

[EXTRAIT]

Des cérémonies Scrum qui marchent (vraiment) avec la méthode BIS4

La méthode simple pour préparer, animer et améliorer tes rituels agiles.

Écrit par Pierre-Cyril Denant

Collaboration Solved - 2025

A propos de l'auteur

Salut, moi c'est [Pierre-Cyril DENANT](#) (mais tu peux m'appeler P-C).

Je suis en mission pour aider les entreprises à transformer leur milieu de travail.

Intrapreneur touche à tout (design, conseil, formation, facilitation, gestion) actuellement Coach en Transformation d'entreprise.

J'aide les entreprises à gagner en efficacité en coachant les acteurs du changement à l'amélioration continue.

Mon expérience est variée: technique, gestion de projet et d'équipe, coach, facilitateur et formateur.

J'aime guider des individus et des groupes à innover, et à mettre en place une vraie culture d'amélioration continue, à expérimenter et apprendre rapidement.

Je suis également l'animateur du podcast [Collaboration Solved](#) et auteur de sa [newsletter](#).

Curieux de tout, j'aime les surprises, écoute ma Funk bien fort, boit mon café bien noir, et mange bien épicé.

On se voit autour d'un café ?



A quoi t'attendre

Le cadre Scrum préconise des cérémonies pour rythmer le Sprint et assurer un apprentissage continu et l'acceptation des changements de plans. La plupart du temps c'est le Scrum Master qui s'y colle. Le management s'attend que le Scrum Master "gères" la facilitation, c'est-à-dire à guider un groupe vers un objectif commun, de manière claire et efficace.

Quand on débute, on manque d'expérience. Je suis passé par là. On doute, on hésite, on improvise (ça c'est moi). Et sans bases solides en facilitation et en Scrum, on risque de prendre des raccourcis pour appliquer le cadre de travail, de rendre les cérémonies confuses et variables, et de diminuer l'efficacité des équipes. Même avec les meilleures intentions du monde, il est facile de rendre complexes les réunions et de saboter la collaboration.

Pour qui cette méthode ?

- Pour les managers qui veulent mesurer objectivement l'efficacité de leurs réunions.
- Pour les Scrum Masters qui démarrent une nouvelle équipe ou qui veulent faire un point après plusieurs mois et valider objectivement le progrès.
- Pour les équipes qui veulent s'auto-organiser en l'absence d'un facilitateur.

Dans les prochains chapitres, je vais te guider pas à pas afin de comprendre la méthode et ses composants clés, et son application à chaque cérémonie Scrum avec :

- une anecdote issue du terrain,
- les problèmes fréquents adressés avec BIS4,
- la structure et un exemple standard,
- un outil d'auto-évaluation,

Cette méthode a fait ses preuves. Si elle fonctionne pour moi et pour les autres, elle fonctionnera pour toi. Elle est née sur le terrain, dans des équipes réelles, et pas en théorie.

Have fun !

Depuis que j'accompagne des équipes, des Scrum Masters et le Management à la mise en place de cadres de travail, je me suis approprié une manière claire et concrète pour évaluer et transmettre comment améliorer la qualité des cérémonies Scrum. J'ai utilisé de nombreux guides et canevas de facilitation. La plupart sont trop axés sur la facilitation d'ateliers plutôt que de réunions et ne prennent pas en compte la boucle de feedback. Ceux qui s'inspirent du Scrum Guide sont trop rigides et ne prennent pas en compte la réalité du terrain.

La réalité, c'est le chaos ! Car dans les équipes, tout change : les priorités, les personnes, les contextes. Rien n'est figé. Même si on aimeraient avoir des conditions stables, cela ne dure qu'un temps. Il me fallait donc une méthode simple à utiliser, facile à retenir, adaptable à chaque équipe, et surtout qui passe le test du temps (et donc du changement).

Sprint Retrospective

La rétrospective sert à apprendre de la manière dont l'équipe travaille ensemble et à décider d'actions concrètes pour s'améliorer dès le prochain Sprint.

La technique de l'autruche

Pour faire vivre l'esprit d'équipe tout le monde se tape dans le dos et se dit toujours que "tout va bien".

Les vrais problèmes restaient sous la surface, jamais abordés.

L'équipe collait des dizaines de post-it colorés sur le mur, mais rien n'était priorisé.

Même quand des actions étaient décidées, elles disparaissaient aussitôt. Aucune trace dans le backlog, aucun suivi au sprint suivant.

La rétros devenait un rituel sans impact réel sur la vie de l'équipe.



La collaboration vaut mieux en rire, qu'en pleurer.

Reçois le comic dans tes mails. Rejoins les 200+ weirdos de ma newsletter.

Collaboration Solved

collaborationsolved.com

Chasse les anti-patterns de Rétro avec BIS4

La rétrospective échoue quand elle devient un rituel vide ou toxique : absence de but clair, discussions sans fin, pas d'actions suivies, climat d'insécurité psychologique, routine ennuyeuse, ou complaisance qui cache les vrais problèmes.

Voici ce que BIS4 adresse :

Ça rappelle que la rétro vise à apprendre et améliorer le système de travail, pas à accuser ni à produire un simple rapport. Cela recentre l'équipe sur la valeur attendue : plus de fluidité, moins de gaspillages, une meilleure collaboration.

Des balises simples (temps limité, focus sur faits observables, règles de sécurité psychologique) évitent la dérive vers le procès ou la discussion stérile. Un visuel clair (actions suivies dans le backlog d'amélioration, non dans un coin de board oublié) ancre l'équipe dans le concret.

BIS4 structure la rétro avec une boucle simple (préparer, partager, prioriser, décider, suivre) réduit les pertes de temps et garantit que chaque sprint apporte un apprentissage tangible. L'équipe s'entraîne à inspecter et adapter avec rigueur, ce qui renforce sa discipline collective.

Les actions d'amélioration mesurables, visibles et suivies créent un cercle vertueux : confiance, motivation, crédibilité de l'événement. La rétrospective cesse d'être un rituel subi et devient un levier de performance durable.

En bref, BIS4 transforme la rétro d'un moment subi à une boucle d'apprentissage court-terme qui alimente la résilience de l'équipe.

Ce que tu devrais observer:

- Des actions concrètes et suivies à chaque Sprint.
- Une participation active de toute l'équipe dans un climat de sécurité psychologique.
- Des rétrospectives courtes, ciblées et productives.
- Une amélioration visible de la collaboration et de la dynamique d'équipe.
- Un rythme d'apprentissage continu, avec des ajustements rapides et testables.
- Une traçabilité claire des décisions et de leurs impacts.

Attention !

BIS4 n'aborde pas la fatigue d'équipe ou le contexte émotionnel. Une équipe épuisée ne produira pas d'apprentissage utile, même avec une bonne structure.

La méthode donne une structure, mais pas les compétences humaines d'écoute active, de gestion de conflits ou de médiation. Ces soft skills restent critiques.

La rétro se concentre sur l'amélioration du processus, pas sur la stratégie produit ou la priorisation business. Il faut veiller à ne pas déconnecter la boucle d'apprentissage des enjeux de valeur.

La Rétrospective - format BIS4

But

La rétrospective sert à apprendre de la manière dont l'équipe travaille ensemble et à décider d'actions concrètes pour s'améliorer dès le prochain Sprint.

Ingrédients

Déclencheur : la fin du Sprint, moment idéal pour prendre du recul.

Balises : discussion centrée sur le processus et la dynamique d'équipe (pas sur le produit), toute l'équipe est invitée, durée 1h30–1h45.

Visuel : support collaboratif (mur physique ou en ligne) pour recueillir idées et données.

Résultat : un plan d'amélioration concret avec une première étape à tester.

Séquence

1. **Planifier** : préparer faits, données, et suivi des actions précédentes.
2. **Exécuter** : identifier les blocages, générer des pistes, voter sur l'action prioritaire.
3. **Valider** : vérifier si les processus en place favorisent l'efficacité et si les dernières améliorations ont porté leurs fruits.
4. **Ajuster** : consigner un plan d'action clair et réaliste pour le prochain Sprint.

Invitation type

« *Salut Team XYZ, le Sprint se termine bientôt. Prenons 1h30 pour réfléchir ensemble à nos pratiques, identifier un axe d'amélioration prioritaire et définir une action concrète à tester. »*

Améliore ta Rétro avec BIS4

Comment utiliser la grille ?

- **Pendant la réunion** : prends des notes rapides sur ce que tu constates (Oui / Non / À améliorer).
- **Après la réunion** : choisis 1 ou 2 points à partager avec l'équipe, pas plus, pour éviter la surcharge.
- **Au fil du temps** : compares tes observations pour voir l'évolution et valider si les ajustements portent leurs fruits.

Le but n'est pas d'atteindre la perfection immédiatement. C'est d'installer une boucle d'apprentissage continue, où chaque réunion devient une opportunité d'expérimenter et d'améliorer.

Fais attention au piège de vouloir tout changer d'un coup. Change seulement un élément à la fois pour pouvoir valider ce qui marche et ne marche pas dans ton contexte.

Tu peux aussi utiliser ce cadre d'auto-évaluation en rétro pour amener une métá-réflexion des participants et de ce qu'ils aimeraient changer le plus.

En les mettant à profit dans la gestion du changement, tu les engage à mettre du leur pour que ça marche. Et par la même occasion, tu mets toutes les chances de ton côté pour que ce soit une réussite.

Élément BIS4	Question d'auto-évaluation de la Rétro	Réponse (Oui / Non / À améliorer)	Observations / Actions
But	La rétrospective a-t-elle permis d'apprendre sur notre manière de travailler ensemble et de décider d'actions concrètes pour le prochain Sprint ?		
Ingrédients – Déclencheur	La rétrospective s'est-elle tenue systématiquement à la fin du Sprint ?		
Ingrédients – Balises	La discussion est-elle restée centrée sur le processus et la dynamique d'équipe, avec la participation de tous, dans une durée maîtrisée (1h30–1h45) ?		
Ingrédients – Visuel	Un support collaboratif (board physique ou virtuel) a-t-il été utilisé pour recueillir les idées et observations ?		
Ingrédients – Résultat	Un plan d'amélioration concret et actionnable a-t-il été produit, avec au moins une première étape à tester ?		
Séquence – Planifier	Les faits, données et actions de la rétro précédente ont-ils été préparés et présentés en début de séance ?		
Séquence – Exécuter	Les blocages ont-ils été identifiés, des pistes générées, et une action prioritaire votée collectivement ?		
Séquence – Valider	L'équipe a-t-elle évalué si les processus en place sont efficaces et si les améliorations précédentes ont donné des résultats ?		
Séquence – Ajuster	Un plan d'action clair, réaliste et suivi a-t-il été consigné pour le prochain Sprint ?		