

I. IDENTIFICACIÓN	
Nivel:	Operativo
Denominación del Empleo:	Conductor
Código:	50 C.O.
Grado:	I
No. de cargos:	Uno (1)
Dependencia:	Donde se ubique el empleo
Cargo del Jefe Inmediato:	Quien ejerza la supervisión directa
Asignación básica mensual:	\$1.821.664
II. ÁREA FUNCIONAL	
GERENCIA	
III. PROPÓSITO PRINCIPAL	
Conducir el vehículo a cargo del Despacho, prestando el apoyo para el desplazamiento del Gerente y los servidores de la empresa dentro y fuera de la ciudad, apoyando a las dependencias para facilitar los procesos logísticos y operativos cuando sea requerido, cumpliendo con las normas, reglamentaciones de tránsito vigentes y las instrucciones recibidas.	
IV. DESCRIPCION DE LAS FUNCIONES ESENCIALES	
<ol style="list-style-type: none"> Realizar labores de mantenimiento del vehículo bajo su responsabilidad y solicitar oportunamente el mantenimiento preventivo o correctivo, según la programación establecida. Aprovisionar el vehículo asignado de los elementos necesarios para su adecuado funcionamiento de acuerdo con los lineamientos establecidos. Presentar oportunamente el informe sobre accidentes del vehículo a su cargo, de ser necesario, siguiendo los procedimientos legales establecidos y colaborar en las diligencias necesarias, de conformidad con las reglamentaciones legales y lineamientos de la Empresa. Adelantar ante las entidades respectivas los trámites referentes al vehículo asignado, cuando sea requerido, de conformidad con las reglamentaciones legales y lineamientos de Empresa. Colaborar en la actualización de la hoja de vida del vehículo oficial y registrar las novedades de acuerdo con lineamientos establecidos. Desempeñar funciones de oficina y de asistencia administrativa encaminadas a facilitar el desarrollo y ejecución de las actividades del área de desempeño de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos. Efectuar diligencias externas e internas cuando las necesidades del servicio así lo requieran, siguiendo los lineamientos de su superior inmediato. Transportar y manipular elementos, máquinas y materiales, documentos y paquetes, y colaborar en su empaque, cargue o descargue y despacho de acuerdo con las necesidades e instrucciones recibidas. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo. 	
V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES	
Código Nacional de Tránsito Conducción de vehículos Mecánica automotriz Código de Policía Normas sobre seguridad vial	

Primeros auxilios		
VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES Y FUNCIONALES		
COMUNES	COMPORTAMENTALES POR NIVEL JERARQUICO	FUNCIONALES
Orientación a Resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización	Creatividad e Innovación Disciplina Adaptación al cambio Manejo de la Información	Dinamismo Orden
VII. REQUISITOS DE FORMACION ACADÉMICA Y EXPERIENCIA		
FORMACION ACADÉMICA		EXPERIENCIA
Título de Bachiller en cualquier modalidad. Licencia de Conducción categoría servicio público vigente.		Veintiún (21) meses de experiencia relacionada.