

Malone ISD
Aprendizaje en casa
Procedimientos de calificación
Grados PK - 8

(actualizado a partir del 21 de abril de 2020)

Basado en órdenes de emergencia debido a preocupaciones de COVID-19, Malone ISD está modificando la calificación procedimientos para calcular calificaciones.

- Todas las calificaciones hasta el final del período de la cuarta semana, el 21 de febrero de 2020, seguirán el procedimientos impresos en el Manual del estudiante.
- A partir de las 5 o 6 semanas que comienzan el 24 de febrero de 2020, pasaremos a la versión actualizada. procedimientos de calificación: (I) Incompleto, (F) Fail, (G) Calificado.

(I) Incompleto,	(F) Fail,	(G) Calificado
<ul style="list-style-type: none">• El estudiante no recogió paquetes de asignación o materiales <p>O</p> <ul style="list-style-type: none">• El estudiante no inició sesión en comenzar un en línea asignación <p>O</p> <ul style="list-style-type: none">• El estudiante no completó y entregar cualquier asignaciones para cada semana de cierre <p>O</p> <ul style="list-style-type: none">• El estudiante no estaba en el distrito debido a otro miembros de la familia tomando cuidar de ellos	<p>Ningún progreso hacia el logro del aprendizaje proporcionado en las actividades diarias específicas del contenido.</p> <p>El estudiante se entrega:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Trabajo incompleto2. El estudiante no hizo ningún esfuerzo para completar el trabajo, después de varios contactos del maestro.3. El trabajo de los estudiantes no demuestra aprendizaje según las especificaciones de la actividad.4. El estudiante no presenta suficiente trabajo completado para que el maestro mida la comprensión del estudiante.	<p>El estudiante muestra el progreso hacia el cumplimiento de las actividades diarias específicas del contenido.</p> <p>El estudiante presenta:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Una demostración de aprendizaje al profesor de acuerdo con las especificaciones de la actividad.2. El estudiante está progresando hacia la comprensión del contenido. <p>a. Errores menores en pensar o entender mal algunos elementos puede existen, pero no afectan la comprensión general del objetivo de aprendizaje.</p> <p>b. Progresar hacia el cumplimiento de las actividades diarias específicas del contenido.</p>

** Además, todos los estudiantes que reciben servicios de educación especial tendrán un progreso en sus metas de IEP y serán monitoreados por el personal apropiado.

En un esfuerzo por ser justos y consistentes para todos los estudiantes durante el hogar, las calificaciones serán formativas e identificadas como incompletas, reprobadas o recibirán calificaciones basadas en la tabla anterior. Los maestros publicarán las calificaciones en el libro de calificaciones como una "I" para Incompleto, "0" o "M" para Falla / Falta, o recibirán una calificación real basada en el trabajo presentado.

Los maestros revisarán el trabajo de los estudiantes y la instrucción de apoyo mediante la entrega de un sistema de aprendizaje a distancia que tenga en cuenta los controles y comentarios periódicos.

Cada maestro proporcionará horas de oficina virtuales cada semana para que los estudiantes y los padres se comuniquen con los maestros para hacer preguntas. Las horas de oficina virtual se proporcionarán a través de comunicación por correo electrónico, contacto telefónico u opciones de mensajes de texto.

EXPECTATIVAS

Para recibir crédito y asistencia a los cursos para este año escolar, se espera que los estudiantes completen las tareas.

Calificación

Calificaciones diarias (también conocidas como calificaciones formativas): son calificaciones obtenidas durante el proceso de aprendizaje virtual. Se pueden dar calificaciones diarias para el trabajo asignado como: trabajo diario (con videos de apoyo, presentaciones, reuniones de maestros en persona, etc.), práctica independiente, cuestionarios, redacción de borradores, etc.

- Todos los maestros del campus recolectarán un mínimo de 2 calificaciones diarias por semana por cada semana que la escuela cierre debido a las preocupaciones de COVID-19.

Asignaciones

Los maestros brindan instrucción mediante el uso de paquetes de papel y libros de trabajo. Los materiales, paquetes y suministros se pueden recoger y entregar los lunes de 11:00 am a 1:00 pm en la oficina de la escuela. Para los estudiantes que viven en Hillsboro y que no pueden llegar a Malone durante estas ventanas de recolección, los materiales escolares se pueden recoger y dejar en el sitio de entrega de comidas en Hillsboro. Se alienta a los estudiantes y padres a comunicarse con los maestros y la administración del campus si es necesario. La administración del campus coordinará con el departamento de Servicios de Alimentos para configurar esto.

Incompleto y desaparecido

Los estudiantes que no completen su trabajo tendrán una "I" para INCOMPLETO o "M" para FALTAR en el libro de calificaciones; esto es equivalente a un "0" (cero) si el estudiante no completa el trabajo en el tiempo asignado para el maquillaje.

- El tiempo asignado para recuperar el trabajo será el período de tres semanas que sigue al período en que un estudiante fue marcado como "Incompleto" o tiene asignaciones de "Falta". Por ejemplo, un estudiante que recibe un "Incompleto" para las tareas durante el primer período de calificación tendrá las próximas tres semanas para completar el trabajo antes del segundo período de calificación. Los estudiantes que no completen el trabajo durante el tiempo asignado recibirán un "0" (cero) para las tareas.
- El tiempo asignado puede incluir tiempo extendido durante el resto del año escolar o durante la escuela de verano.
- Los estudiantes que reciben una calificación reprobatoria debido a tareas incompletas o faltantes serán discutidos para promoción y retención. (Consulte la información a continuación).
- La administración del campus abordará cada situación caso por caso.
- Los estudiantes completarán una tarea por día durante el cierre de la escuela a partir del inicio del quinto período de 6 semanas el 21 de febrero de 2020. (Nota: MISD continuará siguiendo el calendario escolar publicado por el resto del año escolar .)

- Los estudiantes que no completen el número apropiado de tareas no recibirán crédito por el curso.

Promoción y retención

La finalización del trabajo de los estudiantes durante el cierre de la escuela se utilizará como un componente para determinar la promoción y retención de los estudiantes al final del año. Los estudiantes que no completen las tareas durante este período pueden enfrentar retención en el mismo nivel de grado y no ser promovidos. La administración del campus abordará cada situación caso por caso.

Apoyo

Los estudiantes que necesitan cualquier tipo de apoyo (tutoría / reeducación) deben enviar un correo electrónico y comunicarse con su maestro directamente para programar una sesión por teléfono o por correo electrónico. Para los estudiantes de primaria más jóvenes, se alienta a los padres a comunicarse con el maestro. Nos damos cuenta de que pueden surgir situaciones. Asegúrese de que usted o su estudiante se comuniquen con su maestro por correo electrónico o mensaje de texto. Los padres también pueden contactar al director de la escuela o al maestro directamente con cualquier inquietud que tengan. El maestro elaborará un plan de acción con el alumno o sus padres.

Documentación

Bajo la guía de la Agencia de Educación de Texas, el distrito escolar debe mantener registros de proporcionar apoyo educativo a los estudiantes durante este tiempo de cierre de la escuela. Los libros de calificaciones, la actividad en el aula, los registros de contactos por teléfono / correo electrónico, las tareas proporcionadas y el trabajo de los estudiantes devueltos son ejemplos de documentación que el distrito escolar puede recopilar.

Asistencia administrativa

Administración / Director están disponibles para ayudarlo con respecto a cualquier necesidad.

Windy Schwartz, Principal

windy.schwartz@maloneisd.org

Barbara Christian, Director de educación especial

barbara.christian@maloneisd.org

Linda Buffe, Superintendente Escolar

linda.buffe@maloneisd.org