

THE VERMILION PARISH SCHOOL BOARD

SỔ TAY HỌC SINH/PHỤ HUYNH

2019 – 2020

NHẬP HỌC

THỦ TỤC PHÂN BỐ HỌC SINH ĐẾN NHỮNG TRƯỜNG HỌC CỤ THỂ (JBCC)

Sự phân bố

Học sinh của quận vermilion sẽ đi học trong khu họ cư trú hợp pháp. Phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp chỉ có thể có một chỗ ở cho mục đích tuyển sinh của trường. Người giám hộ hợp pháp ở đây được định nghĩa là một người được ban hành lệnh giám hộ tư pháp cho một đứa trẻ. Việc trao quyền nuôi con hoặc bổ nhiệm người giám hộ chỉ có thể được thực hiện thông qua thủ tục tố tụng và lệnh của tòa án. Trường hợp một đứa trẻ bị cha mẹ bỏ rơi không có người giám hộ hợp pháp, việc xác định nơi cư trú sẽ do văn phòng dịch vụ gia đình quyết định.

Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định có trách nhiệm theo dõi danh sách tuyển sinh của trường và sẽ chấm dứt ngay lập tức và/hoặc chuyển học sinh được tìm thấy ra khỏi khu vực. Việc trước đó sẽ không được thực hiện sau khi kết thúc giai đoạn học kỳ III trong 9 tuần.

Tất cả học sinh phải có trong hồ sơ của mình một mẫu đơn đăng ký được cập nhật có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ hợp pháp. Hình thức cư trú sẽ được cập nhật khi vào trường mới với xác minh cư trú hiện tại.

Bất kỳ học sinh nào hoàn thành học kỳ III 9 tuần trong một trường học nằm trong khu ở chính thức của mình có thể ở lại trường đó học tiếp tục, bất kể địa chỉ cư trú mới của học sinh đó trong quận Vermilion, tuy nhiên học sinh nên có phương tiện đi lại riêng; **bất cứ học sinh nào vắng mặt quá nhiều hoặc đi học muộn, người nhận thông báo từ văn phòng có thể bị mời đến trường trong vùng học sinh đó đang cư trú.** Trong học kỳ tiếp theo học sinh đó sẽ theo học tại khu vực chính thức của mình.

Lưu ý: Phụ huynh/ người giám hộ có trách nhiệm thông báo cho nhà trường trong 30 ngày kể từ khi có bất kỳ thay đổi địa chỉ và/hoặc số điện thoại.

Xác minh nhà ở

Hiệu trưởng có trách nhiệm theo dõi việc ghi danh của trường và có thẩm quyền loại bỏ hoặc chuyển bất kỳ học sinh nào ra khỏi quận hoặc khu vực. Khi điều tra chỗ ở của học sinh, hội đồng trường thông qua Hiệu trưởng sẽ cố gắng xác minh nơi cư trú chính của phụ huynh hợp pháp hoặc người giám hộ hợp pháp hoặc tạm thời. Việc xác minh nhà ở sẽ được dựa trên các mục như sau:

- A. Dữ liệu đăng ký cử tri, biên lai tiền đặt cọc tiện ích, biên lai miễn nhà ở, địa chỉ 911, biên lai thuê nhà và những buổi viếng thăm của nhân viên trường học.
- B. Bản sao có chứng thực của bất kỳ gia sư, quyền giám hộ hoặc quyền giám hộ theo lệnh tư pháp của bất kỳ học sinh nhỏ không được cư trú hoặc sống với cha mẹ ruột và/hoặc cha mẹ hợp pháp của họ.
- C. Xác minh cư trú thực tế của người giám hộ hợp pháp, gia sư hoặc không phải cha mẹ cũng sẽ được yêu cầu.
- D. Bất kỳ tài liệu nào khác theo quy định của Hội đồng quản trị.

Thay đổi nơi cư trú

Theo luật cư trú và chuyển trường, việc thay đổi nơi cư trú (di chuyển mang ý nghĩa tốt) sẽ xảy ra khi học sinh/phụ huynh/người giám hộ bỏ nhà cũ và đi vào sống ở một chỗ trong khu vực đi học khác. Một sự thay đổi nơi cư trú sẽ được thực hiện với mục đích là vĩnh viễn. Việc xác định những gì cấu thành sự thay đổi nơi cư trú thực sự sẽ phụ thuộc vào điều kiện từng trường hợp, như để thay đổi nơi cư trú được coi là sự thật, mỗi sự kiện sau đây sẽ xảy ra:

Nơi cư trú ban đầu bị gia đình bỏ đi không làm nơi cư trú chính

Nơi đó sẽ không được sử dụng làm nơi cư trú cho bất kỳ thành viên gia đình của học sinh trừ một số điều kiện nhất định hoặc trừ khi có sự ly hôn của cha mẹ.

Địa chỉ gửi thư của gia đình sẽ được thay đổi và điện thoại sẽ bị ngắt kết nối với nơi cư trú trước đó. **Hồ sơ miễn nhà ở phải được nộp tại nơi cư trú chính thức.**

Phụ huynh/người giám hộ không được đăng ký miễn nhà ở đối với bất kỳ tài sản nào mà học không cư trú.

Quyền nuôi con hợp pháp giải quyết thủ tục ly hôn

Trong trường hợp ly hôn, học sinh sẽ đi học ở khu vực mà phụ huynh có quyền giám hộ cư trú. Bằng chứng về quyền nuôi con sẽ là một bản sao có chứng thực của nghị định từ toàn án đã ban hành lệnh giữ con, cho dù lệnh đó cho quyền nuôi con tạm thời hay vĩnh viễn. Nghị định về quyền nuôi

con quy định về quyền nuôi con chung, nghị định cần nêu rõ nơi cư trú của cha mẹ mà đứa trẻ nên tham dự trường học. Quyền nuôi con tạm thời theo ủy quyền là không thể chấp nhận cho các mục đích xác định khu vực trường học.

Trao quyền nuôi con cho người khác ngoài cha mẹ

Nếu tòa án trao quyền nuôi con cho người khác không phải là cha mẹ thì đứa trẻ sẽ đi học ở khu vực người giám hộ cư trú. Một bản sao có chứng thực lệnh của tòa án sẽ được cung cấp cho Hội đồng trường.

Làm sai lệch hồ sơ

Làm sai lệch bất kỳ tài liệu hoặc thông tin cung cấp cho nhân viên của trường bởi một người nào đó muốn chuyển trường để nhập học ở một trường nào đó sẽ là cơ sở để từ chối yêu cầu chuyển hoặc nhập học và có thể dẫn đến cơ quan thực thi pháp luật.

NHẬP HỌC (JBC)

Tuổi vào mẫu giáo

Đứa trẻ phải đến sinh nhật thứ 5 đúng hoặc trước ngày 30 tháng 9 thì đủ điều kiện vào mẫu giáo. Hội đồng quản trị yêu cầu mỗi trẻ con là điều kiện tiên quyết để ghi danh vào bất kỳ lớp 1 của trường công lập sẽ phải học cả ngày tại mẫu giáo công lập hoặc mẫu giáo tư thục một năm hoặc sẽ phải vượt qua kỳ kiểm tra sẵn sàng học tập do hệ thống trường quản lý trước thời gian tuyển sinh lớp 1.

Tuyển sinh

Học sinh phải có đơn rút hồ sơ hoàn chỉnh từ trường đã học trước đây.

Tuyển sinh học sinh mẫu giáo trong quận (JBCA)

Tất cả trẻ em tham gia chương trình mẫu giáo quận Vermilion phải tuân thủ các quy định liên quan đến việc kiểm tra và xét tuyển thể chất.

Chúng tôi đề nghị tất cả các thí sinh mẫu giáo tham dự vòng thi trường mầm non trong kỳ tuyển sinh trước mùa Xuân. Tất cả trẻ em mẫu giáo là cư dân của Vermilion sẽ ghi danh vào ngày quy định cho việc nhập học mẫu giáo. Trong trường hợp bị bệnh hoặc những trường hợp giảm nhẹ nhà trường sẽ được thông báo.

Mẫu giáo là một chương trình được cấu trúc sẵn sàng. Hai tuần đầu tiên đến trường là giai đoạn điều chỉnh quan trọng đối với mỗi trẻ em và mỗi lớp học. Mỗi đứa trẻ, mỗi lớp học và mỗi giáo viên rất khó chịu khi phải điều chỉnh liên tục cho những học sinh mới. Học sinh là cư dân của Vermilion không tận dụng cơ hội ghi danh trong vòng 10 ngày sau khi bắt đầu đi học sẽ không được ghi danh cho đến khi học sinh được giới thiệu đến Trợ Lý Tổng Giám Đốc và Giám sát viên để làm thủ tục đánh giá. Sau khi quyết định sẵn sàng cho lớp mẫu giáo, Trợ Lý Tổng Giám Đốc chương trình giảng dạy và hướng dẫn cùng với Giám sát viên chính sẽ đệ trình quyết định nhập học đến Tổng Giám Đốc để phê duyệt.

Tuyển sinh học sinh mẫu giáo bên ngoài quận (JBCAB)

Trẻ trong độ tuổi mẫu giáo đến quận sẽ được phép ghi danh vào chương trình mẫu giáo của quận Vermilion, nếu trẻ được ghi danh vào một chương trình được tiểu bang phê duyệt trước khi chuyển đến quận, trẻ phải tuân thủ các quy định liên quan đến kiểm tra thể chất, tiêm chủng và tuyển sinh.

Trẻ ở tuổi mẫu giáo đến quận sau 2 tuần đầu tiên đến trường và chưa được ghi danh vào một chương trình được tiểu bang phê duyệt có thể được giới thiệu đến Trợ lý Tổng Giám Đốc chương trình giảng dạy và hướng dẫn cũng như Giám sát viên chính để có các thủ tục đánh giá.

Sau khi sẵn sàng có quyết định cho lớp mẫu giáo, Trợ lý Tổng Giám Đốc chương trình giảng dạy và hướng dẫn cùng với Giám sát viên chính sẽ đệ trình quyết định nhập học đến Tổng Giám Đốc để phê duyệt.

THAM DỰ LỚP HỌC/TRANG PHỤC

TUỔI THAM DỰ LỚP HỌC BẮT BUỘC

Mọi phụ huynh, gia sư hoặc những người khác cư trú trong tiểu bang Louisiana có quyền kiểm soát hoặc buộc tội bất kỳ đứa trẻ nào từ 7 tuổi đến 18 tuổi và đưa đứa trẻ đó đến trường công lập hoặc tư thục trừ phi đứa trẻ tốt nghiệp trung học trước sinh nhật thứ 18 của nó. Bất cứ trẻ em nào dưới 7 tuổi đăng ký học hợp pháp cũng phải tuân theo luật đi học bắt buộc.

Việc không tuân thủ luật đi học bắt buộc hoặc tiếp tục hành vi sai trái ở trường có thể dẫn đến các gia đình trong Need of Service (FINS), đây là chương trình bắt buộc của tiểu bang do Tòa Án Tư Pháp Quận thứ 15 giám sát. FINS cố gắng thông qua hợp đồng để giúp giảm bớt các vấn đề có thể liên quan đến việc không đến trường hoặc có hành vi sai trái ở trường. Vi phạm hợp đồng của FINS có thể dẫn đến phiên tòa bắt buộc. Học sinh từ lớp K đến lớp 5 có số ngày vắng mặt tích lũy nhiều sẽ được chuyển đến trung tâm dịch vụ đánh giá trốn học, một bộ phận của FINS. Những vấn đề về trốn học sẽ được xử lý theo cách của FINS

Luật pháp của Louisian ra quy định rằng phụ huynh hoặc người giám hộ của bất kỳ đứa trẻ nào vắng mặt hoặc đi học muộn (không phép) hơn 5 lần trong một học kỳ của trường có thể bị truy tố tại tòa án của pháp luật (Act 745 of 2008)

Luật pháp Louisiana quy định rằng việc đi học của tất cả học sinh sẽ được kiểm tra mỗi ngày học và vào đầu mỗi tiết học. Không học sinh tiểu học hay trung học nào được phép vì bất kỳ lý do nào mà vắng mặt trong suốt buổi học theo ý riêng của học sinh.

Nếu đứa trẻ trong độ tuổi đi học bắt buộc là cư dân của quận này khi trường mở cửa và vào muộn mà lại không học tại trường công lập hoặc tư thục khác trong suốt kỳ học hiện tại ở trong hoặc ngoài quận thì cần có một sự tuyên bố từ phụ huynh hoặc người giám hộ đưa ra lý do tại sao trẻ không được đến trường. Nếu những lý do này không thỏa đáng, vấn đề sẽ được chuyển đến người giám sát về phúc lợi của trẻ em (Child Welfare and Attendance), người đó có thể tìm thấy cần thiết phải giới thiệu đến một cơ quan nào thích hợp.

Một học sinh trong độ tuổi đi học bắt buộc có thể được chuyển từ trường học sang giáo dục người lớn vì các vấn đề kỷ luật bao gồm việc không đến trường theo RS 17:224.B.

CHÍNH SÁCH THAM DỰ TRƯỜNG HỌC

Tham dự trường học giúp thúc đẩy một thái độ trách nhiệm và là điều cần thiết cho chương trình giảng dạy. Một học sinh chưa đủ 18 tuổi theo luật Louisiana Act 109 of 1964, LA RS 17:221 quy định rằng phụ huynh/người giám hộ chịu trách nhiệm trước tòa án nếu việc giới thiệu trở nên cần thiết.

Một học sinh được coi là có mặt khi học sinh đó có mặt tại địa điểm của trường hoặc đang tham gia vào một hoạt động của trường được ủy quyền và chịu sự giám sát của nhân viên được ủy quyền. Điều này bao gồm các học sinh là người học ở nhà (Homebound) được chỉ định và tham gia vào các chương trình cai nghiện ma túy hoặc tham gia các chuyến đi thực địa được nhà trường ủy quyền. Một học sinh được coi là có mặt dựa trên tỉ lệ phần trăm đến trường sau đây trong một ngày giảng dạy: 25% hoặc ít hơn hoặc bằng 50% (26% đến 50%) bằng ½ ngày tham dự, nhiều hơn 50% (51% đến 100%) bằng cả ngày tham dự.

Sau đây là những hướng dẫn cho sự vắng mặt. tất cả sự vắng mặt được phân loại như sau:

Không được miễn, vắng mặt

Sự vắng mặt phát sinh do bệnh cá nhân hoặc bệnh nghiêm trọng trong gia đình (được ghi nhận bằng các khoản giảm trừ có thể chấp nhận được, bao gồm cả ghi chú của phụ huynh) không được xem xét cho mục đích trốn học như được xem xét khi xác định liệu học sinh có đủ điều kiện để học và kiểm tra, nhận điểm cho công việc đã hoàn thiện hoặc nhận điểm cho khóa học và/hoặc năm học được hoàn thành.

Sự miễn trừ

Vắng mặt không được xem xét cho mục đích trốn học và không được xem xét khi xác định liệu học sinh có đủ điều kiện để học và kiểm tra hoặc nhận điểm cho công việc đã hoàn thành hay một khóa học hoặc năm học đã hoàn thành. Đây là sự vắng mặt có lý do của bác sĩ (được trả lại trong vòng 3 ngày vắng mặt) và/hoặc các lý do đặc biệt khác được Hiệu trưởng ủy quyền. Sự vắng mặt có lý do cho phép học sinh học bù cho những ngày được nghỉ.

Vắng mặt không lý do

Bất cứ sự vắng mặt nào không đáp ứng các yêu cầu được nêu trong trường hợp vắng mặt có lý do và các tình huống giảm nhẹ bao gồm nhưng không giới hạn ở sự vắng mặt do bất kỳ công việc nào (gồm có nông nghiệp và những dịch vụ trong nước ngay cả trong nhà riêng của học sinh, cha mẹ hay gia sư của học sinh) trừ phi đó là một phần của chương trình giảng dạy đã được phê duyệt. Học sinh sẽ bị trượt điểm trong những ngày nghỉ học và sẽ không có cơ hội được học.

Đình chỉ học

Sự vắng mặt không được miễn khi một học sinh được phép học bù và đủ điều kiện để xem xét điểm miễn là được hoàn thành một cách thỏa đáng và kịp thời. Sự vắng mặt được xem xét khi xác định liệu một học sinh có thể hoặc không thể được lên lớp nhưng không được xem xét cho mục đích trốn học. Học sinh nghỉ học vì lý do đình chỉ sẽ được tính là vắng mặt.

Tất cả sự vắng mặt (không được miễn, vắng mặt, vắng mặt không lý do và/hoặc đình chỉ, code E, U, S) được tính trong việc thực hiện các hướng dẫn của tiểu bang và quận sau đây cho học sinh trung học và tiểu học. Những sự vắng mặt này được tính vào các tiêu chí tham dự cho sự tính điểm hoặc lên lớp.

Mã D và N không được tính vào tiêu chí tham dự lớp học.

D có nghĩa là giấy bác sĩ và N là các tình huống giảm nhẹ

Trường hợp ngoại lệ duy nhất của quy định tham dự trường học là các tình huống giảm nhẹ được xác minh bởi người giám sát phúc lợi trẻ em.

Tình huống giảm nhẹ

1. Bệnh về thể chất, về cảm xúc kéo dài có xác nhận của bác sĩ hoặc nha sĩ
2. Thời gian nằm bệnh viện kéo dài có xác nhận của bác sĩ hoặc nha sĩ
3. Hồi phục kéo dài do tai nạn được xác nhận bởi bác sĩ hoặc nha sĩ
4. Bệnh truyền nhiễm kéo dài trong gia đình được xác nhận bởi bác sĩ hoặc nha sĩ
5. Chấp hành các ngày lễ đặc biệt và được công nhận về lòng tin của học sinh.
6. Phát triển quân sự/ nghỉ phép của cha mẹ

Ngoại lệ duy nhất khác của quy định tham dự trường học sẽ là sự vắng mặt khác được xác nhận bởi Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định của học sinh như sau:

1. Hệ thống trường học trước đây đã phê duyệt
2. Trong gia đình có đám ma (không quá 1 tuần, ví dụ có giấy báo tử hoặc cáo phó)
3. Thảm họa thiên nhiên
4. Tòa án mời ra tòa và ghi lại các vấn đề pháp lý
5. Nghỉ học do hoạt động đã được phê duyệt của trường. Các học sinh sẽ được xem xét hiện diện và sẽ có cơ hội đi học lại

Đối với bất kỳ trường hợp giảm nhẹ nào khác, phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh phải làm đơn trình với Hội đồng xét duyệt quận Vermillion.

HỌC SINH PHẢI MANG BẢNG CHỨNG BẰNG VĂN BẢN ĐẾN CHO HIỆU TRƯỞNG HOẶC NGƯỜI CHỈ ĐỊNH CỦA HỌC SINH ĐỂ CÓ ĐƯỢC MỘT PHIẾU CÔNG NHẬN SỰ VẮNG MẶT CÓ LÝ DO HOẶC KHÔNG CÓ LÝ DO. TẤT CẢ CÁC TÀI LIỆU VỀ SỰ VẮNG MẶT CÓ LÝ DO VÀ KHÔNG CÓ LÝ DO ĐƯỢC LƯU TRONG HỒ SƠ Ở CẤP TRƯỜNG.

TẤT CẢ CÁC LỜI BÀO CHỮA SẼ ĐƯỢC VIẾT BỞI PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ HOẶC BÁC SĨ VÀ TRẢ LẠI CHO HIỆU TRƯỞNG HOẶC NGƯỜI CHỈ ĐỊNH CỦA HỌC SINH TRONG VÒNG 3 NGÀY SAU KHI HỌC SINH TRỞ LẠI TRƯỜNG. NHỮNG LÝ DO ĐƯỢC TRẢ LẠI SAU 3 NGÀY LÀ KHÔNG CHẤP NHẬN.

Tiêu chí tham dự trường học

Tất cả sự vắng mặt được tính trong việc thực hiện các hướng dẫn của tiểu bang và quận cho học sinh trung học và tiểu học. Học sinh trung học có thể nghỉ học không quá 6 ngày trong một học kỳ hoặc 12 ngày trong cả năm học để đủ điều kiện cho sự tính điểm. Cuối học kỳ hoặc cuối năm học, nhà trường sẽ quyết định liệu điểm sẽ được cấp cho học kỳ/cả năm học hay không. Những học sinh bị từ chối tính điểm sẽ có cơ hội xin cứu xét bởi việc đi cùng phụ huynh/người giám hộ đến trước Hội đồng xét duyệt quận Vermilion trong vòng 1 tuần sau khi kết thúc học kỳ I hoặc 2 tuần sau khi kết thúc năm học.

Học sinh tiểu học có thể nghỉ học không quá 12 ngày trong một năm học để đủ điều kiện cho lên lớp. Vào cuối năm học, nhà trường sẽ quyết định liệu sự lên lớp có bị từ chối hay không. Những học sinh bị từ chối cho lên lớp do vắng mặt quá nhiều sẽ có cơ hội đưa lời thỉnh cầu bằng cách đi cùng phụ huynh/người giám hộ đến trước Hội đồng xét duyệt quận Vermilion. Lời thỉnh cầu này phải được làm trong vòng 2 tuần sau khi kết thúc năm học.

Chính sách này nhằm giúp đỡ bạn, phụ huynh/người giám hộ để con của bạn có cơ hội đạt được sự giáo dục tốt nhất. Nếu bạn có bất cứ thắc mắc nào, vui lòng gọi đến Hiệu trưởng trường hoặc văn phòng Child Welfare and Attendance

TRANG PHỤC HỌC SINH (JCDB)

Hội đồng trường học quận Vermilion đã thiết lập đưa ra các hướng dẫn sau đây cho các lớp Pre-K đến 12 về đồng phục bắt buộc, trang phục và ngoại hình. Hướng dẫn này tìm cách thúc đẩy một môi trường, nâng cao sự tôn trọng lãnh đạo, tăng sự an toàn cho học sinh và nhân viên đồng thời chuẩn bị cho học sinh tham gia vào lực lượng lao động.

Quyết định cuối cùng về sự phù hợp của trang phục và diện mạo sẽ được đưa ra bởi Hiệu trưởng. Do đó trước khi mua một kiểu trang phục cụ thể không bị cấm trong hướng dẫn này, hãy liên hệ với văn phòng Hiệu trưởng của trường nơi con bạn theo học để đảm bảo rằng kiểu trang phục mà bạn dự định mua phải đáp ứng sự chấp thuận của hiệu trưởng trường. Bất kỳ học sinh nào vi phạm quy định về trang phục sẽ bị kỷ luật.

I. Những hướng dẫn cho đồng phục học sinh

Học sinh chuyển vào quận Vermilion sẽ được phép có 2 tuần để mua đồng phục và tuân thủ chính sách. Hiệu trưởng có thể chỉ định một số ngày nhất định trong cả năm học là ngày tinh thần học đường kỷ niệm các môn thể thao học đường hoặc ngày được bảo trợ tại trường, áo sơ mi hoặc áo câu lạc bộ có thể được mặc bắt buộc với quần hoặc quần đồng phục hoặc quần jin.

Vào những ngày lễ hội đặc biệt như là ngày thành lập chính quyền quận, cuộc thi diễn thuyết trước công chúng...đồng phục trường không được mặc, quần áo phải đáp ứng sự chấp thuận của Hiệu trưởng và hướng dẫn trong phục học sinh

A. Quần dài

1. Màu được chỉ định là kaki hoặc màu xanh hải quân
2. Quần dài có thể có nếp gấp hoặc thẳng ở phía trước. Chất liệu denim, nhung hoặc jin xanh không cho phép.
3. Tất cả quần dài phải có dây thắt lưng ngoại trừ học sinh mầm non và mẫu giáo có thể mặc quần kéo
4. Không được phép có túi trên ống chân quần.

5. Quần không được mặc thấp hơn đỉnh xương hông
 6. Không biểu tượng, không chữ viết lồng nhau, không đường chỉ khâu tương phản ngoại trừ miếng logo của nhà sản xuất trên quần có thể không lớn hơn 1 1/2 inch x 1 1/2 inch
 7. Quần đăm rách, quần rộng thùng thình, quần lưng, quần xà cạp, quần túi vá, quần võ sĩ đều bị cấm.
- B. Quần sooc
1. Màu được chỉ định là kaki hoặc màu xanh hải quân
 2. Quần sooc thể có nếp gấp hoặc thẳng ở phía trước. Chất liệu denim, nhung hoặc jin xanh không được cho phép.
 3. Tất cả quần sooc phải có dây thắt lưng trừ học sinh mầm non và mẫu giáo có thể mặc quần kéo.
 4. Chỉ có túi nhỏ được cho phép, không được phép có túi trên ống quần.
 5. Quần không được mặc thấp hơn đỉnh xương hông.
 6. Chiều dài không vượt quá 6 inch so với sàn nhà khi ở tư thế quỳ và cũng không quá 2 inch dưới đỉnh đầu gối khi ở tư thế đứng.
 7. Không biểu tượng, không chữ viết lồng nhau, không đường chỉ khâu tương phản ngoại trừ miếng logo của nhà sản xuất trên quần có thể không lớn hơn 1 1/2 inch x 1 1/2 inch
- C. Skorts
1. Màu được chỉ định là kaki hoặc màu xanh hải quân
 2. Skort có thể có nếp gấp hoặc thẳng ở phía trước. Chất liệu denim, nhung hoặc jin xanh không được cho phép.
 3. Skorts không được mặc thấp hơn đỉnh xương hông.
 4. Chiều dài không vượt quá 6 inch so với sàn nhà khi ở tư thế quỳ và cũng không quá 2 inch dưới đỉnh đầu gối khi ở tư thế đứng.
 5. Không biểu tượng, không chữ viết lồng nhau, không đường chỉ khâu tương phản ngoại trừ miếng logo của nhà sản xuất trên skorts có thể không lớn hơn 1 1/2 inch x 1 1/2 inch
- D. Váy
1. Màu được chỉ định là kaki hoặc màu xanh hải quân
 2. Váy có thể có nếp gấp hoặc thẳng ở phía trước. Chất liệu denim, nhung hoặc jin xanh không được cho phép.
 3. Chiều dài không quá 6 inch trên sàn nhà khi ở tư thế quỳ nhưng váy có thể mặc đến mắt cá chân.
 4. Bất kỳ quần sooc màu có thể mặc dưới váy miễn là không nhìn thấy quần sooc.
 5. Không biểu tượng, không chữ viết lồng nhau, không đường chỉ khâu tương phản ngoại trừ miếng logo của nhà sản xuất trên váy có thể không lớn hơn 1 1/2 inch x 1 1/2 inch
- E. Áo đăm
- F. Áo liền quần
1. Màu phải được thiết kế là kaki hay màu hải quân
 2. Áo liền quần có thể được xếp li, thẳng hoặc. Chất liệu denim, nhung hoặc jin xanh không được phép.

3. Chiều dài không quá 6 inch cách sàn nhà khi ở tư thế quỳ nhưng áo liền quần có thể mặc đến mắt cá chân.
4. Áo sơ mi đồng phục phải mặc dưới áo liền quần.
5. Bất cứ quần soóc màu có thể được mặc dưới áo liền quần miễn là không nhìn thấy quần soóc.
6. Không biểu tượng, không chữ viết lồng nhau, không đường chỉ khâu tương phản ngoại trừ miếng logo của nhà sản xuất gắn trên áo liền quần có thể không lớn hơn 1 1/2 inch x 1 1/2 inch.

G. Áo sơ mi

1. Màu hải quân, trắng, đỏ hoặc đen
2. Áo sơ mi có phong cách polo (tay áo ngắn hoặc dài) với 2 hoặc 2 nút và một cổ áo hoặc kiểu oxford (tay ngắn hoặc dài). Chất liệu denim, nhung hoặc jin xanh không được phép.
3. Áo sơ mi phải luôn luôn được bỏ vào quần.
4. Không biểu tượng, không chữ viết lồng nhau, không đường chỉ khâu tương phản
5. Áo sơ mi kiểu polo có logo của trường nên được mua tại trường/ tổ chức của trường.

H. Áo thun đồng phục (chỉ áp dụng cho học sinh trung học và theo quyết định của Hiệu trưởng trường trung học cơ sở)

1. Màu hải quân, trắng đỏ, đen hoặc những màu của trường
2. Áo sơ mi được mua từ trường có bao gồm logo của trường, tên trường, tên viết tắt của trường hoặc linh vật của trường.
3. Áo sơ mi phải có P.B.I.S
4. Áo thun đồng phục gồm có logo của trường nên được mua tại trường hoặc tổ chức của trường.

I. Áo lót

1. Màu Hải quân đậm, xám, trắng, đỏ hoặc đen.
2. Áo lót phải được mặc vào trong cùng của đồng phục

J. Áo ấm và áo chui đầu zip ¼

1. Màu hải quân đậm, trắng đỏ, xám, đen
2. Không biểu tượng, không chữ viết lồng nhau hoặc không đường chỉ màu tương phản trừ logo hoặc những biểu tượng được chấp nhận bởi trường học.
3. Áo ấm có thể được mặc ngoài polo hoặc oxford suốt mùa lạnh. Áo ấm được mặc bỏ ngoài quần.

K. Áo khoác

1. Không cho phép áo khoác trong khuôn viên trường
2. Quyết định cuối cùng về sự phù hợp của áo được cho bởi Hiệu trưởng

L. Dây thắt lưng

1. Màu đen, nâu, kaki hoặc màu hải quân
2. Dây thắt lưng luôn luôn được mang từ lớp 1 đến lớp 12. Dây thắt lưng phải được xỏ vào trong các khoen (con đĩa của quần)

II. Hướng dẫn cho trang phục và ngoại hình của học sinh (lớp PreK-12)

Bất kỳ quần áo hoặc trang phục không an toàn, nguy hiểm và làm mất tập trung vào quá trình học tập hoặc có hại cho sức khỏe đều không được chấp nhận.

- A. Áo phía trên – không được xuyên thấu, quá chật hoặc để lộ ra phần giữa sẽ bị cấm. Điều này bao gồm nhưng không được giới hạn các loại như áo dây, áo crop top, áo tank, váy chống nắng...
- B. Quần – quần lửng, quần baggy, quần legging, quần đày chuông, quần túi vá, quần hugger, quần jegging, quần chạy bộ... sẽ bị cấm
- C. Biểu tượng và/hoặc phù hiệu – quảng bá thô tục, tục tĩu, ma túy, rượu, thuốc lá, băng đảng, những biểu tượng liên quan đến đầu vật, hoặc khẩu hiệu kiểu ghét... đều bị cấm.
- D. Giày – dép lê, giày không quai hậu và giày đi biển không được phép dùng. Giày yêu cầu phải có gót. Bất kỳ đôi giày nào khác được coi là không an toàn hoặc làm mất tập trung như được khuyến cáo bởi Hiệp Hội các hiệu trưởng quận Vermilion và Hội Đồng quản trị quận Vermilion thì không được phép.
- E. Mũ – tất cả các loại mũ, mũ lưới trai, mũ trùm đầu đội trong các tòa nhà của trường học suốt thời gian học là bị cấm.
- F. Kính mát – Kính mát (kính râm)/kính sát trùng có phong cách cực đoan thì không được sử dụng trong trường học
- G. Hình xăm – hình xăm nhìn thấy không phù hợp sẽ bị cấm
- H. Tóc – kiểu tóc cực đoan hoặc màu sắc gây rối cho quá trình giáo dục bị nghiêm cấm. Tóc phải sạch sẽ và được chăm sóc tốt. Tóc được chăm sóc chải chuốt gọn gàng. Thời trang của một số tóc ngắn được cho phép theo quyết định của Hiệu trưởng sử dụng II (C) như hướng dẫn.
- I. Trang sức – dây chuyền gắn lên quần, đồ trang sức kiểu huyền bí hoặc bất cứ thứ gì làm xao lãng việc học đều bị cấm. Bông tai chỉ được phép đeo ở tai. Tuy nhiên bông tai làm mất tập trung hoặc lơ lửng thì không được phép. Đồ trang sức nhìn xuyên có thể không được cho phép bất cứ nơi nào trên cơ thể. Tất cả các thiết bị đo tai phải chắc chắn và không vượt quá 5/8 inch. Không phích cắm rỗng, vòng tai, ngà được cho phép.

III. Hướng dẫn cho sự không tuân thủ

Không tuân thủ các hướng dẫn về trang phục, ngoại hình hoặc đồng phục sẽ dẫn đến việc phụ huynh phải tiếp xúc với nhà trường. Không tuân thủ hơn có thể dẫn đến một hoặc tất cả những điều sau đây xảy ra: đình chỉ học hoặc đuổi học.

Trang phục học sinh cho các sự kiện đặc biệt

I. Vũ hội trung học và Ngày lễ Trở về Trường

Vũ hội là một sự kiện nghi thức và chỉ có trang phục nghi thức mới được phép tham dự. Học sinh nên biết rằng họ sẽ không được phép tham dự nếu không ăn mặc đúng nghi thức. Nếu học sinh không chắc trang phục có được chấp nhận hay không, họ nên quay lại hình ảnh của chính mình trong trang phục này hoặc trang phục khác gửi đến Quản trị viên ít nhất 7 ngày trước khi sự kiện được phê duyệt. Học sinh có thể gửi yêu cầu lên CWA không muộn hơn 5 ngày trước khi sự kiện diễn ra.

Nữ:

- Có thể mặc váy quây, tuy nhiên không được cắt dưới vòng ngực phía trước.
- Đồ lót phù hợp phải được mặc với váy hoặc áo (tích hợp hoặc riêng biệt)

- Váy phải che hết phần giữa của cô gái. Không chấp nhận lưới, voan hoặc bất kỳ vật liệu nhìn xuyên thấu nào trên thân áo. Váy/trang phục hai mảnh không được để lộ bất kỳ phần da thịt nào ở phần giữa của cơ thể (phía trước và bên hông)
- Váy không có khe hở vượt quá giữa đùi. Điều này bao gồm mặt bên, mặt trước và mặt sau.
- Váy có thể hở lưng miễn là chúng không bị cắt dưới rốn.
- Gấu áo cao không quá 7 inch so với sàn nhà khi ở tư thế quỳ
- Khăn choàng, áo boleros, áo cardigan hoặc áo khoác ngoài được chấp nhận.
- Trong trường hợp trang phục không phù hợp, Ban Quản Trị có thể yêu cầu học sinh che lại trước khi tham gia sự kiện.
- Giày được khuyến khích sử dụng. Săng đan, boots cowboy, boots cho váy và giày thể thao được cho phép. Dép lê không được cho phép.

Nam:

- Thanh niên trẻ mặc trang phục buổi tối trang trọng như tuxedo, com lê có cà vạt/nơ hoặc áo khoác thể thao với quần lửng và cà vạt/nơ.
- Áo sơ mi phải dài tay, áo sơ mi có cổ áo.
- Mũ, gậy và găng tay được cho phép.
- Giày được mang phải phù hợp. Giày cao bồi, giày cao cổ và giày thể thao được cho phép. Không được mang dép lê.
- Áo vét tông có thể được loại bỏ nhưng áo sơ mi dùng được.
- Chỉ trong ngày LỄ TRỞ VỀ TRƯỜNG: Tuxedo, áo vét, áo khoác thể thao là phù hợp nhưng không bắt buộc.

Những vật không chấp nhận:

- Khăn rằn
- Mũ bóng chày
- Trang phục trong suốt (trang phục nhìn xuyên thấu)
- Áo thun, jin, quần vận chuyên hàng hóa hoặc quần soóc
- Trang phục theo bất kỳ hình thức nào miêu tả về rượu, thuốc lá, phù hiệu bang đảng, bạo lực, súng/vũ khí, ma túy/sử dụng ma túy
- Bất cứ vật nào được tuyên bố không chấp nhận bởi chính quyền

II. Đêm trao giải, lễ trao nhân,

Học sinh nên biết rằng họ sẽ không được phép tham dự nếu không ăn mặc đúng nghi thức. Nếu học sinh không chắc trang phục có được chấp nhận hay không, họ nên quay lại hình ảnh của chính mình trong trang phục này hoặc trang phục khác gửi đến Quản trị viên ít nhất 7 ngày trước khi sự kiện được phê duyệt. Học sinh có thể gửi yêu cầu lên CWA không muộn hơn 5 ngày trước khi sự kiện diễn ra.

Nữ:

- Quý cô được mặc quần lửng và áo cánh, váy hoặc váy với áo cánh.
- Gấu váy không cao quá 7 inch cách sàn nhà khi ở tư thế quỳ
- Phần trên không được cắt dưới vòng ngực.
- Đồ lót phù hợp phải được mặc với váy hoặc áo (tích hợp hoặc tách rời)

- Mặt sau của phần phía trên không thấp hơn đường áo ngực
- Dây đai phải ít nhất 1 inch rưỡi trên vai. Một dây đeo vai được cho phép. Dây đai spaghetti không được phép.
- Khăn choàng, áo boleros, áo cardigan hoặc áo choàng được chấp nhận
- Trang phục không nên nhìn được xuyên thấu hoặc làm bằng chất liệu ảo ảnh
- Váy phải được lót hoặc mặc với váy lót.
- Giày mang với váy được đề nghị: xăng đan, bốt cao bồi, bốt mang với váy và giày thể thao được cho phép. Dép lê không được cho phép.
- Với LỄ HỘI THỂ THAO thì jin được cho phép.

Nam:

- Thanh niên được mặc áo sơ mi với quần dài
- Áo sơ mi phải có cổ áo
- Bộ áo vét tông và quần, áo khoác thể thao và cà vạt/nơ là tùy chọn
- Giày được mang phải phù hợp: giày cao bồi, bốt và giày thể thao được cho phép. Dép lê không được mang.
- Chỉ với LỄ HỘI THỂ THAO thì jin được phép.

Những vật bị cấm:

- Khăn rằn
- Mũ bóng chày
- Trang phục trong suốt (trang phục nhìn xuyên thấu)
- Áo thun, jin, quần vận chuyển hàng hóa hoặc quần soóc
- Trang phục theo bất kỳ hình thức nào miêu tả về rượu, thuốc lá, phù hiệu bang đảng, bạo lực, sung/vũ khí, ma túy/sử dụng ma túy
- Bất cứ vật nào được tuyên bố không chấp nhận bởi chính quyền

III. Khiêu vũ cuối năm cho học sinh lớp 8, đêm trao giải

Học sinh nên biết rằng họ sẽ không được phép tham dự nếu không ăn mặc đúng nghi thức. Nếu học sinh không chắc trang phục có được chấp nhận hay không, họ nên quay lại hình ảnh của chính mình trong trang phục này hoặc trang phục khác gửi đến Quản trị viên ít nhất 7 ngày trước khi sự kiện được phê duyệt. Học sinh có thể gửi yêu cầu lên CWA không muộn hơn 5 ngày trước khi sự kiện diễn ra.

Nữ:

- Váy có thể có tay áo hoặc ít nhất 1 hoặc ½ inch dây đai trên vai. Một dây đai được phép. Dây đai spaghetti không được phép.
- Áo dài trang trọng không được phép.
- Jin không được phép.
- Gấu váy không vượt quá 7 inch cách sàn nhà ở tư thế quỳ.
- Phần trên không được cắt dưới vòng ngực,
- Đồ lót phù hợp phải được mặc với váy hoặc áo (tích hợp hoặc tách rời)

- Mặt sau của phần áo trên không thấp hơn đường áo ngực.
- Khăn choàng, áo boleros, áo cardigan hoặc áo choàng được chấp nhận.
- Chất liệu của trang phục không nên nhìn được xuyên thấu hoặc ảo ảnh
- Váy phải được lót hoặc mặc với váy lót
- Giày được đề nghị: sáng đan bột cao bồi, bột mang với váy và giày thể thao được cho phép. Dép lê không được cho phép.

Nam:

- Thanh niên mặc áo sơ mi có cổ áo và quần dài
- Jin không được phép
- Giày cao bồi, giày thể thao được cho phép, dép lê không được phép.
- Bộ áo vét và quần dài, áo khoác thể thao và cà vạt/nơ được tùy chọn

Những vật không được chấp nhận:

- Khăn rằn
- Mũ bóng chày
- Trang phục trong suốt (trang phục nhìn xuyên thấu)
- Áo thun, jin, quần vận chuyển hàng hóa hoặc quần soóc
- Trang phục theo bất kỳ hình thức nào miêu tả về rượu, thuốc lá, phù hiệu bang đảng, bạo lực, súng/vũ khí, ma túy/sử dụng ma túy
- Bất cứ vật nào được tuyên bố không chấp nhận bởi chính quyền

DỊCH VỤ SỨC KHỎE HỌC SINH

CHÍNH SÁCH TIÊM CHỦNG – quy chế LA R.S. 17:170, GBRAA, JGCCA

1. Tất cả học sinh đến trường lần đầu tiên phải xuất trình bằng chứng hồ sơ tiêm chủng đã hoàn thành
2. Tất cả học sinh vào lớp 6 phải xuất trình bằng chứng về độ tuổi thích hợp đến ngày tiêm chủng
3. Tất cả học sinh vào lớp 6 hoặc 11 tuổi ở bất kỳ lớp nào phải cung cấp bằng chứng về tiêm chủng cho bệnh sởi, rubella, bạch hầu, uốn ván, ho gà, viêm đa cơ, bệnh não mô cầu, và bệnh hemophilus cúm loại B nhiễm trùng xâm lấn. Trường hợp ngoại lệ cho yêu cầu này sẽ chỉ được chấp nhận thông qua một tuyên bố bằng văn bản của bác sĩ hoặc bất đồng ý kiến bằng văn bản. Những hồ sơ tiêm chủng này phải được lấy từ hệ thống đơn vị y tế chính phủ hoặc bác sĩ tư nhân.

TƯ KIỂM TRA VÚ – ACT 789 – Quy chế LA RS 17:2112 luật pháp tiểu bang Louisiana yêu cầu việc giảng dạy về BSE, tự kiểm tra vú. Cũng bao gồm trong luật pháp là sự cần thiết của việc giảng dạy về tầm quan trọng của pap smear test (xét nghiệm kính phết chất nhón)

CHƯƠNG TRÌNH KIỂM TRA THỊ LỰC VÀ THÍNH GIÁC – bản tin 1508, chương II - việc kiểm tra được tiến hành mỗi năm. Sự giới thiệu có thể được kết hợp bởi bất kỳ giáo viên bất kể lớp nào nếu một vấn đề bị nghi ngờ tại bất kỳ thời điểm nào trong năm.

CÁC VẤN ĐỀ SỨC KHỎE – Bất kỳ tình trạng y tế nào được ghi chép lại và/hoặc các triệu chứng cơ thể chỉ ra vấn đề y tế nên được báo cáo cho y tá của trường. Các mối quan tâm khác (ví dụ vệ sinh cá nhân) có thể gây ra vấn đề sức khỏe cũng có thể báo cáo cho y tá của trường để can thiệp.

CHÍNH SÁCH KIỂM SOÁT BỆNH TRUYỀN NHIỄM – GBRAA, JGCCA – khi có bằng chứng hoặc thông tin đáng tin cậy từ văn phòng y tế công cộng hoặc bác sĩ xác nhận rằng học sinh hoặc nhân viên mắc bệnh truyền nhiễm hoặc nhiễm trùng và không lây nhiễm qua tiếp xúc thông thường, sẽ có quyết định cho người đó ở lại trường hay không hoặc sẽ giải quyết cho từng trường hợp bởi Hội Đồng đánh giá để bảo đảm đúng quy trình. Bệnh truyền nhiễm lây lan qua tiếp xúc thông thường (ví dụ như bệnh chốc lở, bệnh ghẻ, bệnh giun đũa) sẽ được đánh giá bởi y tá trường học và được thông báo đến phụ huynh để bác sĩ chữa trị.

BỆNH CÓ KHẢ NĂNG TRUYỀN NHIỄM – học sinh bị nôn, tiêu chảy (phân nhiều nước hoặc sốt đến 100⁰F (bằng miệng) hoặc cao hơn sẽ được đưa về nhà. Học sinh không được nhận vào trường cho đến khi chúng không có triệu chứng sau 24 giờ.

CHÍNH SÁCH CHO BỆNH CHÁY RÂN – JGC, JGF – bất cứ học sinh không được đi học có chấy (chí) sẽ được nghỉ học có lý do không quá 3 ngày (mỗi lần)

CHÍNH SÁCH CẤP THUỐC – quy chế LA R.S. 17:436.1, JGCD

Chính sách có thể thay đổi bởi Hội đồng trường trong năm học. Mọi thay đổi sẽ được đăng trên trang web của Hội Đồng trường quận vermilion.

Hội Đồng Quản Trị sẽ điều chỉnh việc quản lý thuốc trong giờ học bằng chính sách sau:

QUẢN LÝ THUỐC: NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

- A. Thuốc theo định nghĩa của từ điển Webster là
 - 1) Chất hoặc chế phẩm dùng trong điều trị bệnh
 - 2) Chất (như một loại thuốc hoặc một phần) được sử dụng để điều trị một loại bệnh tật.
- B. Đơn đặt hàng thuốc trường học sẽ được giới hạn trong các loại thuốc không thể dùng trước hoặc sau giờ học. Thuốc sẽ được trường quản lý trong khoảng thời gian vào giữa trưa. Thuốc sẽ không được phân phát tại bất kỳ thời gian khác trừ phi có những trường hợp đặc biệt được y tá trường chấp nhận.
- C. Ngoại trừ trong tình huống đe dọa tính mạng, nhân viên trường không có giấy phép đào tạo không được sử dụng thuốc tiêm.
- D. Các đường dùng thuốc khác như xuyên da, tại chỗ hoặc trực tràng có thể được yêu cầu trong các trường hợp giảm nhẹ. Những loại thuốc này có thể được quản lý bởi nhân viên trường được cấp phép đào tạo theo ủy quyền của y tá được đăng ký của trường.
- E. Các giao thức mới sẽ được phát triển khi cần thiết bởi y tá được đăng ký của trường
- F. Tất cả thuốc sẽ được lưu trữ ở nơi bảo đảm hoặc ngăn kéo có khóa hạn chế đi vào trừ người được ủy quyền
- G. Thuốc có thể được quản lý bởi nhân viên trường được đào tạo đúng cách
 1. Thuốc để thay đổi hành vi (ví dụ Ritalin methylphenidale (generic Ritalin)
 2. Thuốc co giật
 3. Thuốc hen suyễn
 4. Thuốc dị ứng
 5. Sẽ có cơ hội giảm đau cần dùng thuốc không được liệt kê trong các loại trên. Quyết định về việc sử dụng thuốc không được liệt kê ở trên sẽ được y tá trường đưa ra sau khi xem xét tài liệu y tế (ví dụ Tylenol, aspirin cho chứng đau nửa đầu)
 6. Antibiotic và thuốc ngăn hạn khác sẽ không được cho tại trường

7. Thảo dược hoặc tất cả các chất OTC tự nhiên được sử dụng để điều trị một loại gì khác ngoài bệnh sẽ không được cung cấp ở trường.
 8. Các đường dùng thuốc khác như nhỏ mắt, nhỏ tai hoặc xịt mũi sẽ không được quản lý bởi nhân viên nhà trường.
 9. Tất cả các loại thuốc khí dung sẽ được chuyển đến trường với liều lượng sớm
 10. Không được cung cấp thuốc quá 35 ngày ở trường
- H. Mỗi học sinh sẽ được quan sát bởi một nhân viên trường khoảng thời gian 45 phút sau khi dùng thuốc. Quan sát này có thể xảy ra trong thời gian hướng dẫn
- I. Thời gian quản lý thuốc, người quản lý thuốc sẽ được miễn mọi trách nhiệm khác
- J. Tự dùng thuốc sẽ được cho phép trong một số trường hợp được xác định bởi y tá trường, ví dụ như sau:
1. Thuốc hít hen suyễn
 2. Thuốc dị ứng khẩn cấp (Epipen)
 3. Thuốc trị tiểu đường
 4. Thuốc nhỏ tai, thuốc nhỏ mắt, thuốc xịt mũi

ĐƠN ĐẶT HÀNG BẰNG VĂN BẢN, THÙNG CHỨA HÀNG, NHÃN HIỆU VÀ THÔNG TIN

- A. Thuốc sẽ không được phân phát cho bất cứ học sinh nào mà không có đơn đặt hàng từ bác sĩ hay nha sĩ được cấp giấy phép hoặc tiếp giáp tiểu bang, họ được cấp giấy phép để hành nghề y hoặc nha khoa hoặc một tiểu bang liền kề hoặc người kê toa khác được ủy quyền tại bang Louisiana để mô tả thuốc hoặc thiết bị và thư và yêu cầu từ phụ huynh học sinh sẽ được chấp nhận. Đơn đặt hàng bằng văn bản sẽ chỉ được chấp nhận trên một hình thức quản lý thuốc bắt buộc của tiểu bang.
- B. Thuốc có toa và không toa sẽ được cung cấp đến trường bởi phụ huynh/người giám hộ trong thùng chứa hàng đáp ứng được những tiêu chuẩn được phẩm có thể chấp nhận được và sẽ bao gồm những thông tin sau:
1. Tên của tiệm thuốc
 2. Địa chỉ và số điện thoại của tiệm thuốc
 3. Số đơn thuốc/ số lô sản xuất hoặc số lô
 4. Ngày phân phối
 5. Tên học sinh
 6. Hướng dẫn rõ ràng để sử dụng, bao gồm cả đường uống, tần suất và những chỉ định khác.
 7. Tên thuốc và độ mạnh
 8. Họ và tên viết tắt của dược sĩ
 9. Nhãn thuốc phụ, nếu có.
 10. Tên của bác sĩ/nha sĩ

HIỆU TRƯỞNG

Hiệu trưởng kết hợp với y tá của trường sẽ chỉ định ít nhất 2 nhân viên được đào tạo về quản lý thuốc ở mỗi trường

GIÁO VIÊN

Giáo viên lớp học không có yêu cầu hợp đồng sẽ không được chỉ định quản lý thuốc cho học sinh. Một giáo viên có thể yêu cầu bằng văn bản đề tình nguyện quản lý thuốc cho học sinh của mình

Y TÁ TRƯỜNG

- A. Y tá trường phối hợp với hiệu trưởng sẽ hỗ trợ việc thực hiện các chính sách của nhà trường đối với việc quản lý thuốc trong trường học để đảm bảo sự an toàn, sức khỏe và phúc lợi cho học sinh.
- B. Y tá trường sẽ chịu trách nhiệm cho việc huấn luyện cho nhân viên trường không có giấy phép, họ được chỉ định bởi hiệu trưởng để quản lý thuốc trong mỗi trường. Việc đào tạo sẽ kéo dài ít nhất 6 giờ nhưng không chỉ giới hạn bởi những điều khoản sau:
 - 1. Quy trình thích hợp để quản lý thuốc gồm những chất được kiểm soát
 - 2. Lưu trữ và loại bỏ thuốc
 - 3. Lưu trữ hồ sơ phù hợp và chính xác
 - 4. Hành động thích hợp khi xảy ra trường hợp bất thường hoặc phản ứng thuốc
- C. Y tá được đăng ký là nhân viên của trường sẽ đánh giá tình trạng sức khỏe của trẻ trong môi trường giáo dục cụ thể để xác định rằng việc sử dụng thuốc có thể được thực hiện an toàn và ủy quyền cho nhân viên được đào tạo không giấy phép.
- D. Theo Hội đồng điều dưỡng bang Louisiana, nhân viên trường được đào tạo không có giấy phép đang quản lý thuốc theo giấy phép y tá đã đăng ký. Y tá đã đăng ký có trách nhiệm pháp lý về học sinh đã nhận thuốc trong ngày học

PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ

- A. Phụ huynh/người giám hộ muốn con mình dùng thuốc sẽ phải hoàn thiện hồ sơ cần thiết với y tá nhân viên trường
Đơn đặt hàng bằng văn bản là cần thiết cho tất cả các loại thuốc được cung cấp tại trường bao gồm cả việc gia hạn hằng năm vào đầu năm học và bất cứ khi nào có sự thay đổi trong hướng dẫn sử dụng thuốc
Sắp xếp cho công việc cung cấp thuốc an toàn bởi một người lớn, thuốc được đựng trong hộp có nhãn gốc do dược sĩ phân phối. học sinh không được vận chuyển thuốc.
- B. Quản lý điều trị nebulizer (dụng cụ phun thuốc qua mũi hoặc miệng) đòi hỏi sự đánh giá và quan sát của điều dưỡng, do đó việc điều trị nebulizer sẽ không được quản lý bởi nhân viên nhà trường. Cha mẹ hoặc người giám hộ có thể đến để điều trị cho con của họ.
- C. Liều ban đầu của một loại thuốc mới được kê đơn sẽ được quản lý bởi phụ huynh/người giám hộ của học sinh ngoài phạm vi quyền hạn của trường trong vòng không dưới 24 giờ trước khi học sinh xuất hiện tại trường.
- D. Phụ huynh/người giám hộ cũng sẽ làm việc với nhân viên chỉ định quản lý thuốc như sau:
 - 1. Hợp tác đếm thuốc với nhân viên chỉ định của trường người nhận và ký vào sổ nhật ký thuốc
 - 2. Hợp tác với nhân viên trường để có sự an toàn, quản lý thuốc thích hợp cho học sinh, chẳng hạn như định vị và gợi ý về chất lỏng hoặc thức ăn khi cần thiết
 - 3. Hỗ trợ xây dựng việc quản lý thuốc/lập kế hoạch cấp cứu học sinh

4. Cấp phép cho y tá/tư vấn bác sĩ của trường và cho nhân viên nhà trường gọi bác sĩ trong trường hợp khẩn cấp liên quan đến học sinh
 5. Loại bỏ hoặc cho phép tiêu hủy các loại thuốc không sử dụng, bị ô nhiễm, ngưng hoặc hết hạn sử dụng. Không để lại thuốc ở trường trong kỳ nghỉ hè và sẽ hủy một tuần sau ngày cuối năm học của trường
- E. Chỉ những thuốc theo quy định của bang Louisiana hoặc bác sĩ hay nha sĩ tiểu bang có giấy phép mới được chấp nhận
- Phụ huynh có thể đến trường để quản lý thuốc
- Phụ huynh có thể sắp xếp với một thành viên trong gia đình để quản lý thuốc tại trường

NHÂN VIÊN ĐƯỢC HUẤN LUYỆN KHÔNG GIẤY PHÉP

- A. Một nhân viên sẽ có quyền yêu cầu một nhân viên khác của Hội Đồng trường có mặt trong khi người ấy đang quản lý thuốc cho học sinh như một người làm chứng.
- B. Những người được yêu cầu quản lý thuốc và đã được đào tạo theo quy định không được từ chối thực hiện dịch vụ đó vào thời điểm được chỉ định trừ khi được miễn vì những lý do ghi chú bằng văn bản của bác sĩ y khoa được cấp phép hoặc y tá được đăng ký. Các lý do cho những miễn trừ đó sẽ được ghi lại và chúng nhận bởi các bác sĩ y khoa được cấp phép hoặc y tá đã đăng ký trong vòng 72 giờ kể từ khi yêu cầu được miễn.

QUẢN LÝ THUỐC TRONG CÁC CHUYẾN ĐI THỰC ĐỊA

- A. Nhân viên được huấn luyện không giấy phép không được lập kế hoạch cho chuyến đi để đi cùng học sinh trong các chuyến đi thực địa. Tuy nhiên nếu một nhân viên được đào tạo không giấy phép đang tham gia trong chuyến đi thực địa, người ấy có thể quản lý thuốc cho học sinh. Thuốc dùng trong các chuyến đi thực địa đòi hỏi tất cả các điều kiện và tài liệu mà bất kỳ loại thuốc nào khác được quản lý tại trường yêu cầu.
- B. Nếu vắng mặt nhân viên được huấn luyện không giấy phép trong chuyến đi thực địa, phụ huynh có thể gặp nhóm tại một địa điểm nào đó và quản lý thuốc hoặc phụ huynh có thể quyết định bỏ qua liều thuốc đó.

LỖI THUỐC/SỰ CỐ THUỐC

- A. Trong trường hợp lỗi thuốc, một báo cáo sự cố thuốc sẽ được hoàn thành
 1. Anh ấy/cô ấy thông báo ngay lập tức với Hiệu trưởng và y tá trường
 2. Hiệu trưởng và y tá sẽ thông báo với phụ huynh
 - B. Trong trường hợp xảy ra sự cố kim tiêm, chính sách của Bộ y tế và bệnh viện sẽ được tuân theo
- Nhân viên liên quan thông báo ngay với Hiệu trưởng và y tá trường.

BẢO MẬT CHO HỌC SINH

Tất cả thông tin của học sinh sẽ được giữ bí mật

KỶ LUẬT

NHỮNG THỦ TỤC KỶ LUẬT CỦA QUẬN VERMILION

Bởi vì Hội Đồng trường của Quận Vermilion chịu trách nhiệm duy trì môi trường học tập phù hợp, họ đã thông qua các hướng dẫn kỷ luật cho học sinh. Nhân viên nhà trường cũng có trách nhiệm hàng ngày khi thấy rằng không một người nào được can thiệp vào toàn bộ môi trường học tập của học sinh. Đó là trách nhiệm cuối của hiệu trưởng để duy trì kỷ luật tại mỗi trường hoặc ở bất kỳ chức năng khác trong trường học.

Chính sách hình phạt thân thể

Việc sử dụng hình phạt về thể xác của quản trị viên và giáo viên được cho phép khi hình phạt đó được thực hiện một cách hợp lý. Tuy nhiên hình phạt về thể xác sẽ không được áp dụng cho bất kỳ học sinh nào với chương trình giáo dục cá nhân hoặc một kế hoạch sống riêng. Các hướng dẫn sau đây phải được tuân theo khi thực hiện hình phạt về thể xác:

1. Hình phạt về thân thể sẽ được sử dụng sau khi các phương pháp khác của kỷ luật bị thất bại
2. Thủ tục tố tụng phải được sử dụng trước khi thực hiện hình phạt về thân thể.
3. Một nhân chứng người lớn phải được hiện diện khi hình phạt thân thể được áp dụng
4. Hình phạt thân thể được giới hạn ở má chèo. Bất cứ má chèo được sử dụng để quản lý hình phạt về thể xác nên được làm bằng gỗ chiều dài 14 đến 15 inch, 6 inch chiều rộng và nửa inch chiều dày.
5. Má chèo được đánh vào mông học sinh tối đa 5 lần.

Chính sách kỷ luật, đình chỉ và trục xuất học sinh (JD)

Hội đồng trường quận Vermilion và nhân viên của họ cảm thấy rằng kế hoạch kỷ luật này sẽ cung cấp một môi trường hạnh phúc hơn, khỏe mạnh hơn và an toàn hơn cho trẻ để học tập. Mỗi giáo viên sẽ cố gắng giữ học sinh, chịu trách nhiệm nghiêm ngặt đối với bất kỳ hành vi gây rối trật tự nào ở trường hoặc trên sân chơi của trường hoặc trong giờ nghỉ. R.S. 17:416 A(1) (a)

Theo R.S. 17:416(2) bất cứ giáo viên hoặc nhân viên trong trường đều được phép báo cáo với Hiệu trưởng/Quản trị viên về bất kỳ hành vi vi phạm kỷ luật của học sinh trong mẫu báo cáo hành vi của trường/mẫu báo cáo hành vi của xe bus theo quy định của Bộ giáo dục tiểu bang. Hiệu trưởng sẽ trả lại một bản sao của mẫu này đến giáo viên hay nhân viên khác của trường-người đầu tiên chỉ ra hành động khắc phục được thực hiện trong vòng 48 giờ (trừ ngày nghỉ) trong thời gian mẫu này được nộp đến Hiệu trưởng.

- Chương trình kỷ luật này là bắt buộc đối với lớp 4-12 và tùy ý đối với lớp K-3 (bắt buộc đối với K-5 đối với súng và ma túy)
- Chính sách này sẽ áp dụng cho tất cả khuôn viên trường học, xe đưa đón học sinh, trong bất kỳ hoạt động hoặc hoạt động tài trợ của trường.

- Trong thời gian nghỉ học, học sinh sẽ hoàn thành các bài tập và sẽ nhận được điểm cho công việc đã được hoàn thành một cách thỏa đáng và kịp thời theo quyết định của Hiệu Trưởng hoặc người chỉ định, theo đề nghị của giáo viên, tuy nhiên giáo viên không được yêu cầu làm gián đoạn thời gian giảng dạy trên lớp để chuẩn bị bất cứ bài tập nào như vậy.
- Trong thời gian bị đuổi học, học sinh không thể tham gia hoặc tham dự bất kỳ hoạt động nào của trường và không nhận được điểm cho công việc đang theo của bài kiểm tra.
- Theo R.S.17:416.12, học sinh lớp K-5 vi phạm kỷ luật “Vâng, thưa cô. Không, thưa cô”. Luật pháp không thể đình chỉ hoặc trục xuất như có thể kỷ luật theo nội quy của trường hiện tại.
- Việc không ký vào bản hợp đồng tuân thủ hàng năm của phụ huynh/người giám hộ sẽ dẫn đến kết quả là hiệu trưởng gửi hồ sơ từ chối và một bản sao sẽ được gửi cho người giám sát Welfare and Attendance của trẻ em
- Việc không ký vào bản hợp đồng tuân thủ hàng năm của học sinh sẽ dẫn đến thi hành các biện pháp kỷ luật theo chính sách hiện hành của trường

Mất đặc quyền lái xe

Bất kỳ học sinh nào bị đuổi học, bị đình chỉ trong hơn 10 ngày hoặc được giao cho VPAP (Vermilion Parish Alternative Program) trong hơn 10 ngày vì vi phạm các quy tắc liên quan đến ma túy, rượu hoặc chất bất hợp pháp khác hoặc súng tấn công vào một thành viên của Khoa hay nhân viên của trường thì đặc quyền lái xe của học sinh sẽ bị đình chỉ trong 1 năm bởi tiểu bang Louisiana (LSA-R.S. 32:431)

Bất kỳ học sinh tuổi giữa 15 và 18 được coi là vắng mặt hoặc đi học muộn (không phép) hơn 5 lần trong bất kỳ tháng nào hoặc bỏ học có thể bị chính quyền liên bang Louisiana từ chối cấp phép lái xe (Act 688 of 2008)

Thể loại I – Hiệu trưởng sẽ đình chỉ vô thời hạn (đang chờ xét xử trục xuất) và s4 đề nghị trục xuất

1. Cố ý gây hỏa hoạn*
2. Cướp*
3. Tổng tiền*
4. Đe dọa đánh bom*
5. Xúi giục hoặc tham gia vào một cuộc bạo loạn*
6. Giúp đỡ và tiếp tay cho một học sinh khác thực hiện hành vi phạm tội trong thể loại này*
7. Chiếm hữu, sở hữu với mục đích phân phối bất kỳ chất nguy hiểm được kiểm soát*.
8. Sở hữu và/hoặc sử dụng thuốc lá (vi phạm lần thứ 3) cho cơ quan thực thi pháp luật nếu học sinh dưới 18 tuổi*
9. Sở hữu và/hoặc sử dụng bất kỳ đối tượng/thiết bị thuốc lá nhưng không giới hạn ở thuốc lá điện tử, bình hơi cá nhân tiên tiến và các thiết bị tương tự (vi phạm lần 2)*
10. Rượu- sở hữu phân phối hoặc học sinh dưới ảnh hưởng của rượu (vi phạm lần 2)*
11. Chất độc (vi phạm lần 2)*
12. Sở hữu những nhạc cụ nguy hiểm khác (không được phép của hiệu trưởng)

13. Sở hữu súng trong khuôn viên trường, trên xe đưa đón học sinh hoặc trong bất cứ hoạt động của trường*.
14. Sở hữu dao có lưỡi 2 inch hoặc dài hơn (cấp PreK-5 và dưới 11 tuổi, hiệu trưởng có thể đề nghị trục xuất nhưng không bắt buộc*.
15. Sở hữu bất kỳ vật thể nào như một bản sao của vũ khí nguy hiểm
16. Tội phạm tình dục như được định nghĩa trong tiêu đề 14 của LA revised Statutes*
17. Xúi giục, kích động hoặc tham gia vào một cuộc chiến (vi phạm lần 2, middle school và high school)*
18. Nhiệm vụ bạo hành nghiêm trọng*
19. Nhiệm vụ bạo hành mức độ 2*
20. Tấn công vào bất kỳ thành viên Hội đồng trường, nhân viên trường học, nhân viên tình nguyện/người giám sát hoặc người lớn khác*

***Hiệu trưởng sẽ báo cáo vi phạm này cho cơ quan thực thi pháp luật thích hợp**

Thể loại II - Hiệu trưởng sẽ đình chỉ học và/hoặc có thể đề nghị đuổi học

1. Rời khỏi trường mà không xin phép
2. Thiếu tôn trọng đối với bất kỳ thành viên Hội đồng trường, nhân viên Hội đồng trường hoặc nhân viên tình nguyện hoặc người giám sát như lạm dụng bằng lời nói, cử chỉ tục tĩu hoặc không đứng đắn.
3. Ăn trộm*
4. Tấn công hay bạo hành bất kỳ người nào khác không được liệt kê trong phần 1, #19 ở trên. Tự vệ - học thuyết tự vệ được định nghĩa là quyền lợi của một cá nhân để đánh trả bằng vũ lực hợp lý, chỉ khi nào cần thiết để bảo vệ chính mình, khi nguy hiểm đã qua, dùng đến bạo lực không còn bị xử phạt. Do đó nhà trường chỉ công nhận tự bảo vệ, không trả thù. Hiệu trưởng/người chỉ định sẽ xác định khả năng áp dụng tự vệ trong mỗi sự cố và sẽ áp dụng theo chính sách này*.
5. Đe dọa nhân viên trường học
6. Giúp đỡ và tiếp tay cho học sinh khác thực hiện hành vi phạm tội trong thể loại này*
7. Hành vi sai trái tình dục và/hoặc quấy rối tình dục*
8. Sở hữu dụng cụ sử dụng ma túy*
9. Sở hữu, sở hữu với dự định phân phối hoặc phân phối chất gây ảo giác*
10. Sở hữu và/hoặc sử dụng thuốc lá (phạm tội lần đầu, 1 ngày OSS và 2 ngày ISS) (vi phạm lần thứ 2 – 3 ngày OSS và 2 ngày ISS). Báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật nếu học sinh dưới 18 tuổi*
11. Sở hữu và/hoặc sử dụng bất kỳ đối tượng/thiết bị thuốc lá nhưng không giới hạn ở thuốc lá điện tử, bình hơi cá nhân tiên tiến và các thiết bị tương tự (vi phạm lần đầu – 2 ngày OSS, 2 ngày ISS)
12. Sở hữu bật lửa, diêm hoặc các thiết bị gây cháy khác
13. Sở hữu rượu và/hoặc uống rượu hoặc phân phối (vi phạm lần đầu – 2 ngày OSS và 3 ngày ISS cho học sinh middle school và high school)*
14. Nhiễm độc kết hợp không quá 5 ngày đình chỉ (vi phạm lần đầu)*
15. Kiên trì trong các hành vi bất tuân nghiêm trọng hoặc hành vi sai trái
16. Gây thiệt hại hình sự đối với tài sản cá nhân hoặc tài sản của trường (phá hoại)*

17. Trộm cắp hoặc sở hữu bất hợp pháp những thứ bị đánh cắp*
18. Kích hoạt sai trái báo cháy*
19. Xúi giục, kích động hoặc tham gia vào các cuộc chiến*
20. Sở hữu, sở hữu với dự định phân phối hoặc phân phối bất kỳ chất được kiểm soát. Tuy nhiên bất kỳ học sinh nào chỉ sở hữu một chất kiểm soát theo quy định học sinh đó có thể bị đình chỉ học
21. Sở hữu và hoặc sử dụng bất kỳ thiết bị gây nổ bao gồm pháo*
22. Sở hữu đạn dược*
23. Sở hữu nội dung khiêu dâm
24. Sở hữu điện thoại di động, máy nhắn tin, máy nghe đĩa CD, radio, IPOD, máy nghe nhạc MP3, máy ảnh, đồng hồ thông minh (ví dụ đồng hồ Apple) hoặc bất cứ thiết bị giao tiếp trong suốt giờ học hoặc trên xe đưa đón học sinh. Chỉ những ngoại lệ:
 - Việc cấm này sẽ không áp dụng cho các thiết bị kê trên đặt trong xe cá nhân
 - Việc cấm này sẽ không áp dụng cho bất cứ các thiết bị được sử dụng trên xe bus cho các chuyến đi ngoại khóa ngoài giờ học bình thường. Việc sử dụng như thế sẽ được cho phép theo quyết định của huấn luyện viên, nhà tài trợ hoặc người giám sát của sự kiện. Tai nghe phải được sử dụng như dưới đây: máy nghe nhạc CD, radio, IPOD, máy nghe nhạc MP3 hoặc những thiết bị điện tử khác có thể gây rối cho tài xế xe bus hoặc học sinh.
 - Điều này sẽ không áp dụng cho các thiết bị như thể được cho bởi Hiệu trưởng trong hoàn cảnh đặc biệt (ví dụ máy ảnh sử dụng cho Year Book Pictures)
 - Điều này không áp dụng cho bất kỳ thiết bị y tế được ủy quyền của học sinh
 - Điều này sẽ không áp dụng trong hoàn cảnh cấp cứu. Lần đầu vi phạm, thiết bị sẽ bị giữ lại 5 ngày bởi người quản lý trường học và sẽ trả lại cho phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh. Học sinh Middle và High school sẽ nhận đình chỉ học 2 ngày. Vi phạm lần 2, thiết bị sẽ bị người quản lý trường học giữ lại đến cuối năm học. Học sinh sẽ nộp thiết bị cho quản lý trường học khi được hướng dẫn. Không tuân thủ chỉ thị này sẽ bị đình chỉ học 3 ngày, không tuân thủ lần 2 trong năm học có thể bị đề nghị đuổi học. Hội đồng trường quận Vermilion không chịu trách nhiệm cho bất kỳ thiết bị điện tử mang đến trường. Điều này bao gồm sự mất mát, hư hỏng hoặc bị trộm cắp.
25. Sử dụng trái phép các máy ảnh, video hoặc các chức năng âm thanh của thiết bị điện tử
26. Đăng hoặc phân phối trái phép tranh ảnh hoặc video
27. Học sinh bỏ qua bộ lọc internet trường
28. Bắt nạt hoặc đe dọa trực tuyến
29. Tham gia vào bất kỳ hành vi nào khác cấu thành vi phạm luật pháp địa phương hoặc tiểu bang và không được liệt kê ở đây*
30. Đình chỉ khi phạm tội lần thứ tư
31. Phạm bất kỳ tội nghiêm trọng khác
32. Đe dọa học sinh khác
33. Sở hữu dao với lưỡi ngắn hơn 2 inch. Không trực xuất trừ phi con dao được dùng để đe dọa gây án
34. Phá hoại xe bus hoặc phá hoại tài sản xe bus

35. Không phục vụ các kết quả được giao
36. Sử dụng trái phép kỹ thuật công nghệ
37. Lạm dụng internet
38. Vi phạm hợp đồng đi học lại

***Hiệu trưởng sẽ báo cáo vi phạm này cho cơ quan thực thi pháp luật thích hợp**

III. Hiệu trưởng có thể đình chỉ học hoặc đuổi học

1. Cố ý không vâng lời
2. Cố ý không tôn trọng nhân viên hội đồng trường, nhân viên tình nguyện hoặc người giám sát
3. Một cáo buộc vô căn cứ hoặc buộc tội bất kỳ thành viên hội đồng trường, nhân viên trường, nhân viên tình nguyện hoặc người giám sát
4. Không làm bài tập trên lớp
5. Thực hành vô đạo đức hoặc xấu xa
6. Hành vi hoặc thói quen gây tổn thương cho cộng sự
7. Làm xáo trộn nhà trường, làm gián đoạn quá trình trật tự giảng dạy trong lớp và/hoặc thường xuyên vi phạm bất kỳ các quy tắc
8. Không có tài liệu, vật tư và thiết bị phù hợp cho việc tham gia
9. Không mặc quần áo cho Physical Education (giáo dục thể chất)
10. Vi phạm quy định về trang phục của trường với điều kiện là không học sinh nào đăng ký từ PreK đến lớp 5 sẽ bị đình chỉ đi xe đưa đón học sinh vì vi phạm không tuân theo chính sách của trường.
11. Sử dụng ngôn ngữ tục tĩu hoặc cử chỉ không đứng đắn
12. Viết hoặc vẽ những bức tranh khiêu dâm trong hoặc trên bất kỳ tài liệu trường học hoặc bất kỳ cơ sở trường công lập và xe đưa đón học sinh.
13. Đề xuất hoặc hô hào cho các học sinh khác
14. Ném đồ vật làm thương tích cho người khác
15. Đùa giỡn cợt nhả
16. Vi phạm quy định an toàn giao thông
17. Rời khỏi lớp học hoặc các hoạt động của trường mà không xin phép
18. Thói quen đi học muộn hoặc vắng mặt
19. Trốn học/trốn học đi chơi
20. Tiếp xúc không đúng cách
21. Uy hiếp, ép buộc, cưỡng bức
22. Không cung cấp ID của học sinh
23. Không trả lại đơn yêu cầu/thẻ báo cáo

24. Gian lận và/hoặc sao chép bài của học sinh khác hoặc đạo văn
25. Không trung thực/giả mạo chữ ký, điểm,...
26. Giúp đỡ và tiếp tay cho một học sinh khác thực hiện hành vi phạm tội trong thể loại này
27. Cờ bạc
28. Đăng hoặc phân phối trái phép hoặc các tài liệu bằng văn bản khác trong trường
29. Sở hữu, sở hữu với dự định phân phối hoặc phân phối những sản phẩm trị liệu
30. Không thể ra khỏi lớp khi không được phép

***Hiệu trưởng sẽ báo cáo vi phạm này cho cơ quan thực thi pháp luật thích hợp**

Bất kỳ hành vi vi phạm quy tắc ứng xử nào không được liệt kê ở đây đều có thể được coi là vi phạm nhỏ. Vi phạm nhỏ trước tiên sẽ được khắc phục bằng cách sử dụng một hoặc nhiều kỹ thuật quản lý kỷ luật. Vi phạm nhẹ kéo dài (2 hoặc nhiều lần xảy ra vi phạm tương tự) có thể bị đình chỉ. Bất kỳ học sinh nào sau khi bị đình chỉ vì thực hiện bất kỳ vi phạm nào được liệt kê trong các phần trước có thể bị đuổi học theo khuyến cáo của Hiệu trưởng. Hiệu trưởng hoặc người chỉ định sẽ sử dụng thận trọng để xác định kỹ thuật nào là hợp lý và phù hợp với hành vi phạm tội.

Thông báo bằng văn bản về việc đình chỉ với các lý do sẽ được gửi đến phụ huynh của học sinh bị đình chỉ học.

Bất kỳ học sinh nào có 4 đình chỉ từ Chương Trình Thay Thế có thể bị khuyến cáo đuổi học lần nữa. Học sinh vi phạm quy tắc ứng xử trong thể loại I trong Chương Trình Thay Thế sẽ bị đề nghị đuổi học lần nữa.

Thể loại IV Vi phạm quy tắc ứng xử xe đưa đón:

Vi phạm nhẹ:

Vi phạm lần 1: cảnh cáo bằng văn bản và phụ huynh được gọi bởi tài xế xe đưa đón học sinh

Vi phạm lần 2: chuyển học sinh đến ghế phía trước của xe bus hoặc chỗ ngồi được chỉ định với thời gian tối thiểu 2 tuần

Vi phạm lần 3: đình chỉ 3 ngày đi xe bus

Vi phạm lần 4: đình chỉ 5 ngày đi xe bus và quản trị viên trường và tài xế xe bus họp với phụ huynh

Vi phạm lần 5: đình chỉ đi xe bus đến hết năm học

Phụ huynh có con bị đình chỉ có quyền khiếu nại đến Tổng Giám Đốc nhà trường của quận, người này sẽ tiến hành một phiên điều trần về hạnh kiểm. Quyết định của Tổng Giám Đốc các trường về vụ xử này cũng như thời gian đình chỉ sẽ là quyết định cuối cùng. Có quyền đến Tổng Giám đốc để xin giảm phần nào thời gian đình chỉ.

Trong suốt thời gian bị đình chỉ, bị nghỉ học, nhiệm vụ tại VAP, VEAP và VHMAP học sinh không thể tham gia hoặc tham dự bất cứ sự kiện nào tại trường quận Vermilion hoặc tại cơ sở của hội đồng trường quận Vermilion

Tham gia tốt nghiệp:

Bất cứ học sinh nào bị trục xuất và thời hạn trục xuất chưa hoàn thành sẽ không được phép tham gia các bài tập tốt nghiệp. Tuy nhiên bất cứ học sinh nào cũng có thể kiến nghị với Hội Đồng Trường bằng văn bản xin từ bỏ quy định này. Kiến nghị này sẽ được nộp cho Tổng Giám Đốc **ít nhất 30 ngày trước khi tốt nghiệp** hoặc trong vòng 10 ngày kể từ khi có quyết định trục xuất, tùy theo trường hợp nào xảy ra sau đó Hội đồng trường sẽ tiến hành một phiên điều trần từ bỏ.

THEO ĐÚNG THỦ TỤC ĐÌNH CHỈ, TRỤC XUẤT VÀ THUYỀN CHUYỂN

Mỗi trường có nghĩa vụ thông báo cho học sinh về các chính sách của Hội đồng trường và các quy tắc cũng như quy định của trường đó. Phương pháp hiện hành về việc thông báo cho học sinh sẽ thích hợp với lứa tuổi và sự hiểu biết của học sinh. Bất cứ khi nào học sinh bị buộc tội vi phạm và đình chỉ 10 ngày học hoặc ít hơn đang được xem xét, Hiệu trưởng hoặc người chỉ định sẽ:

1. Điều tra vụ việc
 - a) Lắng nghe tất cả sự thuật lại của sự việc từ người tố cáo và cá nhân liên quan
 - b) Thông báo cho học sinh về sự vi phạm bị cáo buộc và một cơ hội để đưa ra khía cạnh của câu chuyện
 - c) Cho học sinh cơ hội để viết bản tường trình
2. Đưa ra quyết định – Quyết định liệu học sinh có lỗi và liệu sự đình chỉ là hình phạt thích đáng hay không.
3. Thông báo ngay cho học sinh và phụ huynh bằng văn bản:
 - a) Lý do bị đình chỉ học
 - b) Khoảng thời gian bị đình chỉ bao gồm ngày và thời gian bắt đầu đến kết thúc
 - c) Quyền khiếu nại của học sinh

Phụ huynh, giáo viên dạy kèm hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh- người bị đình chỉ có ít hơn 10 ngày để khiếu nại đến Tổng Giám đốc các trường Quận, trong vòng 5 ngày sự đình chỉ được áp đặt.

Việc khiếu nại đến Tổng Giám Đốc phải bằng văn bản.

Quyết định của Tổng Giám Đốc các trường học về vụ xử này cũng như thời gian đình chỉ sẽ là quyết định cuối cùng. Có quyền đến Tổng Giám đốc để xin giảm phần nào thời gian đình chỉ.

Nếu việc đuổi học được khuyến nghị với việc đình chỉ, các bước sau sẽ được thực hiện cùng với các thủ tục trên:

1. Một thông báo bằng văn bản về phiên điều trần của việc đuổi học với các lý do sẽ được đưa đến phụ huynh hoặc người giám hộ của học sinh nếu học sinh dưới 18 tuổi. thông báo này sẽ được cung cấp đủ thời gian (ít nhất 3 ngày trước đó) để học sinh có cơ hội trình bày bảo vệ

2. Học sinh (và phụ huynh hoặc người giám hộ nếu học sinh dưới 18 tuổi) sẽ được cung cấp một bản sao về chính sách của Hội Đồng và thủ tục hành chính về việc đuổi học và đình chỉ học.
3. Học sinh được phép có tư vấn pháp lý
4. Học sinh được phép giới thiệu bằng chứng và nhân chứng.

Trừ phi có trường hợp khẩn cấp phiên điều trần sẽ được áp dụng trước bất kỳ đình chỉ nào quá 10 ngày hoặc sự đuổi học. Nếu bất kỳ học sinh nào tiếp tục có mặt trong trường gây nguy hiểm cho người hoặc tài sản hoặc đe dọa hoặc gián đoạn liên tục đến quá trình học tập, học sinh đó sẽ bị loại ngay lập tức khỏi cơ sở của trường mà không được hưởng các thủ tục trên. Các biện pháp bảo vệ theo đúng thủ tục cần thiết sẽ được thực hiện ngay khi có thể.

Trong suốt thời gian bị đình chỉ, bị trục xuất hoặc chuyển đến VPAP, học sinh không thể tham dự hoặc tham gia các hoạt động của trường.

Theo LSA-R.S 17:416 phụ lục (c) (4) phụ huynh hoặc giáo viên dạy kèm của học sinh có 5 ngày sau khi nhận quyết định để đáp lại, họ có thể yêu cầu Hội Đồng trường của quận hoặc thành phố xem xét cũng như phát hiện của Tổng Giám Đốc hoặc người chỉ định tại thời điểm do Hội đồng trường quy định, tuy nhiên quyết định của Tổng Giám Đốc sẽ là cuối cùng.

Theo LSA-R.S 17:416 phụ lục (c) (5) phụ huynh hoặc giáo viên dạy kèm trong vòng 10 ngày có thể khiếu nại đến toà án quận nơi học sinh đang sống

Trong trường hợp một sự đuổi học đình chỉ được duy trì, học sinh được phép thực hiện bất kỳ bài tập hoặc bài kiểm tra bị bỏ lỡ mà không bị phạt.

QUY TẮC ỨNG XỬ ĐẶC BIỆT

1. Học sinh được khuyến khích để theo kịp tất cả các bài tập. Trong trường hợp vắng mặt, khi trở lại trường học sinh sẽ ngay lập tức kiểm tra với giáo viên của mình để có được tất cả các bài tập bị thiếu.
2. Học sinh không được phép rời khỏi khuôn viên trường mà không có sự cho phép của Hiệu trưởng hoặc người chỉ định. Sau khi xem xét từng trường hợp, hiệu trưởng hoặc người chỉ định sẽ xem xét các trường hợp liên quan và đưa ra đánh giá chuyên môn về từng trường hợp. Bất kỳ học sinh nào rời trường mà không được phép sẽ bị đình chỉ hoặc xử lý theo cách của Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định. Sự cho phép của phụ huynh hoặc một ghi chú hoặc cuộc gọi điện thoại phải được đưa ra trước khi học sinh được phép rời khỏi khuôn viên trường học.
3. Học sinh phải tuân thủ tất cả các quy tắc của trường trong khi đi thực địa hoặc các hoạt động liên quan của trường.
4. Hoàn toàn không được phép đánh nhau trên sân trường, xe bus và các tuyến đường. Người xúi giục đánh nhau sẽ bị đình chỉ học (lớp 4-12)
5. Những học sinh đi bus không được phép đi lang thang trong hoặc ngoài khuôn viên trường khi đến vào buổi sáng hoặc về vào buổi chiều mà không có sự cho phép của Hiệu trưởng
6. Tất cả khách đến thăm phải báo cáo cho văn phòng Hiệu Trưởng khi đến trường và nêu rõ mục đích chuyến thăm của họ.
7. Bất cứ khi nào học sinh phát hiện hàng lậu (vũ khí, ma túy..) trong trường hoặc tài sản cá nhân, học sinh sẽ làm như sau:
 - A. Không làm xáo trộn hàng lậu ở vị trí được phát hiện

- B. Yêu cầu ai đó ở lại với hàng lậu/vật phẩm cấm nếu có thể
- C. Báo cáo ngay cho viên chức nhà trường tốt nhất là hiệu trưởng hoặc trợ lý hiệu trưởng
- 8. Học sinh đậu xe trong sân trường phải hoàn thành đơn xin phép đậu xe và tuân thủ các quy định đậu xe của trường
- 9. Tất cả các bình luận đe dọa, thậm chí được thực hiện theo cách đùa sẽ được xử lý nghiêm túc và có thể dẫn đến kỷ luật.
- 10. Vòng đeo mắt cá chân và/hoặc thiết bị giám sát điện tử phải được che giấu.

KỶ LUẬT THUYỀN CHUYỂN HỌC SINH

Bất kỳ học sinh nào thể hiện hành vi gây rối, thái độ không phù hợp hoặc bất kỳ vấn đề kỷ luật nào khác nói chung đều có thể bị Hiệu trưởng đề nghị trục xuất, chuyển sang chương trình giáo dục thay thế phù hợp hoặc chuyển sang giáo dục người lớn nếu áp dụng những điều kiện sau đây:

- 1) 17 tuổi trở lên với ít hơn 5 điểm tốt nghiệp
- 2) 18 tuổi trở lên với ít hơn 10 điểm tốt nghiệp
- 3) 19 tuổi trở lên với ít hơn 15 điểm tốt nghiệp

TÌM KIẾM (JCAC)

Với mục đích ngăn chặn việc sử dụng rượu, ma túy và hàng lậu trong hệ thống trường học, Hội đồng trường học Vermilion có thể sử dụng cho phát hiện ma túy và/hoặc máy dò kim loại mà việc sử dụng phải tuân theo chính sách được nêu dưới đây:

- I. Tìm kiếm người, bàn, tủ khóa và các khu vực khác của học sinh
 - A. Hệ thống trường học quận và thành phố của tiểu bang là chủ sở hữu độc quyền của tất cả các tòa nhà trường công lập và tất cả các bàn và tủ khóa trong tòa nhà được giao cho bất kỳ học sinh và bất kỳ khu vực nào khác của tòa nhà trường công lập dành cho học sinh sử dụng. Giáo viên, hiệu trưởng, nhân viên bảo vệ hoặc quản trị viên trong hệ thống trường của tiểu bang đều có thể tìm kiếm trong tòa nhà, bàn, tủ khóa những căn cứ nào cho thấy bằng chứng vi phạm luật pháp, vi phạm quy tắc trường học hoặc vi phạm chính sách của Hội Đồng trường.
 - B. Giáo viên, hiệu trưởng, nhân viên bảo vệ trường hoặc quản trị viên có thể tiếp cận người của học sinh hoặc tác động lên cơ thể học sinh tại thời điểm tìm kiếm để có bằng chứng rằng học sinh đã vi phạm luật pháp, vi phạm quy tắc trường học hoặc vi phạm chính sách của Hội đồng trường. Việc tìm kiếm như vậy sẽ được thực hiện liên quan một cách hợp lý đến mục đích tìm kiếm, không xâm phạm quá mức về độ tuổi hoặc giới tính của học sinh và bản chất của hành vi phạm tội bị nghi ngờ.
- II. Kiểm tra người vào tòa nhà của trường học công lập hoặc sân trường
Ngược lại bất kể quy định nào khác của pháp luật, hiệu trưởng, quản trị viên hoặc nhân viên bảo vệ trường học có thể kiểm tra túi xách, cặp, ví hoặc vật khác thuộc quyền sở hữu của người không là học sinh tại trường hoặc là nhân viên trường và họ đang ở trong trường hoặc trong sân trường để kiểm tra ngẫu nhiên bằng máy dò kim loại hoặc khi có sự nghi ngờ rằng người đó có vũ khí, ma túy, rượu, hàng hóa bị đánh cắp hoặc các vật liệu hoặc vật gì khác vi phạm chính sách của Hội đồng trường học.
- III. Tìm kiếm ngẫu nhiên
 - A. Chỗ sẽ được dùng để thực hiện tìm kiếm ngẫu nhiên trong các lĩnh vực sau:

- 1) Thiết bị lớp học
- 2) Tủ khóa của trường
- 3) Xe
- 4) Xe bus
- 5) Máy móc trang thiết bị trường
- 6) Thiết bị phòng vệ sinh
- 7) Bất cứ và tất cả những thiết bị trường học khác
- 8) Sách
- 9) Đồ dùng học tập liên quan đến học sinh

B. Khi tin tưởng điều này hợp lý, con chó có thể được sử dụng để tìm kiếm quần áo và đồ vật cá nhân của học sinh

1. Việc sử dụng chó tại bất kỳ khuôn viên trường cụ thể sẽ không được báo trước. Tuy nhiên viên chức thực thi pháp luật phụ trách hoạt động sẽ báo cáo cho văn phòng hiệu trưởng trường, xác định chính xác bản thân của họ và nêu rõ mục đích của mình trước khi sử dụng cho khuôn viên trường.
2. Hiệu trưởng hoặc người được chỉ định sẽ đi cùng với đội tìm kiếm khi cuộc tìm kiếm tiến hành trong khuôn viên trường

IV. Thủ tục khi rượu, ma túy hoặc hàng lậu được phát hiện trong quá trình tìm kiếm

A. Tìm kiếm trong cơ ngơi của trường

Nếu chó cảnh báo về tủ khóa trường hoặc tài sản khác thuộc Hội đồng trường, tài sản đó sẽ được tìm kiếm

B. Tìm kiếm tài sản không thuộc về nhà trường nhưng nằm trên tài sản của Hội đồng trường

Nếu rượu, ma túy hoặc hàng lậu được phát hiện nó sẽ bị tịch thu và phụ huynh của học sinh sẽ được thông báo. Bất kỳ người vi phạm nào cũng sẽ bị nhân viên nhà trường kỷ luật theo “sử dụng rượu và ma túy của học sinh” và nộp JCAB “tìm kiếm và thu giữ”

V. Tìm kiếm với máy dò kim loại

L.S.A-R.S. 4:95.2 – nghiêm cấm sở hữu hoặc mang theo vũ khí (súng, dao hoặc dụng cụ khác có thể sử dụng làm vũ khí) trên cơ ngơi của Hội đồng trường hoặc tại các hoạt động do nhà trường tài trợ. Việc sở hữu trái phép các thiết bị viễn thông điện tử trên tài sản của hội đồng trường cũng bị cấm bởi L.S.A-R.S 17:239. Trước sự gia tăng của các vụ việc như vậy và để tuân thủ luật pháp cũng như cung cấp môi trường an toàn hơn cho học sinh và nhân viên, Hội đồng trường quận Vermilion ủy quyền cho việc tìm kiếm với máy dò kim loại cầm tay để cố định tài sản của Hội đồng trường, cho học sinh, nhân viên với túi, hộp... và bất cứ vật dụng mang trên cơ ngơi của Hội đồng trường hoặc đến các hoạt động do nhà trường tài trợ như quy định trong R.S 17:416-3 và 17:416-6. Kích hoạt máy dò kim loại sẽ cho phép tiến hành tìm kiếm người của đối tượng bởi người được ủy quyền của trường theo cách được mô tả trong phần E dưới đây. Tính chất và mức độ của việc tìm kiếm sẽ không vượt quá những gì cần thiết để cho phép nhân viên được ủy quyền thực hiện trách nhiệm của họ trong lĩnh vực này.

THỰC HIỆN

A. Thông báo

1. Thông báo bằng văn bản hàng năm: vào đầu mỗi năm học, phụ huynh và học sinh sẽ nhận được thông báo bằng văn bản về chính sách của khu học chánh, theo cách thức được chỉ định ở đây và bên dưới, các cuộc tìm kiếm không báo trước của học

sinh và những người không là nhân viên trên cơ ngơi của trường và tại các sự kiện do nhà trường tài trợ suốt năm học đó. Sau khi thông báo đã được phổ biến, các quy trình tìm kiếm không báo trước này sẽ được thực hiện trên cơ sở toàn quận.

2. Thông báo được đăng: các biển báo sẽ được dán bên ngoài lối vào cơ sở Hội đồng trường, trên các xe đưa đón học sinh và tại những lối vào những sự kiện được trường tài trợ để phục vụ như thông báo cho học sinh và những người không là nhân viên là những đối tượng được tìm với máy dò kim loại, đó là điều kiện để việc đi vào của họ là tự do, tự nguyện đồng ý cho việc kiểm tra cơ thể của họ và/hoặc đồ dùng của họ cho sự tìm kiếm vũ khí và những thiết bị viễn thông bị cấm.

B. Từ chối hợp tác để tìm kiếm

1. Những người không là nhân viên của trường từ chối hợp tác cho việc tìm kiếm dẫn đến kết quả họ bị mời ra khỏi trường hoặc các hoạt động do trường tài trợ.
2. Những học sinh vào trường hoặc vào những hoạt động được tài trợ của trường từ chối hợp tác tìm kiếm sẽ bị mời khỏi trường hoặc các hoạt động do trường tài trợ.
3. Những học sinh đang ở trong trường (ví dụ vùng P.E, lớp học, quán café...từ chối hợp tác tìm kiếm sẽ bị đình chỉ học vì “thiếu tôn trọng người có thẩm quyền/cố ý không vâng lời” như được quy định trong tập tin chính sách JD, JCD, JCAA, đình chỉ kỷ luật, trục xuất.

C. Giám sát

Cuộc tìm kiếm sẽ được bắt đầu bởi nhân viên nhà trường được ủy quyền. Tuy nhiên chính sách sẽ được lưu ý nếu một đối tượng được tìm thấy trong hàng lậu (như vũ khí, ma túy, thiết bị viễn thông không cho phép hoặc những đối tượng bị cấm khác) như được yêu cầu bởi luật pháp.

D. Sự lựa chọn

Trước khi tiến hành bất kỳ tìm kiếm, nhân viên trường được cho phép sẽ quyết định phương pháp chọn lựa những đối tượng được dùng cho việc tìm kiếm. Một khi đã quyết định, phương thức chọn lựa sẽ được áp dụng một cách nhất quán trong suốt quá trình thực hiện tìm kiếm cụ thể đó. Tiêu chí lựa chọn có thể thay đổi từ tìm kiếm này sang tìm kiếm khác.

E. Những phương thức tìm kiếm

1. Máy dò kim loại: tìm kiếm ngẫu nhiên với máy dò kim loại trên học sinh hoặc những ảnh hưởng cá nhân của họ có thể được tiến hành bất cứ lúc nào. Việc tìm kiếm được thực hiện mà không cố tình chạm vào học sinh. Khi máy dò kim loại được dùng, những đối tượng được chọn sẽ được yêu cầu bỏ ra tất cả những vật liệu kim loại từ túi của họ và đặt những món đồ này trên một khay được chỉ định hay trên bề mặt cùng với những cái túi, gói hoặc hộp khác đang mang theo. Nếu máy dò được kích hoạt trên một đối tượng, viên chức nhà trường được ủy quyền tiến hành tìm kiếm sẽ yêu cầu loại bỏ các vật kim loại còn lại. Đối tượng sẽ được tìm kiếm với máy dò kim loại còn lại. Đối tượng sẽ được tìm kiếm với máy dò kim loại một lần nữa. Nếu máy dò không còn kích hoạt, sự tìm kiếm sẽ được kết luận (reference F-1 và F-2)
2. Tìm kiếm cá nhân: máy dò kim loại tiếp tục kích hoạt, đối tượng sẽ được tìm kiếm bởi nhân viên trường được ủy quyền cùng phái với sự hiện diện ít nhất một người lớn chịu trách nhiệm khác. Cuộc tìm kiếm cá nhân sẽ được tiến hành chỉ trên một vùng của cơ thể nó kích hoạt máy dò kim loại. Đối tượng gây cho máy dò kim loại kích hoạt sẽ được lấy ra và cá nhân

được tìm kiếm với máy dò kim loại một lần nữa làm lại. Sự tìm kiếm sẽ tiếp tục cho đến khi máy dò kim loại chấm dứt kích hoạt trên người của đối tượng.

F. Định đoạt tài sản của chủ thể

1. Trả lại tài sản: tất cả tài sản lấy khỏi từ một chủ thể không bị cấm bởi chính sách của Hội Đồng trường, địa phương, tiểu bang hay luật pháp liên bang hoặc quy tắc trường học sẽ được trả lại cho chủ thể khi hoàn thành việc tìm kiếm. Hàng lậu không bắt hợp pháp sẽ được trả lại cho phụ huynh/ người giám hộ của học sinh trong 2 tuần đầu tiên sau khi kết thúc năm học. Phụ huynh/người giám hộ sẽ chịu trách nhiệm cho việc sắp xếp với Hiệu trưởng để lấy lại các món đồ. Nếu món đồ không được lấy, hiệu trưởng sẽ chuyển những món đồ đến một nơi làm từ thiện, trừ phi những món đồ không có giá trị thì hiệu trưởng sẽ vất bỏ.
2. Phát hiện hàng lậu: một người được tìm thấy sở hữu hàng lậu (vũ khí, ma túy bất hợp pháp hoặc những đối tượng bị cấm khác) người thực hiện tìm kiếm sẽ thông báo với hiệu trưởng, người được chỉ định của trường, họ sẽ lần lượt thông báo đến cảnh sát địa phương hoặc cơ quan thực thi pháp luật thích hợp. Cơ quan thực thi pháp luật sẽ tạm giữ tất cả vũ khí, những vật bị cấm khác và ma túy bất hợp pháp.
3. Thiết bị giao tiếp điện tử: vi phạm lần đầu sẽ được trả lại phụ huynh/người giám hộ sau 5 ngày. Vi phạm lần 2, nhà trường sẽ giữ thiết bị cho đến cuối năm học (phải được đến lấy trong vòng 2 tuần kể từ ngày cuối năm học của trường)

LẠM DỤNG TRẺ EM

Đạo luật lạm dụng trẻ em Louisiana L.R.S.14:403 quy định rằng tất cả các trường học nghi ngờ lạm dụng và bỏ bê trẻ em đều được báo cáo bởi một số người có lý do để tin rằng bất kỳ đứa trẻ nào đang gặp nguy hiểm và đặc biệt chỉ định hiệu trưởng, giáo viên, cố vấn, y tá, nhân viên xã hội, tư vấn giáo dục, phát biểu và nghe các cảnh sát viên và bất kỳ nhân viên nào khác trong trường phải báo cáo (không làm như vậy có thể bị phạt tiền hoặc phạt tù) để báo cáo lạm dụng trẻ em gọi đường dây nóng lạm dụng trẻ em Louisiana tại 1-855-452-5437

Các bước để làm theo trong trường hợp nghi ngờ lạm dụng trẻ em

1. Khi một phóng viên ủy nhiệm (như được định nghĩa trong đoạn văn trên) trong hệ thống trường học quận Vermilion có lý do để tin rằng một trẻ em đã bị lạm dụng hoặc bỏ bê, người đó ngay lập tức thông báo đến Bộ phận dịch vụ gia đình và trẻ em tại 898-1430 hoặc cơ quan thực thi pháp luật địa phương
2. Nhiều thông tin có thể sẽ được cung cấp liên quan đến đứa trẻ, phụ huynh, địa phương và lý do lạm dụng/bỏ bê bị nghi ngờ
3. Sẽ không có nỗ lực nào từ phía nhân viên nhà trường để chứng minh cáo buộc lạm dụng/bỏ bê trước khi báo cáo. Tất cả những gì được báo cáo là một sự nghi ngờ có lý về lạm dụng/bỏ bê. Điều tra và xác định tính hợp lệ hoặc vô hiệu của một báo cáo là trách nhiệm của bộ phận Dịch Vụ Gia Đình Và Trẻ Em (DCFS)
4. Nhân viên nhà trường sẽ không thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ của đứa trẻ bị ngược đãi/bỏ bê rằng bộ phận Dịch Vụ Gia Đình Và Trẻ Em đang tiến hành điều tra.
5. Nhân viên nhà trường sẽ không thông báo cho đối tượng trẻ em về sự xuất hiện của nhân viên bảo vệ trẻ em

6. Khi nhân viên bảo vệ trẻ muốn phỏng vấn trẻ trong trường, người ấy sẽ gọi điện thoại cho hiệu trưởng nói rằng cần phải phỏng vấn trẻ và xác minh rằng trẻ đang đi học ngày hôm đó. Nhân viên bảo vệ trẻ sẽ cung cấp cho hiệu trưởng tên của mình và số điện thoại có thể được sử dụng để xác minh danh tính.
7. Khi đến trường nhân viên bảo vệ trẻ sẽ xuất trình giấy tờ tùy thân và ký tên vào sổ đăng ký của khách đến trường.
8. Hiệu trưởng sẽ gửi cho đối tượng trẻ em và cung cấp một không gian riêng để phỏng vấn với trẻ.
9. Trẻ em biết và chấp nhận nhân viên trường và cảm thấy thoải mái nói chuyện trong suốt buổi phỏng vấn. Nếu đứa trẻ phản đối, nhân viên trường sẽ không ngồi trong cuộc phỏng vấn. Mặc dù nếu nhân viên ngồi trong cuộc phỏng vấn, điều này được hiểu rằng họ có thể được triệu tập đến tòa án trong bất kỳ thủ tục tố tụng nào sau đó của tòa án và việc ẩn danh với tư cách là phỏng vấn có thể bị thách thức.

CHÍNH SÁCH QUÁY RỐI TÌNH DỤC

Để duy trì môi trường an toàn thuận lợi để học tập, Hội đồng trường quận Vermilion cấm bất kỳ hình thức quấy rối tình dục. Quấy rối tình dục có thể phá hủy lợi thế của một trường học và có thể làm suy yếu các mục tiêu của nó; vì vậy nó hoàn toàn không thể được chấp nhận và bất hợp pháp. Quấy rối tình dục bao gồm những tiến bộ tình dục không mong muốn, sử dụng ngôn ngữ khêu gợi tình dục, yêu cầu ủng hộ tình dục và/hoặc hành vi không phù hợp bằng lời nói, hình ảnh, văn bản hoặc thể chất có tính chất tình dục ở trường hoặc trong một hoạt động do trường tài trợ.

Bất cứ học sinh nào có khiếu nại về quấy rối tình dục đối với một học sinh, một nhân viên hoặc không phải là nhân viên có liên kết công việc với hệ thống trường nên nộp văn bản về khiếu nại bao gồm hành vi hoặc hành vi vi phạm cấu thành khiếu nại quấy rối một người hoặc nhiều người. Cáo buộc hành vi quấy rối, những nhân chứng cho các hành vi đã nộp đơn khiếu nại với ngày và thời gian của hành vi bị cáo buộc. Khiếu nại sẽ được chuyển đến hiệu trưởng/người được chỉ định càng sớm càng tốt. Tất cả các khiếu nại về quấy rối tình dục sẽ được điều tra ngay lập tức và kịp thời, phụ huynh/người giám hộ của người khiếu nại sẽ được thông báo ngay lập tức.

Quản trị viên được chỉ định thích hợp sẽ gặp nhân chứng và những người bị buộc tội về hành vi quấy rối và sẽ ghi lại các cuộc thảo luận với các cá nhân này. Bất kỳ học sinh nào bị phát hiện có hành vi quấy rối tình dục sẽ phải chịu hình thức kỷ luật và thủ tục tố tụng theo các quy tắc và quy định đối với kỷ luật học sinh

Nếu một trong hai bên không hài lòng với kết quả điều tra, anh ấy/cô ấy có thể theo quy trình của Title IX Grievance (File JAAR) được thông qua bởi Hội đồng trường quận Vermilion.

ĐE DỌA, QUÁY RỐI, BẮT NẠT, ĐE DỌA TRỰC TUYẾN

Nhiệm vụ của Hội đồng trường quận Vermilion là duy trì môi trường học không có sự đe dọa, quấy rối, bắt nạt và đe dọa trực tuyến. Hội đồng trường cấm tất cả các hình thức đe dọa, quấy rối, bắt nạt, bắt nạt trực tuyến dưới mọi hình thức trong trường, trên xe đưa đón học sinh, hoặc tham dự trong các hoạt động liên quan trong trường hoặc hành động ngoài trường. Đe dọa, quấy rối, bắt nạt và hăm dọa có nghĩa:

1. Một kiểu mẫu cho một hoặc nhiều hơn dưới đây:
 - a) Những cử chỉ, có thêm nhưng không giới hạn ở những cử chỉ tục tĩu và làm mặt

- b) Giao tiếp bằng văn bản, điện tử hoặc bằng lời nói, bao gồm nhưng không giới hạn ở việc gọi tên, đe dọa gây hại, chế nhạo, trêu chọc hoặc lan truyền tin đồn không đúng sự thật. Thông tin liên lạc điện tử hoặc hình ảnh được truyền qua email, tin nhắn văn bản, blog hoặc trang web mạng xã hội thông qua việc sử dụng điện thoại, điện thoại di động, giấy, máy tính hoặc thiết bị điện tử khác.
 - c) Hành vi thể chất bao gồm nhưng không giới hạn ở việc đánh, đẩy, vấp ngã, nghẹt thở, làm hư hại tài sản cá nhân hoặc sử dụng trái phép tài sản cá nhân.
 - d) Liên tục và cố tình trốn tránh hoặc loại trừ khỏi các hoạt động
2. Trong đó mô hình hành vi được quy định trong đoạn (1) của tiểu mục này được thể hiện đối với một học sinh nhiều hơn một lần bị đe dọa hay bắt nạt bởi một học sinh hoặc một nhóm học sinh khác xảy ra trong khi ở trường hoặc tại các hoạt động liên quan, trong xe đưa đón học sinh hoặc xe tải của trường, tại bất kỳ điểm dừng xe bus của trường, trong những trường khác hoặc xe cá nhân sử dụng để vận chuyển học sinh đến và đi hoặc tại các sự kiện do trường tài trợ.

“Đe dọa trực tuyến” có nghĩa là một học sinh quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt học sinh khác trong khuôn viên trường bằng cách sử dụng máy tính, điện thoại di động hoặc công nghệ kỹ thuật số hoặc tương tác khác hoặc đe dọa quấy rối hoặc bắt nạt học sinh khi ở ngoài trường bằng cách sử dụng những phương tiện đó khi hành động nhằm gây ảnh hưởng đến học sinh trong trường.

Phương thức báo cáo

Bất kỳ học sinh nào tin rằng mình là nạn nhân của các mối đe dọa, quấy rối, bắt nạt, đe dọa trực tuyến bởi một học sinh khác, khuyến khích báo cáo ngay sự cố cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định. Trong quá trình điều tra, học sinh sẽ cung cấp một văn bản cho hiệu trưởng hoặc người chỉ định.

BẠO LỰC HẸN HÒ

Các hành vi hoặc sự cố bạo lực hẹn hò ở trường cho dù chúng bằng lời nói, thể chất, tình dục hoặc tình cảm sẽ không được dung thứ và sẽ bị xử lý theo quy tắc ứng xử của học sinh.

Định nghĩa:

Bạo lực hẹn hò tuổi teen được định nghĩa là hành vi cố ý lạm dụng thể xác, tình dục bằng lời nói bằng bạo lực tinh thần của một người để làm hại, đe dọa hoặc kiểm soát người khác trong mối quan hệ hẹn hò. Bạo lực hẹn hò là một mô hình của hành vi cưỡng chế mà đối tác thực hiện đối với nhau nhằm mục đích thiết lập và duy trì quyền lực và kiểm soát.

Những dấu hiệu cảnh báo của bạo lực hẹn hò tuổi teen gồm có:

- Ghen tuông thái quá
- Liên tục kiểm tra bạn hoặc khiến bạn kiểm tra anh ấy hoặc cô ấy
- Nỗ lực cô lập bạn khỏi bạn bè và gia đình

- Xúc phạm hoặc hạ bệ những người mà bạn quan tâm
- Quá nghiêm túc về mối quan hệ quá nhanh
- Đã có rất nhiều mối quan hệ xấu trước đây và đổ lỗi cho tất cả các vấn đề về các đối tác trước đó.
- Rất kiểm soát. Đưa ra nhiều kiểu cho bạn, cho bạn biết nên mặc gì và cố gắng đưa ra tất cả các quyết định cho bạn.
- Đổ lỗi cho bạn khi anh ấy/ cô ấy đối xử tệ với bạn bằng cách nói với bạn những cách bạn đã khiêu khích anh ấy/cô ấy.
- Không chịu trách nhiệm cho hành động của chính mình.
- Có tính khí bùng nổ
- Ép buộc bạn vào hoạt động tình dục
- Có một lịch sử chiến đấu, săn bắn động vật hoặc khoe khoang về việc ngược đãi người khác.
- Tin tưởng mạnh mẽ vào vai trò giới tính khuôn mẫu cho nam và nữ
- Bạn lo lắng về cách đối tác của bạn của bạn sẽ gây phản ứng với những điều bạn nói hoặc bạn sợ khiêu khích đối tác của bạn.
- Từ chối cho bạn kết thúc mối quan hệ

Phương thức báo cáo:

Bất kỳ học sinh nào tin rằng mình là nạn nhân của bạo lực hèn hờ bởi một học sinh khác đều được khuyến khích báo cáo ngay sự cố cho hiệu trưởng hoặc người được chỉ định. Trong quá trình điều tra, học sinh sẽ cung cấp một văn bản cho hiệu trưởng hoặc người chỉ định.

Tìm kiếm sự giúp đỡ cho bạo lực hèn hờ và lựa chọn báo cáo khác

Nói với nhân viên tư vấn. Nếu bạn hoặc một người bạn biết đang có kinh nghiệm bạo lực hèn hờ, gọi cho đường dây nóng “bạo lực gia đình” 1-800-799-SAFE (7233) hoặc 1-800-787-3224 9TTY). Đường dây nóng toàn tiểu bang Louisiana cho bạo lực gia đình 1-800-411-1333. Văn phòng cảnh sát quận vermilion: 337-898-4429. Cảnh sát thị trấn Abbeville: 337-893-2511

MA TÚY/RƯỢU/THUỐC LÁ/CÁC VẤN ĐỀ LIÊN QUAN

CHÍNH SÁCH RƯỢU VÀ THUỐC LÁ CHO HỌC SINH

Khi hiệu trưởng/người chỉ định có lý do tin rằng một học sinh có lỗi về sở hữu hoặc có kiến thức về phân phối có chủ ý hoặc sở hữu với dự định phân phối chất nguy hiểm được kiểm soát trong khuôn viên trường, trên xe đưa đón học sinh hoặc trong các sự kiện, những bước được làm:

- Phụ huynh/người giám hộ của học sinh nên liên lạc ngay lập tức
 - CWA nên được liên lạc ngay lập tức
 - Cơ quan thực thi pháp luật thích hợp được thông báo
 - Sau đó học sinh được gửi về nhà chờ kết quả điều tra và khả năng của một kết quả trục xuất
- Chờ kết quả của điều tra, một xét xử trục xuất sẽ được tổ chức
 - Nếu học sinh 16 tuổi trở lên, học sinh sẽ bị trục xuất từ Hội đồng trường quận Vermilion thời gian tối thiểu là 4 học kỳ hoàn thiện

- b. Nếu dưới 16 tuổi và học lớp 6 đến 12, học sinh sẽ bị trục xuất thời gian tối thiểu 2 học kỳ hoàn thiện
- c. Bất kỳ trường hợp liên quan một học sinh mầm non đến lớp 5 được tìm thấy vi phạm sẽ được giới thiệu đến Hội đồng trường thông qua khuyến nghị của Tổng Giám Đốc.
- d. Bất cứ học sinh bị bắt với tội danh cố ý phân phối hoặc sở hữu với ý định phân phối bất kỳ chất nguy hiểm được kiểm soát hoặc chất được kiểm soát khác trong trường học sẽ được giới thiệu bởi hiệu trưởng hoặc người chỉ định trong vòng 5 ngày sau khi bắt giam để xét nghiệm hoặc 33 học lực bởi chuyên gia y tế có trình độ để tìm bằng chứng lạm dụng rượu, ma túy bất hợp pháp, ma túy hoặc các chất nguy hiểm được kiểm soát khác.
- e. Nếu bằng chứng của lạm dụng được tìm thấy, học sinh sẽ được đưa đến một chuyên gia điều trị lạm dụng rượu và ma túy được chọn bởi phụ huynh hoặc giáo viên dạy kèm của học sinh. Nếu học sinh được tìm thấy cần thiết được chữa trị và nếu học sinh đồng ý hợp tác trong sự điều trị được khuyến nghị và chứng nhận bằng văn bản của chuyên gia y tế, tài liệu như thế có thể được sử dụng để mở lại trường học ban đầu của học sinh. Hội đồng trường sẽ cân nhắc xem xét sự đồng ý của học sinh nhận sự điều trị như một hệ số tích cực trong quyết định cuối cùng liên quan đến bất kỳ hoạt động kỷ luật.
- f. Sau khi quyết định được đưa ra, phụ huynh hoặc giáo viên dạy kèm của học sinh có thể trong vòng 5 ngày yêu cầu Hội đồng trường quận hoặc thành phố xem xét những phát hiện của Tổng Giám Đốc hoặc người chỉ định trong một thời gian được thiết lập của Hội đồng trường, mặt khác quyết định của Tổng Giám Đốc là cuối cùng. (Nếu được yêu cầu, người chỉ định, Hội đồng trường có thể kháng định, sửa đổi hoặc đảo ngược hành động được làm trước đây)
- g. Phụ huynh hoặc gia sư của học sinh có thể, trong vòng mười ngày, kháng cáo lên tòa án quận nơi trường học của học sinh và phán quyết bất lợi của hội đồng trường trong việc duy trì hành động của Giám thị hoặc người được chỉ định. Tòa án có thể đảo ngược hoặc sửa đổi các phán quyết của hội đồng trường khi phát hiện ra rằng phán quyết của hội đồng dựa trên việc không có bất kỳ bằng chứng liên quan nào hỗ trợ
- E. Có sự hiểu biết về phân phối có chủ đích hoặc sở hữu hoặc sở hữu với dự định phân phối bất kỳ hóa chất trông giống nhau có thể được xử lý theo cách tương tự như trên.

Khi hiệu trưởng/người được chỉ định có lý do để tin rằng học sinh dưới ảnh hưởng của chất gây nghiện bất hợp pháp hoặc chất được kiểm soát khác trong trường, trên xe bus hoặc trong sự kiện của trường sẽ được làm theo những bước sau:

- A. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh được liên lạc ngay lập tức
- B. CWA sẽ được liên lạc ngay.

Khi hiệu trưởng/người được chỉ định có lý do tin rằng học sinh phạm tội sở hữu hoặc uống rượu hoặc phân phối bất kỳ rượu trong trường, trên xe bus hoặc trong sự kiện trường được làm theo những bước sau:

Vi phạm lần 1:

- A. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh được liên lạc ngay lập tức
- B. CWA sẽ được liên lạc ngay.
- C. Cơ quan luật pháp thích hợp sẽ được thông báo

D. Học sinh sẽ bị đình chỉ học một khoảng thời gian 7 ngày

Vi phạm lần 2:

- A. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh được liên lạc ngay lập tức
- B. CWA sẽ được liên lạc ngay.
- C. Nên thông báo cho cơ quan luật pháp thích hợp
- D. Một phiên điều trần trực xuất sẽ được tổ chức

CHÍNH SÁCH VÀ VIỆC SỬ DỤNG THUỐC LÁ CỦA HỌC SINH

Tất cả những sản phẩm thuốc lá hoặc những hình thức của đối tượng hút thuốc bị cấm trong khuôn viên nhà trường, xe trường học hoặc tài sản của trường. Khuôn viên trường gồm tòa nhà tiểu học hoặc trung học và những tòa nhà trong khuôn viên trường.

Tất cả những sản phẩm thuốc lá hoặc những hình thức và thiết bị của đối tượng hút thuốc cũng bị cấm tại những buổi lễ được trường tài trợ ngoài khuôn viên trường. Việc quảng cáo thuốc lá cũng bị cấm trong những tòa nhà trường học, tại những buổi lễ của trường và những ấn phẩm của trường.

Thông báo về chính sách

Phụ huynh và học sinh sẽ được thông báo về chính sách này thông qua thông báo bằng văn bản trong sổ tay hướng dẫn của học sinh và cha mẹ.

Tuân thủ sự thực thi:

Sự vi phạm sẽ được xử lý theo cách sau:

Thể loại II – Hiệu trưởng có nhiệm vụ đình chỉ hoặc/và đuổi học hoặc đề nghị đuổi học

Sở hữu và/hoặc sử dụng thuốc lá (vi phạm lần 1 – 1 ngày OSS và 2 ngày ISS và 2 ngày ISS) (vi phạm lần 2 – 3 ngày OSS và 2 ngày ISS) báo cáo cho cơ quan thực thi pháp luật nếu học sinh dưới 18 tuổi.

VI PHẠM LẦN ĐẦU:

- A. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh được liên lạc ngay lập tức
- B. CWA sẽ được liên lạc ngay.
- C. Cơ quan luật pháp thích hợp sẽ được thông báo
- D. Học sinh có thể được chuyển đến và/hoặc ghi danh vào hệ thống dịch vụ tư vấn của chuyên viên về cai nghiện như Louisiana Quit –Line (1,800.Quit.Now), đó là dịch vụ điện thoại tư vấn miễn phí cho việc cai thuốc lá.

VI PHẠM LẦN 2:

- A. Phụ huynh/người giám hộ của học sinh được liên lạc ngay lập tức
- B. CWA sẽ được liên lạc ngay.
- C. Cơ quan luật pháp thích hợp sẽ được thông báo
- D. Học sinh được ghi danh và hoàn thiện dịch vụ tư vấn cai nghiện như Louisiana Quit –Line (1,800.Quit.Now), đây là số điện thoại tư vấn miễn phí cho việc cai thuốc lá. Nếu học sinh không hoàn thiện sự tư vấn, học sinh có thể phải chịu kỷ luật hơn nữa. Sự tuân thủ sẽ được giám sát bởi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định.

KIỂM TRA HƠI THỞ

Chính sách dưới đây đã được thông qua bởi Hội Đồng trường Quận Vermilion để bảo đảm một sự kiện an toàn và không có sự cố. Chính sách này sẽ áp dụng cho tất cả những vũ hội trung học.

1. Tất cả học sinh và những người đi theo vào trường hoặc bất kể những nơi được tài trợ, vũ hội, lễ hội Ngày Trở Về hoặc dạ vũ Sadie Hawkins đều được yêu cầu có sự kiểm tra nồng độ rượu trong hơi thở bằng cách sử dụng máy kiểm tra nồng độ rượu xách tay. Kiểm tra này sẽ được thực hiện bởi Quản trị viên/người được chỉ định. Nếu học sinh /người đi theo có kết quả kiểm tra là dương tính thì phụ huynh/người giám hộ sẽ được liên lạc bởi quản trị viên/người được chỉ định và học sinh/người đi theo sẽ bị giữ lại cho đến khi có phụ huynh hoặc người giám hộ đến. Học sinh/người đi theo có thể yêu cầu kiểm tra lại, trong trường hợp đó người kiểm tra sẽ thực hiện việc kiểm tra lại ngay 10 phút sau khi cuộc kiểm tra ban đầu được làm.
2. Nếu học sinh/người đi theo được kiểm tra dương tính và phụ huynh hoặc người giám hộ không thể đến thì Quản trị viên/người được chỉ định sẽ giữ học sinh lại trường hoặc tại nơi xảy ra sự kiện cho đến khi có thể sắp xếp đưa học sinh về nhà an toàn.
3. Nếu học sinh/người đi theo từ chối kiểm tra hơi thở được yêu cầu từ chính sách, học sinh sẽ không được phép đến sự kiện và phụ huynh của học sinh/người đi theo sẽ được liên lạc và được yêu cầu đưa học sinh/người đi theo về nhà. Học sinh/người đi theo sẽ được giữ lại và được thả ra khi phụ huynh hoặc người giám hộ đến.
4. Thường có khả năng học sinh/người đi theo có thể sử dụng rượu sau khi hoàn thành việc kiểm tra hơi thở ban đầu. Nếu nhân viên trường quan sát hành vi chứng tỏ học sinh có thể sử dụng rượu như nói lắp, dáng đi không vững, điều khiển động cơ không vững, mặt đỏ bừng, mùi rượu trong hơi thở, quần áo hoặc cơ thể, nôn mửa hoặc hành vi ngang ngược hoặc các chỉ số khác được chứng tỏ thì nhân viên chỉ định trường có thể thực hiện kiểm tra hơi thở chủ động. Nếu học sinh/người đi theo có cuộc kiểm tra hơi thở chủ động dương tính thì phụ huynh/người giám hộ sẽ được liên lạc và học sinh/người đi theo sẽ bị giữ lại và sẽ được thả ra khi phụ huynh hoặc người giám hộ tới.
5. Học sinh được nhắc nhở rằng họ chịu trách nhiệm cho khách của họ và những người khách của họ là đối tượng của các nội quy.
6. Nếu một học sinh được kiểm tra dương tính, người đi theo học sinh sẽ không được phép đến buổi lễ

Theo phiếu bầu, đa số những thành viên của hiệp hội hiệu trưởng quận Vermilion cho rằng chính sách này có thể được áp dụng đồng bộ khắp quận đến các trường khác hoặc những sự kiện liên quan của trường.

GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT VÀ NHỮNG DỊCH VỤ LIÊN QUAN

Tìm trẻ

Hội đồng trường học quận Vermilion bảo đảm rằng tất cả trẻ em khuyết tật trong quận gồm trẻ vô gia cư và khuyết tật tham dự trong trường học tu thực bất kể mức độ nghiêm trọng của khuyết tật trẻ đều cần có sự giáo dục đặc biệt và những phục vụ liên quan được xác định và được đánh giá. Để có thêm thông tin, vui lòng liên lạc đến chủ tịch hội đồng SBLC/RTI tại trường địa phương hoặc điều phối viên của hiệp hội tìm kiếm trẻ của quận tại số điện thoại 337-898-5775

QUY ĐỊNH QUẢN LÝ, GIẢNG DẠY HỌC SINH Ở BỆNH VIỆN, Ở NHÀ

Học ở Bệnh viện/Học Ở nhà là một chương trình dành cho học sinh đăng ký cho hình thức giáo dục thường xuyên do hậu quả của bệnh tật, tai nạn hoặc điều trị không thể di chuyển từ bệnh viện hoặc môi trường gia đình để có được cung cấp dịch vụ giáo dục thường xuyên. Học ở Bệnh viện/Học Ở nhà cũng là một thiết lập thay thế cho việc cung cấp các dịch vụ giáo dục đặc biệt cho học sinh được đánh giá là đặc biệt và được chỉ định là một vị trí trong IEP của học sinh. Một học sinh ở nhà vì học sinh đó không thể đến trường, học sinh nhận được dịch vụ tại nhà không được phép làm việc bên ngoài. Học sinh này cũng không đủ điều kiện tham gia các hoạt động ngoại khóa hoặc thể thao trừ phi trường hợp khó khăn được đệ trình đến hiệp hội thể thao trường trung học Louisiana, INC và các quy tắc của LHSAA cho phép đủ điều kiện. Phụ huynh sẽ liên lạc với Bộ phận Chương trình giảng dạy bằng cách gọi 898-5754 để được thông tin cho dịch vụ Học ở Bệnh viện/Học ở nhà cho học sinh giáo dục đặc biệt. Học sinh giáo dục thường xuyên cần dịch vụ Học ở Bệnh viện/Học Ở nhà vui lòng gọi 898-5754.

Lưu ý: một học sinh được xem như vắng mặt ở trên cho đến khi nhận được sự chấp nhận chính thức vào chương trình Học ở bệnh viện/Học ở nhà. Phê duyệt sự vắng mặt phát sinh từ ngày chính thức vào chương trình là vấn đề được xử lý bởi phụ huynh, học sinh, hiệu trưởng nhà trường và/hoặc Bộ phận phúc lợi trẻ em.

MỤC 504

Hội đồng trường học Quận Vermilion đảm bảo bất kỳ cá nhân khuyết tật đủ điều kiện nào theo mục 504 của đạo luật phục hồi năm 1973 và những người mà luật pháp liên bang nói sẽ nhận sự phục vụ từ Hội đồng trường quận Vermilion, họ sẽ được phục vụ theo quy định thực hiện tại 34 C.F.R. phần 104. Câu hỏi liên quan đến 504 có thể được gửi đến điều phối viên 504 tại 898-5843. Học sinh sẽ được kiểm tra toàn diện chứng khó đọc và các rối loạn liên quan ít nhất một lần trong các lớp K-3 trừ phi phụ huynh học sinh phản đối việc kiểm tra như vậy. Bất kỳ học sinh nào cũng sẽ được đánh giá theo yêu cầu của phụ huynh hoặc giáo viên.

GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT

Giáo dục đặc biệt là một chi nhánh hỗ trợ của giáo dục tổng quát cho phép Hội Đồng trường quận Vermilion cung cấp một sự phục vụ giáo dục liên tục đầy đủ cho tất cả trẻ em. Chương trình và sự phục vụ giáo dục đặc biệt được quản lý bởi pháp chế và những quy định. Nói chung những quy định, sự giải thích và những hướng dẫn bắt nguồn từ pháp chế liên bang (IDEA>04) và những quy định của tiểu bang (Bulletin 1706). Để phù hợp với các nhiệm vụ này, Hội đồng trường học quận Vermilion đã thông qua một chính sách miễn phí phù hợp với giáo dục cộng đồng cho trẻ em khuyết tật đang cư trú trong khu vực nằm trong phạm vi quyền hạn của mình. Thông qua chương trình tìm kiếm trẻ em, Hội đồng tiếp tục đặt ưu tiên cho việc định vị, đánh giá và xếp hạng những đứa trẻ đặc biệt đủ điều kiện.

Bộ Giáo dục đặc biệt quận Vermilion được ủy nhiệm để cung cấp những sự phục vụ giáo dục đặc biệt cho trẻ đủ điều kiện xác định. Tuổi đủ điều kiện được xác định là giữa 3 và 21. Một đứa trẻ được xác định là được đánh giá theo những tiêu chuẩn thẩm định học sinh và đã đáp ứng các tiêu chí cho ngoại lệ. Trước khi dịch vụ có thể được bắt đầu, đứa trẻ được đánh giá theo phương thức IEP. Học sinh được lên kế hoạch cho sự phục vụ để bắt đầu không muộn hơn 10 ngày sau cuộc họp IEP.

SỰ CÁCH LY VÀ SỰ GIAM GIỮ TRONG TRƯỜNG HỢP NGOẠI LỆ

Hội đồng trường học quận Vermilion sẽ cung cấp một nền giáo dục cộng đồng thích hợp miễn phí trong môi trường giáo dục hạn chế nhất đến mỗi học sinh trong trường hợp ngoại lệ từ 3 đến 21 tuổi là cư dân trong ranh giới địa lý quận. Nói chung, trẻ em được xác định sẽ được kiểm tra và đánh giá để xác định đủ điều kiện nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Nó được xác định trong quá trình đánh giá rằng một đứa trẻ bị khuyết tật và vì lý do đó cần giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan, sau đó đứa trẻ được phân loại theo *Số tay thẩm định học sinh* của Louisiana, bản tin 1508 và đủ điều kiện nhận các dịch vụ giáo dục đặc biệt. Tất cả các dịch vụ giáo dục đặc biệt sẽ được cung cấp cho các học sinh đủ điều kiện có ngoại lệ theo các quy định được nêu. *Những quy định cho sự thực hiện của hành động đặc biệt của trẻ em*, bản tin 1706

Hội đồng trường học quận Vermilion sẽ thiết lập và duy trì những quy định và phương thức theo luật pháp liên bang và tiểu bang là những quy định để bảo đảm rằng học sinh với trường hợp ngoại lệ và phụ huynh học sinh được cung cấp các biện pháp bảo vệ theo thủ tục cần thiết liên quan đến việc cung cấp giáo dục công lập thích hợp miễn phí bởi Hội đồng trường học quận Vermilion. *Các thủ tục này đặc biệt giải quyết các yêu cầu theo luật định của Louisiana R.S 17:416.21 (đạo luật Louisiana 328 của 2011) và bản tin 1706 Louisiana được sửa đổi về việc sử dụng biện pháp cách ly và kiểm chế như một biện pháp an toàn khẩn cấp để kiểm soát hành động của học sinh cá biệt tại các trường công lập ở Louisiana.*

SỰ CÁCH LY VÀ KIỂM CHẾ

Hội đồng trường học nhận ra rằng để học sinh nhận được một nền giáo dục công lập thích hợp miễn phí thì môi trường học tập an toàn cần thiết được cung cấp. Khi làm như vậy, Hội đồng trường học cũng nhận ra rằng có những trường hợp trong trường, theo đó các biện pháp và kỹ thuật hợp lý và phù hợp sẽ cần được sử dụng để đối phó với những học sinh cá biệt có nguy cơ gây hại cho bản thân hoặc người khác.

Hội Đồng trường hoàn toàn sử dụng các biện pháp can thiệp và hỗ trợ tích cực khi giải quyết hành vi của học sinh. Hội đồng trường có quyền giữ lập trường của mình, tuy nhiên để sử dụng biện pháp cách ly và kiểm chế phù hợp với luật pháp và quy định của tiểu bang để giải quyết hành vi của một học sinh cá biệt khi nhân viên nhà trường tin rằng hành vi đó có nguy cơ gây hại cho học sinh hoặc người khác. Hội đồng trường không được phép sử dụng biện pháp kiểm chế thể chất và/hoặc ản dật được thực hiện phù hợp với các yêu cầu của chương trình giáo dục cá nhân của học sinh hoặc kế hoạch can thiệp/quản lý hành vi.

NHỮNG ĐỊNH NGHĨA

Emergency: (cấp cứu) – một tình huống bất ngờ, nói chung không mong đợi đòi hỏi phải hành động ngay lập tức.

Imminent Risk of Harm: (nguy cơ sắp xảy ra) – mối đe dọa ngay lập tức sắp xảy ra của một người này gây thương tích đáng kể cho bản thân hoặc người khác. Nguy cơ là sắp xảy ra nếu nó có khả năng xảy ra trong một vài khoảnh khắc

- Hành động bạo lực phá hoại tài sản có thể có nguy cơ gây thương tích đáng kể cho một người

Mechanical Restraint (hạn chế cơ học) - ứng dụng của bất kỳ thiết bị hoặc vật nào (ví dụ băng, dây, vật có trọng lượng) được sử dụng để hạn chế chuyển động cơ thể của một cá nhân nhằm ngăn chặn việc kiểm soát hành vi mất kiểm soát. Thuật ngữ KHÔNG bao gồm những điều sau đây:

- Một thiết bị bảo vệ hoặc ổn định được sử dụng theo đúng hướng dẫn của nhà sản xuất để sử dụng đúng cách và được sử dụng tuân thủ các đơn đặt hàng được cung cấp bởi một nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe được cấp phép phù hợp.
- Bất kỳ một thiết bị được sử dụng bởi một nhân viên thực thi pháp luật được cấp phép hợp lệ trong việc thực hiện các nhiệm vụ chính thức của mình

Physical Escort (hộ tống) – chạm hoặc giữ một học sinh có hoặc không sử dụng vũ lực với mục đích hướng học sinh đến một địa điểm mới. Hộ tống không bao gồm việc nắm tay học sinh hoặc các lời nhắc nhở khác nhằm mục đích hướng dẫn học sinh một cách an toàn từ nhiệm vụ này sang nhiệm vụ khác hoặc hướng học sinh vào một hoạt động giáo dục.

Physical Restraint (kềm giữ) – giới hạn sự di chuyển của một người. Thuật ngữ này không bao gồm những điều dưới đây:

- Đồng thuận, ga gắm hoặc vô ý
- Tạm thời chặn hành động của học sinh nếu hành động của học sinh có khả năng dẫn đến tổn hại cho học sinh hoặc bất kỳ người nào khác.
- Nhân viên của trường giữ một học sinh với mục đích làm dịu hoặc an ủi học sinh. Học sinh được tự do di chuyển.
- Tiếp xúc tối thiểu với mục đích hộ tống một học sinh từ khu vực này sang khu vực khác một cách an toàn.
- Liên lạc tối thiểu với mục đích hỗ trợ học sinh hoàn thành nhiệm vụ có thể phản hồi

Positive behavior interventions and support (can thiệp và hỗ trợ hành vi tích cực) – một cách tiếp cận có hệ thống để gắn vào thực tiễn dựa trên bằng chứng và ra quyết định dựa trên các dữ liệu khi giải quyết hành vi của học sinh.

School employee (nhân viên trường) – nhân viên phụ trách, quản trị viên, nhân viên hỗ trợ hoặc người cung cấp các dịch vụ liên quan

Seclusion room (phòng cách ly) – một căn phòng hoặc khu vực hạn chế khác được sử dụng trên cơ sở cá nhân, trong đó một học sinh cá biệt được đưa ra khỏi lớp học trong một thời gian giới hạn như một chiến lược can thiệp hành vi để học sinh có cơ hội lấy lại quyền kiểm soát.

Substantial risk of injury – hành vi thể hiện thông qua lời nói và/hoặc phương tiện thể chất để gây tổn hại nghiêm trọng về thể chất cho bản thân hoặc người khác, cho dù có được coi là trực tiếp và thực chất là biểu hiện khuyết tật của học sinh.

Time out – một thủ tục giảm hành vi liên quan đến việc không có sự củng cố tích cực trong một khoảng thời gian giới hạn. Nghi giải lao có thể bao gồm:

Trong khi học sinh vẫn ở trong tầm nhìn của những người khác trong lớp học

Loại trừ khi học sinh rời khỏi môi trường học tập và đi đến một địa điểm khác nhưng không bị cô lập và không được rời đi

Những hình thức nghỉ giải lao này không được Hội đồng trường học coi là cách ly mà phải được theo dõi hoặc ghi chép ở cấp trường để đảm bảo rằng các sự cố nghỉ giải lao lặp đi lặp lại không xảy ra và nếu xảy ra không dẫn đến sự cô lập đáng kể của học sinh từ hoạt động giảng dạy.

Written Guidelines and Procedures: (hướng dẫn văn bản và thủ tục) – hướng dẫn văn bản và các thủ tục được thông qua bởi cơ quan quản lý của trường về các phản ứng phù hợp với hành vi của trường có thể cần can thiệp ngay lập tức.

SECLUSION

Cách ly là một thủ tục cô lập và giam giữ học sinh trong một phòng hoặc khu vực riêng biệt cho đến khi học sinh đó không còn là mối nguy hiểm ngay lập tức cho người khác. Cách ly không bao gồm nghỉ giải lao là một kỹ thuật quản lý hành vi, “là một phần của chương trình được phê duyệt liên quan đến việc tách học sinh theo dõi trong một môi trường không khóa và được thực hiện với mục đích làm dịu”. Thuật ngữ này không bao gồm trong đình chỉ hoặc học sinh yêu cầu nghỉ

Cách ly chỉ được phép khi:

1. Các hành vi liên quan đến nguy cơ gây hại sắp xảy ra
2. Như một phương sách cuối cùng khi các nỗ lực làm dịu đã thất bại và học sinh tiếp gây ra mối đe dọa nghiêm trọng cho bản thân hoặc người khác.
3. Miễn là cần thiết để giảm thiểu nguy cơ gây hại sắp xảy ra trong khi triệp tập sự trợ giúp của nhân viên can thiệp khủng hoảng, nhân viên y tế khẩn cấp và hoặc nhân viên thực thi pháp luật khi tội phạm đã được giam giữ.

Cách ly bị cấm

1. Giải quyết các hành vi như không tuân thủ, tự kích thích và từ chối học tập (những hành vi đó sẽ được đáp ứng với kỹ thuật ít nghiêm ngặt hơn và ít hạn chế hơn)
2. Như một hình thức kỷ luật hoặc trừng phạt
3. Như một mối đe dọa để kiểm soát, bắt nạt hoặc có được sự tuân thủ hành vi
4. Để thuận tiện cho nhân viên nhà trường
5. Khi không hợp lý, không an toàn hoặc không chính đáng.
6. Nếu học sinh được biết có bất kỳ điều kiện y tế hoặc tâm lý nào ngăn cản hành động đó (như được chứng nhận bởi nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe có giấy phép trong một xác nhận bằng văn bản cung cấp cho trường học mà học sinh theo học)

HẠN CHẾ VỀ MẶT THỂ CHẤT

Hạn chế về mặt thể chất chỉ được phép trong các điều kiện sau:

1. Nếu hành vi của học sinh có nguy cơ gây hại cho bản thân hoặc người khác
2. Sau khi đã can thiệp ít hạn chế hơn và học sinh vẫn có hành vi nguy cơ sắp xảy ra
3. Như một phương sách cuối cùng để bảo vệ sự an toàn của bản thân và những người khác
4. Đến mức cần thiết để ngăn chặn hành vi nguy hiểm
5. Theo cách không gây tổn thương đến hơi thở hoặc khả năng giao tiếp với người khác
6. Dẫn đến sự khó chịu ít nhất có thể cho học sinh
7. Không can thiệp vào bất kỳ hơi thở hoặc khả năng giao tiếp với người khác
8. Không liên quan đến việc sử dụng bất kỳ hình thức hạn chế cơ học
9. Học sinh không bị gò bó về thể chất gây áp lực quá mức lên ngực hoặc lưng của học sinh gây ngạt
10. Chỉ được áp dụng theo cách tương xứng với hoàn cảnh, kích thước, tuổi và mức độ nghiêm trọng của hành vi học sinh.

Hạn chế thể chất bị cấm

1. Như một hình thức của kỷ luật hoặc trừng phạt
2. Như một mối đe dọa để kiểm soát, bắt nạt hoặc có sự tuân thủ hành vi
3. Để thuận tiện cho nhân viên nhà trường
4. Khi không hợp lý, không an toàn hoặc không chính đáng
5. Nếu học sinh được biết có bất kỳ điều kiện y tế hoặc tâm lý nào ngăn cản hành động đó (như được chứng nhận bởi nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe có giấy phép trong một xác nhận bằng văn bản cung cấp cho trường học mà học sinh theo học)

THÔNG BÁO

Chính sách này cùng với những hướng dẫn và những thủ tục được duy trì bởi Tổng Giám đốc và sẽ được cung cấp đến tất cả các nhân viên trường học và ngay cả phụ huynh của trẻ em cá biệt.

- Phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp và điều phối viên hoặc người được chỉ định sẽ được thông báo khi sử dụng biện pháp kiềm chế cách ly.
- Ban Giám Hiệu nhà trường hoặc người được chỉ định được yêu cầu báo cáo từng sự cố ngay lập tức nhưng không muộn hơn ngày học sau ngày xảy ra sự cách ly và/hoặc giam giữ.
- Nhà trường phải ghi lại tất cả các nỗ lực bao gồm các cuộc hội thoại, các cuộc điện thoại, liên lạc điện tử và các chuyến thăm nhà được thực hiện để thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp.
- Một bản sao của báo cáo phải được gửi đến phụ huynh/người giám hộ hợp pháp và điều phối viên giám sát của giáo dục đặc biệt hoặc người chỉ định trong vòng 24 giờ của sự cách ly và/hoặc thủ tục giam giữ đang sử dụng
- Báo cáo này phải bao gồm lý do cho việc sử dụng sự cách ly và/hoặc kiềm chế, thủ tục đặc biệt được dùng, thời gian học sinh bị cách ly và/hoặc kiềm chế và tên và chức danh nhân viên liên quan

- Nếu một học sinh có 5 lần bị kiểm chế cách ly hoặc sự cố cách ly hoặc kết hợp cả hai suốt một năm học, nhóm học sinh IEP sẽ xem xét và sửa lại kế hoạch can thiệp hành vi của học sinh (BIP) để tính đến sự hỗ trợ hành vi thích hợp cũng như cần thiết và những điều chỉnh chương trình. Nhóm này dựa trên cơ sở trường học sẽ xem xét các dữ liệu 3 tuần một lần cho đến khi hành vi không còn nguy hiểm/
- Báo cáo sự cố sẽ được cập nhật vào SER trên cơ sở hàng tuần.

Hướng dẫn và thủ tục

Hội đồng trường sẽ yêu cầu Tổng Giám đốc và nhân viên duy trì các hướng dẫn và quy trình bằng văn bản đầy đủ về việc sử dụng sự cách ly và kiểm chế thể chất của học sinh theo luật liên bang và tiểu bang cũng như các quy định và hướng dẫn do Hội đồng giáo dục tiểu học và trung học Louisiana ban hành, hội đồng trường sẽ phê duyệt và hướng dẫn các thủ tục bằng văn bản về phản ứng phù hợp với hành vi của học sinh có thể yêu cầu can thiệp ngay lập tức bằng cách cách ly và/hoặc kiểm chế. Hướng dẫn và thủ tục bằng văn bản được cung cấp cho tất cả nhân viên trường và phụ huynh học sinh cá biệt, sẽ bao gồm các yêu cầu báo cáo và các thủ tục theo dõi, bao gồm các yêu cầu thông báo cho các viên chức nhà trường, thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh và báo cáo các sự cố cách ly và kiểm chế cho Bộ Giáo Dục Louisiana.

Những yêu cầu huấn luyện nhân viên

Tổng Giám Đốc hoặc người được chỉ định sẽ chịu trách nhiệm cho việc tiến hành hoặc đạt được những chương trình huấn luyện thích hợp cho nhân viên trường được thiết kế để giải quyết việc sử dụng những kỹ thuật cách ly và kiểm chế với học sinh khuyết tật. Thêm vào đó chiến lược can thiệp hành vi tích cực, can thiệp khủng hoảng và làm dịu cũng như các thủ tục khác cũng có thể được dựa vào bất kỳ khóa đào tạo nào.

Điều lệ trường học

Bất kể luật pháp, quy tắc hoặc quy định nào trái ngược và ngoại trừ có thể được quy định cụ thể khác trong một điều lệ đã được phê duyệt, một trường hiến chương được thành lập và hoạt động theo luật tiểu bang, bao gồm cả điều lệ được phê duyệt và các giới chức, nhân viên của trường phải theo chính sách của Hội đồng trường học và các quy trình, hướng dẫn bằng văn bản liên quan đến việc sử dụng biện pháp kiểm chế với học sinh cá biệt.

Tài liệu: La.R.S.17:416.21. (ACT 328 of 2011, ACT 1 of 2013, ACT 522 of 2016)

Tham khảo: 20 USCA 1400 et esq. (individuals with Disabilities Education Act); 34 CFR'300.308 (Assistance to States for the Education of Children with Disabilities); La.Rev.Stat.Ann'16:7, 17:416.21, 17:1941, 17:1942, 17:1943, 17:1944, 17:1945, 17:1946, 17:1947; Pupil Appraisal Handbook, Bulletin 1508, Louisiana Department of Education; Regulations for the Implementation of the Exceptional Children'Act, Bulletin 1706, Louisiana Department of Education.

GIÁO DỤC NĂNG KHIẾU/TÀI NĂNG

Ở lớp tiểu học và trung học phổ thông, học sinh năng khiếu và tài năng được phục vụ trong chương trình được làm phong phú, ở đó học sinh được rút ra khỏi lớp học thường xuyên 1 ngày. Học sinh có trách nhiệm với những ý tưởng được giới thiệu trong khi học sinh ra khỏi lớp. Giáo viên lớp

học thường xuyên chỉ nên cung cấp một phần bài tập cần thiết để xác định rằng học sinh đã nắm được các khái niệm mới được trình bày khi ở trong lớp năng khiếu và/hoặc tài năng.

Ở hầu hết các trường trung học, chương trình năng khiếu là trong khóa học liên quan đến đơn vị điểm Carnegie. Các lớp học được giảng dạy bởi các giáo viên được chứng nhận để dạy năng khiếu. Lựa chọn cho công việc khóa học khác nhau tùy thuộc vào trường học. Hợp tác và giao tiếp giữa chương trình năng khiếu và/hoặc tài năng và các khía cạnh khác của trường được khuyến khích rất nhiều.

SỰ VẬN CHUYỂN TRÁCH NHIỆM CỦA HỌC SINH

Hành vi đúng đắn của học sinh là quan trọng. Sự xao lãng của tài xế có thể có thể dẫn đến tai nạn. Học sinh và phụ huynh nên có ý thức tuân thủ những nội quy hợp lý để tăng sự an toàn. Những hậu quả của hành vi không thể chấp nhận nên được hiểu rõ ràng. Những thủ tục dưới đây sẽ bảo vệ quyền lợi học sinh và duy trì trật tự trên xe bus:

1. Học sinh nên ý thức rằng họ chịu trách nhiệm cho hành động và thái độ của họ
2. Học sinh phải biết các quy tắc và thủ tục là gì và tuân thủ chúng
3. Học sinh phải thể hiện sự tôn trọng đúng đắn đối với quyền và sự thoải mái của người khác
4. Học sinh phải ngồi thẳng trong chỗ ngồi và hướng mặt về phía trước
5. Lịch sự với nhau
6. Giữ xe bus sạch và vệ sinh
7. Bất cứ ai cố ý làm hư hại, cắt hoặc phá vỡ tài sản của trường sẽ bị kỷ luật và phải bồi thường thiệt hại
8. Tránh gây rắc rối bằng cách trêu chọc, bắt nạt, đánh nhau
9. Tránh sử dụng ngôn ngữ tục tĩu, khiêu dâm hoặc lăng mạ
10. Tay và đầu phải được giữ bên trong cửa sổ xe bus, không ném bất cứ thứ gì ra khỏi cửa sổ
11. Không đi xung quanh trong khi xe bus chuyển động. Nếu tài xế chỉ định chỗ ngồi, hãy ngồi tại chỗ đó.
12. Nói chuyện lớn sẽ không được tha thứ. Nói chuyện với âm vực bình thường có thể chấp nhận được.
13. Xin phép tài xế trước khi mở cửa sổ khi trời lạnh hoặc mưa
14. Cửa khẩn cấp chỉ được dùng trong trường hợp tai nạn hoặc khẩn cấp.
15. Lối đi giữa không nên bị chặn bởi học sinh.
16. Không học sinh nào được phép đi xe bus khác với xe họ được chỉ định. Trừ trường hợp sau đây:
 - a. Yêu cầu ngắn hạn: một yêu cầu bằng văn bản phải được trình bày cho tài xế trước khi lên lịch cho đặc quyền buổi chiều hoặc qua đêm, tài xế sẽ có một bản sao của mẫu này để giữ vào thư mục cá nhân của tài xế
 - b. Yêu cầu dài hạn: yêu cầu của phụ huynh cho đứa trẻ được đưa hoặc đón hoặc cả hai trên cơ sở dài hạn đến một trung tâm chăm sóc ban ngày, người giữ trẻ hoặc người thân có thể được chấp thuận. tài xế phải được liên lạc trước và phải có một xác nhận có chữ ký của phụ huynh. Nếu tuyến đường lái xe bus quá đông, yêu cầu này sẽ không được chấp thuận. Phụ huynh phải hiểu rằng học sinh

chuyển sang tuyến đường hằng ngày của tài xế, đặc quyền này có thể bị thu hồi. Phụ huynh sẽ phải tìm phương tiện khác để đáp ứng nhu cầu này. Tài xế không thay đổi lộ trình của họ cho một trong những yêu cầu đặc biệt này.

Những mẫu đơn có sẵn tại Bộ phận vận chuyển

17. Những vật sau đây không được phép mang lên xe bus: vật thủy tinh (trừ mắt kính), thú cưng, radio, vũ khí, rượu, ma túy, thuốc lá, quạt, bật lửa thuốc lá hoặc những tài liệu tục tĩu
18. Những đồ vật quá lớn để được giữ trong lòng học sinh hoặc đặt dưới ghế xe bus sẽ không được phép mang lên xe bus
19. Học sinh phải tuân theo tất cả những quy định của trường trong những chuyến đi thực địa hoặc những hoạt động liên quan trường học
20. Học sinh không được phép đi lang thang trong hoặc ngoài khuôn viên trường khi đến vào buổi sáng hoặc về vào buổi chiều mà không có sự cho phép của hiệu trưởng.
21. Không được dùng cellphone trên xe bus, trừ những trường hợp đặc biệt dưới sự cho phép của hiệu trưởng hoặc nhân viên trường hoặc trong trường hợp khẩn cấp.

Tài xế xe bus được phép đưa ra các quy tắc hợp lý cho hoạt động an toàn và đúng cách .

***Những vi phạm lớn (nhìn vào kỹ luật trang 18, 19, 20) thể loại I, II, III**

****Hiệu trưởng sẽ báo cáo vi phạm này đến cơ quan thực thi luật pháp thích hợp**

BẤT KỲ VI PHẠM CỦA BẤT KỲ CÁC QUY TẮC VÀ NỘI QUY TRÊN CÓ THỂ LÀ LÝ DO CHO HÀNH ĐỘNG KỶ LUẬT.

TRẠM DỪNG XE BUS

ĐIỂM DỪNG TRONG THỊ TRẤN: những điểm dừng trong thị trấn không được tạo ra trong 2 khối của điểm dừng khác và phải được chỉ định bởi người điều phối vận tải. Điều quan trọng là khoảng cách đón “vào” và “ra” phải nghiêm ngặt như dưới đây:

ĐIỂM DỪNG Ở NÔNG THÔN SẼ NHƯ SAU: học sinh lớp 3 cư trú **TRÊN** 0.05 mile từ đường cao tốc chính, học sinh lớp 4-6 cư trú **TRÊN** 0.10 mile từ đường cao tốc chính, học sinh lớp 7-12 cư trú **TRÊN** 0.15 mile từ đường cao tốc chính.

CHÍNH SÁCH CHO NGƯỜI LÁI XE

Phụ huynh chọn cách đưa học sinh đến trường phải tuân thủ các chính sách của người lái xe về thủ tục và thời gian đưa và đón. Chính sách và thủ tục được đặt ra cho sự an toàn của học sinh. Nếu không tuân thủ chính sách có thể dẫn đến việc yêu cầu học sinh đi xe bus.

NHỮNG ĐIỀU KHOẢN KHÁC GIẤY PHÉP LAO ĐỘNG

Luật Louisiana yêu cầu trẻ vị thành niên (dưới 18 tuổi, phải có giấy phép làm việc trước khi đi làm. Học sinh trung học công lập quận Vermilion có giấy phép lao động từ trung học, học sinh có thể đi làm khi đang học (khoảng giữa tháng 8 đến giữa tháng 9) suốt những tháng mùa hè, giấy

phép làm việc có thể được lấy tại Hội đồng trường Quận Vermilion ở 220 South Jefferson street- Abbeville, LA. Trẻ vị thành niên phải có việc làm trước khi nhận được giấy phép làm việc. Sau khi công việc được bảo mật, trẻ vị thành niên phải cung cấp tại thời điểm ứng tuyển:

- 1) Mẫu thuê trẻ dưới vị thành niên làm việc từ chủ lao động tương lai (có chữ ký của phụ huynh/người giám hộ)
- 2) Bằng chứng về tuổi (khai sinh, giấy phép lái xe, ID tiểu bang, hồ sơ của trường...)

CHƯƠNG TRÌNH DINH DƯỠNG TRẺ EM

Tổng quan của chương trình: Chương trình dinh dưỡng trẻ em là một chương trình quốc gia, là những quy định bắt buộc của tiểu bang và liên bang. Những chính sách và thủ tục của chương trình phản ánh những quy định cùng với những mục tiêu thời gian ngắn và thời gian dài của Hội đồng Trường quận Vermilion. Chương trình dinh dưỡng trẻ em là một phần thiết yếu trong việc tăng cường sức khỏe học sinh và được tính tể đối với sức khỏe tổng thể của học sinh quận Vermilion.

Phục vụ bữa ăn: Mỗi học sinh trong Hội đồng trường quận Vermilion được cung cấp bữa ăn sang và bữa ăn trưa phù hợp với Healthy, Hunger – Free Kids Act of 2010. Tất cả những bữa ăn và đồ ăn nhẹ được phục vụ trong quận với chất lượng cân bằng dinh dưỡng. Tất cả học sinh nhưng không bao gồm các lớp 9-12 được yêu cầu ăn bữa ăn trưa trong giờ ăn theo quy định của mọi hiệu trường. Những học sinh không muốn ăn hoặc mua bữa trưa thì phải mang bữa trưa đến từ nhà. Rất được khuyến khích rằng tất cả những bữa ăn trưa được mang từ nhà phải đáp ứng chính sách của Hội Đồng Trường quận Vermilion về tiêu chuẩn dinh dưỡng cho thức ăn và nước uống.

Tất cả học sinh đều được khuyến khích ăn bữa ăn sáng tại trường để bảo đảm chuẩn bị đầy đủ cho lịch học. Thức ăn nhanh thương mại, đồ uống có ga và đồ ngọt đậm đặc không được phép có trong khu vực ăn uống của quán ăn tự phục vụ.

Trả tiền cho bữa ăn: việc thanh toán cho bữa ăn của học sinh được xác định thông qua quy trình nộp đơn xin trợ cấp bữa ăn. Những học sinh không đủ điều kiện nhận các bữa ăn miễn phí hoặc giảm giá sẽ chịu trách nhiệm thanh toán các bữa ăn với giá được thiết lập. Tất cả các bữa ăn được phục vụ phải được thanh toán hàng ngày cho người quản lý quán ăn của trường hoặc thông qua hệ thống thanh toán trực tuyến tại www.myschoolbucks.com phương thức chuyển khoản hoặc money order có thể trả tại school's cafeteria được chấp nhận. Tất cả các check không đủ tiền sẽ bị tính phí. Sự hoàn trả/chuyển khoản cho bữa ăn có thể được yêu cầu thông qua người quản lý nhà ăn của trường. Tất cả số dư tài khoản của học sinh được ghi lại miễn là họ đăng ký với Hội đồng trường quận Vermilion và các quy trình thu thập sẽ được áp dụng khi cần thiết. Vui lòng liên lạc tại số 337-898-5714 khi có bất cứ câu hỏi nào liên quan việc xử lý tài khoản học sinh hoặc tham khảo giá bữa ăn.

Chính sách trả tiền bữa ăn: học sinh những lớp PK-8 sẽ được phép ăn bữa ăn sang hoặc bữa trưa đầy đủ tại trường nếu chúng không đủ khoản thanh toán cần thiết. Học sinh lớp 9-12 phải có khả năng trả tiền cho bữa ăn họ đang mua. Các khoản thu của trường sẽ được áp dụng tại trường cho tất cả các khoản nợ chưa thanh toán, bao gồm việc từ chối tham gia vào các hoạt động phi học thuật (các chuyến đi thực địa, ngày vui của trường, khiêu vũ...) bao gồm các buổi lễ tốt nghiệp. Thanh toán có thể được thực hiện thông qua hệ thống thanh toán trực tuyến tại www.myschoolbucks.com hoặc kế hoạch thanh toán có thể được thiết lập thông qua văn phòng Chương trình dinh dưỡng trẻ em. Số dư bữa ăn của học sinh sẽ được thông báo cho phụ huynh hoặc người giám hộ thông qua bản sao kê sẽ được gửi về nhà 2 lần mỗi tháng thông qua học sinh. Bản sao kê được in, niêm phong

và đưa cho giáo viên chủ nhiệm để phát cho học sinh. Học sinh có trách nhiệm đưa bản sao kê cho phụ huynh hoặc người giám hộ. Các hướng dẫn chính sách về phí ăn uống và như nhau đối với các học sinh theo học tại một trường CEP

Trợ cấp bữa ăn: Mọi trẻ em ghi danh trong học khu đều đủ điều kiện nộp đơn xin trợ cấp bữa ăn, dựa trên các hướng dẫn đủ điều kiện hiện tại. Để nhận được trợ cấp bữa ăn, một đơn xin phải được hoàn thành mỗi năm học. Các đơn xin trợ cấp bữa ăn có sẵn trực tuyến tại www.applyforlunch.com Một đơn xin cho nhiều trẻ em cũng được cung cấp vào đầu mỗi năm học, trong đó tất cả học sinh trong cùng một hộ gia đình nên được liệt kê trên cùng một đơn xin. Đơn xin trợ cấp bữa ăn được chấp nhận cả năm. Phụ huynh/người giám hộ có trách nhiệm thanh toán bữa ăn cho đến khi đơn xin trợ cấp bữa ăn được văn phòng dinh dưỡng trẻ em chấp thuận. Các trạng thái trợ cấp bữa ăn (miễn phí hoặc giảm giá) từ năm học trước chỉ có hiệu lực trong 30 ngày hoạt động đầu tiên của năm học mới. Nếu một đơn xin mới không được hoàn thành và phê duyệt trong khoảng thời gian này, học sinh sẽ được đặt trong tình trạng trả tiền đầy đủ.

Nếu một trang web của trường đang tham gia chương trình CEP thì không cần phải nộp đơn xin trợ cấp bữa ăn. Trong khi ở trường, tất cả học sinh theo học tại trường CEP sẽ được cung cấp bữa ăn sáng và trưa miễn phí tốt cho sức khỏe. Nếu một học sinh trong năm học chuyển từ một trường CEP sang một trường không CEP, học sinh chỉ giữ trạng thái của họ trong 10 ngày. Đơn xin trợ cấp bữa ăn sẽ phải được hoàn thành cho năm học hiện tại, phụ huynh/người giám hộ chịu tất cả trách nhiệm cho khoản thanh toán bữa ăn cho đến được phê duyệt đơn tại văn phòng Chương trình dinh dưỡng trẻ em. Phụ huynh hoặc người giám hộ vẫn chịu trách nhiệm cho tất cả các chi phí bữa ăn trước đây mà học sinh đã dùng. Tất cả các thủ tục thu thập sẽ được áp dụng khi cần thiết.

Sức khỏe – Hội đồng quản trị trường quận Vermilion. Chính sách chăm sóc sức khỏe có thể được truy cập thông qua trang web của học khu. Chính sách này hướng đến sức khỏe tổng thể cho học sinh bao gồm giáo dục dinh dưỡng, hoạt động thể chất, tiêu chuẩn dinh dưỡng cho bữa ăn và sức khỏe cho học sinh (ăn trong quán ăn tự phục vụ, bữa trưa từ nhà, bữa ăn nhẹ trong lớp...) chính sách này là một nỗ lực đa ngành và liên tục được giải quyết, đo lường và đánh giá.

TIÊU ĐỀ VI CỦA ĐẠO LUẬT DÂN QUYỀN NĂM 1964

Hội đồng quản trị trường học quận Vermilion tuân thủ các quy định cơ hội bình đẳng của luật dân quyền liên bang và cá quy định được áp dụng cho Hội đồng này. Do đó không ai sẽ bị phân biệt đối xử dựa trên chủng tộc, màu da, nguồn gốc tự nhiên giới tính hoặc điều kiện đặc biệt trong việc theo đuổi các mục tiêu và mục tiêu giáo dục trong việc điều hành các chính sách, thủ tục nhân sự. Các câu hỏi liên quan đến phần 504 có thể được gửi đến điều phối viên 504 tại 898-5774 và các câu hỏi liên quan đến tiêu đề IX có thể được gửi đến Ellen Arceneaux tại 898-5755

CHÍNH SÁCH NGƯỜI DÙNG MẠNG MÁY TÍNH

Học sinh có trách nhiệm cho hành vi tốt trên mạng máy tính trường học khi ở trong lớp học hoặc ở hành lang trường học. Bất cứ học sinh nào mong muốn sử dụng sử dụng mạng computer của Vermilion gồm internet phải đồng ý theo chính sách có thể chấp thuận sử dụng của Vermilion và phải hoàn thành đầu tiên sự thỏa thuận của người dùng và mẫu đơn cho phép của phụ huynh trước khi truy cập cá nhân được cho phép. Sự thỏa thuận của người dùng và đơn cho phép của phụ huynh không yêu cầu đối với giáo viên, chỉ đạo và giám sát sử dụng, Cả hai tài liệu này có thể có từ văn

phòng trường hoặc từ trang web của Hội Đồng trường Vermilion <http://www.vpsb.net> Trong chính sách có thể chấp thuận sử dụng, những điều dưới đây không cho phép:

Tiết lộ thông tin cá nhân của chính bạn hoặc người khác; gửi hoặc trình bày những tin nhắn hoặc tranh ảnh phản cảm, sử dụng ngôn ngữ tục tĩu, dâm ô, thô tục, thô lỗ, đe dọa hoặc nói xấu, quấy rối, lăng mạ hoặc tấn công người khác; truy cập tài liệu không thích hợp cho các thiết lập trường học, phá hoại máy tính, vi phạm luật bản quyền, sử dụng mật khẩu của người khác, hoặc tập tin, cố tình lãng phí nguồn lực hạn chế, sử dụng mạng cho mục đích thương mại.

Vi phạm dẫn đến mất quyền truy cập cũng như các hành động kỷ luật hoặc pháp lý khác.

HỒ SƠ HỌC SINH CÓ SẴN

Quyền giáo dục gia đình và hành động riêng tư của 1974 (luật công cộng 93-380) nêu trong phần 1 là “tất cả các hồ sơ học tập và cá nhân thích hợp liên quan đến từng học sinh đều được giữ bí mật và chỉ có thể được kiểm tra bởi các học sinh, phụ huynh, người giám hộ hợp pháp và các quan chức nhà trường”. Hành động cũng nêu rằng trường học phải cung cấp cho phụ huynh cơ hội kiểm tra những hồ sơ này và thách thức bất cứ hồ sơ nào có thể sai lệch, không chính xác hoặc không thích hợp. LA R.S. 9:351 nêu trong phần “ngược lại mặc dù có bất kỳ quy định nào của pháp luật, quyền truy cập vào hồ sơ học sinh sẽ không bị từ chối đối với phụ huynh chỉ vì anh ta không phải là một đứa trẻ” cha mẹ nuôi dưỡng, nhà trường có thể thu phí cho việc sao chép hồ sơ. Tham khảo chính sách của hội đồng quản trị trường Vermilion JR để biết thêm thông tin.

Lưu ý: RS 17:416 B (3) (C) nêu trong phần: “bất cứ học sinh bị đình chỉ học và/hoặc trục xuất từ trường công lập hoặc không công lập trong hoặc ngoài tiểu bang LA sẽ cung cấp cho trường công lập hoặc hệ thống trường trong tiểu bang để học sinh đang tìm kiếm thông tin nhận vào nhập học trong ngày đình chỉ và hoặc trục xuất và lý do học sinh bị đình chỉ hoặc trục xuất. Thêm vào đó, chuyển hồ sơ học sinh bởi bất cứ trường công lập hoặc hệ thống công lập trong tiểu bang đến bất kỳ trường công lập hoặc không công lập hoặc hệ thống trường khác nên bao gồm thông tin về ngày đình chỉ hoặc trục xuất và lý do bị đình chỉ hoặc/và trục xuất.

NGUỒN INTERNET CỦA PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ

HỖ TRỢ BÀI TẬP VỀ NHÀ

Trang web www.homework.org dạy kèm online miễn phí, hỗ trợ tìm kiếm việc làm và các nguồn học tập, nghề nghiệp. Bất kể khi nào bạn cần trợ giúp với bài tập toán, bài báo tiếng Anh, tìm kiếm một công việc hoặc chuẩn bị cho bài kiểm tra, Homework Louisiana có thể giúp đỡ. Homework Louisiana hỗ trợ online miễn phí dạy kèm và nguồn học tập từ tutor.com cho cư dân Louisiana từ học sinh mầm non đến người lớn. Được sự giúp đỡ về toán, Khoa học, Khoa học xã hội hoặc tiếng Anh từ “gia sư sống”. Những dịch vụ này có thể truy cập từ thư viện công cộng Louisiana, từ máy tính ở nhà, hoặc từ thiết bị di động của bạn.

Hội đồng trường quận Vermilion rất vui là cung cấp nguồn tài nguyên dựa trên internet cho cha mẹ hoặc người giám hộ.

Những trang web này có thể giúp phụ huynh, người giám hộ theo dõi các bài tập về nhà của con mình, lịch giáo viên, trang web của giáo viên, bảng điểm, kỷ luật, thông tin tham dự.

Đây là những trang web chính của thị trấn dành cho phụ huynh hoặc người giám hộ sử dụng.

Trang web giáo viên và bài tập về nhà thông qua khóa học online

Trang web khóa học online cho thông tin trong vùng dưới đây

- **Bài tập về nhà của học sinh**
- **Lịch trường học và giáo viên**
- **Trang web giáo viên**

Trung tâm phát triển học sinh

Trung tâm phát triển học sinh cung cấp thông tin cho đấng trẻ của phụ huynh hoặc người giám hộ trong những vấn đề dưới đây:

- Sự tham dự của học sinh
- Kỷ luật học sinh
- Điểm của sinh viên
- Bảng điểm của học sinh
- Điểm kiểm tra của học sinh
- Giao tiếp học sinh

Trang web có thể được cung cấp bằng cách đi đến www.vpsb.net sau đó nhấn vào nút “parents”, bạn sẽ tìm thấy “student progress center”

XẾP HẠNG LỚP

Những lớp cuối cùng được dùng để tính điểm trung bình và xác định thứ hạng bao gồm thủ khoa và á khoa.

PHÍ CHƯA THANH TOÁN VÀ CÁC KHOẢN NỢ KHÁC

Mỗi học sinh sẽ phải chịu trách nhiệm cho các khoản phí chưa trả hoặc các khoản nợ của trường không giới hạn ở sách giáo khoa bị mất, sách thư viện, tiền ăn trưa chưa thanh toán, tranh ảnh của trường, phí tủ khóa, phí ID của học sinh, tiền gây quỹ, sản phẩm không được trả lại....bởi việc từ chối tham gia các hoạt động phi học thuật bao gồm các buổi lễ tốt nghiệp.

Hiệu trưởng khuyến khích liên lạc với phụ huynh để hợp tác xóa nợ. Nỗ lực để xóa nợ qua việc liên lạc với phụ huynh không thành công thì trường học có thể có những bước được đề cập ở trên kết hợp nhau để đảm bảo thanh toán các khoản nợ chưa thanh toán, cũng như hành động pháp lý phù hợp với một học sinh trưởng thành hoặc phụ huynh/người giám hộ của học sinh vị thành niên

THỦ TỤC NGHỈ KHẨN CẤP

Trong thời gian khẩn cấp (ví dụ thời tiết khắc nghiệt, sự cố mất điện) phụ huynh được yêu cầu giám sát các phương tiện truyền thông địa phương, cụ thể là kênh KAT3 và kênh 10 của KLFY để biết thêm thông tin. Để giữ các đường dây điện thoại mở, vui lòng không gọi cho trường học.

KẾ HOẠCH QUẢN LÝ AMIĂNG

Tuân thủ đạo luật ứng phó khẩn cấp nguy cơ amiăng (EPA) của cơ quan bảo vệ môi trường Hoa Kỳ (EPA), Hội đồng quản trị trường học Vermilion đã ký hợp đồng với nhà hoạch định quản lý được công nhận để phát triển **kế hoạch quản lý amiăng** cho từng trường trong quận và tổng hợp cho bộ phận chất lượng môi trường. Tất cả các điều khoản bắt buộc phải được đưa vào kế hoạch quản lý là một phần của kế hoạch này, cũng như bất kỳ thông tin nào đã được sửa đổi để kế hoạch được cập nhật. Hội đồng quản trị trường quận Vermilion duy trì và cập nhật kế hoạch để giữ cho nó hiện hành với các hoạt động và bảo trì liên tục, giám sát định kỳ, kiểm tra, tái kiểm tra và những hoạt động hưởng ứng.

Một bản sao của kế hoạch quản lý của trường được lưu trong văn phòng hành chính và có sẵn, không phải trả phí để kiểm tra trong giờ học bình thường. Nếu có câu hỏi nào xin vui lòng liên hệ với người được chỉ định Jerme Puyau, LEA designed person tại 337-740-5910

Hội đồng quản trị trường học quận Vermilion – Chính sách phụ huynh tham gia Phần 1118 – Sự tham gia của phụ huynh – Tiêu đề 1, Phần A

Hội đồng quản trị Vermilion nhận ra rằng để học sinh thành công trong trường học và sau đó là trong cuộc sống thì trường học gia đình và cộng đồng phải làm việc cùng nhau. Hệ thống trường học Vermilion tích cực tìm kiếm sự hợp tác hiệu quả giữa các gia đình với trường học và cộng đồng. Nghiên cứu chứng tỏ rằng mỗi thực thể này được bao gồm trong giáo dục trẻ thì thái độ và hành vi của trẻ được nâng cao một cách tích cực. Cung cấp cho trẻ em của tất cả trường học quận Vermilion quyền tiếp cận một nền giáo dục chất lượng là ưu tiên hàng đầu của chúng ta, vào đầu mỗi năm học, một kế hoạch một kế hoạch gọn giữa cha mẹ và trường học đã được vạch ra về cách thức học để giáo viên, phụ huynh và học sinh chia sẻ trách nhiệm như thế nào đối với thành tích mà học sinh cải thiện được, ràng buộc cam kết của tất cả các bên liên quan.

Sự tham gia của phụ huynh là sự tương tác giữa nhà trường và gia đình và cho thấy mức độ gia đình tham gia vào đời sống giáo dục của con cái họ. Đó là mối quan hệ được xây dựng trên sự tin tưởng lẫn nhau và giao tiếp hai chiều có ý nghĩa. Sử dụng mô hình của Joyce Epstein và Steve Constantino, học khu giúp các trường học lập kế hoạch cho thành phần phụ huynh tham gia. Phụ huynh đề cập đến bất kỳ người chăm sóc nào chịu trách nhiệm nuôi dưỡng và hỗ trợ trẻ em như ông bà, cô chú, cha mẹ nuôi, cha mẹ kế...phụ huynh có thể liên hệ với cơ sở sau, để biết thêm thông tin và tài nguyên liên quan đến việc đưa trẻ chậm tiến và thông tin liên quan đến phụ huynh:

Louisiana Promise Parent Information and Resource Center, Volunteers of America - Highland Center, 520 Olive Street, Suite C-4 Shreveport, LA 71104 – Số điện thoại 318-429-6968

Số điện thoại miễn phí: 1-866-751-6958

Tiêu đề 1 về hành động giáo dục tiểu học và trung học phổ thông (ESEA) 1965 đề cập đến những thách thức giáo dục phải đối mặt với các cộng đồng nghèo. Chương trình tiêu đề 1 liên bang được thiết kế để bảo đảm tất cả học sinh có cơ hội công bằng và quan trọng để đạt được một nền giáo dục chất lượng cao và ở mức tối thiểu, đạt được sự thành thạo trong các đánh giá tiêu chuẩn thành tích học tập của tiểu bang. Hiện nay, khi hầu hết mọi người nhắc đến tiêu đề 1, họ thực sự đang nói về tiêu đề 1, phần A “the No Child Left Behind Act of 2001 (NCLB). Phần A cải thiện thành tích học tập của chương trình bất thuận lợi, là một trong những phần nổi tiếng nhất của luật giáo dục liên bang. Luật này dựa trên 4 nguyên tắc cung cấp một hình ảnh mà qua đó các gia đình, nhà giáo dục và cộng đồng có thể làm việc cùng nhau để cải thiện việc dạy và học. Những nguyên tắc này có trách nhiệm giải thích cho các kết quả, giải thích cho việc kiểm soát cục bộ và linh hoạt, giải thích cho sự mở rộng lựa chọn của phụ huynh và giải thích cho những chương trình hiệu quả và thành công.

Hiện tại 16 trường phục vụ từ mẫu giáo đến lớp 8 nhận được tài trợ tiêu đề 1. Một tỉ lệ tài trợ được phân tích cho sự tham gia của cha mẹ. Trước khi bắt đầu mỗi năm học, kế toán thông báo cho mỗi trường về ngân sách và tất cả các thủ tục kế toán. Trường cũng cung cấp thông tin về các khoản chi cho phép đối với ngân sách. Trợ lý Tổng Giám đốc chương trình giảng dạy và các chương trình liên bang giúp đỡ bằng cách cung cấp sự hợp tác, hỗ trợ và trợ giúp cho mỗi trường trong việc xây dựng năng lực cho sự tham gia của gia đình. Chính sách tham gia của phụ huynh tiêu đề 1 quận Vermilion đặt ra những kỳ vọng và thiết lập khuôn khổ cho sự tham gia của phụ huynh trong tất cả các trường học tiêu đề 1. Nó phản ánh chính sách của quận là tôn trọng thành tích của tất cả trẻ em. Dưới đây là sự bảo đảm và hướng dẫn. Chính sách của quận xây dựng với sự giúp đỡ của Ủy ban cố vấn phụ huynh học sinh (D-PAC). Ủy ban này gồm 2-3 phụ huynh trong 20 trường trong quận. Nó được in trong tất cả các sổ tay phụ huynh học sinh để đảm bảo rằng mọi phụ huynh đều nhận được một bản sao. Các thành viên D-PAC họp hàng năm để xem xét kế hoạch cũng như kế hoạch trường học của con họ cũng được in trong mỗi cuốn sổ tay. Tất cả các trường học bao gồm những phụ huynh này là thành viên của ủy ban nhà trường cho phép họ chia sẻ trong việc ra quyết định (SIP, PBIS, kỷ luật...)

Quận sẽ giúp các trường trong việc thiết kế cách trình bày và thông tin cho phụ huynh hiểu những chủ đề thành tích của học sinh như là chủ đề trách nhiệm, cách theo dõi tiến bộ của con họ và cách làm việc với các nhà giáo dục để cải thiện thành tích của con cái họ.

Hội nghị hội họp và báo cáo chuyên đề được tổ chức tại mỗi trường. Thông tin (định dạng để dễ đọc) được gửi về nhà cho phụ huynh không thể tham dự trực tiếp. Phụ huynh được khuyến khích vào thăm trang web của Bộ Giáo dục tiểu bang cho rất nhiều thông tin. Phụ huynh cũng liên lạc qua điện thoại, email, bản tin và hệ thống nhắn tin tự động, phụ huynh có thể theo dõi sự tiến bộ của trẻ từ Parent Command Center. Những báo cáo tiến bộ và thẻ báo cáo cũng được gửi về nhà một cách thường xuyên.

Quận sẽ trợ giúp các trường học về việc tổ chức meeting hàng năm. Nó sẽ được tổ chức vào ngày khai giảng năm học mới. Trường học sẽ xác định chính mình như trường tiêu đề 1, giải thích quyền lợi của phụ huynh và thông báo với phụ huynh những yêu cầu của trường được liên kết với tiêu đề 1. Nhiều cơ hội khác suốt năm học bảo đảm sự tham gia của phụ huynh trong các hoạt động tại trường học của con họ. Những hoạt động bao gồm nhưng không giới hạn: gặp và chào hỏi, mở cửa, ngày AR, bánh kẹp với cha mẹ, bánh donut với cha, Ngày thứ 100 của trường học và gia đình....

Quận giúp đỡ để bảo đảm rằng mỗi tiêu đề 1 khi thực hiện đòi hỏi sự liên quan của phụ huynh, cung cấp cơ hội đầy đủ cho sự tham gia của cha mẹ với trình độ tiếng Anh hạn chế hoặc khuyết tật. Tất cả phụ huynh ELL sẽ được cung cấp một sự yêu cầu thông dịch.

Trường học trong Vermilion cho LA, tiêu đề 1 và những lớp học preschool 8(g) khắp quận. Phụ huynh được mời vào phòng học qua một chính sách mở cửa. Có 3 cuộc họp phụ huynh-giáo viên được lên lịch 12 tuần một lần. Phụ huynh của chương trình ngôi sao dẫn đầu được mời tham dự tất cả hội nghị và báo cáo chuyên đề.

Để tối đa hóa sự tham gia trong giáo dục con của họ, phụ huynh tiêu đề 1 được cung cấp thông tin về GED và những lớp công nghệ và tài nguyên về kỹ năng đọc và viết. Các trường được khuyến khích thanh toán các chi phí hợp lý và cần thiết liên quan đến các hoạt động của phụ huynh như sự vận chuyển. Các trường hợp được khuyến khích cung cấp dịch vụ chăm sóc trẻ em để cho phép phụ huynh tham dự các hoạt động của trường. Các hoạt động và các cuộc họp được tổ chức cả ban ngày và ban đêm để cho phép nhiều gia đình tham dự. Chính sách này của quận được xây dựng và thống nhất với phụ huynh có con học ở các trường tiêu đề 1, họ là thành viên của Ủy ban Cố Vấn phụ huynh quận.

PHỤ LỤC THUẬT NGỮ

- 1) **Aggravated Assault** - một cuộc tấn công với vũ khí nguy hiểm
- 2) **Aggravated Battery** - Sự bạo hành với vũ khí nguy hiểm
- 3) **Arson** - Cố ý gây thiệt hại bởi một chất nổ hoặc đốt cháy bất kỳ tài sản nào của người khác mà không có sự đồng ý của chủ sở hữu
- 4) **Assault** - Một nỗ lực để gây bạo hành hoặc đặt một người khác có chủ ý nhận bạo hành
- 5) **Battery** - Hành vi cố ý sử dụng vũ lực hoặc bạo lực đối với người khác.
- 6) **Buglary** - Xâm nhập trái phép bất kỳ nhà ở, xe cộ hoặc các cấu trúc khác có thể di chuyển hoặc không di chuyển với mục đích phạm trọng tội hoặc bất kỳ hành vi trộm cắp nào đó.
- 7) **Criminal Damage to Property (Vandalism)** - Cố ý làm hư hỏng bất kỳ tài sản nào của người khác mà không có sự đồng ý của chủ sở hữu bằng bất kỳ phương tiện nào khác ngoài cháy nổ
- 8) **Cyberbullying** - Quấy rối, đe dọa hoặc bắt nạt một học sinh khác bằng tài sản của trường như là sử dụng máy tính, điện thoại di động hoặc tương tác khác hoặc kỹ thuật số hoặc quấy rối, đe dọa bắt nạt học sinh khác trong khi ở ngoài trường sử dụng những phương tiện như đã kể khi các hành động được dự định có ảnh hưởng đến học sinh đang học trong trường.
- 9) **Dangerous Instrumentality** - Bất kỳ đối tượng nào có tiềm năng sử dụng như vũ khí: ví dụ kéo...
- 10) **Emergency** - Một mối đe dọa thực tế hoặc sắp xảy ra đối với sức khỏe và an toàn công cộng có thể dẫn đến mất mạng, thương tích hoặc thiệt hại tài sản
- 11) **Expulsion** - Loại bỏ một học sinh trong một số ngày xác định không cung cấp phục vụ giảng dạy
- 12) **Extorsion** - Giao các mối đe dọa cho người khác với ý định có được bất cứ thứ gì có giá trị hoặc nhận được mối lợi hoặc được miễn một vấn đề gì
- 13) **Hookey** - Không đến trường mà không có ý kiến của phụ huynh hoặc người giám hộ
- 14) **Illegal Possession of Stolen Things** - Ý định chiếm hữu, kiểm, nhận hoặc che giấu bất cứ thứ gì có giá trị là đối tượng của bất kỳ vụ cướp hoặc trộm cắp, trong những trường hợp cho thấy người phạm tội biết có lý do chính đáng để tin tưởng đối tượng là một trong những tội danh này.
- 15) **In school suspension** - Học sinh tạm thời bị loại khỏi vị trí lớp học bình thường sang một môi trường thay thế trong tối thiểu một ngày học và không có sự gián đoạn của việc giảng dạy.
- 16) **Robbery** - Việc lấy bất cứ thứ gì có giá trị thuộc về người khác hoặc trong sự kiểm soát ngay lập tức của người khác bằng cách sử dụng vũ lực hoặc đe dọa nhưng không được trang bị vũ khí nguy hiểm
- 17) **Sexual Harassment** - Tiến hành tình dục không mong muốn, sử dụng ngôn ngữ khêu gợi tình dục, yêu cầu ủng hộ tình dục và /hoặc hành vi bằng lời nói, hình ảnh, văn bản hoặc thể chất không phù hợp khác về bản chất tình dục ở trường hoặc trong một hoạt động được bảo trợ ở trường
- 18) **Suspension** - Học sinh bị cấm tạm thời trong việc tham dự trường, không cung cấp dịch vụ giảng dạy
- 19) **Theft** - Hành vi chiếm đoạt bất cứ thứ gì có giá trị thuộc về người khác mà không có sự đồng ý của người khác thông qua việc chiếm đoạt hoặc lấy hoặc bằng các hành vi như gian lận, một ý định tước đoạt vĩnh viễn của người khác bất cứ thứ gì cần thiết cho kẻ chiếm đoạt.
- 20) **Threats, Harassment, Bullying and Intimidation** - Định nghĩa có thể được tìm thấy trên trang 20, 21 của sổ tay này
- 21) **Controlled dangerous substance** - Bất cứ chất nào được liệt kê trong danh mục có trong tiêu đề 40 của đạo luật sửa đổi LA

- 22) **Controlled substance** - Bất kỳ chất nào cần đơn thuốc từ một nhà cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe phù hợp ngoài những tiêu đề được liệt kê
- 23) **Therapeutic product (over the counter medication)** - Liên quan đến điều trị bệnh hoặc rối loạn bằng các phương pháp điều trị hoặc phương pháp khắc phục
- 24) **Unauthorized use of technology/electronic device** - Có nghĩa là không học sinh nào trừ khi được hiệu trưởng nhà trường hoặc người thiết kế cho phép sử dụng hoặc vận hành bất kỳ thiết bị điện tử viễn thông bao gồm nhưng không giới hạn ở hệ thống máy fax, đài phát thanh hoặc điện thoại di động, máy nghe nhạc CD, radio, IPOD, máy nghe nhạc MP3 máy ảnh, đồng hồ thông minh trong giờ học bình thường hoặc trên bất kỳ xe bus nào của trường trừ trường hợp khẩn cấp như được tuyên bố bởi hiệu trưởng hoặc người được chỉ định hoặc sau giờ học bình thường theo ủy quyền của một viên chức nhà trường.
- 25) **Use or operation of an electronic telecommunication device** - Có nghĩa là thiết bị có thể nhìn thấy, bật hoặc ở chế độ có khả năng lặp lại hoặc truyền tín hiệu

Vermilion Parish School Board
QUY ĐỊNH VÀ THỦ TỤC ĐI HỌC
TRÓN HỌC/TIÊU CHUẨN TÒA ÁN KỸ LUẬT VÀ THỦ TỤC
“Mỗi phút đều có giá trị”
2019-2020

Học sinh dự kiến sẽ có mặt mỗi phút mỗi ngày

Luật pháp của tiểu bang Louisiana đi học là bắt buộc và mọi phụ huynh học sinh hoặc người giám hộ hợp pháp của học sinh sẽ thi hành và chịu trách nhiệm về việc đi học của học sinh mỗi ngày theo lịch trình của Hội đồng trường địa phương cho đến sinh nhật thứ 18 của con mình. Phụ huynh sẽ được gửi thư thông báo vào/trước khi vắng mặt lần thứ ba hoặc đi học muộn và tham dự một hội nghị với nhân viên nhà trường nếu thấy cần thiết. Phụ huynh phải nộp lại biên nhận đã ký của thư thông báo. Quy trình đi học và kỷ luật của học sinh in trên báo cáo tiến độ 4 tuần và thẻ báo cáo 9 tuần. Ngoài ra, phụ huynh có thể xem lớp hiện tại của con mình, điểm danh và kỷ luật trên bất kỳ máy tính trực tuyến nào thông qua Trung Tâm Phát Triển Học sinh được đặt tại trang web của Hội đồng Trường quận Vermilion www.vpsb.net

Theo quy định của luật tiểu bang, bất kỳ học sinh nào đăng ký vào các trường quận Vermilion sẽ được coi là vắng mặt thường xuyên hoặc chậm trễ thường xuyên khi vắng đến lần thứ 5 hoặc xảy ra sự cố không lý do đến lần thứ 5 (bao gồm cả việc đến trường muộn và/hoặc về sớm) trong một học kỳ.

LƯU Ý THÊM

- Ngày bắt đầu học kỳ I: **8 tháng 8 năm 2019 đến 20 tháng 10 năm 2019**
- Ngày bắt đầu học kỳ II: **6 tháng 1 năm 2020 đến 22 tháng 5 năm 2020**
- Học sinh trung học (9-12) việc tham dự lớp học sẽ được giữ trên cơ sở chu kỳ
- Đối với các trường trung học tính điểm theo hăng tiết học, học sinh sẽ có mặt hơn 50% số tiết học và được tính là có mặt trong thời gian đó

Ngoại lệ duy nhất đối với quy định tham dự lớp học **sẽ được xem xét** là **trường hợp giảm nhẹ** được xác minh bởi người giám sát phúc lợi cho trẻ em như được mô tả dưới đây:

1. Bệnh thể chất hoặc cảm xúc **kéo dài** theo xác nhận của bác sĩ hoặc nha sĩ
2. Nằm bệnh viện **kéo dài** có xác nhận của bác sĩ hoặc nha sĩ
3. Thời gian phục hồi **kéo dài** từ một tai nạn theo xác nhận của bác sĩ hoặc nha sĩ
4. Bệnh truyền nhiễm lây truyền **kéo dài** trong một gia đình như được xác minh bởi bác sĩ hoặc nha sĩ

5. Chấp hành các ngày lễ đặc biệt và được công nhận theo đức tin của học sinh
6. Triển khai quân sự/ngỉ phép của phụ huynh

Những điều sau đây có thể được xác nhận bởi Hiệu trưởng hoặc người chỉ định:

7. Hệ thống trường học **trước đây** đã phê duyệt
8. Có đám ma trong gia đình (không quá 1 tuần)
9. Thảm họa tự nhiên/thảm họa
10. Tòa án ra lệnh hầu tòa và ghi lại các vấn đề pháp lý
11. Vắng mặt do hoạt động được phê duyệt của trường. Học sinh được xem như có mặt và sẽ được cho cơ hội học

Đối với bất kỳ trường hợp giảm nhẹ nào khác, phụ huynh phải khiếu nại chính thức với người giám sát phúc lợi trẻ em thông qua Hiệu trưởng nhà trường để xác định tình huống giảm nhẹ trong từng trường hợp.

Tất cả các lý do, bao gồm cả xác minh của bác sĩ/nha sĩ cho sự vắng mặt của học sinh phải được trình bày tại trường trong vòng 3 ngày sau khi học sinh trở lại trường để được xem xét cho các tình huống giảm nhẹ.

Thủ tục khiếu nại điểm: để học sinh tiểu học quận Vermilion được xem xét cho lên lớp hoặc học sinh trung học nhận điểm carnegie cho mỗi khóa học thì học sinh không vắng mặt quá 12 ngày trong một năm hoặc 6 ngày trong một học kỳ. Khi học sinh nghỉ học quá số ngày cho phép thì một ủy ban do hiệu trưởng bổ nhiệm sẽ xem xét sự vắng mặt của học sinh. Học sinh và/hoặc phụ huynh nhận thông báo bằng văn bản về sự quyết định từ chối điểm hoặc từ chối cho lên lớp và được thông báo về quá trình khiếu nại. Đơn khiếu nại sẽ được nộp cho người giám sát phúc lợi trẻ em trong vòng 72 giờ. Sau phiên điều trần, tất cả các bên được thông báo về quyết định cuối cùng.

TIÊU CHUẨN VÀ THỦ TỤC GIỚI THIỆU TÒA ÁN TASC HOẶC FINS

Tiêu chuẩn và thủ tục giới thiệu tòa án TASC hoặc FINS tuân thủ luật pháp tiểu bang liên quan đến ACT745 về sửa đổi và điều chỉnh lại LA R.S 17:233 (C) và LA R.S 17:416 liên quan đến sự vắng mặt thương xuyên và đi học muộn cũng như các hành động kỷ luật, tòa án FINS cho năm học **2019-2020** sẽ diễn ra thường xuyên

Bạn được thông báo rằng nếu học sinh của bạn đáp ứng các tiêu chí được liệt kê dưới đây, học sinh ấy có thể được chuyển đến tòa án TASC hoặc FINS, đây là một quy trình tòa án không chính thức và chiến lược can thiệp của các gia đình quận tư pháp thứ 15 trong nhu cầu của chương trình phục vụ cộng tác với chương trình phúc lợi trẻ em của quận Vermilion:

1. Học sinh quận Vermilion nghỉ học quá 5 ngày không lý do hoặc đi học muộn trong bất kỳ học kỳ hoặc như được coi là đủ điều kiện để giới thiệu bởi VPCWA hoặc người được chỉ định và người đó không cung cấp một lý do hợp lệ theo tiêu chuẩn cho những trường hợp giảm nhẹ được liệt kê ở trên thì có thể được giới thiệu đến tòa án TASC hoặc FINS
2. Bất cứ học sinh tích lũy 3 ngày đình chỉ và/hoặc được tìm thấy có lỗi về những vấn đề vi phạm kỷ luật, những hành vi vi phạm được lặp đi lặp lại có thể được giới thiệu đến tòa án TASC hoặc FINS

Trong trường hợp tiếp tục có vấn đề kỷ luật, vắng mặt hoặc đi học muộn, khi các biện pháp can thiệp không khắc phục được vấn đề, vi phạm sẽ được chuyển đến tòa án chính thức trong đó hình phạt bổ sung có thể được áp dụng đối với phụ huynh/người giám hộ hợp pháp theo luật định của tiểu bang bao gồm nhưng không giới hạn ở bổ sung tiền phạt, dịch vụ cộng đồng và/hoặc phạt tù

Nếu bạn có bất kỳ câu hỏi liên quan đến việc tham dự lớp học hoặc kỹ luật, liên hệ với hiệu trưởng của trường con bạn hoặc James B. Prudhomme, giám sát viên về phúc lợi trẻ em tại 337-898-5708

Tôi đã đọc và hiểu những quy định tham dự trường học và tiêu chuẩn tòa án TASC hoặc FINS

Chữ ký _____

Ngày _____

Vermilion Parish School Board
Trung học cơ sở/Trung học phổ thông
2019-2020

Một Hiệp ước cho sự thành công của học sinh
Một Hợp đồng của Phụ Huynh/Học sinh/trường học/Giáo viên

Năm 1999 Cơ quan lập pháp Louisiana thông qua HB 1990 (Act 1004) yêu cầu mỗi học sinh Trung học cơ sở và Trung học phổ thông và phụ huynh hằng năm ký một hợp đồng tuân thủ. Nhiệm vụ liên bang cho tiêu đề 1 cũng yêu cầu một hiệp ước từ học sinh và phụ huynh (ESSA 1116 (d))

ĐÂY LÀ MỘT BẢN SAO MẪU

Trường	Giáo viên	Phụ huynh	Học sinh
1. Cung cấp chương trình giảng dạy và hướng dẫn chất lượng cao phù hợp với tiêu chuẩn nội dung Louisiana và kỳ vọng về thành tích của học sinh 2. Cung cấp tối thiểu một hội nghị phụ huynh 3. Báo cáo trên cơ sở liên tục về sự tiến bộ của trẻ em (thẻ báo cáo, báo cáo giữa 9 tuần) 4. Tạo cơ hội cho sự tham gia của cha mẹ (tình nguyện, tham gia,...) và hỗ trợ phụ huynh giúp trẻ tại nhà 5. Cung cấp một môi trường trật tự an toàn, trong đó trẻ có thể học tập Ký tên:----- Quản trị viên trường học Ngày -----	1. Cung cấp các hoạt động và bài học nghiêm ngặt phù hợp với tiêu chuẩn nội dung của Louisiana và kỳ vọng về thành tích của học sinh 2. Cung cấp những kỳ vọng cao cho tất cả học sinh bằng cách khuyến khích và hỗ trợ 3. Cung cấp một lớp học được quản lý và có kỷ luật tốt để tất cả học sinh có cơ hội học tập 4. Cung cấp việc liên lạc 2 chiều thường xuyên với cha mẹ 5. Cung cấp sự hướng dẫn về mức độ giảng dạy cho học sinh 6. Cung cấp hướng dẫn để giải quyết các phong cách học tập cá nhân Ký tên: ----- Giáo viên Ngày-----	1. Bảo đảm con tôi đi học đúng giờ và đi học đều đặn 2. Giám sát bài tập về nhà để đảm bảo hoàn thành và thời gian học 3. Cung cấp những tài liệu cần thiết mà con tôi cần cho sự thành công của mình 4. Giữ liên lạc 2 chiều thường xuyên với giáo viên của con tôi bao gồm hội nghị phụ huynh/giáo viên, giao tiếp bằng văn bản và liên lạc điện thoại 5. ủng hộ giáo viên và duy trì một môi trường kỷ luật tốt trong học Hơn nữa, tôi đã nhận và đọc tất cả chính sách và thông tin tổng quát trong Sổ tay học sinh/phụ huynh Vermilion năm 2019-2020 Ký tên:----- Phụ huynh Ngày-----	1. Đi học thường xuyên 2. Chuẩn bị tài liệu cần thiết và bài tập hoàn chỉnh khi đến trường 3. Chú ý và tham gia tích cực các hoạt động trong lớp 4. Tuân theo những quy tắc và nội quy trường học và lớp học 5. Tôn trọng bạn học, giáo viên, quản trị viên và các nhân viên khác trong trường. 6. Là một hình mẫu tích cực cho học sinh khác Hơn nữa, tôi đã nhận và đọc tất cả chính sách và thông tin tổng quát trong Sổ tay học sinh/phụ huynh Vermilion năm 2019-2020 Và đồng ý mang tất cả thông tin này đến phụ huynh của tôi. Ký tên:----- Học sinh Ngày -----

Tên học sinh: -----Lớp:-----ID của học sinh:

Địa chỉ nhà:-----Số điện thoại:

**Mẫu cam kết tuân thủ hằng năm của Quận Vermilion
Trường Tiểu Học
2019-2020**

**Một Hiệp ước cho sự thành công của học sinh
Một Hợp đồng của Phụ Huynh/Học sinh/trường học/Giáo viên**

Năm 1999 Cơ quan lập pháp Louisiana thông qua HB 1990 (Act 1004) yêu cầu mỗi học sinh Tiểu Học và phụ huynh hằng năm ký một hợp đồng tuân thủ. Nhiệm vụ liên bang cho tiêu đề 1 cũng yêu cầu một hiệp ước từ học sinh và phụ huynh (ESSA 1116 (d))

ĐÂY LÀ MỘT BẢN SAO MẪU

Trường	Giáo viên	Phụ huynh	Học sinh
1. Cung cấp chương trình giảng dạy và hướng dẫn chất lượng cao phù hợp với tiêu chuẩn nội dung Louisiana và kỳ vọng về thành tích của học sinh 2. Cung cấp và lên lịch các hội nghị phụ huynh khi cần thiết và theo yêu cầu của phụ huynh và/hoặc giáo viên. 3. Báo cáo trên cơ sở liên tục về sự tiến bộ của trẻ em (thẻ báo cáo, báo cáo giữa 9 tuần) 4. Tạo cơ hội cho sự tham gia của cha mẹ (tình nguyện, tham gia,..) và hỗ trợ phụ huynh giúp trẻ tại nhà 5. Cung cấp một môi trường trật tự an toàn, trong đó trẻ có thể học tập Ký tên:----- Quản trị viên trường học Ngày-----	1. Cung cấp các hoạt động và bài học nghiêm ngặt phù hợp với tiêu chuẩn nội dung của Louisiana và kỳ vọng về thành tích của học sinh 2. Cung cấp những kỳ vọng cao cho tất cả học sinh bằng cách khuyến khích và hỗ trợ 3. Cung cấp một lớp học được quản lý và có kỷ luật tốt để tất cả học sinh có cơ hội học tập 4. Cung cấp việc liên lạc 2 chiều thường xuyên với cha mẹ 5. Cung cấp sự hướng dẫn về mức độ giảng dạy cho học sinh 6. Cung cấp hướng dẫn để giải quyết các phong cách học tập cá nhân Ký tên:----- Giáo viên Ngày-----	1. Bảo đảm con tôi đi học đúng giờ và đi học đều đặn 2. Giám sát bài tập về nhà để đảm bảo hoàn thành và thời gian học 3. Cung cấp những tài liệu cần thiết mà con tôi cần cho sự thành công của mình 4. Giữ liên lạc 2 chiều thường xuyên với giáo viên của con tôi bao gồm hội nghị phụ huynh/giáo viên, giao tiếp bằng văn bản và liên lạc điện thoại 5. Ủng hộ giáo viên và duy trì một môi trường kỷ luật tốt trường học Hơn nữa, tôi đã nhận và đọc tất cả chính sách và thông tin tổng quát trong Sổ tay học sinh/phụ huynh Vermilion năm 2019-2020 Ký tên:----- Phụ huynh Ngày-----	1. Đi học thường xuyên 2. Chuẩn bị tài liệu cần thiết và bài tập hoàn chỉnh khi đến trường 3. Chú ý và tham gia tích cực các hoạt động trong lớp 4. Tuân theo những quy tắc và nội quy trường học và lớp học 5. Tôn trọng bạn học, giáo viên, quản trị viên và các nhân viên khác trong trường. 6. Là một hình mẫu tích cực cho học sinh khác Hơn nữa, tôi đã nhận và đọc tất cả chính sách và thông tin tổng quát trong Sổ tay học sinh/phụ huynh Vermilion năm 2019-2020 Và đồng ý mang tất cả thông tin này đến phụ huynh của tôi. Ký tên:----- Học sinh Ngày-----

Tên học sinh:-----Lớp:-----ID của học sinh:
 Địa chỉ nhà:-----Số điện thoại:

