



The plan was developed based on the following District Foundational Belief Statements:

- We believe schools control all of the variables that influence student success. The task of schools is to alter the learning environment to provide conditions for success.
- We believe educators should equip and empower families to help support their children and ensure their success in school and in life.

## 2020-2021 Reopening Plan Response to Covid-19

**Introduction:** *The safety of our students, staff, and community is of utmost importance for La Joya ISD, and it will continue to follow any recommendation provided by the Center for Disease Control and Prevention (CDC) and the Texas Education Agency (TEA) as we commence the 2020-2021 school year. The district's foundational beliefs state that schools control all the variables that influence student success. Furthermore, the task of schools is to alter the learning environment to provide conditions for success. Additionally, we believe educators should equip and empower families to help support their children and ensure their success in school and life. The guidelines will support the district's foundational beliefs.*

### **Concept of Operations**

La Joya ISD will continue to monitor the severity of the pandemic and acknowledges that this plan may be modified as public health changes. This plan is divided into two sections; Instructional Plan and Operations/Safety Plan.

### **La Joya Independent School District COVID-19 Reopening Schools *Instructional Plan*** **Instructional Design Plan**

#### **I. Purpose**

*La Joya ISD is committed to educational excellence through quality instruction. The guidelines serve as a means of communication for the district's instructional design plan for all stakeholders. This includes the curriculum, staff development sessions, instructional schedules, and the social emotional component.*

#### **II. Instruction**

*Instruction will commence on **Monday, August 17, 2020**, and conclude on **Wednesday, May 26, 2021**. The district will provide the following instructional models to our parents:*

- Instructional Model 1: Traditional Classroom Instruction
- Instructional Model 2: The district will provide traditional instruction or at home distance asynchronous learning based on parent choice. Asynchronous instruction does not require all participants to be virtually present at the same time.  
**Examples:** Self-paced online courses with intermittent teacher instruction, pre-assigned work with formative assessments on paper or in Learning Management System (LMS), watching pre-recorded videos of instruction with guided support.
- Instructional Model 3: The district will provide at-home distance asynchronous learning for all students.

- Asynchronous instruction requires staff to check engagement daily to mark students present “Present-Remote Asynchronous”. Students who are not “engaged” that day are marked absent.  
**Engaged is any of the following:**
  - Progress (as defined in the approved learning plan) in the Learning Management System (LMS) made that day.
  - Progress (as defined in the approved learning plan) from teacher/student interactions made that day.
  - Turn in of assignment(s) that day

**III. Curriculum:**

*The design curriculum will guide students in achieving specific educational goals and objectives. The curriculum process will have clear and specific behavioral and observable outcomes. La Joya ISD will utilize the following curriculum:*

<b>Elementary</b>	<b>Middle School</b>	<b>High School</b>
Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS) Houghton Mifflin Harcourt Imagine Learning Reading Renaissance/MyON Edusmart Sharon Wells Math (2 <sup>nd</sup> –5 <sup>th</sup> ) Pearlized Math (K- 1 <sup>st</sup> ) Pearson Realize (Science & SS) Scholastic Big Day	Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS) McGraw Hill Reading Renaissance/MyON Imagine Learning Edusmart System 44 National Geographic Sciencosauris Study Island Everything You Need to Ace Science in One Big Fat Notebook: The Complete Middle School Study Guide	Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS) Houghton Mifflin Harcourt Edgenuity (EOC) College Board Reading Renaissance System 44 Texas Home Learning (TEA) Pearson

**Note: Curriculum will be used for both traditional and at-home distance asynchronous instruction.**

**IV. Staff Development Plan:**

*Our staff will be supported through specific job-related professional development sessions that will assist teachers in improving skills, and most importantly, delivering engaging lessons online or through traditional instruction. Staff development will be offered in the following areas:*

- |   |   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Google Platform</li> <li>• Online Tools</li> <li>• Using online tools for differentiation for special populations</li> <li>• HMH Online Resources</li> <li>• McGraw Hill</li> <li>• Edgenuity</li> <li>• College Board (Full Training versus Components)</li> <li>• Accuplacer/TSI</li> <li>• Pearson Realize</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>(All Teachers)</li> <li>(All Teachers)</li> <li>(All Teachers)</li> <li>(Elementary &amp; High School)</li> <li>(Middle School Staff)</li> <li>(High School Staff)</li> <li>(High School Staff)</li> <li>(High School Staff)</li> <li>(High School Staff)</li> <li>(Elementary Staff)</li> </ul> |
|---|---|

- Syward Training (Teacher Corner) (All Teachers)
- DMAC Training (Online Assessments) (All Teachers)
- Silverlining (High School Staff)
- CEDFA Fine Arts All Departments (Middle & High School Staff)
- TBA (Band) (Middle & High School Staff)
- TCDA Virtual Session (Choir and Elementary Music) (Middle & High School Staff)
- TODA Virtual Session (Orchestra and Mariachi) (Middle & High School)

**V. Instructional Resources**

*The purpose of instructional resources is to support learning. The resources listed will allow students to engage in application and allow them to master the objectives being taught, whether through the traditional or at home distance asynchronous learning model. Teacher and students will have the necessary resources to deliver and master learning.*

- a. Provide campuses with electronic devices.
- b. Insight software
- c. Wireless mouse
- d. Headsets with Mics
- e. Zoom Licenses
- f. Textbooks online for High School Campuses (STC)

**VI. Social Emotional**

***What is Social-Emotional Learning?***

*Social Emotional Learning is the process through which students gain and effectively apply the attitudes and skills necessary to understand and manage emotions, set and achieve positive goals, feel and express empathy for others, develop and maintain positive relationships, and make responsible decisions. School counselors through the delivery (individual, group, or guidance) of counselor lessons will help students develop appropriate skills.*

*Note: The following chart outlines programs and/or lessons school counselors will promote, deliver, and/or implement at the different grade levels to teach students social-emotional skills.*

<b>Elementary</b>	<b>Middle School</b>	<b>High School</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindfulness / Inner Explorer</li> <li>• Cooperation with Library Services / Reading of Books</li> <li>• Olweus Bullying Prevention Program / Class Meetings</li> <li>• Character Education</li> <li>• Kindness</li> <li>• Teacher Staff Development – What is Social Emotional Learning and how can teachers promote it in their classroom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mindfulness / Inner Explorer</li> <li>• Naviance Social Emotional Curriculum</li> <li>• Cooperation with Library Services Reading of Books</li> <li>• Olweus Bullying Prevention Program / Class Meetings</li> <li>• Kindness</li> <li>• Teacher Staff Development – What is Social Emotional Learning and how can teachers promote it in their classroom.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Naviance Social Emotional Curriculum</li> <li>• Kindness</li> <li>• Olweus Bullying Prevention Program / Class Meetings</li> <li>• Kindness</li> <li>• Teacher Staff Development – What is Social Emotional Learning and how can teachers promote it in their classroom.</li> </ul>

What do Counselors need to implement these programs?		What do Counselors need to implement these programs?		What do Counselors need to implement these programs?	
Mindfulness / Inner Explorer	Counselor staff development & School License	Mindfulness/ Inner Explorer	Counselor staff development & School License		
Naviance	Purchase Naviance Program for 4 <sup>th</sup> and 5 <sup>th</sup> graders, counselor staff development, and purchase of Naviance curriculum	Naviance	Continued counselor staff development and purchase of Naviance curriculum	Naviance	Continued counselor staff development and purchase of Naviance curriculum
What do Counselors need to implement these programs?		What do Counselors need to implement these programs?		What do Counselors need to implement these programs?	
Cooperation with Library Services	Review of appropriate books in cooperation with Library Services; purchase of books if necessary	Cooperation with Library Services	Review of appropriate books in cooperation with Library Services; purchase of books if necessary		
Olweus	Renewal of Olweus Contract; Train behavior specialists	Olweus	Renewal of Olweus Contract; Train behavior specialists	Olweus	Renewal of Olweus Contract; Train behavior specialists
Kindness	None – in place thru guidance lessons and counseling campaigns	Kindness	None – in place thru guidance lessons and counseling campaigns	Kindness	None – in place thru guidance lessons and counseling services
Character Ed	None – in place thru guidance lessons				
Teacher Staff Development	Presentation / Activity	Teacher Staff Development	Presentation / Activity	Teacher Staff Development	Presentation / Activity

## La Joya Independent School District COVID-19 Reopening Schools Operations/Safety Plan

### I. Purpose

*This plan provides guidance to fulfill the traditional functions of an in-person instructional program for La Joya ISD schools. This plan establishes safety procedures and protocols following the guidelines delineated by local, county, state, federal and Centers for Disease Control and Prevention (CDC) regulations.*

### II. Operations/Safety plan will address the following;

- Students/Staff/Parents/Visitors
- Students
- Staff
- Facilities
- Transportation
- Child Nutrition Services
- University Interscholastic League (UIL)
- Extracurricular activities
- COVID-19 Monitoring
- Training
- Policy

### III. Students/Staff/Parents/Visitors

The following protocols or guidelines have been established to support the safety of all stakeholders:

1. All students, employees, and visitors are expected to adhere to CDC guidelines.
2. Social distancing practices, to include minimum “point of contact” for all individuals.
3. Wear nose/mouth coverings at all times on school grounds and facilities.
4. A protocol will be developed at each campus for daily screening of all students, employees, and visitors before they enter the premises.
5. Hand sanitizing and/or handwashing stations will be available throughout each site (entrance of the building and throughout hallways).
6. Positive Behavioral Interventions and Supports (PBIS) modules will be added to include CDC recommendations such as: social distancing, handwashing/sanitizing, proper use of masks, etc...
7. Students will be instructed in proper handwashing and hand sanitizing techniques. Frequent reminders to practice these techniques will be provided to students and employees. When developmentally appropriate modeling and supervision of these practices will be emphasized.

8. When possible, student groups will not be mixed; students would remain with the same group of students throughout the day and would stay in the same classroom.
9. Additional disinfecting measures will be embedded throughout the instructional day.
10. Group gatherings such as assemblies, field trips, etc., will not be held until further notice following CDC recommendations.
11. Each campus will establish a protocol for entry and exit procedures to reduce the number of students and parents congregating both inside and/or outside of the building.
12. Each campus will establish daily schedules and procedures to ensure that all CDC guidelines are followed minimizing traffic flow within the premises at all times(Breakfast, Lunch, etc.)

**These guidelines remain under continuous review to ensure that we are meeting the needs of our students and employees.**

#### **IV. Students**

##### **La Joya ISD** **COVID-19 Student Procedures and Protocols**

**PURPOSE:** The health and safety of our students, staff, and community is our highest priority and La Joya ISD is closely monitoring the spread of COVID-19. We are following the guidance provided by the Texas Department of State and Health Services (DSHS), the Center for Disease Control and Prevention (CDC), the Hidalgo County Health Department and the Texas Education Agency. All students are expected to adhere to the following guidelines.

#### **Return to School:**

- 1) All students will need their parent/guardian to submit the Travel Disclosure Form to their campus a week before they are scheduled to report to school.
- 2) Unless otherwise notified, all students will report to school in accordance to the La Joya ISD 2020-2021 Calendar. (The calendar can be found on the District Website).

#### **Before a Student Reports to School:**

- 1) All students will be required to self-screen or have their parent/guardian screen them for signs or symptoms of COVID-19. Symptoms may include new or worsening cough, shortness of breath, sore throat, loss of taste or smell, feeling feverish or a measured temperature greater than or equal to 100.0 degrees Fahrenheit.
- 2) If students exhibit any of the above COVID-19 related symptoms, or come into close contact with a person who is lab-confirmed to have COVID-19, students must notify their campus principal and nurse. Students will not be able to report to school or enter any district building or facility until cleared by the school nurse.

- 3) If medically able to, students will be allowed to complete class assignments remotely from home.
- 4) Students will limit communication about health matters to their campus principal and nurse. The campus principal, nurse, or designee will take responsibility for notifying individuals who may have been exposed. This process will ensure that the students' personal and medical information is kept confidential.
- 5) Students will not be able to return to school or enter any district building or facility until cleared by the school nurse.

**While Students are in District Facilities or Property:**

- 1) Students will self-screen or the school nurse will screen them and check for symptoms of COVID-19. If students are not exhibiting any of the COVID-19 symptoms and have not come into close contact with a person who is lab-confirmed to have COVID-19, students will be allowed to be in school.
- 2) While at school, students will be required to follow these guidelines:
  - Students shall wear masks or face coverings (District will provide reusable masks).
  - Students shall maintain social distancing of at least 6 feet from one another.
  - Students shall wash their hands and/or use alcohol-based hand sanitizer throughout their time in the building.
  - Students shall not shake hands, touch, or hug others.
- 3) If students develop symptoms or become sick during the school day, students must immediately separate themselves from their peers, notify their teacher, teacher must send the students to the designated isolation room, nurse will notify parent to pick up student from school and contact their medical provider.
- 4) Students will not be able to return to school or enter any district building or facility until cleared by the school nurse.

**Close Contact:**

Close contact is defined as being within 6 feet for periods of 15 minutes or longer.



**La Joya ISD**  
**COVID-19 Student Procedures and Protocols (Exhibit)**

- Step 1: Student is exhibiting symptoms, has come into close contact with a person who is lab-confirmed to have COVID-19 or is diagnosed with COVID-19 through the PCR COVID-19 test.
- Step 2: **If the student is at home:** student must notify the campus principal and nurse. The student will not be able to report to school or enter any district building or facility until cleared by the school nurse.
- Step 3: **If the student is at school:** students must immediately separate themselves from their peers, notify their teacher, teacher must send the students to the designated isolation room, nurse will notify parent to pick up student from school and contact their medical provider.
- Step 4: **If student's health permits it and if assignments can be done remotely,** students will be allowed to complete class assignments remotely from home.
- Step 5: If the student is diagnosed with COVID-19 through PCR test:
- The student or parent/guardian will complete the COVID-19 Student Report Form and submit it to the campus nurse.
  - The campus principal will initiate contact tracing protocols. They will contact any student and employee that came into close contact (within six feet for 15 minutes) with the student.
  - The custodial department will initiate disinfection protocols.
- Step 6: Once cleared by the school nurse, the student returns to school and follows the COVID-19 Student Procedures and Protocols.

**\*The above guidance and protocols are subject to change pending any other updates or directions from our local, state and national health leaders.**

## V. Staff

### La Joya ISD COVID-19 Employee Procedures and Protocols

**PURPOSE:** The health and safety of our students, staff, and community is our highest priority and La Joya ISD is closely monitoring the spread of COVID-19. We are following the guidance provided by the Texas Department of State and Health Services (DSHS), the Center for Disease Control and Prevention (CDC), the Hidalgo County Health Department and the Texas Education Agency. All district employees are expected to adhere to the following guidelines.

#### **Return to Work**

- 1) All employees will need to submit the Travel Disclosure Form to their immediate supervisor a week before they are scheduled to report to work.
- 2) Unless otherwise notified, all employees will return to work at the start of their contractual date (Working Days – Starting and Ending Dates can be found on the Human Resource District Website).

#### **Before an Employee Reports to Work:**

- 1) All employees will be required to self-screen for signs or symptoms of COVID-19. Symptoms may include new or worsening cough, shortness of breath, sore throat, loss of taste or smell, feeling feverish or a measured temperature greater than or equal to 100.0 degrees Fahrenheit.
- 2) If an employee exhibits any of the above COVID-19 related symptoms or has come into close contact with a person who is lab-confirmed to have COVID-19, they must notify their immediate supervisor and Risk Management at (956) 323-2145. Pursuant to La Joya ISD School Board Policy DBB (Legal) and (Local), the employee will not be able to report to work or enter any district building until cleared by a medical provider or by the Risk Management office. The employee will have one week to submit results to the Office of Risk Management.
- 3) If able to, while the employees wait for results or are in self-quarantine, the employees will be allowed to work remotely from home. While doing so, the employees will follow these guidelines:
  - Employees must check their work emails on a daily basis.
  - During the workday, all communications through social media should remain professional in nature, be work related, and be in accordance with District guidelines, policies and procedures.
  - When communicating with students, parents or colleagues, employees should adhere to the *La Joya ISD DH Policy: Electronic Communications between Employees, Students, and Parents*.
  - Employees must preserve emails and texts sent to parents, students, and other staff members as required by the Public Information Act.
  - Employees must adhere to all Federal, State, and Local policies and procedures.
  - Employees will follow the *La Joya ISD Work from Home Protocols*.
  - At any given time, an employee may be asked to complete tasks at the direction of their supervisor. If an employee is not accessible to work remotely, the employee will have to use their accrued leave (state, local, and/or emergency leave). Absence reporting protocols must be followed and recorded.

4) If employees are not able to work remotely, employees will be eligible to take emergency paid sick leave (EPSL), state, or local leave during this time in accordance with District Policies and Federal Law. If employee requires extended leave for complications from COVID-19, the employee may be eligible for family and medical leave (FML). All FMLA protocols should be followed.

5) Employees will limit communications about health matters to their direct supervisor and to Risk Management. Risk Management will take responsibility for notifying individuals who may have been exposed. This process will ensure that the employees' personal and medical information is kept confidential.

6) The employee will not be able to return to work or enter any district building until cleared by a medical provider (licensed medical professional that is practicing in the United States) or by the Risk Management office. The ***Polymerase Chain Reaction (PCR)*** diagnostic test will be the only test that our district will accept for the diagnosis of employees. The employee must submit a copy of their results to Risk Management via email to [e.rodriquez2@lajoyaisd.net](mailto:e.rodriquez2@lajoyaisd.net).

#### **While Employees are at Work in District Facilities or Property:**

1) Employee self-screens and checks for symptoms. If employee is not exhibiting any of the COVID-19 symptoms and has not come into close contact with a person who is lab-confirmed to have COVID-19, employee clocks in.

2) While at work, employees will be required to follow these guidelines:

- Employees shall wear masks or face coverings.
- Employees shall maintain social distancing of at least 6 feet from one another.
- Employees shall avoid in person gatherings (5 or more employees) that are longer than 15 minutes.
- Employees shall wash their hands or use alcohol-based hand sanitizer throughout their time in the building.
- Employees shall cover their mouth and nose when sneezing.
- Employees shall not shake hands, touch, or hug others.
- Employees shall continue to self-monitor their health.

3) If employees develop symptoms or become sick during the workday, the employees must **immediately** separate themselves from their colleagues, notify their immediate supervisor, leave their worksite and contact their medical provider. The employee will have one week to submit a copy of their PCR results to Risk Management via email to [e.rodriquez2@lajoyaisd.net](mailto:e.rodriquez2@lajoyaisd.net).

4) Pursuant to La Joya ISD School Board Policy DBB (Legal) and (Local), the employee will not be able to report to work or enter any district building until cleared by a medical provider (licensed medical professional that is practicing in the United States) and by the Risk Management office.

#### **Immunocompromised Employees:**

Some workers may be at a higher risk for severe illness from COVID-19. These employees may include individuals over the age of 65 and those with documented underlying medical conditions (CDC-People at higher risk). Employees are encouraged to self-identify to their Principal, Director, or Human Resources so the District can explore reasonable accommodations to minimize their risk of exposure to COVID-19.

**Essential Employees:**

To ensure continuity of operations of essential functions, essential employees may be permitted to continue work following potential exposure to COVID-19, provided they remain asymptomatic and additional precautions are implemented to protect them and the community.

**Close Contact:**

Close contact is defined as being within 6 feet for periods of 15 minutes or longer.

**La Joya ISD**  
**COVID-19 Employee Procedures and Protocols (Exhibit)**

- Step 1: Employee is exhibiting symptoms, has come into close contact with a person who is lab-confirmed to have COVID-19 or is diagnosed with COVID-19 through the PCR COVID-19 test.
- Step 2a: **If the employee is at home:** employee must notify their immediate supervisor and Risk Management at (956) 323-2145. The employee will not be able to report to work or enter any district building until cleared by a medical provider or by the Risk Management office.
- Step 2b: **If the employee is at work:** employee notifies their immediate supervisor and the Risk Management office at (956) 323-2145. The employee must separate themselves from their colleagues, leave their work site and contact their medical provider. The employee will have one week to submit a copy of their PCR results to Risk Management via email to [e.rodriquez2@lajoyaisd.net](mailto:e.rodriquez2@lajoyaisd.net). The ***Polymerase Chain Reaction (PCR)*** diagnostic test will be the only test that our district will accept for the diagnosis of employees.
- Step 3a: **If the employee's health permits it and if the work can be done remotely,** the employee will not need to use accrued leave or Emergency Paid Sick Leave. The employee will follow the Work-from-Home Protocols.
- Step 3b: **If the employee is not able to work remotely,** the employee will submit Leave Request Form to the Risk Management office via email to [e.rodriquez2@lajoyaisd.net](mailto:e.rodriquez2@lajoyaisd.net) and contact their supervisor to make arrangements for their absence(s).
- Step 4: If the employee is diagnosed with COVID-19 through PCR test:
- The employee will complete the COVID-19 Employee Report Form and submit it to Risk Management via email to [e.rodriquez2@lajoyaisd.net](mailto:e.rodriquez2@lajoyaisd.net).
  - The Risk Management office will initiate contact tracing protocols. They will contact any employee that came into close contact (within six feet for 15 minutes) with the employee.
  - The custodial department will initiate workstation disinfection protocols.
- Step 5: Once employee receives a negative diagnosis on the PCR COVID-19 Test, the employee submits a copy of their results via email to [e.rodriquez2@lajoyaisd.net](mailto:e.rodriquez2@lajoyaisd.net) at the Risk Management office.

Step 6: Once cleared, the employee returns to work and follows the Employee Safety Protocols.

The above procedures and protocols are subject to change pending any other updates or directions from our local, state and national health leaders. Failure to comply with these guidelines may or will lead to disciplinary action, up to including recommendation for the termination of employment.

## **VI. School Facilities**

All La Joya ISD school facilities and buildings will be maintained to meet optimal cleaning and disinfecting standards. The LJISD Maintenance and Facilities Department will continue to assess and make proper changes as needed to efficiently address any need or concern that may arise.

### Over the summer,

- Schools will undergo a deep cleaning using approved products with residual technologies to ensure that surfaces stay clean and sanitized for longer periods.
- Schools will have hand sanitizer dispensers installed throughout the building.
- Schools will have posters indicating CDC recommendations.
- Schools will have barriers installed between sinks in student bathrooms.
- Schools will have 6 ft. markers in the sidewalks and hallways to support social distancing.

### During the day,

- Custodians will wear face coverings such as face masks and/or face shields.
- Schools will have hand sanitizer dispensers, and soap dispensers regularly monitored to refill as needed.
- Touch points will be disinfected continuously.

### Throughout the school year,

- Schools will undergo several cleaning and sanitizing protocols on a daily, weekly, and monthly basis using approved anti-microbial products with residual technologies.
- Portable Electrostatic Disinfecting mist devices will be used.

### School Classrooms

#### Over the summer,

- Classrooms will undergo a deep cleaning using approved anti-microbial products with residual technologies to ensure that surfaces stay clean and sanitized for longer periods.
- Classrooms will have hand sanitizer dispensers filled so that students can use as they enter and exit.
- Classrooms will have signage added that speak to the safety measures as recommended by CDC including:
  - o Wash your hands often with soap and water for at least 20 seconds

- o If soap and water are not available, use an alcohol-based hand sanitizer to avoid touching your eyes, nose, and mouth with unwashed hands.
- o Cover your cough or sneeze with a tissue, then throw the tissue in the trash o Clean and disinfect frequently touched objects and surfaces
- Parents will receive communication regarding guidelines and informing them of the operational adjustments

#### In the classroom,

- Teachers will wear face coverings such as face masks and/or face shields.
- Students will be guided to practice social distancing, 6 ft. apart.
- If more space is needed, cafeterias, gyms, and other spaces will be used to extend classroom space to ensure that 6 ft. is practiced.
- Students will have hand sanitizer available as they enter and exit the classroom.

#### Throughout the school year,

- Classrooms will undergo several cleaning and sanitizing protocols on a daily, weekly, and monthly basis using approved anti-microbial products with residual technologies.

## **VII. Transportation**

All La Joya ISD School buses will be in operable condition and equipped with anti-microbial and anti-bacterial solution products that are CDC and EPA approved to ensure the safety of our students, and employees during transport to and from school. The LJISD Transportation Department will continue to assess and make efficient changes if needs arise. All LJISD employees are expected to follow CDC guidelines while at work.

#### Over the summer,

- Buses will undergo a deep cleaning using approved anti-microbial products with residual technologies to ensure that surfaces stay clean and sanitized for longer periods.
- Each bus will house portable laser thermometer to monitor students and employees on the bus.
- Buses will have hand sanitizer dispensers installed so that students can use as they enter and exit.
- All buses will be equipped with visual social distancing chart and COVID-19 safety measures chart.
- Buses will have signage added that speak to the safety measures as recommended by the CDC including:
  - o Wash your hands often with soap and water for at least 20 seconds
  - o If soap and water are not available, use an alcohol-based hand sanitizer to avoid touching your eyes, nose, and mouth with unwashed hands

- o Cover your cough or sneeze with a tissue, then throw the tissue in the trash
- o Clean and disinfect frequently touched objects and surfaces
- Parents will receive communication regarding guidelines and informing them of the operational adjustments.

#### At the bus stop,

- Students will be guided to practice social distancing, 6 ft. apart.
- Students will be wearing face coverings for their own protection and that of others.

#### During the route,

- Bus drivers and bus aides will wear face coverings such as face masks and/or face shields.
- Students will sit 6 ft. apart as recommended CDC guidelines.
- Students will have hand sanitizer available as they enter and exit the bus.
- Bus drivers will keep windows slightly open to ventilate air.
- Routes will be adjusted as needed

#### When bus arrives to school,

- Students will undergo the health screening before entering the building.

#### At the bus depot,

- Buses will be thoroughly cleaned and sanitized daily, between runs, and at the end of the day, using approved anti-microbial products with residual technologies.
- Buses will undergo daily, weekly, and monthly sanitizing protocols using approved anti-microbial products with residual technologies.

### **VIII. Child Nutrition Services**

The La Joya ISD CNS Department will continue to feed the LJISD community following CDC, TDA, and USDA guidelines. Due to COVID-19, the LJISD CNS Department has made the necessary changes to efficiently serve our community. These are examples of the operational adjustments in the area of School Meals.

#### School Meals

Current models being offered to school districts:

*-In Cafeteria Model:* Meals will be served in the cafeteria with additional safety and sanitation practices implemented. CNS and Custodial Department will coordinate on cleaning, disinfecting, and sanitizing before during and after meal distribution to students. (Additional lunch periods are expected)

*- In Classroom Model:* Meals will be served to students in classrooms at all campuses (needed items: Kiosks, 4 -5 laptops per campus, 1 cold holding equipment, and transport cart per hall). The CNS Department and the Custodial Department will

coordinate daily for cleaning, disinfecting, and sanitizing duties. (Manpower will be needed for sanitation of all classrooms after lunch time).

*-Virtual Learning Model (Grab and Go):* Meals will be provided via a grab and go style. All 36 cafeterias will open to produce meals to distribute. The plan will allow for a one day or two-day distribution of meals per week similar to what is currently being done.

#### During the day,

- Food service staff will wear face coverings such as face masks and/or face shields.
- Food service staff will continue to wear gloves when serving meals.
- School meals will be served to students following CNS protocols and procedures.
- CDC recommendation will be adhered to during any meal distribution and consumption. Students may remove masks during consumption time. (See proper mask removal CDC recommendation)
- For safety of students and staff delivery of outside food will not be allowed until further notice.
- Meals with your child at school will be suspended until further notice.

#### **IX. University Interscholastic League (UIL)/ Extracurricular activities**

La Joya ISD will continue to work with UIL along with state officials and monitor CDC and other federal guidance to determine any potential modifications. La Joya ISD will follow all local and state requirements when considering any and all UIL activities.

#### **X. Monitoring**

##### Beginning the school day,

- A protocol will be developed at each campus for daily screening of all students, employees, and visitors before they enter the premises.
- Self-Check information will be made available for parents/employees on the district website.

##### During the school day,

- Students will not be able to congregate in communal spaces (cafeterias, playgrounds, libraries, etc.).
- Students will not be able to share materials, equipment, learning aids, etc. unless they have been thoroughly cleaned and sanitized and approved for use by staff.
- To the extent possible, transitions between rooms will be limited.

##### Trace Tracking System

- District will implement a robust COVID-19 trace tracking system for staff and students.
- District will implement a COVID-19 notification system to communicate with appropriate personnel of steps to take as necessary.



## **XI. Training**

- District will have train-the-trainer (TOT) sessions. Appropriate personnel will be trained on protocols and proper use of Personal Protective Equipment (PPE).
- All employees will be trained on basic identification of COVID-19 symptoms by the district/campus nurse (See COVID-19 Symptoms Checklist)
- Parents/guardians will be trained on student attendance protocols.
- Parents/guardians will be trained on grading policies.

## **XII. Policy and Procedures**

- District's Policies will be updated to reflect updated CDC guidelines.
- Duties and responsibilities of some employees will be amended to ensure the safety of all stakeholders.
- District will identify point of contact personnel at every campus to handle COVID-19 questions.(Campus Crisis Team designee)

Parents/guardians will receive updated information outlined in the COVID-19 District Reopening Plan with included CDC guidelines and recommendations. The plan will be uploaded in the District's website.

Adjustments will be made to mitigate concerns related to COVID-19. These recommendations are compiled from the Texas Department of Health, Texas Education Agency (TEA), Center for Disease and Prevention (CDC), and the Texas School Safety Center.

El plan fue desarrollado en base a las siguientes creencias fundamentales del distrito:

-Creemos que las escuelas controlan todas las variables que influyen en el éxito de los estudiantes. La tarea de las escuelas es la de alterar el entorno de aprendizaje para proporcionar condiciones óptimas para el éxito.

-Creemos que los educadores deben equipar y capacitar a las familias para ayudar y apoyar a sus hijos y garantizar su éxito en la escuela y en la vida.

## Plan de apertura 2020-2021 En respuesta al Covid-19

**Introducción:** *La seguridad de nuestros estudiantes, personal y la de nuestra comunidad es de suma importancia para La Joya ISD. El distrito continuará siguiendo cualquier recomendación proporcionada por el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC) y la Agencia de Educación de Texas (TEA) a medida que iniciamos el año escolar 2020-2021. Las creencias fundamentales del distrito establecen que las escuelas controlan todas las variables que influyen en el éxito de los estudiantes. Además, la tarea de las escuelas es la de alterar el entorno de aprendizaje para proporcionar condiciones óptimas para el éxito. Además, creemos que los educadores deben equipar y capacitar a las familias para apoyar a sus hijos y garantizar su éxito en la escuela y la vida. Las pautas apoyarán las creencias fundamentales del distrito.*

### **Concepto de operaciones**

El Distrito Escolar Independiente de La Joya continuará monitoreando la gravedad de la pandemia y

reconoce que este plan puede modificarse a medida que cambie la salud pública. Este plan se divide en dos secciones; Plan de Instrucción y Operaciones / Plan de Seguridad.

## **Distrito Escolar Independiente de La Joya COVID-19 Plan educativo de reapertura de las escuelas** **Plan de diseño instruccional**

### **I. Propósito**

*El distrito independiente escolar de La Joya está comprometido con la excelencia educativa a través de instrucción de calidad. Las pautas sirven como un medio de comunicación para el plan de diseño de instrucción del distrito para todas las personas involucradas en la educación de sus hijos/as. Esto incluye el plan de estudios, los talleres de desarrollo del personal, los horarios de instrucción y el componente social y emocional.*

### **I. Instrucción**

*La instrucción comenzará el **lunes 17 de agosto de 2020** y concluirá el **miércoles 26 de mayo de 2021**. El distrito proporcionará los siguientes modelos de instrucción a nuestros padres:*

- Modelo de instrucción 1: instrucción tradicional en el aula
- Modelo de instrucción 2: el distrito proporcionará instrucción tradicional o aprendizaje asincrónico a distancia en el hogar según la elección de los padres. La instrucción asincrónica no requiere que todos los participantes estén virtualmente presentes al mismo tiempo.

**Ejemplos:** Cursos en línea a su propio ritmo con instrucción intermitente del maestro, trabajo pre-asignado con evaluaciones formativas o en el Sistema de gestión de aprendizaje (LMS), ver videos pregrabados de instrucción con apoyo guiado.

- Modelo instructivo 3: El distrito proporcionará aprendizaje asincrónico a distancia en el hogar para todos los estudiantes.
- La instrucción asincrónica requiere que el personal verifique la participación diariamente para marcar a los estudiantes como presentes "Asincrónico Presente- A distancia". Los estudiantes que no están "presentes" ese día se marcan ausentes.

“Presentes” es cualquiera de los siguientes:

- ↪ El progreso (tal como se define en el plan de aprendizaje aprobado) en el Sistema de gestión de aprendizaje (LMS) realizado ese día.
- ↪ Progreso (como se define en el plan de aprendizaje aprobado) de las interacciones profesor / alumno realizadas ese día.
- ↪ Entregar las tareas ese día.

### **II Plan de estudios:**

*El diseño del plan de estudios guiará a los estudiantes en el logro de las metas y objetivos*

educativos específicos. El proceso del plan de estudios tendrá resultados observables basados en un comportamiento claro y específico. La Joya ISD utilizará el siguiente plan de estudios:

Primaria	Secundaria	Preparatoria
Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS) Houghton Mifflin Harcourt Imagine Learning Reading Renaissance/MyON Edusmart Sharon Wells Math (2 <sup>o</sup> –5 <sup>o</sup> ) Pearlized Math (K- 1 <sup>o</sup> ) Pearson Realize (Science & SS) Scholastic Big Day	Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS) McGraw Hill Reading Renaissance/MyON Imagine Learning Edusmart System 44 National Geographic Sciencesaurus Study Island Everything You Need to Ace Science in One Big Fat Notebook: The Complete Middle School Study Guide	Texas Essential Knowledge and Skills (TEKS) Houghton Mifflin Harcourt Edgenuity (EOC) College Board Reading Renaissance System 44 Texas Home Learning (TEA) Pearson

**Nota: El plan de estudios se utilizará para la instrucción asincrónica a distancia tradicional y en el hogar.**

## II. Plan de talleres para el desarrollo de docentes:

*Nuestro personal docente recibirá apoyo a través de sesiones específicas de desarrollo profesional relacionadas con el trabajo que ayudarán a los maestros a mejorar sus habilidades y, lo que es más importante, a brindar lecciones interesantes en línea o mediante la instrucción tradicional. Se ofrecerán talleres en las siguientes áreas:*

- Plataforma de Google (todos los maestros)
- Herramientas en línea (todos los maestros)
- Uso de herramientas en línea para la diferenciación para poblaciones especiales  
o (todos los maestros)
- Recursos en línea de HMH (personal de primaria y secundaria)
- McGraw Hill (personal de secundarias)
- Edgenuity (personal de secundaria)
- College Board (capacitación completa versus componentes) (personal de secundaria)
- Accuplacer / TSI (personal de secundaria)
- Pearson Realize (personal de primaria)
- Entrenamiento Syward (Rincón del maestro) (Todos los maestros)
- Capacitación DMAC (evaluaciones en línea) (todos los maestros)
- Silverlining (personal de secundaria)
- CEDFA Bellas Artes Todos los departamentos (personal de secundaria y preparatoria)
- TBA (Banda) (personal de secundaria y preparatoria)
- Sesión virtual de TCDA (coro y música elemental) (personal de secundaria y preparatoria)

- Sesión virtual TODA (orquesta y mariachi)

(personal de secundaria y preparatoria)

#### IV. Recursos instructivos

*El propósito de los recursos de instrucción es apoyar el aprendizaje. Los recursos enumerados permitirán a los estudiantes participar en la aplicación y les permitirán dominar los objetivos que se enseñan, ya sea a través del modelo de aprendizaje asincrónico a distancia tradicional o en el hogar. El maestro y los estudiantes tendrán los recursos necesarios para impartir y dominar el aprendizaje.*

- Proporcionar dispositivos electrónicos para todas las escuelas.
- Software Insight
- Ratón inalámbrico
- Auriculares/Audifonos con micrófonos
- Licencias Zoom
- Libros de texto en línea para las preparatorias (STC)

#### III. Social emocional

##### *¿Qué es el aprendizaje socioemocional?*

*El Aprendizaje Social Emocional es el proceso a través del cual los estudiantes obtienen y aplican efectivamente las actitudes y habilidades necesarias para comprender y manejar las emociones, establecer y alcanzar objetivos positivos, sentir y expresar empatía por los demás, desarrollar y mantener relaciones positivas y tomar decisiones responsables. Los consejeros escolares a través de la entrega (individual, grupal u orientación) de lecciones de consejeros ayudarán a los estudiantes a desarrollar habilidades apropiadas.*

**Nota:** La siguiente tabla describe los programas y / o lecciones que los consejeros escolares promoverán, entregarán y / o implementarán en los diferentes grados para enseñar a los estudiantes habilidades socioemocionales.

Primaria	Secundaria	Preparatoria
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención plena / Explorador interno</li> <li>• Cooperación con los servicios de biblioteca / lectura de libros</li> <li>• Programa de prevención del acoso escolar de Olweus / Reuniones de clase</li> <li>• Educación del carácter</li> <li>• La amabilidad</li> <li>• Desarrollo del personal docente: ¿qué es el aprendizaje social y emocional y cómo pueden los maestros promoverlo en sus aulas?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención plena / Explorador interno</li> <li>• Plan de estudio social y emocional de Naviance</li> <li>• Cooperación con los servicios de biblioteca Lectura de libros</li> <li>• Programa de prevención del acoso escolar de Olweus / Reuniones de clase</li> <li>• La amabilidad</li> <li>• Desarrollo del personal docente: ¿qué es el aprendizaje social y emocional y cómo pueden los maestros promoverlo en sus aulas?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de estudio social y emocional de Naviance</li> <li>• La amabilidad</li> <li>• Programa de prevención del acoso escolar de Olweus / Reuniones de clase</li> <li>• Desarrollo del personal docente: ¿qué es el aprendizaje social y emocional y cómo pueden los maestros promoverlo en sus aulas?</li> </ul>

<b>¿Qué necesitan los consejeros para implementar estos programas?</b>		<b>¿Qué necesitan los consejeros para implementar estos programas?</b>		<b>¿Qué necesitan los consejeros para implementar estos programas?</b>	
Atención plena /Explorador interno	Talleres para Consejeros y Licencia Escolar	Atención plena /Explorador interno	Talleres para Consejeros y Licencia Escolar		
Naviance	Comprar Naviance	Naviance	Talleres continuos para consejeros y la compra del programa de plan de aprendizaje	Naviance	Talleres continuos para consejeros y la compra del programa de plan de aprendizaje
	Programa para estudiantes de 4º and 5º grado,		Naviance.		Naviance.
	talleres para consejeros y la compra del programa de plan de aprendizaje Naviance.				
<b>¿Qué necesitan los consejeros para implementar estos programas?</b>		<b>¿Qué necesitan los consejeros para implementar estos programas?</b>		<b>¿Qué necesitan los consejeros para implementar estos programas?</b>	
Cooperación con los servicios bibliotecarios	Repaso de libros apropiados en cooperación con los servicios bibliotecarios; compra de libros si fuese necesario.				
Olweus	Renovación del Contrato Olweus; Entrenar a especialistas en comportamiento.	Olweus	Renovación del Contrato Olweus; Entrenar a especialistas en comportamiento.	Olweus	Renovación del Contrato Olweus; Entrenar a especialistas en comportamiento.
La amabilidad	Ninguno – activo por medio de lecciones y campañas de consejería.	La amabilidad	Ninguno – activo por medio de lecciones y campañas de consejería.	La amabilidad	Ninguno – activo por medio de lecciones y campañas de consejería.

Educación del Carcter	Ninguno – activo por medio de lecciones de consejería.				
Talleres para maestros	Presentación/ Actividad	Talleres para maestros	Presentación/ Actividad	Talleres para maestros	Presentación/ Actividad

**Distrito Escolar Independiente La Joya COVID-19 Reapertura de Escuelas  
Operaciones de planteles / Plan de seguridad**

**I. Propósito:**

*Este plan proporciona orientación para cumplir con las funciones tradicionales de un programa de instrucción en persona para las escuelas de La Joya ISD. Este plan establece procedimientos y protocolos de seguridad siguiendo las pautas establecidas por las reglamentaciones locales, del condado, estatales, federales y de los Centros para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC).*

**II. El plan de operaciones / seguridad abordará lo siguiente;**

- **Estudiantes / personal / padres / visitantes**
- **Estudiantes**
- **Personal**
- **Instalaciones**
- **Transporte**
- **Servicios de nutrición infantil**
- **Liga interescolar universitaria (UIL)**
- **Actividades extracurriculares**
- **Monitoreo COVID-19**
- **Entrenamiento**
- **Política**

**III. Estudiantes / Personal / Padres / Visitantes**

Los siguientes protocolos o pautas se han establecido para apoyar la seguridad de todos los involucrados en el proceso:

1. Se espera que todos los estudiantes, empleados y visitantes se adhieran a las pautas de la CDC.
2. Prácticas de distanciamiento social, para incluir un "punto de contacto" mínimo para todas las personas.
3. Use protectores de nariz / boca en todo momento en los terrenos e instalaciones escolares.
4. Se desarrollará un protocolo en cada campus para la evaluación diaria de todos los estudiantes, empleados y visitantes antes de que ingresen a las instalaciones.
5. Las estaciones de desinfección y / o lavado de manos estarán disponibles en cada sitio (entrada del edificio y en los pasillos).
6. Se agregarán módulos de apoyo e intervenciones conductuales positivas (PBIS) para incluir recomendaciones de la CDC tales como: distanciamiento social, lavado de manos / desinfección, uso adecuado de máscaras, etc.
7. Los estudiantes serán instruidos en técnicas adecuadas de lavado de manos y desinfección de manos. Se proporcionarán recordatorios frecuentes para practicar estas técnicas a estudiantes y empleados. Cuando el desarrollo sea apropiado, se enfatizará el modelado y la supervisión de estas prácticas.

8. Cuando sea posible, los grupos de estudiantes no serán mixtos; los estudiantes permanecerían con el mismo grupo de estudiantes durante todo el día y permanecerían en el mismo salón de clases.
9. Se incorporarán medidas desinfectantes adicionales durante todo el día de instrucción.
10. Las reuniones grupales como asambleas, viajes de estudio, etc., no se llevarán a cabo hasta nuevo aviso siguiendo las recomendaciones de los CDC.
11. Cada campus establecerá un protocolo para los procedimientos de entrada y salida para reducir la cantidad de estudiantes y padres que se congregan tanto dentro como fuera del edificio.
12. Cada campus establecerá horarios y procedimientos diarios para garantizar que se sigan todas las pautas de los CDC, minimizando el flujo de tráfico dentro de las instalaciones en todo momento (desayuno, almuerzo, etc.)

**Estas pautas permanecen bajo revisión continua para asegurar que estamos satisfaciendo las necesidades de nuestros estudiantes y empleados.**

### **III. Estudiantes**

#### **La Joya ISD** **COVID-19 Procedimientos y protocolos para estudiantes**

**PROPÓSITO:** La salud y la seguridad de nuestros estudiantes, el personal y la comunidad es nuestra máxima prioridad y La Joya ISD está monitoreando de cerca la propagación de COVID-19. Estamos siguiendo la guía proporcionada por el Departamento de Estado y Servicios de Salud de Texas (DSHS), el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud del Condado de Hidalgo y la Agencia de Educación de Texas. Se espera que todos los estudiantes cumplan con las siguientes pautas.

#### **Regreso a clases:**

- 1) Todos los estudiantes necesitarán que sus padres / tutores presenten el Formulario de divulgación de viaje a su campus una semana antes de que estén programados para presentarse en la escuela.
- 2) A menos que se notifique lo contrario, todos los estudiantes se reportarán a la escuela de acuerdo con el Calendario La Joya ISD 2020-2021. (El calendario se puede encontrar en el sitio web del distrito).

#### **Antes de que un estudiante se reporte a la escuela:**

- 1) Todos los estudiantes deberán autoevaluarse o hacer que sus padres / tutores los examinen para detectar signos o síntomas de COVID-19. Los síntomas pueden incluir tos nueva o que empeora, dificultad para respirar, dolor de garganta, pérdida del gusto u olfato, sensación de fiebre o una temperatura medida mayor o igual a 100.0 grados Fahrenheit.
- 2) Si los estudiantes exhiben cualquiera de los síntomas relacionados con COVID-19 anteriores, o entran en contacto cercano con una persona que ha sido confirmada por laboratorio para tener COVID-19, los estudiantes deben notificar al director y la enfermera de su campus. Los estudiantes no podrán presentarse en la escuela o ingresar a ningún edificio o instalación del distrito hasta que la enfermera de la escuela lo autorice.
- 3) Si es médicamente capaz, los estudiantes podrán completar las tareas de clase de forma remota



desde su hogar.

4) Los estudiantes limitarán la comunicación sobre asuntos de salud al director de la escuela y la enfermera. El director de la escuela, la enfermera o la persona designada serán responsables de notificar a las personas que puedan haber estado expuestas. Este proceso asegurará que la información personal y médica de los estudiantes se mantenga de forma confidencial.

5) Los estudiantes no podrán regresar a la escuela o ingresar a ningún edificio o instalación del distrito hasta que la enfermera de la escuela lo autorice.

### **Mientras los estudiantes se encuentran en instalaciones o propiedades del distrito:**

1) Los estudiantes se auto-evaluarán o la enfermera de la escuela los examinará y verificará los síntomas de COVID-19. Si los estudiantes no exhiben ninguno de los síntomas de COVID-19 y no han entrado en contacto cercano con una persona que ha sido confirmada en laboratorio por tener COVID-19, los estudiantes podrán asistir a la escuela.

2) Mientras estén en la escuela, los estudiantes deberán seguir estas pautas:

- Los estudiantes deberán usar máscaras o cubiertas faciales (el distrito proporcionará máscaras reutilizables).
- Los estudiantes deberán mantener distancia social de al menos 6 pies uno del otro.
- Los estudiantes deberán lavarse las manos y / o usar desinfectante para manos a base de alcohol durante todo el tiempo que pasen en el edificio.
- Los estudiantes no deben estrechar la mano, tocar o abrazar a otros.

3) Si los estudiantes desarrollan síntomas o se enferman durante el día escolar, los estudiantes deben separarse inmediatamente de sus compañeros, notificar a su maestro, el maestro debe enviar a los estudiantes a la sala de aislamiento designada, la enfermera notificará a los padres para recoger al estudiante de la escuela y contactar su proveedor médico

4) Los estudiantes no podrán regresar a la escuela o ingresar a ningún edificio o instalación del distrito hasta que la enfermera de la escuela lo autorice.

### **Contacto cercano:**

El contacto cercano se define como estar dentro de 6 pies por períodos de 15 minutos o más.

### **La Joya ISD**

### **COVID-19; Procedimientos y protocolos para estudiantes (Anexo)**

Paso 1: El estudiante presenta síntomas, ha entrado en contacto cercano con una persona a quien se le confirmó en laboratorio que tiene COVID-19 o se le diagnosticó COVID-19 a través de la prueba de PCR COVID-19.

Paso 2: **Si el estudiante está en casa:** el estudiante debe notificar al director de la escuela y a la enfermera. El estudiante no podrá presentarse en la escuela ni ingresar a ningún edificio o instalación del distrito hasta que la enfermera de la escuela lo autorice.

Paso 3: **Si el estudiante está en la escuela:** los estudiantes deben separarse inmediatamente de sus compañeros, notificar a su maestro, el maestro debe enviar a los estudiantes a la sala de aislamiento designada, la enfermera notificará a los padres para que recojan al estudiante de la escuela y se comuniquen con su proveedor médico.

Paso 4: **Si la salud del estudiante lo permite y si las tareas se pueden hacer virtualmente,** los estudiantes podrán completar las tareas de clase a distancia desde su hogar.

- Paso 5: Si el estudiante es diagnosticado con COVID-19 a través de la prueba de PCR:
- El estudiante o padre / tutor completará el Formulario de informe del estudiante COVID-19 y lo presentará a la enfermera del campus.
  - El director de la escuela iniciará protocolos de rastreo de contactos. Se comunicarán con cualquier estudiante y empleado que haya entrado en contacto cercano (dentro de seis pies durante 15 minutos) con el estudiante.
  - El departamento de custodia iniciará protocolos de desinfección.
- Paso 6: Una vez que la enfermera de la escuela lo autoriza, el estudiante regresa a la escuela y sigue los Procedimientos y protocolos del estudiante COVID-19.

**\* La guía y los protocolos anteriores están sujetos a cambios en espera de otras actualizaciones o instrucciones de nuestros líderes de salud locales, estatales y nacionales**

#### **IV. Personal**

### **La Joya ISD** **COVID-19 Procedimientos y protocolos para empleados**

**PROPÓSITO:** La salud y la seguridad de nuestros estudiantes, el personal y la comunidad es nuestra máxima prioridad y La Joya ISD está monitoreando de cerca la propagación de COVID-19. Estamos siguiendo la guía proporcionada por el Departamento de Estado y Servicios de Salud de Texas (DSHS), el Centro para el Control y la Prevención de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud del Condado de Hidalgo y la Agencia de Educación de Texas. Se espera que todos los empleados del distrito cumplan con las siguientes pautas.

#### **Volver al trabajo**

- 1) Todos los empleados deberán enviar el Formulario de divulgación de viaje a su supervisor inmediato una semana antes de que estén programados para presentarse a trabajar.
- 2) A menos que se notifique lo contrario, todos los empleados volverán a trabajar al comienzo de su fecha contractual (los días hábiles: las fechas de inicio y finalización se pueden encontrar en el sitio web del Distrito de Recursos Humanos).

#### **Antes de que un empleado se presente a trabajar:**

- 1) Se requerirá que todos los empleados realicen un autoexamen para detectar signos o síntomas de COVID-19. Los síntomas pueden incluir tos nueva o que empeora, dificultad para respirar, dolor de garganta, pérdida del gusto u olfato, sensación de fiebre o una temperatura medida mayor o igual a 100.0

grados Fahrenheit.

2) Si un empleado exhibe cualquiera de los síntomas relacionados con COVID-19 anteriores o ha entrado en contacto cercano con una persona que ha sido confirmada en laboratorio por tener COVID-19, debe notificar a su supervisor inmediato y a la Administración de Riesgos al (956) 323- 2145. De conformidad con la Política DBB (Legal) y (Local) de la Junta Escolar de La Joya ISD, el empleado no podrá presentarse a trabajar o ingresar a ningún edificio del distrito hasta que lo autorice un proveedor médico o la oficina de Gestión de Riesgos. El empleado tendrá una semana para presentar los resultados a la Oficina de Gestión de Riesgos.

3) Si puede, mientras los empleados esperan resultados o están en cuarentena, los empleados podrán trabajar de forma remota desde su hogar. Al hacerlo, los empleados seguirán estas pautas:

- Los empleados deben revisar sus correos electrónicos de trabajo diariamente.
- Durante el día laboral, todas las comunicaciones a través de las redes sociales deben permanecer de naturaleza profesional, estar relacionadas con el trabajo y estar de acuerdo con las pautas, políticas y procedimientos del Distrito.
- Al comunicarse con estudiantes, padres o colegas, los empleados deben cumplir con la Política DH de La Joya ISD: Comunicaciones electrónicas entre empleados, estudiantes y padres.
- Los empleados deben conservar los correos electrónicos y mensajes de texto enviados a los padres, estudiantes y otros miembros del personal, según lo exige la Ley de Información Pública.
- Los empleados deben cumplir con todas las políticas y procedimientos federales, estatales y locales.
- Los empleados seguirán los protocolos de trabajo de La Joya ISD desde el hogar.
- En cualquier momento, se le puede pedir a un empleado que complete tareas bajo la dirección de su supervisor. Si no se puede acceder a un empleado para trabajar de forma remota, el empleado tendrá que usar su licencia acumulada (licencia estatal, local y / o de emergencia). Se deben seguir y registrar los protocolos de informe de ausencia.

4) Si los empleados no pueden trabajar de manera remota, los empleados serán elegibles para tomar permiso por enfermedad pagada de emergencia (EPSL), licencia estatal o local durante este tiempo de acuerdo con las Políticas del Distrito y la Ley Federal. Si el empleado requiere permiso extendida por complicaciones de COVID-19, el empleado puede ser elegible para ausencia familiar y médica (FML). Se deben seguir todos los protocolos de FMLA.

5) Los empleados limitarán las comunicaciones sobre asuntos de salud a su supervisor directo y a la Gestión de Riesgos. La gestión de riesgos se encargará de notificar a las personas que puedan haber estado expuestas. Este proceso garantizará que la información personal y médica de los empleados se mantenga confidencial.

6) El empleado no podrá regresar a trabajar o ingresar a ningún edificio del distrito hasta que lo autorice un proveedor médico (profesional médico con licencia que ejerza en los Estados Unidos) o la oficina de Gestión de Riesgos. La prueba diagnóstica de reacción en cadena de la polimerasa (PCR) será la única prueba que nuestro distrito aceptará para el diagnóstico de los empleados. El empleado debe enviar una copia de sus resultados a *Risk Management* por correo electrónico a [e.rodriguez2@lajoyaisd.net](mailto:e.rodriguez2@lajoyaisd.net).

### **Mientras los empleados trabajan en instalaciones o propiedades del distrito:**

- 1) El empleado se autoevalúa y comprueba los síntomas. Si el empleado no exhibe ninguno de los síntomas de COVID-19 y no ha entrado en contacto cercano con una persona que ha sido confirmada por el laboratorio para tener COVID-19, el empleado se registra.
- 2) Mientras estén en el trabajo, los empleados deberán seguir estas pautas:
  - Los empleados deberán usar máscaras o cubiertas faciales.
  - Los empleados deberán mantener distancia social de al menos 6 pies entre sí.

- Los empleados deben evitar las reuniones en persona (5 o más empleados) que duran más de 15 minutos.
- Los empleados deberán lavarse las manos o usar desinfectante para manos a base de alcohol durante todo el tiempo que pasen en el edificio.
- Los empleados deberán cubrirse la boca y la nariz al estornudar.
- Los empleados no deben estrechar la mano, tocar o abrazar a otros.
- Los empleados deberán continuar autocontrolando su salud. employees shall wear masks or face coverings.

- 3) Si los empleados desarrollan síntomas o se enferman durante la jornada laboral, los empleados deben separarse inmediatamente de sus colegas, notificar a su supervisor inmediato, abandonar su lugar de trabajo y contactar a su proveedor médico. El empleado tendrá una semana para enviar una copia de sus resultados de PCR a la Gestión de riesgos por correo electrónico a e.rodriguez2@lajoyaisd.net.
- 4) De conformidad con la Política DBB (Legal) y (Local) de la Junta Escolar de La Joya ISD, el empleado no podrá presentarse a trabajar o ingresar a ningún edificio del distrito hasta que lo autorice un proveedor médico (profesional médico con licencia que ejerza en los Estados Unidos Estados) y por la oficina de Gestión de Riesgos.

### **Empleados inmunocomprometidos:**

Algunos trabajadores pueden tener un mayor riesgo de enfermedad grave por COVID-19. Estos empleados pueden incluir personas mayores de 65 años y aquellos con afecciones médicas subyacentes documentadas (CDC-Personas con mayor riesgo). Se alienta a los empleados a autoidentificarse ante su director, director o recursos humanos para que el distrito pueda explorar adaptaciones razonables para minimizar su riesgo de exposición al COVID-19.

### **Empleados Esenciales:**

Para garantizar la continuidad de las operaciones de las funciones esenciales, se puede permitir que los empleados esenciales continúen trabajando después de una posible exposición al COVID-19, siempre y cuando permanezcan asintomáticos y se implementen precauciones adicionales para protegerlos a ellos y a la comunidad.

### **Contacto cercano:**

El contacto cercano se define como estar dentro de 6 pies por períodos de 15 minutos o más.

## **La Joya ISD**

### **Procedimientos y protocolos de empleados de COVID-19 (Anexo)**

- Paso 1: El empleado presenta síntomas, ha entrado en contacto cercano con una persona que ha sido confirmada en laboratorio por tener COVID-19 o que ha sido diagnosticada con COVID-19 a través de la prueba de PCR COVID-19.
- Paso 2a: **Si el empleado está en casa:** el empleado debe notificar a su supervisor inmediato y a la Administración de riesgos al (956) 323-2145. El empleado no podrá presentarse a trabajar o ingresar a ningún edificio del distrito hasta que lo autorice un proveedor médico o la oficina de Gestión de Riesgos.
- Paso 2b: **Si el empleado está en el trabajo:** el empleado notifica a su supervisor inmediato y a la oficina de Gestión de Riesgos al (956) 323-2145. El empleado debe separarse de sus colegas, abandonar su lugar de trabajo y contactar a su proveedor médico. El empleado tendrá una semana para enviar una copia de sus resultados de PCR a la Gestión de riesgos por correo electrónico a e.rodriguez2@lajoyaisd.net. La prueba diagnóstica de reacción en cadena de la polimerasa (PCR) será la única prueba que nuestro distrito aceptará para el diagnóstico de los empleados.

- Paso 3a: Si la salud del empleado lo permite y si el trabajo se puede hacer de forma remota, el empleado no necesitará usar la licencia acumulada o la licencia por enfermedad pagada de emergencia. El empleado seguirá los protocolos de trabajo desde el hogar.
- Paso 3b: Si el empleado no puede trabajar de forma remota, enviará el Formulario de solicitud de licencia a la oficina de Gestión de riesgos por correo electrónico a e.rodriguez2@lajoyaisd.net y se comunicará con su supervisor para hacer los arreglos necesarios para su (s) ausencia (s).
- Paso 4: Si el empleado es diagnosticado con COVID-19 a través de la prueba de PCR:
- El empleado completará el Formulario de informe de empleado COVID-19 y lo enviará a Gestión de riesgos por correo electrónico a e.rodriguez2@lajoyaisd.net.
  - La oficina de Gestión de Riesgos iniciará protocolos de rastreo de contactos. Se comunicarán con cualquier empleado que haya entrado en contacto cercano (dentro de seis pies durante 15 minutos) con el empleado.
  - El departamento de conserjería iniciará los protocolos de desinfección de la estación de trabajo.
- Paso 5: Una vez que el empleado recibe un diagnóstico negativo en la prueba PCR COVID-19, el empleado envía una copia de sus resultados por correo electrónico a e.rodriguez2@lajoyaisd.net en la oficina de Gestión de Riesgos.
- Paso 6: Una vez despejado, el empleado regresa al trabajo y sigue los Protocolos de seguridad del empleado.

Los procedimientos y protocolos anteriores están sujetos a cambios en espera de otras actualizaciones o instrucciones de nuestros líderes de salud locales, estatales y nacionales. El incumplimiento de estas pautas puede conducir a medidas disciplinarias, que pueden incluir recomendaciones para la terminación del empleo.

## **V. Instalaciones escolares**

Todas las instalaciones y edificios escolares de La Joya ISD se mantendrán para cumplir con los estándares óptimos de limpieza y desinfección. El Departamento de Mantenimiento e Instalaciones de LJISD continuará evaluando y haciendo los cambios apropiados según sea necesario para abordar de manera eficiente cualquier necesidad o inquietud que pueda surgir.

### Durante el verano,

- Las escuelas se someterán a una limpieza profunda utilizando productos aprobados con tecnologías residuales para garantizar que las superficies se mantengan limpias y desinfectadas por períodos más largos.
- Las escuelas tendrán dispensadores de desinfectante de manos instalados en todo el edificio.
- Las escuelas tendrán carteles que indiquen las recomendaciones de los CDC.
- Las escuelas tendrán barreras instaladas entre lavabos en los baños de los estudiantes.
- Las escuelas tendrán marcadores de 6 pies en las aceras y pasillos para apoyar el distanciamiento social.

### Durante el día,

- Los conserjes usarán cubiertas faciales, como máscaras faciales y / o protectores faciales.
- Las escuelas tendrán dispensadores de desinfectante para manos y dispensadores de jabón controlados regularmente para rellenarlos según sea necesario.
- Los puntos de contacto se desinfectarán continuamente.

A lo largo del año escolar,

- Las escuelas se someterán a varios protocolos de limpieza y desinfección a diario, semanalmente y mensualmente utilizando productos antimicrobianos aprobados con tecnologías residuales.
- Se utilizarán dispositivos portátiles de niebla desinfectante electrostática.

Durante el verano,

- Las aulas se someterán a una limpieza profunda utilizando productos antimicrobianos aprobados con tecnologías residuales para garantizar que las superficies se mantengan limpias y desinfectadas por períodos más largos.
- Las aulas tendrán dispensadores de desinfectante de manos llenos para que los estudiantes puedan usarlos al entrar y salir.
- Se agregarán letreros en los salones de clase que respondan a las medidas de seguridad recomendadas por los CDC, que incluyen:
- Lávese las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
  - o Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante para manos a base de alcohol para evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
  - o Cubra su tos o estornude con un pañuelo de papel, luego tire el pañuelo a la basura.
  - o Limpie y desinfecte objetos y superficies que se tocan con frecuencia
- Los padres recibirán una comunicación sobre las pautas y les informarán sobre los ajustes operativos.

Dentro del aula,

- Los maestros usarán cubiertas faciales, como máscaras faciales y / o caretas.
- Los estudiantes serán guiados para practicar distanciamiento social, a 6 pies de distancia.
- Si se necesita más espacio, se utilizarán cafeterías, gimnasios y otros espacios para extender el espacio del aula para garantizar que se practiquen 6 pies.
- Los estudiantes tendrán desinfectante para manos disponible al entrar y salir del aula.
- Las aulas se someterán a varios protocolos de limpieza y desinfección a diario, semanalmente y mensualmente utilizando productos antimicrobianos aprobados con tecnologías residuales.

## **V. Transportación**

Todos los autobuses escolares de La Joya ISD estarán en condiciones operativas y equipados con productos de solución antimicrobiana y antibacteriana aprobados por los CDC y la EPA para garantizar la seguridad de nuestros estudiantes y empleados durante el transporte hacia y

desde la escuela. El Departamento de Transporte de LJISD continuará evaluando y haciendo cambios eficientes si surge la necesidad. Se espera que todos los empleados de LJISD sigan las pautas de los CDC mientras trabajan.

#### Durante el verano,

- Los autobuses se someterán a una limpieza profunda utilizando productos antimicrobianos aprobados con tecnologías residuales para garantizar que las superficies se mantengan limpias y desinfectadas durante más tiempo.
- Cada autobús estará equipado con un termómetro láser portátil para monitorear a los estudiantes y empleados en el autobús.
- Los autobuses tendrán dispensadores de desinfectante de manos instalados para que los estudiantes puedan usarlos al entrar y salir.
- Todos los autobuses estarán equipados con una tabla visual de distancia social y una tabla de medidas de seguridad COVID-19.
- Se agregarán letreros a los autobuses que respondan a las medidas de seguridad recomendadas por los CDC, que incluyen:
  - Lávese las manos a menudo con agua y jabón durante al menos 20 segundos.
  - Si no hay agua y jabón disponibles, use un desinfectante para manos a base de alcohol para evitar tocarse los ojos, la nariz y la boca con las manos sin lavar.
  - Cubra su tos o estornude con un pañuelo de papel, luego tire el pañuelo a la basura.
- Los padres recibirán comunicación sobre las pautas y les informarán sobre los ajustes operativos.

#### En la parada de autobús,

- Los estudiantes serán guiados para practicar distanciamiento social, a 6 pies de distancia.
- Los estudiantes usarán cubiertas faciales para su propia protección y la de los demás.

#### Durante la ruta,

- Los conductores y ayudantes de autobús usarán cubiertas faciales, como máscaras y / o caretas.
- Los estudiantes se sentarán a 6 pies de distancia según las pautas recomendadas por los CDC.
- Los estudiantes tendrán disponible un desinfectante para manos cuando entren y salgan del autobús.
- Los conductores de autobuses mantendrán las ventanas ligeramente abiertas para ventilar el aire.
- Las rutas se ajustarán según sea necesario.

#### Cuando el autobús llega a la escuela,

- Los estudiantes se someterán a un examen de salud antes de ingresar al edificio.

#### En la estación de autobuses,

- Los autobuses se limpiarán a fondo y se desinfectarán diariamente, entre rutas y al final del día, utilizando productos antimicrobianos aprobados con tecnologías residuales.
- Los autobuses se someterán a protocolos de desinfección diarios, semanales y

mensuales utilizando productos antimicrobianos aprobados con tecnologías residuales.

## **VI. Servicios de nutrición infantil**

El Departamento de CNS de La Joya ISD continuará alimentando a la comunidad de LJISD siguiendo las pautas de CDC, TDA y USDA. Debido a COVID-19, el Departamento de LJISD CNS ha realizado los cambios necesarios para servir eficientemente a nuestra comunidad. Estos son ejemplos de los ajustes operativos en el área de las comidas escolares.

### Comidas Escolares

Modelos actuales que se ofrecen a los distritos escolares:

*-En el modelo de cafetería:* las comidas se servirán en la cafetería con prácticas adicionales de seguridad y saneamiento implementadas. El CNS y el Departamento de Custodia coordinarán la limpieza, desinfección y desinfección antes, durante y después de la distribución de comidas a los estudiantes. (Se esperan períodos de almuerzo adicionales)

*- En el modelo de aula:* las comidas se servirán a los estudiantes en las aulas de todos los campus (artículos necesarios: quioscos, 4 -5 computadoras portátiles por campus, 1 equipo de almacenamiento en frío y carro de transporte por salón). El Departamento del SNC y el Departamento de Conserjes

coordinar diariamente para tareas de limpieza, desinfección y desinfección. (Se necesitará mano de obra para el saneamiento de todas las aulas después del almuerzo).

*-Modelo de aprendizaje virtual (Grab and Go):* las comidas se proporcionarán a través de un estilo de agarre y listo. Las 36 cafeterías se abrirán para producir comidas para distribuir. El plan permitirá una distribución de comidas de un día o dos días por semana similar a lo que se está haciendo actualmente.

### Durante el día,

- El personal de servicio de alimentos usará cubiertas faciales, como máscaras faciales y / o caretas.
- El personal de servicio de alimentos continuará usando guantes cuando sirva las comidas.
- Las comidas escolares se servirán a los estudiantes siguiendo los protocolos y procedimientos del CNS.
- Se respetarán las recomendaciones de los CDC durante cualquier distribución y consumo de comidas. Los estudiantes pueden quitarse las máscaras durante el tiempo de consumo. (Consulte la recomendación adecuada de eliminación de mascarillas de CDC)
- Por seguridad de los estudiantes y el personal, no se permitirá la entrega de alimentos externos hasta nuevo aviso.



- Las comidas con su hijo en la escuela se suspenderán hasta nuevo aviso.

#### **VI. Liga interescolar universitaria (UIL) / Actividades extracurriculares:**

El Distrito Escolar Independiente de La Joya continuará trabajando con UIL junto con los funcionarios estatales y supervisará los CDC y otras orientaciones federales para determinar posibles modificaciones. La Joya ISD seguirá todos los requisitos locales y estatales al considerar todas y cada una de las actividades de UIL.

#### **VI. Monitoreo**

##### Comenzando el día escolar,

- Se desarrollará un protocolo en cada campus para la evaluación diaria de todos los estudiantes, empleados y visitantes antes de ingresar a las instalaciones.
- La información de Autoverificación estará disponible para padres / empleados en el sitio web del distrito.

##### Durante el día escolar,

- Los estudiantes no podrán congregarse en espacios comunes (cafeterías,
- parques infantiles, bibliotecas, etc.).
- Los estudiantes no podrán compartir materiales, equipos, ayudas de aprendizaje, etc. a menos que
- han sido limpiados y desinfectados a fondo y aprobados para su uso por el personal.
- En la medida de lo posible, las transiciones entre habitaciones serán limitadas.

##### Sistema de seguimiento de rastreo

- El distrito implementará un sólido sistema de seguimiento de rastreo COVID-19 para el personal y los estudiantes.
- El distrito implementará un sistema de notificación COVID-19 para comunicarse con el personal apropiado sobre los pasos a seguir según sea necesario.

#### **VII. Entrenamientos/Capacitaciones**

- El distrito tendrá sesiones de capacitar al entrenador (TOT). Se capacitará al personal apropiado en protocolos y el uso adecuado del Equipo de Protección Personal (PPE).
- La enfermera del distrito / campus capacitará a todos los empleados en la identificación básica de los síntomas de COVID-19 (consulte la Lista de verificación de síntomas de COVID-19)
- Los padres / tutores serán entrenados en los protocolos de asistencia estudiantil.
- Los padres / tutores serán entrenados en las políticas de calificación.

#### **VIII. Política y Procedimientos**

- Las políticas del distrito se actualizarán para reflejar las pautas actualizadas de los CDC.
- Se modificarán los deberes y responsabilidades de algunos empleados para garantizar la seguridad de todos los interesados.
- El distrito identificará al personal del punto de contacto en cada campus para manejar las preguntas de COVID-19 (designado por el Equipo de Crisis del Campus).

Los padres / tutores recibirán información actualizada descrita en el Plan de Reapertura del Distrito COVID-19 con las pautas y recomendaciones incluidas de los CDC. El plan se cargará en el sitio web del Distrito.

Se realizarán ajustes para mitigar las preocupaciones relacionadas con COVID-19. Estas recomendaciones están compiladas por el Departamento de Salud de Texas, la Agencia de Educación de Texas (TEA), el Centro de Enfermedades y Prevención (CDC) y el Centro de Seguridad Escolar de Texas.