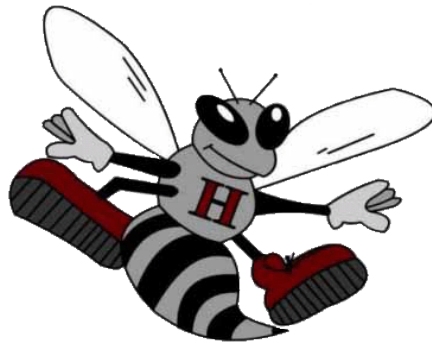


**HUDSON**  
**DISTRITO INDEPENDIENTE ESCOLAR**  
**MANUAL ESTUDIANTIL**  
**2017-2018**



**"ESCUELAS CENTRADAS EN EL ESTUDUANTE-ESTUDIANTES LISTOS PARA EL FUTURO"**

**HUDSON INDEPENDENT SCHOOL DISTRICT**

PAGINA DE INTERNET:

[WWW.HUDSONISD.ORG](http://WWW.HUDSONISD.ORG)

REVISADO POR LA MESA DIRECTIVA DE HUDSON ISD

17 DE AGOSTO DEL 2017

## INDICE

## PAGINA

INDICE DEL CONTENIDO	1-3
CALENDARIO DE ESCUELA	4
DIAZ DE A/B PARA MIDDLE SCHOOL	5
HORARIO DE CAMPANAS	6-7
INFORMACION DE LA ADMINISTRACION Y ESCUELAS	8-9
MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA	10
PROPOSITO Y LA ORGANIZACIÓN	11
AVISO LEGALES	11-14
INFORMACION DE GUIA/GENERAL	14-17
ADMISION, DESPEDIR, RETIRO DE LA ESCUELA	17-18
CIERTAS TRANSFERENCIAS	18
SALIDAS DURANTE TIEMPO DE ESCUELA	19
RETIRO DE LA ESCUELA	19
ASISTENCIA REQUIERIDA	19-21
ASISTENCIA Y CREDITOS	22
LLEGADAS TARDES	22
ASISTENCIA PERFECTA	23
CONDUCTA Y DISCIPLINA	23
CODIGO DEL VESTUARIO	23-25

TELEFONOS CELULARES	26
DISPOSITIVOS ELECTRONICOS	26
ENTREGAS PARA ESTUDIANTES	26
BAILE DE PROM	26
HOSTIGAMIENTO/ABUSO SEXUAL	27
REGISTRO DE ESTUDIANTES, LOCKERS Y VEHICULOS ESTACIONADOS EN ESCUELA	28
ESTUDIANTES QUE CONDUCEN AUTO	28
TRANSPORTE POR MEDIO DE EL DISTRITO	28-29
INTERROGACION DE ESTUDIANTES EN LA ESCUELA	29
SALUDO A LA BANDERA, ORACION, MEDITACION	29-30
MANEJO DE PESTES O INSECTOS	30
AVISOS DE ABESTOS	30
<b>PLAN DE ESTUDIO Y PROGRAMAS</b>	<b>30</b>
INFORMACION ACADEMICA GENERAL	30
SERVICIOS DE EDUCACION ESPECIAL	30-31
PROGRAMA DE EDUCACION FISICA	32
PROGRAMAS Y DE CONSEJO Y SERVICIOS	32
PROGRAMA DE PRUEBAS Y EVALUACION	33-34
GRADOS, Y CALIFICACIONES	35
PROMOCION, RETENCION, CREDITOS	35-37
INSTALACIONES DE MEDIOS DE COMUNICACION, HORAS, Y ACCESO	37
EDUCACION DE TECNOLOGIA Y USO ACEPTABLE	37-38
<b>DE INTERES ESPECIAL PARA ESTUDIANTES</b>	<b>38</b>
ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	38-41
PUBLICACIONES DE ESTUDIANTES/DISTRIBUCION DE MATERIALES	41
PLANES DE GRADUACION	41
REQUISITOS Y CEREMONIA DE GRADUACION	42-46

<b>DE INTERES ESPECIAL PARA PADRES</b>	<b>47</b>
DERECHOS DE PADRES	47-48
INFORMACION DE EMERGENCIA	49-51
VISITANTES	51
DELINCUENTES SEXUALES REGISTRADOS	51-53
PROCESOS DE QUEJAS	53
PROCUPACIONES DE SALUD DE ESTUDIANTE	54
PROCEDIMIENTOS MEDICOS/ MEDICAMENTOS	55-56
BACTERIA DE MENINGITIS	57-59
PEDICUOLSIS	59
PÉRDIDAS DAÑADO, U OBJETOS PERSONALES ROBADOS	59-60
ORGANIZACION DE PADRES/OPORTUNIDADES DE VOLUNTARIO	60
COBROS Y FIANZAS	60-61
DEPARTAMENTO DE NUTRICION PARA NIÑOS	62-64
POLICA DE ACEPTANDO CHEQUES Y RECOBRANDO	64-65

# Hudson ISD

## 2017 - 2018 School Calendar

JULY 2017						
S	M	T	W	T	F	S
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

AUGUST 2017						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

SEPTEMBER 2017						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30

OCTOBER 2017						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

NOVEMBER 2017						
S	M	T	W	T	F	S
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

DECEMBER 2017						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

**August**  
 4 - New Teacher Orientation  
 7 - 18 Teacher Inservice/Preparation  
 21 - 1st Nine Weeks Begins

**September**  
 4 - Labor Day Holiday

**October**  
 13 - Early Release Day  
 13 - End of 1st Nine Weeks (39 days)

16 - Teacher Inservice Day  
 17 - 2nd Nine Weeks Begins

**November**  
 17 - Early Release Day  
 20 - 24 Thanksgiving Holidays

**December**  
 20 - Early Release Day  
 20 - End of 2nd Nine Weeks (42 days)

21 - 31 Christmas Holiday/Winter Break

**January**  
 1 - 4 New Year Holiday/Winter Break  
 5 - Teacher Preparation Day

8 - 3rd Nine Weeks Begins  
 15 - Teacher Inservice Day

**March**  
 9 - Early Release Day  
 9 - End of 3rd Nine Weeks (44 days)

12 - 16 Spring Break  
 19 - 4th Nine Weeks Begins

29 - Early Release Day  
 30 - Good Friday Holiday

**April**  
 17 - 21 Youth Fair

**May**  
 25 - Early Release Day  
 25 - End of 4th Nine Weeks (49 days)

28 - High School Graduation  
 28 - Memorial Day Holiday

8 wks reporting	Peavy/Bonner	MS	HS
8/21/17-9/29/17	13,050	13,340	12,975
10/2/17-11/3/17	11,190	11,420	11,105
11/6/17-12/19/17	12,540	12,800	12,470
<b>1st semester</b>	<b>38,780</b>	<b>37,680</b>	<b>38,660</b>
1/5/18-2/16/18	13,890	14,180	13,795
2/19/18-4/6/18	12,990	13,260	12,905
4/9/18-5/25/18	15,720	16,060	15,610
<b>2nd semester</b>	<b>42,800</b>	<b>43,600</b>	<b>42,310</b>
<b>TOTAL MINUTES</b>	<b>79,380</b>	<b>81,080</b>	<b>78,880</b>

1st / 2nd semester 81+ 93 = 174 Total Student Days  
 187 Total Teacher Days

JANUARY 2018						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRUARY 2018						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARCH 2018						
S	M	T	W	T	F	S
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

APRIL 2018						
S	M	T	W	T	F	S
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

MAY 2018						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

JUNE 2018						
S	M	T	W	T	F	S
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30



HUDSON MIDDLE SCHOOL  
2017-2018  
A/B SCHOOL CALENDAR



AUGUST						
S	M	T	W	T	F	S
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	A 21	B 22	A 23	B 24	A 25	26
27	B 28	A 29	B 30	A 31		

SEPTEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
					B 1	2
3	4	A 5	B 6	A 7	B 8	9
10	A 11	B 12	A 13	B 14	A 15	16
17	B 18	A 19	B 20	A 21	B 22	23
24	A 25	B 26	A 27	B 28	A 29	30

OCTOBER						
S	M	T	W	T	F	S
1	B 2	A 3	B 4	A 5	B 6	7
8	A 9	B 10	A 11	B 12	A 13	14
15	16	B 17	A 18	B 19	A 20	21
22	B 23	A 24	B 25	A 26	B 27	28
29	A 30	B 31				

NOVEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
			A 1	B 2	A 3	4
5	B 6	A 7	B 8	A 9	B 10	11
12	A 13	B 14	A 15	B 16	A 17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	B 27	A 28	B 29	A 30		

DECEMBER						
S	M	T	W	T	F	S
					B 1	2
3	A 4	B 5	A 6	B 7	A 8	9
10	B 11	A 12	B 13	A 14	B 15	16
17	A 18	B 19	A 20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

JANUARY						
S	M	T	W	T	F	S
	1	2	3	4	5	6
7	B 8	A 9	B 10	A 11	B 12	13
14	15	A 16	B 17	A 18	B 19	20
21	A 22	B 23	A 24	B 25	A 26	27
28	B 29	A 30	B 31			

FEBRUARY						
S	M	T	W	T	F	S
				A 1	B 2	3
4	A 5	B 6	A 7	B 8	A 9	10
11	B 12	A 13	B 14	A 15	B 16	17
18	A 19	B 20	A 21	B 22	A 23	24
25	B 26	A 27	B 28			

MARCH						
S	M	T	W	T	F	S
				A 1	B 2	3
4	A 5	B 6	A 7	B 8	A 9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	B 19	A 20	B 21	A 22	B 23	24
25	A 26	B 27	A 28	B 29	30	31

APRIL						
S	M	T	W	T	F	S
1	A 2	B 3	A 4	B 5	A 6	7
8	B 9	A 10	B 11	A 12	B 13	14
15	A 16	B 17	A 18	B 19	A 20	21
22	B 23	A 24	B 25	A 26	B 27	28
29	A 30					

MAY						
S	M	T	W	T	F	S
		B 1	A 2	B 3	A 4	5
6	B 7	A 8	B 9	A 10	B 11	12
13	A 14	B 15	A 16	B 17	A 18	19
20	B 21	A 22	B 23	A 24	B 25	26
27	28	29	30	31		

LUNCHES						
6th Grade: 11:05-11:35						
7th Grade: 11:35-12:05						
8th Grade: 12:05-12:35						

	Early Release Day
	Teacher Inservice
	Holidays/Breaks
	HS Graduation

## **HORARIO DE CAMPANAS**

### **Peavy Primary**

Campana# 1	7:50am	Llamada a Clase
Campana# 2	8:00 am	Campana de Llegada Tarde
Pre Kinder	10:45 am	Lonche
Kinder	11:15 am	Lonches
1° grado	11:55 am	Lonche
2° grado	12:35 pm	Lonche
Campana# 3	3:20 pm	Salida para niños que se van en CARRO
Campana# 4	3:30 pm	Salida para niños que se van en AUTOBUS

### **Elementary**

Campana #1	7:50 am	Llamada a Clase
Campana #2	8:00 am	Campana de Llegada Tarde
3 grado	11:05 – 11:45	Lunch
4 grado	11:50 – 12:30	Lunch
5 grado	12:40 – 1:20	Lunch
Campana #3	3:20 pm	Salida para niños que se van en CARRO
Campana #4	3:35 pm	Salida para niños que se van en AUTOBUS

### **Middle School**

Primera Campana	7:50 am
Campana de llegada tarde	7:55 am
Periodo 1/6	7:55 am – 9:25 am
Periodo 2/7	9:30 am – 11:05 am
Periodo 3/8	11:10 am – 1:10 pm
Periodo 4/9	1:15 pm – 2:40 pm
Periodo 5/10	2:45 pm – 3:30 pm
Lunches	
6° grado	11:05 – 11:35
7° grado	11:35 – 12:05
8° grado	12:05 – 12:35





## **INFORMACION DE ADMINISTRACION Y OFICINAS ESCOLARES**

**OFICINA DE ADMINISTRACION:** 6735 TED TROUT DRIVE, LUFKIN, TEXAS 75904 875-3351 FAX# 875-9209

PAGINA DE INTERNET PARA POLIZAS DE HISD: [WWW.TASB.ORG/POLICY/POL/PRIVATE/003902](http://WWW.TASB.ORG/POLICY/POL/PRIVATE/003902)

PAGINA DE INTERNET DE HISD: [WWW.HUDSONISD.ORG](http://WWW.HUDSONISD.ORG)

DONNY WEBB, SUPERINTENDENTE	875-9256
KATHY MAHR, SECRETARIA DE SUPERINTENDENTE	875-9256
LISA JEFFREY, ASISTENTE SUPERINTENDENTE	875-9220
JENNY McQUILKIN, ASISTENTE ADMINISTRATIVA/RECEPCIONISTA	875-3351
BARRETT LANKFORD, GERENTE DE NEGOCIOS	875-9280
DONNA HAMBRICK, COORDINADORA DE PEIMS	875-9264
LEEANN CASTILAW, RECURSOS HUMANOS	875-9249
MISTY RATLIFF, PAYROLL	875-9201
BRANDY NABORS, ACCOUNTS PAYABLE	875-9257
SHARON MAYO, BUSINESS/FINANCE	875-9290

### **OFICINAS DE DEPARTAMENTOS:**

KAREN HUTTO, CHILD NUTRITION	875-9217/FAX#875-9316
BILLY RUSSELL, MANTENIMIENTO	875-9226/FAX#875-9216
KEITH JENNINGS, TRANSPORTACION	875-9302/FAX#875-9456
JOSH SMITH, TECNOLOGIA	875-9267/FAX#875-9479
LESLIE MARCH, SERVICIOS SPECIALES	875-9278/FAX#875-9325
ROBIN HERBST, PROGRAMAS ESPECIALES	875-9240
MICHAEL DANIEL, JEFE DE POLICIA DE HISD	875-9427/FAX#875-9307

### **ENFERMERAS DE ESCUELAS:**

SHALANA HYDE, RN	875-9207/FAX# 875-9397
STEPHANIE DURHAM, LVN	875-9207/FAX# 8759397
LINDSEY TEMPLE, LVN	875-9353/FAX# 875-9349
YALONDA THOMPSON, LVN	875-9274/FAX#875-9314

### **HIGH SCHOOL**

**875-9232/FAX#875-9307**

JOHN COURTNEY, DIRECTOR	875-9232
STEPHEN COX, SOCIO DEL DIRECTOR	875-9232
APRIL LOPEZ, ASISTENTE DE DIRECTOR	875-9232

P.T. WALTERS, DIRECTOR DE CARRERAS/TECNOLOGIA	875-9232	
JENNY HUGGINS, RECEPCIONISTA	875-9232	
WENDY DAVIS, ASISTENTE ADMINISTRATIVA	875-9244	DENISE CURRIE,
SECRETARIA DE PEIMS	875-9447	
ROSANN WELCH, CLERICA DE ASISTENCIA	875-9342	
TERESA MATTHEWS, TRABAJADOR SOCIAL	875-9396	
BELISA HASS, CONSEJERA	875-9242	
SUNNY LUCAS, COSEJERA	875-9241	
KAREN KING, SECRETARIA DE CONSEJEROS	875-9242	
GAYLE SIMS, GO-CENTER COORDINATOR	875-9312	

**MIDDLE SCHOOL**

875-9222/FAX#875-9317

RICHARD CRENSHAW, DIRECTOR	875-9292
JOHNATHAN DAVIS, DIRECTOR ASOCIADO	875-9387
RYAN WESTBROOK, ASISTENTE DE DIRECTOR	875-9230
MICHELLE HENDRY, SECRETARIA DE PEIMS	875-9454
JULIA MEDINA, SECRETARIA DE ASISTENCIA	875-9222
HOLLI SIMMONDS, SECRETARIA	875-9292
DONNA ROLLINS, CONCEJERA	875-9261
CHRISTINA PETERSON, CONSEJERA	875-9453

**W.H. BONNER ELEMENTARY:**

875-9212/FAX#875-9314

SCOTT MACKEY, DIRECTOR	875-9260
CINDY MURRAY, ASST DE DIRECTOR	875-9212
MARIA GONZALEZ, SECRETARIA	875-9212
MEREDYTH BYRD, CONSEJERA	875-9218
ANA SERVIN, SECRETARIA DE PEIMS	875-9211

**W.F. PEAVY PRIMARY**

875-9344/FAX#875-9378

LAURA MIKEAL, DIRECTOR	875-9344
AMY KING, ASST. DE DIRECTOR	875-9344
KELLEY PHILLIPS, ASST. DE DIRECTOR	875-9283
ENE HERRADA, RECEPCIONISTA/SECRETARIA	875-9444
ROSIE ESPINAL, SECRETARIA DE DIRECTOR	875-9360
CALLIE BROWN, CONSEJERA	875-9277
LYDIA HERRADA, SECRETARIA DE PEIMS/ASISTENCIA	875-9270

## *MIEMBROS DE LA MESA DIRECTIVA*

Presidente	Kent Walker
Vice Presidente	Charles Wilson
Secretario	Matt Lowe
Miembro	Richard Jones
Miembro	Sam Huffstetler
Miembro	Art Nelson
Miembro	Mark Selman

Los Miembros De La Mesa Directiva son elegidos por los ciudadanos del Distrito para asegurar un programa educativo fuerte para los estudiantes del Distrito. Los miembros son elegidos anualmente y sirven los terminos de tres años. Ellos sirven sin compensacion, deben ser registrados para votar, y deben residir en el Distrito.

Los Miembros De La Mesa Directiva se reunen generalmente el tercer jueves del mes en el Salon Administration Board Room. Una reunion especial se puede llamar cuando sea necesario. Se anunciará con una nota las reuniones regulares y especiales en el edificio de Administracion por lo menos de 72 horas antes del tiempo planificado. La nota escrita mostrara la fecha, el tiempo, el lugar. Y los sujetos de cada reunion. En emergencias, una reunion se puede tener con un aviso de dos horas.

Todas las reuniones estan abiertas al público. Bajo las circunstancias siguientes, la ley de Texas permite que los miembros entren en una reunion cerrada: para discutir prospectivos obsequios, donaciones, propiedades, asuntos personales inclusive conferencias con empleados y quejas de empleados, cuestiones de seguridad, disciplina de estudiante, o para consultar con abogados.

## *Proposito y La Organizacion*

El proposito del Estudiantil Manual es para que los estudiantes de Hudson ISD, y los padres tengan un entendimiento de las reglas generales y directrices para asistir y recibir una educacion en nuestras escuelas.

El manual se organiza en las secciones siguientes:

- Avisos Legales Requeridos y Informacion
- Informacion General acerca de la admision, asistencia, y conducta
- Plan de Estudios y Informacion de Programas
- De Interes Especial a Estudiantes
- De Interes Especial a Padres

Cuando el Manual Estudiantil use las palabras "nosotros" o "nuestros" significa el distrito de escuela y/o administradores de la escuela. Cuando use "usted" o "su" significa al padre, tutor legal, o la persona que ha aceptado responsabilidad para un estudiante, por lo menos con respecto a cuestiones de escuela. De vez en cuando, el Manual usara los terminos más generales, tal como "padres" y "oficiales de escuela". A pesar de la terminologia particular, nuestra intencion es hablar directamente a usted como los adultos que son responsables de trabajar con nosotros, los oficiales de escuela, asi haremos una experiencia educativa positiva para los estudiantes en las escuelas publicas de Hudson.

El Manual Estudiantil se ha desarrollado para ayudar a los maestros, los estudiantes, y los padres. El contenido es revisado por los Miembros de la Mesa Directiva y es con la intencion que este consistente con las normas formalmente adoptadas por los miembros. Si hay una contradiccion aparente entre informacion en el Manual y una norma formalmente adoptada por los miembros, la administracion de escuela interpretara el Manual de una manera que este consistente con las normas y puede solicitar la guia de los Miembros de la Mesa Directiva.

**El Manual Estudiantil no es un contrato entre la escuela y padres o estudiantes.** Se puede cambiar por la discrecion del distrito escolar. Si tenemos cambios por el distrito en el Manual durante el ano escolar, la administracion, y los directores de las escuelas les comunicara esos cambios en maneras que se disena para informar padres y estudiantes de la informacion nueva o revisada.

## **AVISOS LEGALES REQUERIDOS**

**No Discriminacion:** El Distrito Escolar Independiente de Hudson no discrimina en sus programas y servicios incluyendo en careras y programas educativos en tecnologia, a base del sexo, raza, religion, color, origen nacional, o incapacidad. El Distrito cumple con el Titulo IX de

la Enmiendas Educacional de 1972 y Seccion 504 del Acto de Rehabilitacion de 1973, enmendado. Cualquier preguntas o preocupaciones acerca de estas leyes o regulaciones pueden comunicarse con a Coordinadora de Titulo IX o Seccion 504 la que nombre se muestra debajo.

El Coordinadoro del Titulo IX para el distrito de escuela es Donny Webb, cuya oficina se localiza en Hudson ISD la Oficina Central y que puede ser localizada por hablar al telefono 875-9256. La Coordinadora de Seccion 504 para el distrito de escuela es Robin Herbst quien puede ser contactada por telefono al 936-875-9240

### **Enlace Sin Hogar y Participantes de Titulo I**

Teresa Matthews es nuestro enlace para servicios a estudiantes que son determinados sin hogar, como definido por la ley federal. Si usted cree que su niño/a puede tener derecho a servicios o ayuda, pongas en contacto con Teresa Matthews al 875-9396.

Robin Herbst es nuestra Coordinadora de Participación de Padres, que trabaja con las familias y los niños que toma parte en el programa Título I. Si usted tiene preguntas acerca de del programa o necesidades relacionadas al programa, pongase en contacto con Robin Herbst al 936-875-9240.

**Family Educational Rights and Privacy Act:** El distrito de escuela crea y mantiene los registros generales de educacion para todos estudiantes matriculados en la escuela del distrito. Estos archivos escolares son confidenciales y generalmente estan disponible solo a los padres y personal de la escuela o gente que actua en favor de la escuela. Un funcionario de la escuela es una persona empleada por la Escuela como un administrador, supervisor, instructor, o ayudante (inclusive personal médico y el personal que aplican la ley); una persona que sirve en la Mesa Directiva; una persona o la compañía con quien la Escuela ha contratado para realizar una tarea especial (como un abogado, auditor, consultor médico, o de terapeuta); o un padre o estudiante en un comité oficial, como en un comité de disciplina o el comité de queja, o ayudante a un funcionario de la escuela a realizar sus tareas. Cuando nosotros decimos que “padres” tienen derecho del acceso y podran recibir copias de toda informacion educativa de sus hijos, esto significa ambos padres, casados, divorciados, o separados-y cualquier otra persona que actue como un padre en ausencia de los padres de estudiante.

Los padres controlan los archivos de la educacion del estudiante hasta que el niño llegue a ser un adulto de 18 años. Cuando el estudiante alcance los 18 años, el o ella controlaran los archivos y es el o ella quien decide quien puede revisar la informacion. Sin embargo, los padres continuan teniendo derecho de ver y copiar informacion si el estudiante es dependiente en impuestos federales, aunque el estudiante no lo quiera asi.

Si un padre quiere ver o copiar informacion del archivo del estudiante, el o ella debe avisar al director de la escuela donde este registrado el estudiante. Si el estudiante se ha graduado o retirado de la escuela, los padres deben avisar a la superintendente del distrito. Los registros se pueden revisar en la oficina administrativa durante horas regulares de oficina, 8:00 a.m. hasta 3:30 p.m., alguien estara disponible para contestar sus preguntas.

Las copias originales no se pueden quitar de las oficinas del director o administración. Las copias serán proporcionadas a padres dentro de un tiempo razonable, generalmente no más de dos o tres días, después de que los padres hagan un pedido por escrito para copias. Los padres tendrán que pagar por estas copias, sin embargo, si el estudiante tiene derechos a recibir el lonche gratis o a precio reducido y los padres no pueden venir a la escuela a revisar los registros, la escuela proporcionará una copia sin cargos.

Si usted no está de acuerdo con información en el archivo del estudiante, usted puede pedir una corrección. Si el director de la escuela no hace la corrección, usted puede pedir hablar con la superintendente para que explique su opinión. Si la superintendente no dirige que se haga una enmienda, usted tiene 30 días para colocar un comentario en el archivo del estudiante. **Bajo ninguna circunstancia el estudiante o los padres podrá usar este proceso para desafiar un grado en el archivo para un estudiante.**

Porque los padres controlan generalmente el acceso de los archivos de estudiante, el distrito comúnmente no permitirá el acceso o copias educativas sin la autorización escrita de lo menos un padre. **Sin embargo, bajo algunas circunstancias, el distrito puede proporcionar los registros sin la autorización escrita. Las circunstancias más comunes son estas:**

- El distrito adelantará los registros de educación a una escuela pública o a una institución privada en que el estudiante busca o piensa matricularse.
- El distrito puede revelar registros de educación a un contratista, un consultor, voluntario, o a otra persona que realiza servicios para el distrito, que está bajo el control del distrito relacionado al uso de los registros, y que se ha conformado con limitaciones de distrito en la acerca de revelación a información personalmente identificable de registros de educación.
- El distrito cumplirá con todas las citaciones legales para registros educativos, pero hará los esfuerzos razonables para notificar a los padres antes de hacer lo, a menos que la citación indique que los padres no deben ser notificados.
- El distrito dará información directiva tocante estudiantes, a alguien que somete por escrito su pedido para la información. Incluyendo a servicios militares, colegios o universidades, y negocios haciendo actividades.
- El distrito dará registros educativos a una agencia juvenil de acuerdo con un acuerdo entre el distrito y la agencia. La información se dará antes de que acusen alguien y será proporcionado para que la agencia juvenil pueda servir apropiadamente al estudiante.
- El distrito soltará registros educativos "funcionarios de escuela," significando a cualquier empleado, fideicomisarios, o agentes del distrito, inclusive personas empleadas en compartido atienden a arreglos o cooperativo de que el distrito es un miembro, voluntarios de escuela, padres o estudiantes que sirven en comités oficiales, y asesoríos legales del distrito, que tiene un "legítimo interés educativo" en los registros, significando que ellos son personas que trabajan directamente con su niño

en la escuela o cualquiera la actividad de la escuela, inclusive funcionarios implicados en las decisiones disciplinarias o académicas que afectan a su niño directamente, las personas que compilan los datos estadísticos para el distrito, que revisa tales registros para cumplir sus responsabilidades de empleo, o que investiga o evalúa programas de distrito

## INFORMACION DE GUIA

“Información de Guía” significa información de medios que no sería considerado perjudicial ni una invasión de intimidad. Incluye el nombre de estudiante, dirección de casa y localidad y, teléfono, foto, correo electrónico de escuela, fecha y lugar de nacimiento, mayor campo de estudio, participación en actividades reconocidas, deportes, peso y altura de miembros atléticos, fechas de asistencia, grados, premios recibidos, y escuela más reciente asistida por el estudiante.

Los videos de audio y grabación videos fuera de estudios educativos tal como banda, orquesta, concierto de coro; marcha de banda, desempeñar un papel de obra, musical, se tratan como información de guía. Las grabaciones de video de estudiante hecho por cámaras de seguridad en autobús o en áreas comunes de la escuela se tratan como información de guía a menos que sean usados para imponer disciplina. En ese caso, las cintas llegan a ser un registro educativo del estudiante o estudiantes que son disciplinados y son sujeción a las mismas restricciones en el acceso y la revelación como cualquier otro registro educativo del estudiante.

Si usted no quiere que la escuela haga disponible información de guía acerca del estudiante a ninguna persona, inclusive reclutadores militares, reclutadores de colegio o universidad, y negocios que llevan actividades, usted debe notificar al director con una nota escrita de la categoría o categorías de información que usted no quiere que este disponible. Usted no puede “selectivamente” opta fuera de información de guía, es decir, usted no puede permitir la liberación a una organización afiliada con la escuela, pero no a reclutadores ni negocios, militares. Usted tiene 10 días después de recibir este Manual Estudiantil.

Si usted quiere revisar las normas de la escuela tocante los registros de estudiantes, avise por favor al director de la escuela, que con gusto le proporcionara una copia para usted y contestara sus preguntas tocantes las pólizas de la escuela. Si usted cree que el distrito no sigue la ley con respecto a registros de estudiantes, usted tiene el derecho de someter una queja con el Departamento Educativo de los Estados Unidos.

**Protección de la Enmienda de Derechos de Alumnos:** Nosotros no pedimos a los estudiantes a tomar parte en cualquiera inspección por medio de U.S. Department of Education El departamento de los fondos de la Educación que conciernen los temas siguientes a menos que usted (o el estudiante si el/ells sean adultos) nos da su consentimiento de priorizada. Usted tendrá también la oportunidad de inspeccionar la encuesta en avance. Si administramos las inspecciones que conciernen cualquier de estos temas que se financian de otras Fuentes, nosotros le daremos notificación previa de la encuesta, esto le dará la oportunidad de inspeccionar la y optar fuera la encuesta. Los temas que son cubiertos por esta nota son:

1. las afiliaciones o las creencias políticas del estudiante o de sus padres;
2. problemas psicológicos del estudiante o su familia;
3. conducta de sexo o actitudes;
4. ilegal, antisocial, incriminar de ser, o conducta que degrada;
5. evaluaciones críticas de otros con quien los estudiantes responden o tienen relaciones cercanas de familia;
6. relaciones legalmente reconocidas, tan al igual con doctores, abogados o ministros;
7. prácticas religiosas, afiliaciones, o creencias del estudiante o sus padres; o
8. ingresos, de otra manera que como lo requerido por la ley para determinar la elegibilidad de programas.

**Exámenes o Selecciones Invasivos:** Nosotros no realizamos ningún examen o selecciones físicos invasivos como una condición de asistencia. Realizamos la visión, oír, acantosis nigricans y las selecciones de scoliosis, como requerido por la ley. Contacte por favor al director si usted tiene cualquiera pregunta considerando esas selecciones.

**Calificaciones de Maestro/s**” Usted puede solicitar la información siguiente, la cual le que propocionaremos a usted en una manera oportuna:

1. Si el maestro/a tiene los requisitos del estado y criterios de licencia para el nivel del grado y area o clases.
2. Si el maestro/a esta sirviendo bajo una emergencia u otra posicion provision que es menos del certification replete del estado.
3. Los diplomas y certificados de maestra.
4. Si el estudiante recibe servicios de ayudantes de maestros, las qualificaciones de el/ellas.

**Asistencia a los estudiantes que tienen dificultades de aprendizaje o que necesitan servicios de educación especial:**

Si un niño/a experimenta dificultades para que aprenden, el padre puede ponerse en contacto con la persona en la esta lista debajo para aprender mas acerca de las referencias del distrito de la educación o la investigación para servicios de apoyo. Este sistema expone a los estudiantes a una variedad de opciones, inclusive la referencia para un evaluacion especial de la educación. Estudiantes que tienen dificultad en la clase regular deben ser considerados para tutorías, compensatorios, y otros académicos servicios de apoyo o de comportamiento que están disponibles para todos los estudiantes incluyendo un proceso basado en la respuesta a la intervención (RtI). La aplicación de RtI tiene el potencial de tener un impacto positivo en la capacidad de los distritos para atender las necesidades de todos los estudiantes con problemas.



En cualquier momento, los padres tienen derecho para solicitar una evaluación para servicios especiales de educación. Si los padres solicitan una evaluación por escrito al director de servicios especiales del distrito o a un empleado administrativo del distrito para una evaluación inicial para servicios de educación especial, dentro de un periodo de 15 días escolares después de haber recibido la solicitud, el distrito debe decidir si la evaluación es necesaria o no. Cualquiera que sea la respuesta, el distrito escolar deberá avisarle a los padres por escrito. Así mismo, deberán entregar una copia de la Notificación de Salvaguardias Procesales Y la oportunidad para que el padre dé consentimiento por escrito para la evaluación o debe dar al padre una notificación por escrito de su negativa a evaluar al estudiante. El distrito debe completar la evaluación y el informe dentro de 45 días calendario desde la fecha que el distrito recibe el consentimiento por escrito. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela durante el período de evaluación durante tres o más días escolares, el período de evaluación debe ser extendido por el número de días escolares igual al número de días escolares que el estudiante está ausente. Hay una excepción en la línea de tiempo de 45 días escolares. Si la escuela recibe el consentimiento de los padres para la evaluación inicial por lo menos 35 pero menos de 45 días escolares antes del último día de instrucción del año escolar, la escuela debe completar el reporte escrito y proporcionar una copia del reporte al padre antes del 30 de junio De ese año. Sin embargo, si el estudiante está ausente de la escuela durante tres o más días durante el período de evaluación, la fecha de vencimiento del 30 de junio ya no es aplicable. En su lugar, se aplicará el plazo general de 45 días escolares más prórrogas por ausencias de tres o más días. Al finalizar, la escuela debe entregarle una copia del informe de evaluación sin costo alguno. Información adicional sobre educación especial está disponible en el distrito escolar en un documento complementario titulado Guía de Padres para el Proceso de Admisión, Revisión y Despido

Los siguientes sitios web ofrecen información a aquellos que están buscando información y recursos específicos para los estudiantes con discapacidades y sus familias:

- Texas Project First
- Partners Resource Network

**La persona designada con respecto a opciones para un niño/a que experimenta dificultades para aprender o una referencia para la evaluación para la educación especial es: Leslie March, Director Especial de Educación, en 936-875-9278.**

## Informacion General

### NOMBRE LEGAL DE ESTUDIANTES

Si bien reconocemos que hay circunstancias en que un padre puede desear que su hijo o hija a inscribirse bajo un nombre diferente que el nombre legal del niño, estamos obligados a mantener todos los registros de la escuela para su hijo con el apellido legal del niño que aparece en el

nacimiento certificado u otro document reconocido para acreditar la identidad del nino o como se muestra en una orden judicial que cambio el nombre del nino.

## ADMISION, DESPEDIR, RETIRAR

Estos son los requerimientos basicos para admision ha escuelas del distrito:

1. El estudiante debe vivir en el distrito con sus padres o tutor legal o un padre del estudiante debe vivir en el distrito, aunque el estudiante no viva con el padre.
  - Para tener derecho de admision al distrito basandos solo en la residencia del padre, el tribunal de corte debio haber designado como orden final en un divorcio ha ese padre como un conservator de manejo o poseedor del estudiante.
  - El padre que matricule al estudiante basandos solo la residencia del padre viviendo en el distrito debe proporcionar una copia de una orden final del juez, con su firma y mostrar un sello del archivo del tribunal, designando al padre como conservator o poseedor del nino.
2. El estudiante es menor de 18 años y, sujeto a la política del Distrito en FD (LOCAL) y FDA (LOCAL), vive en el distrito con un residente adulto del distrito que ha aceptado un poder del padre o tutor legal del niño O cuidador adulto que haya aceptado la responsabilidad del niño por un Acuerdo de Autorización de conformidad con el Código de Familia de Texas Código de Familia § 34.002. El distrito escolar tiene tiene formas de Carta Poder para ser completadas por ambos padres y la persona que acepte al estudiante que viva con el.
3. El estudiante que es menor de 18 años y no reside en el distrito, pero un abuelo que proporciona una cantidad substancial del cuidado después de la escuela. "La cantidad substancial del cuidado antes la escuela y después de escuela" significa que el abuelo proporciona el cuidado para el estudiante por lo menos cinco días cada semana (lunes – viernes) por lo menos cuatro horas diarias.
4. Un padre, tutor legal, o un residente adulto que tenga un Carta Poder valida para el estudiante debe matricular al estudiante menor de 18 años. Estudiantes mayores de 18 años, que sean casados legalmente, o que ha sido casado legalmente, y que no se ha graduado de high school puede matricularse a si mismo.
5. El adulto que matricule al estudiante debe presentar los registros actuales de la inmunizacion o pruebas de que las inmunizaciones han comenzado.
6. No mas tardar de 30 dias despues que un estudiante ha sido matriculado, el adulto que matricule al estudiante debe proporcionar una copia de la acta de nacimiento u otro identificacion aceptable para el nino/nina y copias de los registros de la escuela anterior.
7. Nosotros no admitimos estudiantes menores de edad a la escuela. Su niño/niña debe tener 5 años de edad en o antes del 1 de septiembre del año actual para estar

en Kinder. Para admision a primer grado su niño/niña debe tener 6 anos en o antes del 1 de septiembre del año actual o debe haber completado el Kinder, o fue matriculado en primer grado, en las escuelas publicas de otro estado.

8. Nosotros no admitimos estudiantes mayores de edad. Sin embargo, si un estudiante que tenga 21 años o menores y que ha completado un programa de GED, pero no se ha graduado de high school se admitira.

La aplicacion para formas de admision y matriculacion son registros oficiales del gobierno, y es un crimen proporcionar informacion falsa de identificacion. Los oficiales de la escuela pueden preguntar a padres u otro adulto que matriculen a los estudiantes que proporcione alguna evidencia que ellos son residentes de buena fe del distrito escolar.

En aquel momento de matriculación, nosotros solicitaremos que revela si su niño tiene una alergia de alimento o una alergia severa de alimento (inclusive el alimento a que el niño es alérgico y la naturaleza de la reacción alérgica) eso, en su juicio, debe ser revelado para que funcionarios de distrito puedan tomar precauciones necesarias con respecto a la seguridad del niño. Esta información es confidencial y será revelado sólo a esos empleados que necesitan la información para cuidar de apropiadamente a su niño

Si los oficiales de escuela tienen la razon para preguntar la legitimidad de residencia del estudiante, ellos pueden investigar para determinar si el lugar verdadero de residencia para el estudiante esta en el distrito. Si el distrito encuentra que un estudiante no es realmente residente del distrito, el estudiante sera retirado, y los oficiales de escuela tomara los pasos legales para recuperar los gastos por el estudiante.

### **Ciertas Transferencia-Víctimas de Intimidar y Asalto Sexuales**

Si usted cree que su niño/a es una víctima de intimidar (ve la definición en el Código de Estudiante de Conducto), usted puede solicitar una transferencia a otra salon en la misma escuela. Si verificamos que su niño/a es una víctima de intimidar, la transferencia se hará. Si la transferencia está a otra escuela, nosotros no proporcionaremos el transporte a esa escuela. Nuestra decisión en esta clase de la transferencia es final y no puede ser apelado a los de la Mesa Directiva ni cualquier otra autoridad.

Si otro estudiante en el distrito es encontrado de haber cometido un asalto o el asalto sexual contra su niño/a (vea la d definición en el Código de Estudiante o Conducto), usted puede solicitar que su niño/a sea transferido a un distrito vecino de la escuela. Si el pedido se otorga, no habra transporte al distrito nuevo. Si no quiere transferir su a su niño/a, nosotros tomaremos los pasos apropiados con respecto al otro estudiante para asegurar que ambos estudiantes no sean asignados a la misma clase. Nuestra decisión en esta clase de la transferencia en final y no puede ser apelado a los de la Mesa Directiva ni cualquier otra autoridad.

### **Permitir Salida de la Escuela**

Estudiantes se les permitira salir de la escuela solo con el permiso del director o de alguien en la oficina del director que se le autorizo para liberar al estudiante. Los padres no pueden ir directamente a las clases del estudiante y llevar se al niño. Los maestros no tienen la autoridad

para permitir que salga el estudiante de su clase con nadie. Si usted necesita tomar al estudiante antes del fin día escolar, tal como para una cita médica o una emergencia de familia, usted debe ir a la oficina de director y firmar que se lleva al estudiante. El maestro/a le mandara al estudiante a la oficina del director, y el o ella entonces sera liberado a usted.

En el tiempo que se matriculen al estudiante, el padre o otro adulto que llene las formas de la matriculacion debe listar a esas personas que son autorizadas para recoger al estudiante durante el día. A menos de que el director tenga una orden actual del corte tribunal firmada por un juez, mostrando un sello oficial del archivo con el tribunal, y que indique que un padre se le ha limitado en alguna manera, el derecho de acceso y la posesion del estudiante, el director le liberara a estudiante con cualquier de los dos padres.

Los estudiantes no seran liberados comunmente durante el día escolar para tomar parte en clases privadas ni otras instrucciones. Si usted cree que tiene una situacion especial que justifique una excepcion a esta orden, avise por favor al director de escuela para planificar una conferencia acerca de su situacion.

### **Retiro de la Escuela**

Estudiantes que son menores de 18 años de edad no sera permitido retirarse de la escuela a menos que un padre, tutor legal, o otro adulto con reponsabilidades para el estudiante venga a la escuela para completar las formas necesarias. Los estudiantes deben de volver todos libros de texto, materia de instucciones, y tecnologia, libros de la biblioteca y pagar deudas en todos departamentos de escuela, para que la escuela pueda dar copias oficiales del estudiante a los padres o otras escuelas.

Los estudiantes que son de 18 años o mas, que esten casados legalmente, o que han sido casado legalmente son adultos y pueden retirar a si mismo de la escuela.

### **Requisitos para Asistencia**

Las leyes obligatorias del estado requieren generalmente a todos los niños entre las edades de 6 y 19 años asistan a la escuela cada día que este en sesion. Estudiantes de Pre-Kinder y Kinder estan bajo las mismas leyes obligatorias mientras estan matriculados en la escuela.

Un estudiante que permanece voluntariamente matriculado despues de los 19 años de edad es requerido a asistir a la escuela. Si este estudiante tiene más de cinco faltas sin excusa en un semestre, nosotros podemos revocar su matriculacion por el resto del año. Se emitirá un aviso de advertencia al estudiante después de la tercera ausencia injustificada de que la inscripción podría ser revocada por el resto del año escolar si el estudiante tiene más de cinco ausencias injsutificadas en un semestre. Si nosotros revocamos la matriculacion del estudiante esa person sera tratado como una persona no autorizada y puede ser detenido por trapasar la propiedad de la escuela.

La asistencia regular es esencial para que el estudiante aproveche los beneficios de su educacion. Es tambien crítico para la escuela del distrito porque es un significativo factor en la calificacion para el distrito y la escuela bajo el sistema de la responsabilidad del estado y es un factor para determinar la cantidad financiera que recibira como ayuda que el distrito permite.

Los oficiales de la escuela imponen agresivamente las leyes obligatorias de asistencia del estado. Si durante un periodo de cuatro semanas, un estudiante de 12 años de edad o mayor, tiene 3 o más faltas sin excusa ya sean días completos o parciales, la escuela implementara medidas de prevención de absentismo escolar con la esperanza de reducir al mínimo la necesidad de referirse a la corte el absentismo escolar. Igualmente, Si su niño de 12 años o más está ausente de la escuela por 10 o más días o días parciales dentro de un período de seis meses durante el mismo año escolar, usted, el padre, sera remitido a enjuiciamiento por contribuir al absentismo escolar de su hijo, y de la misma manera, su hijo será referido a la corte de absentismo escolar.

Usted será notificado cuando su hijo tenga tres ausencias injustificadas en un periodo de cuatro semanas o menos, esto se hara para aconsejarle que debe vigilar la asistencia de su hijo, asimismo para informarle que usted puede ser perseguido, y para solicitar una conferencia para discutir las ausencias.

Por supuesto que hay tiempos en los cuales los estudiantes se enferman o tienen otra razon legitima por faltar. A pesar de la edad del estudiante, si estan enfermos y no estaran en la escuela ese dia, usted debe llamar a la oficina. Cuando un estudiante falte un dia sin importar la razon debe traer una nota firmada por usted explicando la razon de la ausencia cuando regrese. El director o alguien autorizada hara la decision final si una ausencia se clasifica con permiso o sin permiso. Si un estudiante pierde tres o más días consecutivos, el personal puede requerir una nota de doctor en vez de una nota de padre a dispensar las ausencias.

Si el estudiante no trae una nota firmada, la ausencia se clasificará como sin excusa. Solo 5 notas, por semestre, serán aceptadas con cinco días después de la falta. Las ausencias no seran reclasificadas despues de ese tiempo. Los estudiantes comunmente no seran permitidos terminar trabajos que hayan perdido para crédito por estar ausentes, si la ausencia es sin excusa. Un estudiante de 18 años de edad estara sujeto a las mismas leyes. Recojerlos temprano, y llegadas tardes puede ser considerada como unas ausencias parciales de día para el propósito obligatorio de asistencia. (Ejemplo., Padre recoje al estudiante antes que termine el dia escolar).

Aunque estudiantes que sean casados son legalmente adultos, este hecho no significa que ellos no estan requeridos a asistir legalmente a la escuela hasta que ellos sean de 19 anos de edad. Los cambios recientes en las leyes en como las escuelas nos da la autoridad para llevar cargos directamente contra estudiantes que son casados, si no se han graduado de high school, y no asisten a la escuela.

**Citas de Doctor y Dentales:** Las ausencial por citas con doctores, dentistas, ortodontista, terapeutas fisicos, y otros profesionales de salud, seran clasificada la ausencia dispensasa si el estudiante vuelve a la esculea en el mismo dia y presenta una nota del medico. Si la cita esta a fines del dia y el estudiante ha estado en la escuela todo el dia hasta ese tiempo, la ausencia se exceptuará si el estudiante trae una nota del medico el dia siguiente. Estas ausencias seran dispensadas incluyen ésas para un estudiante diagnosticado con desorden de autismo para asistir las citas con facultativos de asistencia médica para recibir un servicio generalmente reconocido para personas con ese diagnóstico, análisis, terapia, y terapia ocupaciona. Estas provisiones también aplican a estudiantes que son padres y tienen que faltar para llevar a su niño al medico.

**Dias Religiosos:** Las ausencias por días santos o religiosos, incluyendo hasta dos días de tiempo de viaje si necesario, será clasificado las ausencias como dispensadas.

**Apariencias en la Corte:** Las ausencias para apariencias necesarias de tribunal serán clasificadas como ausencias dispensadas sobre la presentación al de una copia del documento que requería la apariencia del estudiante en el tribunal.

**Actividades de Foster Care:** Las Ausencias para el asistente de actividades requerido por tribunal al que el estudiante está en el cuidado de Foster care serán clasificadas como ausencias perdonadas sobre la presentación de una copia del documento que requiere la asistencia del estudiante en las actividades, a condición de que no sea practicable programar la actividad fuera del tiempo escolar. Las ausencias también están justificadas si son requeridas bajo un plan de servicio de Foster care.

**Funerales de Veterano:** Las ausencias por estudiantes en grados 6-12 para el propósito de participar en el funeral de un veterano con honores militares pueden ser dispensados sobre comprobación que el estudiante proporcionó el servicio notado.

**Actividades de ciudadanía/naturalización:** Las ausencias para parecer en una oficina del gobierno para completar aplicación de ciudadanía y para tomar la parte en una ceremonia de juramento de naturalización de EEUU será dispensada sobre la comprobación de la participación del estudiante.

**Enrolamiento en Servicios Armados o Guardia Nacional:** No más de cuatro ausencias en el período en que un estudiante está matriculado en la escuela secundaria serán excusadas para un estudiante que tiene 17 años de edad o más para que el estudiante prosiga el alistamiento en una rama del Los servicios armados de los Estados Unidos o la Guardia Nacional de Texas. La ausencia será excusada en la verificación de que el estudiante realizó tal enrolamiento.

**Despliegue Militar:** No más de cinco ausencias en un año escolar para visitar con padre de un estudiante, padrastro, o guarda legal que está en el servicio activo y quién es llamado al deber para, en el permiso de, o inmediatamente devuelto de un despliegue continuo de al menos cuatro meses de distancia de la residencia regular de la persona serán perdonadas. Las ausencias deben ocurrir no antes que 60 días antes de la fecha del despliegue o 30 días después de la fecha de la vuelta del despliegue.

**Actividades de de Elección:** los Estudiantes que sirven como oficinistas de elección o elecciones tempranas a oficinistas pueden recibir un máximo de dos ausencias perdonadas en un año escolar para tales actividades

## **Asistencia y Creditos**

Aparte de los requisitos obligatorios de asistencia, los estudiantes en todos K-12 deben asistir a la escuela una cierta cantidad de tiempo para obtener el crédito para su trabajo académico. La ley del estado requiere a las estudiantes a estar en asistencia por lo menos 90 por ciento de los días o minutos que una clase se enseña durante un semestre o año. Todas las faltas de clase, con excusa o sin excusa son contadas en determinar si el estudiante ha cumplido con los requisitos finales.

En el año escolar de 2015-2016, nosotros requerimos a estudiantes a estar en la clase el 90% de de los días o minutos requeridos para requisitos de crédito. Cada escuela tiene un comité de asistencia que revisa los registros de asistencia de los estudiantes. Si el comité decide que hay ciertas circunstancias que impiden al estudiante de reunir los requisitos requeridos, el comité puede conceder el crédito o decir al estudiante lo que necesita adicional en orden para que el estudiante obtenga el crédito para el nivel del grado o el curso. Cada escuela puede ofrecer escuela los sábados o un programa de escuela después de horas para que el estudiante haga su tiempo. Generalmente habrá un cobro para la participación en estos programas. Si el estudiante necesita este programa, el director proporcionará información completa acerca del tiempo y el costo por el programa antes que el estudiante este asignado.

Usted será notificado cuando el estudiante este en peligro de perder el crédito a causa de ausencias y tendrá la oportunidad de reunirse con el comité de asistencia para discutir la situación del estudiante.

## **LLEGADAS TARDES**

Cada horario de la escuela utiliza un horario específico de clases con longitudes diferentes de periodos instruccionales.

**Primaria y Elementary** que llegan después de que 8:00 de la mañana recibirá una hojita de llegada tarde para poder entrar a clases. Los estudiantes que salen antes de despido de escuela deben ser por la oficina. Llegadas tarde o para ser recogido temprano será documentado. Los estudiantes que llegan después de que 9:30 será contado ausente por el día. Las ocurrencias continuas pueden tener como resultado una acción tomada por el director.

Si un estudiante de **Middle School** llega tarde a la clase, pero dentro de los primeros 15 minutos del periodo de la clase, él o ella son considerados con una llegada tarde y no ausente. Después de 15 minutos el estudiante será contado ausente por ese periodo.

Si un estudiante de **High School** llega tarde a la clase, pero dentro de los primeros 10 minutos del periodo de la clase, él o ella son considerados con una llegada tarde y no ausente. Después de 10 minutos el estudiante será contado ausente por ese periodo.

## **ASISTENCIA PERFECTA**

**PARA CALIFICAR PARA LA ASISTENCIA PERFECTA, LOS ESTUDIANTES DEBE ASISTIR LA ESCUELA CADA PERÍODO DE CADA DÍA. LA ÚNICA EXCEPCIÓN SERÍA UNA AUSENCIA PARCIAL DE DÍA AL MÉDICO O AL DENTISTA EN QUE EL ESTUDIANTE TRAIGA UNA NOTA DEL MÉDICO O EL DENTISTA Y VUELVE A CLASES EL MISMO DÍA.**

## **CONDUCTA Y DISCIPLINA**

Junto con este Manual Estudiantil, usted puede obtener una copia del Código de Conducta Estudiantil de Hudson. El Código de Conducta también lo puede buscar al [www.hudsonisd.org](http://www.hudsonisd.org) o en la oficina del director. El Código de Conducta contiene los requisitos distrito escolar para la conducta de estudiantes en la escuela o bajo la jurisdicción de la escuela. El Código de Conducta también explica las acciones que pueden tomar los oficiales de la escuela con repuesta a la violación y los pasos que se tomarán. Si usted tiene preguntas acerca de las reglas de conducta o disciplina llame por favor al director de escuela.

Un estudiante de 21 o más edad y que ha sido admitido a escuelas de Distrito para completar los requisitos para un bachillerato no será colocado en DAEP del Distrito en EL que el Distrito participa para infracciones del Código de Conducto. En vez de eso, el Distrito revocará la admisión del estudiante al Distrito.

## **CODIGO DE VESTUARIO**

El Distrito ha adoptado el vestido y arreglar estándares debajo para asegurarse que los estudiantes tengan un ambiente educativo efectivo conducente a aprender. El Distrito restringirá vestimenta que sea una interrupción a aprender o proporciona la seguridad preocupaciones al estudiante que lleva el traje o a otros estudiantes o provee. Además, esperamos que estudiantes vengan en ropa limpia y ordenado, y esperamos que los estudiantes exhibir limpieza básica y arreglo no sea una distracción para aprender ni será una amenaza de la salud ni la seguridad a sí mismos ni a otros estudiantes o profesionales.

Nosotros esperamos que los estudiantes vengan a la escuela en ropa limpia y ordenada, y esperamos que estudiantes exhiban limpieza y arreglo básico que no será una amenaza de salud ni falta de seguridad a sí mismos ni a otros. Mientras comprendemos el deseo para expresar a sí mismo en la ropa y estilo de arreglo, nosotros no permitimos que los estudiantes lleven la ropa con retratos, escritos lascivos, ofensivo, vulgar, insinuante, ni anunciar tabaco, bebida alcohólicas, drogas, ni cualquier otra substancia que se prohíba tener en la escuela. El director o quien el designe toma las decisiones acerca de vestuarios e infracciones de estilos.

Las actividades y las organizaciones fuera del programa de estudios pueden desarrollar las pautas y los requisitos para la participación en sus organizaciones respectivas, que está mucho más allá de esos requerido de estudiantes que no toma parte en las actividades ni organizaciones fuera



del programa de estudio. Una copia de los requisitos le puede dar el director, y se dara a cada estudiante tomando parte en las actividades.

**Los estudiantes deben llevar estas pautas siguientes durante las horas de 7:00 a.m. – 4:00 p.m. solo que un personal autorizado lo haga saber.**

MUJERES deben estar vestidas apropiadamente en combinaciones de faldas y blusas, vestidos, combinacion de pantalon, trajes seguidos, o pantalones cortos. Los estilos extremos de la ropa se pueden tratar en una base individual. Lo largo de toda ropa (shorts, faldas, vestidos etc.) no debe ser mas corto que 7" del piso mientras el estudiante se arrodilla. Las camisas y blusas no deben exponer diafragma ni escote.

HOMBRES deben estar vestidos apropiadamente en pantalones, trajes, camisa o camisetas deportivas, pantalones cortos, o trajes seguidos. Middle School los hombres seran bien afeitado con excepcion de bigotes. Ninguno puede llevar arete(s) o maquillaje. Sin embargo, durante el año escolar 2017-2018 a los estudiantes de la escuela High School se les permitirá usar aretes. Esta es una política provisional que puede ser alterada o eliminada en cualquier momento. Los estilos extremos de la ropa se pueden tratar en una base individual. Lo largo de todos los pantalones cortos no debe ser mas corto de 7" del piso mientras el estudiante se arrodilla. Todos pantalones largos y cortos deben quedar firmemente en la cintura para que no caigan debajo de la cintura y exponga las prendas de vestir interiores.

Algunos estudiantes, como una cuestión de estilo, elijen a llevar pantalones o pantalones cortos con agujeros de moda o roturas. Estos agujeros o roturas no deben ser superiores a 7 "desde el piso mientras el estudiante está arrodillado.

Todos estudiantes deben llevar zapatos. El pelo se debe mantener ordenado para que se puedan ver los hojos, que este limpio, y bien estilizado. El copete no debe caer debajo de la ceja: esto incluye las esquinas de los ojos. El pelo de distinto color y peinados que distraen (como estilo Mohawks, diseños rasurados o en corte en el pelo o cabezas parcialmente rasuradas) son prohibidos. Los tatuajes inapropiados deben ser cubiertos siempre mientras estudiantes están bajo la jurisdicción de la escuela. Algunos estudiantes, como un asunto del estilo, escogen llevar pantalones con hoyos o lágrimas de moda. Estos hoyos o las lágrimas no deben ser más altos de los 7 "del piso mientras el estudiante se arrodilla.

La ropa prohibida para grados PreK-12 para mujeres y varones incluye:

- 1) Todos sombreros o cachuchas, o hoodies\*  
\*hoodies (las sudaderas con hoodies son permitidas siempre y cuando la parte de gorra no sea usada.)
- 2) Pantalones exagerados o guangos
- 3) Espaldas descubiertas
- 4) Camisetas con mangas de Espaguetis
- 5) Camisetas sin mangas

- 6) Camisas de medio torso desnudo
- 7) Pantalones cortos mochados
- 8) Diafragma descubiertos
- 9) Blusas o camisetas reveladoras
- 10) Patines, patinetes, o zapatos con patin
- 11) Pijamas y ropa de dormir
- 12) "Medias" \*incluyendo, pero no limitado a pantalonones de yoga, polainas, jeggings, pantalones ajustados. Elementos como estos sólo pueden ser usados si la ropa que lleva sobre esto están en código de vestimenta.
- 13) Ropa y accesorios como:
  - Lemas o ropa ofensivos, raciales (banderas rebeldes etc.) que promueve interrupciones o violencia (expresando o implicado)
  - Despliegues de bebida alcoholica o anuncios de tabaco
  - Despliegues de marijuana u otros signos de drogas, o cualquier sustancia que sea prohibido al estudiante
  - Retratos sugestivos a sexo o palabras o dichos
  - Los simbolos de pandilla/color/referencia
  - Lentes de contacto de colores no natural
  - No se permitirá a los estudiantes a llevar joyas del cuerpo (es decir, medidores, tapones, anillos de lengua, \* anillos de nariz, aros de ceja, etc.)  
\* anillos pequeños sementales de nariz son permitidos para mujeres en el campus de la high school.
  - Cadenas de bolsillo o de cintura
- 14) Cualquier vestuario extremo se prohíbe en la escuela.
  - No se permitiran en la escuela las bandanas, o panuelos.
  - Lentes no son permitidos adento del edificio

Si el director, o persona designada determina que el estudiante esta violando el codigo de vestuario se seguiran los siguientes procedimientos:

Todas las ofensas por violación del codigo de vestuario resultara en que el en que el estudiante tendra que vestirse en ropa apropiada y/o sera disciplinado a descrecion del administrador.

Las ofensas repetidas pueden tener como resultado disciplinas más graves, y confiscación de los accesorios inapropiados.

**Todas áreas de estilos rápidamente cambian y no se pueden cubrirse en este documento todos estilos. Las áreas específicas dirigidas no son expresa prohibido y esas áreas mencionado permanecen en la revisión y la discreción del director.**

### **Telefonos Celulares**

Estudiantes son permitidos traer teléfonos celulares para la escuela. Sin embargo, todos teléfonos celulares se deben apagar y no utilizados o visibles durante horas de escuela 7:00 am – 3:30 pm a menos que se tengan permiso por administradores de escuela. Por lo tanto los celulares solo deberán ser utilizados antes de las 7:00 am o después de las 3:30 pm y con el permiso de maestros y personal administrativo. Estudiantes de High School pueden usar sus celulares durante el lonche en los lugares designados unicamente. El no obedecer tendrá como resultado la confiscación del teléfono celular (incluyendo tarjeta de SIM, baterías, etc) por un periodo de tiempo para ser determinada por cada escuela o por una cuota podrá ser pagada por el regreso del telefono al dueño. En referencia con TEC 37.082, cada escuela individual usara a su discreción la poliza con los telefonos celulares.

### **Dispositivos electronicos**

Los dispositivos electrónicos/digitales, como teléfonos celulares, iPods, iPads, Kindles, auriculares, cámaras, jugadores de MP3, tabletas, etc., es permitido en campus para usos instruccionales y educativos durante tiempos designados, como expuso por maestros y administradores. El fracaso de obedecer tendrá como resultado la confiscación de los dispositivos electrónicos ya mencionados para un período de tiempo para ser determinada por cada escuela. Esté por favor enterado que un estudiante que traiga algun dispositivo/teléfono celular electrónico a la escuela sera responsables por pérdida, daños, o robo posible del artículo mientras este en la escuela o función.

\*Por favor note que hay información adicional de regulaciones y obligación con respecto a dispositivos electrónicos que estudiantes serán responsable a en el sitio web del distrito en [www.hudsonisd.org](http://www.hudsonisd.org) dentro del "Digital Devices Handbook".

### **Entregas a las Escuelas para Estudiantes**

Los estudiantes estan prohibidos de recibir cualquier artículo que puede causar interrupción al proceso que aprender. Los artículos son como globos, flores, o los regalos para un estudiante serán mandados a la oficina. Los padres serán contactados para recuperar tales artículos si esto ocurre.

### **Baile de HIGH SCHOOL PROM/Baile de Invierno**

Invitados de estudiantes de high school que sean mayor de edad de 20 años deben tener la aprobación del director para asistir al baile. El estudiante del instituto debe hacer la petición en la oficina por lo menos 30 días en el avance de acontecimiento

### **Hostigamiento Sexual**

Nosotros prohibimos a los estudiantes de participar en conducta indeseable o mal recibida verbal o física de naturaleza sexual hacia a otro estudiante o empleado del distrito. También prohibimos acoso alguien según su (incluyendo embarazo) raza, color, género, origen de nacionalidad, o incapacidad. Del mismo modo, se prohíbe que los estudiantes se intimiden mutuamente. La participación en el acoso o en el acoso escolar, incluyendo el acoso cibernético es una violación del Código de Conducta Estudiantil. Nosotros, por supuesto, prohibimos a empleados de tener ninguna clase del contacto sexual ni relación romántica con estudiantes matriculados en nuestras escuelas, aunque el estudiante esté dispuesto y los padres no se oponen. Vea el Código Manual del Conducta para una completa descripción de ofensas de "hostigamiento" y posibles consecuencias disciplinarias.

Si usted o un estudiante tienen una queja acerca de comentarios sexuales, conducta, contacto o cualquier otra conducta inadecuada por un empleado de escuela, no dude en avisar al director de escuela o al coordinador de Título IX el cual su nombre aparece a principios de este Manual con respecto al acoso sexual o con respecto a cualquier otro acoso o intimidación. Escucharemos sus preocupaciones y conduciremos una investigación, si es justificado basado en las alegaciones. También miraremos en los informes de que otros estudiantes estén abusando a un estudiante verbalmente, sexualmente, u otra conducta inapropiada con su hijo/a durante actividades de escuela. En última instancia, el acoso puede ser reportado a la policía.

Aunque nosotros le proporcionaremos un informe general de los resultados de nuestra investigación de quejas, la misma ley federal que protege la confidencialidad de información acerca de su niño (vea el Acto Educativo de Derechos e Intimidación de Familia), protege la confidencialidad de información acerca del estudiante que usted informó para la investigación. En otras palabras, nosotros no revelaremos a usted la disciplina verdadera impuesta en otro estudiante, a menos que los padres del estudiante nos diera permiso para revelar esa información. Si la queja es acerca de un empleado nosotros le informaremos de los resultados de la investigación y de la acción tomada si hay un encontrar de maldad injusticia.

El director de la escuela puede dar una copia de las normas y procesos de quejas y estará contento de contestar preguntas tocantes a este tema.

La política del Distrito en la discriminación, el acoso, y la venganza son incluidos en esta guía como Apéndice A.

### **Registro a Estudiantes, Casilleros (lockers), y Vehículos Estacionados en la Escuela**

El director u otro administrador de escuela pueden investigar la ropa de un estudiante, bolsillos, o la propiedad si el o ella tienen una base razonable para sospechar que la búsqueda revelará la evidencia que el estudiante ha violado una orden de escuela. El alcance de la búsqueda será relacionado a la infracción sospechada.

Los roperos (lockers) son propiedad de escuela y permanecen bajo el control de la escuela todo el tiempo. El distrito escolar reserva el derecho de pedir que los estudiantes limpien sus lockers

dos a cuatro veces al año. Porque estudiantes son responsables de contrabando que es encontrado en sus roperos y será disciplinado, por consiguiente, ellos no le deben dar a cualquier otro estudiante la combinación a su ropero ni de otro modo permitir que nadie tuviera acceso a sus roperos.

Los vehículos estacionados en la propiedad de escuela también están sujetos a búsquedas por el director u otros administradores de escuela si el administrador tiene una base razonable para sospechar que eso puede haber contrabando de cualquier tipo, tal como armas, alcohol, drogas, o cualquier otra sustancia prohibida, en el vehículo.

Introducimos periódicamente perros entrenados para oler alrededor de vehículos estacionados en la propiedad de escuela o dentro de 300 pies de la propiedad de escuela. Si el perro especializado nos alerta a un vehículo, es una alerta que proporciona una base razonable para buscar el coche. Nosotros siempre preguntaremos al estudiante para el permiso para buscar cuando un perro pone sobre aviso o cuando tenemos alguna base razonable, tal como una sospecha, para buscar el vehículo. Si el estudiante no consiente, avisaremos comúnmente a un padre y la ley local y entregaremos la cuestión a la policía. Porque los estudiantes son responsables de cualquier contrabando que es encontrado en un vehículo que ellos han estacionado en la propiedad de escuela y se disciplinará, por consiguiente, ellos deben estar al tanto de y ser muy cuidadosos acerca del vehículo que ellos manejan a la escuela.

### **Estudiantes que Conducen Autos**

Los estudiantes pueden solicitar un permiso de estacionamiento sometiéndose una copia de una licencia de manejar válida, la prueba de responsabilidad financiera, y \$15,00. El dinero no es reembolsable. Estudiantes que conducen autos que manejan a y de la escuela y que se estacionan en la propiedad de la escuela serán susceptibles al mismo inicial y la droga aleatoria que prueban los requisitos como estudiantes que toma parte en las actividades fuera del programa de estudios escuela-patrocinados. Además de cualquier otra sanción que se pueden imponer basado en una participación de conductor de estudiante en actividades fuera del programa de estudios escuela-patrocinados, un estudiante que tiene un resultado positivo de la prueba no será permitido estacionarse en la propiedad de la escuela por 30 días lectivos. Después que este período de 30 días y sobre probar subsiguiente con un resultado negativo de la prueba, el estudiante será permitido estacionar en la propiedad de la escuela.

### **Transportación por el Distrito**

Todos los estudiantes que usen el transporte escolar deben estar en las paradas autorizadas. Las paradas autorizadas son seleccionadas por la superintendente o designado. El autobús solo hará esas paradas.

Para cambios temporales que tengan que ver con transporte de estudiantes, es requerido que los padres de familia entreguen una nota por escrito a la oficina de la escuela, antes de la 1:00

de la tarde en el día en cual quieren que se hagan los cambios. Adicionalmente, los papas deberán notificar a la oficina de transporte llamando al 936-875-9302 or 936-875-9402

Ofrecemos transporte en autobuses escolares a la escuela y para todos los niños que viven en el distrito escolar. Montando el bus es una continuación de la jornada escolar y los estudiantes son requeridos a cumplir con las reglas de autobús escolar y las normas se encuentran en el código de conducta de estudiantes en el autobús o en autorización a paradas de autobús escolar mientras esperaba el autobús. Los estudiantes que se violen el código de conducta o Bus Rider reglas, mientras que en el bus serán sancionados de acuerdo con el código de conducta y podrán ser suspendidos de los autobuses para un período de tiempo determinado por el administrador del campus y el director de transporte.

**\*Además de la pérdida de bus montando privilegios, el administrador del campus puede imponer consecuencias enumeradas en el código de conducta de estudiantes.** Las cámaras de vídeo pueden utilizarse en el distrito vehículos para promover el cumplimiento con las normas de conducta. Cintas de vídeo son registros de estudiante protegido sujetos a las disposiciones de [Policies and Procedures Manual FL](#).

**Reglas de procedimiento manual Bus Rider pueden ser encontradas en línea en [www.hudsonisd.org](http://www.hudsonisd.org).**

### **Interrogatorios de Estudiantes en la Escuela**

Como oficiales de escuela, nosotros tenemos el derecho de preguntar al estudiante sobre de su propia conducta en escuela y, en la investigación de la mala conducta alegada por otros estudiantes, o empleados, sobre la conducta de otros o el mismo. Esperamos que los estudiantes cooperen en este proceso, y si no coopera será tratado como insubordinación y disciplinados. Nosotros no le avisaremos comúnmente antes de preguntar al estudiante sobre su conducta ni sobre la conducta de otros estudiantes, o empleados, pero ciertamente se le avisará a como lo menciona el Código de Conducta si nuestra investigación muestra que el estudiante ha violado las reglas de conducta de escuela. El Código de Conducta proporciona una explicación completa de los procesos de la disciplina y cuando usted será avisado. Nuestra investigación de infracciones posibles del Código de Conducta no es un proceder de criminal, y no hay tal cosa como "tomar el Quinto" (taking the fifth) o el derecho de que un estudiante trate de no incriminarse en una de las investigaciones de disciplina de escuela.

A veces funcionarios de ley o investigadores de los Servicios de Protección de Niño (CPS) piden entrevistar estudiantes en escuela. En el caso de que Servicios de Protección de Niños conduciendo una investigación del un abuso de niño o investigación de descuido, nosotros somos requeridos por la ley del estado a permitir que el investigador hable con el estudiante en la escuela. Haremos también cada esfuerzo de cooperar con oficiales de aplicación de ley que conducen una investigación que requiere hablar a estudiantes. Comúnmente, procuraremos avisarle antes la entrevista por una persona. Sin embargo, si el investigador de CPS o el funcionario de la ley preguntan o nos dicen de no avisarle, nosotros obedeceremos.

### **Saludo a la Bandera, Oración y Meditación**

Estudiantes recitarán ambos saludos a las Banderas de los Estados Unidos y la de Texas. La escuela puede disculpar a un estudiante por pedido escrito de padre/guardianes. La escuela proporcionará un minuto de silencio para después de los saludos a las banderas. Los estudiantes pueden escoger "reflejar, orar, meditar, o otra actividad silenciosa que no intervenga o perturbe a otros estudiantes.

Cada estudiante tiene el derecho de individualmente, voluntariamente, y silenciosamente orar o meditar en la escuela o cualquier actividad de escuela de una manera que no interrumpe o intervenga con la entrega de la instrucción u otras actividades en la escuela. Ningún empleado de la escuela puede ni requerirá, alentar, u obligará a un estudiante para entrar en o para refrenar de tal oración o la meditación durante cualquier actividad de escuela.

### **Administración de Integración de Pestes**

Hudson ISD aplica periódicamente pesticidas a los interiores de los edificios. Menos en una emergencia, tendremos anuncios 48 horas antes de la aplicación. Una copia de la Poliza de Administración de Integración de Peste se albergará en la oficina del director de cada edificio, la oficina de la Administración y Edificio de Limpieza. Todas indagaciones con respecto a esta póliza deben ser dirigidas al Hudson ISD Coordinador de Administración de Integración de Peste, Mr. Rusty Owen al 936-875-9226 o email: [rustyowen@hudsonisd.org](mailto:rustyowen@hudsonisd.org)

### ***Conocimiento de Asbestos***

Hudson ISD ha contratado con ERI Consulting, Inc. para los planes de inspección y administración completados antes de octubre 1988. La materia de contener de asbesto se ha quitado o están un plan aprobado de la administración. El Plan de la Administración del Asbesto se puede revisar en la Oficina de la Mantenimiento.

## **PLAN de Estudio y Programas**

### **Información General de Plan de Estudios**

Hudson ISD operará un programa de grados Pre. Kinder – 12 que reúne todos requisitos del plan del estado. Las escuelas son organizadas por el nivel del grado, con escuelas separadas para primaria (los grados PreKinder -1) elemental (grados 2-4), escuela de middle school (grados 5-8), y la high school (grados 9-12).

El Kinder está disponible para todos niños que tengan por lo menos de cinco años de edad en o antes de 1 de septiembre.

Un programa de Pre Kinder de todo día está disponible para niños que son por lo menos de cuatro años de edad el 1 de septiembre y que tienen derecho porque:

1. Ellos no pueden hablar ni pueden entender inglés
2. Estan sin hogar segun definido por la ley federal
3. Están educativamente en desventaja
4. Son hijos de un miembro activo de las fuerzas armadas, incluido un miembro de la Guardia Nacional encargado de servicio activo;
5. Son hijos de un miembro de las fuerzas armadas, incluido un miembro de la Guardia Nacional, que resultó lesionado o muerto en servicio activo;
6. Están o han estado alguna vez en la tutela del Departamento de Servicios Familiares y de Protección, después de un procedimiento adverso;
7. Es el hijo de una persona elegible para el premio Star of Texas (gravemente herido en la línea de servicio) como:
  - (A) un oficial de la paz bajo la Sección 3106.002, Código de Gobierno;
  - (B) un bombero bajo la Sección 3106.003, Código de Gobierno; o
  - (C) un médico de urgencia de primera respuesta bajo la Sección 3106.004 Código del Gobierno.
- 8.
9. Porque estan sin hogar como esta definido por la ley
10. Porque ellos son perjudicados económicamente. Si usted piensa que su niño o los niños tienen derecho, avisan por favor al director.

### **Programas Especiales**

Para reunir los requisitos del estado y la ley federal, nosotros ofrecemos también varios programas diseñaron para reunir las necesidades específicas de algunos de nuestros estudiantes. Identificamos a estudiantes como elegible para uno o para más de estos programas basado en evaluaciones hechas después que las referencias y las recomendaciones de maestros y consejeros y siempre le informaremos acerca del programa antes. Podemos identificar también a estudiantes basados en una evaluación después de que recibamos un pedido o referencia de usted. Si usted tiene cualquiera pregunta acerca del proceso de la referencia e identificación para cualquiera de los programas siguientes, avisa por favor al maestro/a del estudiante, el consejero, o el director de escuela.

**Educación Especial:** Hudson ISD proporcionan la educación especial y los servicios relacionados para estudiantes con incapacidades según planes individualizados



desarrollados por maestros, padres, consejeros escolares, y otros profesionales. Hudson ISD decide si un estudiante necesita la educación especial después de una completa evaluación comprensiva se ha hecho. Los Padres/Guardianes Legales tienen el derecho de pedir una evaluación de su hijo/a para Educación Especiales a cualquier tiempo. Por favor pongase en contacto con Leslie March, Directora De Educación Especial al 936-875-9384 o su administrador de campus para recibir mas información acerca de nuestros programas especiales de la educación.

**Sección 504:** Algunos estudiantes que no son elegibles para la educación especial y servicios relacionados pueden tener también las incapacidades que intervienen con su habilidad de beneficiar del programa regular de escuela. Un comité de educadores que tienen el conocimiento del estudiante y sus necesidades y limitaciones determinará qué alojamientos, métodos y requisitos regulares de la instrucción son necesarios para que el estudiante participe. Avise por favor a su administrador de campus para recibir mas información acerca del programa Sección 504.

**Educación Bilingüe/inglés como un Segundo Idioma:** inglés es el idioma básico de la instrucción en nuestras escuelas. Los niños que esten limitados en habilidades en hablar ingles tendrán acceso a programas para ayudarlos aprenden a entender, hablar, leer, y para escribir el idioma inglés. En el tiempo que usted matricule a sus niños por la primera vez, usted completara una Inspección Buscadora del Idioma asi nosotros sabemos si tome los pasos adicionales para estar seguro que su niño se le servia apropiadamente.

**Estudiantes Dotados y Talentosos:** Algunos niños demuestran o muestran una potencial para demostrar un nivel notablemente alto del logro cuando se comparan con a otros niños de la edad igual, de la experiencia, o del ambiente. Estos niños pueden realizar en un nivel muy alto en un intelectual, área creadora o artística, muestran una capacidad excepcionalmente alta para el liderazgo, o sobresalen en cierto campo académico. Proporcionamos una variedad de programas, de las actividades, y oportunidades que aprende para estos estudiantes.

**Instrucción Acelerada/Estudiantes En Riesgo:** Algunos estudiantes no califican para programas especiales de educación ni Sección 504, pero necesitan alguna ayuda adicional para tener éxito en la escuela y completar el programa de la preparatoria. Nosotros les proporcionamos los programas tutoriales y las instrucciones intensivas o aceleradas en las materias donde los estudiantes muestran dificultad y pueden proporcionar la instrucción especialmente enfocada para mejorar las habilidades del estudiante en idioma y matemáticas.

No quitaremos a su niño de una clase con regularidad prevista a fin de proporcionar preparación de prueba o enseñar remediadora si aquel retiro hiciera que el estudiante perdiera la clase con regularidad prevista más del 10 por ciento del tiempo de clase, a menos que usted proporcione el consentimiento escrito para el retiro de la clase para enseñar remediador o pruebe la preparación.

Estudiantes en el grado K-5 tomarán parte en 135 minutos a la semana o 30 minutos un día de actividad moderada o vigorosa física. El recreo estructurado contará hacia este requisito. Los estudiantes en grados 6-8 tomarán parte en por lo menos 30 minutos por día o 135 minutos a la semana de actividad física moderada para por lo menos cuatro semestres durante esos niveles de grados. Adicionalmente, las escuelas con horarios de bloque tomarán parte en la actividad moderada o vigorosa para por lo menos 225 minutos durante cada dos períodos de la semana. Un estudiante que no pueda tomar parte en la actividad física a causa de la enfermedad o la incapacidad, o un estudiante de middle school que toma parte en una actividad fuera del programa de estudios con un componente moderado o vigoroso de la actividad que es considerado una actividad estructurada bajo las reglas adoptivas por el Miembro de comisión de Educación puede ser dispensado. Como necesario por la ley del estado, nosotros daremos un examen anual de forma física de los estudiantes en grados 3-12. Usted puede solicitar los resultados para su niño por escrito a fines del año escolar.

### **Programas de Consejo y Servicios**

Cada escuela de secundaria tiene uno o más consejeros que están disponibles para ayudar a estudiantes con preguntas acerca de la planificación de su curso de la instrucción, llenando aplicaciones al colegio u otra educación y a modos en como cualificar para programas de becas y ayuda financiera, y resolviendo otros asuntos o problemas académicos. Hemos entrenado también a consejeros escolares a estar disponibles para hablar y escuchar a estudiantes acerca de las situaciones y las experiencias que pueden estar afectando su habilidad de obtener todo lo que pueden de su programa instruccional. Animamos a los estudiantes a buscar la ayuda de consejeros escolares siempre que ellos necesitan, y los consejeros pueden referir también a los estudiantes o padres a otras fuentes de ayuda.

### **Pruebas Estandarizadas**

#### **SAT/ACT (Scholastic Aptitude Test y American College Test)**

Muchos colegios requieren la Prueba American College Test (ACT) o la Prueba Scholastic Aptitude Test (SAT) para admisión. Los estudiantes están recomendados a hablar con la consejera escolar temprano durante su año de junior (11) para determinar cual examen apropiado debe tomar; estos exámenes son tomados generalmente a fines del año de junior (11).

### **STARR (State of Texas Assessments of Academic Readiness)**

#### **Grados 3-8**

Además de pruebas rutinarias y otras medidas de logro, los estudiantes en ciertos niveles de grado tomarán evaluaciones estado-puestos bajo el mandato, como el STAAR, en las clases siguientes:

- Matemáticas, anualmente en grados 3–8
- Leyendo, anualmente en grados 3–8
- Escribiendo, inclusive el deletreo y gramática, en grados 4 y 7
- La Ciencia en grados 5 y 8
- Estudio social en el grado 8

*\*Cambios legislativos pendientes*

El desempeño exitoso en las evaluaciones de lectura y matemáticas en grados 5 y 8 son requeridos por la ley, a menos que el estudiante este matriculado en una clase de lectura o matemáticas encima del nivel actual de grado de estudiante, en la orden para que el estudiante sear promovido al próximo nivel del grado. Vea Promoción, Retención y Premio de Crédito en la página 30-31 para información adicional.

STAAR Acomodado y Suplente de STAAR, para estudiantes que reciben servicios especiales de educación, estarán disponibles para estudiantes elegibles, como determinado por el comité de ARD del estudiante.

STAAR-L es una evaluación desde el punto de vista lingüístico acomodada para estudiantes con inglés limitado estará disponible a estos estudiantes (LEP), como determinado por el Comité de Evaluación del Dominio del idioma del estudiante (LPAC). Una versión en español de STAAR está también disponible a estudiantes en el grado 5 que necesita este.

### **End-of-Course (EOC) Puebas para Estudiante en Grados 9–12**

Empezando con alumnos del noveno grado del 2013–2014 año escolar, evaluaciones de final de curso (EOC) son administradas para los cursos siguientes:

- Álgebra I
- Inglés I, Inglés II
- Biología
- Historia de EEUU

Desempeño Satisfactorio en las evaluaciones aplicables será requerido para la graduación.

Hay tres ventanas de pruebas durante el año en el que un estudiante puede tomar una evaluación de EOC, que ocurrirá durante el otoño, primavera, y meses de verano.

Los estudiantes de secundaria en los cursos del plan de estudios básicos tendrán y por lo general tienen que pasar por lo menos cinco finales de los exámenes del curso; los estudiantes que no tienen éxito en no más de dos de estas evaluaciones podrían graduarse bajo un plan establecido por un Comité individual graduación. (Un estudiante puede escoger volver a tomar una evaluación de EOC cada vez que esta se ofrecida).

STAAR Acomodado y Suplente de STAAR, para estudiantes que reciben servicios especiales de educación, estarán disponibles para estudiantes elegibles, como determinado por el comité de ARD del estudiante. Estas evaluaciones particulares de EOC pueden tomar pruebas a diferentes ventanas que las evaluaciones generales, y el comité de ARD determinarán si desempeño exitoso en las evaluaciones será requerido para la graduación.

STAAR-L, que es una evaluación desde el punto de vista lingüístico acomodada, estará disponible para estudiantes que han sido determinados a ser limitados inglés capaz (LEP) y que requiere este tipo de pruebas.

También vea Grado y Boletas en la página 30 y Graduación en la página 36-38 para información adicional.

### **TSI (Texas Success Initiative)**

Antes de matriculación en un colegio o universidad de Texas, la mayoría de los estudiantes deben tomar una prueba estandarizada, como la Evaluación de Educación superior de Texas [TSI]. El propósito del TSI es de valorar el nivel de lectura, matemáticas, habilidades en escribir que el estudiante entrando de 9º grado para tener si son de realizar efectivamente en certificado de estudiante universitario o grado programa en los colegios de Texas y las universidades públicos. Esta prueba puede ser requerida antes que un estudiante se matricule en un curso de doble-crédito ofreció por el distrito también.

### **GRADOS Y TARJETAS DE CALIFICACIONES**

Los Maestros/as establecen sus normas de grados, incluso las sanciones para los trabajos tarde, pero esas normas deben ser consistentes con pautas aprobadas por el director de escuela. Si usted tiene una pregunta acerca de un grado que su niño recibe en una tarea, usted debe hablar primero con el maestro. Un grado del examen o el curso puesto por el maestro/a es final y no será cambiado a menos que determine que hubo arbitrario, erróneo, o no coherente con los estándares de la graduación y la políza.

Las Tarjetas de Calificación se mandarán al hogar a fines del período de grados. Si su niño tiene problemas en una clase, el maestro/a puede pedir que usted venga a una conferencia. Nosotros lo animamos que asista a esas conferencias. Los informes sobre el progreso ya no serán enviados a todos los estudiantes. Si escoge recibir un informe sobre el progreso por correo, debe someterse una petición por escrita. Si una petición de padre no es completada, los grados de un estudiante pueden ser vistos en línea por **Acceso Familiar**. Esto es un centro web-basado de información diseñado para permitir padres para ver los grados de su estudiante, la asistencia y otros registros. La explicación adicional de **Acceso Familiar** puede ser encontrada en la página 50 de esta guía.

Con el informe de grados para el primer período del año escolar, nosotros le informaremos de lo más reciente informes de logros de la escuela de niño/a bajo el Sistema Académico de Indicador de Excelencia de estado, junto con un definiton y una explicación de cada calificación del desempeño.

## **PROMOCIÓN, RETENCIÓN, PREMIO DE CREDITOS**

Se promueve a los estudiantes de grado a grado, o el crédito concedido para un curso, basado en su dominio del conocimiento y habilidades que permitirán tener éxito en el próximo nivel del grado. En grados secundarios, los estudiantes reciben el crédito para un curso cuando ellos han reunido todos los requisitos locales para el estado.

Sujeto a los requisitos de grado, los estudiantes deben participar en el programa de evaluación estatal. Los estudiantes deben aprobar la evaluación del estado en los grados quinto y octavo, o pasar una prueba alternativa si no pasa después de tres intentos en el STAAR para ser promovidos a los grados sexto y noveno. Los estudiantes en el quinto o octavo grado que estén tomando cursos por encima del nivel de grado del estudiante, sustituirán las pruebas de materias apropiadas al nivel de grado, las cuales pueden incluir exámenes de fin de curso en los cursos para los cuales el estudiante puede recibir crédito de graduación. Si su hijo no aprueba el STAAR después de la primera administración en un nivel de grado, proveeremos instrucción intensiva en el área (s) de debilidad académica de su hijo (a). Comuníquese con su director para más información.

Un estudiante solo puede ser promovido a base de logro académico o demuestre habilidad en la materia del curso o el grado. Para ganar el crédito en un curso, un estudiante debe recibir un grado de 70 basado en el nivel del curso o el grado—los estándares. En caso de que un estudiante en los grados 1-12 desea acelerar al siguiente grado o ganar créditos del curso sin haber recibido instrucción previa en el nivel de grado o curso, el Distrito debe ofrecer oportunidades de conformidad con las leyes del estado y de la Junta Estatal las normas para que el estudiante tome un examen aprobado por la Junta para este fin. Esta política cubre la posibilidad de permitir que un estudiante pueda obtener créditos del curso a través de un proceso denominado "crédito por examen." Más información sobre otros métodos de adquisición y el grado de aceleración se pueden encontrar en las políticas de la Junta los Códigos EHDC Legal & Local y EHDB locales, así como la administración de la escuela.

### Escuelas de Primaria, Elemental, y Middle School

Para ser promovido al siguiente grado, un estudiante alcanzará para el año, un promedio general de 70 en una escala de 100 basada en el nivel del curso, estándares de grado (TEKS) para las materias principales y un grado de 70 o Arriba en Lectura y Matemáticas.

### Grados 9-12

Para recibir un crédito para la clase, el estudiante debe mantener un promedio de 70 o arriba. El distrito puede conceder un crédito de semestre por el semestre por un año completo (una unidad) del curso.

Un estudiante en grados 9-12 serán colocados en un curso de plan bajo sólo cuándo reunir (uno o más) de los criterios siguientes:

1. El estudiante ha recibido en (uno o más) años debajo el nivel del grado en las prueba standardizada del logro del Distrito.

2. El estudiante ha fallado de en demostrar el dominio en (uno o más) áreas de la Pruebas mas recientes de STAAR.
3. El estudiante ha sido recomendado, se ha basado en actuaciones en cursos académicos, por el maestro, por el director, o por el consejero.

### **CLASIFICACIÓN DE GRADOS**

Los estudiantes son asignados a niveles específicos según el grado cuando ellos han recibido los meritos apropiados de créditos. Estudiantes serán puestos en el grado apropiado al principio del año escolar. Ellos se quedarán en ese nivel de grado y tomarán parte en las actividades de ese nivel de grado para el resto del año escolar. Estudiantes apunto de graduacion serán determinado individualmente basado sobre la fecha esperada de graduación. Los estudiantes que se atrasan en créditos pueden ser requeridos a asistir la escuela del verano y/o matricularse en el Programa de Recuperación de Crédito de HHS para ganar créditos adicionales.

#### Meritos de Crédito del grado

Seniors (12) deben haber ganado por lo menos:	19 o mas creditos
Juniors (11) deben haber ganado por lo menos:	13-18.5 creditos
Sophomores (10) deben haber ganado por lo menos:	6–12.5 creditos
Freshman (9) deben habrá ganado menos:	0-5.5 creditos

### **Graduacion de 3 Años/Graduación Temprana**

Para ser considerado para graduación temprana, se espera que el estudiante:

- Declare la intención para graduarse temprano sometiendo una declaración al consejero apropiado. La declaración debe incluir un plan para terminar temprano la graduación con todos requisitos se deben reunirse para graduación y una declaración que declare cómo el estudiante beneficiará de la graduación temprana.
- El estudiante, el padre, consejero, y el director debe todos concordar al plan firmando la declaración sometida.
- Estudiante debe reunir los requisitos de la graduación de Hudson ISD, y
- Estudiantes deben pasar TAKS.

### **Instalaciones de medios de comunicación, Horas, y Acceso**

Cada escuela tiene una instalación de comunicación disponible para la investigación del estudiante y estudio, con recursos apropiados para necesidades según la escuela. El centro de medios es supervisado por un especialista de soporte de recursos de aprendizaje o por un ayudante.

Si tiene preocupación por materiales de los medios disponibles para su hijo, por favor póngase en contacto con el especialista en Medios de Recursos de Aprendizaje, con el maestro o con el director de la escuela.

### **Tecnología Educativa y el Uso Aceptable**

Nosotros adquirimos constantemente computadoras para el uso de escuela y acceso a otro instruccional y los recursos de investigación por conexiones al Internet. Estos recursos instruccionales electrónicos son para el uso en escuela y para propósitos relacionados de la escuela. Antes de que un estudiante es permitido recibir una Identificación de Usuario y contraseña para usar las computadoras de escuela, usted y el estudiante deben firmar un Acuerdo de Usuario que explica el uso aceptable e inaceptable de la tecnología educativa. Usted tendrá la elección para prevenir al estudiante de tener acceso al Internet en computadoras en la escuela.

Las clases siguientes del uso del equipo de la red se clasifican como inaceptables y están bajo nuestra póliza y el Acuerdo de Usuario:

1. El uso no autorizado de la materia registrada en el registro de la propiedad literaria, inclusive violar los acuerdos de licencia de software de Distrito o instalar algún software personal en el equipo del distrito sin la aprobación del Coordinador de la Tecnología.
2. Ver, anunciar o distribución de mensajes que son obscenos, vulgar, profana, acosar, sexualmente orientados, sexualmente explícito, pornográfico, ofensiva a otros, amenazando a otros, o ilegal, por parte significativa. La misión educativa del Distrito es de inculcar hábitos y maneras de cortesía y para enseñar a estudiantes las fronteras de conducta socialmente apropiada.
3. El uso político personal abogar para o contra un candidato, contra el funcionario, contra el partido político, o contra la posición política. Investigación o comunicaciones electrónicas con respecto a asuntos o candidatos políticos no serán una infracción cuando la actividad está a repleta una tarea para el crédito de la clase.
4. Viendo o tomando parte en charlas sociales o las habitaciones de la charla de otra manera que esos patrocinó y supervisado por el distrito.
5. Manipulando con cualquiera otra computadora de alguien más, los archivos, o correo electrónico.
6. "Piratear," en otras palabras, procurar el acceso no autorizado a cualquier computadora dentro la red del distrito o fuera.
7. Cualquier uso que sería ilegal bajo el estado o la ley federal.

8. La revelación no autorizada, el uso, o la distribución de información personal de identificación con respecto a estudiantes o empleados.
9. La falsificación de mensajes electrónicos de correo o transmisión de material no solicitado mandando mensajes de cadena por correo electrónico.
10. El uso que viola el código de conducta estudiantil.
11. El uso relacionó a la ganancia comercial de actividades o propaganda.
12. La publicidad para la compra o la venta de cualquier producto.
13. Visitar un sitio de web no autorizado o cualquier sitio de web sin permiso.

Los estudiantes que violan los términos del Acuerdo de Usuario pueden perder sus privilegios de la computadora en escuela, así como también, contraen las consecuencias bajo le Código de Conducta Estudiantil.

## **INTERES ESPECIAL A ESTUDIANTES**

### **Actividades Extracurriculares**

Nosotros ofrecemos una variedad de actividades fuera del programa de estudios relacionadas de escuela y animamos que los estudiantes a tomar parte en esos que son del interés a ellos. Algunas actividades se relacionan estrechamente a asuntos del plan del estudio; otros, tal como el Concilio de Estudiante (Student Council), los estudiantes construyen habilidades del liderazgo. Todos los equipos atléticos y deportivos toman parte en la Universidad la Liga (UIL) Interescolástica la competencia atlética son fuera del programa de estudios, cuando es la Banda de Marcha, cheerleading, y el equipo del baile. Aunque la mayoría de las actividades fuera del programa de estudios se diseñen para estudiantes secundarios. Animamos a los de grados 7 a 12, a tomar parte en las actividades de UIL y las competencias Académicas, y animamos a los estudiantes de elemental a que participe en actividades y competiciones de UIL.

Los clubes del estudiante y grupos que realizan tal como banda, el coro, el baile, y los equipos atléticos pueden establecer los estándares de la conducta – inclusive consecuencias para la mala conducta – es más estrictos que éstos para estudiantes en general. Si una infracción es también una infracción de órdenes de escuela, las consecuencias especificadas por el Código de Conducta Estudiantil o por la norma local aplicará además de cualquier consecuencia especificada por la organización. Estudiantes que sean despedidos o asignados a la suspensión (ISS) En-Escuela no puede tomar parte en ninguna actividad fuera del programa de estudios, viajes de estudio, recompensa las actividades del estímulo, ni las asambleas hasta que ellos hayan completado su tarea original de ISS. Las organizaciones del club son como sigue:



CLUB DE ARTE

BASS CLUB (grados 7-12)

CIA (CRISTIANOS EN ACCION)

CLUB DE COMPUTADORAS (ESCUELA DE MIDDLE SCHOOL)

FCA (ATLETAS CRISTIANOS)

FFA

HOSA CLUB (ESTUDIANTES DE OCUPACIONES DE SALUD)

INTERACT CLUB (SERVICIOS PATROCINADO POR EL PROGRAMA DE ROTARY)

KEY CLUB (SERVICIO PATROCINADO POR KIWANIS)

KYSSSED CLUB (ORGANIZACION LIBRES DE DROGAS, GRADOS 9-12)

MOUS CLUB

NATIONAL HONOR SOCIETY – La Sociedad Nacional en Honor de escuelas secundarias es un organizacion que reconoce y anima caracter, beca, el servicio, y el liderazgo. Para ser elegibles para consideración en la Sociedad Nacional del Honor, los estudiantes deben haber alcanzado un promedio completo de la high school de 4.25, debe haber completado el proceso de la aplicación por las fechas topes establecidas, y se debe haber matriculado en el distrito por lo menos un semestre. Los registros de estos estudiantes que han reunido estos criterios entonces son sometidos a un concilio de la facultad designado por el Director de la High School. La decision del concilio de facultad se basa en los miembros del concilio' el conocimiento de los estudiantes individuales, los registros de escuela e información proporcionados por los estudiantes. Se debe notar que ningún estudiante es garantizado la asociación en el Chapter (Capítulo) basado únicamente en académico. Los problemas de la disciplina o una falta del involucramiento de estudiante en la escuela o la comunidad pueden tener como resultado no selección. Otros factores pueden tener como resultado también no selección y se revisarán en una base individual. Los Juniors y Seniors se dan la consideración una vez por año de escuela; Los estudiantes pueden ser despedidos del la organizacion por fallar de mantener los estándares del carácter, del liderazgo, de la beca, o del servicio. Las infracciones flagrantes de estándares de escuela de derechos civiles pueden tener como resultado el despido de estudiante sin advertir. Los estudiantes que son despedidos o renuncian la asociación es permanentemente inelegibles para la asociación en la Honor Society.

SPANISH CLUB (CLUB DE ESPANOL)

SCIENCE CLUB (CLUB DE CIENCIA)

*STACK CLUB (ESTUDIANTES LIBRES DE DROGAS, GRADOS 6-8)*

STUDENT COUNCIL

WEBMASTERING ASSOCIATION

Participación en actividades extracurriculares es un privilegio, no un derecho. Por la ley del estado, los estudiantes deben tener grados pasando en todas sus clases en cada período para tener derecho a tomar parte en algún desempeño o la competencia fuera del programa de estudios en el período, a menos que el grado que falle se recibió en una clase avanzada o curso de honores. Los estudiantes que son inelegibles a causa de uno o más grados debajo de 70 serán permitidos practicar o ensayar durante una suspensión, pero no puede realizar o puede competir. Si el estudiante levanta el grado dentro de tres semanas, el o ella recobrarán la elegibilidad para realizar o competir.

Muchas de nuestras actividades fuera del programa de estudios aprobados tienen los estándares de conducta, vestido, y de arreglar que son más estrictos que esos que aplica a todos estudiantes. Usted y el estudiante serán informados de esas órdenes a principios del semestre, año de escuela, o la actividad y se pedirá firmar una forma que reconoce que usted está enterado de esos estándares y sabe que esa infracción de esos estándares tendrá como resultado la suspensión o la eliminación de la actividad. Estas órdenes adicionales son autorizadas por los miembros de la mesa directiva de la escuela, que ha sido delegado a la superintendente que tiene la autoridad para aprobarlos.

Para asegurar la salud y la seguridad de nuestros atletas de estudiante y otros que toman parte en las actividades fuera del programa de estudios, nosotros hemos aplicado un programa de azar probando de la droga. En el tiempo que su estudiante expresa un interés en la participación en una actividad con sujeción a programa de pruebas de drogas, usted y el estudiante recibirán mas información acerca del programa, que es un requisito para la participación en actividades afectadas. La Tribunal Suprema de los Estados Unidos ha gobernado que no se viola la 4<sup>th</sup> Amendment, prohibiendo las búsquedas desrazonables, cuando ellos aplican una prueba de drogas en los programas para todos estudiantes que son participantes voluntarios en actividades fuera del programa de estudios. Avise por favor al director de la high school si usted desea más información acerca de este programa.

Nuestras escuelas de secundarias han establecido un foro abierto limitado que permite a estudiantes de reunirse en el local de escuela durante tiempo no instruccional antes o después de la escuela en los grupos que no son relacionados al plan. Las reuniones de estos grupos deben ser iniciadas por estudiantes y corridos por estudiantes. Los empleados de la escuela no pueden ser patrocinadores de estos grupos, y adultos de fuera del sistema escolar no puede dirigir, no pueden conducir, controlar, ni puede asistir regularmente a estas reuniones.

Un estudiante será permitido en un año de escuela un máximo de diez (10) ausencias fuera del programa de estudios no relacionó competencia del distrito, un máximo de cinco (5) ausencias para competencia del distrito, y un máximo de dos (2) ausencias para la competencia del estado. Las ausencias adicionales serán consideradas en una base del caso por caso.

## **PUBLICACIONES DE ESTUDIANTE/DISTRIBUCIÓN DE MATERIAS**

Todas materias preparadas y publicadas como parte del periodismo de le escuela o programas de artes de idioma estan abajo el control y supervisión de la administración y los miembros de

la mesa directiva. El director tiene la autoridad final de la aprobación en todas materias publicada o distribuida en la escuela.

Cada escuela tiene un área en donde publicaciones no de escuela o materias que han sido aprobadas por el director se pueden hacer disponibles a estudiantes. Los estudiantes no son permitidos distribuir publicaciones no de escuela ni materias en el salón ni pasillos.

Antes de que se hagan disponibles las materias o publicaciones no de escuela a estudiantes en el área designada, deben ser sometidos al director para la revisión y la aprobación. El director toma una decisión dentro de 24 horas del tiempo que las materias se someten, y su fracaso para actuar dentro de ese tiempo es interpretado como desaprobación. Si las materias se rechazan, los estudiantes pueden apelar a la superintendente, que decidirá dentro de tres días. Si la superintendente da su desaprobación, los estudiantes pueden apelar a los de la mesa directiva haciendo un pedido por escrito para la consideración de la decisión de la superintendente en el próximo reúne.

### **Planes de Graduación**

Bajo órdenes de Consejo de Educación de Estado, los estudiantes tienen una variedad de planes de graduación para escoger, dependiendo de cuando ellos comenzaron primero la high school. Los estudiantes que comenzaron noveno grado en 2007-2008 y completar el Programa Recomendado o el Programa Distintivo del Logro, a menos que usted, el estudiante, y consejero o el director concuerde que su niño debe ser permitido tomar los cursos bajo el Programa Mínimo. El Mínimo y los programas Recomendados y una descripción básica de sus requisitos se describen en la tabla abajo.

### **Requisitos de Graduación**

<b><u>Áreas de Clases</u></b>	<b><u>Programa Regular</u></b>	<b><u>Programa Recomendado</u></b>	<b><u>Programa Distintivo</u></b>
Inglés	4 unidades	4 unidades	4 unidades
Matemáticas	3 unidades	4 unidades	4 unidades
Ciencia	2 unidades	4 unidades	4 unidades
Idioma Extranjero	Ninguno	2 unidades	3 unidades
Estudio Sociales	2 ½ unidades	3 ½ unidades	3 ½ unidades
Economía	½ unidad	½ unidad	½ unidad
Educación Física	1 unidad	1 unidades	1 unidad
Educación de Salud	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Tecnología	Ninguno	Ninguno	Ninguno
Artes Finos	1 unidad	1 unidad	1 unidad

Discurso	½ unidad	½ unidad	½ unidad
Electivos Academicos	1 unidad	Ninguno	Ninguno
Electivos	6½ unidades	5 ½ unidades	4 ½ unidades
<b><u>TOTAL</u></b>	<b>22 unidades*</b>	<b>26 unidades</b>	<b>26 unidades</b>

**PROGRAMA RECOMENDADO DE HIGH SCHOOL**

Para recibir un diploma de high school, el estudiante debe completar lo siguiente:

- los créditos académicos y electivos especificados en el Programa Recomendado
- las pruebas puestas por el estado

**PROGRAMA DISTINTIVO DE HIGH SCHOOL:**

Para recibir un diploma de high school, el estudiante debe completar lo siguiente:

- los créditos académicos y electivos especificados en el Programa Distintivo de High School
- las pruebas puestas por el estado
- medidos requisitos avanzados

**Medidos requisitos avanzados:**

Los estudiantes deben lograr cualquier combinación de cuatro (4) de las siguientes medidas avanzadas:

- Investigación/proyecto original que es (A) juzgado por profesionales de en el campo que es el focal del proyecto; o (B) realizado bajo la dirección de mentor(s) e informado a una audiencia apropiada; y (C) relacionó al plan requerido.
- Un grado de 3.0 o mas alto en Colegio (dual, concurrente o técnica)
- PSAT (el reconocimiento como un Erudito Encomendado o más alto)
- Exámenes de Colegio de la AP (con grado de 3 o arriba)

Consejo de educación del Estado de reglas en 19 T.A.C. § 74.11 (permiso de d)(7)(C) el distrito para solicitar la aprobación a los estudiantes para obtener crédito de PE basado en la participación en la participación de nivel Olímpico o competencia o privado o commercial–patrocinado entrenamiento físico para sustituir a la instrucción de PE. Para los programas de nivel Olímpico, el estudiante puede pasar por alto sólo PE y ser despedido por sólo una hora por día. Para las actividades privadas o comerciales, el estudiante no te puedes perder cualquier parte de la jornada escolar.

**Plan Personal de Graduación:** Si su niño/a está en la escuela de Middle School o la Preparatoria/High School y no realiza exitosamente en cualquier prueba de exámenes del estado si determinamos que su niño/a no es probable de recibir un diploma de la preparatoria/high school dentro de quinto año de empezar el grado noveno, usted será pedido tomar parte en el plan revelador de la graduación de personal para su niño/a. Ese plan identificará a su niño/a las metas de la educación y tomará en consideración sus esperanzas educativas para su niño/a. Si un plan personal de la graduación es apropiado para su niño/a, el consejero y el director le contactarán con información más específica.

**Graduación Los cambios debido al Proyecto de Ley de la Cámara 5:** Comenzando con el año escolar 2014-15, cada estudiante entrando al noveno grado o de nivel superior deberán, en consulta con el consejero de la escuela y los padres del estudiante(s), desarrollar, validar y

firmar un plan personal de graduación de los alumnos de planes de graduación y endosos. Cada plan deberá identificar un curso de estudio que promueve college y de la mano de obra y preparación profesional y colocación adelante. Para obtener más información, póngase en contacto con el rector de la escuela o a un consejero escolar.

**La siguiente página es un resumen de los requisitos de graduación para los estudiantes que ingresen en grado 9 en el año de 2013-14 y a partir de esa fecha.**

Fundacion de Plan – 22 Creditos	Endorsements – 26 Creditos	Distingido – 26 Creditos
Requisitos:  <b>Inglés Artes del Lenguaje -4 Créditos</b> Inglés I Inglés II Inglés III Inglés Avanzado <b>Matemáticas - 3 Créditos</b> Álgebra I Geometría Matemáticas avanzada <b>Estudios Sociales - 3 Créditos</b> Historia del Mundo Historia DE LOS ESTADOS UNIDOS Estudios 2Gobierno Economía <b>Ciencia - 3 Créditos</b> IPC o Ciencia Avanzada Biología Ciencia Avanzada <b>Lengua Extranjera o sustituto - 2 créditos</b> Año 1 Año 2 <b>Bellas Artes - 1 crédito</b> Bellas Artes Educación Física - Educación Física 1 créditos <b>optativos - 5</b>	Requisitos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa de la Fundación</li> <li>• Selección de cursos para satisfacer las siguientes áreas:</li> </ul> <p><b><u>STEM</u></b>                      Stem Matemáticas - 2 créditos después Álgebra 2  <b>o</b>                      Stem Ciencia- 2 créditos                      Ciencias física y química de</p> <p><b><u>Negocios e Industria</u></b>                      1 créditos Matemáticas                      1 créditos Ciencias</p> <p><b><u>Artes y Humanidades</u></b>                      1 créditos Matemáticas                      1 créditos Ciencias</p> <p><b><u>Servicios Públicos</u></b>                      1 crédito Matemáticas                      1 crédito Ciencias</p> <p><b><u>Estudios Multidisciplinarios</u></b>                      1 crédito                      1 crédito Ciencias</p> <hr/> Créditos adicionales:  Electivos – 2 Creditos	Requisitos:  <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fundacion de Program</li> <li>• Por lo menos un endoso</li> </ul> <p><b><u>Álgebra II se debe incluir</u></b></p> <p>Los requisitos de la parte superior 10% admisión automática</p>

## **Graduacion con Honores/Graduaciones Altas**

Graduaciones más altas se calculan por la primera vez a fines del año de sophomore (10). El grado final en la clase, para el propósito de determinar valedictorian y salutatorian y graduados con honores, son calculados a fines de las terceras nueve semanas del período del año de seniors grado (12) y una vez que se reciba los grados de Angelina College.

Bajo la ley del estado, los estudiantes que son situados en el primero 10% de su clase tiene generalmente derecho para la admisión automática a todos colegios del estado de Texas y

universidades, incluso la Universidad de A&M de Texas. La Universidad de Texas aumento el nivel automatico de admission al porcentaje de arriba al 7% de los graduados del Freshmen en el año 2014. El consejero proporcionará información más detallada acerca de esta oportunidad durante el primer año de High School del estudiante inclusive información acerca de la elegibilidad para la ayuda financiera. Contacte por favor al consejero en cualquier vez para la información.

Para determinar cuáles estudiantes están en el primero 10% de su clase que se gradúa y, así, elegible para la admisión automática a un Texas institución académica que general de enseñanza será calculada al principio del grado duodécimo, después de la terminación de segundo semestre del grado duodécimo, y en la terminación de 3 nueve semanas del año mayor y sobre grados Dobles, finales y recipientes de curso de crédito De C.A. El número de estudiantes en el primero 10% para la admisión automática a un colegio de Texas no excederá el cálculo matemático de 10% del número de estudiantes en la clase que se gradúa.

Algunos cursos, tales como cursos de AP \*, Pre-AP cursos, cursos avanzados y cursos de crédito doble son con puntos extra de diez (10) al calcular el GPA. Utilizamos un sistema de promedio ponderada punto de grado/grado que está diseñado para reconocer la dificultad relativa y el esfuerzo requerido para el curso. Los puntos de grado/puntos adicionales en el grado se utilizan exclusivamente para fines de clasificación y no se reflejarán en los grados grabados en la transcripción oficial o registro de logro académico de su hijo.

\* Sólo si se ha completado el curso y examen de AP se toma.

**Clasificación de High School** – Estudiantes deben ser matriculados y asistiran a Hudson ISD por un mínimo de dos años, ambos grados el 11 y 12, para ser elegibles y tener derecho a ser honores de salutatorian o valedictorian. Los honores académicos para la graduación serán determinados por el promedio cumulativo del punto del grado a fines de las terceras nueve semanas. Los siguientes cursos no serán utilizados en promedio: cursos de secundaria tomados en la escuela media.

Pormedios de Puntos:

Grado	Cursos Regulares	Cursos Avanzados
100	5.0	6.0
90-99	4.0-4.9	5.0-5.9
80-89	3.0-3.9	4.0-4.9
70-79	2.0-2.9	3.0-3.9
60-69	1.0-1.9	2.0-2.9
50-59	0.0-0.9	1.0-1.9
40-49	0	0.0-0.9

El valedictorian y salutatorian seran los que reciban mas altos en la clase graduando.

Estudiantes elegibles que sean clasificados como entre los diez por ciento de una clase graduando de reconoceran como Graduados con Honores.

### Para los estudiantes que ingresaron grado 9 en 2008-2009 y a partir de entonces

Honores académicos para la graduación se determinará por el promedio acumulado el cual es calculado dos semanas antes de la graduación utilizando grados desde el último completó el ciclo de clasificación. Todos los cursos que son o pueden ser utilizados para satisfacer los requisitos de graduación de Estado se utilizará en el cálculo de GPA. Esto incluirá cursos on-line, correspondencias o dual-crédito autorizado previamente por la administración del campus. Crédito por examen, cursos de recuperación de crédito, y no se aplicará los cursos que reciben sólo un grado de pasa/no aplica.

### **Ejercicios de la Graduación**

Los ejercicios de graduación se tienen a fines del año de escuela. Con una sola excepción la cual es legalmente requerida, sólo aquellos estudiantes que han completado todos los requisitos del estado y locales, para recibir una diploma, incluyendo pasar el número requerido de finales de los exámenes del curso, o el cumplimiento de los requisitos establecidos por un comité de graduación individual, son elegibles para participar en los ejercicios de la graduación. Todos estudiantes que han completado todos requisitos de la graduación, si en tres años o cuatro años, toman parte en los ejercicios de la graduación. Los diplomas oficiales no se distribuyen en la ceremonia de la graduación, pero deben ser recogidos de la oficina de high school durante horas de oficina que siguen la ceremonia de la graduación. Los estudiantes de Middle School deben arreglar todas cuentas debido (libros de texto dañados o perdidos, cargas en la cafetria, u otras deudas) antes de que ellos serán permitidos tomar parte en la ceremonia de la graduación. Los estudiantes de la High School deben arreglar también sus deudas de dinero antes de recibir su diploma.

La participación en ejercicios de graduación es un privilegio, no un derecho. Los estudiantes que no se conforman con el vestuario, arreglo, y los estándares de conducto para la ceremonia se quitarán de la ceremonia. Los estudiantes que se gradúan que fue asignado al Programa Alternativo de Disciplina de la Educación por el distrito's al fin de año de escuela y completado exitosamente su término de la tarea en el DAEP sin la acción disciplinaria adicional se permitirá tomar parte en ceremonias de graduación.

La ceremonia de la graduación es un acontecimiento solemne que conmemora un logro de la vida de nuestros graduados. La planificación y la ejecución de la ceremonia están bajo el control conjunto de la clase que se gradúa, que decidirá en la organización y componentes básicos de la ceremonia, y de la administración, que ejercerá la revisión y la aprobación editoriales de las hablas y otros comentarios para ser entregada por el Valedictorian y Salutatorian y por cualquier otro estudiante.



# DE INTERES ESPECIAL A PADRES

## Derechos de Padres

**Programas Académicos:** Usted puede pedir que el director cambie el maestro o tarea de clase del estudiante; sin embargo, el director no es requerido a hacer los cambios y no puede hacer así si eso cambiara o afectaría la tarea o trabajo de otro estudiante.

Usted puede preguntar a los de la mesa directive para agregar un curso académico específico al horario y ofrendas. Si la administración y los miembros determinan que el curso está entre esos incluido en el Plan del Estado que hay interes suficiente en la clase, la demana no se negara irrazonablemente.

Usted puede pedir que su niño/a sea permitido asistir a una clase para un crédito más alto del nivel del grado. Si el consejero y el maestro/s corriente de niño/a estan de acuerdo y esperan que el niño/a pueda realizar satisfactoriamente en la clase, el pedido no se negará desrazonablemente.

**Materias de enseñanza:** Usted puede revisar todas materias de enseñanza, los libros de texto y otras ayudas didáctica utilizadas en el salon de su niño/a y tambien puede usted revisar todo prueba administrada a su niño/a, después que la prueba sea dada. Para revisar estas materias, contactan por favor al director, que hará los arreglos para proporcionarle acceso a a esas materias en escuela durante horas regulares de escuela.

**Registros y otra información:** Como indicamos en el “notas requeridas” de la sección de esta guía, usted tiene derecho del acceso a todos registros educativos que mantenemos concerniendo de su niño/a. Usted puede recibir también información repleta acerca de cualquier y todas actividades de escuela en que su niño/a este implicado. Sin embargo, cuando explicamos en la sección en “interrogatories de estudiantes en escuela,” debemos conformarnos con la investigacion por medio de Servicios de Proteccion de Ninos con respecto al contacto con o con la información a padres acerca de una investigación.

**Grabacion de video y audiofrecuencia:** Buscaremos y obtendremos consentimiento escrito antes cualquier empleado de escuela haga un registrar de la audiofrecuencia o video de su niño/a, amenos que nos de consentimiento con prioridad no se requiere antes una grabación que se utilizará sólo para:

- PROPÓSITOS DE SEGURIDAD, INCLUYENDO MANTENER LA ORDEN Y LA DISCIPLINA EN ÁREAS COMUNES DE LA ESCUELA O EN AUTOBUSES DE ESCUELA; O

- UN PROPÓSITO QUE ESTUVO RELACIONADO CON UN COCURRICULAR O LA ACTIVIDAD FUERA DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS; O
- UN PROPÓSITO QUE ESTUVO RELACIONADO CON LA INSTRUCCIÓN REGULAR DEL SALON; O
- Vigilancia de video para sitios de educación especial de acuerdo con el codijo de Texas Education section 29.022; o
- La cobertura periodística de la escuela.

**EXÁMENES PSICOLÓGICOS:** *BUSCAREMOS Y OBTENDREMOS SU CONSENTIMIENTO ESCRITO ANTES DE CONDUCIR ALGÚN EXAMEN PSICOLÓGICO, LA PRUEBA, O EL TRATAMIENTO DE SU NIÑO/A, A MENOS QUE EL EXAMEN FORME PARTE DE UNA INVESTIGACIÓN POR LA SERVICIOS DE PROTECCION DE NIÑO RESPUESTA A UN INFORME DEL ABUSO CONOCIDO O SOSPECHADO DE NIÑO/A O DESCUIDO.*

**EXCEPCIÓN DE LA INSTRUCCIÓN:** *USTED PUEDE SACAR TEMPORARIAMENTE A SU NIÑO/A DE UNA CLASE U OTRA ACTIVIDAD DE ESCUELA QUE CHOCA CON SUS CREENCIAS RELIGIOSAS O MORALES SI USTED PROPORCIONA UNA DECLARACIÓN ESCRITA QUE AUTORIZA A LA MAESTRO/A. SIN EMBARGO, NO ES PERMITIDO QUE USTED SAQUE A SU NIÑO/A DE LA CLASE NI DE NINGUNA ACTIVIDAD SOLO PARA EVITAR TOMAR UN EXAMEN, INCLUYENDO UNO DEL ESTADO, NI PARA PREVENIR A SU NIÑO/A DE TOMAR UNA MATERIAL PARA UN SEMESTRE ENTERO. SU NIÑO/A SERÁ REQUERIDO A SATISFACER EL NIVEL DEL GRADO O REQUISITOS DE GRADUACIÓN, A PESAR DE CUALQUIER PERÍODO DE LA ELIMINACIÓN TEMPORARIA BASADA EN SUS CREENCIAS RELIGIOSAS O MORALES.*

**MARISCALES DE LA ESCUELA:** Usted puede solicitar por escrito que se le informe por escrito si cualquier empleado de la escuela de su hijo ha sido actualmente nombrado el mariscal de la escuela; Sin embargo, no vamos a revelar la identidad de esa persona.

**DESEMPEÑO DE ESCUELAS Y SU RESPONSABILIDAD:** Nosotros le mantendremos informar anualmente de las calificaciones de las escuelas de los niños y si la escuela se ha identificado abajo estado y ley federal como una que necesita mejor. Si la escuela esta identificada así, nosotros lo informaremos de sus derechos con respecto a la elección de escuela de público y transporte en aquel momento. Usted recibirá información con su tarjeta del informe de niño/a para el primer período de la cobertura de cada año relacionado a la calificación del desempeño del bajo el sistema de la responsabilidad del estado.

**NOTIFICACIÓN DE CERTIFICACIÓN:** *A PRINCIPIOS DEL AÑO ESCOLAR EL DISTRITO PROPORCIONARÁ A LOS PADRES INTERESADOS INFORMACION CON RESPECTO A LOS REQUISITOS PROFESIONALES DE LOS MAESTROS DEL, INCLUYENDO, A LO MÍNIMO, LA INFORMACIÓN SIGUIENTE:*

- Si el maestro/a tiene los requisitos del estado y criterios de licencia para el nivel del grado y area o clases.
- Si el maestro/a esta sirviendo bajo una emergencia u otra posicion provision que es menos del certification replete del estado.
- Los diplomas y certificados de maestra.

- Si el estudiante recibe servicios de ayudantes de maestros, las calificaciones de el/ellas.

### **Información de Emergencia**

- **LUGAR DE REFUGIO:** Este procedimiento será utilizado en cualquier situación a parte del clima que pueden ser un peligro a la salud o amenaza a la vida. Esto significa que todas las ventanas y las puertas serán cerradas y el sistema del aire acondicionado será cerrado. Nadie será permitido entrar o salir del edificio cuando este en proceso este procedimiento. Esto significa que padres no podrán recoger a los niños de la escuela. Es más seguro mantener a los estudiantes dentro del edificio a exponer los al daño posible permitiendolos dejar el edificio. Una vez que "TODO ESTE CLARO" sea anunciado, los estudiantes, y los maestros volverán a sus actividades regulares o una reunificación del padre/estudiante (recoger a estudiantes) el programa puede ser iniciado. Si una escuela este bajo lugar de refugia, los padres también deben refugiarse en casa.

- **LUGAR DE REFUGIO, en caso del CLIMA:** Este procedimiento será utilizado cuándo según el estado del clima, existe peligro inmediato a una de las escuelas. Los estudiantes y el personal serán refugiados en los edificios interiores lejos de ventanas o puertas exteriores. Los edificios estarán abiertos para la entrada solamente. No habrá salida hasta que el "TODO ESTE CLARO" sea anunciado. Cuándo el "TODO ESTE CLARO" es anunciado, las actividades normales pueden reasumir o una reunificación de padre/estudiante (recoger a estudiante) el programa puede ser iniciado.

- **CONFINAMIENTO (lockdown):** Este procedimiento será utilizado cuando un intruso invade el local o hay el peligro inminente a la escuela. Todas puertas, ventanas, y las aulas serán cerrados. Los estudiantes y maestros se quedarán en sus aulas hasta que el "TODO ESTE CLARO" sea anunciado. Bajo el procedimiento de confinamiento, nadie será permitido entrar o salir del edificio. Los padres no serán permitidos recoger niños de la escuela. Las autoridades local proporcionarán ayuda, si es necesario. Una vez que el "TODO ESTE CLARO" es anunciado, los estudiantes y los maestros volverán a sus actividades regulares o la reunificación del padre/estudiante (recoger a estudiante) el proceso entrará en vigor.

- **TERRORISMO:** Según la ley federal, el terrorismo es el uso ilegal de fuerza o violencia cometió contra personas o propiedad para intimidar u obligar al gobierno, la población civil, o cualquier segmento del mismo, en el adelantamiento u objetivos políticos o sociales.

- **ARMAS DE DESTRUCCION MASIVA (WMD) :** Según el FBI, las armas de destrucción masiva pueden ser definidas simplemente como:

- ◊ Armas destructivas

- ◇ Químicas destructivas
- ◇ Armas Biológicas
- ◇ Armas de Nuclear/Radiológico
- REUNIFICACION, RECOGER A NIÑOS: Basado en informes del personal de emergencia, el peligro o la amenaza hayan pasado y el área está sin peligros para niños y padres. El distrito/escuela identificará las ubicaciones, el tiempo y comprobará el proceso para que los padres recogan a sus niños.

## **Visitantes a la Escuela**

Animamos que usted visite de vez en cuando las escuelas de sus niños; sin embargo, nosotros pedimos que todos haga conforme con nuestras normas que requiere a **todos** los visitantes, ir primero a la oficina del director y firme una forma. Todos visitantes deben presentar una licencia válida de conductores para ser escudriñada por nuestro Sistema de Raptor, que corre un cheque criminal a fondo. Tenemos esta norma para la seguridad de sus niños y nuestro personal. Los padres o cualquier otra persona que se encuentre en la escuela sin el conocimiento del director, se le considerará como traspasador. Esperamos también que padres sean corteses y civiles en su trata con todo el personal de escuela. Nosotros no permitimos ni toleramos abusivo, irrespetuoso, amenazante, lascivo, profano, ni idioma ofensivo de sus niños en escuela, y nosotros no lo toleraremos de los padres. Los padres que crean una interrupción en la escuela o se comporten inaceptablemente pueden ser prohibidos a la propiedad de la escuela sin la autoridad específica y se tratará como criminal si ellos no siguen lo dicho por el director o supervisor.

Mientras nosotros le animamos que se envuelva en la educacion de sus niños informado se acerca de sus clases, de los maestros, y acerca del plan, ha sido nuestra experiencia que las visitas frecuentes y largas al salon son disociadoras a enseñanza y aprendizaje. El director puede limitar o puede restringir la frecuencia y la duración de visitas a la escuela para estar segos de esa interrupción del proceso instruccional no ocurre. Nosotros le animamos a que vengan ocasionalmente y para comer con su niño.

Todos los horarios de lonche de estudiantes de middle school y high school son cerrados. Esto significa que no pueden visitar los padres y no pueden comer en la escuela con los estudiantes. Los padres de primaria y elemental pueden comer lonche con sus niños sólo si su licencia de conductor esta clara por el Sistema de Raptor. A menos que tengamos en posesión de un documento del tribunal que limita un conservator de poseedor's (eso es el padre que no tiene comúnmente custodia del estudiante) el acceso a su niño mientras en escuela, nosotros permitiremos que cualquier padre comerá con sus niños en escuela.

## **Registrados como Delincuentes Sexuales (RSO) en el Distrito**

### **Pasos de Administrativos y Acciones**

### **Registracion del visitante:**

1. Todos visitantes deben ir primero a la oficina y registrarse con su firma.
2. La recepcionista/secretaria solicitará del visitante una copia del permiso de conducir del individuo y pasará la licencia por el sistema de seguridad de Raptor Security System.

### **Si el Delincuente es un padre:**

1. El recepcionista/secretaria u otra persona que reciben el "ALARMA" en la computadora que el visitante es un delincuente sexual Registrado debe notificar inmediatamente al Director, al asistente del director u otro administrador designado en la escuela acerca de la presencia del delincuente (RSO).

2. El delincuente (RSO) será permitido ejercitar sus derechos de padres, pero bajo un ambiente vigilado.

3. El Director, el asistente del director, el personal de seguridad, o alguien designado deben permanecer con el delincuente RSO mientras él/ella está en la escuela.

- En ningún TIEMPO irá algún delincuente sexual Registrado para mezclarse con la población estudiantil o el camino a través de la escuela sin supervisión.

- Los delincuentes sexuales no serán permitidos el acceso a áreas comunes de la escuela, inclusive comedor, los campos de juegos, las facilidades atléticas, etc.

- Los delincuentes sexuales no son proporcionados el acceso a aulas.

- Los delincuentes sexuales no son permitidos almorzar con sus niños en la cafetería. Esos que desean hacer así en Peavy Primary o Bonner Elementary será proporcionado un área separada (no en la cafetería y bajo supervisión).

- Un delincuente sexual que requieren una conferencia con una maestra lo harán cuando otros niños no están en la clase y separados de la población estudiantil (es decir antes de o después de escuela en el área de la oficina).

- Un delincuente sexual no serán permitidos servir como voluntarios de clase ni acompañantes.

- Un delincuente sexual que desea observar que sus niños toman parte en los acontecimientos fuera del programa de estudios u otras funciones de la escuela que ocurren durante o después de horas de clase, serán permitidos hacer así, pero debe avisar al director de la escuela antes del acontecimiento sobre la llegada en la escuela.

4. Un delincuente sexual será permitido dejar y recoger a sus niños, mientras siga todos los procedimientos arriba.

5. Si un delincuente sexual no coopera con las directivas del administrador, entonces el personal de seguridad de la escuela serán notificados vía el radio o el teléfono para ayuda. Si la situación se agrava antes de la respuesta del personal de la seguridad, avisaremos a la ley local vía 911.

### **Si el Delincuente Sexual no es un padre:**

1. La recepcionista/secretaria u otra persona que reciben la "ALARMA" en la computadora deben notificar inmediatamente al Director, al ayudante del director, u otro administrador designado en la escuela.
2. Si un delincuente sexual un no es un padre, un contratista o vendedor, el acceso a la escuela no sera permitido.
3. Si un delincuente sexual no es cooperativo con las directivas del administrador, entonces el personal de seguridad del distrito o el director deben ser notificados vía el radio o el teléfono para ayuda. Si la situación se agrava antes de la respuesta del personal de la Seguridad, usted avisara a la ley local vía 911.

### **Proceso de Quejas**

Nos damos cuenta que situaciones pueden surgir cuándo padres no estan de acuerdo con una decisión que afectan a su niño o creen que una norma ha sido aplicada impropiamente con su niño. Estos tipos de disputas o controversias tienen procesos específicos para seguir. El director le puede proporcionar con una copia de las normas y procedimientos pertinentes. En general, todas quejas de padre deben ser traídas inicialmente al maestro implicado o el director de la escuela dentro de 15 días de los acontecimientos o la situación que usted se preocupa por. A menudo el problema se puede resolver por una conferencia informal con el maestro o el director. En esas ocasiones cuando una conferencia no arregle el problema, usted debe solicitar una copia de la norma de queja y una forma de queja de la oficina del director. En orden para que su problema sea resuelto en el nivel posible más temprano, usted debe poner su queja a escribir en la forma proporcionada antes de reunir se formalmente con el director.

**EL DIRECTOR PLANIFICARÁ UNA CONFERENCIA CON USTED Y LE DAR UNA RESPUESTA ESCRITA DENTRO DE DIEZ DÍAS DE NEGOCIO DESPUÉS DE LA CONFERENCIA. USTED TENDRÁ TAMBIÉN UNA OPORTUNIDAD PARA UNA CONFERENCIA CON LA SUPERINTENDENTA SI EL DIRECTOR NO HA RESUELTO LA CUESTIÓN. SI LA SUPERINTENDENTA NO PUEDE RESOLVER EL PROBLEMA, USTED PUEDE HACER UN PEDIDO ESCRITO CON LOS DE LA MESA DIRECTIVA PARA CONSIDERAR ESTE PROBLEMA EN UNA JUNTA FUTURA. USTED DEBE, SEGUIR NUESTRO POCESO DE POLIZA Y USAR NUESTRAS FORMAS.**

Un miembro individual no puede responder una vez que el padre lleve la queja o cuestion a la administracion. Además, lo miembros de la mesa directivas no permitirá que las quejas seán oídas en el comentario público o abren la porción del foro de reuniones. En orden para que los miembros tomen cualquier acción en una queja, usted debe seguir el proceso de la queja establecido en las normas.

## **PREOCUPACION DE SALUD DEL ESTUDIANTE**

Hudson ISD tiene un plan activo de Estudiante Salud Asesor Consejo (SHAC). El propósito de SHAC es servir en calidad de asesor para el programa de salud escolar de Hudson ISD para mejorar el rendimiento de los estudiantes mediante la promoción de estilos de vida saludables.

Para mantener un ambiente de nutrición escolar saludable y la seguridad de los estudiantes, no se permite intercambio de alimentos entre los estudiantes. A los estudiantes no se permiten traer alimentos de fuera con la intención de compartir con otros estudiantes. Los padres pueden traer comida a su propio hijo/nieto, pero pueden no proporcionar alimentos para los estudiantes.

Hudson ISD proporcionará instrucción humana de sexualidad a estudiantes en grados seis al nueve. El distrito utilizará Scott & Whites Worth the Wait® el plan que incluye los temas siguientes: Pubertad, Anatomía, & Fisiología; Embarazo; Enfermedades de transmisión sexual; Abuso Legal de Asuntos/Sexual; las Necesidades de elemento esencial, la aptitud para comunicarse, & las Relaciones; y Evitar/Reducción de Conductas de Peligro para la salud. Los padres tienen el derecho de revisar los materiales de plan y quitar a su niño de cualquier parte de la instrucción humana de la sexualidad de distrito sin sujetar al estudiante a cualquier acción disciplinaria, pena académica, u otras sanciones impusieron.

El contacto designado con respecto a este plan es: Lisa Jeffery, Asistente del Superintendent. Puede llamra al 936-875-9220.

Como lo requerie la ley del estado, nosotros tenemos e imponemos las prohibiciones contra la posesión de estudiante y uso de tabaco y productos de tabaco asi como cigarrros electronicos en las escuelas o patrocinados o las actividades relacionadas a la escuela. Estas esta dirigido en el Código de Estudiante de Conducto y también en la y la guía de empleados.

En colaboración con usted y si es posible el medico de su hijo/a desarrollaremos un plan individualizado de la salud para niños con diabetes que necesita el cuidado para la diabetes mientras estan en la escuela o tomando parte en una actividad de la escuela. Este plan se desarrollará en la colaboración con usted y, si es posible, el médico del niño/a. Si su niño/a tiene la diabetes y necesitará el cuidado en la escuela o al tomar parte en una actividad de la escuela, usted debe someter como es administrado el tratamiento de diabetes y el plan del tratamiento preparados por usted y por su médico de niño/a antes de o en el principio del año escolar, en la matriculación después del principio del año escolar, o tan pronto como siguiente practicable un diagnóstico de la diabetes.

Los estudiantes están autorizados a poseer y usar el protector solar sin receta en la escuela para evitar la exposición excesiva al sol, asi como repelente de mosquitos siempre que el protector solar o el repelente de moscos no se utilice para el tratamiento médico de cualquier lesión o enfermedad.

### **Enfermedad o Herida en la Escuela/Medicamiento**

Procuraremos inmediatamente notificarle o una persona que usted nos ha autorizado para notificar si su niño se ha herido en escuela o ha llegado a estar enfermo en la escuela. Tenemos a enfermeras de escuela/enfermeras vocacionales/ayudantes disponibles en cada escuela y en

un área recluida donde su niño puede permanecer si ella o él son heridos o llegan a estar enfermos.

Uno de las formas que nosotros pedimos que usted complete a principios de cada año de escuela es una forma autorizando a empleados designados de escuela para consentir al tratamiento médico en caso de que su niño es herido en escuela o una actividad relacionada de escuela y requiere el tratamiento de la emergencia, si es necesario. Nosotros, por supuesto, le llamaremos en tal situación y llamaremos también para la emergencia médica. **Es importante, sin embargo, que usted entienda que el distrito de escuela no es responsable de ningún costo del tratamiento ni servicios médicos proporcionados después de una herida en escuela ni una actividad relacionada de escuela. No podemos y no usaremos los fondos públicos para pagar los gastos de medico de un estudiante individual.**

A principios de cada año de escuela, nosotros le ofrecemos la oportunidad de comprar el seguro de bajo costo del accidente para el estudiante que cubre al estudiante mientras esta en la escuela. Usted puede comprar también una norma que cubre al estudiante 24 horas un día. El distrito de la escuela no es el asegurado para este seguro; si usted decide que esa protección adicional sería un beneficio y la protección a su y su familia, el contrato está entre usted y la compañía del seguro. Estamos autorizados a y compramos el seguro del accidente para estudiantes que toman parte en la práctica y la competencia atléticas interescolásticas.

Aunque queramos que su niño asista todos los días a la escuela, nosotros no queremos a su niño en la escuela si el/ella tiene una enfermedad de contagiosa ni corren una fiebre de 100° o más. Bajo el Estado y regulaciones locales de Departamento de Salud, si su niño tiene ciertas condiciones médicas, el/ella debe ser excluidos de la escuela por un período de tiempo. El director le puede proporcionar una lista completa de esas condiciones y períodos de la exclusión.

### **Administrando Medicamento en la Escuela**

A menudo, los estudiantes tienen que tomar la medicina para un cierto período de tiempo como tratamiento para una condición médica. Si en todo posible, pedimos que usted planifique el horario de las dosis para que el niño toma la medicina en casa. Si los niños tienen que tomar la medicina con receta en escuela, deben hacer un pedido escritos para la administración y proporcionan sólo las dosis para ser administradas en escuela en el frasco original. Por favor de referirse al Hudson Board Poliy Code FFAC para información en administración de medicamento psychotropic.

Los estudiantes no están autorizados a transportar y autoadministrarse prescripción médica o medicamentos que no necesitan receta medica en la escuela. Hudson ISD participa en una colaboración del médico con la Clínica de niños. Esta iniciativa dará el Hudson ISD personal de enfermería la opción de administrar ciertos medicamentos a los estudiantes, con el permiso escrito de los padres. Esto le ayudará a aliviar enfermedades comunes y las enfermedades que pueden surgir durante la jornada escolar. Cada estudiante deberá tener todos los permisoS por escrito firmado por los padres antes de recibir cualquier medicamento en la escuela



Los estudiantes con asma o con alergias severas que pueden tener como resultado la anafilaxia se permitirán llevar y ellos mismos administrarse medicamento para su asma o la medicina de la anafilaxia bajo ciertas condiciones. El estudiante debe haber demostrado a su médico y a la enfermera de la escuela que el niño tiene las habilidades necesarias para darse la medicina del asma o la anafilaxia. Adicionalmente usted nos debe proporcionar una autorización escrita y una declaración escrita del médico de niño, que el niño tiene el asma y eso incluye el denominado y el propósito de la medicina, la dosis prescrita, los tiempos y las circunstancias para la administración, y para el período para que la medicina se prescribe. Si el estudiante tiene asma, o otra condición médica extraordinaria, o cualquier otra condición, tal como una alergia de alimento, que requiera la administración inmediata de medicinas bajo condiciones especificadas, avisa por favor al director, que planificará un reunir con el personal apropiado para asegurar que se reúnan las necesidades de su niño.

### **ATENCIÓN MÉDICA/ALERGIAS DE COMIDA**

Si su niño tiene una alergia de alimento o una alergia severa de alimento eso, si su juicio, requeriría atención médica inmediata si el estudiante fue expuesto al alérgeno, nosotros pediremos que revele que información, inclusive el alimento a que el niño es alérgico y la naturaleza de la reacción alérgica, en matriculación para que podamos tomar precauciones necesarias para la seguridad del niño. La información proporcionada es confidencial y será revelado sólo a esos empleados que necesitan la información para cuidar de apropiadamente a su niño.

La coordinadora del Todo el Distrito de la alergia del alimento será Shalana Hyde, y puede llamarle al 875-9207. Cada escuela mantendrá un equipo directivo de alergia de alimento para proporcionar planes individuales de cuidado y procedimientos como aplicable. La información adicional con respecto a esto puede ser encontrada dentro de El Plan de Gestión de Alergia de Alimento, y está disponible en el sitio web de distrito en [www.hudsonisd.net](http://www.hudsonisd.net).

### **Inmunizados**

Un estudiante debe ser totalmente inmunizado contra ciertas enfermedades o debe presentar un certificado o la declaración que, por motivos médicos o motivos de la conciencia, incluso una creencia religiosa, el estudiante no será inmunizado. Para exenciones basadas en motivos de la conciencia, sólo las formas oficiales publicadas por el Texas Department of State Health Services (TDSHS), Immunization Branch, pueden honrarse por el distrito. Esta forma puede ser obtenida escribiendo TDSHS Immunization Branch (MC 1946), P.O Box 149347, Austin, Texas 78714-9347; o en línea en <https://webds.dshs.state.tx.us/immco/affidavit.shtm>. La forma debe ser autenticada y presentada a la enfermera, principal 90 días después de la notarización. Si el padre busca una exención para más de un estudiante en la familia, una forma separada debe haber por cada niño.

Las inmunizaciones requeridas son: difteria, rubeola (sarampión), sarampión (rubéola), paperas, tétanos, pertussis, poliomielitis (polio), hepatitis A, hepatitis B, varicella (varicela), y meningococcal. La enfermera escolar puede proporcionar la información en dosis apropiadas de edad o en una historia validada por médico aceptable de la enfermedad requerida por el TDSHS.

La prueba de la inmunización puede ser establecida por archivos personales de un médico autorizado o clínica de salud pública con la validación de tampón o una firma.

La prueba de TB con el resultado después del 3r cumpleaños es requerida para la entrada en Hudson ISD. Los estudiantes que vienen de otro país y nunca hayan asistido a una escuela en el estado de Texas, deberán proveer una prueba de TB válida y completada en los Estados Unidos.

Si un estudiante no debería ser inmunizado por motivos médicos, el estudiante o el padre deben presentar un certificado firmado por el médico licenciado de unos Estados Unidos que declara que, en la opinión del doctor, la inmunización requirió posturas un riesgo significativo a la salud y el bienestar del estudiante o el miembro de familia del estudiante o unidad familiar. Este certificado debe ser renovado cada año a menos que el médico especifique una condición de toda la vida. [Para la información adicional, ver la política FFAB (LEGAL) y el Sitio Web TDSHS: <http://www.dshs.state.tx.us/immunize/school/default.shtm>.]

Como notado encima en la Meningitis Bacterial, entrando en estudiantes de colegio debe ahora, con la excepción limitada, amueblar pruebas de haber recibido una vacunación de meningitis bacterial antes de clases atendedoras en una institución de enseñanza superior. Un estudiante que quiere matricular en un curso de crédito dual campus quitado puede ser sujeto a esta exigencia.

## BACTERIA DE MENINGITIS

### **¿Qué es la meningitis?**

La meningitis es una inflamación de la cubierta del cerebro y la médula espinal---también llamado las meninges. Puede ser causada por virus, parásitos, hongos y bacterias. La meningitis viral (aséptica) es común; la mayoría de las personas se recupera completamente. El manejo médico de meningitis viral consta de tratamiento complementario y generalmente no hay indicación para el uso de antibióticos. Meningitis de hongo y parásita son muy raras. La meningitis bacteriana es muy grave y puede implicar farmacéuticos médicos, quirúrgicos, complicado y administración de soporte de vida.

Hay dos tipos comunes de la bacteria que causa la meningitis:-estreptococo neumonía causa meningitis neumocócica; hay más de 80 subtipos que causan enfermedad - meningitis Neisseria — meningitis meningocócica; existen 5 subtipos que causan enfermedades graves: A, B, C, Y, W-135

### **¿Cuáles son los síntomas?**

Alguien con meningitis estara bien enfermo. La enfermedad puede desarrollarse en uno o dos días, pero puede progresar rápidamente en cuestión de horas. No todo el mundo con meningitis tendrá los mismos síntomas, pero cualquiera de las siguientes acciones es posible. Pueden tener niños (más de un año de edad) y adultos con meningitis:

- dolor de cabeza severo
- alta temperatura

- rigidez de vómito
- sensibilidad a las luces brillantes
- cuello, dolores conjuntas
- somnolencia o confusión

\* En niños y adultos, puede haber una erupción de diminutas manchas rojo púrpura o contusiones provocadas por el sangrado debajo de la piel. Estos pueden ocurrir en cualquier parte del cuerpo. Son un signo de intoxicación de la sangre (septicemia), que a veces sucede con meningitis, particularmente la CEPA meningocócica.

### **¿Cuál es el riesgo de contraer meningitis bacteriana?**

El riesgo de contraer meningitis bacteriana en todos los grupos de edad es de aproximadamente 2,4 casos por 100.000 personas al año. Sin embargo, el grupo de riesgo más alto de la forma más grave de la enfermedad, meningitis meningocócica, es más alto entre los niños de 2 a 18 años de edad.

### **¿Cuán grave es la meningitis bacteriana?**

Si se diagnostica a tiempo y tratar oportunamente, la mayoría de las personas hacen una recuperación completa. En algunos casos puede ser mortal o puede dejarse una persona con una discapacidad permanente, tales como sordera, ceguera, amputaciones o daño cerebral (resultante en retardo mental o parálisis), incluso con un tratamiento oportuno.

### **¿Cómo se propaga la meningitis bacteriana?**

Afortunadamente, ninguno de las bacterias que causan la meningitis es tan contagiosa como enfermedades, como el resfriado común o la gripe, y no se extienden por contacto casual o por simplemente respirar el aire donde ha sido una persona con meningitis. Los gérmenes, naturalmente, viven en el fondo de nuestra nariz y la garganta, pero no vivir por mucho tiempo fuera del cuerpo. Se extienden cuando personas intercambian de saliva (tales como por besar; compartir beber contenedores, utensilios o cigarrillos). El germen no causa la meningitis en la mayoría de las personas. En su lugar, la mayoría de personas convertirse en portadores del germen durante días, semanas o incluso meses. Ser un portador ayuda a estimular el sistema de defensa natural del cuerpo. Las bacterias rara vez superar el sistema inmunológico del cuerpo y causas meningitis o otra enfermedad grave.

### **¿Cómo se puede prevenir la meningitis bacteriana?**

No compartir alimentos, bebidas, utensilios, cepillos de dientes o cigarrillos. Limitar el número de personas que besan. Se recomiendan las vacunas contra la enfermedad neumocócica tanto para niños jóvenes y adultos mayores de 64. Existe una vacuna contra cuatro serogrupos meningocócica (A, C, Y, W-135). Estos cuatro grupos causan la mayoría de los casos meningocócica en los Estados Unidos. Esta vacuna es recomendada por algunos grupos de estudiantes universitarios, especialmente los novatos viven en dormitorios o residencias. La vacuna es segura y efectiva (85-90%). Puede causar efectos secundarios leves, tales como enrojecimiento y dolor en el sitio de inyección hasta dos días de duración. Inmunidad se desarrolla dentro de 7 a 10 días después de la vacuna y dura hasta 5 años.

## **¿Qué debe hacer si piensa que usted o un amigo podría tener la meningitis bacteriana?**

Buscar atención médica inmediata.

## **¿Cómo se diagnostica la meningitis bacteriana?**

Por lo general, el diagnóstico se basa en una combinación de los síntomas clínicos y los resultados de laboratorio del líquido cefalorraquídeo y sangre. Líquido cefalorraquídeo se obtiene mediante una punción lumbar (punción espinal).

### **Para obtener más información,**

La enfermera de la escuela, médico de familia y el personal de su Oficina del departamento de salud local o regional es excelentes fuentes para obtener información sobre todas las enfermedades transmisibles. También puede llamar a su departamento de salud local o la Oficina Regional Departamento de salud de Texas para preguntar acerca de la vacuna meningocócica. Información adicional puede encontrarse en los sitios web de los centros para el control y la prevención: [www.cdc.gov](http://www.cdc.gov) y el departamento de salud de Texas: [www.tdh.state.tx.us](http://www.tdh.state.tx.us).

## **Pediculosis**

Pediculosis (se refiere comúnmente como piojos de cabeza) son insectos chiquitos que viven en la cabellera humana. Los piojos de cabeza se transmiten de un humano a otro por alguna forma de dirige o cabeza indirecta a dirigir el contacto. Los piojos de cabeza pueden vivir de la sangre humana; ellos no habitan un ambiente físico. Los estudiantes que son encontrados para tener un caso activo de piojos se deben excluir de la escuela hasta que toda evidencia de la actividad viva se quite. El padre debe pasa a la oficina de la enfermera con el estudiante antes de que pase al salon.

La enfermera de la escuela avisará a los padres, maestro y la oficina cuando el estudiante este libre para volver a la clase. Un máximo de tres (3) días de ausencias dispensadas se permitirá limpiar un niño de piojos de cabeza. Un caso de piojos no se considera activo a menos que se encuentre un piojo adulto sean present, ni los huevos se localizan menos que ¼ pulgada de la cabellera. La presencia de huevos, sin embargo, no indica necesariamente una infestación activa de piojos de cabeza

## **Artículos Personales Perdidos Dañados o Robos**

Pedimos que usted desaliente a su niño de llevar o trae joyas costosas o irremplazables, relojes, gafas de sol, o ropa personal que se puede quitar durante los días, tal como abrigo de invierno. Los estudiantes son responsables de todas sus posesiones personales mientras en escuela o acontecimiento patrocinados de escuela o relacionados de escuela. **Es importante que usted entienda que el distrito de escuela no es responsable de ningún artículo personal que se pierden, dañado, o hurtado en la escuela o una actividad relacionada con la escuela.**

Cada escuela mantiene un "Lost and Found" en las oficinas administrativas; ropa y otros artículos que son encontrados como "perdidos" y no reclamados por el fin del año escolar será donado a una organización local.

### **Uso de Teléfonos**

El uso es para los negocios de la escuela. Los estudiantes serán permitidos utilizar teléfonos de escuela sólo para emergencias y sólo con permiso. Si usted llama a su niño durante el día, nosotros tomaremos un mensaje y lo entregaremos al estudiante a fines del período de clase u otro tiempo que hacen menos interviene con instrucción.

### **Organizaciones de Padre/Oportunidades de Voluntario**

Hudson ISD tienen una asociación activa de Maestro-Padre-Estudiante y nosotros le animamos a tomar parte activamente en el grupo de su niño's o escuela de los estuantiates. En las escuelas secundarias, los padres han formado los clubes del booster y organizaciones para sostener varios tipos de actividades de estudiante. Animamos a padres a ofrecerse en nuestras escuelas. Todo el que quiera ofrece debe completar un formulario de solicitud, y el distrito obtendrá un Informe Criminal de la Historia en todos solicitantes para programas de voluntario. Llame Hudson ISD para la información acerca de la Asociación de Alumnos.

### **COBROS AUTORIZADOS**

Aunque el costo básico de la educación pública de su niño's se proporcione por impuestos locales, estado financiando, y algunos fondos federales, nosotros podemos valorar los honorarios con toda seguridad para las clases de materias y servicios, cuando descrito en la lista siguiente:

- Un cobro para cubrir el costo de materias cuando las marcas de estudiante, construye, o prepara algún producto que llega a ser del estudiante.
- Cobros para organizaciones voluntarias de estudiante y cobros de clubes y admisión a actividades fuera del programa de estudios voluntarias.
- un depósito para la seguridad de materias, para los suministros, o para las materias que deben ser vueltas al distrito.
- Los cobros para el equipo personal de PE y la ropa, a menos que el estudiante proporcione su propia ropa y el equipo que reúne la salud de escuela y estándares de seguridad.
- los cobros para artículos del uso o los productos personales que un estudiante escoge para comprar, tal como publicaciones de estudiante, los anillos de la clase, anual, y los anuncios de la graduación.
- unos cobros, no más que el costo anual de la conservación, para instrumentos y uniformes musicales poseídos de escuela.

- los cobros para la ropa personal que usaran en las actividades fuera del programa de estudios que llegan a ser el estudiante, tal como uniforme de cheerleader, de pep squad, o los uniformes del equipo de baile.
- un cobro para la identificación de vehículo para coches estacionó regularmente en la propiedad de escuela.
- un cobro para tarjetas de identificación de estudiante.
- un cobro para cursos proporcionados de escuela de instrucción de conductor.
- un cobro para un curso optativo tomado para el crédito si requiere usar las facilidades no disponibles en el local de escuela ni empleo de un educador que no es la parte del personal regular.
- los cobros para la asistencia en escuela de verano. Si el curso es uno requerido para la graduación, los honorarios de escuela de verano se valorarán si el curso se ofrece también durante el año regular de escuela.
- los cobros, no más que \$50, para la asistencia en un programa ofrecieron el exterior de horas regulares de escuela que permite a estudiantes que tiene las ausencias excesivas que requerirían el crédito que pierde para componer la instrucción perdidas y reciben el crédito. Este cobro se valorará sólo si un padre firma una forma que expresa ese pagar el honorario no creará una dificultad financiera ni desalentará al estudiante de asistir el programa.
- Un cobro razonable para transportar a un estudiante a y de la escuela si el estudiante no es un elegible y el distrito no recibe cualquier fondo del estado para un lote de transporte.

Poniéndose en contacto con el director, usted puede solicitar una excepcion de cualquier cobro que usted no puede pagar, entonces él va a determinar la capacidad de pago basado en los criterios para identificar a los estudiantes que son elegibles para participar en el precio reducido o gratis desayuno escolar de precio y programa de almuerzo.

## POLÍTICAS Y PROCEDIMIENTOS de CAFETERIA

### Desayunos y Lonches Ofrecidos

Nuestro objetivo es que todos los niños tengan acceso a un desayuno nutricionalmente equilibrado y lonche que se sirve en la cafetería de la escuela. Todas las comidas los estándares del USDA para las escuelas, son subsidiados por el gobierno federal y por lo tanto asequible.

**Debemos alimentar el cuerpo para alimentar a la mente; no se puede aprender un niño hambriento.**

**CUENTAS DE LONCHE PARA ESTUDIANTE** – números de PIN siguen siendo los mismos cada año. Todos los estudiantes nuevos se emitirá un número de PIN y utilizarán ese número para acceder a su cuenta

### LOS ALIMENTOS DEBEN SER PAGADOS ANTEMANO O A DARIO

<u>Precios</u>	<u>Desayuno</u>	<u>Lonche</u>
Pago regular (Pre-k-5 <sup>th</sup> )	1.75	2.50
Pago regular ( 6-th-12th)	1.75	2.75
Precio Reducido para todos Grados	.30	.40

### ¿Cómo puedo solicitar para el programa de comidas gratis y reducidas?

- Aplicaciones para la libre y programa de comidas reducidas están disponibles para su descarga desde el sitio web de Hudson ISD y también disponible para envío en línea con el paquete de inscripción de estudiante en línea. Aplicaciones serán también enviadas a casa con todos los estudiantes el primer día de escuela.

#### **Aplicaciones deben renovarse anualmente.**

- Solo una aplicación es requerida por familia; alista de todos los niños en la misma aplicación.
- Usted puede solicitar beneficios en cualquier momento durante el año escolar.
- El programa de comidas gratis y reducidas se basa en niveles de tamaño y renta familiares establecidos por USDA. **Los estudiantes están obligados a pagar el precio completo para todas las comidas hasta que las aplicaciones son procesadas y aprobadas.** Todas las políticas de carga aplican a los estudiantes que están aplicando gratuitamente comidas hasta el momento de la aprobación. Usted será notificado por correo si usted califica dentro de los 10 días de aplicación

### Política administrativa en la carga de comida

\* Para asegurar que ningún niño pase hambre, cargos de comidas puede ser permitido en el caso del dinero de almuerzo se perdido u olvidado, pero no debido a dificultades financieras.

### **Notificación de los cargos a los padres:**

\* Los padres serán notificados por el distrito a través de un sistema telefónico automatizado y de correo electrónico cuando su hijo debe dinero. En ocasiones, un recordatorio impreso será enviado a casa con el estudiante. Los estudiantes también se recordó a traer dinero de almuerzo, mientras que en la línea de servicio si su cuenta es baja o en la negativa.

\* Los padres pueden supervisar sus hijos almuerzo saldo a través del sistema online de **Family Access**

\* Los padres pueden inscribirse para alertas de mensajes de baja del balance cuando cuenta de sus hijos cae por debajo de \$10,00.

\* Los padres son responsables de todos los cargos incurridos por sus hijos.

\* Cargos deben pagarse inmediatamente mediante una notificación o los padres deben proporcionar las comidas de casa.

### **LÍMITES de Cargos:**

\* HIGH SCHOOL: (alumnos más responsables mayores) el límite de carga es de \$10 (diez dólares).

\* La escuela secundaria, elemental, primaria: El límite de carga es de \$25 (veinticinco dólares) esta generosa línea de crédito permite suficiente tiempo para los estudiantes y los padres a ser notificado de los cargos y fondos de depósitos en cuenta de almuerzo del niño. Sin embargo, una vez que estos cobran límites se alcanzan, el estudiante se ofrecerá una comida alternativa nutritiva de leche - sin previo aviso y por un tiempo limitado.

### **Snacks, bebidas y artículos a la carta no pueden ser cargados**

Además, si existen cargas, estudiantes no pueden utilizar efectivo para comprar bocadillos, bebidas o artículos a la carta.

Todos los cargos atrasados deben pagarse antes del último día de escuela.

### **Opciones de pago**

**Anticipos** son alentados, semanal, mensual, etc. Cuenta de su hijo es como una cuenta de ahorros y solamente se debitará cuando compran comida o artículos.

**Pagos en línea** se pueden hacer con familia e inmediatamente se contabilizan en la cuenta del estudiante almuerzo. Un pequeño cargo se agrega a esta forma de pago.

### **¿Cómo hago un pago en línea?**

- \* Ingrese a [www.hudsonisd.org](http://www.hudsonisd.org)
- \* en la parte izquierda seleccione acceso de familia
- \* se le pedirá para iniciar sesión en Skyward (registro con la oficina de la escuela de su hijo, uno por familia)
- \* en el lado izquierdo seleccionar servicio de comida
- \* haga clic en hacer un pago
- \* haga clic en actualización de pago cantidad
- \* ingrese la cantidad que desea pagar



\* haga clic en actualizar carrito

**Los pagos con cheque** se registran en la cuenta de su hijo por número de cheque y el cheque entero debe ser depositado; no cobrar cheques para estudiantes.

PRIMARIA/elemental – como una comodidad para los padres, se recoge dinero de almuerzo el primer día de cada semana en el aula. Pago también puede hacerse en cualquier día y hora en la línea de almuerzo, desayuno o en línea.

Middle School/High School - estudiantes pueden hacer pagos en cualquier momento en la oficina de la cafetería, línea almuerzo/desayuno o en línea.

### **Necesidades de dieta especial**

Si su hijo necesita una dieta especial, relacionados con una condición médica, póngase en contacto con el Director de nutrición de los niños. Puede sustituirse a las comidas si es necesario por órdenes del médico; un formulario de pedido de dieta deberá completarse por el médico. Basado en las sustituciones personal de un niño le gusta y no le gusta no se hará. Formularios de pedido de dieta están disponibles en la página de nutrición infantil de la Web de Hudson ISD.

**Si usted tiene alguna pregunta sobre estas políticas, por favor llame a Karen Hutto, Directora de nutrición al 936- 875-9217.**

In accordance with Federal civil rights law and U.S. Department of Agriculture (USDA) civil rights regulations and policies, the USDA, its Agencies, offices, and employees, and institutions participating in or administering USDA programs are prohibited from discriminating based on race, color, national origin, sex, disability, age, or reprisal or retaliation for prior civil rights activity in any program or activity conducted or funded by USDA. Persons with disabilities who require alternative means of communication for program information (e.g. Braille, large print, audiotope, American Sign Language, etc.), should contact the Agency (State or local) where they applied for benefits. Individuals who are deaf, hard of hearing or have speech disabilities may contact USDA through the Federal Relay Service at (800) 877-8339. Additionally, program information may be made available in languages other than English. To file a program complaint of discrimination, complete the USDA Program Discrimination Complaint Form, (AD-3027) found online at: [http://www.ascr.usda.gov/complaint\\_filing\\_cust.html](http://www.ascr.usda.gov/complaint_filing_cust.html), and at any USDA office, or write a letter addressed to USDA and provide in the letter all of the information requested in the form. To request a copy of the complaint form, call (866) 632-9992. Submit your completed form or letter to USDA by: (1) mail: U.S. Department of Agriculture Office of the Assistant Secretary for Civil Rights, 1400 Independence Avenue, SW, Washington, D.C. 20250-9410; (2) fax: (202) 690-7442; or (3) email: [program.intake@usda.gov](mailto:program.intake@usda.gov).

This institution is an equal opportunity provider.

## **Poliza de Aceptacion de Cheque en el Distrito**

Sea aconsejado por favor de la política de Hudson ISD para poder aceptar cheques y resolviendo los cheques devueltos sin paga.

Para ser un modo de pago aceptable, un cheque debe incluir su nombre exacto, la dirección, el número de teléfono, y el número de licencia de conducir.

Solveras Payment Solutions es una compañía de la colección de cheque que procesa todos cheques devueltos para Hudson ISD. En el caso que su banco devuelve un cheque escrito a cualquier escuela de Hudson ISD, al departamento, al club, o a la organización en una posición impagada, resultando de Fondos o la Cuenta No-Suficientes o cuentas cerradas, Hudson ISD o sus agentes re-depositan el cheque electrónicamente. Adicionalmente, usted entiende y concuerda que Solveras Payment Solutions puede reunir cobrar electrónicamente una suma de \$30.00. El uso de un cheque para un pago es su RECONOCIMIENTO y la ACEPTACION de esta

poliza y los términos. Hudson ISD utiliza la e-CAP para salvaguardar contra la pérdida de pagos a los programas de la escuela y la operación general.

Además, si se establece por un individuo o vendedor particular con respecto a cheques devueltos para cualquier razón, su modo de pago con cheque no será aceptable para el resto del año escolar. Formas alternativas del pago (dinero efectivo, dinero por money order) puede ser aceptado en vez de un cheque. Hudson ISD reserva el derecho de determinar el método aceptable del pago basado en la historia del pago del individuo o el vendedor.

Para circunstancias especiales o extraordinarias, pongase en contacto por favor a la oficina para negociar una resolución aceptable tan rápidamente como posible. Usted puede contactar la Oficina de Administración al 936-875-9257 o, Barrett Lankford, al 936-875-9280 para más asuntos que pertenecen a la resolución del pago o el método aceptable del pago.