	TELEVISIÓN PROCESO SEGUNDO NIVEL GESTIÓN DE ALIANZAS SEÑAL COLOMBIA	Código: S-P-26
		Versión: 3
		Fecha: 07-11-2023
		Página 1 de 7


1. **OBJETIVO:** Este documento describe las acciones tendientes a encontrar aliados y/o socios que permitan a Señal Colombia establecer acuerdos para la generación de nuevos contenidos que nutran nuestra parrilla de programación, encaminados a visibilizar y fortalecer el concepto, la naturaleza, la oferta y el posicionamiento de marca del canal.

2. **ALCANCE:** desarrolla acciones que inician desde recibir solicitudes de alianzas y/o convenios hasta elaborar y enviar documento de asignación de apoyo a la supervisión del contrato para su respectiva ejecución y seguimiento, en donde se planean junto con la Dirección del Canal, Producción General y la Subgerencia de Televisión, dentro de las siguientes líneas:

1. Estrategia de búsqueda de posibles aliados afines a la misionalidad del canal
2. Alianzas para el posicionamiento de marca de señal Colombia
3. Circulación de contenidos propios en otras pantallas
4. Articulación con otras marcas de la entidad para la gestión de alianzas

3. DEFINICIONES Y TÉRMINOS:

Termino	Definición
Alianzas para el posicionamiento de marca de Señal Colombia	Diseñar y ejecutar propuestas que pretenden el posicionamiento de marca del canal para realizar presencia de la marca provenientes de festivales, muestras, proyectos educativos y culturales; la participación se define a partir del costo – beneficio, de la afinidad temática y establece de manera conjunta con las áreas involucradas del canal una estrategia con el fin de visibilizar la apuesta de canal a través de diferentes acciones.
Circulación de contenidos propios en otras pantallas y eventos.	Identificar socios potenciales a quienes les interesa la oferta de contenidos del canal, promover y divulgar la circulación de contenidos en otras pantallas y escenarios nacionales e internacionales, a través de festivales, muestras, eventos culturales, académicos , donde se generan vínculos con los diferentes realizadores, productores, distribuidores, docentes, audiencias, así como entidades y organizaciones de fomento al sector audiovisual para interactuar, dialogar, capacitarse, conocer nuevas tendencias y comunicar los compromisos del canal, sus módulos de programación y sus mecanismos de participación ,con el propósito de acercarse a sus audiencias y atraer


	TELEVISIÓN		Código: S-P-26
	PROCESO SEGUNDO NIVEL		Versión: 3
	GESTIÓN DE ALIANZAS SEÑAL COLOMBIA		Fecha: 07-11-2023
			Página 2 de 7

Termino	Definición
	nuevos públicos. Nota: Las acciones asociadas a licenciamiento de material audiovisual se efectúan en coordinación con el proceso de archivo audiovisual (subproceso de acceso al material audiovisual cliente externo).
Estrategia de búsqueda de posibles aliados afines a la misionalidad del canal	Gestionar la búsqueda de posibles aliados con el fin de encontrar nuevos contenidos, afines a la misionalidad del canal que nutran nuestra parrilla de programación.


4. DESARROLLO DE PROCEDIMIENTO:

a. Desarrollo del proceso de segundo nivel:


#	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Documentos y Registros Relacionados
		Inicio		
1	Recibir solicitudes de alianzas	<p>Recibir solicitudes de alianzas del interesado el requerimiento a través de las siguientes fuentes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Correo electrónico de empresa nacional o internacional que manifiesta interés en el canal Señal Colombia 2. Correo electrónico del director del Canal Señal Colombia redireccionado una solicitud de alianza 3. Información recibida por el Subgerente de TV y/o director del canal señal Colombia en el marco de la reunión de tráfico con la Subgerencia de Televisión. <p>Nota1: Los posibles aliados deben manifestar su interés a través de correo electrónico.</p>	Profesional Especializado	Correo electrónico, cuando aplique

	TELEVISIÓN		Código: S-P-26
	PROCESO SEGUNDO NIVEL		Versión: 3
	GESTIÓN DE ALIANZAS SEÑAL COLOMBIA		Fecha: 07-11-2023
			Página 3 de 7


#	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Documentos y Registros Relacionados
		Nota 2: Si la propuesta nace del canal, se debe estructurar e igualmente remitir por correo electrónico. El contacto debe registrarse a través de correo electrónico aun cuando se establezca comunicación telefónica.		
2	Revisar propuesta de alianza	Revisar propuesta de alianza para determinar la o las acciones teniendo en cuenta la siguiente clasificación: Estrategia de búsqueda de posibles aliados afines a la misionalidad del canal <ul style="list-style-type: none"> • Alianzas para el posicionamiento de marca de señal Colombia • Circulación de contenidos propios en otras pantallas • Articulación con otras marcas de la entidad para la gestión de alianzas Con base en ello determina los pasos a seguir.	Profesional Especializado	Correo electrónico de respuesta
3	Comunicar gestión realizada	Comunicar gestión para apoyar la formalización, ejecución y seguimiento de los compromisos adquiridos entre las partes.	Profesional Especializado	Correo electrónico
4	<u>Circulación</u> Promover la circulación de contenidos propios en otras pantallas	Promover la circulación de contenidos propios en otras pantallas de los contenidos propios y/o escenarios nacionales e internacionales, a través de, festivales, muestras, eventos culturales y académicos, con el propósito de acercarse a sus audiencias y atraer nuevos públicos.	Profesional Especializado	No aplica
5	<u>Vinculo</u> Gestionar vinculo sectorial	Gestionar vinculo sectorial por medio de espacios de encuentro y participación sectorial en eventos	Profesional Especializado	No aplica

	TELEVISIÓN		Código: S-P-26
	PROCESO SEGUNDO NIVEL		Versión: 3
	GESTIÓN DE ALIANZAS SEÑAL COLOMBIA		Fecha: 07-11-2023
			Página 4 de 7


#	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Documentos y Registros Relacionados
		nacionales e internacionales, de carácter educativo, cultural, social, de política pública cultural, donde hacen presencia realizadores, productores, distribuidores, docentes, audiencias, así como entidades y organizaciones de fomento al sector audiovisual para interactuar, dialogar, capacitarse, conocer nuevas tendencias y comunicar los compromisos del canal, sus módulos de programación y sus mecanismos de participación.		
6	Realizar el diseño o ajuste de la propuesta, según corresponda	Realizar el diseño o ajuste de la propuesta, según corresponda con base en la línea de acción tomada con el aliado se define si se requiere generar un documento ya sea alianza y/o convenio según lo acordado.	Profesional Especializado	Estudio previo
7	Enviar propuesta	Enviar propuesta para revisión del director del canal para que evalúe la propuesta y defina la pertinencia de esta	Profesional Especializado	Correo electrónico
8	Revisar y aprobar propuesta	Revisar y aprobar la propuesta y revisa la pertinencia de esta.	Director Canal Señal Colombia	correo electrónico con la aprobación
9	¿La propuesta es aprobada? Si la respuesta es SI continuar en actividad 10 Si la respuesta es NO Fin Del Proceso			
10	Gestionar la retroalimentación con los equipos involucrados o las marcas de la entidad	Gestionar la retroalimentación con los equipos involucrados o las marcas de la entidad, una vez aprobada la propuesta se envía el documento vía correo electrónico según aplique, con el ánimo de validar las propuestas, recibir su retroalimentación y disponibilidad para formar parte de la alianza.	Profesional Especializado	Correo electrónico
11	Estructurar la alianza y/o	Estructurar la alianza y/o convenio junto con los responsables de los	Profesional Especializado	Estudio previo

 <small>Sistema de Medios Públicos</small>	TELEVISIÓN		Código: S-P-26
	PROCESO SEGUNDO NIVEL		Versión: 3
	GESTIÓN DE ALIANZAS SEÑAL COLOMBIA		Fecha: 07-11-2023
			Página 5 de 7

#	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Documentos y Registros Relacionados
	convenio	equipos involucrados revisa los elementos esenciales que constituirá la alianza y/o convenio, con el fin de construir el documento final. Nota: Todos los ajustes propuestos por los equipos involucrados serán revisadas la persona de Producción delegada y/o de Producción General		
12	¿Los ajustes requieren aprobación por el aliado? Si la respuesta es SI continuar en actividad 13 Si la respuesta es NO continuar en actividad 14			
13	Enviar propuesta al aliado	Enviar propuesta al aliado con los ajustes a través de correo electrónico con copia al director del Canal y a la persona de Producción delegada y/o de Producción General	Profesional Especializado	Correo electrónico
14	Revisar y aprobar	Revisar y aprobar o hace aportes a los responsables de las alianzas y/o convenios Nota: los ajustes que se requieran serán realizados hasta que las dos partes (el canal y el aliado) estén de acuerdo con los consignado en el documento	Aliado	Correo electrónico
15	¿Se requieren ajustes? Si la respuesta es SI regresar a la actividad 16 Si la respuesta es NO continuar en actividad 17			
16	Enviar propuesta y continuar con el proceso	Enviar propuesta y continuar con el proceso por medio de un correo electrónico	Aliado	correo electrónico
17	Entregar documentación precontractual	Entregar documentación precontractual por medio de un correo a la cuenta de procesossenalcolumbia@rtvc.gov.co , se remite la documentación y estudio previo de la alianza para que sea revisada.	Profesional Especializado	Correo electrónico
18	Enviar a revisión y validación el	Enviar a revisión y validación el estudio previo y documentos anexos, a través	Profesional Especializado	Correo electrónico

	TELEVISIÓN		Código: S-P-26
	PROCESO SEGUNDO NIVEL		Versión: 3
	GESTIÓN DE ALIANZAS SEÑAL COLOMBIA		Fecha: 07-11-2023
			Página 6 de 7

#	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Documentos y Registros Relacionados
	estudio previo y documentos anexos	de correo electrónico, para revisión.		
19	Realizar la revisión y aprobación del Estudio previo y anexos	Realizar la revisión y aprobación del Estudio previo y anexos para la revisión y aprobación del director del canal Señal Colombia, Producción delegada y/o de Producción General y producción de gestión de alianzas	Director del canal Señal Colombia, Profesional Especializado	Correo electrónico de aprobación
20	Radical estudio previo y documentos anexos	Radical estudio previo y documentos anexos a la oficina asesora jurídica para la suscripción de alianza o convenio, según sea el caso.	Profesional Especializado	Correo de radicación
21	Requiere ajustes Si la respuesta es SI regresar a la actividad 18 Si la respuesta es NO continuar en actividad 22			
22	Gestionar la firma de la alianza y/o convenio	Gestionar la firma de la alianza y/o convenio, una vez realizadas las actividades de gestión de la alianza descritas en el proceso de contratación realizar las acciones correspondientes al perfeccionamiento de la alianza y/o convenio según lo establecido en el proceso de contratación.	Profesional Universitario Procesos De Selección Y Contratación	Alianza y/o convenio
23	Elaborar y enviar documento de asignación de apoyo a la supervisión del contrato	Elaborar y enviar documento de asignación de apoyo a la supervisión del contrato, una vez se haya firmado y perfeccionado la alianza y/o convenio, el coordinador de procesos de selección y contratación, notifica al director de señal Colombia, al subgerente de TV o quien haga sus veces, la responsabilidad de realizar la supervisión del contrato suscrito, en ese momento la instancia notificada como supervisor, y de acuerdo a la distribución interna establecida, notificará a través de oficio o correo electrónico, al productor delegado, al gestor de alianzas y al de producción ejecutiva de entregables y finalización, según corresponda, la designación de apoyo al seguimiento del bien o servicio contratado durante la ejecución del	Director del Canal Señal Colombia o subgerente de TV Profesional Especializado	Documento de designación y/o correo electrónico

	TELEVISIÓN PROCESO SEGUNDO NIVEL GESTIÓN DE ALIANZAS SEÑAL COLOMBIA	Código: S-P-26
		Versión: 3
		Fecha: 07-11-2023
		Página 7 de 7

#	Nombre de la Actividad	Descripción de la Actividad	Responsable	Documentos y Registros Relacionados
		contrato hasta su finalización y/o liquidación.		
Fin.				

Nota1: El flujograma se validará en la Coordinación de Planeación si está vigente el programa Bizagi Modeler, así mismo se deberá publicar todo el proceso de segundo nivel en Kawak en los formatos dispuestos (Pdf y Word), para consulta e implementación por los usuarios de la Entidad.

Nota 2: Para visualizar el control de cambios del presente documento, por favor diríjase al sistema KAWAK en el módulo de información documentada, consultando por el documento (nombre, proceso, código), en donde encontrará los cambios realizados al mismo.