

**ESCUELA
PRIMARIA EAST
SIDE
2018-2019**



**203 North 15th Street
Worland, WY 82401
307-347-4662**

MANUAL PARA ESTUDIANTE/PADRES

Tabla de Contenido

| | |
|--|----|
| Consejo de Educacion | 4 |
| Lista del Personal de East Side | 5 |
| El dia Escolar | 6 |
| Matriculación y Registración | 7 |
| Código de vestido Escolar | 7 |
| Útiles y materiales escolares | 8 |
| Programa de Comidas Escolares | 8 |
| Retratos Escolares | 8 |
| Escuelas de nivel de Grados | 8 |
| Transportacion | 9 |
| Asignaciones del Salón para el Estudiante | 9 |
| Asistencia | 9 |
| Servicios de Salud | 11 |
| Información de Vacunas | 11 |
| Solo para estudiantes de Kindergarten | 11 |
| Grados 1-6 | 11 |
| Circunstancias Especiales | 11 |
| Reforzando la Ley de Vacunas de Wyoming | 12 |
| Administrar Medicamentos a los Estudiantes | 12 |
| Pólizas de salud Escolar en Enfermedades Contagiosas | 13 |
| General | 13 |
| Enfermedades más Prevalentes (comunes) | 13 |
| Piojos (Pediculosis) | 13 |
| Póliza para Niños Sanos | 13 |
| Plan de Bienestar y Salud de East Side | 14 |
| Educacion de Nutricion | 14 |
| Actividad Fisica | 15 |
| Estándares de Educación Estándares de Salud Física/Enseñados | 15 |
| Otras Actividades Escolares basdas en actidades escolares | 15 |
| Los padrespueden ayudar | 15 |
| Organisacion de padres/maestros de East Side (PTO) | 15 |
| Voluntarios | 16 |
| Arribo de estudiantes | 17 |
| Salida de estudiantes | 17 |
| Papeles de estudiantes | 17 |
| Niños menores visitando la escuela | 17 |
| Mascotas | 17 |
| Reglas y Reglamentos de la Escuela | 18 |

| | |
|--|----|
| Conducta ----- | 18 |
| Avisos ----- | 18 |
| Tarea ----- | 18 |
| Juguetes/Electronicos----- | 18 |
| Uso de telefono celular ----- | 18 |
| Uso del telefono ----- | 19 |
| Salir durante las horas de clases ----- | 19 |
| Fiestas en el salon----- | 19 |
| Invitaciones para fiestas de cumpleaños ----- | 19 |
| Seguridad de Tráfico----- | 19 |
| Bicicletas, patinetass, monopatines ----- | 19 |
| Días de Campo y Excursiones----- | 20 |
| Viajando en el Autobús Escolar ----- | 20 |
| Procedimientos de diciplina en el autobus----- | 21 |
| Disciplina y Control ----- | 22 |
| Red de Diciplina para K-5 ----- | 25 |
| Reglas durante el Recreo----- | 27 |
| Poliza Anti-Acoso----- | 28 |
| Poliza Anti-Acoso del distrito ----- | 29 |
| Procedimiento del Distrito sobre el Anti-Acoso ----- | 29 |
| Simulacros y Practicas ----- | 30 |
| Manteniendo la Seguridad Durante un Cierre----- | 31 |
| Mantener nuestras puertas trancadas ----- | 31 |
| Plan durante una Crisis----- | 31 |
| Reportando, Calificando y Marcando ----- | 32 |
| Tarjetas de Reportes ----- | 27 |
| Clases de Educación Física ----- | 27 |
| Actividades de Natación----- | 32 |
| Programa de consejería para las escuelas primarias ----- | 32 |
| Procedimientos del Programa----- | 33 |
| Procedimiento de Remisión ----- | 28 |
| Remisión de los Padres ----- | 33 |
| Consentimiento de Padres ----- | 33 |
| Consulta ----- | 33 |
| Localizar niños ----- | 33 |
| Enlaces Utiles ----- | 34 |
| Calendario Escolar ----- | 34 |

**DISTRITO ESCOLAR NO. 1 DEL CONDADO DE WASHAKIE
WORLAND, WYOMING**

CONSEJO DE EDUCACION

Sr. Don Bryant, Chairman
Sr. Duane Whitlock
Sra. Terri Logan
Sr. Dean DuPree
Sr. Joe Bishop
Sr. David Tommerup
Sra. Anna Venable

Sr. David Nicholas, Superintendente
Sr. Jack Stott, Gerente de Negocios
Jody Rakness, Coordinadora de Currículo/Directora de Subsidios

PERSONAL DE EAST SIDE

| | |
|--|----------------------|
| Director | Chris Peterson |
| Secretaria..... | Amber Ray |
| Enfermera | Gina Miller |
| Begindergarten | Lori Michaels |
| Kindergarten | Sarah Bishop |
| Kindergarten | Carla Bryant |
| Kindergarten | Cindy Huhnke |
| Kindergarten | Sally Miller |
| Kindergarten | Brittany Tidemann |
| Primer Grado..... | Rachel Cruz |
| Primer Grado..... | Lori Feather |
| Primer Grado..... | Kim Moore |
| Primer Grado..... | Jamie Snyder |
| Primer Grado..... | Deb Winkler |
| | |
| Arte | Stephanie Montgomery |
| Educación Física..... | Charity Glanz |
| Música..... | Amy Wright |
| Especialista en Lectura | Mary Ann Sapp |
| Maestro de ESL..... | Quintal Arnold |
| Consejera..... | Rebecca Luhm |
| Apoyo en el aprendizaje..... | Dione Townsend |
| Apoyo en el aprendizaje..... | Amy Reid |
| Maestra de Habilidades de la vida diaria (Life Skills) | Rebecca Draus |
| Terapeuta Ocupacional | Michelle Doyle |
| Patóloga del Habla | Kay Munsterteiger |
| Maestra de Tecnología | Stacy Martinez |
| Media..... | Suzanne Dorn |
| Media Paraprofessional..... | Patt Hilmer |
| ELL Paraprofessional..... | Rufina Perez |
| Paraprofessional | Brenda Kroger |
| Paraprofessional | Guylah Martinez |
| Paraprofessional | Nikki Martinez |
| Paraprofessional | Charlie Sweeney |
| Paraprofessional | Teresa Brown |
| Paraprofessional | Janet Lloyd |
| Paraprofessional..... | Open |
| Speech Paraprofessional | Cindy Micheal |
| Title Paraprofessional | Robyn Jones |
| Paraprofessional..... | Open |
| | |
| Cocinera | Ialene Dangel |
| Cocinera | June Warilla |
| Cocinera | Dezire Kiser |
| Personal de Mantenimiento / Limpieza | Lora Peterson |
| Personal de Mantenimiento / Limpieza..... | Pablo Perez |
| Personal de Mantenimiento / Limpieza..... | Open |

DECLARACION DE MISION

La escuela East Side está aquí para asegurar el aprendizaje de alto nivel a través de oportunidades que están llenas de significados en un seguro y positivo ambiente.

DECLARACION DE VISION

- Se Bueno
- Se Seguro
- Se Amable
- Se un Aprendiz Continuo

Valores Fundamentales/Compromisos Colectivos:

-vienen este otoño

EL DIA ESCOLAR

- Recreo temprano en la mañana/desayuno 7:45-8:05 a.m.
- Primer toque de campana 8:05 a.m.
- Empiezan las clases a las 8:10 a.m.
- Asamblea Matutina at 8:10 a.m.
- Salida de clases 3:15 p.m.

Aproximadamente el horario de la comida es como sigue:

| Grado | Hora de la comida | Hora del Recreo | Regreso a Clases |
|-----------------------|--------------------------|------------------------|-------------------------|
| Kindergarten | 11:30 | 11:55 | 12:15 |
| 1 ^{er} Grado | 11:10 | 11:35 | 11:55 |

HABILIDADES NECESARIAS PARA TENER ÉXITO EN LA ESCUELA Y EN LA VIDA

Cada estudiante deberá venir a la escuela cada día equipado con las siguientes habilidades

1. **Seguir las direcciones.**
2. **Obedecer (razonables) pedidos por un adulto en el edificio.**
3. **Seguir la regla de oro: trata a otros de la misma manera que quieres ser tratado**
4. **Hacer trabajo de calidad y terminar sus asignaciones.**
5. **Ser amable respondiendo con palabras comunes de cortesía**
6. **Saber como resolver problemas.**
7. **Aprender a trabajar en grupos para resolver problemas.**
8. **Ser puntual.**
9. **Aprender a ser responsable.**

Para asegurarnos de que todos los niños se van de la escuela con estas habilidades, las practicaremos todos los días aquí durante el año escolar.

INSCRIPCIONES Y ENROLAMIENTOS

Edad para entrar a Kindergarten/Begindergarten

De acuerdo con las leyes de las escuelas del Estado de Wyoming, todo niño entrando al Kínder/principio/Kínder deberán tener la edad de 5 años para el ó antes del 15 de Septiembre. Todos los estudiantes de kínder necesitan tener su tarjeta de vacunas y su certificado de nacimiento. Lo mismo aplica para todos los estudiantes de Begindergarten.

Niños de Primer Grado

Para poder ser elegible para el Primer Grado, su niño deberá tener la edad de 6 años para el ó antes del 15 de Septiembre. Se requiere el certificado de nacimiento y tarjeta de vacunas para todos los estudiantes que estarán en primer grado por primera vez.

Código de vestido Escolar

Los estudiantes de una escuela primaria deberán ser vestidos con ropa limpia, adecuada y respetable. Asegúrese de que toda gorra, chamarra, zapatos, botas e o guantes sean marcados con el nombre completo del estudiante. Si su hijo(a) ha perdido un artículo, dígame que busque en la caja marcada “lost and found”. No se les permiten a los niños usar ropa promocionando el alcohol o productos de tabaco. **Por razones de respeto y buenos modales, los estudiantes no deberán usar gorras o cachuchas dentro del edificio de la escuela.**

Ha sido necesario poner estándares fijos del código de vestir. Por favor tenga conocimiento del código de ropa escolar, el cual estará en efecto para el año escolar de 2018-19:

- 1) Pantalones cortos y faldas deberán estar por lo menos hasta la punta de los dedos de largo.
- 2) Blusas deben ser suficientemente largas para cuando levanten los brazos, no enseñen la piel.
- 3) Blusitas de tirantes espagueti, deberán ser tapadas con otra blusa arriba. (no con otra blusa espagueti)
- 4) No se permitirán blusas con escotes (halter-tops).

- 5) Blusas muy escotadas y ropa apretada son inapropiadas.
- 6) Gorras, incluyendo paños y pañuelos, no serán permitidos en el edificio de la escuela.
- 7) No se permitirán pantalones muy grandes para el niño o que arrastren. (sagging)

UTILES Y MATERIALES ESCOLARES

PROVEIDO POR EL DISTRITO ESCOLAR

Todos los materiales de textos son provistos por el distrito escolar. Esto incluye libros de textos, libros de trabajo y numerosas provisiones de instrucciones y recursos de aprendizaje. Papel para el Arte y provisiones para el arte, son provistas también por el distrito escolar, además una gran variedad de libros y libros de referencias en la biblioteca.

Proveído por el Estudiante

Una lista de otras provisiones y materiales que serán comprados por el estudiante y padres, será dada antes de empezar el año escolar. Si usted necesita ayuda con la compra de estas cosas, por favor avísele a la secretaria.

SCHOOL LUNCH PROGRAM

El Distrito Escolar del Condado de Washakie No. 1 dirige un programa de almuerzo y comida en todas las escuelas primaria. El costo es de \$3.00 por comida en los grados K-5 y \$2.25 para desayuno por estudiante. El precio para adultos es \$4.35 para la comida y \$3.10 desayuno. Se sirve leche con la comida comprada a no costo extra. También se proveerá la barra de ensaladas a no costo extra. Los estudiantes que traigan su comida de casa podrán comprar su leche por 0.30¢. (Por favor note que los precios de la comida están sujetos a cambios).

Nos esforzamos para que el programa de almuerzo/comida sea agradable y sea una experiencia educativa para los niños. Se enfatiza la importancia de hábitos alimenticios saludables, buenos modales al comer y buenos modales en la mesa. Los padres pueden ayudar animando a sus hijos usar buenos modales al comer en la cafetería. Padres y familiares son bienvenidos a almorzar o comer en la escuela. Por favor de avisar en la oficina con tiempo cuando quiera venir a comer.

FOTOGRAFIAS ESCOLARES

Todas las fotos escolares serán manejadas en base de pago por adelantado El pago deberá ser traído a la hora de que su foto sea tomada. El fotógrafo está a cargo de todas las finanzas. Todas las fotos tendrán el precio fijo, no importa cuántos niños tenga. La fecha de las fotografías será anunciada no antes de dos semanas antes de que se tomen las fotografías.

Escuelas Primarias de Nivel de Grado

Las instalaciones educativas de las escuelas primarias son provistas por el Distrito Escolar No. 1 del Condado de Washakie con tres escuelas: East Side (K-1), South Side (2-3) y West Side (4-5). Los estudiantes en estos grados asistirán a la escuela designada.

TRANSPORTE

Ha sido necesario poner múltiples cámaras en cada autobús. Este alerta de que sus hijos han sido grabados en cámara todo el tiempo en que ellos están en el autobús y esa información podrá ser usada a la discreción del supervisor de transporte.

Los niños que vivan en áreas rurales serán proveídos con servicio de autobús. Se espera que los niños tengan buena conducta y se comporten como buenos ciudadanos a toda hora. Los padres deberán revisar con el conductor del autobús sobre el comportamiento de su hijo(a).

De acuerdo con el Código de Autobuses de Wyoming, el privilegio de usar un autobús depende de la conducta y comportamiento del niño. El chofer (conductor) está a cargo completo del autobús y los pasajeros. El conductor tiene una gran responsabilidad y una distracción podría causar un gran accidente o posiblemente herir a un gran número de niños.

Las remisiones de disciplina tal vez se escriban basadas en lo que se ve en las cámaras. .

No le es posible bajar a un niño de un autobús cuando ya haya subido y el autobús está listo para salir de la escuela. Por favor no intente parar un autobús. Los autobuses paran sólo en áreas autorizados y no pueden cargar o descargar niños en otros lugares

Los niños deben aprender la hora que el autobús llega y a qué hora el autobús se va. El autobús no podrá esperar a el /los niño(s) que lleguen tarde a su parada.

La escuela secundaria de Worland será usada como centro del distrito. Padres pueden usar esta área para recoger o dejar a sus hijos. Se proveerá un autobús para transbordar a cada escuela primaria para llevar a los estudiantes de una escuela otra.

Si tiene preguntas respecto a la hora de levantar o descargar a su(s) niño(s), usted puede comunicarse con Brad Feather, Supervisor de Transportación, en el Garaje de Autobuses, 347-2841, de esta manera podrá obtener una hora aproximada en la cual el autobús llegará a su área para levantar a su(s) hijo(s). En caso de que tengamos mal tiempo, el distrito escolar seguirá procedimientos establecidos para continuar o terminar las clases. La seguridad de los niños será la preocupación principal en las decisiones hechas.

ASIGNACIÓN DE CLASE PARA EL ESTUDIANTE

Los estudiantes serán asignados a un salón de clase y un nivel de grado por su director. Si usted gusta pedir una/un maestra/o para el siguiente año escolar usted deberá notificar a la oficina en o antes del 15 de mayo. Se requerirá una reunión con el director con cualquier padres que desee pedir a un/a maestro/a específico/a. Las asignaciones se darán a conocer en agosto en el día de inscripciones.

Asistencia escolar SCHOOL ATTENDANCE

La siguiente información es nueva y viene directamente del manual de pólizas de la escuela. Se requiere que todo padre o guardián siga estas reglas en referencia de reportar y cómo manejar las ausencias. También se requiere que todo el personal de la escuela siga estas reglas.

2.1 Asistencia

1. Se espera que cada estudiante sea puntual y deberá asistir a la escuela a diario. El no asistir será reportado al administrador superior para acciones inmediatas. Archivos exactos de

asistencias serán mantenidos para todo estudiante. Cada presencia será marcada en cada período en la tarjeta de reporte. Un reporte sumario de asistencia será dado a la oficina del administrador en el día número 60 y 175. Un reporte de matriculación será sometido al superintendente cada mes.

1-8 Asistencia

Revisado-

El asistir a la escuela es un componente muy importante en la educación del estudiante. La asistencia tiene un papel de modelo en todas las áreas de la vida de un estudiante. De esta manera, se permite la interacción entre el estudiante y maestro, estudiante y facultad, y entre estudiante y estudiante. Por esto, nosotros, aquí en las escuelas de Worland, creemos que todo estudiante debe estar presente en clase todos los días. Por estas razones y más, hemos establecido las siguientes reglas para regular la asistencia en las escuelas.

Definitions

1. Ausencia- el no estar presente en días enteros o medio días en los cuales la escuela estuvo en sesión.
2. Ausencia con excusa- cualquier ausencia que sea excusada por un padre /guardián dentro de dos (2) días del regreso a la escuela. Razones para ausencias con excusa pueden ser por enfermedad, accidentes, u otras circunstancias inevitables. Ausencias dadas por eventos programados son desanimados. Tales ausencias, para poder ser excusadas, deberán ser arregladas de antemano con la maestra y la escuela.
3. Ausencia sin excusa- cualquier ausencia que no ha sido excusada por un padre/guardián, por escrito, por teléfono o en persona dentro de dos (2) días de haber regresado a la escuela. Además, cualquier ausencia en la cual el padre/ guardián no éste informado, será considerada como ausencia sin excusa. (por ejemplo: irse de pinta).
4. Ausencias habituales- cualquier estudiante con cinco (5) o más ausencias sin excusas en (1) cualquier año escolar. (W.S. 21-4-101)
5. Oficial de Asistencia- el director o persona designada por el director de cada edificio
6. Notificación- cualquier aviso, siendo verbal, o por escrito, entre el oficial de asistencia y el padre/guardián. Visitas a casa también serán vistas como medios de comunicación entre las personas involucradas

Reglas

1. Una excusa válida, de parte de un padre / guardián, debe ser recibida por la oficina de la escuela dentro de dos (2) días después de haber regresado a la escuela, de esta manera la ausencia puede marcarse como excusada. La excusa debe contener la siguiente información: nombre del estudiante, nivel de grado, nombre de la maestra, día de la ausencia y razón por la cual estuvo ausente.
2. Cualquier ausencia que no fue aprobada como una ausencia con excusa, será considerada como una ausencia sin excusa.

3. Ausencias sin excusa resultará en notificación a los padres. Casos de ausencias habituales serán tomados en cuenta de acuerdo con el estatuto / ley del estado.
4. El padre / guardián de cualquier estudiante el cual acumule al menos cinco (5) ausencias, será notificado por el oficial de asistencia. Este procedimiento de notificación ocurrirá también cuando cualquier estudiante acumule ocho (8) y doce (12) ausencias. En adición, se agendarán conferencias con el estudiante y sus padres o guardianes para intervenir y mejorar la asistencia del estudiante
5. Sobre la ausencia quince (15) (por el año), los padres serán notificados sobre el problema continuo de ausencias. En adición, a menos de una excepcional circunstancia lo justifique de otra manera, el caso será remitido al juez del condado
6. Acomodaciones razonables a la póliza de asistencia será hecha para aquellos estudiantes que el problema de asistencia sea una manifestación de sus impedimentos en conformidad con el Acta Educación para Individuos con Discapacidad y/o el Acta de Rehabilitación Sección 504 de 1973.

SERVICIO DE SALUD ESCOLAR

El propósito del programa de servicio de salud escolar es de mantener a los niños saludables y de buen bienestar y ayudar a aquellos que no lo están.

El distrito provee el servicio de una enfermera de tiempo completo para la escuela. La oficina de la enfermera escolar, Sra. Gina Miller, R.N. está localizada en East Side. Ella visita cada escuela diariamente y dirige muchos programas escolares de salud y servicios.

Algunos de los proyectos para el año escolar incluyen clínicas de visión y el oído, otros entrenamientos relacionados cuidado de la salud, y servicios. Cada niño será medido y pesado una vez al año. Esta información es puesta en el archivo permanente de salud de su hijo(a) por la enfermera escolar.

Las Inmunizaciones son Mandatarias en el Estado de Wyoming

Solo los estudiantes de Kindergarten

Mínimo de 4 DPT (en español DTT: Difteria, Tétano y Tos Ferina), la última dosis debió haber sido dada en o antes de su 4to cumpleaños.

Mínimo de 4 POLIO (Poliomielitis), al menos de que la tercera dosis fue dada después de su 4to cumpleaños, entonces solo 3 dosis sean requeridas.

La última dosis debió haber sido dada en o antes de su 4to cumpleaños.

2 MMR (en español SPR: Sarampión, Paperas y Rubéola) en o después de sus 15 meses de edad, la segunda dosis para la entrada de la escuela (puede darse para la edad de 4).

3 vacunas Hepatitis-B dadas sobre un periodo de 6 meses.

2 vacunas de Varicela (o la historia de la enfermedad).

Grados 1-6

4 DTP mínimo

4 POLIO mínimo

2 MMR (en combinación, MMR) a los o después de sus 12 meses de edad.

3 HEPATITIS B

2 Varicela (o historia de la enfermedad)

Circunstancias Especiales

Para aquellos estudiantes arriba, si la 4ta dosis de DTP y la 3ra de POLIO fueron dadas después del 4to cumpleaños, ninguna dosis adicional es requerida. Para aquellos estudiantes quienes no empezaron ó adecuadamente terminaron sus vacunas de pre-escolar de acuerdo con la programación de vacunas, y tiene o es mayor de 7 años, necesitan solamente un total de 3 DTP y 3 POLIO, 2 SARAMPIÓN, PAPERERA y RUBÉOLA, y 3 HEPATITIS-B y 2 de VARICELA.

Ley Reforzada de Wyoming sobre la Inmunización

El 14 de Febrero del 1991, el gobernador firmo la ley W.S 21-4-309, Mandataria la Inmunización para Estudiantes Asistiendo Escuelas Públicas o Privadas en Wyoming. Los cambios mayores en esta legislación reforzada más importantes son los siguientes:

- 1. Exclusión del estudiante quien no ha recibido las vacunas básicas de DTP, POLIO, Hepatitis B, Sarampión, Paperera y Rubéola dentro de 30 días de asistencia en la escuela. (las excepciones permitidas son solo por enfermedad y razones religiosas)**
2. Esta legislación aplica a todos los estudiantes que asistan en tiempo completo o medio tiempo una escuela privada o pública en el estado de Wyoming. Ninguna cláusula del abuelo es permitida.
3. .Estudiantes quienes necesiten una serie de vacunas las cuales requiere más de 30 días para completarse, son permitidos a asistir en la escuela, pero deben presentar documentación escrita que diga cuando se completara la inmunización en el periodo recomendado por el médico. Un médico privado u otro profesional de salud debe firmar esta documentación para que así los oficiales de la escuela puedan monitorear las vacunas programadas para propósitos de cumplimiento.

Archivos Médicos, Archivos de la Clínica de Salud Pública, Archivos escolares los **cuales muestren fechas** de inmunización serán aceptados como evidencia de que las vacunas han sido dadas.

Existe una Clínica de Inmunizaciones aquí y se lleva a cabo en el Clínica de Salud Publica cada Jueves de la 1:00 p.m. hasta las 4:00 p.m. en el 1007 Robertson (detrás de Subway),

Un servicio especial de salud para el control y la prevención de la fiebre reumática es conducido en las escuelas de Worland. Este programa está bajo del patrocinio de la Asociación del Corazón de Wyoming, El Departamento de Salud Pública de Wyoming, Centro Médico del Condado de Washakie y la Asociación Médica del Condado de Washakie. **La garganta de cada niño quien sea sintomático a FARINGITIS ESTREPTOCÓCICA (STREP-THROAT) será examinado con un algodón. Si existe evidencia de que él/ella tengan el germen estreptococo (el cual causa infección en la garganta) presente, él/ella tiene que ser tratado por un médico y debe traer una nota la cual diga que la curación ya fue hecha. Por favor recuerde que la enfermera ya no podrá hacer el examen.**

ADMINISTRAR MEDICAMENTOS A LOS ESTUDIANTES

Medicamento Oral en las Escuelas: (por favor lea esto con cuidado)

Si bajo circunstancias excepcionales un niño requiere tomar medicamento oral durante el horario escolar y los padres no pueden estar presente para administrarla, únicamente la enfermera de la escuela o el asignado por el principal pueden administrar el medicamento en acuerdo con los reglamentos siguientes:

1. La hoja de Medicamentos dados en la escuela debe ser firmada por un padre y médico e incluirá lo siguiente:

- a. Nombre del niño
- b. Nombre del medicamento
- c. Propósito del medicamento
- d. La hora en que se administre la medicina
- e. Dosis
- f. Posibles efectos secundarios
- g. Fecha en que se deba terminar la administración del medicamento
- h. El medicamento debe estar en su envase original en que fue prescrito

2. La enfermera de la escuela:

- i. Informará al personal apropiado del medicamento
- j. Mantendrá un archivo de la administración del medicamento
- k. Mantendrá el medicamento en un gabinete de seguridad (trancado)
- l. Devolverá el resto del medicamento a los padres solamente

The parents of the child must assume responsibility for informing the school nurse of any change in the child's health or change in medication.

3. Los padres del niño deben asumir responsabilidad de informar la enfermera de la escuela de cualquier cambio en la salud del niño y cambios en su medicamento

4. Los padres entenderán que es su responsabilidad de reportar a la oficina para este servicio

5. El distrito escolar se reserve la discreción de rechazar las peticiones para administrar medicamentos.

6. El director mirará que tales especificaciones de procedimientos están en cumplimiento con los reglamentos que son proveídos a los padres en este edificio a su petición para el suministro de medicamentos en la escuela.

Pólizas de Salud Escolar en Enfermedades Contagiosas

General

Follow the regulations set up by the State Department of Public Health and Wyoming Department of Education Joint Committee on School Health.

Enfermedades más comunes

1. Varicela (Chicken Pox) – por lo menos 7 días y hasta que todo el escabro (costra) de la cara, manos, y brazos no esté presente en otras partes del cuerpo estén completamente secas.
2. Impétigo, culebrillas (ringworm) e otras enfermedades contagiosas – restringido de la escuela hasta que esté bajo tratamiento médico.
3. Examen de la garganta positivo a Strep A – deberá ver un médico, recibir tratamiento y obtener una forma firmada por el médico antes de poder ser admitido de nuevo a la escuela

4. Fiebre Escarlatina (Scarlet fever) – restringido de la escuela hasta que esté libre de fiebre por 24 horas, y debe tener prueba de que sí fue tratado. (un documento firmado por el doctor,

Piojos/Pediculosis (lice)

1. Excluir de la escuela hasta que el tratamiento apropiado sea completo. El tratamiento apropiado es: El cabello debe ser lavado con un champú regular seguido por un champú con tratamiento para el piojo. Un enjuague es recomendado para aflojar y soltar la liendre. El padre luego debe peinar el cabello con el peine especial (un chino), el cual viene dentro de la caja del champú. Esto hará que el cabello suelte todas las liendres. Toda sabana, toalla, cepillos, peines, pañuelos o cualquier artículo que haga usado, debe ser lavado en agua caliente. Toda silla, colchón, o sofá debe ser limpiado con aspiradora. Cualquier juguete con el que el niño jugo, que no puede ser lavado, póngalo en una bolsa de plástico y póngalo en el congelador por 48 horas (2 días). Todo familiar inmediato, como hermanos, hermanas, mama, papá, con el que viva el niño, deben ser examinados, y si les encuentra piojos o liendres, deberán seguir el mismo proceso. El lavado con el champú con tratamiento debe ser repetido dentro de 7 días de la primera aplicación.
2. Como ningún champú es 100% efectivo en matar todas las liendres y piojos, el estudiante deberá permanecer fuera de la escuela hasta que el cabello esté libre de toda liendre y piojo.

Niños Sanos

(Póliza 2.12 adoptada 3-27-2006)

El Distrito Escolar del Condado Washakie No. 1, deberá promover el bienestar de los estudiantes y el logro académico por apoyar el ambiente escolar el cual apoye y modele hábitos de comer alimentos nutritivos y actividad física. Nosotros creemos que este tipo de ambiente escolar los dirigirá en un estilo de vida sana

Los cinco componentes básicos de este ambiente escolar sano incluyen lo siguiente:

- a. Educación de nutrición – los estudiantes aprenderán a usar recursos apropiados y herramientas para hacer informes y decisiones educativas sobre hábitos de largo plazo de comer; los estudiantes son proveídos con modelos de comidas sanas todos los días, tal como el almuerzo y la comida, los cuales también siguen las líneas de guía federales. En el programa de comida, los estudiantes escogen entre tres y cinco grupos de comida proveídos (proteína, fruta, verdura, pan y leche). En el programa de almuerzo, los estudiantes escogen el mínimo de dos de tres grupos provistos.
- b. Actividad física – apoya / programa oportunidades para actividad física todos los días, y anime a su hijo(a) de hacer decisiones inteligentes del estilo de vida en referencia a una variedad de actividades físicas.
- c. Estándares de educación física / estándares de salud enseñados – enseñe / incorpore estándares hacia la comunidad escolar, enfocándose en la importancia de las decisiones del estilo de vida sana.
- d. Otras actividades basadas en la escuela – reconozca las diferentes influencias (por ejemplo: familia, comunidad, cultura, publicidad, y los demás niños de la misma edad) en nutrición y decisiones de actividades físicas.
- e. Junta consultiva de bienestar del distrito – mantener una junta consultiva de bienestar del distrito para monitorear y revisar las pólizas.

Plan de Bienestar y Salud de East Side **2018-2019**

El Plan de Bienestar y Salud de East Side sigue el criterio puesto por la Póliza de Bienestar del Distrito.

Educación de Nutrición

Los estudiantes de East Side tendrán acceso a recursos / herramientas apropiados para permitirles hacer decisiones informadas y educadas sobre hábitos alimenticios saludables para una larga vida..

- En el 2^{do} grado (South Side), los estudiantes diseñaran un Proyecto de la clase que promoverá el comer saludablemente y decisiones de estilo de vida.
- Utilizando el programa educación de salud, Marty Moose, estudiantes en el 3er. grado tendrán herramientas para hacer decisiones de alimentos saludables.
- El personal del programa de comida caliente, pondrá carteles y hablara durante el año de del beneficio de hacer buenas decisiones en alimentos saludables. El personal animara a los estudiantes de por los menos tratar la selección de comida ofrecida por la escuela.
- Libros sobre decisiones de un estilo de vida saludable en la comida serán comprados y puestos en la biblioteca.
- Los boletines principales, los cuales salen mensualmente, tendrán elecciones de comidas sanas en forma de ideas para que los padres compartan con los niños
- Los estudiantes de cuarto y Quinto grado (West Side) ayudaran a obtener del personal del programa de alimentos escolares en orden de proponer/escribir menús saludables para los alimentos escolares.
- Los estudiantes podrán seleccionar un mínimo de tres cosas de los cinco grupos de alimentos provistos por el programa de comida caliente. Para el programa de desayuno, los estudiantes seleccionaran un mínimo de tres cosas de los cuatro grupos de alimentos provistos.
- Cada esfuerzo será hecha por el personal de servicios de alimentos para ofrecer una comida balanceada, alimentos nutritivos

Actividad Fisica

- Las agendas de E.F. y el recreo apoyaran las oportunidades diarias para la actividad física y animaran a los estudiantes a hacer decisiones de un saludable estado de vida en referencia a una variedad de actividades físicas.
- Se les urge a todos los maestros que encuentren una manera para incorporar el movimiento como parte de las experiencias de aprendizaje diario.
- “Spark” (incluyendo yoga, actividades basadas en el cerebro y actividades cruzados) serán usados por varios maestros
- Exámenes de estar en forma serán parte del plan de E.F.

- Actividades tales como, “Brinca la Cuerda para el Corazón”, continuaran siendo parte del curso del año como promoción de actividad.
- La escuela continuara promoviendo actividad estudiantil a través de, proveer juegos y equipo interesante/ divertidos en el recreo. Como recomendación, es sugerido que el personal busque maneras de animar actividades de alta energía durante el recreo.

Estándares/pruebas de referencia de Educación Física /Estándares/pruebas de referencia de Salud

- En East Side, los estándares/pruebas de referencia de Educación Física y de Salud son enseñados y son la base del plan de Salud y Educación Física.
- Actualmente, los estándares/pruebas de referencia de Educación Física son archivados como parte del folder acumulativo de cada estudiante.

Otras Actividades Basadas en la Escuela

- Se les urgirá a todos los maestros que busquen en la comunidad expertos en nutrición para que vengan y ofrezcan a los estudiantes herramientas para hacer decisiones saludables y escojan un saludable estilo de vida.
- Los maestros animaran a los estudiantes a escoger comida saludable para el lonche de los estudiantes que traigan de casa y los bocadillos para las fiestas en el salón
- Se recomienda que se hagan retos en decisiones saludables para el personal, los estudiantes y las familias a través de año escolar (i.e. paseos familiares nocturnos en bicicleta).

LOS PADRES PUEDEN AYUDAR A LA ESCUELA

ORGANIZACIÓN DE PADRES/MAESTROS DE EAST SIDE (PTO)

Somos muy privilegiados de tener en la escuela primaria East Side de tener un grupo de padres. Es muy fácil unirse (solo venga a las reuniones) y lo animamos a que participe. Las reuniones usualmente **primer martes** del mes a las 6:30 PM.

Los programas y actividades del grupo de padres han ayudado a apoyar el Helado Social “the Ice Cream Social”, el BBQ de Regreso a Clases, Box Tops, colectas escolares, mejoramiento en el patio de recreo y la noche de películas en familia.

Todos estos programas, a través de año, dependen en el involucramiento de muchos miembros en la familia y maestros. Para darles a los niños un feliz, seguro y emocionante ambiente de aprendizaje, su tiempo y energía, no importa que grande o pequeño sea, los necesitamos y apreciamos.

¡ESTAR ENVUELTO EN LA EDUCACION DE SU HIJO/A HACE LA DIFERENCIA!!!

Voluntarios (como está indicado en el Manual de la Póliza del Consejo Escolar)

1.19 POLIZA DE NIVELES DE RECURSOS DE PERSONAS VOLUNTARIO VOLUNTARIO-COMUNIDAD

La práctica de traer voluntarios y/o recursos de personas al distrito como parte de programas instruccional/actividades se pide a proveer la calificaciones personales que son adecuadamente revisadas y antes de dar la aprobación.

El siguiente procedimiento aplica al uso de voluntarios en la escuela y las actividades relacionadas a la escuela.

A. Niveles de Voluntariado

1. Nivel Uno- actividad voluntaria ocasional en un escenario altamente publico bajo supervisión razonable por un empleado de WCSD #1 con poco o no contacto con los estudiantes, no requiere una aplicación para voluntarios o un verificación de antecedentes penales. Los administradores escolares deberán toma medidas razonables que estos voluntarios nunca estarán solos con fuera con los estudiantes sin la presencia de un empleado de la escuela. Dichas actividades podrían incluir:
 - a. Ferias escolares, día de actividades deportivas, ferias de libros
 - b. Visita ocasional de Oradores o Visitas al salón de clases
 - c. Reuniones de PTO y eventos de colectas
 - d. Paseos de un día
 - e. Voluntarios para trabajar en actividades a nivel enteres colar de las escuelas secundarias y preparatorias como correr un libro oficial y/o reloj marcador.
2. Nivel Dos- una actividad voluntaria regular y actividad voluntaria con contacto con estudiantes tomando lugar bajo razonable supervisión por un empleado de WCSD #1 requiere llenar una aplicación para voluntarios y acuerdo confidencial de conocer los requerimientos de FERPA. Los administradores escolares deberán asegurarse que estos voluntarios nunca serán dejados con los estudiantes fuera de la presencia de un empleado de la escuela. Dichas actividades podrían incluir:
 - a. Padres en el salón
 - b. Leer a la clase
 - c. Voluntarios en la oficina
 - d. Entrenadores voluntarios que viajan con los equipos
3. Nivel Tres-actividades voluntarias que tiene contactos con estudiantes involucrimiento no supervisada dentro y fuera del campus requiere (1) llenar una aplicación para voluntarios y (2) una verificación de antecedentes penales y verificación de huellas por la oficina administrativa de WCSD #1 o la entrega de un reporte detallando los resultados de control de huellas anterior. La oficina administrativa también conducirá verificación de antecedentes penales como está prescrito bajo la ley del estado a través reportes de otras agencias. El costo de la verificación de huellas digitales para voluntarios será cargado al distrito escolar. Las actividades del nivel tres podrían incluir:
 - a. Tutoria uno--uno
 - b. Chaperones para un paseo de toda la noche
 - c. Grupo de líderes/chaperones para paseo fuera de la presencia de un empleado de la escuela
 - d. Entrenadores voluntarios que viaja con los equipos

B. Los voluntarios con historia anterior, incluyendo pero no limitadas a historia criminal, demuestra un riesgo a la seguridad o al bienestar de los estudiantes le será negada la participación en las actividades voluntarias envolviendo a los estudiantes. Las condiciones para la negativa podría incluir, pro no limitada a lo siguiente:

1. Aparecer en un registro de un delincuente sexual
2. Condena de/suplica no impugnar para/antes de juicio remisión de cualquier felonía

3. Condena de/suplica para/antes del juicio remisión de cualquier delito que indique que el voluntario pueda ser una amenaza a la integridad o seguridad en el ambiente escolar
4. Condena de/suplica no impugnar para/antes de juicio remisión de DUI, conducción imprudente, u ofensas relacionadas
5. Un patrón de cargos criminal que cause preocupación que el voluntario sea una amenaza a la integridad o seguridad en el ambiente escolar
6. La determinación de un administrador que el comportamiento del voluntario pueda representar que la participación del voluntario pueda ser inapropiada.

Los voluntarios sujetos a el proceso de aplicación o al proceso de verificación de antecedentes penales y verificación de huellas digitales descritos arriba serán notificados inmediatamente al administrador de la escuela sobre cualquier sentencia de una felonía o delito menor otra de una violación menor de tráfico. Sobre notificación, si el voluntario desea continuar su participación será revisada bajo los estándares descritos en el párrafo B, arriba. El privilegio de ser voluntario puede ser revocado de la persona a cualquier tiempo. **(Póliza 1.19 adoptada Noviembre 27, 2017)**

(Las aplicaciones para voluntarios están disponibles en la oficina de la escuela)

La llegada de los Estudiantes

Por favor de no mandar a su(s) niño(s) temprano a la escuela. Nuestro horario normal es que, todos los niños no deberían estar en el patio de recreo antes de las **7:45** de la mañana, el toque de campana del desayuno sonará a las 7:45 y los niños vienen al gimnasio a comer cuando la campana suene. El toque de campana para traer a los niños a clase sonara a las 8:05 a.m. la campana tardía sonara a las 8:10.

Por favor deje a sus hijos enfrente del edificio de la escuela. En esta puerta estará un adulto supervisando y todos los estudiantes entraran por esta puerta a menos que viajen en el autobús. Los que vengan en autobús entraran por la puerta del norte. Después del comienzo inicial del día escolar con el toque de la campana tardía a las 8:10, si usted deja a su hijo/a después del toque de campana tardío, por favor traiga a su estudiante por la puerta principal para avisar a la secretaria en la oficina que su estudiante está en la escuela.

Salida al final del día escolar

Fomente (anime) a sus hijos de que vayan a su casa directamente después de clases. Si su hijo(a) desea jugar con un amiguito(a), es mejor que vaya a su casa primero. Si usted quiere que su hijo/a vaya a casa de un amiguito después de clases, por favor asegúrese de que estos planes sean hechos por adelantado. Esto ayudara a limitar los mensajes en la oficina y a evitar cualquier problema de comunicación. Si los niños tienen permiso de sus padres de jugar en el patio de recreo después de clases, ellos deberán regresar solo con el conocimiento de sus padres y por eso la escuela no será responsable o envuelta de ninguna manera. Por favor sea puntual al recoger a su(s) niño(s), ya que al irse los autobuses, no hay supervisión en el patio escolar.

Papeles del Estudiante

De tiempo a tiempo, las maestras mandan ejemplos de trabajos de su hijo(a) a casa. Anime a su hijo(a) de que traiga este ejemplo a casa para que usted pueda examinarlo. Después, planeé con su hijo(a) lo que harán con eso papeles después de la revisión.

Niños Visitantes

La escuela no está equipada para el cuidado de un niño visitante, tal como un hermano o hermana pequeño(a) o amigos. Por favor no permita que esto pase, al menos que venga con ellos un padre, o que obtengan permiso de antemano o los arreglos estén hechos con la maestra del salón. Los niños que visiten la escuela se les permitirá pasar solo ½ día en la escuela con el permiso de la/el maestra/o de salón.

Mascotas

Los Estudiantes que deseen traer una mascota, deberá primero obtener permiso de su maestra/o. Cuando se trae un animalito sin anunciar, puede ser un alboroto disruptivo para la escuela. Recuerde, existe un número de niños con alergias a varios animales. Ejemplo: gatos, caballos, conejos, etc.

Reglas y Reglamentos de la Escuela

Anime a su hijo(a) s, de que siga las reglas y reglamentos de la escuela. Son necesarias para la seguridad y bienestar de ellos y para la eficiencia de la organización de la escuela.

Conducta

En la escuela esperamos que los niños tengan buena conducta, porque esto es un reflejo de que en casa tienen la misma conducta. La cortesía y consideración van mano-en-mano con la buena conducta y comportamiento apropiado.

Anuncios & Avisos

De cuando en cuando, su hijo/a traerá a casa varios avisos sobre las actividades escolares y pólizas. Carta de noticias mensuales se mandara alrededor del tercer martes de cada mes. Esta será puesta en nuestra página escolar de Facebook y se mandara casa por correo electrónico a través de Infinite Campus. También, nos comunicaremos con los padres a través del servicio de texto y voz de Infinite Campus.

Tarea

La tarea en casa es una asignación, la cual ha sido dado por el maestro, bajo la supervisión del salón, y completada, o se debe completar en casa, porque el tiempo dado en clase no fue suficiente. Se les anima a los padres, que estén pendientes de las tareas de sus hijos, muestren interés y animen a sus hijos lo más que puedan.

Juguetes/ Aparatos Electrónicos

Los niños no deberán traer juguetes a la escuela sin el permiso de su maestro/o. Tenga en mente de que el juguete se puede romper o perder.

Los niños no deberán traer aparatos electrónicos a la escuela sin el permiso de su maestro/o. Como los juguetes pueden perderse o romperse. Se ha probado que estos aparatos electrónicos causan una disrupción muy grande en los niños en el salón y en el patio de recreo.

Uso de Teléfono Celular

Los estudiantes pueden traer celulares a la escuela pero por favor déjenlos en su mochila o en lugar seguro durante las clases. Si vemos a un estudiante usando su celular se lo confiscaremos.

Se ha probado que los teléfonos celulares son muy perjudiciales en el salón y causan muchos problemas sociales en el ambiente de las escuelas primarias.

Uso de Teléfono

Para evitar la interrupción en clase, nosotros preferimos que no llamen a los niños por teléfono durante horas de clases, al menos que sea absolutamente necesario. Por favor no le pidan a la maestra irse de clase para una llamada. Las maestras tienen teléfono en clase para uso privado, pero sólo en caso de emergencia puede un estudiante usar el teléfono. Favor de informarle a su hijo(a) antes de la escuela lo que tenga que hacer después de la escuela.

Irse Durante Horas de Clases

Si tiene que llevarse a su hijo durante horas de clases, por favor firme la forma en la oficina que su hijo esta con usted e infórmele a la maestra de su hijo (a).

Si usted puede agenda las citas después de la instrucción central de su hijo/a, por favor el haga esfuerzo de hacerlo (Doctor, Dentista, Orto, etc.).

Fiestas en el Salón

Cuatro fiestas son tradicionales en los salones de las Escuelas Primarias de Worland. Estas fiestas son: Día de Disfraces, Navidad (Christmas), Día de San Valentín (Valentine's Day) y la Fiesta del Último Día del Año. Fiestas especiales pueden ser arregladas de antemano y aprobadas por el director.

Invitaciones de Fiestas de Cumpleaños

No se les permite a los estudiantes repartir invitaciones de cumpleaños en la escuela. Esto es una práctica muy disruptiva y contiene otras implicaciones y complicaciones, tal como sentimientos heridos, invitaciones perdidas, petición de lista de estudiantes en clase. Por favor no le pida a la/el maestra/o que reparta las invitaciones Le urgimos su cooperación al respecto, ya que disgusta a los niños de esta edad primaria. Depende de la/el maestro/o permitir la celebración de cumpleaños para un estudiante durante el día escolar. Solo los estudiantes de ese salón dentro del edificio pueden asistir a este evento. Un estudiante se otro salón no puede salir de horario académico para celebrar el cumpleaños de otro estudiante en la escuela

Seguridad de Trafico

Una de las horas más peligrosas para el tráfico es a la hora de salida después de clases. ¡Cuando esté recogiendo a su hijo(a) s, anime a su hijo(a) que cruce la calle usando los cruceros... no entre los carros! Los estudiantes también necesitan caminar del otro lado de la línea amarilla más cerca del edificio de la escuela. Esto ayudara a mantener a los estudiantes seguros de los padres que vienen a recoger a sus hijos y el autobús que trayendo y llevando niños a las otras escuelas.

Bicicletas/Patinetas/Monopatines

Los niños no deberán usar sus bicicletas, patinetas, monopatines en terreno escolar durante horas de clases. Tan presto lleguen a terreno escolar deben bajarse y colocar la bicicleta, patines, monopatines en la área apropiada para las bicicletas y lo mismo al irse. También se recomienda altamente que usen casco protector.

Días de Campo y Excursiones

Durante el año escolar, se programan paseos para los estudiantes. Se les mandara a los padres una nota para avisarles y el firmen el permiso. La programación de los paseos dependerá del nivel de grado de los estudiantes. En algunos casos estos serán paseos cortos en cual caminarán y otros viajes cortos en autobús. Los padres serán informados cuando la transportación en autobús esté involucrado

El uso del Autobús Escolar

Reglas gobernando a los estudiantes cuando usen el autobús

Para poder mantener a los autobuses al corriente en su programación, y para evitar accidentes o heridas a los pasajeros u otros, es necesario para nosotros tener estas reglas durante el uso del autobús

1. En aspecto al comportamiento y maneras disciplinarias, el autobús es considerado una extensión del día escolar. Problemas de disciplina en el autobús resultarán en disciplina regular como en la escuela. Además, se tomaran medidas en relación al privilegio de usar el autobús.
2. El privilegio de usar el autobús es basado en la continua observación de las reglas y reglamentos. La conducta del estudiante no deberá desviar la atención del conductor de su tarea primaria el cual es- transportar a los estudiantes con seguridad
3. Los estudiantes deberán usar el autobús asignado, al menos que tengan autorización del principal.
4. Los estudiantes deberán estar a tiempo. El autobús deberá mantener su programación.
5. Los estudiantes no deberán pararse en la calle, mientras esperan el autobús.
6. Los estudiantes deberán tomar su asiento tan presto suban el autobús. Los estudiantes no deberán moverse o cambiarse de asiento, a menos que sean instruidos por el conductor
7. El conductor del autobús está a cargo completo mientras transporta a los estudiantes.
8. El conductor del autobús puede asignar asientos. Los estudiantes tendrán que tomar ese asiento.
9. Los estudiantes no deberán extender sus manos, brazos, o cabeza fuera de las ventanillas.

10. Los estudiantes deberán contenerse de tener conversaciones innecesarias con el conductor.
11. Cualquier daño hecho a los asientos u otra propiedad, será pagado por el ofensor.
12. El uso o posesión de tabaco, sustancia controlada o alcohol es prohibida en el autobús.
13. Los autobuses deben mantenerse limpios. No se permitirá tirar o aventar artículos de ningún tipo a cualquier hora. Comidas o bebidas se mantendrán en su envase apropiado.
14. El conductor no deberá cargar o descargar estudiantes en otros lugares que no sea la parada asignada. La excepción a esto es la autorización escrita por un oficial escolar apropiado donde indique que el estudiante pueda usar otro lugar de parada.
15. Los estudiantes no deberán bajar el autobús sin el consentimiento del conductor. La salida de emergencia no se usará al menos que el conductor de la instrucción.
16. . Cuando sea necesario cruzar el autobús de frente, el estudiante deberá esperar la instrucción del conductor para poder cruzar enfrente del autobús.
17. Por favor extienda la cortesía apropiada a los conductores, ya que tienen un gran trabajo por hacer.
18. El estudiante el cual este temporalmente suspendido de sus privilegios de usar el autobús, y es encontrado usando otro autobús, se le dará otro aviso por mala conducta y la relacionada disciplina.
19. Los estudiantes deberán dar su nombre y dirección correcta cuando se les pida. Si los estudiantes no dan la información correcta, recibirán aviso de conducta del próximo nivel.
20. Objetos grandes, potentemente peligrosos no deberán ser subidos al autobús.
21. Ningún tipo de animal deberá ser subido al autobús.

Disciplina y Control en el Autobús

El control apropiado de los estudiantes en el autobús es esencial para la seguridad y bienestar de los pasajeros. Viajeros sin control no serán tolerados y serán tratados de una manera en que le dé la responsabilidad a los estudiantes y padres, al igual que en la escuela. Los siguientes procedimientos podrían adherirse en la consideración de la mala conducta del estudiante en el autobús.

INSTRUCCIONES GENERALES

1. In all behavior and disciplinary matters, the school bus is considered an extension of the school day. Discipline problems on the school bus will result in regular school discipline. In addition, measures will be taken in relation to bus riding privileges.
2. Students will be given a written copy of the rules and regulations regarding their conduct on the bus.
3. These rules will be discussed by parents and students. Riding privileges are contingent upon obeying the rules.
4. Drivers have complete authority over the bus at all times and will issue misconduct reports to students who misbehave.
5. The school principal will be responsible for disciplinary action when students receive misconduct reports from the bus driver.

6. If the misbehavior is severe enough, the student's bus riding privileges may be suspended at any time.

MISCONDUCT NOTICE #1

Parents will be notified.

MISCONDUCT NOTICE #2

Riding privileges will be suspended for 3 days. Parents must have a conference with the school principal before riding privileges are reinstated. The principal or their designee will send a bus riding pass to the bus barn to reinstate the pupil's riding privileges.

MISCONDUCT NOTICE #3

Riding privileges will be suspended for 10 days. Parents must have a conference with the school principal before riding privileges are reinstated. The principal or their designee will send a bus riding pass to the bus barn to reinstate the pupil's riding privileges.

MISCONDUCT #4

Bus riding privileges will be suspended for the remainder of the year. Parents and pupil may appeal the suspension to the Transportation Committee. The appeal must be in writing and addressed to:

Jack Stott
Washakie County School District No. 1 1900 Howell Avenue
Worland WY 82401

Disciplina y Control

El término o la palabra "Disciplina" tiene diferentes significados para diferentes personas, por lo tanto aquí es usada para la descripción de la acción tomada para ayudar a los estudiantes obtener control de sí mismos, maestría con sí mismo, asegurar un ambiente de trabajo eficiente y cordial en la escuela, promover el bienestar de todos mientras respetamos los derechos y dignidad de cada individuo, y promover el conocimiento de seguridad para todos.

Razonables acomodaciones para la póliza de disciplina /conducta será hecha para aquellos estudiantes cuyo comportamiento es una manifestación de su discapacidad en acordanza con el Acta de Educación para individuos con Discapacidades (the Individuals with Disabilities Education Act) y/o el Acta de Rehabilitación Sección 504 de 1973 (Section 504 of the Rehabilitation Act of 1973).

En la Escuela Primaria de East Side, nuestro plan de disciplina es dividido en los siguientes tipos: las remisiones disciplinarias menores y remisiones disciplinarias mayores, y asuntos de ley.

La mayoría de medidas de disciplina son manejadas por miembros de facultad en términos de recordar las reglas de la escuela y medidas para ayudar a los estudiantes recordar esas reglas escolares. (Por ejemplo: el correr en el pasillo: el estudiante deberá practicar caminar en el pasillo.) Este tipo de disciplina es de medida "menor" y al menos que se convierta en un problema excesivo, no será referido al director.

Si uno de esos problemas “menores” se convierte excesivo, el estudiante podría necesitar ser referido al director. Ahora ese problema se convierte en remisión de disciplina “mayor”. Otros tipos de problemas “mayores” incluyen: comportamiento grosero y descortés, desobediente (no hacer lo que se le pide que haga), peleonero, y excesivamente tosco. Todas remisiones de conducta “mayores” serán directamente reportadas al director. La remisión podría documentarse en la base de datos de la escuela (Infinite Campus) por la /el maestra/o del salón, director y padres. La/el maestra/o o el director podría o no elegir llamar a los padres e informarles sobre esta remisión. Los casos más importantes serán notificados. Todos los asuntos con la ley los padres serán informados y se agendará una conferencia.

En el patio de recreo, el empleado que en servicio tiene dos opciones cuando está lidiando con un problema de disciplina: 1- un simple recordatorio de obedecer las reglas del patio de recreo (advirtiéndolo con tiempo fuera), o 2- escribirle al estudiante una remisión del patio de recreo: una forma simple describiendo el problema en el que este estudiante estuvo envuelto y las consecuencias que serán servidas. Esta forma es usada como aparato de comunicación para otros que tengan el mismo comportamiento.

Los conductores de los autobuses también dan formas de remisión para disciplina. Después que el estudiante tenga un problema de comportamiento, el conductor les informará el problema (si ellos lo pueden encontrar) y llena una forma de remisión del autobús “Bus Referral” que va al director. El director llamará al estudiante para el debido proceso y proceder con la disciplina apropiada. La disciplina puede incluir una simple advertencia para cambiar el comportamiento inapropiado, pérdida de tiempo de recreo, tiempo después de clases, tipos de suspensión, o pérdida del privilegio de viajar en el autobús. Cuando el estudiante reciba su 4^a remisión del autobús “Bus Referral,” después del proceso, él/ella estará suspendido/a para viajar en el autobús escolar por el resto del año. Las remisiones del autobús también están documentadas en Infinite Campus.

Criterio Objetivo para “Referidos de Disciplina Mayor”

“Referidos de Disciplina Mayor” incluyen, pero no se limitan a: comportamiento rudo o descortés (al personal escolar o estudiantes), acoso (al personal escolar o estudiantes), desobediencia (al personal escolar), preocupaciones excesivas de disciplina (que siga teniendo el mismo problema), excesivamente agresivo (al personal escolar o estudiantes), pleitos (usualmente incluyen los golpes o patear... puede convertirse en “asuntos de ley”), lenguaje inapropiado (dependiendo del grado y la frecuencia, esto puede ser una remisión disciplinaria “menor” o “mayor”).

Toda “remisión disciplinaria mayor” será tratada por el director del edificio o su asistente. La disciplina incluye lo siguiente; pérdida de recreo, pérdida acumulativa de recreos, pérdida de todos los recreos (dependiendo de las circunstancias), suspensión en un salón alternativo o fuera de la escuela en cualquier momento. Si el director percibe que el estudiante se beneficiaría de un diferente tipo de suspensión, él/ella puede suspender un día o más fuera de la suspensión de la escuela en cualquier momento. El director no suspenderá a nadie por más de 10 días seguidos sin permiso del consejo escolar o el superintendente.

“Medidas de Ley” son comportamientos de quebrantamiento de las reglas escolares en adición a una violación de la ley. El tipo más común es traer un arma a la escuela (e.g. traer una navaja de cualquier tamaño a la escuela). “Agresión” (Battery) (pleito extremadamente brutal) estas son muchas de las comunes preocupaciones de disciplina. “El uso o abuso de Drogas”, (incluyendo

el darle a otros prescripciones personales) puede ser un asunto de ley. El uso ilegal de útiles de limpieza domésticos para inducir a drogarse (e.g. inhalantes) es asunto de ley. “Agresión” o Battery a un miembro del personal escolar es “medidas de ley”, y se está convirtiendo más frecuente (que un estudiante ataque un miembro de facultad).

El director o superintendente se harán cargo de toda “medidas de ley”. Las autoridades locales pueden ser notificadas, tal como la policía y también los padres serán notificados. Dependiendo de la severidad de cada caso, la disciplina puede incluir un lugar alternativo, suspensión fuera de la escuela, o una combinación de ambos, de o una petición al Consejo de Educación para días adicionales o una recomendación para la expulsión.

A todos los estudiantes se les dice sus derechos de proceso antes de administrar la disciplina.

El superintendente de las escuelas servirá como el Oficial de revisión de Disciplina.

La seriedad del tema de armas en nuestras escuelas hoy en día, ha provocado a nuestro consejo de educación poner en ejecución la siguiente póliza:

“Es la póliza del Distrito Escolar No. 1 del Condado Washakie de proveer la mejor Apropiada educación para todos los niños de edad escolar del distrito dentro de los recursos disponibles al distrito. Para poder proveer la mejor educación apropiada, el distrito deberá operar en un ambiente seguro y con orden. Cualquier persona que cause interrupción a este ambiente seguro y con orden, es sujeto a disciplina razonable y apropiada. El individuo que interrumpa debe ser reportado e o detenido para las autoridades civiles apropiadas por sospecho de violación de cualquier ley del pueblo de Worland, el Estado de Wyoming, o el Gobierno Federal. Las próximas pólizas adicionales son agregadas para clarificar ciertas áreas específicas, pero no limitan de ninguna manera el lente de la póliza escrita arriba Ningún estudiante poseerá o usara una Arma, cualquier otro objeto presentado como una arma, o cualquier otro objeto cual pueda interrumpir la educación en proceso en propiedad escolar o mientras alguna función o actividad patrocinado por la escuela. Tal estudiante puede ser suspendido o expulsado de la escuela, cual puede ser acompañado por una correspondencia o petición de ser removido de eventos escolares.”

Armas que pueden ser consideradas: Navajas (de cualquier tamaño), munición (balas), fuegos artificiales (cuetes), encendedores, fósforos, cualquier arma de fuego (pistola), y o cualquier objeto que pueda ser utilizado como una arma.

Los armarios y escritorios de los estudiantes son propiedad de la escuela y por lo tanto no son propiedad privada de los estudiantes. Más aun, bajo los programas de inspección establecidas, la investigación generalmente puede ocurrir en intervalos regulares y al azar, en adición a las investigaciones que pasen cuando haya sospechas razonables o exista causa probable. Las investigaciones será indiscriminadas y ningún grupo podrá ser individualizado por raza, religión, genero, u otras características protegidas por estatutos federales o estatales.

Red de Disciplina K-5

Escuela primaria de Worland - RED DE DISCIPLINA

Violaciones a la Póliza Escolar

Enlistados abajo están las probables consecuencias por las violaciones a la póliza escolar. El administrador puede escoger las siguientes opciones enlistadas. El administrador tiene la responsabilidad de determinar la mejor manera para llevar a cabo el cambio deseado en el estudiante y puede, en casos especiales, seleccione una opción no enlistada en la hoja adjunta consecuencias basadas en la severidad de la infracción. Donde haya varias opciones enlistadas, el administrador talvez ESCOJA CUALQUIER O TODAS las cosas que están en la lista. Un trabajo de servicio escolar podría ser asignado también. Algunos ejemplos de trabajos de servicio escolar son: recoger la basura en el patio de recreo, limpiar las mesas de la cafetería, quitar las piedras del piso de concreto, etc. Estas tareas le permitirán al estudiante ayudar a devolver algo a la escuela manteniendo la limpieza y la Buena apariencia de nuestra escuela. El estudiante también aprenderá a apreciar más las oportunidades de aprendizaje que la escuela le da.

| | Primer Incidente | Segundo Incident | Incidents Repetidos |
|--|--|---|--|
| Violación de teléfono celulares/aparatos electrónicos | CONFISCACION DEL TELEFONO Y REGRESAR EL TELEFONO AL ESTUDIANTE AL FINL DEL DIA. | CONFERENCIA/PADRE CONFISCACION DEL TELEFONO REGRESADOAL ESTUDIANTE AL FINAL DEL DIA. PERDIDA DEL RECREO K-1 (3 RECREOS) 2-3 (3 RECREOS) 4-5 (3 RECREOS) | CONFERENCIA /PADRE CONFISCACION DEL TELEFONO REGRESADO AL PADRE. PERDIDA DEL RECREO K-1 (6 RECREOS) 2-3 (6 RECREOS) 4-5 (6 RECREOS) |
| Mayor Interrupción, Mayor Falta de Respeto, Insubordinación en la escuela y/o en la excursión o paseo. | CONFERENCIA/PADRE PERDIDA DEL RECREO K-1 (3 RECREOS) 2-3 (5 RECREOS) 4-5 (5 RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE PERDIDA DEL RECREO K-1 (5 RECESS) 2-3 (7 RECREOS) 4-5 (7 RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE I.S.S. / O.S.S. O PERDIDA DE MULTIPLES RECESSES |
| Robo/Vandalismo/Dañar propiedad en los terrenos de la escuela | CONFERENCIA/PADRE K-1 (ADVERTENCIA) 2-3 (6 RECREOS) 4-5 (6 RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE I.S.S. O PERDIDA DE MULTIPLES RECREOS | CONFERENCIA/PADRE I.S.S. U O.S.S. NUMERO DE DIAS DEPENDIENDO EN EL INCIDENTE |
| Lenguaje Inapropiado/grocerias | POSSIBLE CONFERENCIA/PADRE K-1 (Warning) 2-3 (3 RECREOS) 4-5 (3 RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE PERDIDA DEL RECREO K-1 (3 RECESS) 2-3 (6 RECREOS) 4-5 (6 RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE I.S.S. O PERDIDA DE MULTIPLES RECREOS |

| | Primer Incidente | Segundo Incidente | Incidents Repetidos |
|---|--|--|---|
| Rozando (empujar, actos no violentos resultando en lesión, toqueo menor inapropiado) | POSSIBLE CONFERENCIA/PADRE K-1 (ADVERTENCIA) 2-3 (3 RECREOS) 4-5 (3 RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE PERDIDA DEL RECREO K-1 (3 RECREOS) 2-3 (5 RECREOS) 4-5 (5 RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE I.S.S. OR LOSS OF MULTIPLE RECREOS |
| Peleas (actos violentos resultando en una lesión) | CONFERENCIA/PADRE K-1 (3 RECREOS) 2-3 (6 RECREOS) 4-5 (6 RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE K-1 (9 RECESS) 2-3 (I.S.S. O PERDIDA DE ACUMULATIVOS RECREOS) 4-5 (I.S.S. O PERDIDA DE ACUMULATIVOS RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE I.S.S. U O.S.S. O PERDIDA DE MULTIPLES RECREOS. |
| Comportamiento Acosador | CONFERENCIA/PADRE K-1 (3 RECREOS) 2-3 (6 RECREOS) 4-5 (6 RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE K-1 (6 RECREOS) 2-3 (I.S.S. O PERDIDA DE ACUMULATIVOS RECREOSPERDIDA DE 4-5 (I.S.S. O ACCUMULATIVOS RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE I.S.S. OR O.S.S. OR LOSS OF MULTIPLE RECREOS. |
| COMPORTAMIENTO INAPROPIADO EN GENERAL | POSIBLE CONFERENCIA/PADRE K-1 (ADVERTENCIA) 2-3 (3 RECREOS) 4-5 (3 RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE PERDIDA DEL RECREO K-1 (3 RECREOS) 2-3 (6 RECREOS) 4-5 (6 RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE I.S.S. O PERDIDA DE MULTIPLES RECREOS |
| ALTERCADO FISICA | CONFERENCIA/PADRE K-1 (3 RECREOS) 2-3 (6 RECREOS) 4-5 (6 RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE K-1 (9 RECREOS) 2-3 (I.S.S. OR LOSS OF ACCUMULATIVE RECREOS) 4-5 (I.S.S. OR LOSS OF ACCUMULATIVE RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE I.S.S. OR O.S.S. OR LOSS OF MULTIPLE RECREOS |
| TOQUETEOS MAYORES INAPROPIADOS | CONFERENCIA/PADRE K-1 (3 RECREOS) 2-3 (6 RECREOS) 4-5 (6 RECESS) | CONFERENCIA/PADRE K-1 (9 RECREOS) 2-3 (I.S.S. O PERDIDA DE ACUMULATIVOS RECREOS) 4-5 (I.S.S. O PERDIDA DE ACUMULATIVOS RECREOS) | CONFERENCIA/PADRE I.S.S. OR O.S.S. O PERDIDA DE MULTIPLES RECREOS. |

POR CUALQUIER OTRO MAL COMPORTAMIENTO NO MENCIONADO EN LA RED DE DISCIPLINA - la administración seleccionara las opciones de disciplina más apropiada para corregir el mal comportamiento.

REGLAS DEL RECREO

→ **NO PELEAR**

→ **SEGUIR LAS REGLAS DE LA PERSONA EN SERVICIO SIN RESONGAR**

COLUMPIOS

→ No chocar con los columpios o mecerse de lado

→ No girar

→ No brincar

→ No mecerse (dos personas en dos columpios)

→ No se permite Spider y pararse en los columpios

→ No se permite que se tuerzan o se tiren sobre la barra para que se hagan más cortos

JUNGLE GYM

→ No corretearse

→ Sentarse en la resbaladilla, bottoms solo con los pies primero

WAVE RIDE

→ No pararse en el equipo

ZIP LINE

→ Solo una persona a la vez

WIGGLE WALK

→ Solo una persona a la vez

→ Solo en una dirección

SPINNER

→ Solo una persona en cada spinner a la vez

→ No colgarse en las barras de a lado

WALL BALL

→ Pueden jugar en la pared de ladrillo al noreste con el piso de cemento

→ Pueden usar la pared que esta al sureste si nadie está jugando baloncesto

***NO TIRAR o JUGAR CON PIEDRAS, BOLAS DE NIEVE, O PEDASOS DE TIERRA**

→ **NO SE PERMITE PATINAR EN EL HIELO o JUGAR CON EL AGUA**

NO ATAJAR EN EL FUTBOL

NO SUBIRSE en la CERCA

NO MONOPATINES, PATINES, O ZAPATOS CON RUEDAS. NO JUEGOS DE MANOS, TELEFONOS CELULARES, IPODS, PAGERS, MP3 PLAYERS, PDAs, CAMARAS DIGITALES O CD PLAYERS DURANTE LAS HORAS DE CLASE.

CAMPO DE JUEGOS: jugar apropiadamente y NO JUGAR JUEGOS DE PELEAS

Póliza Anti-Abuso

El abuso es la palabra molesta en la educación del mundo actual. Todos los niños son víctimas de un comportamiento ocasional de bromistas o agresión, pero algunos niños son repetidamente blanco de esta agresión. Verdadero abuso es repetidamente expuesto la mayor parte del tiempo a acciones negativas. El abuso significa que hay un desbalance de poder entonces el niño que ha sido victimizado tiene problemas en defenderse, a asimismo. El abuso es una agresión más haya de bromear. Esto puede hacerse de varias formas, incluyendo física, verbal, o psicológico. El abuso es cuando una persona o grupo de personas usa poder en una manera intencionada con el propósito de lastimar, quitándole poder repetidamente.

En la escuela, usaremos este método como criterio para determinar si es en verdad un problema de acoso.

*¿Es esto a propósito?
¿Es esto peligroso?
¿Es esto repetitivo?
¿Es esto de un solo lado (poder de desbalance)?*

Si la respuesta es “no” a cualquier de estas preguntas, entonces el comportamiento no es clasificado como acoso. Esto puede ser un comportamiento rudo, malo, y/o inapropiado que se necesita ser tratados.

¿Quiénes son los acosadores?

Los abusadores no solo son varones. Aunque los varones, son más probablemente fácil de admitir ser uno y son foco fácil de identificar por la tácticas que ellos usan generalmente.

Los abusadores tienen amigos, especialmente otros niños a los que les han dado poder y tiene poder por estar asociados al acosador.

- Los acosadores valoran los premios que la maldad puede traer.
- Los acosadores carecen de llevarse bien con sus víctimas y tienen problemas en sentir compasión.
- Los acosadores no sienten culpa. Ellos usualmente creen que la víctima ha provocado el ataque y se merece las consecuencias.
- A los acosadores les gusta estar en control, para dominar, y acertar con poder. Al acosador siempre le gusta ganar.

Abuso no es cuando...

El abuso es cuando un niño es blanco repetidamente de acciones negativas. No es abuso cuando dos niños de aproximadamente la misma edad, fuerza, o nivel de desarrollo para pelear o riña.

Acoso vs. Comportamiento Inapropiado

Recuerde que no todos los conflictos son considerados comportamiento acosador. El conflicto puede ser inapropiado por naturaleza pero podría ser un problema de acoso.

Olweus

Nuestra escuela y distrito ha adoptado el Programa de Prevención del Acoso Olweus “Olweus Bullying Prevention Program”. Este programa está diseñado para ayudar a las escuelas a disuadir e identificar el comportamiento de acoso. Esto también le da al estudiante las habilidades para prevenir/limitar dichos comportamientos.

La póliza del distrito para tratar al abuso

El distrito escolar #1 del condado de Washakie apoya un clima conductivo de enseñar y aprender el cual es free de acoso, intimidación, o abuso, y de represalia o venganza en contra de la víctima, testigos o la persona que reporta la información sobre el acto de tipo de abuso es considerado como inaceptable.

Definiciones

1. “Acoso, intimidación, o abuso” significa cualquier gesto intencional, una comunicación electrónica intencional o cualquier escrito intencional, acto verbal, o físico, iniciado, pasando o recibiendo en la escuela que una persona razonable bajo circunstancias deberían saber que tendrá un efecto de:
 - a. Lastimar a un estudiante física o emocionalmente, dañar la propiedad de un estudiante o poner a un estudiante en razonable temor de un daño personal o daño a su propiedad;
 - b. Insultar, o degradar a un estudiante o grupo causando interrupción o interferencia substancial con la ordenada operación de la escuela; o
 - c. Creando un ambiente intimidante, amenazante, o abusivo para el estudiante o grupo en la escuela, con un comportamiento suficientemente severo, persistente o penetrante.
2. “Escuela” incluye un salón de clases o otra locación en la propiedad de la escuela, autobús escolar u otro vehículo relacionado con la escuela, parada del autobús, una actividad o evento patrocinado por una escuela, se haga o no en la propiedad de la escuela, y cualquier otro programa o función donde la escuela sea responsable del estudiante.
3. “Represalias” significa cualquier acción verbal o física tomada en contra de cualquier persona que reporte o ponga una queja de acoso, intimidación o abuso, o quien participe en una investigación de lo mismo.

Procedimientos Anti-Abuso en el Distrito

Manteniendo todo lo dicho antes en mente, por favor vea nuestro procedimiento en el distrito trata el abuso.

1. El estudiante, o sus padres/guardianes legales. Que crean que su estudiante es el recipiente de acoso, intimidación, o abuso de otro estudiante, miembro del personal, o voluntario se le pide que reporte el incidente a cualquier miembro del personal que este en función en ese momento, a la/el maestra/o del estudiante o al administrador del edificio. La información deberá darse anónimamente. Cualquier maestro/a u otro miembro del personal que observe a estudiantes comprometiéndose en acoso, intimidación, o abuso deberá reportar el incidente al administrador del edificio. Dichos reportes deberán ser hechos por escrito o verbalmente. Cada escuela deberá tener disponible en su oficina una forma para ser utilizada por el pedido del grupo que se esté quejando para iniciar una investigación de esta alegación
2. Por cada escuela, el superintendente apuntara una medida disciplinaria para recibir y considerar cualquier alegación recibida sobre acoso, intimidación o abuso. Dicha medida disciplinaria deberá, ser basada sobre la suficiencia y seriedad de la queja, conducir una

apropiada investigación. La conclusión de la medida disciplinaria deberá ser comunicada al demandante en un razonable tiempo bajo las circunstancias y le aconsejara al demandante si el distrito intenta tomar acción correctiva o si el distrito no tiene adecuada evidencia para concluir ese acoso, intimidación, o abuso ocurrido. La medida disciplinaria mantendrá un archivo separado por cada alegación el cual incluirá los hechos encontrados y una justificación por la conclusión alcanzada.

3. Una alegación de acoso, intimidación o abuso puede hacerse anónimamente; aunque no se tomara ninguna acción disciplinaria formal en contra del estudiante acusado de haber cometido dichos actos solamente en base del reporte anónimo.
4. Están prohibidas las represalias o venganzas en contra de la persona que reporte o haga una queja de acoso, intimidación, o abuso. El administrador del edificio mandara a personal directo que hará un esfuerzo razonable para monitorear a la parte acusadora y para comunicar con él o ella la determinación de la posibilidad de represalia o venganza. Si parece que está habiendo represalias o venganza, entonces el personal podrá remitirlo el encargado de la medida disciplinaria quien luego hará un apropiado contacto con la parte o partes responsables por la represalia o venganza y esfuerzos necesarios para asegurarse de que no continúe.
5. El encargado de la medida disciplinaria establecerá una estrategia para proteger a la víctima de acoso, intimidación, o abuso. Dependiendo en circunstancia individuales envueltas, esto tal vez incluya consejería, educación, mediación u otras oportunidades para resolver el problema entre las dos partes.
6. Si se encuentra a una persona haciendo una falsa acusación, reporte o queja de acoso, intimidación o abuso, sobre una apropiada investigación, el encargado de la medida disciplinaria, dependiendo de las circunstancias envueltas impondrá la consecuencia apropiada. Esto tal vez incluya consejería, educación, mediación o otras oportunidades para el problema entre las partes.
7. Cualquier persona que sea encontrado que haya violado la prohibición de la barra de acoso, intimidación o abuso será sujeto a una apropiada sanción, la cual dependerá de las circunstancias envueltas, incluyendo pero limitado a la edad y al nivel de madurez del ofensor, la naturaleza del acto ofensivo, la relación de las partes, y cualquier otro asunto que el encargado de la medida disciplinaria crea que es relevante. Las consecuencias podrán incluir consejería mandatorio, educación, mediación, o otras oportunidades para resolver el problema entre las partes. Los incidentes severos tal vez requieran una acción inmediata o disciplina formal, incluyendo suspensión o expulsión, en acuerdo con la póliza de la barra 2.7.

SIMULACROS Y PRÁCTICAS

Actualmente no hemos agendado un simulacro de seguridad (como simulacros de fuego) cada mes. Estas no están agendadas con nuestra escuela porque queremos asegurarnos de que esta cerca a la situación de la vida real lo más posible. Practicamos y aprendemos de la práctica. Los simulacros que actualmente practicamos incluye lo siguiente: simulacros de fuego, simulacros de clima inclemente, simulacros de temblor de tierra, simulacros de seguridad, intruso en los terrenos de la escuela y simulacro de evacuación. Tal vez sea necesario tener otros simulacros si el problema de seguridad se eleva del que no pensamos antes. También nos gustaría practicar

estos simulacros con los departamentos de policía y bomberos porque esto nos hace trabajar como equipo y nos da un grado mayor en la seguridad de nuestros niños y personal.

MANTENIENDO LA SEGURIDAD DURANTE UN ESTADO DE CONFINAMIENTO (LOCKDOWN)

Un **estado de confinamiento** es una situación que indica una seria amenaza a la seguridad de los estudiantes y al personal escolar. Esto podría llevarnos con una persona amenazando con un arma de fuego vista dentro o cerca de los terrenos de la escuela, un eminente peligro de una persona amenazando o raptando a un estudiante. Durante un estado **de confinamiento** (en la escuela), el personal escolar y los estudiantes se mantendrán en el salón, la enseñanza se suspenderá, todas las puertas se trancaran, el edificio estará seguro, los autobuses no operaran y los estudiantes que caminen a casa no se dejaran ir hasta que el área este desalojada. Se pondrán avisos en las puertas para notificar a los padres de la emergencia. Los padres no podrán entrar al edificio, deberán irse de los terrenos de la escuela inmediatamente, y deberá escuchar la estación de **radio KWOR 1340 AM para más información e instrucción.**

En nuestra escuela tenemos muchas medidas adicionales de seguridad. Estaremos usando el programa de Protocolo Estandar de Respuesta “the Standard Response Protocolo (SPR) (por sus siglas en ingles) y estamos usando principios directivos para ayudarnos a mantener nuestra escuela segura. Este es un programa respetada a nivel nacional que todas las escuelas en el Condado de Washakie usan. Estaremos continuamente agregando, revisando, y practicando precauciones de seguridad en orden de proveer una gran seguridad para nuestros niños y personal. Implementaremos muchos simulacros a través del año para ayudar a preparar a nuestros estudiantes y personal para varias situaciones diferentes en la seguridad escolar.

Manteniendo nuestras puertas trancadas y llamando para entrar

Porque creemos que estamos seguros controlando la entrada en nuestro edificio, trancaremos las puertas en nuestro edificio. Actualmente tenemos en lugar un sistema de llamadas. Si usted tiene que venir a la escuela en diferentes horas el año pasado, ha estado en su lugar. Cerca de la puerta principal de nuestra escuela esta una caja de metal que tiene un botón, un intercomunicador y una bocina. Si usted quiere entrar a la escuela, usted necesita llamar al edificio. Tan pronto usted oprime el botón, usted podrá hablar con nosotros, escucharnos o simplemente esperar en la puerta hasta oír el sonido cuando se destranque. A ese tiempo, usted simplemente puede empujar la puerta y esta se abrirá. (Usted deberá oír el sonido cuando abramos la puerta). **Por favor siempre entre al edificio por la puerta principal y regístrese y obtenga un pase de visitante de la oficina.**

PLAN DE CRISIS

El equipo de crisis de la escuela de East Side ha trabajado fuerte para desarrollar un plan que asegure la seguridad de nuestros estudiantes en caso de una emergencia. En caso de una **evacuación del edificio**, nuestros estudiantes serán **transferidos a la iglesia Grace**. Hemos establecido procedimientos para sacar a los estudiantes a **solo a la persona designada**. Estas personas deberán tener una identificación con fotografía y haber sido identificados por usted como alguien que puede recoger a su hijo/a (deberá estar enlistado en la forma de contacto de

emergencia en las inscripciones – (por favor contacte a la secretaria si usted ha cambiado a la persona de contacto de emergencia). Dejaremos ir a los estudiantes solo después de habernos establecido en la iglesia y hayamos controlado la situación. Por el bienestar de su hijo/a no trate de recogerlo/a mientras estamos en-ruta. Le informaremos el estatus de su hijo/a lo más rápido posible. Por favor absténgase de llamar a la escuela porque esto bloquea valiosas líneas telefónicas de acceso. Este seguro de que tenemos miembros del personal entrenados que están trabajando con sus hijos. Tenemos su seguridad primero en todos los asuntos.

APRENDICES DEL IDIOMA INGLES

Este programa está diseñado para dar a los estudiantes que están aprendiendo inglés apoyo extra para asegurar éxito continuo en el salón regular. Los aprendices del idioma ingles serán asistidos en base de en el salón regular, en uno-a- uno o en pequeños grupos.

Un traductor estar disponible para cualquier reunión y/o materiales por escrito como sea necesario.

si usted tiene cualquier pregunta contacte a Quintal Arnold dejando su nombre y número telefónico en la oficina escolar (347-4662).

REPORTANDO, CALIFICANDO Y MARCANDO

Tarjetas de calificaciones (Report Cards)

Tarjetas de Reportes serán dadas el miércoles siguiente al fin del período de las nueve semanas.

Se espera que el estudiante asista todo el año escolar para un crédito completo y promoción. Una porción de cada reporte se proveerá para información sobre el desempeño académico de su hijo/

Si, después de haber revisado la tarjeta de reporte de su hijo(a), usted siente que necesita más explicación, por favor llame la escuela para una conferencia con la/el maestra/o.

Clases de Educación Física

Porque una gran parte del tiempo se pasa en el gimnasio, todo estudiante en esta clase debe tener un par de tenis. Estos son más seguros para los estudiantes y no dañan el piso. Las actividades en las cuales están envueltos requieren el pisar bien y tener control del cuerpo del estudiante y los zapatos tenis da mucha ayuda en asegurar esto.

Ropa floja o cómoda, pantalones y shorts (pantalones cortos) para las niñas dan más facilidad y comodidad al hacer ejercicios y actividades (especialmente gimnasia). Los niños pueden usar camisetas o suéteres, si gusta ahorrarse en las camisas, ya que pueden romperse con más facilidad. Y tal como el clima determina nuestras actividades dentro como las de afuera, los estudiantes deberán traer sus zapatos tenis al principio del año escolar.

Actividades de Natación

Instrucción de natación será provista a estudiantes de las escuelas primarias aproximadamente 2 semanas por año. Esto tomara el lugar de la clase de educación física en la escuela.

Transportación será provista por los autobuses escolares. Los estudiantes deberán traer su propio traje de baño y toalla. Horarios especiales y avisos serán mandados a casa antes de empezar estas clases y sus horarios.

PROGRAMA DE CONSEJERIA EN LAS ESCUELAS PRIMARIAS

El Programa de Dirección en las Escuelas Primarias de Worland provee varios servicios a los niños asistiendo la escuela. La meta primaria es de aumentar el ambiente de aprendizaje para todos los niños. Esto se logra a través de consejos a grupos e individuos con necesidades especiales. Toda la población l escolar recibe servicios a través de actividades de prevención en los salones.

Procedimientos de Programa

Proveer servicios directamente a través de grupos de consejos o individuales y con actividades de prevención en los salones.

Proveer servicios indirectamente a los estudiantes a través de consultas con los maestros/padres/personal de apoyo.

Establecer servicios basados en las necesidades de desarrollo de los estudiantes.

Procedimiento de Remisión

Estudiantes al nivel primario pueden beneficiarse de ser aconsejados después de un fallecimiento en la familia, un divorcio, o ayuda con los cambios que pasan en la niñez. La maestra del salón, el director del edificio, u otros miembros del personal escolar puede hacer una remisión a la consejera de la escuela.

Remisión de Padres

Remisión de los estudiantes a veces son hechos directamente por padres. Cuando existe una preocupación emocional o cuando un niño no va bien académicamente, el padre simplemente llama a la escuela para una cita. Una conferencia será programada para decidir si servicios de dirección son necesarios.

Consentimiento de los Padres

El dar una buena guía a un niño es una consideración muy importante. Cuando se necesite orientación por un tiempo largo, los padres serán notificados y una forma de consentimiento tendrá que ser firmada antes de iniciar la sesión de consejo. Este servicio puede ser descontinuado a cualquier tiempo cuando los padres decidan.

Consulta

Consultar al personal escolar y a los padres es una función importante del programa de consejería primaria. Este servicio se ofrece gratuitamente a cualquiera con preguntas sobre el desarrollo del niño/a o con preocupaciones sobre asuntos escolares (comportamiento o académicos). La consulta con los padres y maestros permite a la consejera escolar alcanzar a más niños que podrían ser servidos en una manera individual.

Encontrar a un niño

Encontrar a un niño es una actividad para nuestro distrito escolar. Si usted siente que su hijo/a podría tener una desventaja (educacional, emocional) y no está recibiendo los servicios en la escuela para asistir con esta desventaja, por favor contacte al departamento de consejería en la escuela de sus hijo/a para discutir las opciones. Un Equipo de Intervención del Edificio (BIT), la cual podría incluir a los padres, para reunirse para determinar si se necesita una evaluación más exhaustiva.

Enlaces y sitios web Padres/Estudiantes

District Website: www.wsh1.k12.wy.us

District Calendar: <https://www.wsh1.k12.wy.us/Page/2>

Infinite Campus: <https://ic.wsh1.k12.wy.us/campus/portal/washakie.jsp>

School Webpage: <https://www.wsh1.k12.wy.us/Domain/12>

Like us on Facebook

| Washakie County School District No. 1 | | | | | | | | | | |
|---|----|----|----|----|----|----|----|---------|-------|-----|
| 2018-19 School Calendar | | | | | | | | | | |
| Approved by Board 7/19/17; Amended February 2018.... | | | | | | | | | | |
| | S | M | T | W | T | F | S | Days | Staff | Qtr |
| August 2018 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 7 | 12 | 7 |
| | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | | | |
| | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | | | |
| | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| September | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 19 | 19 | 19 |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | | | |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | | | |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | | | |
| | 30 | | | | | | | | | |
| October | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 21 | 22 | 14 |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 40 days | | 40 |
| November | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 20 | 20 | 20 |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| | 29 | 30 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| December | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 15 | 15 | 15 |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 42 days | | 42 |
| January 2019 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 21 | 21 | 21 |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| February | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 18 | 19 | 18 |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| | 29 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| March | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 16 | 16 | 6 |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 45 days | | 45 |
| April | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 20 | 20 | 20 |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| | 29 | 30 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| May | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 18 | 21 | 18 |
| | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | |
| | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | |
| | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | |
| | 29 | 30 | 31 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 48 days | | 48 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | 175 | 175 | 175 |
| | | | | | | | | 185 | 185 | 185 |