

Código:	Fecha:	Versión:
T-M-1	22 de diciembre de 2023	6

MANUAL COORDINACIÓN DE GESTIÓN - INGENIERÍA DE RED

"Si este documento se encuentra impreso o es visualizado por fuera del sistema de Planeación y Gestión de RTVC, no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente reposará en el aplicativo que se tiene para tal fin."

Código:	Fecha:	Versión:
T-M-1	22 de diciembre de 2023	6

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCION o PRESENTACION	3
2. OBJETIVOS	3
3. GLOSARIO	3
4. NORMATIVIDAD	5
4. ALCANCE	7
5. ROLES Y RESPONSABILIDADES	7
6. CONTEXTO	8
7. CONTROL DE CAMBIOS	62

1. INTRODUCCIÓN O PRESENTACIÓN

El presente manual tiene como objetivo documentar, definir las actividades y preservar la información referente a la Coordinación de Ingeniería de Red, área que pertenece a la Dirección de Tecnologías Convergentes.

La Coordinación de gestión - Ingeniería de Red tiene como propósito la planeación, el alistamiento y el desarrollo de los proyectos de transmisión de Radio Televisión Nacional de Colombia RTVC, garantizando la aplicación de las políticas de cubrimiento y disponibilidad de la red pública de radio y televisión, así como todo lo relacionado con la operación, gestión, mantenimiento (aseguramiento del servicio), manejo presupuestal y administrativo de la red de transmisión.

Este documento está destinado a orientar a los colaboradores de la Coordinación de manera general sobre el funcionamiento del área, para garantizar la continuidad del servicio ante eventualidades que se puedan presentar.

2. OBJETIVOS

2.1 General: Describir la información general, así como las funciones desarrolladas al interior de la Coordinación de gestión - Ingeniería de Red.

2.2 Específicos: Establecer la estructura organizacional de la Coordinación de gestión - Ingeniería de Red.

Describir los roles de los colaboradores que pertenecen a la Coordinación de gestión - Ingeniería de Red.

Describir la información general de las actividades desarrolladas por los colaboradores que pertenecen al área.

3. GLOSARIO

Ancho de banda: Medida, en frecuencia, del espectro utilizado o la capacidad de un determinado medio. Medida de capacidad de comunicación o velocidad de transmisión de datos de un circuito o canal. Cantidad de información que puede transmitirse en un momento dado. Los sistemas de imágenes digitales suelen requerir grandes anchos de banda; por esta razón muchos sistemas de almacenamiento y transmisión recurren a técnicas de compresión para adaptar la señal reduciendo, por tanto, el ancho de banda.

ANE: Agencia Nacional del Espectro

Antena yagi: Tipo de antena direccional que se conecta un receptor de televisión y/o decodificador, por medio del cual es posible recibir una señal que posteriormente decodificada y transmitida.

AOM: administración operación y mantenimiento de la red

Apagón analógico: Expresión aplicada al cese de las emisiones analógicas de los operadores de televisión.

Broadcast: Nivel de calidad mínimo que debe tener una señal de televisión para poder ser emitida. Estándar mínimo de calidad aceptado por las emisoras de televisión de todo el mundo y por sus organismos reguladores.

Cable coaxial: Cable utilizado para transportar señales eléctricas de alta frecuencia que posee dos conductores concéntricos, uno central, llamado núcleo, encargado de llevar información, y uno exterior, de aspecto tubular, llamado malla, blindaje o trenza, que sirve como referencia de tierra y retorno de las corrientes. Entre ambos se encuentra una capa aislante dieléctrica, de cuyas características dependerá principalmente la calidad del cable. Todo el conjunto suele estar protegido por una cubierta aislante (también denominada camisa exterior).

Cobertura: Ámbito geográfico, espacio o superficie en la que se pueden recibir las señales que se han transmitido por radiofrecuencia. Alcance de una emisión radioeléctrica.

Codificación: Acción de aplicar un código para transformar informaciones electrónicas para facilitar su tratamiento o su transformación. La codificación también se da en las imágenes digitales.

DBS (direct broadcasting satellite): Satélite de difusión directa. Son satélites especialmente indicados para la difusión directa a los hogares de los canales de televisión. Sus emisiones están especialmente indicadas para poder recibirlas con antenas parabólicas de reducidas dimensiones.

Decodificación: Proceso por el cual el elemento del sistema encargado de convertir la señal digital en señal analógica asigna un valor de intensidad eléctrica proporcional a cada valor numérico que le llega, reconstruyendo la señal analógica original para que pueda ser interpretada o transmitida por sistemas analógicos. También hace referencia al proceso mediante el que se reconstruye una señal audiovisual alterada técnicamente por parte del emisor para que no pueda ser recibida por un sistema audiovisual convencional; lo emplean los canales de televisión de pago.

Decodificador: Dispositivo independiente que recibe y decodifica la señal de televisión, de forma que pueda visualizarse en un televisor. La señal de origen puede estar encriptada (codificada, habitual en señales de pago) o emitirse en distinta tecnología (televisión digital para recepcionarse en televisores analógicos).

DTH: Direct To Home. Se refiere a la transmisión de señales de radio desde un satélite directamente al domicilio del usuario, por medio de una antena parabólica de pequeño tamaño. El servicio DTH más popular es la televisión por satélite.

DTH (direct to home): Emisión de TV digital directa al hogar, vía satélite

Código:	Fecha:	Versión:
T-M-1	22 de diciembre de 2023	6

DTV: Televisión digital. Tecnología que está sustituyendo a los sistemas de televisión analógica. Utiliza ondas de radiofrecuencia que contienen información digitalmente codificada a fin de mejorar la calidad y eficiencia de imagen y sonido. La DTV cuenta con tres niveles de calidad de imagen: SDTV, EDTV y HDTV. Actualmente, es posible acceder a la Televisión Digital mediante las siguientes tecnologías: ondas terrestres, cable, satélite, ADSL y dispositivos móviles.

Encriptado: Proceso por el cual la señal pasa a estar codificada de forma que únicamente con ciertas claves sea posible descodificarla. Este procedimiento se realiza conforme a un algoritmo que es común a todos los países europeos con el objeto de obtener la compatibilidad entre descodificadores.

Estación: Grupo de equipos electrónicos y eléctricos situados en un lugar fijo que permite la recepción y posterior transmisión de una señal a través de antenas a una población objetivo

HDMI: Siglas en inglés del Interfaz multimedia de alta definición (High Definition Multimedia Interface), que es un conector digital de alta calidad. A través de un cable HDMI se transmite, de forma digital, información de audio, vídeo y datos entre dos equipos digitales.

HDTV: Televisión de alta definición que aumenta el tamaño del campo visual, presenta casi el doble de líneas que los sistemas tradicionales y tiene el formato de pantalla de aspecto 16/9 frente al 4/3.

NOC: (centro de operaciones de red) es el sistema de monitoreo principal.

Píxel: Abreviatura de “Picture cell”. Es el nombre con el que se denomina a una muestra de información de imagen. Es el elemento más pequeño de una imagen de televisión. A más píxeles en una imagen, mayor es la resolución.

Señal: Conjunto de datos codificados que son entregados a una estación y posteriormente transmitidos a los usuarios, la cual contiene la información que será recibida y decodificada por los equipos receptores de televisión

TDT: Acrónimo empleado para denominar la televisión digital terrestre, la modalidad de televisión digital que se transmite por ondas hertzianas a través de antenas y enlaces terrestres.

4. NORMATIVIDAD

Número	Tipo	Nombre	Año de publicación	Descripción	Artículo
1	RESOLUCIÓN No. 6333 DE 2021	RESOLUCIÓN No. 6333 DE 2021	2021	“Por la cual se modifica el Título de Reportes de Información de la Resolución CRC 5050 de 2016 y se dictan otras disposiciones”	Artículo 10 numeral 1
2	RESOLUCIÓN No. 6333 DE 2021	RESOLUCIÓN No. 6333 DE 2021	2021	“Por la cual se modifica el Título de Reportes de Información de la Resolución CRC 5050 de 2016 y se	Artículo 10 numeral 2

Número	Tipo	Nombre	Año de publicación	Descripción	Artículo
				dictan otras disposiciones"	
3	RESOLUCIÓN No. 6333 DE 2021	RESOLUCIÓN No. 6333 DE 2021	2021	"Por la cual se modifica el Título de Reportes de Información de la Resolución CRC 5050 de 2016 y se dictan otras disposiciones"	Artículo 10 numeral 3 Artículo 10 numeral 4
4	RESOLUCIÓN 5050 DE 2016	RESOLUCIÓN 5050 DE 2016	2016	"Por la cual de compilan las Resoluciones de Carácter General vigentes expedidas por la Comisión de Regulación Comunicaciones"	Artículo 5.2.2.1. obligaciones generales Artículo 5.3.2.6
5	RESOLUCIÓN No. 6333 DE 2021	RESOLUCIÓN No. 6333 DE 2021	2021	"Por la cual se modifica el Título de Reportes de Información de la Resolución CRC 5050 de 2016 y se dictan otras disposiciones"	Artículo 14 Artículo 18
6	RESOLUCIÓN No. 5899 de 2020	RESOLUCIÓN No. 5899 de 2020	2020	"Por la cual se modifican algunas disposiciones del régimen de calidad para los servicios de televisión establecidas en el capítulo 2 del título V de la Resolución CRC 5050 de 2016	Artículo 1 numerales 1 y 2
7	RESOLUCIÓN No. 5899 de 2020	RESOLUCIÓN No. 5899 de 2020	2020	"Por la cual se modifican algunas disposiciones del régimen de calidad para los servicios de televisión establecidas en el capítulo 2 del título V de la Resolución CRC 5050 de 2016	Artículo 1 tabla 1 Artículo 14
8	RESOLUCIÓN No. 5899 de 2020	RESOLUCIÓN No. 5899 de 2020	2020	"Por la cual se modifican algunas disposiciones del régimen de calidad para los servicios de televisión establecidas en el capítulo 2 del título V de la Resolución CRC 5050 de 2016	Artículo 4
9	RESOLUCIÓN 5050 DE 2016	RESOLUCIÓN 5050 DE 2016	2016	"Por la cual de compilan las Resoluciones de Carácter General vigentes expedidas por la Comisión de Regulación Comunicaciones"	Artículo 5.3.2.2. Artículo 5.3.2.4. Artículo 5.3.2.7.
10	RESOLUCIÓN 474 DE 2019	RESOLUCIÓN 474 DE 2019	2019	Por la cual se adopta el procedimiento de asignación de frecuencias radioeléctricas para la prestación del servicio de televisión radiodifundida.	Artículo 12
11	ACUERDO 3 DE 2009	ACUERDO 3 DE 2009	2009	Por medio del cual se adoptan el Plan de Utilización de Frecuencias y los Límites de Exposición de las Personas a Campos Electromagnéticos.	Inciso 1ro, Num. 1.3 Parte II , ANEXO Protocolos y Formatos Inciso 2do, Num. 1.3 Parte II , ANEXO Protocolos y Formatos
12	ACUERDO 2 DE 2012	ACUERDO 2 DE 2012	2012	Por medio del cual se establece y reglamenta la prestación del servicio público de televisión abierta radiodifundida digital terrestre -TDT	Artículo 9

4. ALCANCE

El presente manual registra y representa las actividades realizadas en la Coordinación Gestión Ingeniería de Red las cuales están asociadas a la misionalidad del área y que son ejecutadas por los roles que se tienen en la Coordinación, solo aplica para la dependencia anteriormente descrita.

5. ROLES Y RESPONSABILIDADES

5.1. Roles:

Roles: se entenderá como rol al papel que desempeña un cargo o una asignación cuando ejecuta una actividad o tarea dentro de un proceso de segundo nivel o cualquier figura documental estándar de RTVC.

Cargos: el cargo es el empleo para el que ha sido designado el servidor público.

Equipo contratista: en la cual se incluyen los colaboradores cuya vinculación con RTVC se realiza bajo una modalidad de un proceso de selección contractual.



5.2. Responsabilidades: Las responsabilidades de cada uno de los roles se describirán en el numeral contexto, es allí de manera detallada donde se registra la información asociada a cada uno.

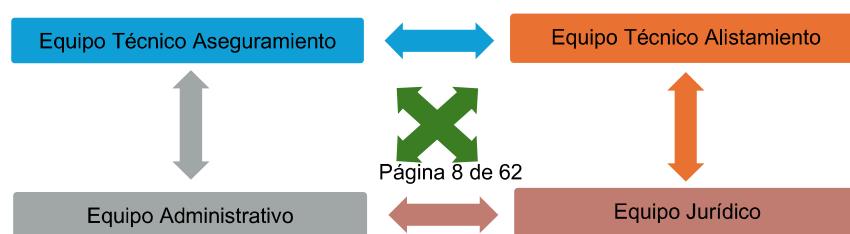
6. CONTEXTO

Descripción de la Coordinación Gestión Ingeniería de Red.

La Coordinación mediante la planeación, alistamiento y aseguramiento garantiza la operación y continuidad de la red de transmisión. Para lograr este cometido se definen las siguientes acciones:

- Lidera y gestiona la planeación estratégica de la red de transmisión que asegure las políticas de cobertura, disponibilidad y convergencia tecnológica del sector.
- Gestiona la operación de la red de transmisión, teniendo presente los lineamientos establecidos a nivel nacional, sectorial y empresarial.
- Coordina el proceso de implementación y mantenimiento de la tecnología de televisión digital terrestre y televisión digital satelital, aportando elementos de juicio y criterios técnicos para su óptima utilización.
- Coordina el aseguramiento de la red de transmisión mediante la implementación de soluciones técnicas que mitiguen los diferentes problemas que se presenten en el marco de la mejora y continuidad del servicio.
- Participa en la evaluación técnica de las ofertas de contratación de bienes o servicios recibidas por la gerencia aplicando los procesos y procedimientos establecidos.
- Lidera la elaboración de planes de aseguramiento de la red de transmisión conforme a los criterios técnicos y metodológicos definidos en el proceso.
- Garantiza el cumplimiento de las políticas y estrategias definidas en los procesos relacionados con la administración, la operación y el mantenimiento de la red de transmisión de televisión y radio.
- Lidera la planeación del presupuesto correspondiente a la administración, operación y mantenimiento de la red de transmisión.
- Ejerce la supervisión de los contratos de la Coordinación de Ingeniería de Red mediante la aplicación de la metodología de gestión de proyectos y los procedimientos definidos en el manual de contratación de la Entidad con el objetivo de asegurar la correcta ejecución y prestación de bienes y servicios.
- Gestiona integralmente las labores relacionadas con la ejecución del contrato de administración, operación y mantenimiento (AOM).

El área se compone de cuatro (4) equipos de trabajo que interactúan entre sí para garantizar el correcto funcionamiento del área:



Equipo Técnico Alistamiento

Rol Contratista Profesional especializado de ingeniería para la gestión, operación, administración y mantenimiento de la Televisión Digital Pública.

Objetivo: realizar la revisión, verificación y seguimiento de los proyectos para la TDT, así como en el continuo seguimiento en el marco de la AOM en las estaciones correspondientes a la televisión digital terrestre; adicionalmente se realiza el análisis de diversas propuestas de mercado y especificaciones técnicas para futuros proyectos de la televisión pública.

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Elaborar/Revisar de estudios técnicos para solicitud de asignación de frecuencias o modificación de parámetros técnicos	Estudios Técnicos	ANUAL	48	DÍA	3
Elaborar/Revisar estudios de mercado	Estudios de mercado	ANUAL	5	DÍA	3
Elaborar/Revisar de planes de inversión	Planes de Inversión	ANUAL	6	DÍA	3
Realizar visitas técnicas a campo para la estructuración de especificaciones técnicas de procesos de selección	Site Survey	ANUAL	20	DÍA	2
Realizar la planificación técnica de las estaciones a desplegar	Estaciones a desplegar planificadas	ANUAL	24	DÍA	4
Revisar la planificación técnica de las estaciones a desplegar	Estaciones a desplegar revisadas	ANUAL	24	HORA	16
Elaborar/Revisar estudios previos	Estudios previos	ANUAL	5	DÍA	10
Elaborar/Revisar estudios del sector	Estudios del sector	ANUAL	5	DÍA	6
Elaborar/Revisar las reglas de participación	Reglas de Participación	ANUAL	5	DÍA	20
Realizar evaluación técnica de ofertas presentadas en procesos de selección	Evaluación Técnica	ANUAL	5	DÍA	10
Elaborar/Revisar de respuestas a las solicitudes o comunicaciones de los contratistas (inicial y ajustada)	Comunicaciones respondidas	MENSUAL	15	HORA	4
Revisar la documentación de los proyectos	Documentación Revisada	MENSUAL	20	HORA	2
Realizar visitas a fábrica de supervisión	Protocolos de pruebas y mediciones de aceptación en fábrica	ANUAL	4	DÍA	12

Código:	Fecha:	Versión:
T-M-1	22 de diciembre de 2023	6

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar visitas técnicas a campo de supervisión	Protocolos de pruebas y mediciones de aceptación en estación	ANUAL	20	DÍA	3
Realizar pruebas y mediciones de cobertura	Reporte de Cobertura verificada	ANUAL	12	DÍA	2
Elaborar comentarios a los proyectos regulatorios del sector	Comentarios a proyectos regulatorios sector	ANUAL	3	HORA	8
Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos y convenios de estaciones con terceros	Reportes de Ejecución Contractual	ANUAL	12	HORA	12
Elaborar solicitudes de ingreso a las estaciones	Formato de ingreso a estaciones	ANUAL	15	HORA	1
Realizar seguimiento al sistema de gestión y monitoreo de la red de TDT	Reportes de solicitud de atención	MENSUAL	20	HORA	1
Realizar seguimiento a la operación y mantenimiento de las estaciones de TDT	Solicitudes de verificación o atención al contratista de AOM	ANUAL	20	HORA	1
Revisar los informes mensuales presentados por los contratistas ejecutores	Informes mensuales revisados	ANUAL	24	HORA	7
Elaborar comunicaciones al cliente interno	Comunicaciones internas	MENSUAL	8	HORA	5
Elaborar informes solicitados por entes reguladores	Informes para entes reguladores	ANUAL	12	HORA	4
Elaborar conceptos técnicos que se soliciten	Conceptos Técnicos Especializados	ANUAL	24	HORA	8
Realizar informes solicitados por los entes de control	Informes para entes de control	ANUAL	2	DÍA	4
Realizar informes solicitados por algún área de RTVC	Informes Técnicos internos RTVC	ANUAL	3	HORA	8
Asistir a reuniones de seguimiento a los contratos suscritos para el cumplimiento del Plan de Inversión	Reunión de seguimiento con contratistas	MENSUAL	15	HORA	4
Realizar seguimiento a los ANS que rigen a los contratistas objeto de supervisión	ANS's revisados	ANUAL	12	HORA	4
Realizar seguimiento a las solicitudes de atención por garantías realizadas a los contratistas	Reporte de seguimiento a garantías actualizado	MENSUAL	1	HORA	4
Asistir a las reuniones del sector	Reuniones del sector (externas)	MENSUAL	1	HORA	4
Realizar reuniones internas del equipo TDT	Reuniones internas	MENSUAL	4	HORA	4

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Elaborar/Revisar respuestas a PQRS	Respuestas a PQRS finales	DIARIO	2	MINUTO	60
Revisar el reporte de disponibilidad de la red presentado al ente regulador	Reporte de disponibilidad de la red revisado	ANUAL	2	HORA	8
Revisar y actualizar los indicadores de cobertura de la red desplegada	Indicadores revisados	ANUAL	12	HORA	2
Revisar del cumplimiento de los requisitos técnicos por parte de los contratistas, para recomendar la procedencia técnica de efectuar desembolsos contractuales	Desembolsos aprobados (parte técnica)	ANUAL	12	HORA	8

Rol Contratista Profesional especializado de ingeniería para el apoyo a la supervisión y gestión para la operación, administración y mantenimiento de la televisión digital y analógica pública

Objetivo: proveer acompañamiento al proceso de administración de la Red y la televisión digital terrestre a través de un seguimiento de los indicadores de desempeño en conjunto con el apoyo a la implementación de proyectos de modernización y mejora de la infraestructura mediante el análisis de las tendencias tecnológicas que permitan proponer estrategias que favorezcan el crecimiento y optimización de esta.

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Participar en el Comité Evaluador -Asesor de RTVC- de los procesos de selección, relacionados con el despliegue o mejoramiento de la red pública de TDT, para el análisis y evaluación de los aspectos técnicos de las ofertas.	Evaluación técnica.	ANUAL	2	DÍA	5
Elaborar estudio para el conocimiento a fondo de la contratación de suministro de soluciones TDT. Estudio continuo de los contratos desarrollados.	Concepto técnico.	MENSUAL	4	HORA	4

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar control a desarrollo de contratos vigentes y reclamación de garantías a contratistas que han suministrado soluciones TDT.	Comunicación al contratista involucrado.	MENSUAL	8	HORA	2
Realizar revisión en sitio de los sistemas: transmisión, recepción, energía, instalaciones y todo lo relacionado con el funcionamiento de las estaciones de la Red Pública de Televisión Digital Terrestre – TDT.	Informe de visita.	MENSUAL	2	DÍA	3
Elaborar sugerencias técnicas para el mejor desarrollo de la estructuración de contratos TDT.	Reuniones grupo TDT.	MENSUAL	1	HORA	3
Realizar el acompañamiento de las pruebas y mediciones que le sean asignadas, en fábrica, para apoyar la supervisión de los protocolos de aceptación de los sistemas de transmisión TDT, adquiridos mediante los contratos de despliegue o mejoramiento en la infraestructura tecnológica, de la Red Pública de Televisión Digital Terrestre – TDT.	Protocolos de pruebas y mediciones de aceptación en fábrica	ANUAL	1	DÍA	5
Realizar el acompañamiento de las pruebas y mediciones que le sean asignadas, en las estaciones, para apoyar la supervisión de los protocolos de aceptación de los sistemas de transmisión TDT, adquiridos mediante los contratos de despliegue o mejoramiento en la infraestructura tecnológica, de la Red Pública de Televisión Digital Terrestre – TDT.	Protocolos de pruebas y mediciones de aceptación en estación	ANUAL	12	DÍA	4
Revisar los informes de mediciones de cobertura, mediciones de comprobación de patrón de radiación PRA.	Reportes de cobertura.	ANUAL	12	HORA	3
Participar en reuniones con proveedores en instalaciones de RTVC o en ferias especializadas.	Reuniones con proveedores.	ANUAL	4	HORA	4

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Revisar la información suministrada por el AOM para alimentar el formato definido.	Reporte semestral CRC disponibilidad servicios TDT; RTVC y Canales regionales.	SEMESTRAL	1	DÍA	9
Diligenciar los formatos para la presentación de los informes.	Reporte semestral CRC disponibilidad servicios TDT; RTVC y Canales regionales.	SEMESTRAL	1	HORA	7
Cargar los formatos a la plataforma del MinTIC.	Reporte semestral CRC disponibilidad servicios TDT; RTVC y Canales regionales.	SEMESTRAL	1	HORA	4
Realizar seguimiento sistema de monitoreo ANTV.	Reportes de atención al AOM.	DIARIO	1	HORA	2
Apoyar la solución de peticiones, quejas y reclamos - PQR.	Respuesta a comunicaciones cliente externo.	DIARIO	1	HORA	2
Apoyar los requerimientos y conceptos por parte de RTVC.	Respuesta a comunicaciones cliente interno.	MENSUAL	4	HORA	3
Realizar seguimiento sistema de gestión RTVC. Revisión informe diario.	Reportes de atención al AOM.	DIARIO	1	HORA	2
Realizar revisión informe diario.	Reportes de atención al AOM.	DIARIO	1	HORA	2
Participar en reunión de seguimiento al contrato AOM.	Reunión.	MENSUAL	1	HORA	2
Participar en reunión de comité operativo.	Reunión.	MENSUAL	1	HORA	2
Apoyar técnicamente las validaciones de los aspectos prediales de los sitios donde se deben realizar las instalaciones con el objetivo de cumplir con la meta de cobertura. Esto requiere reuniones con alcaldías, con terceros, reconocimiento del sitio, su topografía, toma de coordenadas.	Site survey y acuerdo de uso del predio.	TRIMESTRAL	1	DÍA	4
Participar en mesa de trabajo para establecer sitios a desplegar con el presupuesto asignado y la priorización de cobertura (según la política de mayor a menor cobertura o reforzamiento de la red actual)	Plan de inversión de la Red para la vigencia	ANUAL	1	DÍA	4
Realizar seguimiento a las solicitudes de atención de garantías realizadas a los contratistas.	Reporte de seguimiento de garantías actualizado.	MENSUAL	1	HORA	4

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar la asesoría y acompañamiento en las actividades técnicas especializadas de Televisión Digital Terrestre – TDT de los procesos de selección y contratación que lleguen a desarrollarse, relacionados con el despliegue o mejoramiento de la red pública de TDT, incluyendo el apoyo con la preparación y definición de requerimientos y especificaciones técnicas para las reglas de participación de los mismos.	Reglas de Participación	ANUAL	1	DÍA	6
Realizar el diseño técnico de la estación	Diseño técnico de la estación	ANUAL	24	DÍA	3
Elaborar y revisar los estudios técnicos para solicitud de asignación de frecuencias o modificación de parámetros técnicos	Estudios Técnicos	ANUAL	1	DÍA	3
Elaborar y revisar los estudios de mercado	Estudios de mercado	ANUAL	1	DÍA	3
Elaborar y revisar los planes de inversión	Planes de Inversión	ANUAL	1	DÍA	3
Elaborar y revisar los estudios previos	Estudios previos	ANUAL	1	DÍA	3
Elaborar y revisar los estudios del sector	Estudios del sector	ANUAL	1	DÍA	3

Equipo Administrativo

Rol contratista profesional de apoyo a la coordinación administrativa de los proyectos de la infraestructura tecnológica de -RTVC- y apoyo a la planeación, estructuración, ejecución y seguimiento del proyecto de audiencia digital

Objetivo: realizar las actividades de apoyo a la coordinación administrativa de proyectos de infraestructura tecnológica de RTVC y apoyo a la planeación, estructuración, ejecución y seguimiento de los procesos del proyecto de Convergencia.

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar seguimiento y control a la ejecución presupuestal de los contratos de la dependencia en la base de datos que genera el área de presupuesto	Informe seguimiento Cuentas por pagar de la dependencia	MENSUAL	1	HORA	3
Informar a los gerentes de proyecto sobre el estado de ejecución de cada uno de los contratos para que realicen las gestiones de pago	Informe seguimiento Cuentas por pagar de la dependencia	MENSUAL	1	HORA	3
Realizar seguimiento a la gestión del acta de liquidación del contrato	Informe seguimiento Cuentas por pagar de la dependencia	MENSUAL	1	HORA	2
Realizar seguimiento a la liberación de recursos, si aplica	Informe seguimiento Cuentas por pagar de la dependencia	MENSUAL	1	HORA	2
Elaborar documento del estado de cada uno de los contratos para el área o entidad solicitante	Informe seguimiento Cuentas por pagar de la dependencia	MENSUAL	1	HORA	2
Realizar seguimiento y control a la ejecución presupuestal de los contratos que se encuentran relacionados con las Resoluciones de la Dependencia, cotejando el informe interno versus la base de datos del Área de presupuesto	Informe seguimiento presupuestal y avance de las Resoluciones de la dependencia	MENSUAL	1	HORA	5
Realizar el seguimiento a los pagos que se deben ejecutar por cada contrato teniendo en cuenta sus entregables	Informe seguimiento presupuestal y avance de las Resoluciones de la dependencia	MENSUAL	1	HORA	5
Informar al Coordinador del Área el estado del contrato y Resolución con el fin de realizar el seguimiento al plan de acción por cada contrato	Informe seguimiento presupuestal y avance de las Resoluciones de la dependencia	MENSUAL	1	HORA	3
Solicitar al Coordinador del Área, el avance de los compromisos técnicos de las Resoluciones con el fin de diligenciar el formato solicitado por la entidad que financia los proyectos	Informe seguimiento presupuestal y avance de las Resoluciones de la dependencia	TRIMESTRAL	1	HORA	4

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Asistir a una reunión con el Coordinador del Área para consolidar y realizar la revisión final de toda la información de avance técnico, administrativo y financiero del informe	Informe seguimiento presupuestal y avance de las Resoluciones de la dependencia	TRIMESTRAL	1	HORA	3
Solicitar al Coordinador del Área, el envío de la confirmación de la ejecución presupuestal de la Resolución con las observaciones si aplica al Área de Presupuesto y así mismo el formato de avance de la respectiva resolución	Informe seguimiento presupuestal y avance de las Resoluciones de la dependencia	TRIMESTRAL	1	HORA	1
Realizar el seguimiento a la ejecución del PAA de la Dependencia	Seguimiento a la ejecución del PAA de la Dependencia	MENSUAL	4	HORA	6
Elaborar los ajustes necesarios en el PAA para que los diferentes líderes puedan implementar y ejecutar sus proyectos	Seguimiento a la ejecución del PAA de la Dependencia	MENSUAL	4	HORA	4
Responder a las solicitudes del Área de presupuesto en cuanto a los requerimientos para los ajustes al PAA de la Dependencia	Seguimiento a la ejecución del PAA de la Dependencia	MENSUAL	4	HORA	3
Asistir a la reunión de presentación del anteproyecto de presupuesto que lidera el área de planeación y presupuesto de la Entidad	Apoyo elaboración Presupuesto de la Dependencia	ANUAL	1	HORA	4
Elaborar la lista de gastos fijos de las diferentes coordinaciones	Apoyo elaboración Presupuesto de la Dependencia	ANUAL	1	HORA	14
Elaborar la lista de ingresos fijos	Apoyo elaboración Presupuesto de la Dependencia	ANUAL	1	HORA	14
Asistir a la reunión que lidera el Director de la Dependencia junto a los diferentes gerentes de proyecto para conocer sus nuevas iniciativas	Apoyo elaboración Presupuesto de la Dependencia	MENSUAL	2	HORA	6
Apoyar en el diligenciamiento de los formatos para la elaboración del presupuesto	Apoyo elaboración Presupuesto de la Dependencia	MENSUAL	2	HORA	6
Identificar las necesidades de las estaciones de la red	Suscripción de Convenios Interadministrativos con Alcaldías Municipales y entes Gubernamentales	MENSUAL	2	HORA	5

Código:

Fecha:

Versión:

T-M-1

22 de diciembre de 2023

6

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Contactar con el posible aliado público - privado	Suscripción de Convenios Interadministrativos con Alcaldías Municipales y entes Gubernamentales	MENSUAL	2	HORA	4
Solicitar la reunión para presentación de proyecto y solicitud de apoyo a la implementación, operación y mantenimiento de la estación	Suscripción de Convenios Interadministrativos con Alcaldías Municipales y entes Gubernamentales	MENSUAL	2	HORA	3
Gestionar la firma del convenio	Suscripción de Convenios Interadministrativos con Alcaldías Municipales y entes Gubernamentales	MENSUAL	3	HORA	6
Revisar la necesidad del posible cliente	Suscripción de contratos de coubicación de la Red	MENSUAL	1	HORA	2
Averiguar sobre la viabilidad técnica para el préstamo del servicio al posible cliente	Suscripción de contratos de coubicación de la Red	MENSUAL	1	HORA	2
Elaborar la propuesta	Suscripción de contratos de coubicación de la Red	MENSUAL	2	HORA	4
Llevar a cabo la reunión o teleconferencia en compañía del coordinador de Ingeniería de red para ampliar el alcance del proyecto	Suscripción de contratos de coubicación de la Red	MENSUAL	2	HORA	2
Responder las necesidades y solicitudes del posible cliente	Suscripción de contratos de coubicación de la Red	MENSUAL	2	HORA	2
Gestionar la suscripción del contrato	Suscripción de contratos de coubicación de la Red	MENSUAL	2	HORA	6
Remitir el contrato al área comercial para su facturación y ejecución	Suscripción de contratos de coubicación de la Red	MENSUAL	1	HORA	1
Consolidar la información relacionada con el avance de los proyectos	Informe seguimiento Plan Estratégico de la dependencia	MENSUAL	1	HORA	10
Diligenciar el formato para el envío del informe al director, con el fin de ser revisado y enviado al área de planeación por parte del Director	Informe seguimiento Plan Estratégico de la dependencia	MENSUAL	1	HORA	6
Revisar y realizar el seguimiento de ejecución presupuestal al contrato AOM	Facturación, conciliación, revisión y apoyo a la supervisión administrativa y financiera del AOM	MENSUAL	4	HORA	12

Código:

T-M-1

Fecha:

22 de diciembre de 2023

Versión:

6

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Elaborar la cuantificación de gastos reembolsables en el contrato AOM	Facturación, conciliación, revisión y apoyo a la supervisión administrativa y financiera del AOM	MENSUAL	4	HORA	12
Realizar la revisión y apoyo a la aprobación de los diferentes rubros del contrato AOM	Facturación, conciliación, revisión y apoyo a la supervisión administrativa y financiera del AOM	MENSUAL	8	HORA	12
Apoyar en la conciliación de la facturación al supervisor del contrato AOM	Facturación, conciliación, revisión y apoyo a la supervisión administrativa y financiera del AOM	MENSUAL	1	HORA	10
Gestionar y coordinar el proceso de facturación del contrato AOM	Facturación, conciliación, revisión y apoyo a la supervisión administrativa y financiera del AOM	MENSUAL	4	HORA	10
Elaborar informes a las diferentes áreas de la entidad en lo que respecta a la ejecución del contrato AOM	Facturación, conciliación, revisión y apoyo a la supervisión administrativa y financiera del AOM	MENSUAL	1	HORA	10
Enviar informes mensuales sobre la facturación de AOM al área de contabilidad	Facturación, conciliación, revisión y apoyo a la supervisión administrativa y financiera del AOM	MENSUAL	1	HORA	10
Asistir a reuniones de seguimiento al avance de las obligaciones contractuales al contrato AOM en lo relacionado a temas financieros	Facturación, conciliación, revisión y apoyo a la supervisión administrativa y financiera del AOM	MENSUAL	2	HORA	3
Diseñar el plan de acción del proyecto Audiencia Digital	Formular el Plan de acción para la ejecución del proyecto de Aseguramiento de la audiencia digital	MENSUAL	2	HORA	4
Realizar el seguimiento y control al plan de acción definido en el proyecto	Formular el Plan de acción para la ejecución del proyecto de Aseguramiento de la audiencia digital	MENSUAL	1	HORA	6
Asistir a las reuniones de seguimiento y control por parte del Director de la Dependencia	Formular el Plan de acción para la ejecución del proyecto de Aseguramiento de la audiencia digital	MENSUAL	2	HORA	3
Diseñar el cronograma del proyecto Audiencia Digital	Realizar seguimiento a los cronogramas de implementación de los proyectos asociados que conforman la estructura.	MENSUAL	2	HORA	4

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar el seguimiento y control al cronograma definido en el proyecto	Realizar seguimiento a los cronogramas de implementación de los proyectos asociados que conforman la estructura.	MENSUAL	1	HORA	6
Asistir a las reuniones de seguimiento y control al cronograma para exponer el avance al Director de la Dependencia	Realizar seguimiento a los cronogramas de implementación de los proyectos asociados que conforman la estructura.	MENSUAL	2	HORA	3
Realizar la ejecución presupuestal del proyecto audiencia digital	Realizar el seguimiento y control a la ejecución presupuestal y demás aspectos administrativos de los subproyectos del proyecto de Aseguramiento de la audiencia digital, velando por su correcto cumplimiento bajo la metodología de Gerencia de Proyectos.	MENSUAL	1	HORA	5
Realizar los informes financieros, técnicos y avance de indicadores al Futic	Realizar el seguimiento y control a la ejecución presupuestal y demás aspectos administrativos de los subproyectos del proyecto de Aseguramiento de la audiencia digital, velando por su correcto cumplimiento bajo la metodología de Gerencia de Proyectos.	MENSUAL	1	HORA	10
Asistir a las reuniones de seguimiento y control por parte del Director	Realizar el seguimiento y control a la ejecución presupuestal y demás aspectos administrativos de los subproyectos del proyecto de Aseguramiento de la audiencia digital, velando por su correcto cumplimiento bajo la metodología de Gerencia de Proyectos.	MENSUAL	1	HORA	3

Rol Contratista profesional de apoyo para la gestión ambiental y de activos de la Red Pública de Transmisión de radio y televisión de RTVC

Objetivo: hacer las gestiones necesarias para mantener preservado y asegurar la infraestructura de la red de transmisión, velando por su sostenibilidad a nivel ambiental y operativa, minimizando los riesgos naturales y antrópicos, así como los conflictos de carácter social y/o institucional que se puedan presentar en la operación de la red.

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Revisar preliminarmente la información de activos e inventario de las estaciones de transmisión	Apoyar las actividades de consolidación y administración de inventarios de la red.	MENSUAL	3	HORA	2
Hacer visita de inspección y actualización de los activos e inventarios de las estaciones de la red de transmisión	Apoyar las actividades de consolidación y administración de inventarios de la red.	MENSUAL	2	HORA	6
Realizar los ajustes, modificaciones y actualización de la información de campo recolectada, generando un informe	Apoyar las actividades de consolidación y administración de inventarios de la red.	MENSUAL	2	HORA	4
Entregar la información a Servicios Generales para la actualización de la plataforma y sistema de manejo de inventarios	Apoyar las actividades de consolidación y administración de inventarios de la red.	MENSUAL	2	HORA	2
Hacer la revisión de los Autos y Resoluciones con requerimientos	Definir, dar seguimiento y realizar las recomendaciones necesarias para la implementación de estrategias que permitan una comunicación efectiva con las entidades públicas y privadas en la zona de influencia de las estaciones de la Red, en lo relacionado con la gestión ambiental derivada de la presencia de las estaciones de la red.	ANUAL	1	DÍA	5
Establecer los planes de acción, cronogramas y necesidades de operación y mantenimiento con el contratista de AOM	Definir, dar seguimiento y realizar las recomendaciones necesarias para la implementación de estrategias que permitan una comunicación efectiva con las entidades públicas y privadas en la zona de influencia de las estaciones de la Red, en lo relacionado con la gestión ambiental derivada de la presencia de las estaciones de la red.	ANUAL	1	DÍA	5

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Hacer reuniones de seguimiento a los planes de acción con la AOM	Definir, dar seguimiento y realizar las recomendaciones necesarias para la implementación de estrategias que permitan una comunicación efectiva con las entidades públicas y privadas en la zona de influencia de las estaciones de la Red, en lo relacionado con la gestión ambiental derivada de la presencia de las estaciones de la red.	MENSUAL	1	HORA	2
Revisar las situaciones y casos donde se presentan conflictos sociales o ambientales con autoridades civiles o comunidades.	Apoyar las estrategias de mitigación de daños sociales y ambientales con entidades públicas y privadas en la zona de influencia de las estaciones de la Red.	MENSUAL	2	HORA	3
Hacer visitas a estaciones y reuniones que se programen en la atención de conflictos que se presenten	Apoyar las estrategias de mitigación de daños sociales y ambientales con entidades públicas y privadas en la zona de influencia de las estaciones de la Red.	MENSUAL	2	DÍA	3
Realizar informes de visita y reuniones efectuadas	Apoyar las estrategias de mitigación de daños sociales y ambientales con entidades públicas y privadas en la zona de influencia de las estaciones de la Red.	MENSUAL	2	HORA	3
Revisar la información reportada por la AOM respecto a activos en desuso y/o obsoletos de la red de transmisión	Apoyar la ejecución y seguimiento del plan de disposición de los activos en desuso de acuerdo con los aspectos legales, comerciales, y la propiedad de estos, y realizar las recomendaciones necesarias	TRIMESTRAL	3	HORA	3
Realizar reuniones con el personal de AOM para concretar las estaciones con activos para baja y su priorización	Apoyar la ejecución y seguimiento del plan de disposición de los activos en desuso de acuerdo con los aspectos legales, comerciales, y la propiedad de estos, y realizar las recomendaciones necesarias	TRIMESTRAL	1	HORA	2
Recibir y analizar la información definitiva por parte de la AOM, su verificación y trámite a la coordinación de Servicios Generales para comité de baja de activos	Apoyar la ejecución y seguimiento del plan de disposición de los activos en desuso de acuerdo con los aspectos legales, comerciales, y la propiedad de estos, y realizar las recomendaciones necesarias	TRIMESTRAL	1	HORA	3

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Revisar los contratos de Gestión Ambiental y/o Mantenimiento aprobados	Apoyar los estudios que se requieran para adelantar las contrataciones relacionadas con la gestión ambiental y el manejo de activos de la red Transmisión de RTVC.	BIMESTRAL	1	HORA	3
Efectuar visita de revisión a los contratos de gestión ambiental y/o mantenimientos ejecutados	Apoyar los estudios que se requieran para adelantar las contrataciones relacionadas con la gestión ambiental y el manejo de activos de la red Transmisión de RTVC.	BIMESTRAL	1	DÍA	2
Recibir los casos presentados y reportados por la AOM	Realizar las acciones y trámites pertinentes ante las diferentes instancias para el reporte de los siniestros que ocurran en las estaciones de la red pública de transmisión de RTVC	MENSUAL	1	HORA	3
Solicitar a la AOM justos o complementación de la información y soportes de los siniestros	Realizar las acciones y trámites pertinentes ante las diferentes instancias para el reporte de los siniestros que ocurran en las estaciones de la red pública de transmisión de RTVC	MENSUAL	1	HORA	4
Tramitar el reporte de siniestralidad a Servicios Generales	Realizar las acciones y trámites pertinentes ante las diferentes instancias para el reporte de los siniestros que ocurran en las estaciones de la red pública de transmisión de RTVC	MENSUAL	1	HORA	3
Solicitar a la AOM los reportes del servicio de vigilancia de las estaciones y hacer seguimiento a las recomendaciones de seguridad	Realizar los estudios y recomendaciones referentes al análisis de riesgos naturales o antrópicos de la red de infraestructura de transmisión de RTVC	MENSUAL	1	HORA	3
Investigar y conocer la situación social donde están ubicadas las diferentes estaciones de transmisión	Realizar los estudios y recomendaciones referentes al análisis de riesgos naturales o antrópicos de la red de infraestructura de transmisión de RTVC	MENSUAL	4	HORA	3

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Revisar los reportes de las visitas de la empresa aseguradora de RTVC a las estaciones y el estudio de recomendaciones	Realizar los estudios y recomendaciones referentes al análisis de riesgos naturales o antrópicos de la red de infraestructura de transmisión de RTVC	BIMESTRAL	2	HORA	5
Hacer análisis de las condiciones ambientales y climáticas (ej. Fenómeno del Niño) que pueden afectar la operación y mantenimiento de la red	Realizar los estudios y recomendaciones referentes al análisis de riesgos naturales o antrópicos de la red de infraestructura de transmisión de RTVC	SEMESTRAL	1	HORA	5
Revisar y analizar los informes de condiciones viales de los accesos a las estaciones de transmisión en los informes del PPMIA del contratista de AOM	Realizar los estudios y recomendaciones referentes al análisis de riesgos naturales o antrópicos de la red de infraestructura de transmisión de RTVC	MENSUAL	1	HORA	4
Realizar seguimiento a las comunicaciones y reuniones con PNNC para el seguimiento y manejo de la Gestión Ambiental en las Estaciones Galeras y Montezuma	Realizar reuniones con autoridades del orden municipal, departamental y nacional que tengan por objeto la implementación de políticas de desarrollo de la red, de aplicación de leyes ambientales o de legalización de propiedad y aprovechamiento de predios.	BIMESTRAL	1	HORA	3
Realizar reuniones y visitas de campo para el seguimiento y manejo de estaciones y predios con situación especial de manejo social	Realizar reuniones con autoridades del orden municipal, departamental y nacional que tengan por objeto la implementación de políticas de desarrollo de la red, de aplicación de leyes ambientales o de legalización de propiedad y aprovechamiento de predios.	BIMESTRAL	3	DÍA	4
Generar comunicaciones con Autoridades Municipales con situación especial de manejo social	Realizar reuniones con autoridades del orden municipal, departamental y nacional que tengan por objeto la implementación de políticas de desarrollo de la red, de aplicación de leyes ambientales o de legalización de propiedad y aprovechamiento de predios.	MENSUAL	1	HORA	3

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Revisar y trabajar conjuntamente con los abogados de la Coordinación de AOM para el avance de la legalización de predios de la red	Realizar reuniones con autoridades del orden municipal, departamental y nacional que tengan por objeto la implementación de políticas de desarrollo de la red, de aplicación de leyes ambientales o de legalización de propiedad y aprovechamiento de predios.	MENSUAL	2	HORA	3
Revisar y coordinar a la AOM para el cumplimiento del pago de impuestos prediales y paz y salvos	Realizar reuniones con autoridades del orden municipal, departamental y nacional que tengan por objeto la implementación de políticas de desarrollo de la red, de aplicación de leyes ambientales o de legalización de propiedad y aprovechamiento de predios.	MENSUAL	1	HORA	3
Hacer revisión a la normatividad ambiental aplicable a la operación y mantenimiento de la red de transmisión	Realizar el seguimiento a la normatividad vigente y sus modificaciones en materia ambiental, con el fin de determinar las acciones necesarias por parte de la Entidad para cumplir con las obligaciones en esta materia en la red de Transmisión de RTVC	SEMESTRAL	1	HORA	6
Realizar reunión periódica con Planeación y GA de Servicios Generales para la actualización de la matriz de riesgos y el listado de aspectos normativos y legales	Realizar el seguimiento a la normatividad vigente y sus modificaciones en materia ambiental, con el fin de determinar las acciones necesarias por parte de la Entidad para cumplir con las obligaciones en esta materia en la red de Transmisión de RTVC	SEMESTRAL	1	HORA	4
Analizar y proyectar comunicaciones de respuesta para los entes que efectúen requerimiento de la información	Preparar y presentar los informes relacionados con el plan ambiental de la red de Transmisión de RTVC y que se requieran para cumplir las disposiciones legales, o que sean requeridos por los entes de control del orden nacional, departamental y municipal.	MENSUAL	2	HORA	5

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar reunión con la OAJ para las respuestas proyectadas a las solicitudes y requerimientos de los entes externos	Preparar y presentar los informes relacionados con el plan ambiental de la red de Transmisión de RTVC y que se requieran para cumplir las disposiciones legales, o que sean requeridos por los entes de control del orden nacional, departamental y municipal.	MENSUAL	1	HORA	3
Revisar la información reportada por la AOM en la gestión ambiental de la red de transmisión	Recomendar acciones de mejora en la operación de la red que propendan por el cumplimiento de los planes de manejo ambiental de la red de Transmisión de RTVC	MENSUAL	1	HORA	8
Realizar reunión periódicamente con la AOM para estudiar cronogramas de ejecución, avances, dificultades y atención de requerimientos y necesidades	Recomendar acciones de mejora en la operación de la red que propendan por el cumplimiento de los planes de manejo ambiental de la red de Transmisión de RTVC	MENSUAL	2	HORA	4
Hacer seguimiento a los compromisos y gestiones efectuadas	Recomendar acciones de mejora en la operación de la red que propendan por el cumplimiento de los planes de manejo ambiental de la red de Transmisión de RTVC	MENSUAL	2	HORA	3
Revisar las necesidades de inversión de operación y mantenimiento de la red de transmisión para cumplir el Plan de Manejo Ambiental de la red de transmisión	Apoyar la supervisión del contrato de AOM de la Red en los asuntos relacionados con la implementación y seguimiento del Plan de Manejo Ambiental y en general, de los contratos que le sean asignados	BIMESTRAL	2	HORA	7
Efectuar reuniones para determinar los alcances, objetivos y características de las inversiones planteadas por la AOM	Apoyar la supervisión del contrato de AOM de la Red en los asuntos relacionados con la implementación y seguimiento del Plan de Manejo Ambiental y en general, de los contratos que le sean asignados	MENSUAL	2	HORA	3
Revisar los estudios de mercado suministrados por la AOM para las inversiones de operación y mantenimiento de la red	Apoyar la supervisión del contrato de AOM de la Red en los asuntos relacionados con la implementación y seguimiento del Plan de Manejo Ambiental y en general, de los contratos que le sean asignados	MENSUAL	1	HORA	3

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Hacer seguimiento a la ejecución y solicitar informes de avances de obra y los informes finales de ejecución	Apoyar la supervisión del contrato de AOM de la Red en los asuntos relacionados con la implementación y seguimiento del Plan de Manejo Ambiental y en general, de los contratos que le sean asignados	MENSUAL	1	HORA	3
Realizar visitas de seguimiento a la ejecución de los contratos de inversión de operación y mantenimiento de la red	Apoyar la supervisión del contrato de AOM de la Red en los asuntos relacionados con la implementación y seguimiento del Plan de Manejo Ambiental y en general, de los contratos que le sean asignados	MENSUAL	1	DÍA	3
Estudiar, analizar y proponer líneas de acción en RSE para las comunidades y zonas de influencia de la red de transmisión	Apoyar el desarrollo de proyectos, programas y campañas de responsabilidad social empresarial llevados a cabo por RTVC en la infraestructura de la red de transmisión que sean susceptibles de estudio por impacto en la ciudadanía	BIMESTRAL	1	HORA	6
Realizar reunión periódicamente con el grupo de trabajo interno de RSE de RTVC	Apoyar el desarrollo de proyectos, programas y campañas de responsabilidad social empresarial llevados a cabo por RTVC en la infraestructura de la red de transmisión que sean susceptibles de estudio por impacto en la ciudadanía	BIMESTRAL	1	HORA	3
Elaborar informes, reportes o propuestas que propendan por la gestión de RSE en la entidad y en la red de transmisión	Apoyar el desarrollo de proyectos, programas y campañas de responsabilidad social empresarial llevados a cabo por RTVC en la infraestructura de la red de transmisión que sean susceptibles de estudio por impacto en la ciudadanía	BIMESTRAL	1	HORA	8
Asistir a reuniones con entes externos donde se presenten situaciones de manejo respecto a la gestión ambiental o RSE	Asistir a reuniones y mesas de trabajo con entidades a nivel nacional, regional o local que se deriven de la ejecución del presente contrato.	TRIMESTRAL	1	HORA	4
Elaborar informes, reportes, matriz de impactos y cualquier documento que se requiera para la asistencia a las reuniones	Asistir a reuniones y mesas de trabajo con entidades a nivel nacional, regional o local que se deriven de la ejecución del presente contrato.	TRIMESTRAL	1	HORA	8

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Asistir a reuniones internas del grupo de trabajo de RSE	Apoyar la concertación y trabajar transversalmente con otras áreas y marcas de la entidad en los proyectos de RSE cuando así se requiera.	BIMESTRAL	1	HORA	3
Elaborar documentos, propuestas o iniciativas para el avance de la política de RSE de la entidad	Apoyar la concertación y trabajar transversalmente con otras áreas y marcas de la entidad en los proyectos de RSE cuando así se requiera.	BIMESTRAL	1	HORA	6
Revisar la información de los contratos de obras ejecutados en cada trimestre	Reporte de la información de obras civiles y mantenimiento de la red al DANE, para sus reportes estadísticos	TRIMESTRAL	1	HORA	6
Determinar la información a reportar, acorde a las categorías de los IIOC y DNI del DANE	Reporte de la información de obras civiles y mantenimiento de la red al DANE, para sus reportes estadísticos	TRIMESTRAL	1	HORA	3
Elaborar los reportes de información para su respectivo envío al DANE	Reporte de la información de obras civiles y mantenimiento de la red al DANE, para sus reportes estadísticos	TRIMESTRAL	1	HORA	3
Efectuar la Revisión del marco normativo de seguridad industrial y salud ocupacional aplicable al contratista de AOM	Seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente relacionada con la seguridad industrial y salud ocupacional de la AOM	SEMESTRAL	1	DÍA	3
Realizar reuniones con el personal encargado de AOM respecto al marco normativo y su cumplimiento	Seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente relacionada con la seguridad industrial y salud ocupacional de la AOM	BIMESTRAL	1	HORA	5
Colaborar en la revisión y aprobación de los formatos y fichas que el contratista de AOM debe reportar dentro de la gestión	Seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente relacionada con la seguridad industrial y salud ocupacional de la AOM	SEMESTRAL	2	HORA	10
Verificar los informes respectivos de cumplimiento de HSE del contratista de AOM y velar por su cumplimiento y gestión	Seguimiento al cumplimiento de la normatividad vigente relacionada con la seguridad industrial y salud ocupacional de la AOM	MENSUAL	1	HORA	6
Revisar los autos de requerimientos anuales de PNNC acorde a las visitas de seguimiento e inspección	Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones emanadas de PNNC en la aprobación del PMA de las estaciones galeras y Montezuma	SEMESTRAL	1	DÍA	3

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Elaborar el plan de acción del respectivo año para cumplir las obligaciones del PMA aprobado por PNNC	Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones emanadas de PNNC en la aprobación del PMA de las estaciones galeras y Montezuma	SEMESTRAL	1	DÍA	7
Efectuar reuniones de seguimiento con el contratista de AOM al plan de acción para cumplir las obligaciones del PMA	Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones emanadas de PNNC en la aprobación del PMA de las estaciones galeras y Montezuma	MENSUAL	2	HORA	6
Solicitar y verificar y dar orden de pago a las facturas por tasa de uso y afectación en los PNNC por las estaciones de transmisión de radio y televisión	Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones emanadas de PNNC en la aprobación del PMA de las estaciones galeras y Montezuma	ANUAL	2	HORA	4
Coordinar y realizar las visitas de seguimiento ambiental anual con los funcionarios de PNNC a las estaciones Galeras y Montezuma	Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones emanadas de PNNC en la aprobación del PMA de las estaciones galeras y Montezuma	ANUAL	1	DÍA	5
Verificar y dar orden de pago a las respectivas facturas por la visita de seguimiento ambiental	Asegurar el cumplimiento de todas las obligaciones emanadas de PNNC en la aprobación del PMA de las estaciones galeras y Montezuma	ANUAL	1	HORA	4
Realizar reuniones con el contratista de AOM sobre los informes de gestión de la operación y la gestión ambiental de la red	Seguimiento y apoyo a la supervisión de los informes mensuales de gestión del operador de AOM	MENSUAL	2	HORA	2
Revisar mensualmente la información producida por el contratista de AOM, y la gestión específica en los ítems que se debe analizar y aprobar sobre la gestión mensual	Seguimiento y apoyo a la supervisión de los informes mensuales de gestión del operador de AOM	MENSUAL	1	HORA	6
Revisar y solicitar los ajustes, correcciones, aclaraciones y demás información necesaria para dar cumplimiento a las actividades contractuales	Seguimiento y apoyo a la supervisión de los informes mensuales de gestión del operador de AOM	MENSUAL	1	HORA	2
Efectuar reuniones con el contratista de AOM sobre la gestión ambiental y el reporte de los formatos de las fichas del PPMIA	Seguimiento, verificación y análisis de los formatos del PPMIA del operador de AOM, de la red primaria de transmisión	MENSUAL	1	HORA	2

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Revisar trimestralmente la información reportada en las fichas del PPMIA de la gestión ambiental de la red de transmisión.	Seguimiento, verificación y análisis de los formatos del PPMIA del operador de AOM, de la red primaria de transmisión	TRIMESTRAL	1	DÍA	8
Solicitar los ajustes, correcciones, aclaraciones y demás información necesaria para dar cumplimiento a las actividades contractuales en la gestión ambiental	Seguimiento, verificación y análisis de los formatos del PPMIA del operador de AOM, de la red primaria de transmisión	TRIMESTRAL	1	HORA	8
Elaborar cartas, Memos para los públicos internos y externos de la entidad	Elaboración de comunicaciones externas, memos internos, reportes, informes y documentos	DIARIO	1	HORA	3

Rol Contratista Profesional de apoyo a la gestión administrativa para la red de transmisión - Dirección de Tecnologías Convergentes

Objetivo: prestar servicios profesionales para apoyar el seguimiento y la gestión administrativa y financiera del contrato de Administración, Operación y Mantenimiento AOM de la red de transmisión de RTVC, así como la elaboración y trámite de las cuentas de cobro, gastos de viaje, reembolsos y legalizaciones de los contratistas del área de ingeniería de red.

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar el análisis y seguimiento administrativo y financiero del contrato de AOM verificando la facturación de cada insumo aprobado para el desarrollo de actividades del operador.	Brindar apoyo a la Dirección de Tecnologías Convergentes de -RTVC- en la planeación, desarrollo y seguimiento administrativo de los proyectos que se emprendan para el mejoramiento de la red de transmisión de -RTVC-, según le sea asignado	DIARIO	1	HORA	5
Realizar la auditoría de la facturación del contrato AOM inicial, donde se analiza al detalle la documentación entregada por el operador de los diferentes rubros a reembolsar	Realizar las actividades necesarias para llevar a cabo la gestión documental y archivo del contrato de AOM.	DIARIO	1	HORA	5

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Enviar el archivo al operador con las observaciones correspondientes para que se dé respuesta en un plazo máximo de 2 a 3 días	Realizar las actividades necesarias para llevar a cabo la gestión documental y archivo del contrato de AOM.	MENSUAL	1	HORA	2
Revisar la entrega de la subsanación en digital, se lleva a cabo una reunión donde se reciben en físico y se adjuntan al informe financiero analizando cada insumo a reembolsar	Realizar las actividades necesarias para llevar a cabo la gestión documental y archivo del contrato de AOM.	MENSUAL	2	HORA	11
Asistir a reunión donde se reciben en físico y se adjuntan al informe financiero analizando cada insumo a reembolsar	Realizar las actividades necesarias para llevar a cabo la gestión documental y archivo del contrato de AOM.	MENSUAL	2	HORA	11
Asistir a reuniones de planeación estratégica para la entrega de informes y facturación de AOM	Asistir a las reuniones de carácter administrativo programadas por el área técnica	MENSUAL	3	MINUTO	2
Recibir la documentación relacionada con el contrato AOM, donde se crean carpetas físicas y digitales para el acceso de las diferentes áreas	Llevar los registros documentales físicos y digitales que se requieran	MENSUAL	1	HORA	4
Realizar un informe de análisis de rubros relacionando todos los ítems pagados, para hacer el seguimiento y control de pagos, anticipos y legalizaciones del contrato.	Realizar los informes de ejecución de financiera de los contratos relacionados con el contrato de AOM	MENSUAL	2	DÍA	11
Revisar el archivo final de las facturas y el archivo de Excel, enviado por el operador, para proyectar el memorando de activos.	Apoyar el trámite de legalización de los bienes adquiridos en desarrollo de los proyectos que estén a cargo de la Dirección de Tecnologías Convergentes de RTVC., remitiendo toda la documentación y/o información necesaria para tal fin	MENSUAL	1	HORA	5
Radicar en servicios generales el documento oficial, para el respectivo trámite de ingreso, se deja una copia para el archivo de la Dirección de Tecnologías Convergentes.	Apoyar el trámite de legalización de los bienes adquiridos en desarrollo de los proyectos que estén a cargo de la Dirección de Tecnologías Convergentes de RTVC., remitiendo toda la documentación y/o información necesaria para tal fin	MENSUAL	1	HORA	1,5

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Elaborar las certificaciones y documentos equivalentes por concepto de honorarios, reembolsos de gastos de viaje, solicitud de anticipos, y legalización de gastos de viaje de 22 contratos de prestación de servicios del área de Ingeniería de Red.	Elaborar y tramitar las certificaciones de supervisión, facturas y/o su equivalente de los contratos de prestación de servicios y proveedores que estén bajo la supervisión de la Dirección de Tecnologías Convergentes de -RTVC-, que le sean asignados	MENSUAL	1	DÍA	1
Entregar la información financiera detallada y ejecutada de cada contrato relacionado con el área para darle el trámite respectivo para su finalización.	Elaborar y tramitar las certificaciones de supervisión, facturas y/o su equivalente de los contratos de prestación de servicios y proveedores que estén bajo la supervisión de la Dirección de Tecnologías Convergentes de -RTVC-, que le sean asignados	MENSUAL	1	HORA	2
Recibir la documentación de los convenios interadministrativos	Apoyar a la Dirección de Tecnologías Convergentes de -RTVC-, en el seguimiento de las obligaciones derivadas de compromisos con terceros	TRIMESTRAL	1	MINUTO	10
Sacar las fotocopias y digitalizar la información para archivarla	Apoyar a la Dirección de Tecnologías Convergentes de -RTVC-, en el seguimiento de las obligaciones derivadas de compromisos con terceros	TRIMESTRAL	1	MINUTO	30
Realizar la revisión inicial del informe financiero entregado por el operador del contrato, analizando el detalle de cada factura presentada, verificando los requisitos legales, estudios de mercado, cotizaciones, documentos legales, órdenes de compra y anexos.	Brindar apoyo en el análisis de tendencia de rubros que componen el contrato de AOM	MENSUAL	1	DÍA	18
Enviar observaciones para que sean subsanadas por el operador del contrato	Brindar apoyo en el análisis de tendencia de rubros que componen el contrato de AOM	MENSUAL	1	DÍA	1
Recibir subsanación de la documentación requerida para consolidarla	Brindar apoyo en el análisis de tendencia de rubros que componen el contrato de AOM	MENSUAL	1	DÍA	2
Armar el archivo final del informe financiero para hacer la entrega en jurídica	Brindar apoyo en el análisis de tendencia de rubros que componen el contrato de AOM	MENSUAL	1	DÍA	2

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Contar los folios del informe a entregar	Brindar apoyo en el análisis de tendencia de rubros que componen el contrato de AOM	MENSUAL	1	HORA	2
Revisar la documentación relacionada con las cartas enviadas y recibidas del contrato y relacionarlas en un documento.	Brindar apoyo en el análisis de tendencia de rubros que componen el contrato de AOM	MENSUAL	1	HORA	2
Revisar la documentación relacionada con las cartas enviadas y recibidas del contrato y relacionarlas en un documento.	Brindar apoyo en el análisis de tendencia de rubros que componen el contrato de AOM	MENSUAL	1	HORA	2
Entregar el informe financiero final del contrato	Brindar apoyo en el análisis de tendencia de rubros que componen el contrato de AOM	MENSUAL	1	HORA	1,3

Rol Contratista de Apoyo al seguimiento administrativo de la red.

Objetivo: brindar acompañamiento y apoyo transversal a través de la ejecución de actividades administrativas (actualización, almacenamiento, registro y clasificación de todo tipo de información), y logísticas (gestión de todo tipo de pagos y legalización de gastos) en el marco del contrato de AOM, ayudando a mantener el correcto y eficaz funcionamiento de la oficina.

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Recibir los oficios remitidos por la AOM e informar al supervisor y/o a quien le corresponda el asunto del documento.	Apoyar las actividades administrativas que la Coordinación de Ingeniería de Red solicite en el marco del seguimiento al contrato de AOM.	DIARIO	5	MINUTO	6
Hacer seguimiento al sistema de Gestión Documental (ORFEO) en cuanto al trámite que requiera los oficios.	Apoyar las actividades administrativas que la Coordinación de Ingeniería de Red solicite en el marco del seguimiento al contrato de AOM.	DIARIO	3	MINUTO	11

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Enviar oficios que solicite el área para la AOM generados desde el sistema de Gestión Documental.	Apoyar las actividades administrativas que la Coordinación de Ingeniería de Red solicite en el marco del seguimiento al contrato de AOM.	DIARIO	3	MINUTO	11
Realizar solicitudes de tiquetes aéreos a la AOM para las comisiones que requiera el supervisor del contrato.	Apoyar las actividades administrativas que la Coordinación de Ingeniería de Red solicite en el marco del seguimiento al contrato de AOM.	MENSUAL	3	MINUTO	15
Hacer seguimiento en el sistema de Gestión Documental de las PQRS generadas por los usuarios a la entidad con el fin de que se respondan dentro de los tiempos establecido.	Apoyar y acompañar las actividades con el seguimiento a la Red de RTVC (PQR recibidas).	DIARIO	2	MINUTO	15
Crear respuesta a la PQRS en el Sistema de Gestión Documental, suministrada por los ingenieros de la Red.	Apoyar y acompañar las actividades con el seguimiento a la Red de RTVC (PQR recibidas).	DIARIO	15	MINUTO	6
Enviar por medio electrónico y/o físico la respuesta generada por el área al peticionario.	Apoyar y acompañar las actividades con el seguimiento a la Red de RTVC (PQR recibidas).	DIARIO	15	MINUTO	6
Realizar el control de los documentos físicos internos y externos, los cuales se archivan en carpetas de acuerdo con su procedencia.	Llevar los registros documentales físicos y digitales que se requieran.	MENSUAL	60	MINUTO	20
Realizar el seguimiento al sistema de gestión documental en cuanto al trámite que requiere cada documento que sea asignado a la Dirección de Tecnologías y a la Coordinación de Red, tanto internos como externos.	Llevar los registros documentales físicos y digitales que se requieran.	DIARIO	2	MINUTO	30

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Proyectar y/o elaborar memorandos y oficios que se requieran en la Dirección y la Coordinación de Ingeniería de Red en el Sistema de Gestión Documental. De igual forma radicar los memorandos en su respectiva área y verificar que los oficios sean radicados donde corresponda, con el fin de poder darle el trámite final en el Sistema de Gestión Documental.	Proyectar los oficios, memorandos y documentos que se requieran.	DIARIO	15	MINUTO	6
Recibir a diario llamadas externas e internas de usuarios y atención presencial de manera cordial brindando solución y gestión según el requerimiento.	Apoyar la gestión administrativa de la Dirección de Tecnologías Convergentes realizando la atención al personal interno y externo de manera presencial y telefónica.	DIARIO	25	MINUTO	4
Apoyar en la elaboración de informes requeridos por la Dirección de Tecnologías, de acuerdo a las actividades que desarrollo a diario.	Apoyar la elaboración de informes solicitados y que tengan relación con las actividades realizadas en la ejecución del contrato.	MENSUAL	2	HORA	3
Tramitar y radicar legalizaciones de gastos de viajes del Director de Tecnologías y del Coordinador de Ingeniería de Red.	Apoyar la gestión relacionada con los trámites de cuentas de cobro y legalización de gastos de viaje de los contratistas la Coordinación de Ingeniería de Red.	MENSUAL	4	MINUTO	30
Apoyar la gestión de las cuentas de cobro de los contratistas de la Coordinación de Ingeniería de Red.	Apoyar la gestión relacionada con los trámites de cuentas de cobro y legalización de gastos de viaje de los contratistas la Coordinación de Ingeniería de Red.	MENSUAL	30	MINUTO	30

Rol Contratista profesional de apoyo para el apoyo a las actividades de planeación e implementación de los proyectos técnicos relacionados con el proceso de gestión de la infraestructura tecnológica de RTVC.

Objetivo: apoyar la supervisión, planeación, implementación y demás fases de los proyectos de la Dirección de Tecnologías Convergentes asociadas a la infraestructura tecnológica, aplicando las directrices de la metodología de gestión de proyectos y en el marco de los procesos definidos por el sistema integrado de la entidad para tener un seguimiento transversal de los mismos y con ello minimizar los riesgos y eventualidades que se puedan presentar durante su ejecución.

Código:

T-M-1

Fecha:

22 de diciembre de 2023

Versión:

6

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Revisar la información correspondiente a los procesos de la Dirección	Actualización procesos y soportes en SIG	MENSUAL	4	MINUTO	120
Realizar la reunión con los dueños del proceso, para las atender las observaciones derivadas de la revisión	Actualización procesos y soportes en SIG	MENSUAL	3	MINUTO	120
Actualizar los procesos y sus registros soporte de acuerdo a lo conversado con los dueños del proceso	Actualización procesos y soportes en SIG	MENSUAL	3	MINUTO	180
Realizar la reunión con la Coordinación de Planeación para socializar los cambios y actualizaciones que se proponen a los procesos de la Dirección	Actualización procesos y soportes en SIG	MENSUAL	3	MINUTO	120
Realizar el trámite ante la Coordinación de Planeación para oficializar las actualizaciones de los procesos	Actualización procesos y soportes en SIG	MENSUAL	3	MINUTO	60
Socializar los procesos actualizados al personal de la Coordinación	Actualización procesos y soportes en SIG	MENSUAL	3	MINUTO	60
Apoyar la revisión del documento Plan Técnico Fundamental cada vigencia, cada nuevo proyecto que cumple el alcance del proceso Gestión de la Infraestructura y deba ser incluido o cada innovación con el fin de determinar las actualizaciones del mencionado plan (en esta revisión también se tiene en cuenta la nueva legislación, cambios en el plan estratégico de la entidad, cambios en el plan general del sector entre otros).	Actualización procesos y soportes en SIG (PTF)	MENSUAL	1	DÍA	5
Apoyar la elaborar la presentación en la cual se describirán los cambios y actualizaciones que deberá tener el PTF	Actualización procesos y soportes en SIG (PTF)	MENSUAL	1	DÍA	3

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar la reunión con el Director de Tecnologías para validar las posibles actualizaciones del PTF y apoyar la planeación y definición de las directrices que regirán a la Dirección en cuanto a la infraestructura tecnológica	Actualización procesos y soportes en SIG (PTF)	MENSUAL	1	MINUTO	180
Apoyar la actualización del PTF de acuerdo a las revisión y validaciones realizadas para presentar a Gerencia para aprobación	Actualización procesos y soportes en SIG (PTF)	MENSUAL	1	DÍA	3
Apoyar la elaboración de la presentación del PTF para aprobación	Actualización procesos y soportes en SIG (PTF)	MENSUAL	1	MINUTO	180
Hacer seguimiento al PTF en función a los proyectos cumplen el alcance del proceso de Gestión de la Infraestructura y que deben ser incluidos en la PMO	Actualización procesos y soportes en SIG (PTF)	MENSUAL	1	MINUTO	180
Realizar la solicitud y analizar los documentos con las actualizaciones correspondientes para revisión de la Coordinación de Planeación	Cargue en el aplicativo Kawak de los soportes de proceso	MENSUAL	3	MINUTO	90
Oficializar la solicitud de documentos para culminar el trámite de carga en el aplicativo	Cargue en el aplicativo Kawak de los soportes de proceso	MENSUAL	3	MINUTO	45
Recibir la información relacionada con indicadores, acciones de mejora y riesgos de los procesos de la Dirección para revisión de la misma	Cargue en el aplicativo Kawak de los soportes de proceso	MENSUAL	3	MINUTO	90
Validar la información recibida con los dueños de proceso para observaciones y/o aprobación	Cargue en el aplicativo Kawak de los soportes de proceso	MENSUAL	3	MINUTO	90
Cargar la información validada en el aplicativo Kawak	Cargue en el aplicativo Kawak de los soportes de proceso	MENSUAL	3	MINUTO	60

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Validar la información recibida por parte del AOM y verificar lo concerniente a las hojas de vida, mantenimientos correctivos, información complementaria survey y terceros alojados.	Apoyar la supervisión de contrato AOM - Informe de gestión AOM	MENSUAL	1	DÍA	4
Subsanar con el AOM las observaciones resultantes de la verificación inicial con el objetivo de genera el informe definitivo del mes	Apoyar la supervisión de contrato AOM - Informe de gestión AOM	MENSUAL	1	DÍA	2
Recibir las PQR de la oficina de peticiones de la entidad y actualizar la matriz de seguimiento	Apoyar la supervisión de contrato AOM - PQR	DIARIO	1	MINUTO	60
Recibir del AOM los archivos correspondientes a la revisión en sitio de la petición instaurada y asignar al profesional encargado de la elaboración de la respuesta	Apoyar la supervisión de contrato AOM - PQR	DIARIO	1	MINUTO	45
Realizar el seguimiento a la matriz de PQR respecto a tiempos de respuesta de AOM y tiempo de respuesta de RTVC para que se cumplan los periodos establecidos por ley	Apoyar la supervisión de contrato AOM - PQR	DIARIO	1	MINUTO	60
Elaborar informe de PQR en cuanto a los tiempos reportados por el AOM en el marco del apoyo a la supervisión del contrato de Red	Apoyar la supervisión de contrato AOM - PQR	DIARIO	1	MINUTO	45
Elaborar y actualizar el archivo tablero de control de contratos de la Dirección	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Tablero de control	MENSUAL	1	MINUTO	120
Actualizar la información del tablero de control de contratos de la Dirección (inclusión de nuevos y/o adiciones, prorrogas entre otros)	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Tablero de control	MENSUAL	4	MINUTO	120
Actualizar el tablero de control de contratos de la Dirección (pagos realizados y validación presupuestal)	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Tablero de control	MENSUAL	4	MINUTO	120

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Elaborar informe de contratos para el Director de Tecnologías donde se indican eventualidades como: pagos, terminaciones, adiciones y/o liquidaciones	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Tablero de control	MENSUAL	4	MINUTO	120
Actualizar lista de chequeo de contratos de la Dirección	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Cuentas de cobro	MENSUAL	4	MINUTO	90
Recibir la información relacionada con cuentas de cobro vía correo electrónico y proceder a la revisión de la información consignada en los formatos y verificación de la situación financiera (apoyado en el aplicativo SEVEN)	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Cuentas de cobro	MENSUAL	1	MINUTO	120
Enviar las observaciones encontradas al apoyo administrativo para subsanación	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Cuentas de cobro	MENSUAL	1	MINUTO	30
Realizar la revisión de las cuentas de cobro en físico para validar la información contenida y posteriormente dar el visto bueno para revisión y firma del supervisor del contrato o nuevas observaciones	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Cuentas de cobro	MENSUAL	22	MINUTO	15
Hacer seguimiento a las cuentas de cobro radicadas del mes correspondiente con el objetivo de corregir fallas encontradas por áreas externas	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Cuentas de cobro	MENSUAL	22	MINUTO	15
Recibir y revisar la información correspondiente a los proyectos que se encuentran en el alcance del proceso Gestión de la Infraestructura y que son apoyados por la PMO de la Dirección	Documentos PMO	MENSUAL	1	MINUTO	60
Iniciar el diligenciamiento de los planes subsidiarios de la PMO basados en la información entregada por cada PM	Documentos PMO	MENSUAL	1	MINUTO	90
Actualizar la información de los planes de acuerdo al desarrollo del contrato	Documentos PMO	MENSUAL	1	MINUTO	60

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar seguimiento a la información de los planes subsidiarios correspondiente a indicadores, riesgos y ejecución de presupuesto	Documentos PMO	MENSUAL	1	MINUTO	60
Apoyar la ejecución del contrato a través de las reuniones de PMO y reuniones con los PM con base en el seguimiento a los planes subsidiarios y siguiendo la metodología de proyectos	Documentos PMO	MENSUAL	1	MINUTO	60
Participar en reuniones de la Dirección como, por ejemplo: seguimiento a los temas relacionados con el sistema integrado de gestión, seguimiento financiero, auditorias, seguimiento de la Coordinación de TI y seguimiento a contratos, se elaboran las actas correspondientes y se validan los compromisos adquiridos	Reuniones	MENSUAL	12	MINUTO	120
Hacer seguimiento a los tipos documentales que se encuentran en la Dirección en el marco de la TRD del área.	Actualización TRD y gestión documental	MENSUAL	1	MINUTO	60
Actualizar la TRD de la Dirección	Actualización TRD y gestión documental	TRIMESTRAL	1	MINUTO	60
Recibir y recopilar la solicitud correspondiente	Respuesta a entes de control	MENSUAL	1	MINUTO	120
Proyectar la respuesta a la solicitud correspondiente	Respuesta a entes de control	MENSUAL	1	MINUTO	60
Validar la información recopilada y la respuesta proyectada con los líderes de área.	Respuesta a entes de control	MENSUAL	1	MINUTO	60
Enviar la respuesta a la solicitud correspondiente	Respuesta a entes de control	MENSUAL	1	MINUTO	20
Proyectar la respuesta asociadas a PQR relacionadas con solicitudes generales, traslado a Consorcio por fallas en canales privados o comunicaciones de entidades externas	Respuesta a PQR's	MENSUAL	12	MINUTO	45

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Participar en las etapas de las auditorías realizadas a la Dirección de Tecnologías tanto por la Coordinación de Planeación, Control Interno y entidades externas	Requerimientos auditorías internas y externas	MENSUAL	1	MINUTO	90
Revisar las observaciones encontradas por los auditores	Requerimientos auditorías internas y externas	MENSUAL	1	MINUTO	90
Recopilar la información y revisar los procesos en los cuales se encontraron observaciones por parte de los auditores	Requerimientos auditorías internas y externas	MENSUAL	1	MINUTO	90
Elaborar plan de acción con base en la información revisada	Requerimientos auditorías internas y externas	MENSUAL	1	MINUTO	90
Realizar los cambios solicitados por el dueño de proceso, la Coordinación de Planeación y/o Control Interno a las acciones de mejora propuestas	Requerimientos auditorías internas y externas	MENSUAL	1	MINUTO	90
Recibir la información de los gerentes de proyecto y profesionales jurídicos de la Dirección	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Revisión documentos contractuales	MENSUAL	12	MINUTO	20
Revisar la información precontractual, general del proveedor y financiera de los formatos de los proyectos	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Revisión documentos contractuales	MENSUAL	12	MINUTO	60
Solicitar los cambios a los formatos basados en la revisión inicial	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Revisión documentos contractuales	MENSUAL	12	MINUTO	20
Realizar la validación de las subsanaciones	Apoyar la supervisión de contratos de la Dirección - Revisión documentos contractuales	MENSUAL	12	MINUTO	45
Revisar la información financiera detallada de cada contrato de la Dirección basado en el tablero de control y el aplicativo SEVEN	Seguimiento administrativo y financiero a los proyectos de la Dirección.	MENSUAL	4	MINUTO	90
Elaborar informe de contratos para el Director de Tecnologías	Seguimiento administrativo y financiero a los proyectos de la Dirección.	MENSUAL	4	MINUTO	90

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Hacer seguimiento constante a los contratos para contar con información actualizada para el momento de apoyar la estructuración presupuestal	Apoyar la planeación y estructuración presupuestal de la Dirección.	MENSUAL	4	MINUTO	90
Elaborar informe de contratos por área de la Dirección para apoyar el proceso de planeación y estructuración presupuestal	Apoyar la planeación y estructuración presupuestal de la Dirección.	ANUAL	1	MINUTO	90
Presentar el informe a la profesional administrativa de la Dirección y apoyar la planeación y estructuración presupuestal	Apoyar la planeación y estructuración presupuestal de la Dirección.	ANUAL	1	MINUTO	90

Equipo Jurídico

Rol Contratista Profesional de apoyo para la realización de las actividades jurídicas de la Dirección de Tecnologías Convergentes.

Objetivo: Brindar apoyo jurídico para la resolución de asuntos relacionados con la aplicación de disposiciones normativas de la entidad y del orden nacional, en la gestión contractual y administrativa del área.

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Solicitar y revisar los documentos de los contratistas.	Estudios previos, análisis de sector y documentos precontractuales solicitados por el área.	MENSUAL	6	DÍA	4
Estructurar los estudios previos, análisis del sector y matriz de riesgos	Estudios previos, análisis de sector y documentos precontractuales solicitados por el área.	MENSUAL	6	DÍA	4
Tramitar firmas de estudios previos, análisis de sector, solicitud CDP y certificados de inexistencias	Estudios previos, análisis de sector y documentos precontractuales solicitados por el área.	MENSUAL	6	HORA	4

Código:

Fecha:

Versión:

T-M-1

22 de diciembre de 2023

6

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Revisar y ajustar el componente jurídico de las actas de finalización	Actas de finalización de los contratos y convenios del área.	ANUAL	75	HORA	1
Revisar y ajustar el componente jurídico de liquidación	Actas de liquidación de los contratos y convenios del área.	ANUAL	35	HORA	1
Proyectar respuestas a peticiones	Comunicaciones de respuesta ante peticiones interpuestas por la ciudadanía, entes de control, operadores de televisión u otras entidades que competen al área.	DIARIO	5	HORA	1
Proyectar memorandos u oficios remisarios de documentos a las diferentes áreas	Oficios, memorandos y comunicaciones	DIARIO	4	MINUTO	45
Elaborar y actualizar cuadro de seguimiento de contratos con personas naturales y control de trámite de actas de finalización y liquidación	Informes y cuadros de seguimiento de la contratación del área.	MENSUAL	8	HORA	2
Participar en reuniones para la planeación de la contratación del área.	Reuniones en materia de gestión contractual.	MENSUAL	2	HORA	2
Participar en reuniones de seguimiento la ejecución de los contratos del área	Reuniones en materia de ejecución contractual.	MENSUAL	4	HORA	2
Elaborar y consolidar los soportes de los debidos procesos y las actuaciones administrativas y/o judiciales que se requieran por el área.	Soportes para actuaciones administrativas y/o judiciales.	MENSUAL	10	HORA	4
Atender las consultas que se requieran por el área.	Respuesta a consultas presentadas.	DIARIO	10	MINUTOS	30
Apoyar el desarrollo de los Planes de Mejoramiento.	Desarrollo del Plan de Mejoramiento	ANUAL	5	HORA	4

Equipo Técnico Aseguramiento

Rol Ingeniero Contratista de apoyo para los proyectos técnicos del proceso de emisión y transmisión

Objetivo: brindar un acompañamiento permanente a la gestión administrativa, técnica, así como en las etapas de planificación, ejecución y seguimiento de los proyectos desarrollados por la Coordinación de Ingeniería de Red; con el objetivo de obtener una solución, respuesta, producto y/o servicio en términos de calidad y oportunidad.

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Apoyar diferentes procesos administrativos en los diferentes frentes de trabajo asignados por el supervisor del contrato, relacionados con la gestión de la infraestructura tecnológica tanto de la estación CAN como de la Red de Transmisión.	Apoyo a proceso	ANUAL	144	HORA	3
Brindar apoyo a la supervisión del contrato de AOM, incluyendo apoyo a la revisión de informes de gestión, incluyendo la gestión de la estación CAN, y los temas de energía y mantenimiento de la Red de Transmisión	Actividades de apoyo a la supervisión del contrato de AOM como revisión de informes, seguimiento a cumplimiento de obligaciones gestiones técnicas de la estación CAN	ANUAL	103	HORA	10
Apoyar en la planificación, ejecución y seguimiento de la operación tecnológica de la Dirección de Tecnologías	Planes, procedimientos y seguimientos a tecnologías utilizadas en la estación CAN	ANUAL	110	HORA	4
Visitar las estaciones de la Red de Transmisión de RTVC, y realizar los informes de estado de la Red de alimentación de energía de RTVC, incluida la estación CAN.	Informes de estado de la red eléctrica de las estaciones de RTVC	ANUAL	100	HORA	9
Realizar visitas y presentar informes de estado y recomendaciones sobre la Red de Transmisión de RTVC incluyendo la estación CAN, con el objeto de realizar mejoras y optimizaciones a la infraestructura actual y sus sistemas de soporte	Informes de estado de la red de transmisión al igual que recomendaciones de diseño.	ANUAL	35	HORA	7

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar visitas y presentar análisis y recomendaciones para la mejora de desempeño de la Red de transmisión y sus diferentes sistemas de soporte incluida la estación CAN.	Análisis y recomendaciones para mejorar el desempeño de la operación de la Red.	ANUAL	27	HORA	4
Brindar apoyo en la elaboración de los términos de referencia para la contratación de las actividades de Administración, Operación y Mantenimiento de las redes de transmisión (terrestre y satelital) de RTVC, cuando sea requerido.	Términos de referencia para la contratación de actividades de administración, operación y mantenimiento de la Red de Transmisión.	ANUAL	2	HORA	20
Apoyar al Comité evaluador-Asesor de RTVC en la calificación técnica de los procesos de selección a los cuales sea asignado, cuando sea requerido.	Evaluación técnica de procesos de selección.	ANUAL	2	HORA	6
Realizar capacitaciones, orientaciones, apoyo a los usuarios de los proyectos asignados para su correcto funcionamiento y manejo.	Capacitaciones y apoyo para la correcta operación de equipos y sistemas de información.	ANUAL	48	HORA	2
Brindar apoyo en las gestiones y actividades para el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos y sistemas de TV que le sean asignados	Apoyo al mantenimiento preventivo y correctivo de equipos y sistemas.	ANUAL	113	HORA	5
Realizar la planeación y diseño de las diversas plataformas y sistemas de la Dirección de Tecnologías de acuerdo a la asignación de su supervisor.	Planes y diseños de plataformas y sistemas o componentes de los mismos, que hagan parte del área técnica.	ANUAL	24	HORA	4
Realizar monitoreo y seguimiento de estado de los equipos y sistemas asignados, de manera que se minimice su probabilidad de fallo, generando las solicitudes de mantenimiento correctivo/preventivo a que haya lugar.	Informe o seguimiento al estado de los equipos y sistemas asignados.	ANUAL	58	HORA	2
Emitir diagnósticos técnicos de los equipos que presenten fallas con el fin de tomar acciones correctivas sobre los equipos o sistemas de soporte que le sean asignados.	Diagnósticos sobre equipos en falla.	ANUAL	19	HORA	4

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Brindar apoyo a la implementación y ejecución del proyecto de Gestión unificada de contenidos (Sistema Gestor de Medios)	Implementación y ejecución del proyecto de Gestión Unificada de Contenidos.	ANUAL	182	HORA	2
Brindar apoyo al diseño e implementación de los proyectos de capacidad satelital que le sean asignados, incluyendo las diferentes gestiones del proyecto DTH social.	Apoyo al diseño e implementación de proyectos de capacidad satelital, incluyendo gestiones del proyecto DTH social.	ANUAL	38	HORA	3
Adelantar las actividades de planeación y dimensionamiento de los elementos de la infraestructura tecnológica encomendada, en términos de calidad, oportunidad y cantidad según le sean asignados	Planes y dimensionamiento de elementos de infraestructura tecnológica.	ANUAL	34	HORA	6
Implementar la metodología de proyectos elegida por la dirección de tecnologías convergentes en las fases de planificación, ejecución, control y cierre de los proyectos asignados.	Implementación de la metodología de proyectos de la Dirección en las fases de planificación, ejecución y cierre.	ANUAL	5	HORA	3

Rol Ingeniero Contratista de apoyo para el seguimiento y control de la infraestructura tecnológica (Red)

Objetivo: realizar el apoyo a la supervisión y control de la red de radio y televisión; aquí se debe realizar el seguimiento técnico y administrativo de los contratos de la infraestructura tecnológica de la entidad, así como verificar el cumplimiento de cada una de las obligaciones del contrato AOM desde su ejecución hasta su liquidación.

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar la revisión inicial del modelo actual implementado	Diseño y modificación de formatos para el reporte de la información de la red.	MENSUAL	1	MINUTO	30
Levantar y solicitar los requerimientos y sugerencias para la actualización de los formatos.	Diseño y modificación de formatos para el reporte de la información de la red.	MENSUAL	1	MINUTO	90

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Actualizar la información de acuerdo con los requerimientos establecidos.	Diseño y modificación de formatos para el reporte de la información de la red.	MENSUAL	1	MINUTO	60
Entregar los formatos actualizados.	Diseño y modificación de formatos para el reporte de la información de la red.	MENSUAL	1	MINUTO	20
Agendar reunión con los involucrados en el proceso de gestión de la información de la infraestructura.	Reunión de oficialización de lineamientos para el reporte información de la red.	TRIMESTRAL	1	MINUTO	20
Preparar la información requerida para socializar en la reunión agendada.	Reunión de oficialización de lineamientos para el reporte información de la red.	TRIMESTRAL	1	MINUTO	90
Asistir a la reunión.	Reunión de oficialización de lineamientos para el reporte información de la red.	TRIMESTRAL	1	MINUTO	90
Enviar el correo con información acordada en la reunión.	Reunión de oficialización de lineamientos para el reporte información de la red.	TRIMESTRAL	1	MINUTO	20
Agendar la reunión con los involucrados en el proceso de gestión de la información de la infraestructura.	Reunión con grupo técnico Ingeniería de red RTVC.	SEMESTRAL	1	MINUTO	20
Preparar la información requerida para socializar en la reunión agendada.	Reunión con grupo técnico Ingeniería de red RTVC.	SEMESTRAL	1	MINUTO	90
Asistir a la reunión.	Reunión con grupo técnico Ingeniería de red RTVC.	SEMESTRAL	1	MINUTO	90
Enviar correo con información acordada en la reunión.	Reunión con grupo técnico Ingeniería de red RTVC.	SEMESTRAL	1	MINUTO	20
Recibir el informe de gestión preliminar mensual.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	MINUTO	20
Cargar la información correspondiente al informe de gestión preliminar mensual.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	MINUTO	30
Compartir la información del informe preliminar con algunos involucrados en la revisión del informe de gestión para revisión de temas específicos.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	MINUTO	20

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar la revisión y generación de observaciones al informe de gestión preliminar.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	DÍA	11
Enviar observaciones realizadas al informe de gestión preliminar al supervisor del contrato.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	MINUTO	20
Una vez realizada la revisión del informe de gestión, validar el cumplimiento de los ANS descritos contractualmente.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	HORA	7
Generar observaciones adicionales al informe de gestión y se consolidan.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	HORA	3
Recibir el informe de gestión definitivo mensual.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	MINUTO	20
Compartir la información del informe definitivo con los involucrados en la revisión del informe de gestión para revisión de temas específicos y declaratoria de cumplimiento de cada una de las obligaciones contractuales.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	MINUTO	30
Revisar el cumplimiento de cada obligación contractual y validación de soportes.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	DÍA	8
Validar el cumplimiento de las obligaciones contractuales AOM con cada uno de los involucrados en la revisión del informe.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	HORA	4
Redactar correo al AOM con los temas pendientes que no fueron aclarados o subsanados en primera instancia.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	MINUTO	20
Revisar los últimos soportes enviados por el operador para validar el cumplimiento de las obligaciones.	Control y seguimiento de la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	HORA	3
Agendar reunión con el operador de la red.	Seguimiento a la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	MINUTO	20

Código:

Fecha:

Versión:

T-M-1

22 de diciembre de 2023

6

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Asistir a la reunión de cierre del periodo.	Seguimiento a la gestión del contrato AOM	MENSUAL	1	HORA	2
Agendar reunión con equipo técnico.	Seguimiento a la gestión del contrato AOM	MENSUAL	2	MINUTO	20
Asistir a la reunión con equipo técnico.	Seguimiento a la gestión del contrato AOM	MENSUAL	2	HORA	2
Planificar verificación de equipos ATV nuevos en campo.	Recepción de equipos de transmisión en estaciones de radiodifusión sonora y de televisión.	SEMESTRAL	2	HORA	3
Realizar desplazamiento hasta las estaciones y realizar protocolo de pruebas validando el correcto funcionamiento y comisionamiento de calibración de equipos de las estaciones de radiodifusión sonora y de televisión.	Recepción de equipos de transmisión en estaciones de radiodifusión sonora y de televisión.	SEMESTRAL	2	DÍA	2
Realizar informe de recibido a satisfacción.	Recepción de equipos de transmisión en estaciones de radiodifusión sonora y de televisión.	SEMESTRAL	2	HORA	3
Recibir y realizar la lectura de requerimiento por correo electrónico.	Comunicaciones de Respuesta a requerimientos técnicos del MINTIC, ANE, CRC, ANTV y Presidencia de la República.	MENSUAL	8	MINUTO	20
Recopilar y consolidar información para dar respuesta al requerimiento.	Comunicaciones de Respuesta a requerimientos técnicos del MINTIC, ANE, CRC, ANTV y Presidencia de la República.	MENSUAL	8	HORA	5
Realizar respuesta a requerimiento realizado.	Comunicaciones de Respuesta a requerimientos técnicos del MINTIC, ANE, CRC, ANTV y Presidencia de la República.	MENSUAL	8	MINUTO	20
Clasificar información de la red.	Archivo con registros documentales	MENSUAL	2	HORA	5
Almacenar información en la base de datos creada en la Unidad de Red.	Archivo con registros documentales	MENSUAL	2	HORA	3
Planificar visita a estaciones en las que se implementa tecnología TDT.	Informes de visita a seguimiento montajes TDT	SEMESTRAL	2	HORA	3

Código:

T-M-1

Fecha:

22 de diciembre de 2023

Versión:

6

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar desplazamiento hasta las estaciones y validación de avance de obras para la implementación de la tecnología en la estación.	Informes de visita a seguimiento montajes TDT	SEMESTRAL	2	DÍA	3
Realizar informe de lo evidenciado durante la visita.	Informes de visita a seguimiento montajes TDT	SEMESTRAL	2	HORA	3
Realizar planificación de visita de supervisión a las estaciones de la red.	Visita de supervisión	MENSUAL	2	HORA	2
Realizar desplazamiento hasta las estaciones, verificación del correcto funcionamiento de los equipos y el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	Visita de supervisión	MENSUAL	2	DÍA	4
Realizar informe de lo evidenciado durante la visita de supervisión.	Visita de supervisión	MENSUAL	2	HORA	3
Realizar solicitud de entrega de información al equipo técnico que realiza visitas de supervisión durante el periodo.	Informe de visita de supervisión	MENSUAL	1	MINUTO	30
Consolidar el informe de visitas del periodo.	Informe de visita de supervisión	MENSUAL	1	DÍA	2,5
Enviar informe de visitas al operador de la red para su respectiva revisión.	Informe de visita de supervisión	MENSUAL	1	MINUTO	20
Recibir y verificar el alcance dado a cada observación por parte del operador de la red.	Informe de visita de supervisión	MENSUAL	1	MINUTO	90
Solicitar aclaraciones al operador respecto a las respuestas que no son aclaradas a satisfacción de RTVC.	Informe de visita de supervisión	MENSUAL	1	MINUTO	20
Recibir y verificar el alcance dado a cada observación en su versión definitiva.	Informe de visita de supervisión	MENSUAL	1	MINUTO	60
Validar el cumplimiento de los parámetros de operación de los equipos nuevos.	Apoyar la supervisión de procesos de contratación de la entidad relacionados con la infraestructura técnica de	MENSUAL	1	DÍA	2

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
	RTVC (diferentes a AOM)				
Recibir los equipos ATV nuevos. Entrega de informe con el recibo a satisfacción de los activos adquiridos.	Apoyar la supervisión de procesos de contratación de la entidad relacionados con la infraestructura técnica de RTVC (diferentes a AOM)	MENSUAL	1	MINUTO	60
Asistir a reunión de seguimiento y control a las actividades del AOM.	Reuniones de seguimiento a actividades técnicas y administrativas del AOM	MENSUAL	2	HORA	3
Revisar la información consignada en el Acta y la presentación del comité de seguimiento.	Reuniones de seguimiento a actividades técnicas y administrativas del AOM	MENSUAL	2	MINUTO	90
Generar observaciones de la información reportada en Acta y presentación del comité de seguimiento.	Reuniones de seguimiento a actividades técnicas y administrativas del AOM	MENSUAL	2	MINUTO	30
Recibir información y revisión del alcance dado a las observaciones realizadas.	Reuniones de seguimiento a actividades técnicas y administrativas del AOM	MENSUAL	2	MINUTO	60
Asistir a reunión no programada para la distribución de temas para dar respuesta a un requerimiento.	Reuniones informales para atención de requerimientos del área.	MENSUAL	4	MINUTO	90
Buscar y consolidar la información necesaria para responder el requerimiento.	Reuniones informales para atención de requerimientos del área.	MENSUAL	4	HORA	4
Asistir a reunión programada para entrega de la información requerida.	Reuniones informales para atención de requerimientos del área.	MENSUAL	4	MINUTO	60
Recibir y analizar el requerimiento por correo electrónico.	Respuesta a requerimientos	MENSUAL	12	MINUTO	20
Buscar, extraer y consolidar la información requerida.	Respuesta a requerimientos	MENSUAL	12	HORA	6
Enviar correo con información requerida.	Respuesta a requerimientos	MENSUAL	12	MINUTO	20
Recibir y analizar los requerimientos por correo electrónico.	Reportes del estado de la red	MENSUAL	2	MINUTO	20
Buscar, extraer y consolidar la información requerida.	Reportes del estado de la red	MENSUAL	2	HORA	3
Enviar correo con información requerida.	Reportes del estado de la red	MENSUAL	2	MINUTO	20

Código:

T-M-1

Fecha:

22 de diciembre de 2023

Versión:

6

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Generar el presupuesto de servicio a ejecutar en cada periodo.	Presupuesto del servicio	MENSUAL	1	HORA	3
Realizar seguimiento y control al presupuesto de servicio ejecutado y disponible.	Presupuesto del servicio	MENSUAL	1	MINUTO	60
Ajustar el presupuesto de servicio requerido.	Presupuesto del servicio	MENSUAL	1	MINUTO	80
Generar el presupuesto de servicio durante la ejecución del contrato AOM.	Presupuesto del servicio	ANUAL	1	HORA	3
Proyectar el presupuesto de servicio durante el último trimestre del año.	Presupuesto del servicio	ANUAL	1	HORA	2
Generar el presupuesto de servicio a ejecutar durante la prórroga o adición del contrato AOM.	Presupuesto del servicio	ANUAL	1	HORA	3
Realizar solicitudes por medio de la herramienta mesa de ayuda/service desk al operador de la red.	Requerimientos al operador de la red	MENSUAL	5	MINUTO	50
Verificar la información entregada por el operador.	Requerimientos al operador de la red	MENSUAL	5	MINUTO	30
Realizar comentarios u observaciones sobre la información enviada.	Requerimientos al operador de la red	MENSUAL	5	MINUTO	40
Verificar la información entregada por el operador.	Requerimientos al operador de la red	MENSUAL	5	MINUTO	20
Enviar información a los interesados.	Requerimientos al operador de la red	MENSUAL	5	MINUTO	20
Planificar visita de inventario a las estaciones de la red.	Verificación del inventario de la red.	MENSUAL	1	HORA	2
Realizar desplazamiento hasta las estaciones, verificación del estado y la disponibilidad de los elementos en las estaciones.	Verificación del inventario de la red.	MENSUAL	1	DÍA	4
Elaborar archivo con el registro de los activos disponibles en cada estación.	Verificación del inventario de la red.	MENSUAL	1	HORA	2
Generar el listado de estaciones a operar mensualmente.	Autorización de estaciones a operar	MENSUAL	1	HORA	3

Código:

Fecha:

Versión:

T-M-1

22 de diciembre de 2023

6

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Enviar la información al supervisor del contrato.	Autorización de estaciones a operar	MENSUAL	1	MINUTO	20
Analizar el estado de algunas estaciones con el fin de autorizarlas operar por solicitud del contratista.	Autorización de estaciones a operar	MENSUAL	1	MINUTO	120
Recibir el requerimiento o inquietud de funcionarios de RTVC.	Concepto técnico transversal	MENSUAL	6	MINUTO	30
Elaborar respuesta al requerimiento mediante cualquier medio.	Concepto técnico transversal	MENSUAL	6	MINUTO	80
Recibir y analizar el requerimiento.	Requerimientos de usuario final	MENSUAL	30	MINUTO	10
Verificar el insumo entregado por el operador AOM para dar respuesta al requerimiento.	Requerimientos de usuario final	MENSUAL	30	MINUTO	10
Realizar comentarios u observaciones sobre la información enviada.	Requerimientos de usuario final	MENSUAL	10	MINUTO	15
Recibir el insumo corregido por parte del AOM.	Requerimientos de usuario final	MENSUAL	10	MINUTO	10
Elaborar oficio con la respuesta al peticionario.	Requerimientos de usuario final	MENSUAL	30	MINUTO	30
Enviar oficio para continuidad del proceso.	Requerimientos de usuario final	MENSUAL	30	MINUTO	10
Recibir el requerimiento realizado por la oficina de Control Interno.	Requerimientos de usuario final	MENSUAL	1	MINUTO	10
Buscar, extraer y consolidar la información requerida.	Requerimientos de usuario final	MENSUAL	1	MINUTO	10
Enviar la información solicitada.	Requerimientos de usuario final	MENSUAL	1	MINUTO	10
Recibir y analizar el informe de visita de auditoría realizado a las estaciones de la red.	Respuesta a Control Interno	MENSUAL	1	MINUTO	30
Realizar solicitud de respuesta al AOM sobre los hallazgos.	Respuesta a Control Interno	MENSUAL	1	MINUTO	10
Elaborar informe con respuesta a cada una de las observaciones realizadas en el informe.	Respuesta a Control Interno	MENSUAL	1	HORA	3

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Enviar informe consolidado al supervisor del contrato.	Respuesta a Control Interno	MENSUAL	1	MINUTO	10
Recibir y analizar el requerimiento acerca de la Oferta Básica de Acceso.	Levantamiento de información OBA	SEMESTRAL	1	MINUTO	10
Realizar solicitud de información al AOM.	Levantamiento de información OBA	SEMESTRAL	1	MINUTO	10
Verificar la información entregada por el AOM.	Levantamiento de información OBA	SEMESTRAL	1	MINUTO	90
Realizar comentarios u observaciones sobre la información enviada por el operador AOM.	Levantamiento de información OBA	SEMESTRAL	1	MINUTO	10
Revisar la información corregida por parte del AOM.	Levantamiento de información OBA	SEMESTRAL	1	MINUTO	90
Consolidar la información correspondiente.	Levantamiento de información OBA	SEMESTRAL	1	HORA	6
Enviar informe consolidado al Director y Coordinador.	Levantamiento de información OBA	SEMESTRAL	1	MINUTO	10
Recibir y analizar el requerimiento acerca de información referente a la infraestructura tecnológica de red.	Proceso de contratación de la Administración Operación y Mantenimiento de la infraestructura técnica de RTVC	SEMESTRAL	2	MINUTO	10
Actualizar, extraer, consolidar y organizar la información requerida para la publicación de pliegos del proceso AOM.	Proceso de contratación de la Administración Operación y Mantenimiento de la infraestructura técnica de RTVC	SEMESTRAL	2	HORA	4
Enviar información requerida.	Proceso de contratación de la Administración Operación y Mantenimiento de la infraestructura técnica de RTVC	SEMESTRAL	2	MINUTO	10
Recibir y analizar el requerimiento acerca del proceso AOM referente a la infraestructura tecnológica de red.	Proceso de contratación de la Administración Operación y Mantenimiento de la infraestructura técnica de RTVC	SEMESTRAL	2	MINUTO	10
Extraer y consolidar la información requerida para dar respuesta a las observaciones acerca del proceso AOM.	Proceso de contratación de la Administración Operación y Mantenimiento de la infraestructura técnica de RTVC	SEMESTRAL	2	HORA	2
Enviar información requerida.	Proceso de contratación de la Administración Operación	SEMESTRAL	2	MINUTO	10

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
	y Mantenimiento de la infraestructura técnica de RTVC				
Recibir y analizar los requerimientos técnicos de Canal Uno.	Respuesta técnica a requerimientos Canal Uno	MENSUAL	2	MINUTO	10
Actualizar, extraer, consolidar y organizar de la información requerida para dar respuesta a los requerimientos técnicos de Canal Uno.	Respuesta técnica a requerimientos Canal Uno	MENSUAL	2	HORA	2
Enviar información requerida.	Respuesta técnica a requerimientos Canal Uno	MENSUAL	2	MINUTO	10
Recibir y analizar el requerimiento realizado por el área de Planeación.	Reporte de indicadores ANTV - Resolución 741 de 2017	TRIMESTRAL	1	MINUTO	10
Actualizar, extraer, consolidar y organizar la información requerida para dar respuesta al requerimiento del área de Planeación.	Reporte de indicadores ANTV - Resolución 741 de 2017	TRIMESTRAL	1	HORA	4
Enviar información requerida.	Reporte de indicadores ANTV - Resolución 741 de 2017	TRIMESTRAL	1	MINUTO	10

Rol Contratista Profesional especializado de ingeniería para la gestión, operación, administración y mantenimiento de la Televisión Digital Pública.

Objetivo: realizar la revisión, verificación y seguimiento de los proyectos para la TDT, así como en el continuo seguimiento en el marco de la AOM en las estaciones correspondientes a la televisión digital terrestre; adicionalmente se realiza el análisis de diversas propuestas de mercado y especificaciones técnicas para futuros proyectos de la televisión pública.

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Elaborar/Revisar de estudios técnicos para solicitud de asignación de frecuencias o modificación de parámetros técnicos	Estudios Técnicos	ANUAL	48	DÍA	3

Código:

T-M-1

Fecha:

22 de diciembre de 2023

Versión:

6

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Elaborar/Revisar estudios de mercado	Estudios de mercado	ANUAL	5	DÍA	3
Elaborar/Revisar de planes de inversión	Planes de Inversión	ANUAL	6	DÍA	3
Realizar visitas técnicas a campo para la estructuración de especificaciones técnicas de procesos de selección	Site Survey	ANUAL	20	DÍA	2
Realizar la planificación técnica de las estaciones a desplegar	Estaciones a desplegar planificadas	ANUAL	24	DÍA	4
Revisar la planificación técnica de las estaciones a desplegar	Estaciones a desplegar revisadas	ANUAL	24	HORA	16
Elaborar/Revisar estudios previos	Estudios previos	ANUAL	5	DÍA	10
Elaborar/Revisar estudios del sector	Estudios del sector	ANUAL	5	DÍA	6
Elaborar/Revisar las reglas de participación	Reglas de Participación	ANUAL	5	DÍA	20
Realizar evaluación técnica de ofertas presentadas en procesos de selección	Evaluación Técnica	ANUAL	5	DÍA	10
Elaborar/Revisar de respuestas a las solicitudes o comunicaciones de los contratistas (inicial y ajustada)	Comunicaciones respondidas	MENSUAL	15	HORA	4
Revisar la documentación de los proyectos	Documentación Revisada	MENSUAL	20	HORA	2
Realizar visitas a fábrica de supervisión	Protocolos de pruebas y mediciones de aceptación en fábrica	ANUAL	4	DÍA	12
Realizar visitas técnicas a campo de supervisión	Protocolos de pruebas y mediciones de aceptación en estación	ANUAL	20	DÍA	3
Realizar pruebas y mediciones de cobertura	Reporte de Cobertura verificada	ANUAL	12	DÍA	2
Elaborar comentarios a los proyectos regulatorios del sector	Comentarios a proyectos regulatorios sector	ANUAL	3	HORA	8
Realizar seguimiento a la ejecución de los contratos y convenios de estaciones con terceros	Reportes de Ejecución Contractual	ANUAL	12	HORA	12
Elaborar solicitudes de ingreso a las estaciones	Formato de ingreso a estaciones	ANUAL	15	HORA	1
Realizar seguimiento al sistema de gestión y monitoreo de la red de TDT	Reportes de solicitud de atención	MENSUAL	20	HORA	1

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar seguimiento a la operación y mantenimiento de las estaciones de TDT	Solicitudes de verificación o atención al contratista de AOM	ANUAL	20	HORA	1
Revisar los informes mensuales presentados por los contratistas ejecutores	Informes mensuales revisados	ANUAL	24	HORA	7
Elaborar comunicaciones al cliente interno	Comunicaciones internas	MENSUAL	8	HORA	5
Elaborar informes solicitados por entes reguladores	Informes para entes reguladores	ANUAL	12	HORA	4
Elaborar conceptos técnicos que se soliciten	Conceptos Técnicos Especializados	ANUAL	24	HORA	8
Realizar informes solicitados por los entes de control	Informes para entes de control	ANUAL	2	DÍA	4
Realizar informes solicitados por algún área de RTVC	Informes Técnicos internos RTVC	ANUAL	3	HORA	8
Asistir a reuniones de seguimiento a los contratos suscritos para el cumplimiento del Plan de Inversión	Reunión de seguimiento con contratistas	MENSUAL	15	HORA	4
Realizar seguimiento a los ANS que rigen a los contratistas objeto de supervisión	ANS's revisados	ANUAL	12	HORA	4
Realizar seguimiento a las solicitudes de atención por garantías realizadas a los contratistas	Reporte de seguimiento a garantías actualizado	MENSUAL	1	HORA	4
Asistir a las reuniones del sector	Reuniones del sector (externas)	MENSUAL	1	HORA	4
Realizar reuniones internas del equipo TDT	Reuniones internas	MENSUAL	4	HORA	4
Elaborar/Revisar respuestas a PQRS	Respuestas a PQRS finales	DIARIO	2	MINUTO	60
Revisar el reporte de disponibilidad de la red presentado al ente regulador	Reporte de disponibilidad de la red revisado	ANUAL	2	HORA	8
Revisar y actualizar los indicadores de cobertura de la red desplegada	Indicadores revisados	ANUAL	12	HORA	2
Revisar del cumplimiento de los requisitos técnicos por parte de los contratistas, para recomendar la procedencia técnica de efectuar desembolsos contractuales	Desembolsos aprobados (parte técnica)	ANUAL	12	HORA	8

Rol Contratista Profesional especializado de ingeniería para el apoyo a la supervisión y gestión para la operación, administración y mantenimiento de la televisión digital y analógica pública.

Objetivo: proveer acompañamiento al proceso de administración de la Red y la televisión digital terrestre a través de un seguimiento de los indicadores de desempeño en conjunto con el apoyo a la implementación de proyectos de modernización y mejora de la infraestructura mediante el análisis de las tendencias tecnológicas que permitan proponer estrategias que favorezcan el crecimiento y optimización de esta.

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Participar en el Comité Evaluador -Asesor de RTVC- de los procesos de selección, relacionados con el despliegue o mejoramiento de la red pública de TDT, para el análisis y evaluación de los aspectos técnicos de las ofertas.	Evaluación técnica.	ANUAL	2	DÍA	5
Elaborar estudio para el conocimiento a fondo de la contratación de suministro de soluciones TDT. Estudio continuo de los contratos desarrollados.	Concepto técnico.	MENSUAL	4	HORA	4
Realizar control a desarrollo de contratos vigentes y reclamación de garantías a contratistas que han suministrado soluciones TDT.	Comunicación al contratista involucrado.	MENSUAL	8	HORA	2
Realizar revisión en sitio de los sistemas: transmisión, recepción, energía, instalaciones y todo lo relacionado con el funcionamiento de las estaciones de la Red Pública de Televisión Digital Terrestre – TDT.	Informe de visita.	MENSUAL	2	DÍA	3
Elaborar sugerencias técnicas para el mejor desarrollo de la estructuración de contratos TDT.	Reuniones grupo TDT.	MENSUAL	1	HORA	3

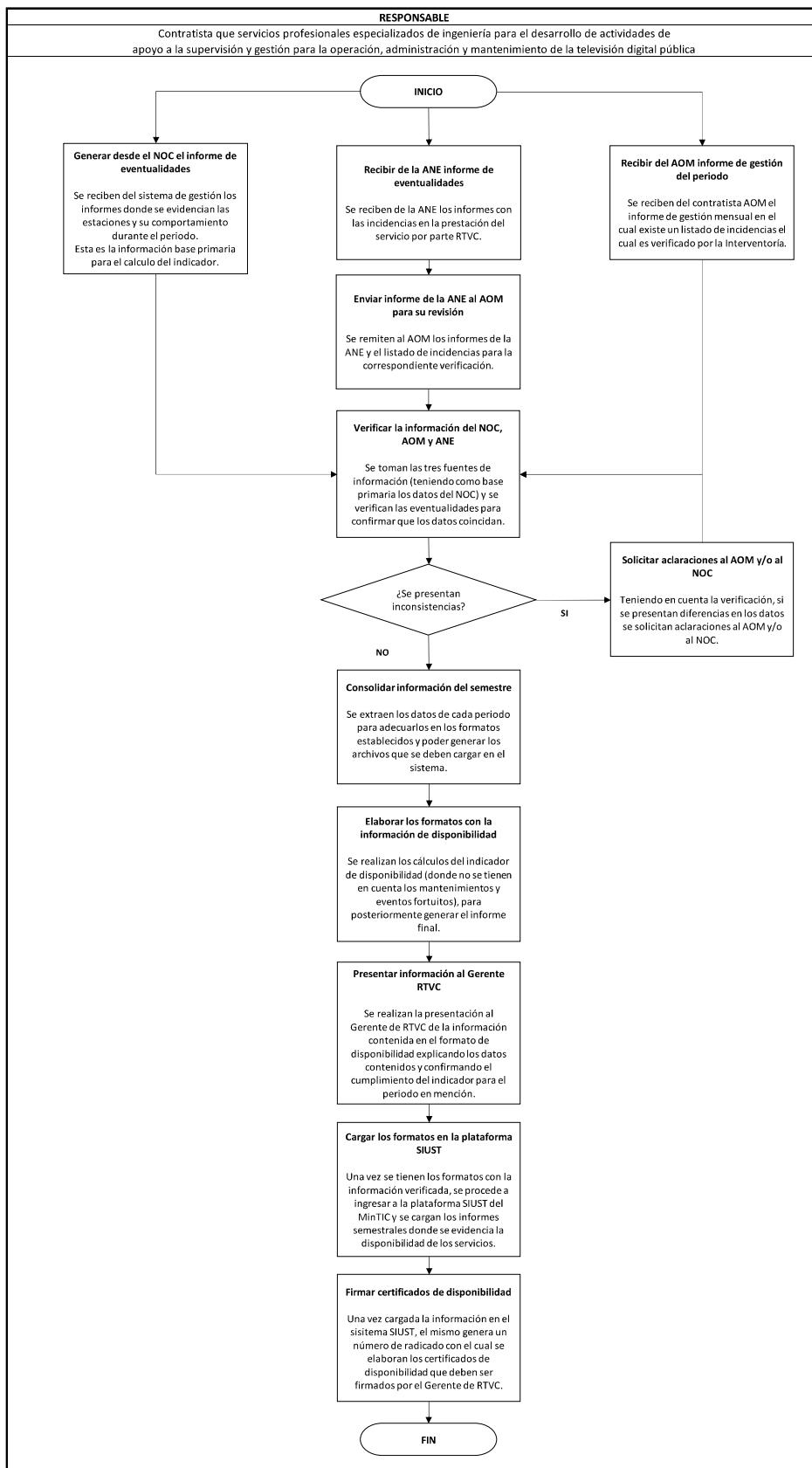
Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar el acompañamiento de las pruebas y mediciones que le sean asignadas, en fábrica, para apoyar la supervisión de los protocolos de aceptación de los sistemas de transmisión TDT, adquiridos mediante los contratos de despliegue o mejoramiento en la infraestructura tecnológica, de la Red Pública de Televisión Digital Terrestre – TDT.	Protocolos de pruebas y mediciones de aceptación en fábrica	ANUAL	1	DÍA	5
Realizar el acompañamiento de las pruebas y mediciones que le sean asignadas, en las estaciones, para apoyar la supervisión de los protocolos de aceptación de los sistemas de transmisión TDT, adquiridos mediante los contratos de despliegue o mejoramiento en la infraestructura tecnológica, de la Red Pública de Televisión Digital Terrestre – TDT.	Protocolos de pruebas y mediciones de aceptación en estación	ANUAL	12	DÍA	4
Revisar los informes de mediciones de cobertura, mediciones de comprobación de patrón de radiación PRA.	Reportes de cobertura.	ANUAL	12	HORA	3
Participar en reuniones con proveedores en instalaciones de RTVC o en ferias especializadas.	Reuniones con proveedores.	ANUAL	4	HORA	4
Revisar la información suministrada por el AOM para alimentar el formato definido.	Reporte semestral CRC disponibilidad servicios TDT; RTVC y Canales regionales.	SEMESTRAL	1	DÍA	9
Diligenciar los formatos para la presentación de los informes.	Reporte semestral CRC disponibilidad servicios TDT; RTVC y Canales regionales.	SEMESTRAL	1	HORA	7
Cargar los formatos a la plataforma del MinTIC.	Reporte semestral CRC disponibilidad servicios TDT; RTVC y Canales regionales.	SEMESTRAL	1	HORA	4
Realizar seguimiento sistema de monitoreo ANTV.	Reportes de atención al AOM.	DIARIO	1	HORA	2
Apoyar la solución de peticiones, quejas y reclamos - PQR.	Respuesta a comunicaciones cliente externo.	DIARIO	1	HORA	2
Apoyar los requerimientos y conceptos por parte de RTVC.	Respuesta a comunicaciones cliente interno.	MENSUAL	4	HORA	3

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Realizar seguimiento sistema de gestión RTVC. Revisión informe diario.	Reportes de atención al AOM.	DIARIO	1	HORA	2
Realizar revisión informe diario.	Reportes de atención al AOM.	DIARIO	1	HORA	2
Participar en reunión de seguimiento al contrato AOM.	Reunión.	MENSUAL	1	HORA	2
Participar en reunión de comité operativo.	Reunión.	MENSUAL	1	HORA	2
Apoyar técnicamente las validaciones de los aspectos prediales de los sitios donde se deben realizar las instalaciones con el objetivo de cumplir con la meta de cobertura. Esto requiere reuniones con alcaldías, con terceros, reconocimiento del sitio, su topografía, toma de coordenadas.	Site survey y acuerdo de uso del predio.	TRIMESTRAL	1	DÍA	4
Participar en mesa de trabajo para establecer sitios a desplegar con el presupuesto asignado y la priorización de cobertura (según la política de mayor a menor cobertura o reforzamiento de la red actual)	Plan de inversión de la Red para la vigencia	ANUAL	1	DÍA	4
Realizar seguimiento a las solicitudes de atención de garantías realizadas a los contratistas.	Reporte de seguimiento de garantías actualizado.	MENSUAL	1	HORA	4
Realizar la asesoría y acompañamiento en las actividades técnicas especializadas de Televisión Digital Terrestre – TDT de los procesos de selección y contratación que lleguen a desarrollarse, relacionados con el despliegue o mejoramiento de la red pública de TDT, incluyendo el apoyo con la preparación y definición de requerimientos y especificaciones técnicas para las reglas de participación de los mismos.	Reglas de Participación	ANUAL	1	DÍA	6
Realizar el diseño técnico de la estación	Diseño técnico de la estación	ANUAL	24	DÍA	3

Actividades relacionadas con el producto	Producto resultado del desarrollo de la actividad	Unidad de tiempo de la frecuencia de la actividad (periodo de tiempo determinado en el que se miden la cantidad de veces que se realiza una acción)	Frecuencia de la actividad	Unidad de tiempo de la actividad	Tiempo empleado para la actividad
Elaborar y revisar los estudios técnicos para solicitud de asignación de frecuencias o modificación de parámetros técnicos	Estudios Técnicos	ANUAL	1	DÍA	3
Elaborar y revisar los estudios de mercado	Estudios de mercado	ANUAL	1	DÍA	3
Elaborar y revisar los planes de inversión	Planes de Inversión	ANUAL	1	DÍA	3
Elaborar y revisar los estudios previos	Estudios previos	ANUAL	1	DÍA	3
Elaborar y revisar los estudios del sector	Estudios del sector	ANUAL	1	DÍA	3

Procedimiento NOC (centro de operaciones de red)

A continuación, se presenta la ruta de recolección de datos para el cálculo del indicador de disponibilidad de cobertura que se reporta semestralmente ante el aplicativo SIUST del Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones de Colombia – MinTIC; donde es importante recalcar que el insumo y fuente de datos principal para la verificación es el Sistema de Monitoreo NOC. En el esquema se detallan las actividades y el producto resultante:



7. CONTROL DE CAMBIOS

Versión	Fecha	Descripción del cambio	Responsable /Justificación
1	11/05/2018	Creación del documento	Luis Alfonso Vargas Amado - Coordinador
2	03/04/2019	Se realiza la modificación del archivo ya que se realizaron ajustes al organigrama del área y dicha modificación impacto en la denominación de algunos roles	Luis Alfonso Vargas Amado – Coordinador
3	02/03/2020	Se realiza la modificación del documento MANUAL DE COORDINACIÓN DE INGENIERÍA DE RED, lo anterior obedece a la actualización de la estructura de la Coordinación de Ingeniería de Red y las actividades asociadas a cada rol	Luis Alfonso Vargas Amado – Coordinador
4	03/02/2021	Se realiza la actualización del manual de la Coordinación ingeniería de red, el cual tuvo cambios en el organigrama, así como los roles asociados y la inclusión de la palabra "Contratista" para cada uno de los mismos	Luis Alfonso Vargas Amado – Coordinador
5	15/03/2022	Se realizó la modificación del manual, la cual obedece a la actualización de la imagen que describe la estructura organizacional de la Coordinación, revisión de roles y ajuste de las actividades que cada rol ejecuta.	Luis Alfonso Vargas Amado – Coordinador
6	20/12/2023	Se realiza la modificación del manual la cual obedece a la revisión de los roles y sus actividades, adopción del nuevo formato corporativo y la inclusión del sistema NOC	Luis Alfonso Vargas Amado - Coordinador