

Listas de chequeo MGP 2017

LISTAS DE ENTREGABLES SERIES

El presente listado, que entrega el productor delegado y/o ejecutivo al productor o coproductor al inicio de la ejecución del contrato, contiene la información que aplica para el proyecto en particular.

La ejecución de un proyecto que se produce para Señal Colombia se materializa en los másteres, archivos y documentos del proyecto, que se entregan en dos discos duros, con el fin de favorecer la salvaguardia de la información.

Es muy importante tener en cuenta la siguiente información:

- Los discos duros deben tener la totalidad de los contenidos producidos para el proyecto, tanto los másteres como los demás entregables.
- La duplicidad en los soportes tiene el objetivo de que el canal minimice los riesgos asociados a posibles daños.
- El material se organiza y se marca de acuerdo con las instrucciones del documento “Guía de presentación de entregables”.
- Las características de video y audio de los archivos audiovisuales están expuestas en el Manual de calidad técnica de Señal Colombia.
- Los dos discos deben tener el formato ExFAT, ya que son compatibles tanto en equipos con sistema operativo Mac OS como con sistema operativo Windows.
- Los dos discos deben tener puertos USB 3.0.
- Para marcar los discos duros, se diligencia, imprime y pega la información del Anexo Etiqueta disco duro externo
- La fuente que se debe usar en la documentación es Arial Narrow, tamaño 11.
- Tener en cuenta que los Anexos de la carpeta de derechos vienen en tamaño carta y oficio.

LISTA DE CHEQUEO		HITO/S
El material a entregar debe estar en una carpeta que consigna el nombre abreviado del proyecto, el número del capítulo y su nombre, tal como se explica en el documento “Guía de presentación de entregables”.		
CARPETA COMPLEMENTARIOS		
Subcarpeta General		
Subcarpeta General/ Informacion		
Base de datos del proyecto (Anexo 11)		
Hojas de vida de cabezas del equipo en Word (sin formato o Anexo 12)		
Formulación de proyecto ajustado (Anexo 4)		
Estructura o guion tipo ajustado (sin formato o Anexo 7)		
Guía de investigación y contenidos (Anexo 1)		
Guía de estilo (Anexo 2)		
Estrategia de producción (Anexo 8)		
Diseño de producción (Anexo 9)		
Manual de funciones (si aplica, Anexo 3)		
Formulación de la propuesta convergente (si aplica, de acuerdo con el Manual de Convergencia)		
Ficha de serie (Anexo 15) Entrega final		
Ficha de serie en segundo idioma –inglés, salvo excepciones– (Anexo 16) Entrega final		
Ficha de capítulo en segundo idioma –inglés, salvo excepciones– (del capítulo subtítulo, Anexo 18) Entrega final		
Transcripción de los contenidos del capítulo en segundo idioma –inglés, salvo excepciones– (con <i>time code</i> del máster final, descripción, textos y créditos, en el formato de guion, Anexo 14) Entrega final		

Listas de chequeo MGP 2017

Evaluación de procesos y resultados (Anexo 29) Entrega final	
Evaluación a la casa productora (Anexo 30) Diligencia el productor delegado y/o ejecutivo asignado al proyecto- Entrega final	
Subcarpeta General/ Paquetografico (Se hace junto a la entrega del primer capítulo)	
Subcarpeta General/ Paquetografico/ Grafica	
<ul style="list-style-type: none"> Los archivos gráficos animados deben ser películas QuickTime, en la compresión y tamaño nativo del programa que se está entregando La dominancia de cuadro (field dominance) debe ser even o lower field first Las gráficas que contengan matte key deben ser entregadas con su máscara y relleno gráfico (graphic fill) o el archivo con canales alfa (alpha channel) Carta de colores en Pantone, hexagesimal o RGB Si aplica, manual de imagen (uso de marca) o cualquier documento de guía de uso 	
Artes del programa (cortinillas, gráficos, etc.) en formato.ai (Illustrator) o .psd (Photoshop)	
Fuentes tipográficas en formato .otf o .ttf	
Subcarpeta General/ Paquetografico/ Logos	
Logo del programa en vectores formato .ai (Illustrator) o logo del programa en curvas, en formato .psd, por capas, editable.	
Logo de la casa productora editable (identificación visual).	
Logo de coproductores adicionales editable (identificación visual).	
Subcarpeta General/ Paquetografico/ Personajes	
Casting talento (presentadores y actores, y en el caso de animaciones, personajes principales, voces de actores, etc.)	
Propuesta de diseño de personajes y escenarios (libro de arte con los conceptos y propuesta de diseño de la serie)	
Reseña / perfiles personajes principales (cada uno debe tener entre 700 y 1.500 caracteres –con espacios–, sin formato)	
Biografía del presentador (si tiene), redactada para efectos promocionales	
Manual de uso de la marca de la serie (si aplica)	
Manual de uso de los personajes de la serie (lineamientos para el uso de las imágenes de los personajes)	
Subcarpeta General/Fotografias	
Las fotografías e imágenes fijas deben tener una resolución mínima de 1920 X 1.080, sin intervención de texto o gráfica (en colores RGB resolución mínima de 1920 X 1.080) en dos versiones: <ul style="list-style-type: none"> Extensión .tiff o .png y Extensión .jpg (el peso de cada foto debe estar entre 1 MB y 2 MB) 	
Al menos 2 fotografías del equipo de producción para efectos promocionales. En la misma carpeta debe incluirse un documento, en procesador de texto, con el listado de pie de fotos correspondientes a las imágenes	
Al menos 5 fotografías de detrás de cámaras y/o fotos fija numeradas de la serie. En la misma carpeta debe incluirse un documento, en procesador de texto, con el listado de pie de fotos correspondientes a las imágenes	
Subcarpeta General/Imágenes (aplica para series animadas)	
Resolución mínima de 1920 X 1.080, sin intervención de texto o gráfica (en colores RGB resolución mínima de 1920 X 1.080) en dos versiones: <ul style="list-style-type: none"> Extensión .tiff o .png y Extensión .jpg (el peso de cada foto debe estar entre 1 MB y 2 MB) 	
Imágenes de los personajes principales con pies de foto (mínimo 6 por personaje y con diferentes expresiones corporales -felicidad, tristeza, etc.-, sin fondo o con transparencia). Si hay un grupo de personajes, se debe proporcionar mínimo 3 fotos de grupo. Adjunto en la misma carpeta, listado (en procesador de texto) de pies de foto siguiendo la numeración de las imágenes.	
Imágenes de fondos (mínimo 5 y máximo 10). Adjunto en la misma carpeta, listado (en procesador de texto) de pie de fotos siguiendo la numeración de las imágenes	
Subcarpeta General/ Materiales adicionales	
Entrega de productos derivados, convergentes y merchandising (apps, descargables, ringtones, canciones, videojuegos, cómics, saludos de personajes a cámara, etc. Junto con los productores	

Listas de chequeo MGP 2017

delegado y, si el de caso, ejecutivo, se definen parámetros técnicos, criterios de evaluación y cronograma que incluyen tiempo de prueba, supervisión y ajuste final, procesos que se verifican antes de que se hagan las entregas definitivas)	
CARPETA COMPLEMENTARIOS	
Subcarpeta Capítulos/ SZ_T01C01_Gulliver_ (por cada uno de los capítulos: código asignado temporada número de capítulo referencia documento)	
Subcarpeta Capítulos/ SZ_T01C01_Gulliver/ Información	
Ficha de investigación (Anexo 5)	
Ficha de capítulo (Anexo 17)	
Transcripción de los contenidos del capítulo (con time code de la versión H264, transcripción, descripción, textos y créditos, en el formato de guion, Anexo 13)	
Reseña / perfiles personajes principales (sin Anexo, cada uno debe tener entre 700 y 1.500 caracteres –con espacios–)	
Subcarpeta Capítulos/ SZ_T01C01_Gulliver/ Fotografías	
Las fotografías e imágenes fijas deben tener una resolución mínima de 1920 X 1.080, sin intervención de texto o gráfica (en colores RGB resolución mínima de 1920 X 1.080) en dos versiones: <ul style="list-style-type: none"> • Extensión .tiff o .png y • Extensión .jpg (el peso de cada foto debe estar entre 1 MB y 2 MB) 	
Subcarpeta Capítulos/ SZ_T01C01_Gulliver/ Fotografías/ Generales	
5 fotografías digitales numeradas (fotogramas capturados de la línea de edición, que sean relevantes y dicientes del tema o relato. En la misma carpeta debe incluirse un documento, en procesador de texto, con el listado de pie de fotos correspondientes a los números. Ej. Foto 001: Panorámica de Ubaté)	
Subcarpeta Capítulos/ SZ_T01C01_Gulliver/ Fotografías/ Personajes	
Al menos 2 fotografías digitales de cada uno de los personajes principales del capítulo (tomados de la línea de edición; no deben tener banner de identificación). En la misma carpeta debe incluirse un documento, en procesador de texto, con el listado de pie de fotos correspondientes a las imágenes.	
Subcarpeta Capítulos/ SZ_T01C01_Gulliver/ Fotografías/Detrás de cámara y/o fotos fija (si aplica)	
Al menos 5 fotografías de detrás de cámaras y fotos fija numeradas. En la misma carpeta debe incluirse un documento, en procesador de texto, con el listado de pie de fotos correspondientes a las imágenes	
Subcarpeta Capítulos/ SZ_T01C01_Gulliver/ Derechos	
Autorizaciones y derecho de autor (Anexo 21)	
Autorización general de uso de imagen obra o contenido (Anexo 24)	
Declaración juramentada menores de edad (Anexo 25) (si aplica)	
Autorizaciones en video (perifoneo o pendón impreso) (Anexo 26) Ver especificaciones técnicas de entrega en el Manual de calidad técnica.	
Convalidación entrega de autorizaciones (Anexo 27)	
Para proyectos de producciones por encargo y administraciones delegadas por favor entregar en físico toda la documentación de la carpeta de derechos en físico original. (si aplica)	
Subcarpeta Capítulos/ SZ_T01C01_Gulliver/ Música y audios	
Música y audios deben ser entregados en .mp3, en un bit rate mínimo de 128 kbps, y en .wav o .aif (44,1 khz, 16 bits, estéreo). Las canciones y audios del proyecto no deben consignar simplemente los números de los tracks; deben tener el nombre de la canción o audio.	
Música original (todos los cortes producidos para la serie)	
Audios relacionados (cortinillas musicales, podcasts, entrevistas significativas, Anexo 32, se determinan con los productores delegado y ejecutivo). Si es el caso, archivo en procesador de texto con los textos transcritos.	

Listas de chequeo MGP 2017

CARPETA MATERIAL AUDIOVISUAL	
Subcarpeta Capítulos	
Subcarpeta Capítulos/ SZ_T01C01_Gulliver_HD/H264 (por cada uno de los capítulos: código asignado _temporada número de capítulo _referencia HD/H264)	
Máster HD: Una (1) película del capítulo, resolución 1920 x 1080i, <i>self-contained</i> en formato QUICKTIME MOVIE (.mov), si se trabaja en FCP, o MXF, si se trabaja en Avid	
Copia del programa en datos .mov, <i>codec</i> H264, con resolución de 1920 x 1080, sin cortes, sonido estéreo, sin barras, sin menú, sin claqueta	
Máster HD versión clean feed: Una (1) película del capítulo, resolución 1920 x 1080i, <i>self-contained</i> en formato QUICKTIME MOVIE (.mov), si se trabaja en FCP, o MXF, si se trabaja en Avid	
Subcarpeta Promocional	
Un capítulo subtítulo en segundo idioma –inglés, salvo excepciones– (se define con los productores delegado y ejecutivo cuál capítulo es). En datos (.mov, <i>codec</i> H264, con resolución de 1920 x 1080, sin cortes, sonido estéreo, sin barras, sin menú, sin claqueta)	
Tráiler promocional (pieza audiovisual de gran impacto que podrá circular en festivales, mercados y diversos espacios de difusión, de entre uno y dos minutos de duración –se define con los productores delegado y ejecutivo–. Debe entregarse en versión español. Archivo .mov, <i>codec</i> H264, con resolución de 1920 X 1080)	
Tráiler promocional subtítulo (pieza audiovisual de gran impacto que podrá circular en festivales, mercados y diversos espacios de difusión, de entre uno y dos minutos de duración –se define con los productores delegado y ejecutivo–. Debe entregarse en versión inglés. Archivo .mov, <i>codec</i> H264, con resolución de 1920 X 1080)	
Promo select reel Selección de diez minutos en video de la serie, con las mejores o más significativas imágenes de la misma (no es necesario que sean imágenes de los capítulos finales), insumo para que el canal realice materiales promocionales. Una (1) película del capítulo, resolución 1920 x 1080i, <i>self-contained</i> en formato QUICKTIME MOVIE (.mov) - Las características de video y audio están expuestas en el Manual de calidad técnica de Señal Colombia.	
Cinta LTO-6 (en blanco, Tipo: Linear Tape Open, cinta magnética para almacenamiento de datos, ancho de la cinta: 12,65 mm (1/2 de pulgada), contenedores de la cinta: cartuchos cerrados con caja rígida plástica, duraciones: 2.5 TB para archivos de datos de imagen y sonido sin compresión), con el fin de favorecer la salvaguardia de la información.	
Son bienvenidos todos los materiales adicionales que no estén contemplados en esta lista de chequeo y que el contratista considere puedan ser útiles y pertinentes para la difusión del proyecto.	