

Vous devez vous former aux outils de veille au cours de votre formation et **présenter votre activité de veille dans l'écrit évalué en épreuve E6** (2 pages consacrées à la veille sur 12 pages en tout pour l'écrit).

### **Extraits du référentiel :**

#### Organisation de l'épreuve

[..] L'épreuve prend appui sur un dossier comprenant :

- le passeport professionnel du candidat,
- un écrit produit par le candidat, à partir des situations qu'il a vécues ou observées au cours de la formation et notamment lors des stages intégrant

1/ la présentation et l'analyse de l'organisation d'un processus (en relation avec les activités A.1.7., A.2.8., A.4.4. et les composantes A.3.2.5. et A.3.3.8),

**2/ la présentation et l'analyse des activités de veille professionnelle mises en œuvre (Activités A.1.1., A.2.1., A.3.1., A.4.1.).**

Ce document d'analyse est d'une longueur maximale 12 pages. Il ne comporte pas d'annexe.

- les attestations de stages ou les certificats de travail.

#### Contenus de l'épreuve

L'évaluation porte sur deux objets distincts :

- Une « analyse de l'organisation d'un processus » menée par le candidat en milieu professionnel, à l'occasion d'un ou plusieurs stages ou lors de son exercice professionnel, et/ou à l'occasion des travaux en atelier professionnel **et des activités de veille réalisées soit en milieu professionnel, soit en ateliers professionnel.**
- Une analyse réflexive du parcours par le candidat à partir de son passeport professionnel.

#### Déroulement de l'épreuve

Dans un premier temps, la présentation porte sur l'organisation d'un processus retenu pour la rédaction du document que le candidat a préalablement produit et intitulé analyse de l'organisation d'un processus. Le candidat en présente les caractéristiques et analyse les choix qui ont été opérés.

**Le candidat est ensuite interrogé pour expliciter la démarche mise en œuvre pour conduire la veille. L'entretien entre la commission et le candidat doit permettre de vérifier par sondage le degré de maîtrise des compétences de veille répertoriées dans le passeport professionnel.**

Premier temps : il est donc important de pratiquer une veille en utilisant les modes **push et pull** afin d'apprendre à :

- 1/ Rechercher des informations
- 2/ utiliser un agrégateur de site (Netvibes ou autre)
- 3/ S'interroger sur la fiabilité de l'information
- 4/ **Optimiser vos recherches d'information**
- 5/ Utiliser les informations trouvées
- 6/ proposer un mode de partage (diffusion) de l'information

 Second temps : pour l'épreuve E6, **il faudra rendre compte de votre pratique de veille et/ou de celle pratiquée en entreprise :**

- à l'écrit (deux pages)
- à l'oral lors de l'entretien.