

Dodge City Public Schools  
USD 443

**BRIGHT BEGINNINGS  
EARLY CHILDHOOD CENTER (BBECC)  
ESTUDIANTE/PADRE  
MANUAL**

(BOE Policy EDA/BDC/JAA)

2018-219



200 W. COMANCHE STREET, SUITE A  
DODGE CITY, KS 67801-3656  
(620) 371-1220

Reaching  Higher

Excellence, Equity, Excitement

# TABLA DE CONTENIDO

<b>TABLA DE CONTENIDO</b> .....	2
<b>LA BIENVENIDA DEL PRINCIPAL</b> .....	4
<b>MISIÓN Y CREENCIAS</b> .....	5
<b>PERSONAL DE BRIGHT BEGINNINGS</b> .....	6
<b>PROGRAMAS DE BRIGHT BEGINNINGS EARLY CHILDHOOD CENTER (BBECC)</b> .....	9
PROGRAMAS BASADOS EN CASA TODO EL AÑO .....	9
ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL DE HEAD START (EHS CCP) .....	9
VISITACIONES A CASA DE EARLY HEAD START (EHS HV).....	10
KANSAS PADRES COMO MAESTROS (KPAT).....	10
PROGRAMAS BASADOS EN EL CENTRO AÑO-ESCOLAR.....	10
HEAD START (HS) .....	11
PROGRAMA PREESCOLAR DE KANSAS(KPP).....	11
PRE-KINDERGARTEN DEL ESTADO (SPK).....	11
EDUCACIÓN ESPECIAL UNIFICADA DE LA PRIMERA INFANCIA COMPAÑEROS DE PARES (ECSE).....	12
CALENDARIO ESCOLAR Y SESIONES PREESCOLARES .....	12
<b>REGLAS Y PROCEDIMIENTOS DE EDIFICIO</b> .....	12
ANIMALES Y PLANTAS EN LA ESCUELA .....	12
LLEGADA Y DESPIDO .....	13
ASISTENCIA .....	14
POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS .....	15
CUIDADO ANTES Y DESPUES DE LA ESCUELA .....	16
CÓDIGO DE CONDUCTA Y DISCIPLINA .....	17
SUSPENSION AND EXPULSION .....	17
SEGURIDAD EN EL EDIFICIO .....	18
VISITANTES Y PERSONAS .....	18
VOLUNTARIOS .....	19
ABUSO Y NEGLIGENCIA DE NIÑOS .....	20
CONFIDENCIALIDAD .....	20
CÓDIGO DE VESTIMENTA .....	20
REGALOS Y FLORES .....	21
ACOSO, INTIMIDACIÓN Y BULLYING .....	21
INCLEMENCIAS DEL TIEMPO .....	23

ESTACIONAMIENTO .....	23
COSAS PERSONALES.....	24
TRANSPORTE ESCOLAR.....	25
LOCALIDADES DE RECOGER Y DEJAR DEL CAMION .....	25
BECAS DE TRANSPORTE .....	25
ARMAS.....	26
<b>EDUCACIÓN.....</b>	<b>26</b>
EVALUACIONES DEL DESARROLLO .....	27
SERVICIOS DE IDEA (ACTA DE EDUCACIÓN PARA INDIVIDUAL CON DISCAPACIDADES) .....	27
EQUIPO DE MEJORAMIENTO ESTUDIANTIL (SIT).....	27
<b>PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA / PADRE .....</b>	<b>28</b>
<b>PARTICIPACIÓN DE PADRES .....</b>	<b>28</b>
VISITAS EN CASA.....	28
DONACIONES DE "IN-KIND" .....	28
COMITÉ DE PADRES Y CONSEJO DE POLÍTICAS .....	29
ENTRENAMIENTOS, REUNIONES Y ACTIVIDADES PARA PADRES .....	29
VOLUNTARIOS DE PADRES .....	29
SERVICIOS SOCIALES.....	30
<b>SALUD.....</b>	<b>30</b>
EXÁMENES DENTALES Y FÍSICOS.....	30
REQUISITOS DE SALUD.....	32
ENFERMEDADES Y LESIONES .....	32
CUIDADOS DE EMERGENCIA.....	34
LESIONES LEVES .....	34
ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS .....	34
POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS.....	34
SALUD MENTAL.....	35
<b>NUTRICIÓN.....</b>	<b>35</b>
CUMPLEAÑOS Y OCASIONES ESPECIALES.....	36
ALERGIA ALIMENTARIA Y RESTRICCIONES .....	36
POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS .....	36
PROCEDIMIENTOS DE NUTRICIÓN ESCOLAR.....	37

# PRINCIPAL'S WELCOME

**Welcome to Bright Beginnings Early Childhood Center! ☺**

Como el nuevo Director / Director en nuestra escuela, es un gran privilegio dar la bienvenida a nuestros estudiantes y familias a otro año prometedor en Bright Beginnings. En mi corto tiempo aquí, ya he visto que contamos con un personal dedicado que ha trabajado arduamente durante todo el verano para prepararse para la mejor experiencia escolar posible para todos nuestros alumnos.

Nuestra misión en BBECC es proporcionar experiencias positivas para los niños pequeños mientras creamos un entusiasmo por el aprendizaje permanente. Sabemos que podemos lograr esto de la mejor manera a medida que trabajamos juntos con nuestras familias de BBECC, construyendo relaciones significativas y sólidas alianzas entre la familia y la escuela. Nuestro amor y cuidado para su hijo se centra en satisfacer sus necesidades académicas, sociales, emocionales y físicas. Su participación activa, aporte y apoyo juegan un papel vital en ayudarnos a diseñar un año escolar que será muy especial para su hijo.

Encontrará información importante en este manual, explicando nuestras políticas y procedimientos de BBECC, educación, salud, nutrición y participación familiar / de los padres. Con el trabajo en equipo, estos elementos ayudarán a proporcionar un entorno seguro, afectuoso y divertido para nuestra familia de BBECC. Si tiene alguna pregunta o si hay algo que podamos hacer para mejorar su experiencia con Bright Beginnings, infórmenos.

A medida que terminamos las últimas semanas de verano, anticipamos un comienzo emocionante para el año escolar. Por favor, siéntase libre de pasar y presentarse a nuestro nuevo personal de la oficina. Es realmente nuestro fuerte compromiso hacer de esto una experiencia mágica para nuestros estudiantes y familias.

Sinceramente,

Arthur Barker

Director / Director

Bright Beginnings Early Childhood Center

# MISION Y CREENCIAS

## ESTADO DE LA MISIÓN

Nuestra comunidad escolar proporcionará experiencias positivas para niños pequeños y familias mientras creamos entusiasmo por el aprendizaje permanente.

## CREENCIAS FUNDAMENTALES

Creemos que los niños pequeños aprenden mejor ...

- 1.) a través de prácticas apropiadas para el desarrollo basadas en lo que se conoce acerca de cómo los niños y la observación de las necesidades e intereses de los niños y las familias,
- 2.) cuando las actividades y experiencias integran componentes de todos los dominios de desarrollo,
- 3.) en un ambiente seguro y educativo,
- 4.) a través de actividades prácticas en un ambiente multisensorial, que los valores juegan en el proceso de aprendizaje,
- 5.) cuando existe una asociación solidaria y positiva entre la familia, la escuela y la comunidad, y
- 6.) cuando todos los miembros del equipo trabajan en colaboración para satisfacer todas las necesidades del niño.

**Aprendiendo, riendo, cuidando,  
compartiendo mientras crecemos juntos😊**

# BRIGHT BEGINNINGS STAFF

A.C. Barker	Directro de Head Start/ Edificio
Bianca Alvarez	Especialista de Familia y Comunidad
Sheila Bertelsen	Especialista de Educación y Discapacidades
Kathy Gemaehlich de KPAT	Especialista de Early Head Start / Coordinador
Betsy Morin	Especialista Fiscal

Elvina Acosta	Maestra
Geronima Acosta	Cocinera
Jackie Acosta	Ayudante de Maestra
Patti Albro	Empleado de Salud
Maricela Aguilar	Ayudante de Maestra Sustituta
Ranae Arensman	Ayudante de Maestra
Teresa Atanes Rodriguez	Ayudante de Maestra
Michael Aviles Guadron	Custodio
Kim Banning	Special Education Paraprofessional
Celia Barrera	Ayudante de Maestra
Beverly Benton	Mental Health Consultant
Randy Bristor	Custodio Principal
Dalton Burkhard	Maestro de Educación Física
Maria Cardoza	Trabajadora Familiar
Joselyn Carrillo	Ayudante de Maestra
Elisa Castillo	Ayudante de Maestra de Ed. Especial
Kyleigh Cole	Patólogo del Habla
Sandra Colorado	Maestra Plazo Largo
Curtis Coulter	Conductor de Autobus de Literatura
Kendra Crewse	Enfermera
Barb Crosser	Maestra
Claudia Cruz-Nieto	Ayudante de Maestra
Lori Dechant	Ayudante de Maestra
Eustolia Del Real	Ayudante de Maestra
Marta Duenas Gutierrez	Cocinera
D'Nell Duree	Maestra
Erica Elling	Recepcionista de EHS
Isabel Garcia	Trabajadora Familiar
Valerie Gastelum	Ayudante de Maestra de Habla
Gloria Gonzalez	Recepcionista de inscripción

## BRIGHT BEGINNINGS STAFF - continued

Sandy Halling	Coordinador de actividades para padres
Blanca Hernandez	Trabajadora Familiar
Julie Hines	Maestra
Andrea Hogue	Maestra de Guardería
Summer Kite	Patólogo del habla
Heather Koneska	Ayudante de Maestra de Ed. Especial
Sarah Korbe	Psicóloga de la escuela
Cheryl Kreger	Maestra de Guarderia
Rosa Linda Llamas	Ayudante de Maestra
Crystal Lopez	Ayudante de maestra de Ed. Especial
Reyna Lopez	Trabajadora Familiar
Angela Luquez	Trabajadora Familiar
Becky McVicker	Ayudante de maestra de Ed. Especial
Kristina Medina	Maestra
Norma Mejia	Trabajadora Familiar
Sonia Menjivar	Maestra de Guarderia
Joan Millan-Rodriguez	Trabajadora Familiar
Corrina Mills	Maestra
Jennifer Molina	Ayudante de Maestra
Leticia Molinar	Ayudante de Maestra
Lucia Morales	Ayudante de Maestra Ed. Especial
Danielle Moreno	Ayudante de Maestra Sustituta
Erendida Munoz	Ayudante de Maestra
Carina Olivares	Cocinera
Rocio Ortiz	Trabajadora Familiar
Connie Peitz	Trabajadora Familiar
Victor Ramirez	Custodio
Darlin Rayo	Secretaria Principal
Liset Rayo	Secretaria
Janell Robertson	Maestra
Tamara Robertson	Ayudante de Maestra Sustituta
Bianca Rodriguez	Maestra de Educación Especial
Lalonie Salceda	Cocinera
Julie Salem	Co-Gerente de Nutrición
Cindy Shriwise	Maestra de Educación Especial
Jennifer Solis	Maestra de Educación Especial
Jayne Starnes	Maestra

## BRIGHT BEGINNINGS STAFF - continued

Janeth Soto  
Kayla Strickler  
Angel Vela  
Renee Williams  
KyLeigh Wilson

Trabajadora Familiar  
Patólogo del habla  
Trabajadora Familiar  
Co-Gerente de Nutrición  
Maestra de Educación Especial



# PROGRAMAS DE BRIGHT BEGINNINGS EARLY CHILDHOOD CENTER (BBECC)

Bright Beginnings Early Childhood Center (BBECC) atiende actualmente a familias elegibles con niños, desde recién nacidos hasta cinco años de edad, y madres embarazadas dentro del área de Dodge City a través de una variedad de opciones de programas.

## **PROGRAMAS BASADOS EN EL HOGAR A LO LARGO DEL AÑO**

Creemos que los padres son los primeros y más importantes maestros de sus hijos y que el hogar es el entorno de aprendizaje más cómodo y natural que se ofrece en los primeros años de vida. Nuestros programas basados en el hogar se basan en la creencia de que las familias se fortalecen cuando los padres son la principal influencia positiva en la vida de sus hijos.

Nuestros programas se financian a través de subvenciones federales y estatales. A medida que proporcionamos servicios a nuestras familias de programas, también tenemos requisitos para cumplir como un programa que recibe dólares federales y estatales. Algunos de nuestros requisitos deben ser completados por nuestros padres para permitirnos brindar el mejor servicio a nuestras familias y cumplir con los estándares de nuestro programa: asistir a visitas en casa, realizar evaluaciones, participar en reuniones de padres / grupos de juego. Como no hay un costo monetario directo para nuestras familias, cada familia recibe algo así como una beca, lo que significa que cada niño y familia recibe servicios sobre la base de la participación activa en el programa y nos ayuda a cumplir con los requisitos de nuestro programa. Las familias en peligro de perder su beca serán contactadas por su trabajador familiar y / o el coordinador de EHS Early Head Start / PAT para hacer un plan para abordar los requisitos de subvención y mejorar la participación activa antes de ser eliminado del programa y / o colocado en la lista de espera de Bright Beginnings.

### **ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL DE HEAD START (EHS CCP)**

**Grupo de edad: desde prenatal hasta los 3 años**

**Costo: sin costo "Beca"**

**Sesiones: visitas domiciliarias mensuales a conveniencia de los padres**

## **PROGRAMAS BASADOS EN EL HOGAR AÑO EN TODO EL**

**AÑO** - continuación

### **ASOCIACIÓN DE CUIDADO INFANTIL DE HEAD START (EHS CCP)**

**Socializaciones: dos veces por semana**

**Reuniones de padres: mensualmente**

### **VISITA EN CASA DE HEAD START (EHS HV)**

**Grupo de edad: Prenatal hasta los 3 años**

**Costo: sin costo "Beca"**

**Sesiones: Visitas en casa semanales a conveniencia de los padres**

**Socializaciones: dos veces por mes**

**Reuniones de padres: mensualmente**

### **PADRES COMO MAESTROS DE KANSAS (KPAT)**

**Grupo de edad: prenatal hasta 72 meses**

**Costo: sin costo "Beca"**

**Sesiones: visitas domiciliarias mensuales**

**Socializaciones: dos veces por semana**

**Reuniones de padres: mensualmente**

## **PROGRAMAS BASADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR**

La mayoría de nuestros programas preescolares se financian a través de subvenciones federales y estatales y tenemos requisitos que debemos cumplir para seguir recibiendo esos dólares. Los padres son responsables de ayudar a cumplir con varios de estos estándares relacionados con la asistencia a la escuela, el seguimiento de las evaluaciones y la participación de los padres. Si bien no hay un costo monetario directo para nuestras familias, cada familia recibe algo así como una beca, lo que significa que cada niño y familia recibe servicios sobre la base de la participación activa en el programa y nos ayuda a cumplir con los requisitos de nuestro programa. Las familias en peligro de perder la beca de su hijo serán contactadas por su maestro, trabajador familiar y / o director / director de Head Start para hacer un plan para abordar los requisitos de subvención y mejorar la participación activa antes de ser eliminado del programa y / o puesto en lista de espera de los principiantes.

## PROGRAMAS BASADOS DURANTE EL AÑO ESCOLAR-

continued

### **HEAD START (HS)**

Grupo de edad: al menos 3 años de edad y no más de la edad de ingreso al kinder\*

antes del 31 de agosto

\* La edad encunto entre a el kínder es la edad en que los niños son elegibles para los servicios de kínder del Distrito Escolar de Dodge City. Si su hijo tendrá 5 años o

antes del 31 de agosto, su hijo es elegible para la edad de kínder.

### **HEAD START (HS)**

Costo: sin costo "Beca"

Sesiones de día completo: 8:00 AM-3:15 PM

Sesiones de día completo en Sunnyside Elementary: 7:50 AM-3:05 PM

Sesiones de medio día: 8:00-11:10 AM, 12: 05-3:15 PM

Comidas: AM desayuno o PM almuerzo se sirve estilo familiar en nuestro Head Start

aulas como parte del programa.

El desayuno y el almuerzo se sirven al estilo familiar para los estudiantes en todo el día

aulas.

### **KANSAS PRESCHOOL PROGRAM (KPP)**

Grupo de edad: desde 4 años hasta la edad de kinder\*

Costo: sin costo "Beca"

Sesiones de día completo en Sunnyside Elementary: 7:50 AM-3 05 PM

No habrá clases de KPP en Bright Beginnings.

Comidas: El desayuno y el almuerzo se sirven al estilo familiar para los estudiantes en todo el día

en el salon de clase. Las familias son responsables del costo de las comidas, si

no califica para comidas gratis.

### **STATE PRE-KINDERGARTEN (SPK)**

Grupo de edad: desde 4 años hasta la edad de kinder\*

Costo: sin costo "Beca"

Sesiones de medio día: 8:00-11:10 AM, 12:05-3:15 PM

## **STATE PRE-KINDERGARTEN (SPK) - continuó**

Comidas: En la cafetería, se sirve un desayuno OPCIONAL de 7:35-8:00 AM o un almuerzo OPCIONAL se sirve de 11:40 AM a 12:05 PM. Las familias son responsables del costo de las comidas, si no califican para comidas gratis.

**EDUCACIÓN ESPECIAL UNIFICADA DE LA NIÑEZ PEER BUDDIES (ECSE):** Preescolar (principalmente niños de 3 años) y Pre-K (principalmente niños de 4 años)

Grupo de edad: desde 3 años hasta la edad de kinder\*

Las clases preescolares son de lunes a jueves, NO HAY ESCUELA los viernes

Las clases de prekínder son de lunes a viernes

Sesiones de medio día: 8:00-11:10 AM, 12:05-3:15 PM

Comidas: En la cafetería, se sirve un desayuno OPCIONAL de 7:35-8:00 AM o un almuerzo OPCIONAL se sirve de 11:40 AM a 12:05 PM.

Las familias son responsables del costo de las comidas, si no califican para comidas gratis.

## **CALENDARIO ESCOLAR Y SESIONES PREESCOLARES**

Todos los estudiantes de preescolar asisten a clase cinco días a la semana siguiendo el calendario del distrito de USD 443. Los estudiantes que asisten a las clases de sesión de día completo estarán en la escuela durante siete horas y quince minutos. Los estudiantes en clases de sesión de medio día asistirán a tres horas y diez minutos por día.

Las familias recibirán al menos dos visitas al hogar cada año, además de las dos conferencias de padres y maestros programadas con todos los estudiantes de Bright Beginnings en el otoño y la primavera.

## **REGLAS Y PROCEDIMIENTOS**

### **ANIMALES Y PLANTAS EN LA ESCUELA**

#### **(BOE Policy ING)**

Bajo ninguna circunstancia los animales no deben de ser transportados en los autobuses escolares.

Las personas que traen animales y plantas a la escuela deben recibir permiso previo del maestro supervisor y el director del edificio. Animales,

## **ANIMALES Y PLANTAS EN LA ESCUELA - continuación**

incluyendo todos los vertebrados, invertebrados y plantas tóxicas como la hiedra venenosa o el zumaque, pueden ser llevados al salón de clases con fines educativos.

Los animales domesticados deben ser inoculados contra la rabia a expensas del estudiante antes de que el estudiante pueda traerlos a la escuela. Los animales deben estar adecuadamente alojados y cuidados en jaulas protegidas. El manejo de animales y plantas por parte de los estudiantes debe ser voluntario. Solo el maestro o los estudiantes designados por el maestro deben manejar a los animales.

### **LLEGADA Y DESPIDO**

Las puertas de los edificios están abiertas a las 7:00 a.m. todas las mañanas para que el personal y las familias entren al edificio.

Los estudiantes y los padres pueden ingresar a los edificios a través de las puertas de entrada norte.

Para garantizar la seguridad de los estudiantes, se les pide a los padres / adultos autorizados que nunca dejen a ningún niño desatendido en sus vehículos y que sostengan la mano del niño mientras están en el estacionamiento y el edificio.

**Los niños nunca deben quedar solos en ningún lugar del edificio o en la propiedad de la escuela.**

Se les pide a los padres que permanezcan con sus hijos en el área de espera del edificio hasta que el personal esté disponible en las habitaciones, diez minutos antes de que comiencen las clases, cuando se abran las puertas de los salones para permitir el ingreso al salón de clases. Hay libros apropiados para su edad para disfrutar leyendo en esta área.

Padres y niños son recibidos en la puerta de la clase por un miembro del personal. Un padre o adulto autorizado (una persona que tiene al menos dieciocho años de edad, en el Formulario de información de emergencia / Formulario de divulgación de información) necesita acompañar al niño hacia y

desde el salón de clases, firmar la entrada y salida del estudiante, y registrar la hora exacta de llegada y salida.

### **LLEGADA Y DESPIDO - continua**

El individuo autorizado (que tiene al menos dieciocho años) debe ponerse en contacto con el miembro del personal en el salón de clase antes de dejar al niño al llegar y antes de irse con el niño al momento de la salida.

La información de liberación de emergencia se debe actualizar periódicamente. Los niños pueden solo se divulgará a las personas que figuran en la Información de emergencia / liberación formar. El personal debe tener una lista de esta información disponible y monitorear a quién se libera a un niño. Alguien que no esté en la Emergencia La lista de liberación, que intentará firmar a un niño, será referida al frente oficina para la verificación.

Los niños que lleguen después de las 8:00 a.m. para nuestras clases de día completo y las clases de medio día de la mañana o después de las 12:05 p.m. para nuestras clases de medio día de la tarde deberán registrarse, con sus padres, en la oficina de la escuela y traiga un nota de retraso a la maestra de su clase para ingresar al salón de clase. Los estudiantes llegan tarde si no están en sus salones de clase en el horario de inicio designado por nuestra escuela.

En el momento del despido, se les pide a los padres que esperen en el pasillo hasta que se abra la puerta de la clase y los niños del autobús son despedidos, antes de entrar ellos mismos al salón de clases.

Niños que todavía están en el salón de clase a las 11:20 a.m. por la mañana, medio día clases o 3:25 PM para clases de medio día de día completo y tarde, serán llevados a la oficina del edificio principal para permanecer con designado miembros del personal, hasta que una persona en la lista de Liberación de Emergencia llegue por ellos.

Estos procedimientos cumplen con el Estándar de Desempeño del Programa Head Start 45 CFR 1302.47 (b) (5) (iv), (7) (v).

## ASISTENCIA

Se requiere asistencia regular tanto en el salón de clase como en las visitas domiciliarias para que su hijo se beneficie plenamente de Bright Beginnings.

Si su hijo está ausente o no puede asistir a su visita domiciliaria, llame a BBECC (620) 371-1220 o EHS / PAT (620) 371-1250 y deje un mensaje para el maestro de su hijo o defensor de la familia, indicando las razones de las ausencias o la cancelación de visitas al hogar. Puede dejar un correo de voz fuera del horario de trabajo.

## **POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS**

Política: El programa desarrollará estrategias apropiadas para mejorar la asistencia entre los estudiantes identificados como en riesgo de perder el diez por ciento de los días del programa por año.

El programa garantiza que la asistencia promedio mensual no caiga por debajo del 85%.

### Procedures:

1. La asistencia será completada por el personal docente a diario.
2. Los padres que traen a los niños a la escuela deben firmarlos al entrada y final de salida.
3. Los padres reciben instrucciones de llamar dentro de treinta minutos de la hora de inicio del programa cuando su hijo va a estar ausente o tarde. Los padres de los estudiantes en preescolar de día completo y preescolar de mañana llamarán a la oficina antes de las 8:30 a.m. Los padres de los estudiantes en la sesión de la tarde llamarán a la oficina antes de la 12:35 PM.
4. Para la seguridad de nuestros estudiantes, si la escuela no ha tenido noticias del padre o tutor, utilizando los horarios establecidos anteriormente, la escuela llamará a casa o al trabajo para verificar el motivo de la ausencia. Estas llamadas se realizarán inmediatamente después de las 8:30 AM/ 12:35 PM y se registrarán como ausencias injustificadas para el niño.
5. La secretaria del programa notificará al director del programa cuando un niño tenga entradas que se acerquen al diez por ciento del total de días de la inscripción del estudiante. Las entradas de

## POLÍTICA DE ASISTENCIA Y PROCEDIMIENTOS -continuación

asistencia pueden ser una combinación de tardanzas, ausencias justificadas o injustificadas.

6. El director del programa se reunirá con el equipo de apoyo educativo (maestro, ayudante de maestra, defensor de la familia) para determinar el motivo de las ausencias. El equipo de gestión revisará las circunstancias individuales de las ausencias. Si se decide que el niño ha faltado días suficientes sin documentación de razones válidas para las ausencias, o se producen ausencias excesivas que no se pueden aliviar, el educativo del programa (maestro, ayudante de maestra, defensor de la familia) se reunirá con los padres establecer un plan de acción para superar las barreras de asistencia y mejorar la asistencia. Si la asistencia del estudiante no mejora después de que se han hecho intentos para superar las barreras y seguir el plan de acción, entonces el alumno será dado de baja del programa. Se puede volver a colocar a un estudiante en la lista de espera DESPUÉS de que se complete una visita domiciliaria con el defensor familiar y el padre firma un formulario que establece que si las ausencias del niño caen por debajo del 85% del total de días que el estudiante se inscribió, el niño será abandonado del programa y no será elegible para volver a solicitar el programa durante el año escolar actual. Las entradas de asistencia estudiantil incluyen tardanzas, ausencias injustificadas Y ausencias justificadas. El total de entradas de asistencia consideradas no debe exceder el 15% del total de días de inscripción del estudiante para el año escolar actual.
7. El defensor de la familia ayudará al padre con cualquier barrera de asistencia identificada.
8. El defensor de la familia documentará todas las asistencias que hayan hecho con el padre y la documentación se colocará en el archivo del niño y ChildPlus.

El procedimiento cumple con el Estándar de rendimiento del programa Head Start 45 CFR 1302.16.



## **ANTES Y DESPUÉS DE LA ATENCIÓN ESCOLAR**

Algunas familias pueden necesitar ayuda con el cuidado de niños por poco tiempo antes o después de la escuela, para dejar a un niño y aun así llegar al trabajo o llegar a la escuela a tiempo para recogerlo inmediatamente después del trabajo. En asociación con Russell Child Development Center, una subvención de Bloques de Construcción proporciona antes y / o Becas cuidado después de la escuela para familias que califican según la necesidad y disponibilidad. Actualmente, el Cuidado antes de clases es de 7:00-7:45 AM. Cuidado después de la escuela es de 3:15-4:00 PM. Para información adicional, comuníquese con la oficina de la escuela

## **CÓDIGO DE CONDUCTA Y DISCIPLINA**

(Política BOE JCDA, JDD, JDA)

Para garantizar una experiencia escolar positiva para todos nuestros preescolares, el personal modela y enseña las expectativas de conducta claras, consistentes y apropiadas para la edad de los alumnos.

Simplemente, nuestro personal trabajará con los estudiantes, los modelará y los enseñará a

- Estar seguros,
- Sea respetuoso con las personas y la propiedad, y
- Ser responsable de hacer lo mejor posible.

Los estudiantes aprenderán lo que pueden hacer en una variedad de entornos para mostrar que son seguros, respetuosos y responsables en la escuela, durante la hora de la comida, en el autobús, en la escuela primaria. o en el recreo, en el baño, en los pasillos o en la biblioteca.

El personal abordará la mala conducta de los estudiantes de una manera solidaria, positiva, respetuosa, solidaria y apropiada para su edad. Castigo corporal (nalgadas, golpes o otras formas de castigo físico), insultos, sarcasmo, o el uso de amenazas, y el uso de alimentos, tiempo al aire libre o actividad física como recompensa o castigo no están permitidos en nuestra escuela o en cualquier de nuestras actividades preescolares por cualquier persona, incluidos el personal, los sustitutos, los padres, hermanos mayores, voluntarios de la comunidad, etc.

Se alienta a los padres a leer el Manual de la Escuela Primaria USD 443 de Dodge City Public School para obtener información adicional sobre las pautas

de conducta estudiantil de nuestro distrito.

## **SUSPENSIÓN Y EXPULSIÓN**

En el caso de que un niño muestre conductas desafiantes persistentes y graves, el personal de BBEC explorará todos los pasos posibles y documentará todos los pasos dados para abordar dichos problemas, y facilitará la participación segura del niño en el programa. Como mínimo, los pasos incluirán la participación de un consultor de salud mental considerando la conveniencia de proporcionar servicios y apoyo bajo la sección 504 de la Ley de Rehabilitación, y consultar con los padres del niño y maestro (s).

Si después de BBEC ha explorado todos los pasos posibles y documentado todos los pasos dados, en consulta con los padres, docentes, la agencia responsable de implementar IDEA (Ley de Educación para Individuos con Discapacidades), si corresponde, y el consultor de salud mental, es determinado que la inscripción continua del niño presenta una amenaza continua de seguridad grave para el niño u otros niños inscritos y Bright Beginnings no es la colocación más apropiada para el niño, entonces nuestro programa trabajará con dichas entidades para facilitar directamente la transición del niño a un colocación más apropiada.

El procedimiento cumple con el estándar de rendimiento del programa Head Start 45 CFR 1302.17.

## **CONSTRUYENDO SEGURIDAD**

(BOE Política JG)

"El distrito se esforzará por proporcionar un ambiente propicio para la salud general, la seguridad y el bienestar de cada estudiante en la asistencia escolar y en las actividades patrocinadas por la escuela.

## **VISITANTES Y INVITADOS**

Los padres y otros visitantes son bienvenidos y alentados a hacer arreglos para visitar la escuela y para informarse sobre el programa educativo. USD 443 tiene políticas contra las armas, las drogas y la tolerancia a las actividades de las pandillas. Los visitantes deben conocer todas estas políticas antes de ingresar a los edificios.

## VISITANTES Y INVITADOS- continuó

El Día de Bienvenida, los programas escolares y las conferencias proporcionan horarios regularmente programados para visitar la escuela, aunque las visitas no se limitan a aquellas veces. Si los padres tienen preguntas sobre el progreso del estudiante, se les invita a contactar a los maestros en cualquier momento para organizar una conferencia para abordar esas preocupaciones específicas.

Le pedimos su cooperación con respecto a las siguientes pautas:

1. Al llegar a la escuela, los visitantes deben registrarse y cerrar sesión al salir del edificio. Las etiquetas de nombre están disponibles para que los visitantes se vistan mientras están en el edificio.
2. Haga citas para todas las visitas o conferencias, preferiblemente al menos con un día de anticipación.
3. Los niños no pueden visitar las escuelas excepto cuando van acompañados por un adulto supervisor.
4. Informe a la oficina con anticipación si planea comer con su hijo. El costo de un desayuno para adultos es de \$ 2.50; el costo de un almuerzo para adultos es de \$ 3.70. (Los precios no incluyen leche) La leche cuesta \$ 0.60."

Para la seguridad de nuestros estudiantes y personal, se les pide a todos los padres y visitantes que ingresen al edificio C (edificio este) a través de la puerta G, nuestra entrada principal o ingresen al edificio A (edificio oeste) a través de las puertas B (puerta norte por aulas) o G.

Todas las puertas, excepto la Puerta G del Edificio C y la Puerta B del Edificio A, se cerrarán diez minutos después de que comiencen las sesiones preescolares de la mañana y la tarde. Los visitantes deben presentarse en la oficina para registrarse y recibir una insignia, antes de proceder al aula, después de que las puertas estén cerradas.

Solo los estudiantes de autobús y el personal de supervisión deben usar las puertas este del Edificio C durante las horas de llegada y salida.

Las puertas exteriores nunca deben estar abiertas.

## **VOLUNTARIOS**

Los niños nunca se quedan solos con voluntarios. Los voluntarios regulares, que trabajan en nuestra escuela con niños por más de diez días, deben ser evaluados para detectar enfermedades transmisibles apropiadas.

Esto cumple con el estándar de rendimiento del programa Head Start 45 CFR 1302.94 (a) (b).

## **ABUSO Y NEGLIGENCIA DE NIÑOS**

El personal del BBECC está obligado por la ley del estado de Kansas a informar casos sospechosos de abuso emocional, físico y sexual infantil y negligencia infantil al Departamento de Niños y Familias de Kansas. Todos los empleados de Bright Beginnings son informantes obligatorios. Somos conscientes de que la crianza de los hijos no es un trabajo fácil y, a veces, los padres necesitan recursos de la comunidad para ayudarlos. Recuerde que estamos aquí para escuchar y apoyar a nuestras familias en su momento de necesidad, mientras trabajamos juntos para mantener a nuestros niños seguros y bien cuidados.

## **CONFIDENCIALIDAD**

Toda la información sobre su hijo y su familia se mantiene confidencial. Los padres / tutores son los únicos que pueden autorizar la liberación de información sobre su familia y deberá firmar un formulario de Autorización de intercambio mutuo de información antes de que se divulgue información.

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

(BOE Política JCDB)

"La pulcritud, la decencia y el buen gusto son pautas del código de vestimenta del distrito. La apariencia de un estudiante no debe interrumpir de ninguna manera los procedimientos normales de la escuela, ni interferir con la salud, la seguridad o el bienestar de ninguna persona. Los códigos de vestimenta deben publicarse en los manuales apropiados del estudiante.

La ropa y la indumentaria que contienen mensajes impresos o visuales, que son inapropiados en el entorno escolar, pueden requerir una muda de ropa. Los zapatos deben ser usados. Sombreros y pantalones cortos, ropa de playa,

## **CÓDIGO DE VESTIMENTA - continuación**

transparentes, diafragmas desnudos, correas de espagueti, zapatos de skate y uñas falsas inadecuadas son inaceptables. Las camisetas recortadas, las camisetas con imágenes o mensajes inapropiados, camisetas sin mangas, camisas con malla o red para pescar, pantalones cortos para ciclistas, pantalones cortos o calzoncillos también son inaceptables.

Peinados y / o color extremos no serán permitidos. Las decisiones sobre estos asuntos quedarán a discreción de los administradores del edificio."

Outdoor play is a regular part of our daily schedule. Exercise and fresh air have positive effects on both children and adults as long as they are dressed appropriately for the weather. All students will go outside each day, weather permitting.

Please be sure your child is dressed for the cold weather. We usually go outside when the temperature and wind chill are both above 20 degrees. Appropriate winter outdoor clothing includes snowsuits, mittens, hats, socks, and boots. In the fall and spring, children still need to bring a light jacket or sweater to wear outdoors on cooler days. Remember to label your child's outerwear with his/her name.

Children are encouraged to wear tennis shoes when coming to Physical Education (P.E.). Sandals, open-toed shoes and high heels can present a safety risk during class when students are running, climbing, and riding tricycles. Please visit with the P.E. teacher, your child's teacher or family advocate, if you have any questions or concerns about safety, clothing and outdoor play.

## **REGALOS Y FLORES**

(BOE Política JLR-1-2)

"Será en contra de la política de la junta que cualquier negocio u organización entregue flores o regalos a estudiantes individuales durante el día escolar. Las entregas grupales deben contar con la aprobación previa del director del edificio."

## AGRESION, INTIMIDACIÓN Y ACOSO

(Ver GAAB, JCE, JGEC, JGECA, JDD y EBC)

"La Junta de Educación del Distrito Escolar Unificado 443, Dodge City, Kansas, está comprometida con un entorno educativo seguro y civil para estudiantes, empleados, voluntarios y patrocinadores, libre de acoso, intimidación o intimidación.

El Superintendente está autorizado a dirigir el desarrollo y la implementación de un plan que incluye disposiciones para la capacitación y educación de los miembros del personal y los estudiantes. Los estudiantes que violen esta política pueden estar sujetos a medidas disciplinarias hasta y incluyendo suspensión y expulsión, y puede ser reportado a la policía local.

A los fines de esta política, el acoso, la intimidación y / o la intimidación incluyen cualquier acto intencional por escrito, electrónico, verbal o físico, cuando tal acto:

- Daña físicamente a un estudiante o daña la propiedad del estudiante;
- Tiene el efecto de interferir sustancialmente con la educación de un estudiante; o
- Es severo, persistente o penetrante, creando un ambiente intimidante o amenazante;
- Tiene el efecto de alterar sustancialmente el funcionamiento ordenado de la escuela.

"Intencional "se refiere a la elección del individuo de participar en el acto en lugar del impacto final de la (s) acción (es).

El acoso, la intimidación o la intimidación pueden tomar muchas formas, que incluyen, entre otras: insultos, rumores, bromas, insinuaciones, comentarios degradantes, dibujo caricaturas, bromas, gestos, ataques físicos, amenazas u otras acciones escritas, electrónicas, orales o físicas.

Esta política no pretende prohibir la expresión de puntos de vista religiosos, filosóficos o políticos, siempre que la expresión no interrumpa sustancialmente el entorno educativo. Muchos comportamientos que no alcanzan el nivel de acoso, intimidación o intimidación pueden estar prohibidos por otras políticas del distrito o por la construcción, el aula o las reglas del programa.

## **AGRESION, INTIMIDACIÓN Y ACOSO- continuó**

Acción disciplinaria correctiva, asesoramiento y / o referencia a otros recursos del distrito escolar y de la comunidad, incluida la aplicación de la ley, se pueden utilizar para abordar y corregir el comportamiento de los perpetradores y mitigar cualquier impacto en la (s) víctima (s).

Informes falsos o represalias por acoso, intimidación o intimidación también constituyen violaciones de esta política."

## **INCLEMENCIAS DEL CLIMA**

(Política BOE GCR-R)

"Si las malas condiciones climáticas hacen necesario cerrar la escuela, la decisión de hacerlo será tomada por el Superintendente de Escuelas. Se enviará una notificación sobre el cierre de la escuela a las estaciones locales de radio y televisión.

\* Procedimientos de clima de emergencia durante el día escolar

Si el clima parece estar evolucionando hacia una posible situación meteorológica de emergencia, siga estos pasos:

1. Escuche KOLS-K 95-FM, Q 97-FMKGNO 1370-AM, radio KJIL 99.1-FM, estaciones de televisión locales y Canal 21 para posibles cancelaciones escolares. La información también se enviará a través de la aplicación móvil USD 443.
2. Si se cancela la escuela, los estudiantes serán enviados a los padres antes o en la hora de salida de emergencia.
3. Los estudiantes no podrán caminar a casa. Necesitan ser recogidos en sus escuelas.
4. Los padres serán responsables de que sus hijos lleguen a casa. Si los padres no pueden recoger a sus hijos, deberán proporcionar un medio para que lleguen a casa y notificar a la escuela.
5. Las empresas que emplean un gran número de padres de niños en edad escolar serán notificados de la cancelación. Se espera que esos padres recojan a sus hijos antes o en la hora de salida de emergencia. Si esto no es posible, los padres deberán proporcionar un medio para que puedan llegar a casa y notificar a la escuela.
6. Los padres son alentados a notificar a otros padres que no tienen teléfonos de la cancelación."

## INCLEMENCIAS DEL CLIMA- continuó

Nuestra política general es que usemos juegos al aire libre como parte regular de nuestro programa de actividades diarias. Por lo tanto, los niños y el personal salen al aire libre siempre que el clima lo permita. El personal determinará si las condiciones son saludables o no antes de sacar a los niños. La determinación se realiza utilizando una combinación de informes meteorológicos, temperaturas, alertas ambientales, etc.

## ESTACIONAMIENTO

Los padres pueden estacionarse en el estacionamiento noroeste al lado de la entrada principal o en el estacionamiento cerca del Memorial Stadium. Los padres de Bright Beginnings no deben estacionarse en el área al sur de nuestro edificio en Comanche Avenida o en los carriles de autobuses al este de nuestro edificio en Primera Calle para dejar o recoger a los pasajeros.

Los estudiantes deben estar acompañados por un adulto en el edificio e inscritos y retirados por un padre / adulto en el aula del niño. **Los niños nunca deben dejarse desatendidos en los vehículos en el estacionamiento, incluso si el automóvil se ha apagado.**

Para la seguridad de nuestros niños y personal, se les pide a todos los padres y visitantes que ingresen al Edificio C (edificio este) a través de la Puerta G, nuestra entrada principal, o ingresen al Edificio A (todas las puertas, excepto la Puerta G). minutos después de que comiencen las sesiones preescolares de la mañana y la tarde. Los visitantes deben presentarse en la oficina para registrarse y recibir una insignia antes de ir a las aulas después de que las puertas estén cerradas.

Al caminar en el estacionamiento, se les pide a los padres que sostengan la mano de sus hijos hasta que lleguen al aula o cuando regresen a su vehículo.

## COSAS PERSONALES

"Los administradores y el personal de la escuela no son responsables de los objetos de valor que los estudiantes traen a la escuela. Se recomienda que los estudiantes dejen todos los objetos de valor en casa. Esto incluye dispositivos electrónicos, juegos, tarjetas intercambiables, juguetes del



## **COSAS PERSONALES-** continuó

hogar, etc. Si circunstancias especiales hacen necesario que un estudiante lleve efectivo sustancial u otras posesiones importantes a la escuela, registrarlas y dejarlas en la oficina puede salvaguardar estos artículos ". Los siguientes artículos no están permitidos en la escuela: bicicletas, dispositivos electrónicos, linternas de rayos láser, patines en línea, patinetas, zapatos de skate y patinetas.

En caso de que un niño o un padre deseen traer algo de su casa, primero debe de hablar con el maestro antes de llevarlo a la clase. Los artículos personales deben estar marcados con el nombre del niño.

BBECC no es responsable por la pérdida o daño de artículos personales traídos a la escuela.

## **TRANSPORTE ESCOLAR**

El servicio de autobús está disponible para los estudiantes que viven fuera del límite del paseo y cumplen con los requisitos de elegibilidad del programa establecidos por la Junta de Educación y los reglamentos federales de Head Start. Se espera que los estudiantes cumplan con las políticas establecidas en este manual, así como con el Manual del autobús escolar del estudiante que se recibe antes de recibir el transporte. Los procedimientos disciplinarios serán aplicados cuando un estudiante no cumpla con estas reglas.

La información sobre horarios y horarios de autobuses está disponible a través del Departamento de Transporte en (620) 227-1613.

## **RECOGIDA Y BAJADA DE AUTUBUSES**

Cualquier cambio de lugar de recogida o entrega para un niño tomará de dos a tres días hábiles. Si planea cambiar las guarderías o las niñeras, asegúrese de que puedan encontrar el autobús en la parada asignada para dejar o recoger a su hijo. El servicio de puerta a puerta no está disponible para estudiantes de educación regular. El proveedor de cuidado infantil también deberá agregarse a los contactos de emergencia de su hijo. Notifique por escrito a su defensor de familia, maestro y el Departamento de Transporte, tan pronto como sea posible, para recibir un servicio de autobús ininterrumpido.

## **TRANSPORTE ESCOLAR-** continuó

Los estudiantes que tienen cuatro recogidas perdidas, que incluyen a un adulto que no llega al autobús para dejar o recoger a un niño o un adulto que no llama al Departamento de Transporte para informarles que el niño no viajará en el autobús, perderá la oportunidad de viajar en el autobús por el resto del año.

Si tiene inquietudes con respecto al transporte del autobús escolar de su hijo, comuníquese con la Oficina de Transporte al (620) 227-1613

### **BECAS DE TRANSPORTE**

Si no califica para el transporte según el límite de la caminata y no puede encontrar otra manera de llevar a su hijo a la escuela, notifique a la oficina principal o a su defensor familiar. Bright Beginnings, en asociación con la subvención de Building Blocks del Centro Russell Child Development Center, tiene un número limitado de becas de transporte disponibles. La calificación para la beca es basado en la necesidad y la disponibilidad. Los requisitos del programa de asistencia a la reunión del alumno juegan un papel en la elegibilidad continua para este servicio.

### **ARMAS**

(BOE Política JCDBB)

"Un estudiante no deberá poseer, manipular o transmitir a sabiendas ningún objeto que razonablemente pueda considerarse un arma en la escuela, en la propiedad de la escuela o en un evento patrocinado por la escuela. Esto debe incluir cualquier arma o dispositivo destructivo, cualquier elemento que se use como arma o dispositivo destructivo, o cualquier facsímil de un arma o dispositivo destructivo."

# EDUCACION

El programa BBECC se basa en la filosofía de que los niños aprenden a través del juego y su aprendizaje se apoya mejor en una fuerte asociación entre el hogar y la escuela. Por lo tanto, a los niños se les da la oportunidad de experimentar una gran variedad de actividades en el interior y al aire libre a diario, lo que les permite explorar y desarrollar nuevas habilidades, al mismo tiempo que aprenden a expresar sus sentimientos y trabajar con los demás.

Los maestros usan muchos recursos diferentes para planificar actividades para los niños en el aula, ayudando a los estudiantes a observar, planear, resolver problemas, experimentar, descubrir y simplemente divertirse. A menudo, los maestros, paraprofesionales y padres tendrán la oportunidad de visitarse entre sí sobre las experiencias del hogar o la escuela del estudiante al llegar o al salir de la escuela. Los boletines informativos, los calendarios mensuales, las llamadas telefónicas y las visitas domiciliarias son otras formas en que el personal educativo y los padres se mantienen conectados para ayudar a proporcionar experiencias de aprendizaje enriquecedoras para los niños.

Parents provide their children with a crucial link, when they help their child continue their learning outside the school classroom and into one of the most natural and comfortable classrooms for children: their home. Familiar materials in the home and the family's daily routines can be used to support and reinforce lessons.

Los padres proporcionan a sus hijos un vínculo crucial, cuando ayudan a sus hijos a continuar su aprendizaje fuera del aula de la escuela y a una de las aulas más naturales y cómodas para los niños: su hogar. Los materiales familiares en el hogar y las rutinas diarias de la familia se pueden usar para apoyar y reforzar las lecciones.

# EDUCACION-continua

Nuestro programa preescolar está diseñado para satisfacer las necesidades individuales de nuestros estudiantes. Las observaciones y aportes de los padres son importantes ya que ayudan a determinar qué objetivos incluir, como el plan de aprendizaje individual y el plan de salud mental de un niño. El personal de educación utiliza estos planes en el aula para ayudar a registrar el progreso y fomentar el crecimiento personal.

## PRUEBAS DE DESARROLLO

Se realizan varias evaluaciones de desarrollo dentro de los primeros 45 días de la asistencia de un niño a Bright Beginnings. Las herramientas de detección utilizadas por BBECC incluyen el Cuestionario de Edades y Etapas (ASQ 3) y el Cuestionario de Edades y Etapas: Evaluador Social Emocional (ASQ-SE 2). Estas herramientas de detección no son pruebas de IQ.

Las evaluaciones las completa un padre y ayuda a identificar el nivel actual de desarrollo del niño en varias áreas.

## IDEA (ACTO DE EDUCACIÓN INDIVIDUAL CON DISCAPACIDADES) SERVICIOS

Si se justifica mediante un examen e información relevante adicional, y con la orientación directa de un profesional de salud mental o desarrollo infantil y el consentimiento del padre, los niños elegibles para recibir servicios bajo IDEA (Ley de Educación para Individuos con Discapacidades) reciben una gama completa de servicios. Los miembros del personal trabajan estrechamente con las agencias comunitarias para identificar y proporcionar servicios a estas familias para satisfacer las necesidades del niño inscrito.

La inscripción de los niños elegibles para recibir servicios bajo IDEA en el programa ha demostrado ser una experiencia enriquecedora para los niños de educación regular, así como para los niños con discapacidades diagnosticadas. En general, esto ayuda a que todos los niños aprendan a aceptar y respetar

las diferencias individuales de las personas. Esta aceptación es necesaria para el desarrollo social de todos los niños.

## **PROCESO DEL EQUIPO DE MEJORA ESTUDIANTIL (SIT)**

El Equipo de Mejoramiento Estudiantil de BBECC se reúne regularmente para dirigirse al estudiante necesidades identificadas por un maestro, un asesor de salud mental, una enfermera escolar, un administrador, personal de apoyo educativo y / o el padre del niño. El proceso del Equipo de Mejoramiento Estudiantil (SIT, por sus siglas en inglés) está diseñado para ayudar a TODOS los estudiantes al conectarlos con los servicios apropiados para el desarrollo y la educación para ayudarlos a tener éxito académica y socialmente. El proceso del Equipo de Mejoramiento Estudiantil reúne diferentes sistemas, organizaciones y recursos para maximizar el rendimiento académico y la resiliencia de los estudiantes.

## **PARTICIPACIÓN DE LA FAMILIA / PADRES**

### **PARTICIPACIÓN DE PADRES**

La participación de los padres es una parte vital de la educación de su hijo. Bright Beginnings cree que los padres son la influencia más importante en la vida de sus hijos. Las áreas de participación de los padres en BBECC incluyen:

#### **VISITAS EN CASA**

Cada aula tiene un defensor de familia asignado. Los defensores de la familia brindan a las familias un sistema de apoyo. En las visitas domiciliarias, los padres tienen la oportunidad de interactuar con sus defensores familiares, identificar sus propias fortalezas y necesidades, planificar, establecer y alcanzar sus metas y utilizar los recursos de la comunidad.

#### **DONACIONES "EN ESPECIE"**

Según los Estándares de Desempeño del Programa Head Start, el veinticinco por ciento del costo total del programa debe ser donado por padres y voluntarios de la comunidad. Los padres que ayudan y donan su tiempo al programa son esenciales para cumplir con este requisito.

Cualquier cosa que desee donar al programa, como su tiempo, talentos o materiales, son donaciones "en especie". Siempre que sea voluntario, asegúrese de iniciar sesión.

## **COMITÉ DE PADRES Y CONSEJO DE POLÍTICAS**

Consejo de Políticas, con la junta directiva, comparte la responsabilidad de supervisar la prestación de servicios de alta calidad para niños y familias. Los miembros del Consejo de políticas reciben capacitación y se reúnen mensualmente para participar activamente en un proceso de toma de decisiones para el programa Bright Beginnings.

Los comités de padres están compuestos exclusivamente por padres de niños actualmente inscritos, comunicándose con el consejo de políticas y trabajando con el personal para desarrollar e implementar políticas, actividades y servicios de Bright Beginning para garantizar que satisfagan las necesidades de los niños y niñas de nuestro programa.

Las familias Los miembros también participan en el reclutamiento y selección de los empleados de Early Head Start y Head Start, dentro de los lineamientos establecidos por el cuerpo directivo o el consejo de políticas.

## **ENTRENAMIENTOS, REUNIONES Y ACTIVIDADES PARA PADRES**

Los padres que trabajan con sus hijos en casa para apoyar la experiencia Bright Beginnings son una parte fundamental de nuestra conexión entre el hogar y la escuela. Vemos a los padres como los principales educadores de sus hijos. Con regularidad, se ofrecen oportunidades para que los padres debatan, compartan y aprendan sobre recursos e ideas para mejorar la experiencia del Centro de Infancia Temprana Bright Beginnings y fomentar el desarrollo de sus hijos.

Cada año, los padres deben completar una Encuesta de interés familiar al momento de la inscripción. A lo largo del año, el personal de Head Start establece una variedad de sesiones de capacitación, grupos de discusión y actividades para padres, utilizando los intereses que se mencionan en esta encuesta. Estos eventos se basan en los Estándares de Desempeño del Programa Head Start y los resultados generales de la Encuesta de Interés Familiar. Se proporcionan cuidado de niños y transporte para muchas sesiones de entrenamiento. Esta es una gran manera de participar, aprender y compartir con otros padres.

## **VOLUNTARIOS DE PADRES**

Como padres, usted tiene el derecho y la responsabilidad de participar en el cuidado y la educación de su hijo. Le recomendamos que visite la clase de su hijo, observe, participe y comparta sus ideas. Los padres tienen la oportunidad de obtener una valiosa experiencia laboral como voluntario en el salón de clase.

No se requiere que los padres sean voluntarios como condición de inscripción para sus hijos; sin embargo, se alienta a los padres a ser voluntarios, siempre que sea posible hacerlo. Pregúntele al maestro de su hijo y / o defensor de la familia acerca de otras actividades que puede hacer, si no puede participar en el salón de clase.

## **SERVICIOS SOCIALES**

El Especialista de Familia y Comunidad y los defensores de la familia trabajan estrechamente con las agencias comunitarias y estatales para abogar por las necesidades de los niños de Bright Beginnings y sus familias.

Se proporciona un folleto de recursos comunitarios para todas las familias, agencias de listados y una breve descripción de los servicios que brindan. Estos folletos también están disponibles en los muros de información de Early Head Start y BBECC.

Los padres pueden contactar al defensor de su familia o al Especialista de Familia y Comunidad para obtener información adicional acerca de los servicios sociales locales..

## **SALUD**

Bright Beginnings reconoce que la intervención temprana con problemas de salud mejora enormemente la capacidad del niño para aprender y desarrollarse. El programa de educación sobre la salud de Bright Beginnings enfatiza muchas áreas de la atención médica preventiva. Se ofrecen clases de primeros auxilios / RCP para bebés / niños / adultos para padres durante todo el año, así como también información sobre la concientización de enfermedades transmisibles, seguridad en el hogar, nutrición e higiene. Las actividades de salud están incluidas en los planes de clases diarias.

## EXÁMENES DENTALES Y FÍSICOS y EXÁMENES

Las regulaciones de Head Start requieren que se realice un examen físico para cada niño antes de que el niño ingrese al programa y una vez al año, a partir de entonces, durante todo el tiempo que el niño esté inscripto

### UN EXAMEN FÍSICO COMPLETO INCLUYE:

- una revisión de los sistemas del cuerpo (es decir, ojos, oídos, corazón, pulmones, etc.)
- un análisis de sangre de hemoglobina o hematocrito (para verificar si hay poco hierro y anemia)
- un control de la presión arterial
- un registro actualizado de vacunación
- análisis de plomo en la sangre

Se recomienda a los padres que completen el tratamiento de seguimiento recomendado, tan pronto como sea posible.

### UN EXAMEN DENTAL COMPLETO INCLUYE:

- un chequeo de los dientes del niño por el dentista
- un diagnóstico de si el niño necesita o no tratamiento dental
- 

Los dientes de leche sanos son importantes para el desarrollo adecuado del lenguaje, una buena nutrición y una autoestima positiva. Los chequeos dentales tempranos pueden prevenir el dolor y problemas más grandes más adelante.

Los niños reciben otras evaluaciones mientras están en Bright Beginnings, también.

### LAS PRUEBAS INCLUYEN:

- Un examen de la vista para la agudeza visual y para el estrabismo ("ojo vago")
- Una prueba de audición
- Altura y peso
- Evaluaciones de desarrollo (Cuestionarios de edades y etapas: ASQ 3 y ASQ-SE 2)
- Se notifica a los padres por escrito cuando se identifican inquietudes durante estas evaluaciones.



## **REQUISITOS DE SALUD**

Los padres primero serán notificados de los requisitos de salud 30 días antes de su fecha de vencimiento.

Si no se recibe la información de salud dentro de una semana de la fecha de vencimiento, el defensor de la familia hará un segundo contacto para recordarle al padre el requisito. Después de dos semanas, si no se ha completado la documentación adecuada, se convocará una reunión con el Equipo de Liderazgo para determinar por qué no se completó el requisito de salud. El propósito de la reunión será determinar los obstáculos que la familia pueda tener y proporcionar asistencia cuando sea necesario, para superar las barreras que pueden estar impidiendo la finalización.

Luego, se programará una reunión con el padre. Si el padre no asiste a la reunión, el defensor familiar informará a la familia que el niño no podrá asistir a la escuela hasta que se haya celebrado una reunión. Si un niño no pasa una evaluación en una cita de seguimiento, los padres deben proporcionar la documentación de la visita de seguimiento.

## **ENFERMEDADES Y LESIONES**

Solicitamos su cooperación para ayudar a asegurar que los niños tengan una experiencia Bright Beginnings feliz y saludable. Es importante asegurarse de que su hijo se sienta bien cuando se vaya a la escuela.

Los niños no pueden lidiar bien con situaciones grupales cuando no se sienten bien. Además, si un niño no se siente bien, podrían contagiar a otros niños y al personal docente.

Si su hijo se enferma mientras está en la escuela, se lo notificará. Su hijo se mantendrá en un lugar tranquilo hasta que se hayan hecho los arreglos necesarios para que su hijo regrese a casa. Se hará todo lo posible para contactar al padre. Si el personal no puede comunicarse con el padre, se contactará a la persona de contacto de emergencia que figura en el formulario de Liberación de Emergencia. Se harán arreglos con los padres o las personas de contacto de emergencia para que recojan al niño del centro.

## **ENFERMEDADES Y LESIONES - continuación**

A fin de garantizar la salud y la seguridad de nuestros niños y personal, los niños que presenten cualquiera de las siguientes condiciones serán excluidos de la clase hasta que el niño se sienta mejor, la afección disminuya o recibamos una nota.

del médico del niño que indica que el niño ya no es contagioso. Las condiciones no están limitadas a esta lista.

- Dificultad para respirar o sibilancias no tratadas
- Congestión severa
- Diarrea (más de una vez)
- Descarga de los ojos
- Piojos sin tratamiento (Una vez que haya comenzado el tratamiento con un champú medicado adecuado y se eliminen todas las liendres, el niño puede regresar el siguiente día escolar).
- Faltar cuatro o más días de clases debido a una enfermedad. Se necesita una nota del doctor.
- Una erupción inexplicada
- Una temperatura oral de más de 100 grados
- Vomitar

Este procedimiento cumple con el Estándar de rendimiento del programa Head Start 45 CFR 1302.47 (b) (7) (iii).

### **Su hijo no está listo para regresar si él / ella tiene:**

1. Tuvo fiebre o diarrea o vomito en las últimas 24 horas. Su hijo debe estar libre de fiebre, diarrea y vómitos durante 24 horas.
2. Tuvo una enfermedad transmisible y todavía se considera contagioso. Se puede solicitar a los padres que proporcionen una declaración de un médico que indique que el niño ya no es contagioso.

### **CUIDADOS DE EMERGENCIA**

Es muy importante mantener actualizado el formulario de Contactos de emergencia de su hijo. Todos los padres deben completar y firmar un formulario de Contactos de emergencia. En caso de emergencia, el personal intentará

## **CUIDADO DE EMERGENCIA-** continúa

contactar a los padres de inmediato. Si no se puede contactar a un padre, BBEC llamará a los otros números de emergencia. Si la emergencia situación requiere la atención de un médico, llamaremos a los paramédicos para llevar a su hijo a la sala de emergencias del hospital local.

## **LESIONES LEVES**

Cualquier niño que tenga una lesión en el centro recibirá los primeros auxilios apropiados para su lesión. Se notificará a los padres ya sea inmediatamente por teléfono, enviando a casa una nota, o cuando el niño sea recogido en el centro o se deje en casa en el autobús.

## **ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS**

### **POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS**

Política: Asegúrese de que todos los medicamentos se dispensen adecuadamente para salvaguardar la salud de los niños, el personal y las familias.

Bright Beginnings solo permite dispensar medicamentos cuando el medicamento no se puede administrar en cualquier otro momento del día. El personal de Bright Beginnings no administrará por primera vez un medicamento.

#### **Procedimientos:**

1. En todos los casos, el formulario de "**Permiso de administración de medicamentos**" debe estar completamente relleno y firmado tanto por el médico como por el padre.
2. Los medicamentos deben ser llevados a la escuela en el envase original, debidamente etiquetados por la farmacia o el médico, indicando el nombre del medicamento, la dosis y el tiempo de administración.
3. La medicación se guarda en un armario cerrado con llave. La medicación que requiere refrigeración se guarda en una caja cerrada en el refrigerador.
4. El formulario "**Permiso de administración de medicación**" se mantendrá con el medicamento en el gabinete cerrado.
5. Se anotará un registro de la administración de medicamentos en los registros del programa del niño.

## **POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS- continuación**

Este procedimiento cumple con el Estándar de rendimiento del programa Head Start 45 CFR 1302.47 (b) (7) (iv).

### **SALUD MENTAL**

Un consultor de salud mental observa cada clase de forma regular. El consultor está mirando las interacciones entre el personal, los niños y otras personas en el clase. Las observaciones nos proporcionan formas de promover mejor el desarrollo social y emocional de los niños.

## **Nutrición**

Una buena nutrición es la piedra angular de la salud de un niño. Mientras que en Bright Beginnings, los niños reciben un desayuno o almuerzo nutritivo. Si un niño requiere alimentos especiales por razones médicas o religiosas documentadas, se tratarán de forma individual.

Las comidas se sirven estilo familiar. Las actividades alimentarias se incorporan al plan de estudios para ayudar a los niños a compartir y aprender habilidades, como servir y pasar los alimentos. Esto también les brinda a los niños la oportunidad de servirse a sí mismos.

La hora de la comida en Bright Beginnings es una experiencia positiva donde el aprendizaje y la socialización van de la mano. Los padres son bienvenidos a participar en las comidas y ser parte de esta experiencia. Bright Beginnings también ofrece a los padres capacitación en la selección y preparación de alimentos saludables, planificación de menús y presupuestos.

Bright Beginnings trabaja estrechamente con el Programa WIC (Programa de Alimentos Suplementarios para Mujeres, Bebés y Niños). Las familias que cumplen con las pautas de ingresos para Bright Beginnings y que tienen hijos desde prenatal hasta cinco años son elegibles para WIC. Pídale a su Defensor de la Familia más información sobre cómo inscribirse en WIC.

## **CUMPLEAÑOS Y OCASIONES ESPECIALES**

Debido a Head Start y las normas federales de salud, no permitimos que los alimentos del exterior se traigan al salón de clases.

Los padres son bienvenidos a unirse al salón de clases en ocasiones especiales, pero no fomentamos "golosinas" (alimentos o artículos no comestibles) en la escuela. Si no se sirven alimentos, los artículos apropiados para la edad se llevan a la escuela para compartirlos con la clase, esos artículos se enviarán a casa con los alumnos, pero no se repartirán durante el día escolar.

## **ALERGIA ALIMENTARIA Y RESTRICCIONES ALIMENTARIAS**

### **POLÍTICA Y PROCEDIMIENTOS**

Política: se implementa un plan para acomodar y garantizar la seguridad de los niños que tienen alergias a los alimentos y otras restricciones dietéticas.

Procedimientos:

1. Los padres documentan alergias a los alimentos y otras restricciones dietéticas presentando una nota firmada por el médico del niño a la oficina de salud, indicando específicamente la restricción.
2. Una copia de la documentación del médico se le da a los servicios de alimentos y al maestro de la clase. Este proceso puede tomar algunos días.
3. Las alergias a los alimentos infantiles individuales se publicarán de forma destacada en lugares donde el personal pueda ver dónde se sirven los alimentos.
4. La enfermera se pondrá en contacto con el personal que trabaja con estudiantes con alergias a los alimentos, notificándoles de los signos de una reacción alérgica y el protocolo de emergencia en caso de una reacción alérgica grave a los alimentos. El personal llamará inmediatamente al 911 y buscará la ayuda de la enfermera, siguiendo el protocolo de seguridad de emergencia.

Este procedimiento cumple con el Estándar de rendimiento del programa Head Start 45 CFR 1302.47 (b) (7) (vi).

## PROCEDIMIENTOS DE NUTRICIÓN ESCOLAR

La escuela de su hijo ofrece comidas nutritivas todos los días escolares. Estas comidas preparan a los niños para aprender y hacer lo mejor en la escuela.

Las comidas disponibles y los precios son los siguientes:

**Precio completo Desayuno tarifa:**    **Precio completo almuerzo tarifa:**

Cargo por desayuno: \$ 1.55

Cargo por almuerzo: \$ 2.05

Tarifa de adulto: \$ 2.30

Tarifa de adulto: \$ 3.60

\* La leche es .55 centavos extra para el almuerzo y el desayuno para adultos.

\* Precio sujeto a cambio

El dinero para las cuentas de los estudiantes se puede llevar a la cafetería Bright Beginnings. El dinero debe estar en un sobre sellado con el nombre, apellido y número de habitación de la clase del estudiante. El pago también se puede hacer en la Oficina de Nutrición del Distrito, 1000 Second Ave., Habitación 214 o en línea a través del Acceso Familiar de Skyward. Los recordatorios de pago se envían a casa diariamente cuando la cuenta de comida de un alumno alcanza los \$ 6.00 o menos. Los recordatorios continúan hasta que se hayan realizado los pagos a la cuenta.

No se permitirán cargos después de la primera semana de mayo. Se alienta a todas las familias a completar una solicitud para los Beneficios del Programa de Nutrición Infantil. Se requiere una aplicación actual cada año. Las familias recibirán una notificación de sus beneficios dentro de los 10 días posteriores a la recepción de la solicitud en la Oficina de Nutrición. Se necesita una solicitud por hogar y toda la información se mantiene confidencial. Hasta que el hogar haya sido notificado de sus beneficios, los padres son responsables de pagar el precio completo de las comidas de sus estudiantes.

Todas las cafeterías escolares son inspeccionadas anualmente por el Departamento de Salud y Medio Ambiente de Kansas. Las cafeterías siguen las pautas establecidas por el KDHE relacionadas con la seguridad y el saneamiento.

Las comidas se sirven al estilo familiar en los salones del programa preescolar de Head Start y Kansas. Estudiantes de educación especial, compañeros de ECSE y estudiantes de prejardín de infantes del estado tienen la opción de comer en la cafetería.

## **PROCEDIMIENTOS DE NUTRICIÓN ESCOLAR** - continuación

con otros estudiantes, bajo la supervisión y con la ayuda del personal. Los padres son bienvenidos a comer con sus hijos. Se deben hacer arreglos previos hablando con el maestro de la clase y llamando a la cafetería de la escuela antes de las 9:00 a.m. para el almuerzo y el día anterior para los padres que desayunan con sus hijos: (620) 339-4820. Los adultos deben pagar el día que comen con su hijo.

Para obtener más información sobre el programa, comuníquese con la Oficina de Nutrición del Distrito, 1000 Second Ave., Room 214. El número de teléfono es (620) 227-1630.