

## Cambio de dirección del Distrito Escolar de Brookfield

Por favor, rellene el siguiente formulario y proporcione una prueba de residencia para su nueva dirección. Todo el correo escolar se enviará a la dirección anterior y NO se organizará el transporte en autobús hasta que se presente la prueba de residencia adecuada a la escuela del estudiante. NO hay excepciones. Una vez que se verifique el cambio de dirección con el Registrador, la escuela se pondrá en contacto con la compañía de autobuses y actualizará la dirección del estudiante en PowerSchool.

Nombre del estudiante \_\_\_\_\_ Grado \_\_\_\_\_ Escuela \_\_\_\_\_ Fecha de vigencia del cambio \_\_\_\_\_

El estudiante vive con: Ambos padres ☐ Madre ☐ Padre ☐ Tutor ☐

Dirección nueva: \_\_\_\_\_ Dirección anterior: \_\_\_\_\_

### Directrices para la comprobación de la residencia

Si el padre/tutor legal del estudiante es:	Los requisitos de prueba de residencia son los siguientes
Propietario	Factura del impuesto sobre bienes inmuebles, escritura de propiedad, estado de hipoteca actual o estado de liquidación (solo para nuevos propietarios) de su vivienda de Brookfield Y Una (1) factura actual de servicios públicos en la que aparezca su nombre y dirección (cable, internet, electricidad, gas)
Arrendamiento/alquiler en Brookfield Y tiene un contrato firmado	El contrato de arrendamiento debe estar vigente y firmado por el arrendador/ arrendatario y fechado. Debe facilitarse la información de contacto del propietario Y Dos (2) facturas actuales de servicios públicos en las que aparezca su nombre y dirección (cable, internet, electricidad, gas)
Arrendamiento/Alquiler en Brookfield pero NO tiene un contrato firmado	Formulario de declaración jurada del propietario notariado, incluidos los datos de contacto del propietario Y Dos (2) facturas actuales de servicios públicos en las que aparezca su nombre y dirección en Brookfield (cable, internet, electricidad, gas)
No es propietario ni alquila, pero vive con un residente de Brookfield	<b>REQUERIDA:</b> Dos (2) declaraciones juradas notariadas, formularios de declaración jurada de residencia. <b>Y</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Dos facturas actuales de servicios públicos en las que aparezca su nombre y dirección (cable, internet, electricidad, gas)</li><li>También debe presentarse una (1) factura actual de servicios públicos y de impuestos del propietario de la vivienda de Brookfield con el nombre del propietario y la dirección de Brookfield.</li></ul> <b>O</b> <p>Si vive en una vivienda donde todos los servicios públicos están a nombre de otra persona o los servicios públicos están incluidos como parte de su contrato de alquiler, elija (2) dos de los documentos de residencia aceptables que muestren su dirección de Brookfield:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>Permiso de conducir válido o identificación válida con fotografía del Departamento de Vehículos Motorizados (Department of Motor Vehicles, DMV) de Connecticut (no se permiten calcomanías)</li><li>Matrícula de automóvil válida</li><li>Seguro de hogar o seguro de automóvil vigente</li><li>Cartas actuales de organismos gubernamentales; o documentos judiciales actuales</li></ul> <p>La presentación de una factura de servicios públicos puede seguir siendo necesaria para demostrar que la residencia está ocupada.</p>

**\*\* Los apartados de correos y los avisos de corte no cumplen los requisitos de residencia. Las facturas del impuesto sobre vehículos de motor y las facturas de agua/alcantarillado no se aceptan como prueba de residencia. Los documentos deben tener menos de 30 días de antigüedad. Sin la prueba de residencia no se puede completar el proceso de registro. \*\***

Nombre del padre \_\_\_\_\_ Número de teléfono \_\_\_\_\_ Firma del padre \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

**Para uso exclusivo de la oficina** \_\_\_\_\_ Factura de servicios públicos (electricidad, gas, etc) \_\_\_\_\_ Hipoteca  
\_\_\_\_\_ Declaración jurada \_\_\_\_\_ Arrendamiento \_\_\_\_\_ Factura fiscal \_\_\_\_\_ Escritura \_\_\_\_\_ Compañía de autobuses notificada  
\_\_\_\_\_ Actualización de PowerSchool \_\_\_\_\_ Fecha de finalización