

| I. IDENTIFICACIÓN | |
|--|--|
| Nivel: | Táctico de Coordinación |
| Denominación del Empleo: | Jefe de Grupo |
| Código: | 20 J.G. |
| Grado: | I |
| No. de cargos: | Uno (1) |
| Dependencia: | Donde se ubique el empleo |
| Cargo del Jefe Inmediato: | Quien ejerza la supervisión directa |
| II. ÁREA FUNCIONAL | |
| SEÑAL MEMORIA - ARCHIVO AUDIOVISUAL Y SONORO - GESTIÓN CULTURAL | |
| III. PROPÓSITO PRINCIPAL | |
| Apoyar y hacer seguimiento a los procesos y procedimientos de la gestión documental del archivo audiovisual de RTVC, preservar sus contenidos y prestar servicios de acceso. | |
| IV. DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES ESENCIALES | |
| <ol style="list-style-type: none"> 1. Proponer la estrategia para la curaduría de los contenidos del archivo y proyectar una estructura temática. 2. Formular y cumplir el protocolo del proceso de programación y producción de contenidos bajo los criterios curatoriales y lineamientos requeridos por Señal Memoria. 3. Diseñar las estrategias para la circulación y divulgación de contenidos audiovisuales y sonoros en las diferentes plataformas de Señal Memoria. 4. Planear y cumplir las acciones programadas periódicamente para responder a las estrategias para la circulación y divulgación de contenidos audiovisuales y sonoros en los canales, emisoras y plataformas de RTVC. 5. Realizar el seguimiento a los informes de las métricas asociadas al acceso, interacción e impacto del ecosistema convergente de Señal Memoria. 6. Evaluar la implementación de nuevas plataformas de divulgación de contenidos audiovisuales de acuerdo con las actualizaciones tecnológicas que surgen en el mercado. 7. Apoyar los procesos de conceptualización y arquitectura del sitio web de Señal Memoria. 8. Proponer, gestionar y hacer seguimiento a las alianzas constituidas en las que Señal Memoria esté involucrada. 9. Proponer, gestionar y hacer seguimiento al plan de medios de Señal Memoria. 10. Planear, gestionar y hacer seguimiento a la participación en eventos sectoriales y académicos de Señal Memoria. 11. Coordinar las comunicaciones y sinergias con las demás áreas de RTVC. 12. Presentar los informes requeridos por las diferentes áreas de RTVC y otras entidades externas en cuanto a la gestión cultural de Señal Memoria. 13. Gestionar y apoyar los proyectos y actividades propuestos por Señal Memoria. 14. Diseñar planes de actividades conjuntas para la divulgación de contenidos y la construcción de productos con diferentes instituciones relacionadas con los objetivos de la marca. 15. Participar en las reuniones y actividades de marcas programadas en RTVC como parte de las acciones de colaboración del área. 16. Planear y ejecutar el plan de gestión de colecciones de Señal Memoria. 17. Verificar el funcionamiento del catálogo de Señal Memoria y proponer acciones de mejora. 18. Planear y ejecutar los diferentes proyectos de investigación de Señal Memoria. 19. Las demás que se le asignen y que correspondan a la naturaleza del empleo. | |
| V. CONOCIMIENTOS BÁSICOS O ESENCIALES | |
| Realización de Contenidos Históricos. (Creación, desarrollo y producción) | |
| Normatividad de Gestión Documental y Audiovisual. | |
| Normatividad Archivística Documental y Audiovisual. | |

| | | |
|---|--|---|
| Seguridad de la información. Manejo de Herramientas Ofimáticas y Plataformas Digitales. | | |
| VI. COMPETENCIAS COMPORTAMENTALES Y FUNCIONALES | | |
| COMPORTAMENTALES | | FUNCIONALES |
| COMUNES | POR NIVEL JERARQUICO | |
| Orientación a Resultados Orientación al usuario y al ciudadano Transparencia Compromiso con la Organización | Aprendizaje continuo Experticia Profesional Trabajo en Equipo y Colaboración Creatividad e Innovación | Manejo de la información y los recursos Uso de las tecnologías de la información y la comunicación Confiabilidad técnica Capacidad de análisis |
| VII. REQUISITOS DE FORMACIÓN ACADÉMICA Y EXPERIENCIA | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | EXPERIENCIA |
| <p>Núcleo Básico del Conocimiento NBC: Profesional en Geografía e Historia, Sociología, Trabajo Social y a fines, Antropología, Artes liberales, Bibliotecología, otro de ciencias sociales y humanas, o profesional en Comunicación social, Periodismo, Dirección y producción de cine y televisión o carreras afines.</p> <p>Título de postgrado En la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Tarjeta o matricula profesional en los casos que reglamente la ley.</p> | | Cuarenta y dos (42) meses de experiencia profesional relacionada. |
| VIII. ALTERNATIVA | | |
| FORMACIÓN ACADÉMICA | | EXPERIENCIA |
| <p>Núcleo Básico del Conocimiento NBC: Profesional en Geografía e Historia, Sociología, Trabajo Social y a fines, Antropología, Artes liberales, Bibliotecología, otro de ciencias sociales y humanas, o profesional en Comunicación social, Periodismo, Dirección y producción de cine y televisión o carreras afines.</p> <p>Tarjeta o matricula profesional en los casos que reglamente la ley.</p> | | Sesenta y seis (66) meses de experiencia profesional relacionada. |
| <p>Título de postgrado: En modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo.</p> <p>Título de postgrado: En la modalidad de especialización en áreas relacionadas con las funciones del empleo, adicional al requerido para el cumplimiento de requisitos mínimos.</p> <p>Tarjeta o matricula profesional en los casos que reglamente la ley.</p> | | Dieciocho (18) meses de experiencia profesional relacionada. |