

SASO 标准更新
《合格证通用法规》 修订
 2022 年 12 月 23 日发布

条款	当前文本	修订后的文本
法规名称修订		
法规名称	《合格证通用法规》。	适用于产品和服务的《合格证通用法规》。

条款	当前文本	修订后的文本
序言条款修订		
序言 / 2	-----	且根据主管机构法规第 4 条第(7)款的规定, “协调沙特阿拉伯王国的标准和质量标准、合规评估程序、测量和校准, 并实现与其他国家和地区同行相互承认。”
序言 / 3	-----	且根据主管机构组织条例第 4 条第(14)款的规定, “审查和制定与主管机构工作领域有关的管理制度和规定, 提出必要的修订意见, 使之符合质量和安全要求, 并将其提交主管部门, 供后者按照常规方法对其进行研究和发布。”

条款	当前文本	修订后的文本
通过添加新定义去修正第一条 (定义)		
1/1	主管机构: 沙特标准、计量和质量组织。	王国: 沙特阿拉伯王国
1/2	商品: 要取得合格证的产品。	理事会: 主管机构理事会。
1/3	申请人:	SASO: 沙特标准、计量和质量组织。
1/4	合格证: 依据本法规出具的证书, 确认申请中包含的商品符合申请中提到的技术要求。	标准规格: 获得批准的国家国际标准。
1/5	寄售: 申请中注明的用于出口、进口或本地使用的商品的具体生产批次, 可通过 (序列号、批号、生产日期) 加以区分。	技术法规: 理事会批准的文件, 确立了产品特点、相关工艺和生产方法, 包括需要遵守的适用管理规定; 文件中可能包括或特别关注产品、服务、工艺或生产方法的术语、定义、包装和标识要求。
1/6	法规: 这是适用于沙特标准、计量和质量组织颁发的合格证的通用技术法规。	产品: 制造工艺的产出, 标准规范、相关文件或相关技术法规规定了其描述、种类和技术特征。
1/7	型号: 一类具有相同物理性质 (形状、容量、尺寸.....) 和特定技术性能的产品, 并有一个特殊的编号, 该编号将作为每个获得合格证的产品参考。	商品: 通过生产、供应和分销过程提供给消费者的最终产品, 并为其颁发合格证。
1/8	型号测试: 这是在产品上进行的一项或一组测试, 目的是验证某一型	服务: 通过满足需求向受益人提供的活动和业务的产出, 这些需求一

条款	当前文本	修订后的文本
	号的产品是否符合其技术要求。	般是无形的，而且相关的标准和技术法规规定了对这些活动的描述和要求。
1/9	技术要求：它们是申请中指定的技术要求，其中可能包括（获得批准的沙特标准或其部分内容/国际标准或其部分内容/合同要求/制造商要求）	授予机构 ：主管机构或主管机构接受的任何合格评估机构授予证书的总管理处，并获得部分授权在认证领域实施合格评估程序。
1/10	检查员 ：由主管机构指派负责进行本法规所述检查的代表。	企业 ：任何拥有一个或多个货物生产地点的工厂或生产单位，或任何与生产货物的工厂或生产单位有分包关系的进口商或分销商，或任何出于特定技术特征有意愿采用某种型号或某种产品的个人（在特殊情况下，如专利持有人）。
1/11	检验 ：主管机构为证实商品符合技术要求和申请中指定的领域而执行的程序。	中心 ：任何负责为受益人提供服务的政府或私人实体（单位、部门）。
1/12	主管部门 ：沙特标准、计量和质量组织的合格证部。	法规 ：由沙特标准、计量和质量组织颁发的合格证通用法规，由理事会批准。
1/13	-----	合格证（证书） 。是由授予机构基于合格证明颁发的与产品、服务、流程、系统或个人有关的认证文件。
1/14	-----	寄售 ：用于出口、进口或本地使用的商品的具体生产数量，在订单中注明，并可通过序列号、批号和生产日期加以区分。
1/15	-----	型号 ：具有相同物理特性/性质（形状、容量、尺寸……）并具有特定技术特征/性能的产品类别/设计，以及作为每个获得合格证产品的参考的特殊编号。
1/16	-----	生产线/批次 ：一个生产过程，包括检查部件、原材料、设备、机器、质量控制点、人员和最终产品。
1/17	-----	型号测试 ：为了验证某一型号的产品是否符合相关的技术要求而对产品进行的单次试验或一组试验。
1/18	-----	技术要求 ：申请书中指定的技术要求，其中可能包括获得批准的沙特标准或其一部分/国际标准或其一部分/合同要求/制造商要求。
1/19	-----	合规性评估 ：确保产品、服务、工艺或程序符合适用的基本要求和要求。
1/20	-----	授予程序 ：由负责合格和业务的副理事批准的颁发合格证的程序。该程序明确了合格评估活动的方法及其申请阶段，并确定了颁发商品/服务合格证必须遵守的相关要求，包括颁发过程中需要的工作日数。跟踪/更新，并根据申请中提到的商品/服务的类型来获取合格证。
1/21	-----	审核员 ：由授予机构任命的代表，负责开展本法规中提到的审核活动。
1/22	-----	审核 ：验证商品/服务是否符合技术要求和申请中所指定领域的程序。
1/23	-----	证书暂停使用 ：主管机构在特定时间内禁止企业使用所授予的证书，此后，除非授予机构确认该企业排除了导致该暂停的原因，否则该企

条款	当前文本	修订后的文本
		业就不能再使用该证书。
1/24	-----	吊销证书: 授予企业的证书被吊销, 并且不允许永久使用该证书, 工厂必须提交新申请以获得证书。
1/25	-----	扩大范围: 在证书有效期内, 应工厂的要求扩大授予的范围。
1/26	-----	审核和决策委员会: 主管机构根据国际惯例成立的一个委员会, 负责审核商品/服务证书的授予、证书续期、证书暂停或吊销, 或扩大授予范围, 并根据授予机构进行的技术评估结果做出决定。
1/27	-----	投诉审核委员会: 主管机构根据国际惯例成立的一个委员会, 负责审核授予机构收到的与合格证有关的投诉。
1/28	-----	技术委员会: 一个由至少一名技术专家组成的委员会, 由授予机构成立。该委员会负责审核委托的申请, 并根据授予机构进行的技术评估结果决定是否授予商品/服务合格证。
	-----	申请人: 企业或中心。

条款	当前文本	修订后的文本
对第 2 条规定的修正 (更新/重新表述要求)		
2	本法规适用于主管部门为颁发合格证而提供的所有 (工作/服务), 包括合格证 (寄售/生产批次/类型验收)。以下不包括在本法规的范围内:	本法规的规定适用于所有向授予机构申请获得商品或服务合格证的企 业、个人和中心, 包括寄售、生产批次、型号和出口批准的合格证, 以及按照其中规定的技术法规、相关标准和合格评定表授予产品的合 格证。不在本法规范围内的有:
2/1	授予使用沙特质量标志的许可证的工作。	使用沙特质量标志的许可证。
2/2	食品、医疗和化妆品产品的合格证。	不属于沙特标准、计量和质量组织职权范围的食物、药品、化妆品和 医疗设备的合格证。

条款	当前文本	修订后的文本
对第 3 条规定的修正 (更新/重新表述要求)		
3	获得合格证的条件	整体框架
3/1	-----	每个工厂、中心或个人都有权向主管机构提出申请, 要求按照商品或 服务的申请中规定的技术要求获得合格证。
3/2	-----	任何商品或服务, 如果想要获得证书, 就必须满足本法规、授予程序 和相关技术法规的所有要求, 在向审查和决策委员会提交结果后颁发 证书, 并由主管机构负责合规和运营的副理事批准。
3/3	-----	主管机构可出于某些考虑, 在需要加强和支持主管机构的工作的情况 下, 根据国际惯例, 在满足证明技术能力和专业要求的条件后, 寻求 颁证机构的协助, 以执行合格评定领域的某些程序和技术委员会的某 些工作, 特别是以下条件:

条款	当前文本	修订后的文本
		A) 主管机构委托其开展的为申请合格证企业授予程序的工作的公正性证据 提供必需的能力和足够的资源，以执行在授予合格证方面委托的程序。

条款	当前文本	修订后的文本
对第 4 条规定的修正 (更新/重新表述要求)		
4	维护保密	颁发合格证的技术要求
4/1	-----	授予程序、标准和/或技术法规规定了商品或服务必须满足的要求，申请组织必须遵守这些要求。
4/2	-----	合规和运营委员会的代理事长根据这些法规的要求批准授予程序。授予程序根据合格证获取申请中提到的商品或服务的类型，决定合格证授予、跟进和延期流程的所需工作日数。

条款	当前文本	修订后的文本
对第 5 条规定的修正 (更新/重新表述要求)		
5	颁发合格证的步骤	获得合格证的条件 申请人须在符合下列条件时，向主管机构提交申请，以取得合格证： 无论是在王国境内还是境外，申请人均必须具有法人资格。
5/1	研究申请： - 对获取合格证的申请及随附文件应进行研究，并在提交申请之日起五个工作日内将研究结果通知申请人。如有文件缺失，则必须在提交申请之日起的 15 天内提交全部文件。	
5/2	商品评价程序：	一张显示其范畴的商业登记册，前提是所需证书的领域相符，但个人和政府机构除外。
5/3	颁发合格证：	申请人有义务为每项服务、型号、生产批次或寄售提交单独的申请。
5/4	-----	申请人承诺指明技术要求，以准确、清晰地进行合格评定。
5/5	-----	申请人承诺遵守本法规规定的所有条件，以及申请书和相关授予程序中规定需要合格证的商品/服务的技术要求。
5/6	-----	指定并维护授予合格证的商品或服务基本数据的义务。
5/7	-----	提供授予机构进行审核或抽取样本所需全部必要设施并向其提供所有必要信息的义务。
5/8	-----	具备在需要进行测试的能力，而且授予机构可以信赖主管机构所认可实验室出具的报告。
5/9	-----	填写指定的申请表格，并随附所有需要的技术文件。

条款	当前文本	修订后的文本
5/10	-----	申请人有义务支付为获得合格证而产生的成本。

条款	当前文本	修订后的文本
第 6 条规定的修正		
6	关于合格证的一般规定	审核和决策委员会
6/1	证书仅对适用于申请中描述的商品，不得用于任何其他商品。她不同意。	成立委员会，以审核所有与评估有关的信息和结果，及与授予、延期、暂停、取消和扩大授予商品或服务合格证领域相关的信息。然后委员会根据所有的结果，做出是否发放合格证的决定。这与工作程序的评价有关。
6/2	主管机构有权保留从申请对象商品中抽取的一些样品。	委员会在有需要时举行会议，而且委员会可以通过面对面会议或远程会议处理事务。委员会会议也可在一名或数名具有技术能力人士下进行

条款	当前文本	修订后的文本
对第 7 条的修正		
7	成本	维护保密
7/1	-----	参与合格证颁发程序的所有各方都承诺遵守专业保密规定，此外，还必须保存与合格证有关的所有文件或为颁发程序而交给他们的文件，以免泄露、损坏、伪造或非法占有。
7/2	-----	主管机构可以允许参与颁发合格证工作的认证机构、法律机构或委员会（在申请的情况下）查看部分或全部档案文件。

条款	当前文本	修订后的文本
对第 8 条的修正		
8	-----	颁发产品合格证的步骤
8/1	-----	如果该企业符合以下初步条件，则应申请合格证： <ul style="list-style-type: none"> a) 该企业获得了合法的许可证，许可证的领域与所需合格证的领域一致，但个人除外。 b) 接受本法规和授予程序中的所有条件，同时按照相关标准和/或技术法规，遵守获得证书所需的商品要求。 c) 有义务及时通知主管机构有关商品、生产设备或监测设备的修改情况。

条款	当前文本	修订后的文本
		<p>d) 承诺按照相关标准规范和/或技术规定对有关商品使用合格证，除此以外不使用该合格证。</p> <p>e) 承诺在进行审核、抽取样品或进行测试时，向授予机构提供一切必要的便利，并随时向其提供所有信息，包括所使用的质量控制方法，以及生产和相关质量的记录。</p> <p>f) 有义务告知认证机构任何关于商品的广告文件。</p> <p>企业必须填写指定的申请表格，并根据授予机构规定的机制随附所有需要的文件。</p>
8/2	-----	<p>授予机构接收并研究申请：</p> <p>授予机构研究授予证书的申请及其随附文件，并在授予机构为每项申请批准的时间段内将研究结果告知申请人。当文件不全时，企业需在相关通知发出后 30 天内补全文件。</p>
8/3	-----	<p>初步审计和测试：</p> <p>当合格评定程序要求对工厂进行审核时，授予机构应：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 授予机构根据授予程序和相关技术法规所确定的内容，指派一个团队对工厂和相关生产线进行审核。对于需要获得证书的商品，可以从工厂的最终产品（来自生产线）中抽取样品，并在授予机构的实验室或主管机构确定的任何认可实验室中对其进行必要的测试。 2. 如果工厂反对在授予机构指定的某个实验室进行测试时，则必须以书面形式通知授予机构，解释反对的理由，而授予机构有权接受或拒绝。 <p>授予机构可以接受主管机构所确定认可实验室出具的对于需要合格证的商品的测试报告。</p>
8/4	-----	<p>颁发合格证</p> <p>a) 授予机构应在完成所有评价步骤后，编写一份评价结果报告，包括测试结果和审核考察结果（当合格评定程序要求时）。报告中应包括是否授予合格证的建议，并提交给审核和决策委员会。根据本法规第(6)条的规定，委员会可以要求实施额外的评估程序或补充审核访问，相关支出由申请人承担，或要求在某些方面进行改进，或在作出授予决定前控制生产。</p> <p>审核和决策委员会在确保条件得到满足后，向认证总署署长提交决</p>

条款	当前文本	修订后的文本
		定, 授予相关产品/服务的合格证, 以供批准(认证)。证书的有效期为一年, 或根据相关技术法规确定。

条款	当前文本	修订后的文本
添加第 9 条		
9	-----	授予服务合格证的步骤
9/1	-----	<p>如果该中心/工厂符合以下初步条件, 则应申请合格证:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 该中心获得合法的许可证, 与合格证范畴相符。 b) 接受这些法规和授予程序中的所有条件, 并根据相关标准和/或技术规定, 遵守要获取证书的服务的要求。 c) 有义务及时报告与所提供服务的修改情况。 d) 承诺为按照相关标准和/或技术规定提供的服务使用合格证, 除此之外均不使用。 e) 承诺在进行审核时向授予机构提供一切必要的便利。 f) 承诺将该服务的任何广告文件告知授予机构。 g) 中心必须填写指定的申请表格, 并根据授予机构规定的机制随附所有要求的文件。 <p>中心必须为每项服务向授予机构提交一份单独的申请。</p>
9/2	-----	<p>授予机构接收并研究申请</p> <p>授予机构研究授予证书的申请及其随附文件, 在授予机构批准的时间段内会告知中心对其所提供每项服务的结果。如果文件不全, 则中心必须在通知发出后的(30)天内补充完整。</p>
9/3	-----	<p>初次审核</p> <p>如果在进行合格评估时需要为中心进行审核, 则授予机构会指派一个团队, 按照标准和/或相关技术法规的要求对中心进行审核。</p>

条款	当前文本	修订后的文本
添加第 10 条		
10	-----	当发生影响合格证有效期的变化时, 获得合格证的企业需要执行的程序。
10/1	-----	除非得到授予机构的批准, 否则不允许对已获得合格证的产品或服务

条款	当前文本	修订后的文本
		务进行任何修改。如果想要授予机构接受这种修改，则可能需要进行额外的评估或重新测试，并在收到请求之日起(15)个工作日内将与此批准有关的条件发送给该机构，前提是告知承批人及其顾问机构这些拟议的修改。
10/2	-----	工厂必须以书面/电子方式通知主管机构所有与商品生产过程中所使用生产和控制设备有关的修改，这些修改可能对合格产生重要影响。
10/3	-----	在着手转移生产业务之前，工厂必须以书面/电子方式通知授予机构，不论是临时或永久转移，全部或部分转移，还是向一个或多个未公布的地点提供服务。授予机构必须在收到申请之日起 15 个工作日内通知已获得合格证的机构，告知授予机构打算实施的必要评估程序（如进行测试或审核访问，或与此相关的内容），以便该工厂能够继续使用合格证。
10/4	-----	获得合格证的工厂必须向授予机构通报对该工厂的任何合法修改，包括改变工厂的名称和商标。

条款	当前文本	修订后的文本
添加第 11 条		
11	-----	<p>扩大颁发合格证的范围</p> <p>企业/中心可以申请扩大授予产品和服务的合格证的范围，这一点由合格证部发布的相关技术法规或授予程序决定。</p>

条款	当前文本	修订后的文本
添加第 12 条		
12	-----	<p>合格证的暂停或吊销</p> <p>如果已经获得合格证的企业/中心未能应用这些法规和/或授予程序和/或技术法规的规定，则必须以书面/电子方式通知其所有不合格情况。</p> <p>承批人在合理的时间内对授予机构做出答复。在经过研究后，授予机构可以做出以下决定之一，但不会按照本法规第(16)条的规定指明滥用合格证的法律后果：</p>
12/1	-----	<p>在指定时间段内暂停合格证</p> <p>这适用于以下情况，具体规定了解除暂停的条件，即：</p>

条款	当前文本	修订后的文本
		A- 当授予机构在后续工作中登记了商品或服务不符合要求的情况，或登记了违反直接影响合格要求的情况。 当承批人未能在授予机构规定的期限内遵守纠正措施，纠正不符合要求的情况。
12/2	-----	合格证吊销 这适用于以下情况： A- 证书承批人不能适用对标准规格和/或有关技术法规所作的任何修订，或主管机构对这些法规或授予程序所做的任何修正。 B- 如果证书暂停期超过 6 个月。 C- 当证书承批人在规定的证书暂停期内未能按照解除证书暂停的具体条件采取整改措施。 如果承批人不支付应付给授予机构的费用。
12/3	-----	证书吊销并不能免除证书承批人支付其对授予机构欠缴的费用。
12/4	-----	应告知申请人这些决定，包括暂停或吊销证书的原因，以及决定的生效日期。禁止证书承批人以任何方式使用证书。这适用于相关商品的生产 and/或销售的所有阶段。
12/5	-----	在紧急情况下，特别是在承批人不遵守安全义务的情况下，作为预防措施，授予机构可以实施立即暂停或吊销证书的决定。
12/6	-----	暂停或吊销证书的决定可以禁止证书承批人得利于证书。
12/7	-----	当证书被暂停或吊销时，证书承批人必须向主管机构提供包括储存的商品数量/服务类型的数据，而主管机构指示该工厂/中心按要求移除这些货物/服务的标志（标志/卡片/标识）。在以下情况下： A- 如果暂停或吊销证书的原因是工厂/中心不能满足这些法规或授予程序的要求，或商品/服务不符合相关标准和/或技术法规，则应去除标记（徽章/卡片/标志）。这符合相关规定和法规。 如果吊销证书的原因是没有支付应付费用，根据相关规定和法规，应从这些商品/服务上去除标记（徽章/卡片/标志）。

条款	当前文本	修订后的文本
添加第 13 条		
13	-----	异议（申诉）
13/1	-----	申请人或承批人有权根据支持性证据对不颁发或暂停证书的决定提出异议，并可向授予机构申请。
13/2	-----	本决定一经批准，应自向主管机构发出通知之日起(15)天内，以挂号信

条款	当前文本	修订后的文本
		或同等方式通知证书的申请人或承批人确认该决定。
13/3	-----	主管机构应成立一个投诉审查委员会，审议异议，审查申诉，并就此类事项做出决定。
13/4	-----	主管机构应以正式信函或类似的方式将最终决定通知证书申请人。
13/5	-----	在做出最终决定之前，异议和申诉并不能废除在审议期间作出的决定。

条款	当前文本	修订后的文本
添加第 14 条		
14	-----	关于合格证的一般规定
14/1		证书仅对申请中描述的商品或服务有效，不得用于除此之外的任何目的。
14/2		标记（徽章/标牌/标志）的承批人必须将其放置在相关商品上，或其用于授予机构批准的特定服务，并遵守相关技术法规和/或授予程序中的规定，而且其有权在此基础上展示标记（徽章/标牌/标志）并在相关营销文件中提及它们。
14/3		主管机构在使用标记（徽章/卡片/标志）时，根据产品类别或服务类型，与授予机构就放置标记的方法达成一致。
14/4		主管机构有权保留从申请对象商品中抽取的一些样品。
14/5		证书承批人应对合格证的使用负全部责任，并承诺不追究主管机构在这方面的任何法律责任。如果出现任何关于滥用证书或违反本法规条款的违规行为，主管机构有权采取其认为适当的措施。

条款	当前文本	修订后的文本
添加第 15 条		
15	-----	暂停合格证使用效力
15/1	-----	在本法规第(12)条规定的情况下，商品合格证的使用效力应立即暂停。
15/2	-----	当获得合格证的工厂/中心清算或与另一工厂/中心合并时，所有获得的证书将自动暂停，该工厂/中心必须向主管机构提交新的申请以获得合格证。

条款	当前文本	修订后的文本
----	------	--------

条款	当前文本	修订后的文本
添加第 16 条		
16	-----	滥用合格证
16/1	-----	除了本条款第(12)条规定的决定外，如有任何滥用证书的行为，无论是证书承批者还是第三方实施，主管机构都有权（必要时与授予机构合作）根据适用的制度采取他们认为适当的任何法律措施。
16/2	-----	未取得合格证而使用合格证的，或继续使用合格证的，或在任何媒体上宣布使用合格证但其有效期已过的，或决定暂停或吊销合格证的，或伪造合格证的，均按王国有关制度规定处罚。

条款	当前文本	修订后的文本
添加第 17 条		
17	-----	修订了对获得合格证的要求： 如果由于这些法规和/或授予程序中规定的标准规格和/或技术规定的修改或其更新，导致对授予合格证的要求发生任何修改，授予机构必须通知所有已获得合格证的人，说明这些新要求的生效日期，并通知他们需要对产品/服务进行额外的评估，如测试或审核。

条款	当前文本	修订后的文本
添加第 18 条		
18	-----	财务成本 计算合格证财务成本机制的方法如下：
18/1	-----	授予或延期合格证、扩大授予范围或跟进文件的成本根据本法规表(1)中的内容计算，前提是对每项申请分别计算成本。
18/2	-----	授予程序根据合格证获取申请中提到的商品/服务，确定授予或延期合格证、或扩大授予范围、或跟进该过程所需的工作日数量。
18/3	-----	计算差旅成本 差旅成本的计算方法如下： A- 工厂可以选择在必要时获得去往有关国家或地区的差旅机票、住宿预定和入境签证，或者工厂为此道歉，授权机构承担所有后果，并额外收取这些发票价值的 20%。旅行机票和酒店预订是根据表(1)中指定的内容进行计算和分类的。 如果工厂负责为审核员预订差旅机票和酒店，则必须在审核日期批准前不少于(15)天向授权机构提供这些机票和预订。如果在这方面有任何延误或违约，除非通知申请人，否则工厂应承担其责任。如有令人信

条款	当前文本	修订后的文本
18/4	-----	<p>服的理由，可向授予机构询问不发送机票和预订的理由。</p> <p>样品测试成本</p> <p>样品测试成本的计算方法如下：</p> <p>A- 当授予机构提取样品时，工厂负责承担与样品运输和测试有关的所有成本。</p> <p>授予机构在直接从实验室收到样品测试的发票后，应向工厂提供所有与样品测试有关的发票。</p>

条款	当前文本	修订后的文本
表(1)	成本	成本表（所有成本均以沙特里亚尔计算）
表(1)/1	申请研究费用为每个申请 1000	提交申请的成本为每个申请 1000
表(1)/2	在需要时，检查成本为每个工作日 1,000	在需要时，审核成本为一名审计员每个工作日 1,000。
表(1)/3	审核技术文件的成本 2000.	技术文件修订成本为每个工作日 2,000
表(1)/4	需要时的测试成本 申请人承担进行所需测试的成本。	需要时的测试成本 申请人应承担进行所需测试的成本。
表(1)/5	-----	出具合格证的费用为每份证书 500 里亚尔
表(1)/6	<p>差旅和住宿费用（如适用）</p> <p>申请人应支付检查员的差旅机票和住宿费用，其分类和计算方法如下：</p> <p>1.客舱机票。</p> <p>2.最低四星级的酒店。</p> <p>如由主管机构做出上述所有安排，则将加收票价+酒店账单的 20%。</p>	<p>差旅和住宿费用（如适用）</p> <p>申请人应支付审核人员的差旅机票和住宿费用，其分类和计算方法如下：</p> <p>1. 经济客舱机票。</p> <p>2.最低四星级的酒店。</p> <p>3.在需要时提供相关国家或地区的入境签证。</p> <p>此外，如由主管机构做出上述所有安排，则将加收票价+酒店账单的 20%费用。</p>