

**NVMI Regular Board of Trustees Virtual Meeting Monday November 28, 2022 ±4:00 PM Pacific Time SPANISH TRANSLATION FOLLOWS**

Pursuant to Assembly Bill 361, Signed into law on September 16, 2021, this meeting is being held via teleconference. The public may participate by joining the Zoom webinar meeting using this link:

<https://novamil.zoom.us/j/91003943534>

The public may also call in to participate by telephone:

213-338-8477 (or 720-928-9299 or 646-518-9805) and enter the Meeting ID: 910 0394 3534

**Public comments may be submitted in advance by email OR live during the meeting. Only one public comment per person per agenda item is allowed.** Written public comments should be emailed in advance prior to noon on the day of the meeting and will be read into the record at the appropriate time, up to a maximum of 3 minutes. If your comment is related to a specific agenda item, please identify the agenda item in the subject of your email. All written comments must be submitted no later than 12:00 noon on the day of the meeting and should be sent to Dr. Ryan at [mryan@novamil.org](mailto:mryan@novamil.org).

An announcement will be made during the live meeting inviting any public comments. The procedure to make comments will be to “raise your hand” using the standard Zoom app/web features and you will be called upon. If you are calling into the meeting, you may press \*9 (“star 9”) to “raise your hand”. Public comments on non-agenda items are welcome at the beginning of the meeting as noted on the agenda. The board is prohibited from discussing non-agenda items, so board members will respectfully listen to comments, but may not discuss the comments. At the direction of the chairperson, the Superintendent or other staff may be directed to address issues raised during public comment, or the issues may be added to a future board agenda. The public is welcome to address the board on any agendized item at the time it is discussed by the board. For documents referenced in this agenda, see links on NVMI website at:

[https://www.novamil.org/295998\\_2](https://www.novamil.org/295998_2)

**AGENDA -**

- I. Call to Order.
- II. Roll Call – (8 members necessary for a quorum) Danny Villanueva, Kelly Enos, Lanny West, Leslie Beavers, Daniel Epstein, John Pruitt, John Martinez, Julie Ward, Mike Camorlinga, Rocky Huynh, Ahmed Saededdin, Cesley Frost, Tom Coate, and Matt Smith. Cadet Lieutenant Colonel Abiezer Vasquez, Battalion Commander, and non-voting student board member.
- III. PUBLIC COMMENT PERIOD – on non-agendized items. Limited to 3 minutes per person. The board may not respond to comments but may direct the Superintendent to add items for a future meeting.
- IV. CADET COMMANDER REPORT – C/LTC Vasquez will make a report to the board.

- V. ACTION ITEM - Adoption of the following resolution recognizing a state of emergency and reauthorizing teleconferenced meetings pursuant to AB 361

**Resolution recognizing a state of emergency and reauthorizing teleconferenced meetings pursuant to AB 361**

WHEREAS, in response to the novel coronavirus (“COVID-19”) pandemic, Governor Newsom adopted a series of Executive Orders allowing the legislative bodies of local governments to meet remotely via teleconference so long as other provisions of the Ralph M. Brown Act (“Brown Act”) were followed; and

WHEREAS, on Sept. 16, 2021, Governor Newsom signed AB 361, which immediately amended the Brown Act allowing governing boards to continue holding virtual meetings outside the teleconferencing requirements of Government Code section 54953(b), if the board makes a finding that there is a proclaimed State of Emergency, and either (1) state or local officials have imposed or recommended social distancing measures, or (2) meeting in person would present imminent risks to the health or safety of attendees due to the emergency; and

WHEREAS, on March 4, 2020, Governor Newsom declared a statewide emergency arising from COVID-19 pursuant to Government Code section 8625; and

WHEREAS, AB 361 requires governing boards to make findings every 30 days that the board has reconsidered the circumstances of the State of Emergency and that either the State of Emergency continues to directly impact the ability of the members to meet safely in person, or state or local officials continue to impose or recommend measures to promote social distancing; and

NOW THEREFORE, BE IT RESOLVED, that the recitals set forth above are true and correct and fully incorporated into this Resolution by reference.

BE IT FURTHER RESOLVED, that the governing board of the North Valley Military Institute recognizes that a State of Emergency in the State of California continues to exist due to the COVID-19 pandemic.

BE IT FURTHER RESOLVED, that the governing board has reconsidered the circumstances of the State of Emergency and finds that COVID-19 continues to pose an imminent threat to the health and safety of the community and directly impacts the ability of the members to meet safely in person.

BE IT FURTHER RESOLVED, the governing board of the North Valley Military Institute authorizes the use of teleconferencing for all meetings in accordance with Government Code section 54953(e) and all other applicable provisions of the Brown Act, for a period of thirty (30) days from November 1-30, 2022, or such a time that the Governing Board adopts a subsequent resolution in accordance with Government Code section 54953(e)(3).

- VI. CONSENT AGENDA – The following may be considered as a single item, or if any member of the board wishes to do so, they can pull an item for individual consideration so as not to be included in a single consent vote.
- a. Approval of the October 24, 2022 Board of Trustees minutes.
  - b. Acceptance of the October 2022 financial reports submitted to LACOE, including check registers, profit and loss statement, credit card statements, bank reconciliations, cash flow, and balance sheet. All have been reviewed by the Finance Committee.
  - c. Acceptance of a Strong Workforce Program grant for strengthening Informational Technology and Computer Science pathways.
- VII. PRESENTATION AND DISCUSSION: The staff will present key data points from the NVMI Data Dashboard across all four NVMI Pillars for board consideration and discussion. The last meeting focused on WASC/LCAP Goal 1. This will focus on goal 4.
- VIII. DISCUSSION AND ACTION: The board will approve the plan for spending of Arts, Music, and Instructional Materials (AMIM) Discretionary Block Grant monies (\$465,287), specifically for hiring behaviorists and additional mental health counselors with these ONE-TIME funds for the purpose of improving school climate, which is one of the intended uses of these funds.
- IX. INFORMATION: The Superintendent and staff are working on revisions to NVMI Board Policies and Procedures and hope to have some revisions ready to present at the January board meeting.
- X. INFORMATION, DISCUSSION, AND ACTION: Led by the Superintendent and CFO, the board will discuss the sustainability of NVMI, the school's financial position and cash flow and consider budget revision options.
- XI. INFORMATION, DISCUSSION, AND ACTION: The board will discuss a possible consulting agreement with David Tokofsky, former LAUSD Board member for consulting services at \$2800 a month for six months commencing December 1. The scope of services includes supporting efforts to advocate with LAUSD leadership and board members for a long-term facilities solution for NVMI, supporting public relations efforts within Los Angeles and supporting charter renewal efforts.
- XII. DISCUSSION AND ACTION: The board will discuss and possibly vote on a proposal by board Chair Villanueva to resign his board position effective November 30, 2022 and perform consulting duties in support of our fiscal operations at a rate of \$12,500 per month for up to the remainder of the 22-23 school year. The scope of work includes liaising with LACOE Business Advisory Services, liaising with Mission Valley Bank, supporting efforts for long term facilities for NVMI, and supporting the CFO as needed. Depending on the outcome of that discussion, the board will consider nominations for the position of Chair of the Board of Trustees and possibly other Executive Board positions as needed.
- XIII. SUPERINTENDENT'S REPORT:
- a. Enrollment remains strong at 805. ADA is weaker than anticipated at hovering between 95-96%, due in large part to illnesses as a result of COVID, the flu, and respiratory illness.

- b. Teachers spent time during professional development strategizing how we can increase participation in RenStar. We expect that we will get more students to complete the test and take it seriously in the coming months. We will continue to discuss these topics in future PDs.
- c. The use of Professional Learning Communities (PLCs) in professional development is further developing (with the help of Creative Learning Solutions. Ms. Foley as part of the final element of our agreement with Creative Leadership Solutions), and has helped the admin team identify areas we can support the teaching staff. She has been working closely with Mr. Wherley (our reading specialist) and Ms. Martinez (our math interventionist).
- d. Our counselors are gearing up to start the Winter session. We are grateful for all the work they do behind the scenes. As the rest of the staff goes off to break, they start working on Winter Session programming.
- e. To date the counselors have held 3 Saturday student-parent workshops to aide Seniors with their college applications. Trying to get them off to a great start they have also hosted 1 Saturday financial aid workshop for students and parents.
- f. Our Middle School Academic Dean, Mr. Lee Maron, is quickly integrating himself into the school and supporting teachers with lesson development and delivery.
- g. During virtual learning our vans have been a great asset to have. Ensuring that our students from LAMC are still able to get to and from school.
- h. Our general education TAs are receiving weekly training on how to be effective reading tutors. They take what they learn and are working on Friday afternoons to support our Reading Rocks program. This allows for several additional students to receive one on one or small group instruction with developing their reading skills.
- i. Ms Martínez (math intervention teacher) is leading the learning in our before school tutoring program. Ms. Jocelin (TA), Mr. Lopez (12th grade teacher) and now Mr. Maron are a huge support given the exponential growth of students coming before school to get help.
- j. Saturday MASH and the Algebra II class continue to see high number of students attending. We have received additional support from one of our behaviorists.
- k. From Gina Wilson and the Citizenship Pillar.... The biggest challenge we are facing this year in terms of demerits, is uniform violations. We are holding the first set of hearings this week to address those cadets whose demerits exceed the yearly total of 40. Disciplinary hearings are another step in the path of due process to make sure that we are offering all supports we can to students before making the decision to part ways. The panel (3 teachers who do not teach the cadet) offer consequences (supports) up to and including the recommendation to go to an expulsion hearing. This process has been a very successful part of the NVMI process since the beginning of our charter.
- l. NVMI offers the very best catalog of mental health services of any public school in the area. We include among them Substance Abuse Counseling, both 1:1 and group. Individual therapy sessions, and group therapy sessions.

- m. This time (post Covid) has been especially difficult for students. At their age, many of them do not have a full set of coping skills to fall back on in difficult situations. Our Crisis team answers emails and assesses students for suicidal ideation and homicidal ideation daily. We generally hospitalize at least one student a week.
- n. We are also using the Positive Action curriculum to help students gain those vital skills.
- o. From LTC Kiermayr and JROTC and the Leadership Pillar: We have had 28 JROTC Activities since the beginning of School, 16 within the last month.
  - Parades
  - Color Guard
  - Band Activities
  - Raider Competition
  - Color Guard Competition
  - Drill Competition
  - Biathlon Air Rifle Competition
  - JLAB
- p. 218 military awards (ribbons) have been given out in the last month
  - Veterans Day Parade
  - Cadet of the Month
  - Air Rifle Competition
  - Band at Parade
- q. 41 Promotions have been made in the last month
  - 33 to Recruit
  - 3 to Cadet
  - 1 to Private
  - 1 to Private First Class
  - 1 to Corporal
  - 1 to Sergeant
  - 1 to Staff Sergeant
- r. NVMI will participate in 5 Christmas Parades.

#### XIV. ADJOURNMENT

FUTURE MEETINGS: December 12, 2022, January 23, 2023, February 27, 2023, March 27, 2023, April 24, 2023, May 22, 2023, June 26, 2023

**Reunión virtual ordinaria de la Junta de Síndicos de NVMI Lunes 28 de noviembre de 2022  
±4:00 p. m., hora del Pacífico SIGUE LA TRADUCCIÓN EN ESPAÑOL**

De conformidad con el Proyecto de Ley 361 de la Asamblea, promulgado el 16 de septiembre de 2021, esta reunión se llevará a cabo por teleconferencia. El público puede participar uniéndose a la reunión del seminario web de Zoom usando este enlace: <https://novamil.zoom.us/j/91003943534>

El público también puede llamar para participar por teléfono:

213-338-8477 (o 720-928-9299 o 646-518-9805) e ingrese el ID de la reunión: 910 0394 3534

Los comentarios públicos pueden enviarse por adelantado por correo electrónico O en vivo durante la reunión. Solo se permite un comentario público por persona por tema de la agenda. Los comentarios públicos por escrito deben enviarse por correo electrónico antes del mediodía del día de la reunión y se leerán en el registro en el momento apropiado, hasta un máximo de 3 minutos. Si su comentario está relacionado con un tema específico de la agenda, identifique el tema de la agenda en el asunto de su correo electrónico. Todos los comentarios escritos deben enviarse a más tardar a las 12:00 del mediodía del día de la reunión y deben enviarse al Dr. Ryan a [mryan@novamil.org](mailto:mryan@novamil.org).

Se hará un anuncio durante la reunión en vivo invitando a cualquier comentario público. El procedimiento para hacer comentarios será "levantar la mano" utilizando las funciones estándar de la aplicación/web de Zoom y se le llamará. Si está llamando a la reunión, puede presionar \* 9 ("estrella 9") para "levantar la mano". Los comentarios del público sobre temas que no están en la agenda son bienvenidos al comienzo de la reunión, como se indica en la agenda. La junta tiene prohibido discutir temas que no están en la agenda, por lo que los miembros de la junta escucharán respetuosamente los comentarios, pero no podrán discutir los comentarios. Bajo la dirección del presidente, se puede indicar al Superintendente u otro personal que aborde los problemas planteados durante los comentarios públicos, o se pueden agregar los problemas a una futura agenda de la junta. El público puede dirigirse a la junta sobre cualquier tema del programa en el momento en que la junta lo discuta. Para los documentos a los que se hace referencia en esta agenda, consulte los enlaces en el sitio web de NVMI en: [https://www.novamil.org/295998\\_2](https://www.novamil.org/295998_2)

**AGENDA -**

**I. Llamada al Orden.**

II. Pase de lista – (8 miembros necesarios para un quórum) Danny Villanueva, Kelly Enos, Lanny West, Leslie Beavers, Daniel Epstein, John Pruitt, John Martinez, Julie Ward, Mike Camorlinga, Rocky Huynh, Ahmed Saededdin, Cesley Frost, Tom Coate, y Matt Smith. Teniente Coronel Cadete Abiezer Vásquez, Comandante de Batallón y miembro de la junta estudiantil sin derecho a voto.

**III. PERÍODO DE COMENTARIOS PÚBLICOS:** sobre elementos no incluidos en la agenda.

Limitado a 3 minutos por persona. Es posible que la junta no responda a los comentarios, pero puede ordenar al Superintendente que agregue elementos para una reunión futura.

IV. INFORME DEL COMANDANTE DE CADETES: C/LTC Vasquez hará un informe a la junta.

V. PUNTO DE ACCIÓN: adopción de la siguiente resolución que reconoce un estado de emergencia y reautoriza reuniones por teleconferencia de conformidad con AB 361. Resolución que reconoce un estado de emergencia y reautoriza reuniones por teleconferencia de conformidad con AB 361

CONSIDERANDO QUE, en respuesta a la pandemia del nuevo coronavirus ("COVID-19"), el Gobernador Newsom adoptó una serie de Órdenes Ejecutivas que permiten a los cuerpos legislativos de los gobiernos locales reunirse de forma remota a través de teleconferencias siempre que se cumplan otras disposiciones de la Ley Ralph M. Brown ( "Ley Brown") se siguieron; y

CONSIDERANDO QUE, el 16 de septiembre de 2021, el gobernador Newsom firmó AB 361, que enmendó inmediatamente la Ley Brown y permitió que las juntas directivas continuaran celebrando reuniones virtuales fuera de los requisitos de teleconferencia de la sección 54953(b) del Código de Gobierno, si la junta determina que no es un estado de emergencia proclamado y (1) los funcionarios estatales o locales han impuesto o recomendado medidas de distanciamiento social, o (2) reunirse en persona presentaría riesgos inminentes para la salud o la seguridad de los asistentes debido a la emergencia; y

POR CUANTO, el 4 de marzo de 2020, el gobernador Newsom declaró una emergencia estatal derivada de COVID-19 de conformidad con la sección 8625 del Código de Gobierno; y

POR CUANTO, AB 361 requiere que las juntas directivas determinen cada 30 días que la junta ha reconsiderado las circunstancias del estado de emergencia y que el estado de emergencia continúa afectando directamente la capacidad de los miembros para reunirse de manera segura en persona, o declarar o los funcionarios locales continúan imponiendo o recomendando medidas para promover el distanciamiento social; y

AHORA POR LO TANTO, SE RESUELVE, que los considerandos establecidos anteriormente son verdaderos y correctos y se incorporan completamente a esta Resolución por referencia.

RESUÉLVASE, ADEMÁS, que la junta directiva del Instituto Militar del Valle del Norte reconoce que sigue existiendo un Estado de Emergencia en el Estado de California debido a la pandemia de COVID-19.

SE RESUELVE, ADEMÁS, que la junta directiva ha reconsiderado las circunstancias del estado de emergencia y determina que el COVID-19 continúa representando una amenaza inminente para la salud y la seguridad de la comunidad y afecta directamente la capacidad de los miembros para cumplir con la seguridad en persona.

RESUÉLVASE, ADEMÁS, la junta de gobierno del Valle Norte Military Institute autoriza el uso de teleconferencias para todas las reuniones de acuerdo con la sección 54953(e) del Código de Gobierno y todas las demás disposiciones aplicables de la Ley Brown, por un período de treinta (30) días del 1 al 30 de noviembre de 2022, o tal un momento en que la Junta de Gobierno adopta una resolución posterior de acuerdo con la sección 54953(e)(3) del Código de Gobierno.

VI. AGENDA DE CONSENTIMIENTO: lo siguiente puede considerarse como un solo elemento, o si algún miembro de la junta desea hacerlo, puede extraer un elemento para su consideración individual para que no se incluya en un solo voto de consentimiento.

a. Aprobación del acta de la Junta de Síndicos del 24 de octubre de 2022.

b. Aceptación de los informes financieros de octubre de 2022 presentados a LACOE, incluidos los registros de cheques, el estado de pérdidas y ganancias, los estados de tarjetas de crédito, las conciliaciones bancarias, el flujo de caja y el balance general. Todos han sido revisados por el Comité de Finanzas.

c. Aceptación de una subvención del programa Strong Workforce Program para fortalecer las vías de tecnología de la información y ciencias de la computación.

VIII. PRESENTACIÓN Y DISCUSIÓN: El personal presentará puntos de datos clave del panel de datos de NVMI en los cuatro pilares de NVMI para la consideración y discusión de la junta. La última reunión se centró en la meta 1 de WASC/LCAP. Esta se centrará en la meta 4.

VIII. DISCUSIÓN Y ACCIÓN: La junta aprobará el plan para gastar dinero de la Subvención en Bloque Discrecional para Artes, Música y Materiales de Instrucción (AMIM, por sus siglas en inglés) (\$465,287), específicamente para contratar conductistas y consejeros de salud mental adicionales con estos fondos ÚNICOS con el propósito de mejorar el clima escolar, que es uno de los usos previstos de estos fondos.

IX. INFORMACIÓN: El Superintendente y el personal están trabajando en las revisiones de las Políticas y Procedimientos de la Junta de NVMI y esperan tener algunas revisiones listas para presentar en la reunión de la junta de enero.

X. INFORMACIÓN, DISCUSIÓN Y ACCIÓN: Dirigida por el superintendente y el director financiero, la junta discutirá la sostenibilidad de NVMI, la posición financiera y el flujo de caja de la escuela y considerará las opciones de revisión del presupuesto.

XI. INFORMACIÓN, DISCUSIÓN Y ACCIÓN: La junta discutirá un posible acuerdo de consultoría con David Tokofsky, ex miembro de la Junta del LAUSD para servicios de consultoría a \$2800 por mes durante seis meses a partir del 1 de diciembre. miembros de la junta para una solución de instalaciones a largo plazo para NVMI, apoyando los esfuerzos de relaciones públicas dentro de Los Ángeles y apoyando los esfuerzos de renovación de la carta.

XII. DISCUSIÓN Y ACCIÓN: La junta discutirá y posiblemente votará sobre una propuesta del presidente de la junta, Villanueva, para renunciar a su cargo en la junta a partir del 30 de noviembre de 2022 y realizar tareas de consultoría en apoyo de nuestras operaciones fiscales a razón de \$12,500 por mes hasta el resto del curso escolar 22-23. El alcance del trabajo incluye el enlace con LACOE Business Advisory Services, el enlace con Mission Valley Bank, el apoyo a los esfuerzos para instalaciones a largo plazo para NVMI y el apoyo al CFO según sea necesario. Dependiendo del

resultado de esa discusión, la junta considerará las nominaciones para el puesto de Presidente de la Junta Directiva y posiblemente otros puestos de la Junta Ejecutiva según sea necesario.

### XIII. INFORME DEL SUPERINTENDENTE:

a. La inscripción sigue siendo sólida en 805. La ADA es más débil de lo previsto y oscila entre el 95 y el 96 %, debido en gran parte a enfermedades como resultado de la COVID, la gripe y las enfermedades respiratorias.

b. Los maestros dedicaron tiempo durante el desarrollo profesional a elaborar estrategias sobre cómo podemos aumentar la participación en RenStar. Esperamos que más estudiantes completen la prueba y la tomen en serio en los próximos meses. Continuaremos discutiendo estos temas en futuros PD.

c. El uso de comunidades de aprendizaje profesional (PLC) en el desarrollo profesional se está desarrollando aún más (con la ayuda de Creative Learning Solutions. La Sra. Foley como parte del elemento final de nuestro acuerdo con Creative Leadership Solutions) y ha ayudado al equipo administrativo a identificar áreas. podemos apoyar al personal docente. Ha estado trabajando de cerca con el Sr. Wherley (nuestro especialista en lectura) y la Sra. Martínez (nuestra interventora en matemáticas).

d. Nuestros consejeros se están preparando para comenzar la sesión de invierno. Estamos agradecidos por todo el trabajo que hacen detrás de escena. Mientras el resto del personal se va al descanso, comienzan a trabajar en la programación de la sesión de invierno.

e. Hasta la fecha, los consejeros han realizado 3 talleres de estudiantes y padres los sábados para ayudar a los estudiantes de último año con sus solicitudes para la universidad. Tratando de que tengan un gran comienzo, también organizaron un taller de ayuda financiera de 1 sábado para estudiantes y padres.

f. Nuestro Decano Académico de la Escuela Intermedia, el Sr. Lee Maron, se está integrando rápidamente a la escuela y apoyando a los maestros con el desarrollo y la entrega de lecciones.

g. Durante el aprendizaje virtual, nuestras camionetas han sido un gran activo. Asegurarnos de que nuestros estudiantes de LAMC aún puedan ir y venir de la escuela.

h. Nuestros TA de educación general están recibiendo capacitación semanal sobre cómo ser efectivos.

tutores de lectura. Toman lo que aprenden y trabajan los viernes por la tarde para apoyar nuestro programa Reading Rocks. Esto permite que varios estudiantes adicionales reciban instrucción individual o en grupos pequeños para desarrollar sus habilidades de lectura.

i. La Sra. Martínez (maestra de intervención de matemáticas) está dirigiendo el aprendizaje en nuestro programa de tutoría antes de la escuela. La Sra. Jocelin (TA), el Sr. López (maestro del grado 12) y ahora el Sr. Maron son un gran apoyo dado el crecimiento exponencial de los estudiantes que vienen antes de clases para recibir ayuda.

j. El sábado MASH y la clase de Álgebra II continúan viendo un gran número de estudiantes que asisten. Hemos recibido apoyo adicional de uno de nuestros conductistas.

k. De Gina Wilson y el Pilar de la Ciudadanía.... El mayor desafío al que nos enfrentamos este año en términos de deméritos son las infracciones uniformes. Estamos celebrando el primer conjunto de audiencias esta semana para abordar a aquellos cadetes cuyos deméritos superan el total anual de 40. Las audiencias disciplinarias son otro paso en el camino del debido proceso para asegurarnos de que estamos ofreciendo todo el apoyo que podamos a los estudiantes antes de tomar la decisión de separarnos. El panel (3 maestros que no enseñan al cadete) ofrecen consecuencias (apoyos) hasta e incluyendo la recomendación de ir a una audiencia de expulsión. Este proceso ha sido una parte muy exitosa del proceso NVMI desde el comienzo de nuestra carta.

l. NVMI ofrece el mejor catálogo de servicios de salud mental de cualquier escuela pública en el área. Incluimos entre ellos el Counseling de Abuso de Sustancias, tanto 1:1 como grupal. Sesiones de terapia individual y sesiones de terapia grupal.

m. Este tiempo (post Covid) ha sido especialmente difícil para los estudiantes. A su edad, muchos de ellos no tienen un conjunto completo de habilidades de afrontamiento a las que recurrir en situaciones difíciles. Nuestro equipo de crisis responde correos electrónicos y evalúa a los estudiantes para detectar ideas suicidas e ideas homicidas diariamente. Generalmente hospitalizamos al menos a un estudiante por semana.

n. También estamos usando el currículo de Acción Positiva para ayudar a los estudiantes a adquirir esas habilidades vitales.

o. De LTC Kiermayr y JROTC y el Pilar de Liderazgo: Hemos tenido 28 actividades de JROTC desde el comienzo de la escuela, 16 en el último mes.

- Desfiles
- Guardia de honor
- Actividades de la banda
- Competición de asaltantes
- Concurso de Guardia de Color
- Competencia de perforación
- Competición de Carabina de Aire Biatlón
- JLAB

p. Se han entregado 218 premios militares (cintas) en el último mes

- Desfile del Día de los Veteranos
- Cadete del Mes
- Competición de Carabinas de Aire
- Banda en desfile

q. 41 Promociones realizadas en el último mes

- 33 para reclutar
- 3 al Cadete
- 1 a Privado
- 1 a Privado Primera Clase
- 1 al cabo
- 1 al Sargento
- 1 a Sargento Primero

r. NVMI participará en 5 Desfiles de Navidad.

#### XIV. APLAZAMIENTO

FUTURAS REUNIONES: 12 de diciembre de 2022, 23 de enero de 2023, 27 de febrero de 2023, 27 de marzo de 2023, 24 de abril de 2023, 22 de mayo de 2023, 26 de junio de 2023