

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Operativo
Denominación del Empleo:	Conductor
Código:	50 C.O.
Grado:	I
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
Asignación básica mensual:	\$1.821.664
II. AREA FUNCIONAL	
GERENCIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Conducir el vehículo a cargo del Despacho, prestando el apoyo para el desplazamiento del Gerente y los servidores de la empresa dentro y fuera de la ciudad, apoyando a las dependencias para facilitar los procesos logísticos y operativos cuando sea requerido, cumpliendo con las normas, reglamentaciones de tránsito vigentes y las instrucciones recibidas.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar labores de mantenimiento del vehículo bajo su responsabilidad y solicitar oportunamente el mantenimiento preventivo o correctivo, según la programación establecida. 2. Aprovisionar el vehículo asignado de los elementos necesarios para su adecuado funcionamiento de acuerdo con los lineamientos establecidos. 3. Presentar oportunamente el informe sobre accidentes del vehículo a su cargo, de ser necesario, siguiendo los procedimientos legales establecidos y colaborar en las diligencias necesarias, de conformidad con las reglamentaciones legales y lineamientos de la Empresa. 4. Adelantar ante las entidades respectivas los trámites referentes al vehículo asignado, cuando sea requerido, de conformidad con las reglamentaciones legales y lineamientos de Empresa. 5. Colaborar en la actualización de la hoja de vida del vehículo oficial y registrar las novedades de acuerdo con lineamientos establecidos. 6. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos. 7. Efectuar diligencias externas e internas cuando las necesidades del servicio así lo requieran, siguiendo los lineamientos de su superior inmediato. 8. Transportar y manipular elementos, máquinas y materiales, documentos y paquetes, y colaborar en su empaque, cargue o descargue y despacho de acuerdo con las necesidades e instrucciones recibidas. 9. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
Código Nacional de Tránsito Conducción de vehículos Mecánica automotriz Código de Policía Normas sobre seguridad vial	

Primeros auxilios		
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES Y FUNCIONALES		
COMPORTAMENTALES		FUNCIONALES
COMUNES	POR NIVEL JERARQUICO	
Orientación a Resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Creatividad e Innovación Disciplina Adaptación al cambio Manejo de la Información	Dinamismo Orden
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		
FORMACION ACADÉMICA		EXPERIENCIA
Título de Bachiller en cualquier modalidad. Licencia de Conducción categoría servicio público vigente.		Veintiún (21) meses de experiencia relacionada.