

| CARACTERIZACIÓN DE PROCESO APROVISIONAMIENTO PARA LA PRESTACIÓN DE PRODUCTOS Y SERVICIOS CONVERGENTES | |
|---|---|
| Objetivo | Crear, gestionar y difundir contenidos en diferentes plataformas y tecnologías, con el propósito de formar, informar, entretenir, educar a la ciudadanía, usuarios y/o grupos de interés y salvaguardar el patrimonio audiovisual del país. |
| Alcance | Aplica para la planeación, producción, programación, promoción, divulgación, publicación y/o emisión de los contenidos en Canal Institucional, Señal Colombia, RTVCPlay, Señal Memoria y en las plataformas de radio en Bogotá, emisoras de paz, estudios descentralizados, Radionica y Radio Nacional. |
| Líder del proceso | Subgerente de Radio |
| | Subgerente de Televisión |
| | Director RTVCPlay |
| | Director de Señal Memoria |
| | Director Señal Colombia |
| | Director Canal Institucional |
| | Director de Radionica |
| | Director de Radio Nacional de Colombia |

| PROVEEDOR/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | | ENTRADA/INSUMO | PHVA | ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO | SALIDA | USUARIO/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | |
|--|---|--|------|---|--------------------------------------|---|---------|
| INTERNO | EXTERNO | | | | PRODUCTO Y/O SERVICIO | INTERNO | EXTERNO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Proceso planeación estratégica • Proceso planificación financiera | <ul style="list-style-type: none"> • DNP • Ministerio de tecnología de la información y las comunicaciones • Entidades co-financiadoras. • Ministerio de Hacienda y gasto publico | <ul style="list-style-type: none"> • Plan de acción de RTVC S.A.S | P | Planificar los recursos para el funcionamiento de la subgerencia de radio, subgerencia de televisión (Canal Institucional, Canal Señal Colombia), dirección de RTVCPlay y dirección de Señal Memoria. | Anteproyecto de presupuesto | Proceso planificación financiera | NA |
| | | | | | Plan de contingencia, cuando aplique | Cada dirección de área misional | NA |

| PROVEEDOR/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | | ENTRADA/INSUMO | PHVA | ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO | SALIDA | USUARIO/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | |
|---|--|--|------|---|---|--|--|
| INTERNO | EXTERNO | | | | PRODUCTO Y/O SERVICIO | INTERNO | EXTERNO |
| <ul style="list-style-type: none"> • Gerencia • CIMA - Centro de Inteligencia y Monitoreo de Audiencias • Gestión comercial • Comité de programación (aplica para Señal Colombia) | <ul style="list-style-type: none"> • Ministerio de tecnologías de la información y de las comunicaciones. • Estado | <ul style="list-style-type: none"> • Plan estratégico de la empresa. • Estudios de audiencias y métricas • Requerimientos de cliente, cuando aplique • Normatividad legal vigente aplicable a cada marca | P | <p>Establecer el plan, cronograma o estrategia anual de contenidos de cada marca y la programación mensual, semanal o diaria, según las necesidades de cada marca (Señal Colombia, Canal Institucional, RTVCPlay, Señal Memoria, plataformas de radio en Bogotá, emisoras de paz, estudios descentralizados, Radionica y Radio Nacional).</p> <p>- Para Señal Memoria y RTVCPlay se establece un cronograma de publicaciones.</p> <p>Nota: el cronograma de publicaciones de RTVCPlay es de uso interno, no se socializa hacia afuera de la entidad.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Plan anual de contenidos de Radio Nacional y Radionica • Cronograma o estrategia de contenidos. • Cronograma de publicación de contenidos • Parrilla de programación mensual, semanal o diaria, según corresponda. | <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de producción y/o programación de cada marca. • Proceso de emisión de radio. • Proceso de emisión de contenidos audiovisuales. | <ul style="list-style-type: none"> • Ciudadanos (oyentes o televidentes o usuarios) • Cable operadores y otros grupos de interés |
| <ul style="list-style-type: none"> • Subgerencia de TV , dirección de Señal Colombia y dirección de Canal Institucional. • Dirección de RTVCPlay | NA | <ul style="list-style-type: none"> • Plan, cronograma o estrategia anual de contenidos de cada marca, no aplica para RTVCPlay | H | <p>Implementar y/o ejecutar los planes, cronogramas o estrategias de contenidos de cada marca y donde aplique la ejecución de las acciones de interacción con los diferentes grupos de intereses a través de la gestión de alianzas, convenios y/o contratos interadministrativos.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Contenidos para emisión. • Ejecución contratos interadministrativos. • Documento soporte de la | <ul style="list-style-type: none"> • Proceso de producción y programación de contenidos de cada marca. • Proceso de planeación y producción de RTVCPlay | <ul style="list-style-type: none"> • Aliado o grupo de interés • Ciudadanos o usuarios de la marca |

| <ul style="list-style-type: none"> Dirección de Señal Memoria Subgerencia y Direcciones de Radio Proceso de gestión jurídica y de contratación | | <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos de la dirección de la marca Recomendaciones o lineamientos para el establecimiento de la alianza o convenios y/o contratos interadministrativos. | | | <ul style="list-style-type: none"> alianza o convenio firmado con el aliado o grupo de interés Resultado de la alianza o convenio | <ul style="list-style-type: none"> Proceso de asesoría Jurídica | |
|---|---------------------------|--|------|--------------------------------------|---|---|---------|
| | Aliado o grupo de interés | <ul style="list-style-type: none"> Requerimiento de un aliado o grupo de interés | | | | <ul style="list-style-type: none"> Jefe de Grupo de Gestión Cultural de Señal Memoria y Equipo de Señal Memoria, según corresponda | |
| PROVEEDOR/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | | ENTRADA/INSUMO | PHVA | ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO | SALIDA | USUARIO/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | |
| INTERNO | EXTERNO | | | | PRODUCTO Y/O SERVICIO | INTERNO | EXTERNO |
| Proceso de producción de contenidos según la marca y cuando aplique | NA | <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos técnicos internos definidos por cada marca (manuales de producción, postproducción y/o calidad, gestión de la programación, entre otros) | H | Realizar la producción de contenidos | Contenido producido | Proceso de programación y producción, según la marca y cuando aplique | NA |

| | | | | | |
|---|--|--------------------------------------|--|---|----|
| Proceso de programación de contenidos, según la marca y cuando aplique | <ul style="list-style-type: none"> • Plan, cronograma o estrategia anual de contenidos de cada marca, según corresponda. • Planificación, programación de parrilla mensual, semanal o diaria, según corresponda. | | | Proceso de tráfico y alistamiento, según la marca y cuando aplique (Aplicable para RTVCPLAY, señal memoria y radio) | |
| Proceso de gestión de ventas y de contratación por venta de servicios | <ul style="list-style-type: none"> • Contrato cliente, cuando aplique. | Realizar la producción de contenidos | | Proceso de gestión del archivo audiovisual y de gestión del archivo sonoro. (Aplica para Señal memoria) | NA |
| Proceso de planificación financiera | <ul style="list-style-type: none"> • Plan anual de adquisiciones de la vigencia. | | | Proceso de ejecución contractual y de gestión de pago. | |
| Proceso de gestión de infraestructura física y de infraestructura tecnológica | <ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura física y tecnológica | | | Equipo Inhouse Equipo digital | |
| Proceso de proveedores | <ul style="list-style-type: none"> • Contrato de producción de acuerdo con la modalidad definida por la marca, cuando aplique. | | | Proceso de emisión de radio Emisión de contenidos audiovisuales (S-P- | |

| | | | | | | 19 aplicable para centro de emisión) | |
|---|---|---|------|--|---|--|--|
| Resoluciones o circulares internas | <ul style="list-style-type: none"> Ministerio de tecnologías de la información y de la comunicación. Estado | <ul style="list-style-type: none"> Normatividad aplicable a los procesos de producción y/o programación. Lineamientos de derechos de autor y conexos. | | | | Coordinación de gestión técnica de señales (Proceso de apoyo - gestión de infraestructura tecnológica) | |
| | | | | | | Proceso estratégico -Área gestión de comunicaciones | |
| PROVEEDOR/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | | ENTRADA/INSUMO | PHVA | ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO | SALIDA | USUARIO/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | |
| INTERNO | EXTERNO | | | | PRODUCTO Y/O SERVICIO | INTERNO | EXTERNO |
| <ul style="list-style-type: none"> Proceso de gestión financiera, recaudo y gasto público Proceso de contratación | NA | <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos de administración delegada, operador logístico, proveedor y/o encargo fiduciario | H | <p>Realizar las acciones logísticas para la producción de los contenidos a través del proveedor del servicio, según se requiera.</p> | <p>Soportes de ejecución, control y pago de las acciones logísticas realizadas por la marca.</p> | <p>Proceso de apoyo - gestión financiera, recaudo y gasto público. (Mapa de procesos)</p> | <ul style="list-style-type: none"> Proveedor del servicio Ciudadano Usuario y demás grupos de interés |
| <ul style="list-style-type: none"> Proceso Planificación financiera | | <ul style="list-style-type: none"> Plan anual de adquisiciones de la vigencia | | | <p>Reportes del control financiero y administrativo del proveedor del servicio, cuando aplique.</p> | <p>Proceso de producción de contenidos de cada marca, según aplique.</p> | |
| Procesos de producción de contenidos de cada marca | NA | <ul style="list-style-type: none"> Contenido audiovisual, sonoro o digital. | H | <p>Realizar la emisión de los contenidos según la programación de cada marca, así mismo enrutar las señales de TV, entregar señales de audio de Radio Nacional y</p> | <p>Señal de audio para Radio AM / FM y web y Señal de TV</p> | <p>Director de señal memoria y Jefe de Grupo de Gestión Cultural de Señal Memoria</p> | NA |

| | | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|
| | | | Radionica, de Señal Colombia y Canal Institucional. | | Proceso de apoyo - gestión de infraestructura tecnológica | NA |
| Proceso de programación y Proceso de tráfico y alistamiento, según la marca y cuando aplique | NA | <ul style="list-style-type: none"> • Play list • Programación mensual, semanal o diaria • Contenidos de terceros | Certificaciones de emisión (cuando se requiera). | Proceso de gestión de programación de las marcas interesada. (Aplica para canal institucional) | Proceso de programación de contenidos de RTVC. (Aplica para señal Colombia) | <p>Clientes</p> <p>Usuarios o grupos de interés</p> <p>Entidades externas</p> |
| NA | <ul style="list-style-type: none"> • Ministerio de tecnologías de la información y de la comunicación. • Estado | <ul style="list-style-type: none"> • Normatividad aplicable a los procesos de producción | Contenido emitido | Director de señal memoria y Jefe de Grupo de Gestión Cultural de Señal Memoria | <ul style="list-style-type: none"> • Ciudadano • Usuario y grupos de interés • Defensor de televidentes (Aplica solamente para señal Colombia) o veedor del oyente. | |
| | | | | Proceso CIMA | Proveedor de análisis de audiencias | |

| PROVEEDOR/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | | ENTRADA/INSUMO | PHVA | ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO | SALIDA | USUARIO/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | | | |
|---|---------|--|------|---|---|---|--|--|--|
| INTERNO | EXTERNO | | | | PRODUCTO Y/O SERVICIO | INTERNO | EXTERNO | | |
| Dirección de Señal Memoria | NA | <ul style="list-style-type: none"> Lineamientos para conservación y preservación, acceso, restauración, catalogación, investigación y gestión de divulgación de señal memoria | H | <p>Realizar las acciones de conservación y preservación, acceso, restauración, catalogación, investigación y gestión de divulgación de Señal Memoria.</p> | Documentos de Señal Memoria recuperados y publicados en el catálogo web | NA | <ul style="list-style-type: none"> • Ciudadano • Usuario y demás grupos de interés | | |
| Proceso de contratación | | | | | Contenidos digitales publicados | <ul style="list-style-type: none"> • Cada dirección de área misional | | | |
| Proceso de planificación financiera | | <ul style="list-style-type: none"> Contrato de servicios de intervención | | | Contenidos audiovisuales y sonoros | <ul style="list-style-type: none"> • Proceso estratégico -Área gestión de comunicaciones • Procesos de producción y programación de las marcas. • Proceso de emisión de radio • Proceso de apoyo - gestión de infraestructura tecnológica - Emisión de contenidos audiovisuales | NA | | |
| Proceso de gestión jurídica | | | | | Licencias de uso de contenidos | NA | <ul style="list-style-type: none"> • Ciudadano • Usuario y demás grupos de interés | | |

| Proceso de gestión de alianzas o convenio y/o contratos interadministrativos según corresponda y de gestión de grupos de interés de subgerencia de radio. | NA | <ul style="list-style-type: none"> Documento soporte de la alianza o convenio y/o contratos interadministrativos firmado con el aliado o grupo de interés según aplique. Resultado de la alianza o convenio y/o contrato interadministrativo | V | Realizar seguimiento a los compromisos pactados con aliados, clientes o grupos de interés. | Cierre de alianzas o venta y resultados del seguimiento | <ul style="list-style-type: none"> Proceso de gestión de venta Subgerencia de TV y radio y dirección de cada marca | Cliente, Aliado o grupo de interés | |
|---|---------|--|---|--|--|---|---|--|
| PROVEEDOR/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | | ENTRADA/INSUMO | PHVA | ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO | SALIDA | USUARIO/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | | |
| INTERNO | EXTERNO | | | | PRODUCTO Y/O SERVICIO | INTERNO | EXTERNO | |
| <ul style="list-style-type: none"> Gerencia Subgerencia de TV, Subgerencia de radio, dirección de Señal Memoria, dirección de RTVCPlay Proceso de gestión de la Programación de contenidos (Canal Institucional) Proceso de tráfico y alistamiento de las marcas (Señal memoria, RTVCPLAY, Radio) | | MINTIC - FUTIC (Según aplique) | <ul style="list-style-type: none"> Contenidos radiales, televisivos y digitales emitido o publicados Lineamientos para el control de calidad y seguimiento a las producciones de cada marca Lineamientos de derechos de autor y derechos conexos de RTVC S.A.S | V | <p>Realizar seguimiento a las producciones de cada marca</p> | <p>Solicitudes de ajuste y/o contenidos ajustados</p> <p>Salidas conformes no</p> <p>Soporte de reuniones de trabajo, consejos de redacción y similares</p> | <p>Equipo de producción y programación de contenido de cada marca</p> <p>Proceso estratégico-Gestión de procesos y de la innovación</p> <p>Subgerencia de TV o radio, dirección de cada marca y Comité de programación (Señal Colombia)</p> | <p>Proveedor de contenidos</p> <p>NA</p> <p>NA</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|---|------|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Comité de programación (Señal Colombia) • Proceso de producción de contenidos de cada marca • Proceso de emisión de contenido de radio • Proceso de emisión de contenidos audiovisuales • Proceso de ejecución contractual | | <ul style="list-style-type: none"> • Manual de supervisión de contratos de RTVC S.A.S que se encuentre vigente • Lineamientos de entidades externas cuando aplique. | | Realizar Informes y reportes de la gestión. | Informes y reportes de la gestión. (Cuando aplique) | <ul style="list-style-type: none"> • Proceso estratégico - Direccionamiento estratégico y planeación. • Gerencia • Proceso de control interno | <ul style="list-style-type: none"> • CRC y entes de control, según aplique • MINTIC - FUTIC |
| PROVEEDOR/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | | ENTRADA/INSUMO INTERNO | PHVA | ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO | SALIDA | USUARIO/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA) | |
| INTERNO | EXTERNO | | | | PRODUCTO Y/O SERVICIO | INTERNO | EXTERNO |
| Proceso misional - Aprovisionamiento para la prestación y servicios convergentes | Entes de control o entes certificadores externas | <ul style="list-style-type: none"> • Informes y reportes de la gestión. • Lecciones aprendidas • Informes de entes de control internos o externos (Cuando aplique) | A | Definir y realizar mejoras para el proceso. | Mejora implementada | Proceso de gestión de procesos y la innovación | Entes de control y entes certificadores externos. |
| Proceso estratégico - Gestión de procesos y la innovación | | | | | | Proceso de Control interno | |
| Proceso de evaluación- control interno | | | | | | | |

| HUMANOS | INFRAESTRUCTURA | DOCUMENTOS ASOCIADOS Y REQUISITOS (NORMATIVIDAD) |
|--|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Subgerente de televisión • Subgerente de radio • Director de Señal Memoria • Director de RTVCPlay • Director de Radionica • Director de Radio Nacional • Director de Señal Colombia • Director de Canal Institucional • Jefe de grupo de producción de radio • Jefe de grupo información y opinión • Jefe de grupo musical y cultural • Jefe de grupo de producción de TV (Canal Institucional) • Jefe de Grupo de Gestión Cultural de Señal Memoria • Profesional especializado de Canal Institucional • Profesional especializado de Señal Colombia • Técnicos de archivo • Técnicos de emisión • Equipo contratista de apoyo a la producción de Canal Institucional • Equipo de contratistas de apoyo a la producción de Señal Colombia • Equipo de contratista de apoyo a la producción de Radionica • Equipo de contratistas de apoyo a la producción de Radio Nacional • Equipo contratista de apoyo a la producción, creación de contenidos y comunicación de RTVCPlay • Equipo de contratistas de Señal Memoria • Equipo de apoyo a la programación, tráfico y alistamiento, control de calidad, LSC, CC de Señal Colombia • Equipo de apoyo a la programación, tráfico y alistamiento, control de calidad, LSC, CC de Canal Institucional • Equipo de apoyo a la emisión de contenidos audiovisuales • Equipo de apoyo a la emisión de contenidos de radio • Equipo de apoyo administrativo de la subgerencia de radio y de la subgerencia de TV | <p>Herramientas de hardware y software tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orfeo • Señal Colombia proyecta • Sistema de automatización de centro de emisión – ASRUN • AVECO • Equipos y locaciones para la producción de Radio • Móviles • Equipos de producción • Equipos de emisión • Hardware, software y equipos de revisión técnico y de calidad. • Software necesario para Closed Caption. • Equipo necesario para interpretación de lengua de señas Colombiana. • Software necesario para desarrollar de las actividades de archivo, edición y publicación de contenidos de RTVCPlay • Hardware y software necesario para desarrollo de las actividades del archivo audiovisual y sonoro de cada marca. • Seven • Estudios de grabación • Salas de edición • Hardware y software de graficación. • Hardware y software necesario para desarrollar de las actividades de archivo, edición y publicación de contenidos de RTVCPlay • entre otros | <ul style="list-style-type: none"> • Caracterización del proceso de aprovisionamiento para la prestación de productos y servicios convergentes • S-P-9 - IN HOUSE RTVC • S-P-14 - Programación de contenidos de RTVC • S-P-15 - Gestión de la programación de canal institucional • S-P-16 - Tráfico y alistamiento Señal Colombia • S-P-17 - Producción De Contenidos Canal Institucional • S-P-18 - Producción de contenidos Señal Colombia • S-P-19 - Emisión de Contenidos Audiovisuales • S-P-26 - GESTIÓN DE ALIANZAS SEÑAL COLOMBIA • S-P-27 - Proceso De Producción De Digital De Señal Colombia • Guía de presentación de entregables de contenidos de señal Colombia • Proceso de planeación y producción de RTVCPlay • Proceso de gestión del archivo audiovisual • Proceso de gestión del archivo sonoro • Proceso de gestión de grupos de interés de la subgerencia de radio • Proceso de gestión de la producción de contenidos, eventos y experiencias de marcas de radio • Proceso de emisión de radio • Proceso de emisión de contenidos audiovisuales • Manuales de cada marca • Protocolos y lineamientos de señal memoria • Políticas operacionales de las marcas • Documentos de origen externo (normatividad) |

| | | |
|--|---|--|
| CRITERIOS PARA EL CONTROL DEL PROCESO (no siempre debe tenerse indicadores de desempeño) | Indicadores de proceso o gestión Mecanismos de seguimiento o control | En el aplicativo Kawak, Módulo de indicadores/ gestión de indicadores/ consultar por el proceso Contenidos digitales, radio y televisión. Link: https://www.kawak.com.co/RTVC/gsr_riesgos_v3/rsg_consulta.php?oxm_id=201 <ul style="list-style-type: none"> • Plan o estrategia anual de contenidos • Programación mensual, semanal o diaria de contenidos, o cronograma de publicaciones, según aplique • Verificación de los contenidos producidos (pregrabados) antes de la emisión (curaduría de contenidos), según aplique • Consejos de redacción y similares • Reuniones de trabajo (grupos primarios) • Supervisión de contratistas y/o proveedores • Reporte ejecución de acciones mejora y/o correctivas (KAWAK) |
| | Riesgos (proceso y corrupción) | Riesgos de proceso: Aplicativo Kawak/ módulo de riesgos y oportunidades/ 4. RTVC ADMINISTRACIÓN DE RIESGOS GESTIÓN 2022-2023/consulta por proceso: Contenidos digitales, radio y/o televisión. Link : https://www.kawak.com.co/RTVC/gsr_riesgos_v3/rsg_consulta.php?oxm_id=201 Riesgos de corrupción: Publicados página web: https://www.rtvc.gov.co/quienes-somos/sistema-integrado-de-gestion |
| GESTION DE CAMBIOS | Cambios relevantes dentro del proceso | Cambios en la normatividad legal vigente: se realizan mesas de trabajo con los servidores públicos y contratistas del proceso, para identificar los cambios y el impacto de estos para el desarrollo del proceso y en general la gestión de RTVC S.A.S. En los casos en |

| | | |
|----------------------------|-----------------|--|
| | | <p>que se requiere se solicita acompañamiento de la coordinación jurídica.</p> <p>Cambio o actualización de herramientas tecnológicas para el desarrollo de la actividad: se solicita a la coordinación de TI o la dirección de tecnologías convergentes el entrenamiento o reentrenamiento de los servidores públicos y contratistas que usan las herramientas tecnológicas requeridas para el aprovisionamiento de productos y servicios convergentes, según donde se emplee; la misma instancia realiza socialización del cambio de software a los involucrados en el uso de la herramienta; se diseña un plan de trabajo para migración de información y estabilización de la herramienta, si así se requiere.</p> <p>Cambio del manual de funciones:</p> <p>Identificar los nuevos cargos de planta que existan RTVC S.A.S y analizar el desempeño esos cargos respecto al proceso de aprovisionamiento para la prestación de productos y servicios convergentes.</p> <p>Cambios o adecuaciones de infraestructura física: plan de trabajo de adecuación a la nueva infraestructura, mobiliario, equipos, archivo entre otros.</p> |
| ASPECTOS CLAVE A COMUNICAR | Que se comunica | <p>Resultados de la gestión a través de reuniones presenciales y/o virtuales de seguimiento realizadas con servidores públicos y contratistas del proceso, según se requiere.</p> <p>Información relevante para los ciudadanos, usuarios y grupos de interés internos y externos a través de página web de RTVC S.A.S o de la marca, oficios o memorandos según corresponda, streaming, espacios de lanzamiento de productos, proyectos o estrategias de RTVC S.A.S, correos electrónicos de acuerdo con la necesidad o de acuerdo con el requerimiento.</p> |