

**1. OBJETIVO:** Este documento describe las acciones relacionadas con la recepción, alistamiento, verificación de calidad técnica y archivo del material para emisión, inserción de closed caption de los programas a emitir en el Canal Institucional tanto en directo como pregrabados, interpretación de Lengua de Señas Colombiana, según corresponda, planificación y pauta de piezas de autopromoción y gestión de imágenes en movimiento, todo lo anterior de acuerdo con los lineamientos y normatividad que regula al canal.

**2. ALCANCE:** Comprende desde la recepción de la parrilla de programación, el control de calidad técnica, la realización de la continuidad de programación, entrega del material al centro de emisión, almacenamiento en el sistema gestor de medios de señal memoria, planificación y pauta de piezas de autopromoción, gestión de imágenes en movimiento, inserción de closed caption e interpretación de Lengua de Señas Colombiana.

### 3. DEFINICIONES Y TERMINOS

Término	Definición
Autopromociones	Piezas audiovisuales de corta duración cuyo propósito de propaganda y publicidad tiene como fin posicionar la imagen del mismo canal en donde son emitidas.
Cápsulas	Piezas audiovisuales de mediana duración que son intersticiales en la programación.
Continuidad de programación	Documento anexo que contiene la secuencia de códigos de la programación para cada día y minuto a minuto de lo que va a salir al aire.
Codificación	Asignación de código que permite la identificación del material.
Códigos cívicos y Mensajes institucionales	Piezas audiovisuales de corta duración (no más de un minuto) que divulgan campañas sociales para beneficio de la comunidad y que por tanto son de interés público y carecen de ánimo comercial.
Closed Caption - CC	Sistema de subtitulación oculto, creado para las personas con discapacidad auditiva que describe con palabras los sonidos y diálogos que aparecen en una pieza audiovisual. Hace que la programación sea inclusiva, ya que está diseñado para la población hipoacúsica.  Fuente: RTVC
Lengua de Señas Colombiana - LSC	La lengua de Señas Colombiana (LSC) es una lengua natural para comunicar a la comunidad hipoacúsica.  Fuente: RTVC
Gestión de imágenes en movimiento	Consiste en realizar la revisión de proyectos audiovisuales nacionales e internacionales, para conocer su temática, imágenes y sonidos, y así tomar la información relevante de los mismos para crear una "ficha técnica contenidos de Canal Institucional" y saber la pertinencia de estos para emisión. Así mismo, realizar

Término	Definición
	las acciones propias de inclusión de la programación de Canal Institucional en la plataforma de RTVC.  Fuente: RTVC
<b>Plan de emisión</b>	Es el documento que registra el calendario de emisión semanal obligatoria de los mensajes institucionales de la CRC.
<b>Transferencia de archivos</b>	Entrega de material a emitir al servidor de emisión por transferencia de archivos electrónicos desde la sala de revisión técnica.
<b>Time code</b>	Código de tiempo de cada segmento (hora, minutos, segundos y cuadros).

#### 4. DESARROLLO DE PROCEDIMIENTO:

##### a. Desarrollo del proceso de segundo nivel:

#### TRÁFICO, ALISTAMIENTO Y PLAYLIST

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
1.	Revisar parrilla de programación diaria y material físico	Revisar la parrilla de programación con el fin de alistar el material en formato digital que representa el contenido a ser difundido de acuerdo con lo que estipula la parrilla.	Persona asignada para servicios de edición para emisión, tráfico y alistamiento	S-F-54 registro de entrega de programas para emisión
2.	Identificar el estado o ubicación del material.	<p>Identificar el estado o ubicación del material. De acuerdo con el programa se debe realizar la búsqueda de la información:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema gestor de medios o la carpeta de almacenamiento de los contenidos</li> <li>• Carpeta “proyecto” de Canal Institucional.</li> <li>• Material entregado por externos (clientes) para emisión</li> </ul> <p>Nota: ruta para conexión al servidor de postproducción:</p>	Persona asignada para servicios de edición para emisión, tráfico y alistamiento	No aplica

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
		institucional/revisión/nombre del proyecto		
<b>CONTROL DE CALIDAD</b>				
3.	Revisar calidad técnica del material	Revisar calidad técnica del material, se debe revisar el cumplimiento de los parámetros técnicos definidos por el Centro de Emisión, de acuerdo con el manual general de producción del Canal y la normatividad y lineamientos de Canal Institucional	Persona asignado para Servicios de operación y control de calidad técnica de canal institucional  Persona asignada para servicios de edición para emisión, tráfico y alistamiento	S-F-54 registro de entrega de programas para emisión
4.	¿El material es aprobado?  Si la respuesta es SI continuar en la actividad 5 Si la respuesta es NO continuar 10			
5.	¿Es un contenido de producción externa?  Si la respuesta es SI continuar en la actividad 6 Si la respuesta es NO continuar 9			
6.	Realizar curaduría del contenido	Realizar curaduría del contenido realiza la visualización del material de producción externa de contratos interadministrativos de emisión.  Así mismo realiza la visualización del material de producción internacional y nacional.	Profesional especializado de canal institucional, Persona asignada para Servicios de mensajes, códigos y autopromos, Persona asignado para responsable de gestión de imágenes en movimiento	NA  ACTIVIDAD DE CONOCIMIENTO
7.	¿El material de producción externa de contratos interadministrativos de emisión analizado requiere cambios?  Si la respuesta es SI continuar en la actividad 8 Si la respuesta es NO continuar en la actividad 9			
8.	Solicitar ajuste de edición	Solicitar ajuste de edición al cliente propietario del material realizar los ajustes necesario para emisión y envío al Canal.	Profesional especializado de Canal Institucional	NA*

**TELEVISIÓN**  
**PROCESO SEGUNDO NIVEL**  
**GESTIÓN DE LA PROGRAMACIÓN DE CANAL**  
**INSTITUCIONAL**

Código: S-P-15

Versión: 9

Fecha: 28-12-2023

Página 4 de 22

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
		Nota: *esta solicitud puede realizarse de manera verbal, telefónicamente, escrita mediante whatsapp o correo electrónico.		
9.	Enviar material al Servidor del centro de emisión	<p>Enviar material al Servidor del centro de emisión para asignar código de emisión, nombre del programa y referencia. Finalizada esta identificación realizar la transferencia digital del material.</p> <p>Continua en el proceso de emisión de TV y finaliza</p>	<p>Persona asignada para Servicios de operación y control de calidad técnica de canal institucional</p> <p>Persona asignada para Servicios de edición para emisión, tráfico y alistamiento</p>	Material en el servidor del centro de emisión
10	Realizar reporte de salidas no conformes	Realizar reporte de salidas no conformes de la "guía para la mejora del SIG de la entidad".	Persona asignada para Servicios mensajes, códigos y autopromos de Canal Institucional	Registro entrega de programas para emisión y Reporte de Salidas no conforme en Kawak
11	Solicitar correcciones al productor del material	<p>Solicitar correcciones al productor del material.</p> <p>Los resultados obtenidos del control de calidad se deben registrar en el S-F-54 registro de entrega de programas para emisión.</p> <p>Nota: *esta solicitud puede realizarse de manera verbal, telefónicamente, escrita mediante whatsapp o correo electrónico.</p>	Persona asignada para Servicio de edición para emisión, tráfico y alistamiento	S-F-54 registro de entrega de programas para emisión según corresponda
12	Realizar correcciones	Realizar correcciones en el material de acuerdo con la solicitud realizada y debe	Persona asignada para servicio como productor de canal	Material corregido

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
		ingresar al proceso de tráfico y alistamiento nuevamente.	institucional contratado para el proyecto	
<b>Programas grabados en ingesta con Closed Caption</b>				
13	Enviar al equipo de ingesta el listado de los contenidos que tendrán Closed Caption	Enviar al equipo de ingesta el listado de los contenidos que tendrán Closed Caption	Profesional especializado de Canal Institucional	Correo electrónico
14	Grabar los contenidos con Closed Caption según el listado enviado	Grabar los contenidos con Closed Caption según el listado enviado	Técnico operativo de emisión	Contenido grabado
15	Solicitar al equipo de ingesta la segmentación del contenido	Solicitar al equipo de ingesta la segmentación del contenido, así mismo solicitan el cargue a la carpeta de tráfico del Canal.	Persona asignada para Servicio de edición para emisión, tráfico y alistamiento	NA
16	Seleccionar el programa segmentando con Closed Caption	Seleccionar el programa segmentando con Closed Caption y realizar las acciones propias de almacenamiento.	Persona asignada para Servicio de edición para emisión, tráfico y alistamiento	Carpetas de almacenamiento del Canal o el sistema gestión de medios, según aplique
<b>Play list</b>				
17	Confirmar referencias de archivo con referencias de contenido	Confirmar referencias de archivo con referencias de contenido Cuando el Servicio de edición para emisión, tráfico y alistamiento de canal institucional envía al servidor de emisión el material aprobado, se debe revisar en el servidor, a través del sistema aveco, que el programa aprobado corresponda con la parrilla de programación.	Persona asignada para Servicios para la operación de play list y planificación pauta autopromos de canal institucional	No aplica

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
18	Precisar la continuidad	Precisar la continuidad de horarios.	Persona asignada para Servicios para la operación de play list y planificación pauta autopromos de canal institucional	Registro en Aveco
19	Elaborar pdf de emisión	<p>Elaborar documento en Excel con base en la información de la programación, a este documento se le incluye información del Código de emisión asignado a cada programa.</p> <p>Una vez finalizado el ingreso de la información se genera un PDF.</p>	Persona asignada para Servicios para la operación de play list y planificación pauta autopromos de canal institucional	PDF de emisión
20	Notificar la disponibilidad de la continuidad	<p>Notificar disponibilidad de la continuidad a través de correo electrónico a los ingenieros, a los operadores de emisión, a los operadores de ingestá, al profesional especializado de Canal Institucional, al servicio de mensajes, códigos y autopromos y al técnico administrativo de gestión de emisión de TV sobre la disponibilidad de la continuidad. Adjunto a este correo se envía el PDF de la emisión.</p> <p>Así mismo se envía a través de correo electrónico el documento en Excel al equipo de contratistas que prestan servicios de operación de CC.</p> <p>Continua en el proceso de emisión de contenidos de TV</p>	Persona asignada para Servicios para la operación de play list y planificación pauta autopromos de canal institucional	Correo electrónico  ACTIVIDAD DE CONOCIMIENTO

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
21	Solicitar a ingestá la segmentación de los contenidos grabados	Solicitar a ingestá la segmentación de los contenidos grabados de los aliados internacionales, informados por el Profesional Especializado de Canal Institucional, los cuales son comunicados mediante correo electrónico.	Persona asignada para Servicios para la operación de play list y planificación pauta autopromos de canal institucional	Correo electrónico.

### Gestión De Imágenes En Movimiento

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
Curaduría de contenidos de Canal Institucional para RTVCPlay				
1.	Seleccionar proyectos para subir a RTVCPlay	<p>Seleccionar proyectos para subir a RTVCPlay.</p> <p>Una vez realizada esta selección, se ofrecen al Director de RTVCPlay los proyectos seleccionados.</p> <p><b>Nota:</b> Una vez evaluados y curados los proyectos por parte del equipo de RTVCPlay, se notifican los proyectos a ser tenidos en cuenta para iniciar el proceso.</p>	Profesional Especializado-Director de Canal Institucional	Correo Electrónico
2.	Realizar la búsqueda y visualización de los proyectos audiovisuales	<p>Realizar la búsqueda de los proyectos audiovisuales en el sistema gestor de medios y/o en el lugar de almacenamiento que disponga la entidad para él Canal, lo anterior con base en los proyectos seleccionados por el Profesional Especializado de Canal Institucional y aceptados por la persona asignada de producción general RTVCPlay.</p> <p>Una vez identificados se realiza visualización y se hace el análisis correspondiente, con base en esto se diligencian los campos pertinentes en el documento drive dispuesto para tal fin.</p> <p>El documento drive es compartido con el Profesional Especializado de Canal Institucional una vez se encuentre diligenciado.</p>	Persona asignada para Servicios de gestión de imágenes en movimiento de audiovisuales	“Documento drive de análisis del proyecto”
3.	Realizar ajustes al material de acuerdo con los parámetros establecidos por RTVCPlay	<p>Realizar ajustes al material de acuerdo con los parámetros establecidos por RTVCPlay establecidos en el “Manual editorial y técnico de RTVCPlay” para el envío del material se gestionan las siguientes actividades:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realizar ajustes si hay lugar a ello</li> </ol>	Persona asignada para Servicios de gestión de imágenes en movimiento de audiovisuales	Archivo en la unidad compartida asignada a Canal Institucional

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
		<p>2. Diligenciar un documento con la información mínima requerida por el Colaborador que presta servicios de producción general de RTVCPlay</p> <p>3. Tomar imágenes del proyecto desde el sistema gestor de medios de acuerdo con las especificaciones de RTVCPlay</p> <p>4. Solicitar aval de las siguientes instancias para identificar los derechos de autor o la imagen gráfica del proyecto:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Persona asignada para servicios en la administración y gestión del Archivo Audiovisual de Señal Memoria.</li> <li>• Persona asignada para servicios para proyectos especiales</li> <li>• Persona asignada para servicios de producción para proyectos audiovisuales que se le deleguen (productor delegado)</li> </ul> <p>5. Organizar los capítulos a entregar a RTVCPlay cumpliendo con los parámetros solicitados por esta instancia, para esto debe realizarse la edición del programa lo que representa solicitar una sala de edición con un contratista de edición y un contratista de producción, según asignación del colaborador que presta servicios como productor general.</p> <p><b>Nota:</b> la ruta de almacenamiento de la carpeta que almacenará la información: Unidad compartida/ Canal Institucional/equipo de programación/contratista asignado</p>		
4.	Cargar los proyectos a entregar en el sistema gestor de medios	Cargar los proyectos a entregar en el sistema gestor de medios Una vez gestionado un espacio en el sistema gestor de medios sube el material correspondiente para la entrega al colaborador que presta servicios de producción general RTVCPlay.	Persona asignada para Servicios de gestión de imágenes en	Material en el sistema gestor de medios y correo electrónico

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
		Una vez se ha realizado dicha acción se envía correo electrónico a la persona asignada para servicios de producción general RTVCPlay con copia al Profesional Especializado de Canal Institucional.	movimiento de audiovisuales	
Curaduría de contenidos internacionales para programación del Canal				
5.	Seleccionar los contenidos de canales internacionales aliados	<p>Seleccionar los contenidos de canales internacionales aliados que serán emitidos por la pantalla de Canal Institucional y streaming.</p> <p>Los contenidos seleccionados serán comunicados al colaborador que presta servicios de gestión de imágenes en movimiento de audiovisuales de la entidad.</p>	Profesional Especializado de Canal Institucional y Director de Canal Institucional	NA
6.	Visualizar los contenidos en la página web de los canales internacionales aliados	<p>Visualizar los contenidos en la página web de los canales internacionales aliados Teniendo en cuenta los horarios establecidos de emisión. Los informativos deben visualizarse diariamente, los demás programas se deben visualizar una vez a la semana.</p> <p><b>Nota:</b> tenga en cuenta los siguientes links para la consulta de los contenidos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.dw.com/es/multimedia/tv-en-vivo/s-100837">https://www.dw.com/es/multimedia/tv-en-vivo/s-100837</a></li> <li>• <a href="https://www.vozdeamerica.com/episode/el-mundo-al-dia-334771">https://www.vozdeamerica.com/episode/el-mundo-al-dia-334771</a></li> <li>• <a href="https://www.vozdeamerica.com/tv-foro">https://www.vozdeamerica.com/tv-foro</a></li> </ul> <p>Estos links pueden variar según el aliado</p>	Persona asignada para Servicios de gestión de imágenes en movimiento de audiovisuales	NA
7.	Elaborar cuadro de curaduría de contenido	Elaborar cuadro de curaduría de contenido de los programas visualizados con codificación y sinopsis y lo envía a través de correo electrónico al Profesional especializado de Canal Institucional e indaga sobre los horarios (fecha y hora) de grabación en ingesta.	Persona asignada para Servicios de gestión de imágenes en movimiento de audiovisuales	Correo electrónico

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
		<p><b>Nota:</b> para la codificación tenga en cuenta la siguiente estructura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• I: institucional</li> <li>• Último número del año</li> <li>• Nombre del programa</li> <li>• Fecha de grabación en ingestá</li> </ul> <p><b>Por ejemplo:</b> I1ENLACES08E</p>		
8.	Revisar y editar cuadro de curaduría de los programas	Revisar y editar cuadro de curaduría de los programas, para el envío al colaborador que presta servicios para la operación de play list de canal institucional quien su vez, mediante correo electrónico, solicita al equipo de ingestá codificar y segmentar los contenidos quedando listos para emisión	Profesional Especializado	Correo electrónico
Curaduría de contenidos nacionales				
9.	Realizar el análisis de la temporalidad de los programas asignados	<p>Realizar el análisis de la temporalidad de los programas asignados una vez identificado cuando se emite los programas en la pantalla de Canal Institucional se realiza la visualización y se elabora una sinopsis.</p> <p>Para esto tenga en cuenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tomar nota de los temas que se trabajan y</li> <li>2. Definir su temporalidad</li> </ol> <p>Esta información debe ser enviada al Profesional Especializado de Canal Institucional semanalmente.</p>	Persona asignada para Servicios de gestión de imágenes en movimiento de audiovisuales	Correo electrónico
Grilla para TDT				
10.	Diligenciar la plantilla "grilla de TDT"	Diligenciar diariamente la plantilla "grilla de TDT" diseñada por los ingenieros del Centro de Emisión para la elaboración de la grilla de TDT, de acuerdo con la programación diaria recibidas vía correo electrónico por parte del Profesional Especializado de Canal Institucional.	Persona asignada para Servicios de gestión de imágenes en movimiento de audiovisuales	Plantilla "grilla de TDT" y correo electrónico

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
		<p><b>Nota:</b> Si es el caso y hay contenidos que ingresan por primera vez a esta grilla, se busca la información, para que cada programa pueda tener su descripción al salir al aire.</p>		
11.	Archivar la plantilla “grilla de TDT” en el formato correspondiente	<p>Archivar la plantilla “grilla de TDT” en el formato correspondiente, al final de la tarde, se guarda en formato TXT o Texto delimitado por tabulaciones y se envía vía correo electrónico a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cuenta de gestión técnica de señales</li> <li>• Coordinador de gestión técnica de señales</li> <li>• Persona asignada para apoyar al coordinador de gestión técnica de señales</li> <li>• Profesional Especializado de Canal Institucional</li> <li>• Persona asignada para servicios de mensajes, códigos y autopromos</li> </ul>	Persona asignada para Servicios de gestión de imágenes en movimiento de audiovisuales	Archivo plantilla “grilla de TDT”
12.	Realizar el monitoreo de la publicación de la grilla de TDT	<p>Realizar el monitoreo diario de la publicación de la información incluida en la grilla de TDT.</p> <p><b>Nota 1:</b> el monitoreo se realiza a través de inspección visual.</p> <p><b>Nota 2:</b> en los casos en que se evidencia que la grilla de TDT no salga en la pantalla se enviará correo electrónico a Servicios de gestión de imágenes en movimiento de audiovisuales de RTVC y al Profesional especializado de Canal Institucional reportando la anomalía.</p>	Persona asignada para Servicios de mensajes, códigos y autopromos	NA

### Closed Caption

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
<b>Programación De Contenidos</b>				
1.	Recibir la parrilla de programación diaria de Canal Institucional	Recibir la parrilla de programación diaria enviada por el Profesional Especializado del Canal Institucional e identificar los contenidos que se trasmirán en directo o pregrabado	Persona asignada para Servicios de operación de Closed Caption	Correo Electrónico
<b>Closed Caption directo</b>				
2.	Recibir la señal por parte del máster de emisión	Recibir la señal por parte del máster de emisión a través de las conexiones técnicas.	Persona asignada para Servicios de operación de Closed Caption	NA
3.	Realizar la inserción de Closed Caption una vez se inicie la señal en directo	Realizar la inserción de Closed Caption una vez se inicie la señal en directo del contenido.	Persona asignada para Servicios de operación de Closed Caption	NA
4.	Guardar y marcar cada contenido	<p>Guardar y marcar cada contenido según el código enviado en la parrilla por el colaborador que presta servicios para la operación de play list de canal institucional.</p> <p>Esta información se almacena en la CPU de los equipos de Closed Caption del Canal.</p> <p><b>Nota:</b> la verificación de que el contenido al aire tenga incluido el Closed Caption será responsabilidad del equipo del centro de emisión</p>	Persona asignada para Servicios de operación de Closed Caption	Contenido con Closed Caption
5.	Reeditar el Closed Caption	Reeditar el Closed Caption, establecer comunicación con las personas asignadas de la operación y control de calidad técnica de canal institucional para solicitar el contenido y realizar la reedición.	Persona asignada para Servicios de operación de Closed Caption	Contenido reeditado y correo electrónico

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
		<p>Finalizado esta actividad se exporta con Closed Caption a la carpeta de tráfico.</p> <p>Una vez realizada esta actividad el equipo de Closed Caption notifica a través de correo electrónico al Profesional Especializado de Canal Institucional y a las personas de operación y control de calidad técnica de canal institucional informando que el programa esta reeditado y listo.</p> <p><b>Nota:</b> esta actividad es realizada únicamente por personal de Closed Caption que realizan actividades de lunes a viernes, exceptuando días festivos.</p>		
6.	Marcar y almacenar los contenidos	Marcar y almacenar los contenidos reeditados con Closed Caption	Persona asignada para Servicios de operación de Closed Caption	Contenido reeditado y almacenado

## Lengua de Señas Colombiana

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
1.	Recibir programación que requiere la interpretación a Lengua de Señas Colombiana	<p>Recibir la programación que requiere la interpretación de LSC, información suministrada por el profesional especializado de Canal Institucional, identificar el tipo de contenido de acuerdo con la siguiente lista:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contenidos habituales (pronostico del tiempo, informativos y programas de entidades)</li> <li>• Transmisiones especiales (por ejemplo, rendiciones de cuentas)</li> <li>• Video o comercial</li> <li>• Transmisiones vía streaming</li> </ul>	Persona asignada para Servicios de interpretación de LSC	Correo electrónico o llamada telefónica o WhatsApp, según sea el caso
Contenidos habituales (pronostico del tiempo, informativos y programas de entidades)				
2.	Realizar la interpretación a LSC para contenidos relacionados con pronósticos del tiempo.	<p>Realizar la interpretación a LSC para contenidos relacionados con pronósticos del tiempo, recibe el libreto del pronóstico del tiempo por parte del equipo de producción del proyecto Ideam e iniciar la preparación de la interpretación a LSC, recibir el audio final y con base en el realizar la grabación del video de LSC.</p> <p>La grabación del video debe realizarse teniendo en cuenta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iluminación que no genere sombra</li> <li>• Telón de chroma</li> <li>• Resolución de la cámara debe permitir una velocidad de 30 fotogramas por segundo y resolución 720</li> <li>• Y demás consideraciones suministradas por el equipo de producción del proyecto de ideam</li> </ul> <p>Una vez realizada la interpretación de LSC se envía el video a través de</p>	Persona asignada para Servicios de interpretación de LSC	Video con LSC y correo electrónico de envío

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
		correo electrónico al equipo de producción del proyecto de ideam.  <b>Nota:</b> Esta actividad se realiza 3 veces al día y de lunes a domingo.		
3.	Realizar la interpretación a LSC para contenidos relacionados con el informativo.	Realizar interpretación a LSC para el informativo se debe realizar en directo y se debe tener en cuenta:  1. El colaborador que presta servicios de interpretación de LSC debe presentarse en la sala de directos 15 minutos antes de la hora en que inicia el informativo 2. Encender la cámara, luces y parlante, comunicarse con el Técnico operativo de emisión que se encuentre en el master para realizar la prueba de la cámara y validar que esta se encuentra en funcionamiento 3. Una vez empiece el informativo se inicia la interpretación a LSC 4. Finalizada la transmisión se apagan los equipos.  <b>Nota:</b> Técnico operativo de emisión debe ponchar la señal de la sala de directos de LSC.	Persona asignada para Servicios de interpretación de LSC	Grabación al aire con interpretación de LSC y/o en el Asrun
4.	Realizar la interpretación a LSC para contenidos relacionados con programas de entidades	Realizar la interpretación a LSC para contenidos relacionados con programas de entidades de la carpeta de LSC alimentada por el equipo de operación y control de calidad técnica de canal institucional y preparar el servicio de interpretación. Posteriormente visualizar el video y realizar la interpretación, una vez finalizada el archivo con LSC se aloja en la carpeta de LSC.	Persona asignada para Servicios de interpretación de LSC	Videos en LSC

Transmisiones especiales (por ejemplo, rendiciones de cuentas)

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
5.	Realizar la interpretación a LSC para contenidos relacionados con transmisiones especiales.	<p>Realizar interpretación a LSC para las transmisiones especiales en directo se debe tener en cuenta:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El colaborador que presta servicios de interpretación de LSC debe presentarse en la sala de directos 15 minutos antes de la hora en que inicia la transmisión.</li> <li>2. Encender la cámara, luces y parlante, comunicarse con el Técnico operativo de emisión que se encuentre en el master para realizar la prueba de la cámara y validar que esta se encuentra en funcionamiento.</li> <li>3. Una vez empiece la transmisión se inicia la interpretación a LSC.</li> <li>4. Finalizada la transmisión se apagan los equipos.</li> </ol> <p><b>Nota 1:</b> Técnico operativo de emisión debe ponchar la señal de la sala de directos de LSC.  <b>Nota 2:</b> si la transmisión se realizara en un periodo de tiempo superior a una hora se requerirá de más de un colaborador que presta servicios de interpretación de LSC por temas de seguridad y salud en el trabajo y calidad del servicio.</p>	Persona asignada para Servicios de interpretación de LSC	Grabación al aire con interpretación de LSC y/o en el Asrun
<b>Video o comercial</b>				
6.	Realizar la interpretación a LSC para contenidos relacionados con video o comercial.	Realizar la interpretación a LSC para contenidos relacionados con video o comercial, recibe del Profesional Especializado de Canal Institucional el link del video o comercial y preparar el servicio de interpretación. Posteriormente visualizar el video y realizar la interpretación, una vez finalizada el archivo con LSC se envía a través de correo electrónico a	Persona asignada para Servicios de interpretación de LSC	Correo electrónico con el video de LSC

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
		quienes hayan solicitado la interpretación de LSC.		
<b>Transmisiones vía streaming</b>				
7.	Realizar la interpretación a LSC para transmisiones vía streaming	<p>Realizar interpretación a LSC de transmisiones vía streaming debe tenerse en cuenta lo siguiente:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. El colaborador que presta servicios de interpretación de LSC debe presentarse en la sala de directos 15 minutos antes de la hora en que inicia la transmisión.</li> <li>2. Encender la cámara, luces y parlante, comunicarse con el colaborador que presta servicios como productor de Canal Institucional designado para la transmisión vía streaming para realizar la prueba de la cámara y validar que esta se encuentra en funcionamiento.</li> <li>3. Una vez empiece la transmisión se inicia la interpretación a LSC</li> <li>4. Finalizada la transmisión se apagan los equipos.</li> </ol> <p><b>Nota 1:</b> esta actividad también puede ser efectuada desde un lugar remoto que cuente con las condiciones requeridas.</p> <p><b>Nota 2:</b> Esta actividad se realiza de manera eventual y de acuerdo con los requerimientos.</p>	Persona asignada para Servicios de interpretación de LSC	NA

### Autopromociones Canal Institucional

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
1.	Identificar necesidades de piezas de autopromoción para el Canal	<p>Identificar necesidades de piezas de autopromoción para el Canal a través de la recepción de la parrilla diaria y semanal por parte del Profesional Especializado de Canal Institucional.</p> <p><b>Nota:</b> las principales fuentes para la identificación de las piezas de autopromoción:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proyectos propios</li> <li>• Producción para terceros</li> <li>• Producciones externas de contratos interadministrativos y órdenes de servicios emisión</li> <li>• Alianzas internacionales o transmisiones especiales de Canal Institucional</li> </ul>	Persona asignada para Servicios de mensajes, códigos y autopromos	NA
2.	Solicitar la elaboración de la pieza de autopromoción	<p>Solicitar la elaboración de la pieza de autopromoción, en el caso de producciones propias se solicita el proyecto la elaboración de la pieza de autopromoción.</p> <p>En los casos de alianzas, transmisiones especiales y producciones propias del canal se solicitará la elaboración de la pieza de autopromoción al equipo del proceso de Inhouse de la entidad.</p> <p>En todos los casos se hace necesaria la solicitud de pieza gráfica al equipo del proceso de Inhouse de la entidad que incluya la locución de la voz definida para el Canal.</p>	Persona asignada para Servicios de mensajes, códigos y autopromos	S-F-36 brief inhouse (alianzas, transmisiones especiales y producciones propias)
3.	Gestionar material para la realización de las piezas	Gestionar material para la realización de las piezas de autopromoción en los casos de alianzas, transmisiones especiales y producciones propias del canal realiza la consecución de material	Persona asignada para Servicios de mensajes,	NA

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
	de autopromoción	<p>audiovisual, información del producto audiovisual y redacción de brief para solicitud de la pieza grafica al equipo del proceso de Inhouse de la entidad.</p> <p><b>Nota:</b> No aplica para las producciones propias</p>	códigos y autopromos	
4.	Recibir y revisar las piezas de autopromoción	<p>Recibir y revisar las piezas de autopromoción suministradas por el equipo del proceso de Inhouse de la entidad o de la persona asignada para servicios como productor de canal institucional contratado para el proyecto, según corresponda.</p> <p>En los casos que se identifiquen ajustes derivado de la revisión realizada, a través de correo electrónico estas son comunicadas para su ajuste y se solicita nuevamente el envío.</p>	Persona asignada para Servicios de mensajes, códigos y autopromos	Correo electrónico
5.	Realizar la revisión técnica de las piezas aprobadas y cargadas en el servidor	<p>Realizar la revisión técnica de las piezas aprobadas y cargadas en el servidor la promo final es revisada por el equipo de tráfico y alistamiento para su correspondiente codificación y segmentación. Posteriormente la promo es incluida en el play list del Canal.</p> <p>El equipo digital del Canal realiza la divulgación de la pieza por redes sociales.</p>	Persona asignada para Servicios para la operación de play list de canal institucional, Servicios de operación y control de calidad técnica de canal institucional y equipo digital	Pieza pautada en la continuidad del canal y divulgación en redes sociales

### Coordinación de Emisión de Transmisiones Especiales

No.	Actividad	Descripción	Responsable	Registro
1.	Identificar los programas que requieren transmisiones en directo de acuerdo con la parrilla de programación	Identificar los programas que requieren transmisiones en directo de acuerdo con la parrilla de programación enviada por el Profesional Especializado de Canal Institucional.	Persona asignada para Servicios de mensajes, códigos y autopromos	NA
2.	Revisar parámetros de señal previo a la transmisión	<p>Revisar parámetros de señal previo a la transmisión y con ellos definir:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ruta de transmisión y recepción de señal</li> <li>2. Condiciones de audio y video de la señal a transmitir actividad realizada con el ingeniero del Centro de emisión.</li> </ol> <p>Coordinar con el Técnico operativo de emisión de inicio y finalización de transmisión.</p>	Persona asignada para Servicios de mensajes, códigos y autopromos	NA
3.	Visualizar la transmisión	Visualizar la transmisión del contenido al aire y mantener permanente contacto con el productor encargado y reportar cualquier novedad al respecto.	Persona asignada para Servicios de mensajes, códigos y autopromos	NA
4.	Ajustar la programación	<p>Ajustar la programación, coordinar junto con el Técnico operativo de emisión la programación del Canal para que se ajuste a los tiempos establecidos en la parrilla.</p> <p>En los casos en que se necesite aprobación o aval de los ajustes estos serán comunicados al Profesional Especializado de Canal Institucional.</p>	Persona asignada para Servicios de mensajes, códigos y autopromos	NA
<a href="#"><u>Fin.</u></a>				

**Nota1:** El fluograma se validará en la Coordinación de Planeación si está vigente el programa Bizagi Modeler, así mismo se deberá publicar todo el proceso de segundo nivel en Kawak en los formatos dispuestos (Pdf y Word), para consulta e implementación por los usuarios de la Entidad.

**Nota 2:** Para visualizar el control de cambios del presente documento, por favor diríjase al sistema KAWAK en el módulo de información documentada, consultando por el documento (nombre, proceso, código), en donde encontrará los cambios realizados al mismo.