno de los estudiantes es responsable de familiarizarse con este manual y conocer la información contenida. Se les anima a los padres a que lo utilicen como un recurso para ayudar a sus hijos a seguir las reglas contenidas en este manual.

Aunque la información que se encuentra en este manual es detallada y específica en muchos aspectos, el manual no intenta abarcar todo a fin de cubrir cada situación y circunstancia que pueda presentarse durante el día escolar, o durante el año escolar. Este manual no crea un "contrato". La administración se reserva el derecho de tomar decisiones y revisar las reglas en cualquier momento para implementar el programa educativo y asegurar el bienestar de todos los estudiantes. La administración será responsable de interpretar las reglas contenidas en el manual. En caso de que surja una situación o circunstancia que no esté específicamente cubierta en este manual, la administración tomará una decisión basada en todas las políticas del distrito escolar aplicables, estatutos y regulaciones estatales y federales, y el Aviso Anual de Derechos y Responsabilidades de los Padres.

CLIMA Y AMBIENTE ESCOLAR

El Distrito Escolar Rio cree que la capacidad de aprendizaje de un niño se ve afectada por factores sociales, de salud y económicos fuera del salón. Para asegurar el éxito de los estudiantes, el Distrito considera prioritario desarrollar programas que aborden a todo el niño.

Yendo más allá de los estudiantes para llegar a los padres y a la comunidad, el Distrito está comprometido a desarrollar y mantener asociaciones fuertes con organizaciones locales y encontrar formas de proporcionar recursos a los ciudadanos de nuestra área de servicio.

Los líderes del Distrito creen que todas sus decisiones deben reflejar el concepto de que todos los estudiantes pueden aprender y tener éxito. Cada estudiante en el distrito tiene derecho a una educación de alta calidad que reta al estudiante para lograr su potencial completo.

El Distrito Escolar Rio cree que todos los estudiantes deben tener una base donde cada estudiante se sienta valorado y valioso, seguro y respetado, y social y emocionalmente feliz y saludable. RSD logra esto en la adopción de los "40 Valores de Desarrollo", que actúa como la estrategia para un ambiente escolar positivo en el que toda la comunidad puede participar. También se incluye una filosofía de disciplina para fomentar expectativas coherentes y claras de los estudiantes. El Apoyo al Comportamiento Positivo es una filosofía para el manejo del salón y la disciplina escolar. Es un enfoque ciudadano que enseña a los estudiantes sobre sus derechos y responsabilidades para vivir y aprender en una sociedad democrática. Se alienta a las escuelas, los maestros y el personal a utilizar estrategias de Apoyo al Comportamiento Positivo al trabajar con estudiantes en una variedad de situaciones. Este enfoque ayuda a animar a los adultos que trabajan con los estudiantes a encontrar soluciones alternativas a los problemas de los estudiantes; todo lo cual se practica a través de programas de educación del carácter que enseñan a los estudiantes RSD tolerancia y habilidades de resolución de problemas.

Criterios de Promoción de 8vo Grado y Paseo de Nivel de Grado

Criterio Académico y de Comportamiento:

1. Los estudiantes no pueden reprobado más de 3 de 18 clases a lo largo del año escolar. (No más de TRES Fs durante todo el año escolar según lo medido por la boleta de calificaciones del Trimestre 1, la boleta de calificaciones del Trimestre 2 y la revisión final de calificaciones al comienzo de junio)
2. Debe pasar (D o mejor) cada materia dos de los tres trimestres.
3. Debe tener al menos 20 puntos de comportamiento restantes (vea más abajo para

más detalles). Criterios Académicos y Comportamiento para la Noche de Graduación y/o

Paseo de Nivel de Grado

Los estudiantes deben terminar el segundo trimestre con un promedio de 2.0 o más y tener 35 o más de sus 50 puntos de comportamiento.

Puntos Académicos/Comportamiento:

Todos los estudiantes comienzan el año escolar con 50 puntos de comportamiento. Se pueden perder puntos por una serie de transgresiones de comportamiento. La pérdida de puntos puede variar de 1 a 10 puntos dependiendo de la gravedad del comportamiento.

Escuela Intermedia Rio Vista MANUAL DE PADRES/ ESTUDIANTES

2023-2024



EDUCATING LEARNERS FOR THE 21ST CENTURY

Robert Guynn,
Director Nidia Mejia,
Subdirectora Myriah
Bibian, Consejera
Victor Anaya,
Consejero

3050 THAMES RIVER
DRIVE OXNARD, CA
93036

[https://rioschools.org/riovi
sta](https://rioschools.org/riovista) 805-981-1507

MESA DIRECTIVA

Eleanor Torres -
Presidenta Felix
Eisenhauer - Secretario
Kristine Anderson -
Miembro Rosa

Balderrama - Miembro
Alesia Martin - Miembro