

Zugriff auf die XMediusFAX App

• Drücken Sie auf der Homepage des Geräts die Schaltfläche **XMediusFAX** und melden Sie sich an (falls erforderlich).

Hinweis: Verwenden Sie vor dem Verlassen die Schaltfläche **Verlassen (R)**, um Ihre Datensicherheit zu gewährleisten und Ihre Privatsphäre zu schützen.

The screenshot shows the XMedius FAX app interface. At the top, there is a header with the XMedius FAX logo and the text 'Fax verfassen'. On the right side of the header, there are three buttons: 'Verlassen' (R), 'Verlauf' (P), and 'Scannen' (B). Below the header, there are several input fields: 'Fax *', 'Name' (A), 'Unternehmen', and 'Abrechnungs-code'. To the right of these fields is a 'Phone Book' section (H) with a 'Hinzufügen' button (D) and a list of contacts. The first contact is 'Jack Sparrow, Example Inc. +1555-111-1112' and the second is 'John Smith, Example Inc. +1555-1113' (C). Below the list are three buttons: 'Entfernen' (E), 'Speichern' (G), and 'Bearbeiten' (F). Below the 'Phone Book' section, there are three buttons: 'Absenderinfo' (L), 'Fax-Optionen' (M), and 'Scan-Einstellungen' (N). At the bottom right, there is a version number 'XMediusFAX App 10.0.0.130'. There are also callouts J and K pointing to the 'Deckblatt' and 'Betreff' fields respectively.

Hinweis: Die Anzeige sieht abhängig von der Auflösung des verwendeten MFD-Modells eventuell etwas anders aus.

Senden eines einfachen Faxes

1. Legen Sie Ihr Dokument in den Dokumenteinzug oder auf die Glasfläche.
2. Geben Sie die Empfängerinformationen (A) ein – mindestens eine Faxnummer.
3. Drücken Sie die Schaltfläche **Scannen (B)** und folgen Sie den Bildschirmanleitungen.
4. Nach dem Abschluss der Dokumentenverarbeitung drücken Sie **Senden**, um das Fax zu senden.

Faxempfänger, Phone Book und Favoriten

- (C) ist die Faxempfängerliste, die mehrere Empfänger enthalten kann.
- (D) fügt den Empfänger von (A) zu (C) hinzu.
- (E) entfernt den ausgewählten Empfänger aus (C).
- (F) bearbeitet (für das aktuelle Fax) die Informationen des Empfängers, der in (C) ausgewählt wurde.
- Mit (G) können Sie den in (C) ausgewählten Empfänger als Phone Book Kontakt oder als Favoriten speichern.
- Mit (H) können Sie nach Phone Book Kontakten suchen und in (C) hinzufügen.
- Mit (I) können Sie einen Favoriten in (C) hinzufügen und Ihre Favoriten verwalten.

Faxdeckblatt

- Mit (J) können Sie ein Deckblatt auswählen⁽¹⁾.
- Mit (K) können Sie ein Betreff und einen Kommentar für das Fax eingeben.

Absender-/Fax-/Scan-Optionen

Optional können Sie einige Informationen/Optionen für dieses Fax ändern⁽¹⁾:

- (L) Sender-Info: Persönliche, Firmen- und Abrechnungsinformationen.
- (M) Faxoptionen: Einstellungen für Priorität, Neuversuche, Auflösung und Benachrichtigung.
- (N) Scan-Einstellungen: Größe, Ausrichtung, Duplex-Modus, Belichtung, Auflösung...

Faxverlauf

- Mit (P) können Sie auf Ihren Faxverlauf zugreifen⁽¹⁾ und Ihre Faxe ausdrucken⁽¹⁾.

⁽¹⁾ Abhängig von Ihrem Faxprofil oder der Connector-Konfiguration (wenden Sie sich an Ihren Faxadministrator).