

Guía de presentación de entregables

De cara al cabal uso y almacenaje de la información del proyecto, así como su ingestión en el gestor de medios del canal, esta guía ofrece unos parámetros que deben ser seguidos con rigurosidad por todos los productores que realizan proyectos para el canal Señal Colombia.

La ejecución de un proyecto que se produce para Señal Colombia se materializa en los másteres, archivos y documentos del proyecto, que se entregan en dos discos duros y una cinta LTO-6 (*en blanco, Tipo: Linear Tape Open, cinta magnética para almacenamiento de datos, ancho de la cinta: 12,65 mm (1/2 de pulgada), contenedores de la cinta: cartuchos cerrados con caja rígida plástica, duraciones: 2.5 TB para archivos de datos de imagen y sonido sin compresión*), esto con el fin de favorecer la salvaguardia de la información. Además de la emisión de los contenidos producidos, los archivos entregados tienen el fin de proveer al canal de los insumos necesarios para realizar actividades promocionales en la pantalla de televisión y en la página web y redes sociales, así como facilitar la participación de contenidos en festivales y concursos internacionales e incluso la venta de derechos de emisión del proyecto.

El material audiovisual, gráfico y fotográfico entregado debe cumplir con las especificaciones técnicas descritas en el Manual general de producción, en el Manual de calidad técnica de Señal Colombia y en las listas de entregables. La información textual debe tener excelente calidad en cuanto a contenido, redacción y ortografía; no basta con cumplir con el requisito de entrega. Para ambos casos, si el productor delegado y/o ejecutivo, y el equipo de entregables y finalización, considera que el material entregado no cumple con los parámetros establecidos o está incompleto, no es pertinente, suficiente o tiene fallas, le pedirá a la casa productora o coproductora que haga los ajustes del caso, las veces que sea necesario.

Salvo los másteres, se aconseja que de dos a cuatro semanas antes de entregar los discos duros del proyecto, la casa productora envíe por internet al productor delegado y/o ejecutivo los archivos que lo componen, para su temprana revisión y solicitud de ajustes. De esta manera se minimizan los inconvenientes logísticos relacionados con la devolución de los discos, que ocurre cuando la revisión del material recibido, realizada por el productor delegado y/o ejecutivo y los miembros del equipo de entregables y finalización, arroja que no se da el visto bueno a todos los productos y documentos. La devolución para ajustes de los discos duros de un proyecto que está en proceso de finalización pone en riesgo su ejecución dentro de los términos establecidos.

ORGANIZACIÓN Y NOMENCLATURA DE DISCOS Y CARPETAS

Es indispensable seguir las siguientes instrucciones para la organización y marcación de las carpetas del proyecto:

- En los nombres de discos y carpetas no debe usarse puntuación (comas, puntos y caracteres especiales –con excepción de guiones al piso–).
- En contra de las normas ortográficas, y en virtud de minimizar los problemas que pueden causarse en el manejo de archivos, las tildes y las eñes no deben ser usadas.
- No debe haber espacios en los nombres de archivos y carpetas; estos deben ser reemplazados por guiones al piso cuando se separa el tipo de información y ser eliminados al interior de la descripción del contenido.

Guía de presentación de entregables 2017

-Tanto las carpetas como todos los archivos del proyecto deben identificarse con la abreviatura del nombre del proyecto, que se determina al principio de la ejecución, de común acuerdo entre el productor delegado y/o ejecutivo y el equipo de entregables y finalización. Normalmente corresponde a las iniciales de las palabras del proyecto o a sus primeras letras:

Si el nombre es de una sola palabra debe tener cinco caracteres máximo.

Ejemplos:

VOGUL, para el caso de Vogulys

PIZAR, para el caso de Pizarro

Si el nombre es de varias palabras debe tener cada una de las iniciales (sin límite de iniciales)

Ejemplos:

SZ, para el caso de Siesta Z

MC, para el caso de Misión Ciencia

LPC, para el caso de Los puros criollos

ECDLA, para el caso de Expedición Cóndor de Los Andes

-Todos los archivos deben ser marcados de manera estandarizada, de acuerdo con la definición en tal sentido del gestor de medios de RTVC:

XXXXX_TYYCZZ_AA

XXXXX Corresponde a la abreviatura del nombre del proyecto –cinco caracteres– (*este código será asignado por el equipo de entregables y finalización del canal Señal Colombia*)

T Corresponde a temporada

YY Corresponde al número de temporada en dos dígitos –si es única, 01–

C Corresponde a capítulo

ZZ Corresponde al número de capítulo en dos dígitos –si es unitario, 01–

AA Corresponde al contenido del archivo –de manera abreviada donde se entienda el nombre del documento, sin espacios o guiones en esta información–

Ejemplos:

SZ_T01C01_AutJaimeR, para el caso de la autorización de uso de obra incorporada en una obra audiovisual de Jaime Reyes ilustrador.

SZ_T01C13_Teseoyelminotauro_HD, para el máster (HD) de Siesta Z, el capítulo trece de la primera temporada de Siesta Z.

SZ_T01C13_Fotominotauro02, para el caso de la segunda fotografía del personaje minotauro del capítulo trece de Siesta Z, de la hasta el momento única temporada de la serie Siesta Z.

-Los discos duros se nombran de acuerdo con el contrato del proyecto: **número de contrato_Añonúmerodedisco**

Ejemplo:

946_2015D1

946_2015D2

-Dentro de los discos debe crearse una carpeta matriz, dentro de la que deben estar las demás carpetas del proyecto. La carpeta matriz debe marcarse así: **Abreviatura del nombre del proyecto_temporada(si aplica)_número de disco**

Ejemplo:

SZ_T01_D1, que corresponde a la abreviatura del proyecto Siesta Z, primera temporada, disco número 1.

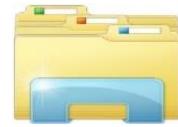
DISCO DURO D1



946_2015D1

CARPETA MATRIZ

(Primera carpeta dentro del disco)



SZ_T01_D1

-En el documento de lista de entregables, que el productor delegado y/o ejecutivo da oportunamente a la casa productora, está consignado qué material conforma las carpetas y subcarpetas.

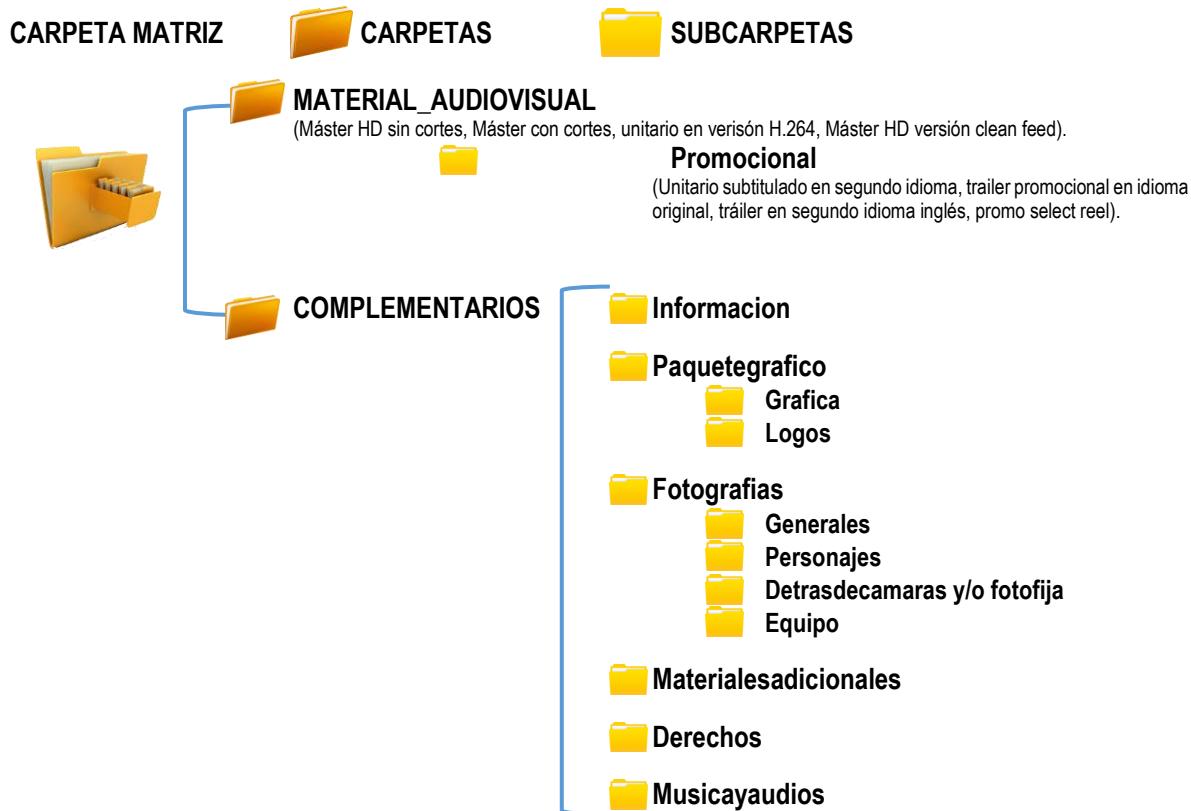
PROYECTOS UNITARIOS

En los proyectos unitarios, en la carpeta matriz se ubican dos carpetas con los materiales que se entregan, con el **NOMBRE DEL CONTENIDO**.

Carpeta: **MATERIAL AUDIOVISUAL** (máster, H264, promo select reel, tráiler, máster en inglés, etc. –material de video que sea un producto con sentido en sí mismo–)

Carpeta: **COMPLEMENTARIOS**

Estas son las carpetas y subcarpetas que deben tener los proyectos unitarios:



PROYECTOS SERIES

En las series, dentro de la carpeta matriz debe haber dos carpetas:

Carpeta: **MATERIAL AUDIOVISUAL** que contiene 2 subcarpetas:

- Subcarpeta **Capítulos** por cada capítulo que contenga master HD y H264.
- Subcarpeta **Promocional** que contenga promo select reel, tráiler, máster en inglés, cápsulas, etc. (material de video que sea un producto con sentido en sí mismo).

Carpeta: **COMPLEMENTARIOS** que contiene 2 subcarpetas:

- Subcarpeta **General**, donde se alojan las carpetas y documentos que tienen que ver con la serie. Dentro de ella deben estar las carpetas nombradas con el código del proyecto_temporada_contenidodelarchivo (sin límite de caracteres, sin espacios o guiones en esta información). Ejemplo: SZ_T01_Cronograma, para el caso del cronograma de la serie Siesta Z, temporada 1.
- Subcarpeta **Capítulos**, donde se individualiza la información de cada uno de los capítulos de la serie. Se marca con el número del capítulo, seguido de su nombre. Ejemplo: SZ_T01C01_Tesauro_Transcripción.

Estas son las carpetas y subcarpetas que deben tener las series:

