

Log på webmail (medarbejdere)

Denne vejledning viser dig hvordan du logger på webmail, hvis du er medarbejder.

Du kan også være landet her, hvis sproget i din Outlook er delvist engelsk, så indbakken hedder "inbox", osv.

 Webmail er en måde at få adgang til din mail via en web browser uden Outlook og kan f.eks. anvendes, hvis du befinder dig udenfor KP's netværk og ikke har din arbejds-pc med dig.

Du kan også anvende webmail:

- hvis din Outlook IKKE er blevet skiftet over på ny KP mail endnu, men du ønsker at få adgang til din nye KP mail
- hvis din Outlook ER skiftet over til den nye KP mail, men du ønsker at få adgang til din gamle postkasse, inden den bliver lukket.

[Læs mere her om det brugernavn og adgangskode](#) du skal anvende for at logge på.

@kp.dk webmail

For at logge på KP webmail, skal du først logge på Office 365 og dernæst vælge Outlook.

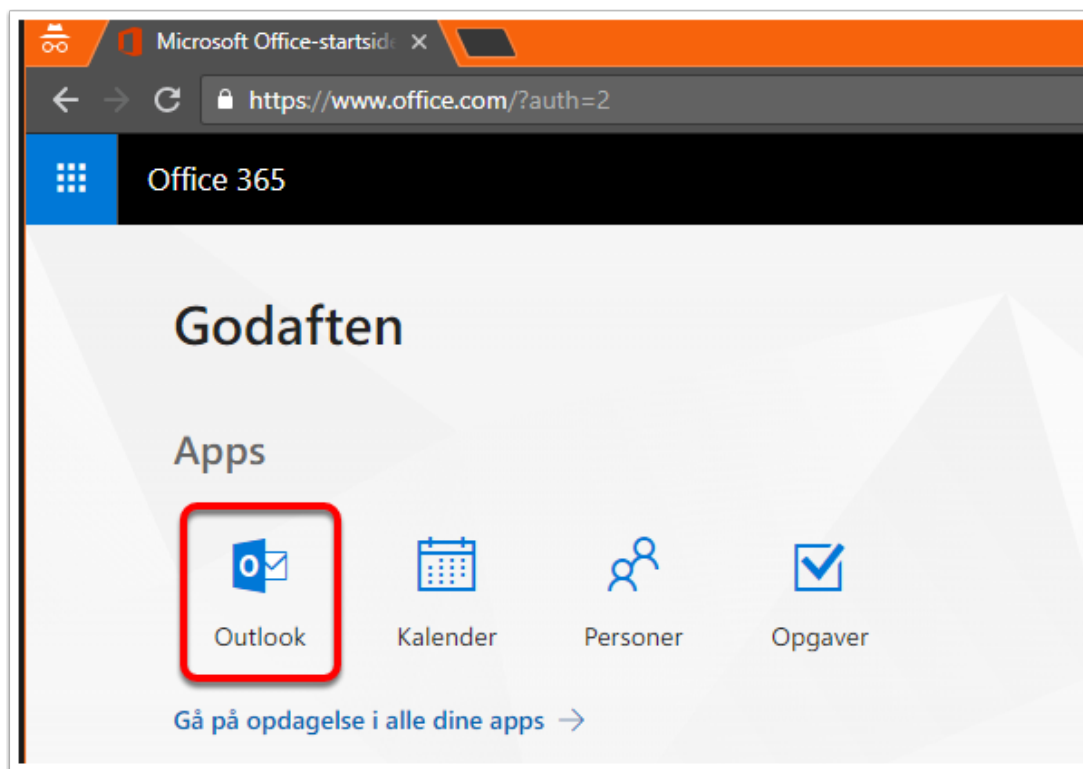
1. Log på Office 365

Hvis du sidder med din normale arbejds-pc på din sædvanlige arbejdsadresse og netværk eller hvis du går ind på Office 365 via linksene på IntraPol eller Portalen, kan du risikere, at du bliver automatisk logget på med dit gamle ucc.dk eller phmetropol.dk brugernavn.

Følg denne vejledning for at åbne en browser i private mode og logge på med et andet brugernavn (kom tilbage hertil bagefter)

<http://vejledninger.kp.dk/m/79928/l/951398-log-pa-office-365-med-et-andet-brugernavn>

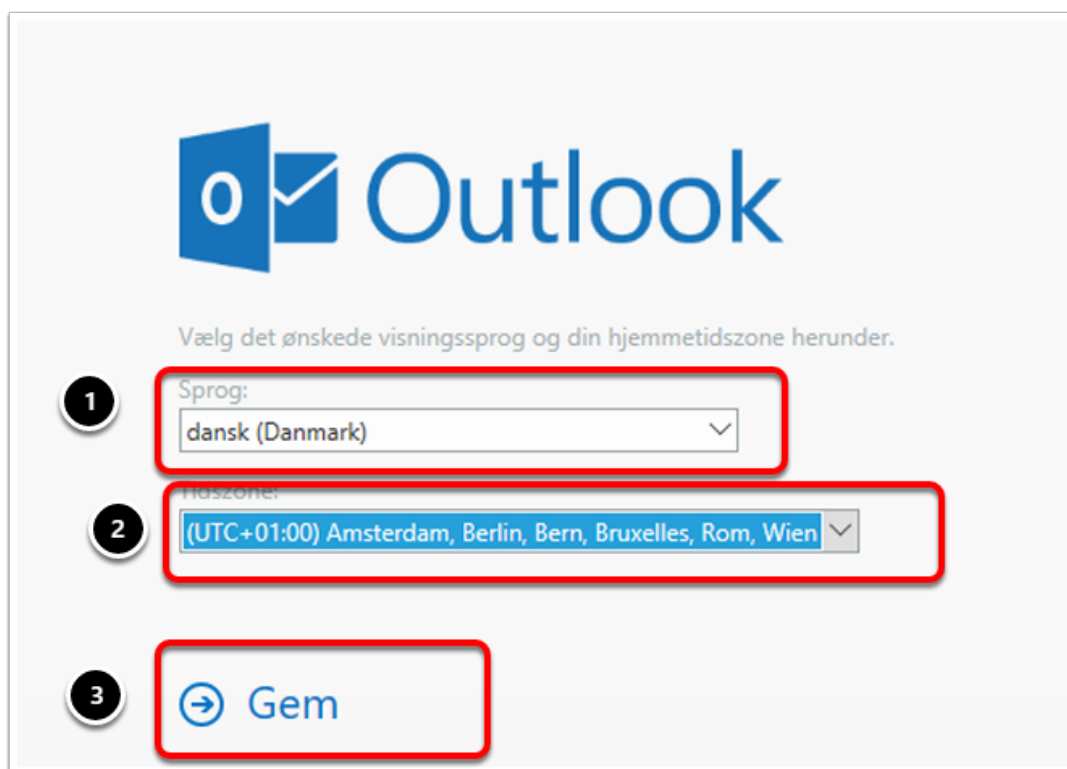
2. Klik på "Outlook" når du er logget på Office 365



Her er der tale om en udgave af Outlook, der kører i din browser og ikke den Outlook der kører på din computer. Når du klikker på knappen, vil blive ført til din indbakke, kalender, osv hvor du kan se din nye KP mail.

3. Vælg sprog og tidszone i Outlook første gang du logger på

Er det første gang du logger på, skal du vælge sprog og tidszone.



1. Vælg "dansk" i den første boks
2. Amsterdam, Berlin, ..., København i den anden boks
3. Klik på Gem

Dette er f.eks. nødvendigt, hvis mapperne i din mailprogram (Outlook) er på engelsk og hedder "inbox" i stedet for indbakke, etc.

Vent nu 5 minutter og luk og genåbn Outlook, hvis dine mapper var på forkert sprog. De burde nu have korrekte navne igen.

@ucc.dk webmail

@ucc.dk webmail kan stadig tilgås via webmail.ucc.dk - indtil onsdag d. 15. august for medarbejdere (og længere tid for studerende).

Her skal du logge på med initialer@ucc.dk og den tilhørende adgangskode.

@phmetropol.dk webmail

@phmetropol.dk webmail kan stadig tilgås via webmail.phmetropol.dk - indtil onsdag d. 15. august for medarbejdere (og længere tid for studerende).

Her skal du logge på med initialer@phmetropol.dk og den tilhørende adgangskode.