

Registrarse para obtener una cuenta de MySchoolBucks GRATIS:

- Primero necesitará el número de identificación de estudiante de su hijo; puede obtener este número comunicándose con la escuela de su hijo o con mi oficina.

- Vaya al sitio web del distrito en [www.whitewrightisd.com](http://www.whitewrightisd.com), luego haga clic en Información para padres / estudiantes, luego haga clic en el enlace a [myschoolbucks](http://myschoolbucks.com) O vaya directamente a [www.myschoolbucks.com](http://www.myschoolbucks.com) - Haga clic en REGISTRARSE PARA UNA CUENTA GRATUITA e ingrese la información requerida.

- Haga clic en FINALIZAR para completar el proceso de registro inicial.

Agregar estudiantes a su cuenta:

- Una vez que haya iniciado sesión en su nueva cuenta, haga clic en MI HOGAR en la barra de navegación del lado izquierdo.

- Haga clic en BUSCAR A SUS ESTUDIANTES.

- Seleccione la escuela de su hijo en el cuadro desplegable.

- Ingrese el nombre de su hijo.

- Ingrese el apellido de su hijo.

- Ingrese el número de identificación de estudiante de su hijo. - Haga clic en ENCONTRAR ESTUDIANTE.

- Haga clic en AGREGAR ESTUDIANTE.

- Haga clic en FINALIZAR o en AGREGAR OTRO ESTUDIANTE para repetir el proceso para niños adicionales.

Hacer un depósito:

- Desde la página Mi hogar, haga clic en HACER UN PAGO.

- Ingrese el monto del depósito para cada cuenta de estudiante, luego haga clic en AGREGAR A LA CESTA. - Revise los montos que ingresó y haga clic en COMPRAR AHORA. Si necesita ajustar una cantidad, haga clic en CONTINUAR COMPRAS.

- Ingrese su información de pago y haga clic en CONTINUAR.

- Si paga con una tarjeta de crédito o débito, ingrese el código de verificación de tres o cuatro dígitos que aparece en el reverso de su tarjeta, luego haga clic en CONTINUAR.

- Revise su pedido y asegúrese de que todos los depósitos sean correctos, luego haga clic en REALIZAR PEDIDO. - Haga clic en IMPRIMIR PEDIDO para generar un recibo de su transacción en una nueva ventana. Recomendamos que guarde una copia para los registros. - Haga clic en FINALIZAR para completar la transacción.

Si tiene alguna pregunta, comuníquese con Donna Lucas al 903-364-2155 ext. 106 o envíe un correo electrónico a [donna.lucas@wwisd.com](mailto:donna.lucas@wwisd.com).