

LISTAS DE ENTREGABLES UNITARIOS

El presente listado, que entrega el productor delegado y/o ejecutivo al productor o coproductor al inicio de la ejecución del contrato, contiene la información que aplica para el proyecto en particular.

La ejecución de un proyecto que se produce para Señal Colombia se materializa en los másteres, archivos y documentos del proyecto, que se entregan en dos discos duros, con el fin de favorecer la salvaguardia de la información.

Es muy importante tener en cuenta la siguiente información:

- Los discos duros deben tener la totalidad de los contenidos producidos para el proyecto, tanto los másteres como los demás entregables.
- La duplicidad en los soportes tiene el objetivo de que el canal minimice los riesgos asociados a posibles daños.
- El material se organiza y se marca de acuerdo con las instrucciones del documento “Guía de presentación de entregables”.
- Las características de video y audio de los archivos audiovisuales están expuestas en el Manual de calidad técnica de Señal Colombia.
- Los dos discos deben tener el formato ExFAT, ya que son compatibles tanto en equipos con sistema operativo Mac OS como con sistema operativo Windows.
- Los dos discos deben tener puertos USB 3.0.
- Para marcar los discos duros, se diligencia, imprime y pega la información del Anexo Etiqueta disco duro externo
- La fuente que se debe usar en la documentación es Arial Narrow, tamaño 11.
- Tener en cuenta que los Anexos de la carpeta de derechos vienen en tamaño carta y oficio.

LISTA DE CHEQUEO	HITO/S
El material a entregar debe estar en una carpeta que consigna el nombre abreviado del proyecto, tal como se explica en el documento “Guía de presentación de entregables”.	
CARPETA COMPLEMENTARIOS	
Subcarpeta Informacion	
Base de datos del proyecto (Anexo 11)	
Hojas de vida de cabezas del equipo en Word (sin formato o Anexo 12)	
Formulación de proyecto ajustado (Anexo 4)	
Estructura o guion tipo ajustado (sin formato o Anexo 7)	
Ficha de investigación (Anexo 5)	
Estrategia de producción (Anexo 8)	
Diseño de producción (Anexo 9)	
Manual de funciones (si aplica, Anexo 3)	
Reseña / perfiles personajes principales (cada uno debe tener entre 700 y 1.500 caracteres –con espacios–, sin formato)	
Formulación de la propuesta convergente (si aplica, de acuerdo con el Manual de Convergencia)	
Ficha del unitario (Anexo 19) Entrega final	
Ficha del unitario en segundo idioma –inglés, salvo excepciones– (Anexo 20) Entrega final	
Transcripción de los contenidos del unitario en idioma – original, salvo excepciones– (con <i>time code</i> del máster final, descripción, textos y créditos, en el formato de guion, Anexo 13) Entrega final	
Transcripción de los contenidos del unitario en segundo idioma – inglés, salvo excepciones– (con <i>time code</i> del máster final, descripción, textos y créditos, en el formato de guion, Anexo 14) Entrega final	

Listas de chequeo MGP 2017

Evaluación de procesos y resultados (Anexo 29) Entrega final	
Evaluación a la casa productora (Anexo 30) Diligencia el productor delegado y/o ejecutivo asignado al proyecto- Entrega final	
Subcarpeta Paquetografico	
Subcarpeta Paquetografico/ Grafica	
<ul style="list-style-type: none"> • Los archivos gráficos animados deben ser películas QuickTime, en la compresión y tamaño nativo del programa que se está entregando • La dominancia de cuadro (field dominance) debe ser even o lower field first • Las gráficas que contengan matte key deben ser entregadas con su máscara y relleno gráfico (graphic fill) o el archivo con canales alfa (alpha channel) • Carta de colores en Pantone, hexagesimal o RGB • Si aplica, manual de imagen (uso de marca) o cualquier documento de guía de uso 	
Artes del programa (cortinillas, gráficos, etc.) en formato.ai (Illustrator) o .psd (Photoshop)	
Fuentes tipográficas en formato .otf o .ttf	
Subcarpeta Paquetografico/ Logos	
Logo del programa en vectores formato .ai (Illustrator) o logo del programa en curvas, en formato .psd, por capas, editable.	
Logo de la casa productora editable (identificación visual).	
Logo de coproductores adicionales editable (identificación visual).	
Subcarpeta Fotografias	
<p>Las fotografías e imágenes fijas deben tener una resolución mínima de 1920 X 1.080, sin intervención de texto o gráfica (en colores RGB resolución mínima de 1920 X 1.080) en dos versiones:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Extensión .tiff o .png y • Extensión .jpg (el peso de cada foto debe estar entre 1 MB y 2 MB) 	
Subcarpeta Fotografias / Generales	
5 fotografías digitales numeradas (fotogramas capturados de la línea de edición, que sean relevantes y dicentes del tema o relato. En la misma carpeta debe incluirse un documento, en procesador de texto, con el listado de pie de fotos correspondientes a los números. Ej. Foto 001: Panorámica de Ubaté	
Subcarpeta Fotografias / Personajes	
Al menos 2 fotografías digitales de cada uno de los personajes principales (tomados de la línea de edición; no deben tener banner de identificación). En la misma carpeta debe incluirse un documento, en procesador de texto, con el listado de pie de fotos correspondientes a las imágenes.	
Subcarpeta Fotografias / Detras de cámara y/o fotos fija (si aplica)	
Al menos 5 fotografías de detrás de cámaras y fotos fija numeradas. En la misma carpeta debe incluirse un documento, en procesador de texto, con el listado de pie de fotos correspondientes a las imágenes	
Subcarpeta Fotografias / Equipo	
Al menos 2 fotografías del equipo de producción para efectos promocionales. En la misma carpeta debe incluirse un documento, en procesador de texto, con el listado de pie de fotos correspondientes a las imágenes	
Subcarpeta Materiales adicionales	
Entrega de productos derivados, convergentes y <i>merchandising</i> (apps, descargables, <i>ringtones</i> , canciones, videojuegos, cómics, saludos de personajes a cámara, etc. Junto con los productores delegado y, si el de caso, ejecutivo, se definen parámetros técnicos, criterios de evaluación y cronograma que incluyen tiempo de prueba, supervisión y ajuste final, procesos que se verifican antes de que se hagan las entregas definitivas)	
Subcarpeta Derechos	
Autorizaciones y derecho de autor (Anexo 21)	
Autorización general de uso de imagen obra o contenido (Anexo 24)	
Declaración juramentada menores de edad (Anexo 25) (si aplica)	
Autorizaciones en video (perifoneo o pendón impreso) (Anexo 26) Ver especificaciones técnicas de entrega en el Manual de calidad técnica.	
Convalidación entrega de autorizaciones (Anexo 27)	
Para proyectos de producciones por encargo y administraciones delegadas por favor entregar en físico toda la documentación de la carpeta de derechos en físico original. (si aplica)	

Listas de chequeo MGP 2017

Subcarpeta Musica y audios	
Música y audios deben ser entregados en .mp3, en un bit rate mínimo de 128 kbps, y en .wav o .aif (44,1 khz, 16 bits, estéreo). Las canciones y audios del proyecto no deben consignar simplemente los números de los tracks; deben tener el nombre de la canción o audio.	
Música original (todos los cortes producidos para el unitario)	
Audios relacionados (cortinillas musicales, podcasts, entrevistas significativas, Anexo 32, se determinan con los productores delegado y ejecutivo). Si es el caso, archivo en procesador de texto con los textos transcritos.	

CARPETA MATERIAL AUDIOVISUAL	
Ejemplo: VOGUL_HD/H264 (código asignado _HD/H264)	
Máster HD sin cortes: Una (1) película del unitario, resolución 1920 x 1080i, self-contained en formato QUICKTIME MOVIE (.mov), si se trabaja en FCP, o MXF, si se trabaja en Avid	
Máster HD con cortes: Una (1) película del unitario, resolución 1920 x 1080i, self-contained en formato QUICKTIME MOVIE (.mov), si se trabaja en FCP, o MXF, si se trabaja en Avid. Debe tener cuatro cortes a mensajes institucionales	
Unitario en versión H264 .mp4, con resolución de 1920 x 1080, sin cortes, sonido estéreo, sin barras, sin menú, sin claqueta	
Máster HD versión clean feed: Una (1) película del unitario, resolución 1920 x 1080i, self-contained en formato QUICKTIME MOVIE (.mov), si se trabaja en FCP, o MXF, si se trabaja en Avid	
Subcarpeta Promocional	
Unitario subtulado en segundo idioma –inglés, salvo excepciones. En datos (.mov, codec H264, con resolución de 1920 x 1080, sin cortes, sonido estéreo, sin barras, sin menú, sin claqueta)	
Tráiler promocional (pieza audiovisual de gran impacto que podrá circular en festivales, mercados y diversos espacios de difusión, de entre uno y dos minutos de duración –se define con los productores delegado y ejecutivo–. Debe entregarse en versión español. Archivo .mov, codec H264, con resolución de 1920 X 1080)	
Tráiler promocional subtulado (pieza audiovisual de gran impacto que podrá circular en festivales, mercados y diversos espacios de difusión, de entre uno y dos minutos de duración –se define con los productores delegado y ejecutivo–. Debe entregarse en versión inglés. Archivo .mov, codec H264, con resolución de 1920 X 1080)	
Promo select reel Selección de diez minutos en video del unitario, con las mejores o más significativas imágenes de la misma, insumo para que el canal realice materiales promocionales. Una (1) película del unitario, resolución 1920 x 1080i, self-contained en formato QUICKTIME MOVIE (.mov) - Las características de video y audio están expuestas en el Manual de calidad técnica de Señal Colombia.	
Cinta LTO-6 (en blanco, Tipo: Linear Tape Open, cinta magnética para almacenamiento de datos, ancho de la cinta: 12,65 mm (1/2 de pulgada), contenedores de la cinta: cartuchos cerrados con caja rígida plástica, duraciones: 2.5 TB para archivos de datos de imagen y sonido sin compresión), con el fin de favorecer la salvaguardia de la información.	
Son bienvenidos todos los materiales adicionales que no estén contemplados en esta lista de chequeo y que el contratista considere puedan ser útiles y pertinentes para la difusión del proyecto.	