

Escuela Elemental Alice Shaw



Manual de Padres/Estudiantes 2026-2027

759 Dahlia Place Santa Maria,
CA 93455 (805) 938-8850

Estimados Estudiantes y Padres,

¡Bienvenidos al año escolar 2026-2027 en la Escuela Primaria! Todo el personal de Shaw está listo y emocionado de embarcarse en otro año de éxito académico con sus hijos.

En Shaw creemos que todos los niños pueden alcanzar altos niveles de aprendizaje. También creemos que los estudiantes se desempeñan mejor cuando se sienten seguros de sí mismos y conectados a un ambiente escolar positivo. Trabajaremos arduamente para guiar a nuestra escuela hacia el éxito académico continuo y fomentaremos aún más un entorno de aprendizaje de apoyo para nuestros estudiantes.

Una de las razones por las que Alice Shaw ha tenido éxito durante muchos años se debe a las sólidas asociaciones compartidas entre la escuela y la comunidad a la que sirve. Realmente esperamos trabajar con las familias y los miembros del personal de Alice Shaw para brindar el mejor programa educativo posible para nuestros estudiantes.

Este manual ha sido desarrollado para ayudarle a familiarizarse con los servicios, pólizas, y procedimientos de nuestra escuela. Le pedimos que lo tenga a mano y lo use como referencia durante todo el año.

A medida que avanza el año y surgen preguntas, no dude en llamar a la escuela y hablar con aquellos que puedan ayudar. Gracias por todo su apoyo para hacer de Alice Shaw un lugar fantástico para que los estudiantes prosperen.

Alice Shaw Elementary School
(805)938-8850
<https://aliceshaw.orcuttschools.net/>
<https://www.orcuttschools.net/>

Horarios/Horas Escolares de Alice Shaw

Horario:

Lunes, Martes, Jueves, Viernes

Kínder de Transición (TK) AM	Clase Comienza	8:30 AM
	Salida	12:00 PM**
Kínder de Transición (TK) PM	Clase Comienza	11:15 AM
	Salida	2:45 PM**
Grados K-6	Primera Campana	8:28 AM
	Clase Comienza	8:30 AM
	Salida	2:45 PM**

Horario del Miércoles:

Kínder de Transición (TK) AM	Clase Comienza	8:30 AM
	Salida	11:30 AM**
Kínder de Transición (TK) PM	Clase Comienza	10:30 AM
	Salida	1:30 PM**
Grados K-6	Primera Campana	8:28 AM
	Clase Comienza	8:30 AM
	Salida	1:30 PM**

Horario de Día Mínimo:

8/10-11, 9/21-25, 3/3-5, 6/4

Kínder de Transición (TK) AM	Primera Campana	8:28 AM
	Clase Comienza	8:30 AM
	Salida	11:30 PM**
Kínder de Transición (TK) PM	Primera Campana	8:28 AM
	Clase Comienza	8:30 AM
	Salida	1:00 PM**
Grados K-6		

*Los estudiantes deben ser levantados de la escuela **NO MAS DE 15 minutos DESPUÉS DE LA SALIDA** **

Reglas Escolares

Con aportes de todos los estudiantes y el personal, las familias de Shaw y la comunidad circundante, Alice Shaw ha adoptado expectativas de comportamiento en toda la escuela para ayudar a brindar instrucción y oportunidades de aprendizaje con respecto al comportamiento positivo y el desarrollo social en la escuela y en el mundo que los rodea. Las expectativas de comportamiento se centran en el tema de "Shaw Eagles S.O.A.R." Las siguientes son las expectativas de comportamiento mantenidas en Shaw y utilizadas en toda la escuela.

S. MANTENTE COMPROMETIDO

O. OFRECER AMABILIDAD

A. ACTÚE RESPONSABLEMENTE

R. RESPETUOSO SIEMPRE

La seguridad de los estudiantes es la primera consideración para todos. Además, se espera que los estudiantes de la Escuela Primaria Alice Shaw siempre muestren respeto y consideración por sus compañeros y adultos.

Lo siguiente NO se permite en la Escuela Elemental Alice Shaw:

- Lenguaje Inapropiado
- Armas u otros objetos peligrosos
- Acoso Verbal/Físico/Cibernético
- Tregar árboles, techos, cercas, etc.
- Pelear
- Jugar en o cerca de los baños
- Jugar a Pelear o Luchar (juego brusco)
- Tirar basura
- Escupir o Morder
- Patines, zapatos con patín (sin remover las ruedas)
- Fútbol americano de atacar
- Aventar piedras, arena, o cualquier otro objeto

Aparatos Electrónico

Teléfonos celulares, juguetes electrónicos, aparatos/relojes musicales con acceso al internet, y/o aparatos electrónicos de cualquier tipo no pueden ser usados en la escuela. Los aparatos electrónicos deben ser apagados (no en vibrar) y en la mochila durante el día escolar. La única excepción es para estudiantes que los usan para servicio médico o con permiso y supervisión de maestros o proveedores de servicio del estudiante por un periodo de tiempo específico. **Los estudiantes que traen aparatos lo están haciendo bajo su propio riesgo. La escuela no será responsable por la investigación de aparatos electrónicos perdidos.** Alice Shaw no es responsable de ninguna pérdida o daño que ocurren a cosas personales. **El uso inapropiado de aparatos electrónicos resultará en que el estudiante no podrá traer el aparato a la escuela y posible disciplina.**

Código de Vestimenta de OUSD para Estudiantes

Los estudiantes que asisten a la escuela deben estar limpios y presentables. Toda la ropa debe quedar bien; deberán estar prolijos, limpios y aceptables en reparación y apariencia; y se usará dentro de los límites de la decencia y el buen gusto según corresponda para la escuela. La ropa deberá ser suficiente para ocultar la ropa interior en todo momento. Cada director de escuela se reserva el derecho de determinar y hacer cumplir la vestimenta apropiada en la escuela y en los eventos patrocinados por la escuela. Los directores de escuela o las personas designadas pueden prohibir cualquier prenda, accesorio, peinado o cosmético, incluso si no se menciona específicamente a continuación, que

1. Crea un problema de seguridad (incluyendo uñas postizas y joyas grandes)
2. Llama indebidamente la atención del usuario
3. Distrae del proceso de aprendizaje.
4. Provoca disturbios entre otros estudiantes.
5. Se considera relacionado con pandillas
6. Incluye discurso de odio o vulgaridad.
7. Promueve actividades ilegales, incluido el uso de drogas, alcohol y tabaco.

Las pautas de vestimenta pueden modificarse según corresponda para adaptarse a la observancia religiosa o cultural, la condición de salud u otra circunstancia que el administrador de la escuela considere necesaria. Además, el director de la escuela puede imponer requisitos de vestimenta para adaptarse a las necesidades de actividades escolares especiales, clases de educación física, actividades deportivas y otras actividades extracurriculares y cocurriculares.

Las objeciones religiosas de buena fe o las razones médicas, cuando se verifiquen, pueden ser motivo para una exención a una parte específica de las pautas de vestimenta. Se debe presentar al director de la escuela una solicitud por escrito para una exención de la aplicación de una parte específica de las pautas de vestimenta del distrito.

Tenga en cuenta: El Estado de California ha determinado que "Un alumno que asiste a la escuela sin prestar la debida atención a la limpieza personal o la pulcritud de la vestimenta, puede ser enviado a casa para estar debidamente preparado para la escuela, o se le pedirá que se prepare por sí mismo para el salón de clases antes de entrar". (Código Administrativo de California, Título V, Sección 302, 1994.)

Directrices de Vestimenta Específicas

- Los estudiantes deben usar ropa de tamaño apropiado que proteja y cubra las partes personales del cuerpo, incluido el estómago todo el tiempo
- Se permiten camisetas sin mangas siempre que tengan tirantes de al menos 1 pulgada
- La prenda inferior de los estudiantes (pantalones, shorts, faldas, vestido) debe usarse en la cintura y extenderse hasta la mitad del muslo
- La parte inferior de la prenda no debe tener rasgaduras por encima de la mitad del muslo
- No se permiten pijamas

Zapatos/calzado:

- Los estudiantes deben usar calzado cerrado con talón cerrado o correa y una suela dura que cubre todo el pie; no se permiten zapatos de suela blanda (como Crocs); y zapatillas no están permitidas
- Para las actividades de educación física y recreo, los estudiantes deben usar zapatos apropiados para su seguridad y comodidad;

Código de Vestimenta de OUSD para Estudiantes (continuado)

Sombreros/tocados:

- Los estudiantes pueden usar sombreros, también tocados religiosos
- No se pueden usar cascos, capuchas u otros artículos para la cabeza que oscurezcan la identidad de un estudiante (excepto como práctica religiosa); **las capuchas que ocultan los oídos de un estudiante no se pueden usar en clase**
- Para fines de identificación, la cara de un estudiante debe ser claramente visible, incluso cuando se toman fotos escolares; esto puede requerir quitarse una capucha y/o un sombrero

Pelo/Limpieza Personal:

- El cabello debe estar limpio y mostrar evidencia de haber sido arreglado cuidadosamente para la escuela
- El cabello no puede rociarse con ningún tinte o coloración temporal para el cabello que gotee cuando está mojado
- **El maquillaje no es permitido en las escuelas primarias**

Responsabilidad por la Propiedad Escolar

Excepto cuando sea causado por un accidente, los estudiantes son responsables por daños o pérdidas a la propiedad escolar. Los padres son responsables por los daños intencionales y por la propiedad prestada a los alumnos como se establece en la Sección 10606 del Código de Educación de California. El Artículo 5, Sección 44, Título 5 del Código de Educación de California dispone que la junta directiva de cada distrito escolar prescriba y haga cumplir las reglas para el cuidado de los libros de texto, los libros de la biblioteca y la recaudación de dinero en pago de “daño intencional o negligente a o pérdida de libros de texto estatales”.

Seguridad del Estudiante

Los padres preguntan sobre varios problemas de preocupación sobre la seguridad estudiantil. Aquí hay unos temas discutidos a menudo:

Acoso y Amenazas

El personal de Shaw es firme y directo con el manejo de la intimidación, amenazas, acoso, y/o acoso verbal. Son muy diligentes en involucrar a los padres y aplicar las consecuencias apropiadas. A menudo les recuerdan a los estudiantes que **informen de inmediato** a los maestros o al supervisor adulto (es decir, el turno del mediodía) sobre cualquier problema.

Simulacros de emergencia

Cada mes, la escuela realiza un simulacro de incendio. Los simulacros de terremoto se llevan a cabo cuatro veces al año. Al menos tres veces al año, la escuela practica procedimientos de cierre. Una vez al año, el distrito realiza un simulacro de evacuación escolar.

Animales en la escuela

Para la seguridad de niños y adultos, los perros y otras mascotas de la familia no deben ingresar a los terrenos de la escuela ni a la oficina de la escuela. Los padres **no** deben caminar o traer a sus perros o mascotas a la escuela cuando recojan a sus hijos.

Seguridad del Estudiante (continuada)

Escuela Cerrada

Durante el horario escolar, las puertas en el perímetro de la escuela estarán cerradas. Todos los visitantes deben registrarse en la oficina (consulte la política sobre "Visitas"). Las puertas están cerradas para proteger el plantel de visitantes no autorizados o intrusos.

Adultos en la escuela

TODOS los visitantes, incluidos los padres, deben registrarse en la oficina y recibir un gafete de visitante. Los visitantes, incluidos los padres, no pueden ir directamente al salón de clases sin registrarse en la oficina.

El Distrito Escolar de Orcutt ha implementado un Programa de Selección de Voluntarios. Se requiere que cualquier adulto que trabaje con los estudiantes en la escuela se registre en la oficina como voluntario de la escuela. Esto incluye a cualquier padre que se ofrezca como voluntario para asistir a excursiones fuera del campus con nuestros estudiantes.

Asistencia a la escuela

La asistencia constante a la escuela es absolutamente **esencial** para el éxito de su hijo en la escuela. Los problemas de asistencia obstaculizan el progreso de su hijo y le enseñan que la escuela no es importante. Las siguientes son algunas pautas e información con respecto a la asistencia:

Ausencias

Si su hijo está ausente, llame a la oficina (805-938-8886) cada mañana que su hijo no esté en la escuela. Indique el motivo de la ausencia, ya que debemos registrarlo para los auditores estatales. Las únicas **ausencias justificadas** son por enfermedad (del estudiante), cita médica (del estudiante), cuarentena, asistencia a un funeral de la familia inmediata o un servicio religioso. Si su hijo se ausentará de la escuela durante tres días o más por enfermedad, favor de proporcionar una nota de doctor.

Cuando un estudiante esta ausente por 10% o más de días totales de registración debido a enfermedad, cualquier ausencia futura debe ser verificada por un medico (Póliza de la Mesa del Distrito Escolar de Orcutt)

Si su hijo se ausentara de la escuela por tres días o más, puede solicitar un Acuerdo de estudio independiente. Esta solicitud debe presentarse al menos 5 días antes de la primera fecha de ausencia.

Truancy

La ley estatal requiere que reportemos el ausentismo escolar. Cualquier estudiante que se ausenta de la escuela sin una excusa válida (consulte las ausencias justificadas arriba) durante tres días, que llega tarde 30 minutos o más tarde en tres ocasiones, o que tiene una combinación de tres o más ausencias injustificadas o tardanzas de más de 30 minutos, se considera **truant** (Sección 48260 del Código de Educación de California). En este caso, los padres recibirán una carta que se colocará en el registro permanente del niño. Si continúa el ausentismo, se pueden hacer referencias a la Junta de Revisión de Asistencia Escolar y al Fiscal de Distrito del Condado de Santa Bárbara, lo que puede resultar en una sanción o multa.

Asistencia Escolar (continuada)

Tardanza

Llegar a la escuela **a tiempo** es una responsabilidad importante de los padres y estudiantes. En nuestra escuela, la tardanza se considera un problema grave. ¡Incluso llegar solo 5 minutos tarde hace que su hijo pierda información pertinente, esté fuera de sintonía con sus compañeros de clase y cause una interrupción en su aprendizaje y el de los demás! Asegúrese de que su hijo llegue a la escuela a tiempo, idealmente, mucho antes de nuestro comienzo de las 8:30 a.m. Si transporta a su hijo a la escuela todos los días, puede considerar dejarlo 10-15 minutos antes.

Si un estudiante tiene un patrón de tardanza habitual, nos pondremos en contacto con los padres a través de llamadas telefónicas, cartas y reuniones de ausentismo escolar. Hemos encontrado en el pasado que ser proactivo fomenta un mejor esfuerzo para que el estudiante llegue a tiempo a la escuela. Los estudiantes que llegan tarde a la escuela deben registrarse en la oficina antes de ir a clase.

Salida de los Estudiantes

Si un estudiante necesita asistir a una cita durante el día escolar, los padres deben firmar la salida del estudiante en la oficina y luego volver a firmar al estudiante al regresar. Los estudiantes no pueden abandonar el campus de la escuela antes de la salida sin haber firmado su salida. Los estudiantes solo serán entregados a los adultos que figuran en la tarjeta de emergencia del estudiante. Para garantizar la seguridad de todos los estudiantes, se requerirá una identificación con fotografía del adulto que firme la salida del estudiante. Por favor, no perturbe el salón de clases; la oficina enviará por el estudiante

Información de Llegada/salida

- Una vez en la escuela, los estudiantes NO pueden salir de la escuela sin autorización de la oficina.
- Los estudiantes pueden estar en los terrenos de la escuela **no antes de las 8:15 a.m.** Los estudiantes deben esperar en las áreas designadas hasta antes de que comience el recreo escolar a las 8:15. Si su hijo necesita supervisión antes de esa hora, se ofrece cuidado infantil en la escuela a través del Programa Campus Connection del distrito.
- Los estudiantes y los padres deben usar los cruces peatonales designados para cruzar la calle. No pida a su hijo cruzar la calle, ni lo anime a cruzar fuera del cruce de peatones.

Salud estudiantil/medicamentos en la escuela

Si su hijo tiene fiebre o está vomitando, no envíe a su hijo a la escuela hasta que no tenga fiebre o no haya vomitado durante un mínimo de 24 horas, sin necesidad de medicamentos. Si su hijo se va a casa de la escuela con fiebre o vómitos, **no puede regresar al día siguiente.**

Cuando un niño se enferma en la escuela o tiene un accidente, se le envía a la oficina para recibir primeros auxilios menores. Si la lesión o enfermedad lo amerita, se llama a los padres y se les pide que lleven al niño a casa para recibir más cuidados.

Medicamentos (con o sin receta) se administran en la escuela SOLAMENTE al recibir la forma de autorización médica por el médico del niño que detalla el método, consentimiento, y horarios en los que se debe tomar el medicamento. Los formularios están disponibles en la oficina o en línea en el sitio web de nuestro distrito. **¡Todas las condiciones médicas y preocupaciones son confidenciales!**

Transporte a/desde la escuela

Kinder y Kinder de Transición entran/salen por el Salón K1 orientado hacia Dahlia. Grados 1-3 entran/salen por la cerca de la entrada orientado hacia Hillview. Grados 4-6 entran/salen usando la cerca grande en la Calle Dahlia.

Por Carro - Los padres pueden usar el carril izquierdo a través del estacionamiento en Hillview para dejar a los estudiantes por la mañana. No estacione ni salga de su vehículo en un lugar de estacionamiento no designado. Por razones de seguridad, el estacionamiento frente a Hillview estará cerrado a la hora de la salida. Alice Shaw tiene varios autobuses que entran y salen de la zona de carga. No estacione ni cargue a sus hijos en la zona de autobuses de Dahlia.

La Patrulla de Caminos de California quisiera enfatizar las siguientes reglas:

1. Los conductores no deben dejar o recoger a los estudiantes mientras están en la carretera. Los conductores deben detenerse junto a la banqueta para dejar o recoger a sus hijos.
2. Los conductores no pueden estacionar/detenerse en medio de un cruce de peatones para dejar o recoger estudiantes.
3. Los conductores no pueden dejar o recoger a los estudiantes en una señal de alto.
4. Los conductores NO pueden detenerse, ni siquiera momentáneamente, en ninguna zona roja y deben estacionarse a 20 pies de los pasos de peatones.
- 5. Según la ley estatal, los conductores no pueden usar dispositivos móviles de mano mientras conducen un vehículo motorizado.**

Caminando - Si los padres lo aprueban, se invita a los niños a caminar a la escuela. Por seguridad, destacamos las siguientes reglas:

1. Al caminar hacia/desde la escuela, los estudiantes deben permanecer en las banquetas.
2. Al cruzar las calles, los estudiantes deben usar los cruces peatonales.
3. Es mejor que los estudiantes caminen hacia/desde la escuela con al menos otro estudiante.

En Bicicleta o Scooter - Los estudiantes que deseen ir en bicicleta o patineta a la escuela pueden hacerlo. Los estudiantes más pequeños pueden andar en bicicleta o scooter a la escuela con un hermano mayor. Para la seguridad de su hijo, asegúrese de que entienda y pueda seguir estas reglas para bicicletas/scooters:

- 1. Todos los estudiantes deben usar cascos.**
2. Las bicicletas/scooters se deben caminar en el campus de la escuela.
3. Las bicicletas/scooters deben mantenerse fuera del patio de recreo.
4. Las bicicletas/scooters deben estacionarse en los portabicicletas y deben cerrarse con llave.
5. Cada bicicleta/scooter debe tener su propio candado individual.

6. No se permiten vehículos eléctricos/motorizados en la escuela.
Se proporciona un área para el estacionamiento de bicicletas y scooters de estudiantes.

Monopatines y Patines - Se les permite a los estudiantes de los grados 4-6 andar en patineta a la escuela. **SE REQUIERE** casco. Los estudiantes de cualquier grado no pueden andar en patines o "patinete de zapatos" ("heelies") en los terrenos de la escuela. La escuela no es responsable por el daño o robo de cualquier bicicleta, scooter, o patinete traída a la escuela.

Transporte a/desde la escuela (continuado)

Por autobús

Se espera que los estudiantes sigan las reglas escolares en los autobuses escolares y excursiones. Los estudiantes transportados hacia y/o desde la escuela en un autobús escolar estarán bajo la autoridad y responderán directamente al conductor del autobús. La conducta desordenada continua o la negativa persistente a someterse a la autoridad del conductor será motivo suficiente para negar el transporte.

Los padres que tengan preguntas sobre el transporte en autobús pueden llamar al Departamento de Transporte del Distrito Escolar Unido de Orcutt al (805) 938-8978. Los horarios del autobús están publicados en la página de red del distrito.

Programa de Nutrición del Estudiante/Reglas

El desayuno y el almuerzo están disponibles para los estudiantes todos los días escolares. **El desayuno se sirve en la cafetería de 8:05-8:30 a.m.**

En 2021, el Programa Universal de Comidas de California se implementó en todas las escuelas públicas de todo el estado. Por lo tanto, todos los desayunos y almuerzos ahora se ofrecen "sin costo" (gratis) para todos los estudiantes del Distrito Escolar Unido de Orcutt. Cada estudiante puede recibir un desayuno y un almuerzo gratis todos los días, cuando la escuela está en sesión.

Todos los menús escolares se publican en el sitio web del distrito.

<https://www.orcuttschools.net/> Si tiene alguna pregunta o necesita ayuda, puede comunicarse con el Departamento de Nutrición Infantil al 805-938-8926.

Almuerzo frío de casa/Bocadillos

Los estudiantes pueden traer un almuerzo de casa para comer en la escuela. Se les pide a los padres que eviten la distracción de dejar almuerzos de comida rápida para sus hijos. Los estudiantes pueden traer un bocadillo nutritivo, que se puede comer en el recreo de la mañana. Los estudiantes comerán su bocadillo en un área designada para comer afuera.

Bocadillos saludables y almuerzos no deberían incluir comida alta en azúcar, sal, o cafeína. Comida y bocadillos que debe evitar enviar a la escuela incluyen (pero no se limitan a): dulce, soda, bebidas de energía, y porciones grandes de papas.

Para más información sobre reglas de bocadillo inteligente del distrito, visite la pagina de Nutricion de Salud de OUSD: <https://www.orcuttschools.net/child-nutrition/>.

Comunicación de Hogar-Escuela

En la Escuela Alice Shaw, disfrutamos el hecho de que nuestra comunidad de padres está muy involucrada y disfruta estar informada sobre noticias y eventos escolares. Los padres son informados de los acontecimientos escolares por nuestro sistema de comunicación ParentSquare. **Para recibir estas actualizaciones importantes, asegúrese de mantener actualizada la oficina de la escuela con su número de teléfono y dirección de correo electrónico más recientes.** Los maestros distribuyen notas, cartas y boletines para informar a los padres sobre las noticias del salón de clases. Revise ParentSquare y la mochila de su hijo regularmente para obtener esta información.

También invitamos a la comunicación de los padres. Los padres deben sentirse libres de comunicarse con el maestro de su hijo o el director con cualquier pregunta, idea o inquietud que tengan. Nuestro sistema telefónico se ha configurado para incluir los números de teléfono de las clases con correo de voz para los maestros. Tenga en cuenta que a veces los mensajes telefónicos no aparecen inmediatamente en nuestro sistema. Si tiene un mensaje importante y urgente para su hijo, llame a la oficina de la escuela. También puede comunicarse con los maestros y el personal de la oficina por correo electrónico.

Conferencias de Padres y Maestros

La comunicación entre padres y maestros es valiosa. Una de las maneras mas significantes de comunicación entre padres y maestros son las conferencias de padres y maestros.

En la primera conferencia de padres y maestros al principio del año escolar, los maestros y padres repasan estándares académicos para el nivel de grado, revisan datos de evaluaciones, y colaboran en metas para el estudiante para el año escolar.

En otra conferencia de padres y maestros, más tarde en el año escolar, por medio de teléfono o en persona, los maestros y padres pueden revisar el progreso estudiantil con las metas establecidas en otoño. Si es necesario, los maestros o padres pueden solicitar una conferencia a cualquier tiempo durante el año escolar.

Participación de los padres/Voluntarios

La Escuela Alice Shaw no sería la escuela que es sin el fuerte apoyo que recibe de los padres. Los padres participan en todas las facetas de nuestra escuela, desde ser voluntarios en los salones de clase hasta servir en la Asociación de Padres y Maestros (PTA), Comité Asesor de Aprendices de Inglés (ELAC) y el Concilio Escolar (SSC), hasta organizar y apoyar eventos especiales.

A través del tiempo de voluntariado y de la participación en eventos especiales y eventos para recaudar fondos, el PTA enriquece enormemente la educación de los estudiantes de Alice Shaw, ¡y todos los padres están invitados a ayudar! Si desea participar en nuestra PTA, comuníquese con la oficina de nuestra escuela al 805-938-8891.

Cómo ser voluntario: PTA, el maestro, y la oficina buscan ayuda regularmente. Favor de contactarnos si desea ser voluntario. El horario de los voluntarios (tiempo y duración) es determinado por la necesidad y discreción del maestro y director. Una ID válida debe ser presentada a la oficina **ANTES** que sea voluntario en la clase o vaya a una excursión.

Registro de Voluntario: Hay un registro de voluntario en la oficina. Favor de firmar cuando llegue y salga, y registre cuanto tiempo paso de voluntario.

Comunicación de Hogar-Escuela (continuado)

Reglas de Visitar

Para garantizar la seguridad de los estudiantes y el personal y minimizar la interrupción del programa de instrucción, los siguientes procedimientos facilitan las visitas/observaciones durante los días escolares regulares. Estos procedimientos no se aplican a los padres voluntarios en la clase donde el voluntario ha sido aceptado por el maestro para ayudar dentro de la clase.

1. Todas las visitas al salón de clases se coordinarán con el maestro y el director/designado
2. La hora y la fecha de la visita serán acordadas mutuamente por las partes involucradas antes de la visita.
3. Una visita al salón de clases requiere un aviso mínimo de 24 horas a la oficina
4. Las visitas al salón de clases no deben durar más de 30 minutos, a menos que todas las partes involucradas lo acuerden mutuamente.
5. No habrá más de dos visitas al salón de clases por año
6. Los visitantes deben registrarse en la oficina antes de cualquier visita y usar un gafete de visitante y registrarse en la oficina al salir de la escuela.
7. El director/designado puede negarse a registrar a cualquier extraño o pedirle a un visitante que se vaya (BP/AR 3515.2 – Interrupciones)
8. El director/designado acompañará al visitante al salón de clases y permanecerá durante la visita
9. Los estudiantes o visitantes no pueden usar ningún dispositivo eléctrico de escucha o grabación en un salón de clases sin el permiso del maestro y del director/designado.
10. No están permitidos estudiantes visitantes en la escuela durante horas de clases.
11. No se permiten visitantes para las escuelas K-8 en eventos escolares restringidos a estudiantes actuales elegibles (es decir, bailes escolares)
12. Los visitantes para eventos de la escuela secundaria restringidos a los estudiantes elegibles actuales deben presentar un Formulario de autorización de baile escolar completo y recibir la aprobación del director o la persona designada.
13. Se les pide a los visitantes que no interactúen con los estudiantes y que se abstengan de usar teléfonos celulares, tabletas, computadoras o cualquier otro aparato electrónico mientras estén en el salón de clases, ya que puede interrumpir el programa de instrucción.
14. Se pide a los visitantes que no traigan niños pequeños al salón de clases, ya que pueden interrumpir el programa de instrucción.

Retención/Póliza de Promoción

Estudiantes que son identificados estar en riesgo de ser reprobados o que se están realizando en un estándar bajo en áreas académicas claves, se les ofrecerá apoyo adicional.

Maestros con preocupaciones a padres/tutores durante el año escolar lo más rápido posible y un Equipo de Éxito Estudiantil, junta IEP, o conferencia de padres y maestros para hablar de las preocupaciones. Padres/tutores con preocupaciones sobre la disponibilidad del estudiante para el próximo grado deben contactar al maestro de su estudiante para que se pueda agendar un Equipo de Éxito Estudiantil, junta IEP, o conferencia de padres y maestros para hablar de las preocupaciones.

A la conclusión del año escolar, maestros y padres revisarán el progreso de estudiantes identificados. Los estudiantes que no cumplen los requisitos de promoción pueden ser recomendados para retención en su nivel de grado actual. Las decisiones de retención y aceleración deben ser acordadas mutuamente por los padres/tutores y la escuela.

Los estudiantes que tienen Planes de Educación Individual (IEPs) y/o planes de acomodados de Sección 504 serán evaluados basados en las metas/reglas en sus planes. Los Aprendices de inglés serán evaluados basado en su progreso total, no solo en la competencia de inglés.

Padres que tienen preguntas sobre el programa de retención/promoción del distrito deben contactar al director.

Objetos perdidos

Cada año, muchos abrigos, chaquetas, sudaderas y otras prendas de vestir se pierden o se extravían en la escuela. Escribir el nombre de su hijo en su ropa, en una etiqueta o rótulo interior, o en otro lugar, hace que sea mucho más fácil para todos nosotros ubicar una prenda de vestir perdida y devolvérsela a su hijo. Los artículos perdidos se almacenarán en la cafetería. La ropa perdida se dona a organizaciones benéficas locales dos veces al año. Las donaciones se anuncian antes de los artículos.

Programa de cuidado infantil Campus Connection

El programa de cuidado infantil Campus Connection del Distrito Escolar Unido de Orcutt ofrece cuidado infantil de calidad antes y después de la escuela a los estudiantes en los grados K-6 de Alice Shaw. El programa de Campus Connection opera desde las 6:30 a.m. hasta las 6:00 p.m. Para obtener más información, incluidas las tarifas y cómo inscribirse, llame a 805-938-8950

