

南加州中文學校聯合會 2015 春季學術比賽 (3/22/2015 @ Arcadia High School)

前一天下午(2015/3/21 12:00 pm)場地勘察及貼標誌等比賽場地佈置〈孫相治, 曹笑蓮, 張珮鑾, 趙侃儀, 繆玗, 廖紅玫, 鄭淑貞, 張妮娜〉

三月二十二日工作分配表

時間	工作項目	負責人	職責
7:00~7:30am	早、午餐準備	袁璐	
8:00am~9:00am	學校報到服務處	鄭淑貞、張妮娜、儲錦琪	分發各校資料袋，提供資訊
	檢查各教室驗標籤及掛 Banner	任秉琦、張珮鑾、孫相治	
7:30am ~ 9:00am	工作人員早點及飲料(辦公室)	蒲淑瓊、趙修清及各組召集人	
7:45am~8:30am	主持人、維持秩序人員、計時員報到	各召集人、(講習負責人: 曹笑蓮、張珮鑾)	分發工作須知，會場規則
(G103)	評審人員報到		分發工作須知，會場規則，評審組別
	搖鈴(8:55am,10:30am, 10:40am, 12:15pm)	張丹拿	
8:50am~12:20pm	E105~E111 教室	楊凱竣、趙淑燕	1. 確定每間試場有足夠評審人員 2. 緊急事件處理，疏散 3. 負責調解教室的糾紛
	D106~D114 教室	王暉、吳德偉	
	製作名牌、參加獎狀、感謝狀及場所標籤	張妮娜、姚昌蘭	
9:30am to 10:40am	記者會(午餐區)	孫相治、曹笑蓮、張珮鑾及各組召集人	
10:45am	第一梯次 (E105 to E111 教室) 點收	教室秩序人員	收集該組評分表後交到各召集人點收，再由召集人轉交電腦組計分
	第一梯次(D106 to D114 教室) 點收	教室秩序人員	
10:15am, 12:00 pm	唸成績工作人員	蒲淑瓊、張婉瑩、楊蔚藍、嚴大喜、鄭淑貞 (點收)	
	成績輸入工作人員	張妮娜、曹笑蓮、繆玗、徐玲	
12:15pm	第二梯次 (E105 to E111 教室) 點收	教室秩序人員	收集該組評分表後交到各召集人點收，再由召集人轉交電腦組計分
	第二梯次(D106 to D114 教室) 點收	教室秩序人員	
11:30am~12:00pm (辦公室 G103)	早、午餐飯盒發放	任秉琦、趙修清、孫相治	袁璐負責訂購午餐飯盒
	買水	任秉琦、孫相治	
	攝影	張丹拿、劉建業	
	財務 / 禮物分發	鄭淑貞、嚴大喜	
8:30am~12:15pm	場地服務	孫相治、張丹拿	協助各校休息區
12:30pm	整潔環境	全體工作人員	