

南加州中文學校聯合會 2017春季學術比賽 (2018/5/06 @ Arcadia High School)

當天(2018/5/06 7 am)場地勘察及貼標誌等比賽場地佈置〈曹笑蓮, 林玲華, 繆玟, 李梅如, 任秉琦〉

五月七日工作分配表

時間	工作項目	負責人	職責
7:00am	工作人員報到 F102	嚴大喜	
7:00~7:30am	早、午餐準備	曹笑蓮	
7:30am~8:30am	學校報到服務處	王征月、蒲淑瓊、李梅如	分發各校資料袋, 提供資訊
7:00am	檢查各教室驗標籤及掛Banner	李梅如、任秉琦	
7:30am ~ 9:00am	工作人員早點及飲料(辦公室)	任秉琦、洪信哲及各組召集人	
7:45am~8:30am (Cafeteria)	評審、主持人、維持秩序人員、計時員報到	各組召集人講習負責人:(詩詞, 繆玟)(演講, 顏綠新)(經典, 林玲華)	分發工作須知, 會場規則
	評審人員報到		分發工作須知, 會場規則, 評審組別
	搖鈴(8:55am, 10:15am, 10:40am)	洪信哲	
8:55am~12:45pm	E105~E111教室	湯煒, 黃灝儀	1. 確定每間試場有足夠評審人員 2. 緊急事件處理, 疏散 3. 負責調解教室的糾紛
	D107~D114教室	熊偉利, 黃灝儀	
	製作名牌、感謝狀及場所標籤	李梅如	
9:30am to 10:40am	記者會(休息區)	曹笑蓮、李梅如及各組召集人	
10:45am	第一梯次 (E105 to E111教室) 點收	教室秩序人員	收集該組評分表後交到F102給各召集人點收, 再由召集人轉交電腦組計分
	第一梯次(D106 to D114教室) 點收	教室秩序人員	
10:15am, 12:00 pm	唸成績工作人員	李梅如、王征月、顏綠新、林玲華	
	成績輸入工作人員	張妮娜、繆玟、黃錦雲、洪信哲	
12:15pm	第二梯次 (E105 to E111教室) 點收	教室秩序人員	收集該組評分表後交到各召集人點收, 再由召集人轉交電腦組計分
	第二梯次(D106 to D114教室) 點收	教室秩序人員	
11:30am~12:00pm (辦公室 F 102)	午餐飯盒發放	姜凱麗、嚴大喜	嚴大喜負責訂購午餐飯盒
	買水	洪信哲, 任秉琦	
	攝影	吳俊毅	
	財務 / 禮物分發	劉安琪、嚴大喜	
8:30am~12:00pm	場地服務	吳俊毅	協助各校休息區
12:30pm	整潔環境	全體工作人員	