

Nombre de la entidad:

Sector administrativo:

Departamento:

Municipio:

Orden:

Año vigencia:

## Consolidado del plan de estrategia de racionalización de trámites

| DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR |        |   |          | ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR   |  |   |                      |                                    | PLAN DE EJECUCIÓN |                             |                            |  |               | MONITOREO                 |                     |                               | SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN |                                  |                               |           |  |             |
|-------------------------------|--------|---|----------|---|--|---|----------------------|------------------------------------|-------------------|-----------------------------|----------------------------|--|---------------|---------------------------|---------------------|-------------------------------|--------------------------|----------------------------------|-------------------------------|-----------|--|-------------|
| Tipo                          | Número | Nombre  | Estado   | Situación actual  | Mejora a implementar   | Beneficio al ciudadano y/o entidad  | Tipo racionalización | Acciones racionalización           | Fecha inicio      | Fecha final racionalización | Fecha final implementación | Responsable  | Justificación | Monitoreo jefe planeación | Valor ejecutado (%) | Observaciones/Recomendaciones | Justificación            | Seguimiento jefe control interno | Observaciones/Recomendaciones |           |  |             |
| Único                         | 673    | Asignación de códigos a mensajes cívicos, mensajes institucionales y comerciales regulares. | Inscrito | Al momento de gestionar la solicitud de un código cívico, es necesario diligenciar manualmente el formulario en formato PDF y, posteriormente, remitirlo al correo institucional correspondiente junto con los anexos requeridos. | El formato en PDF correspondiente al trámite será actualizado y podrá diligenciarse directamente en línea. Una vez se complete el proceso de diligenciamiento, el sistema remitirá de manera automática un correo electrónico al usuario, en el cual se incluirá un número de ticket para el respectivo seguimiento. | La actualización del formato en PDF para el trámite permitirá que los ciudadanos lo diligencien directamente en línea, lo cual agilizará el proceso y reducirá errores; además, el sistema enviará automáticamente un correo con un número de ticket, garantizando trazabilidad, transparencia y un mejor control tanto para el usuario como para la entidad. | Tecnologica          | Formularios diligenciados en línea | 01/02/2026        | 30/11/2026                  |                            | Coordinación de relación con el ciudadano y las audiencias |               | No                        | 0                   |                               |                          |                                  | No                            | Respondió | Pregunta   | Observación |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |                                    |                   |                             |                            |  |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 1. ¿Cuenta con el plan de trabajo para implementar la propuesta de mejora del trámite?                               |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |                                    |                   |                             |                            |  |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 2. ¿Se implementó la mejora del trámite en la entidad?   |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |                                    |                   |                             |                            |  |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 3. ¿Se actualizó el trámite en el SUIT incluyendo la mejora?   |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |                                    |                   |                             |                            |  |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 4. ¿Se ha realizado la socialización de la mejora tanto en la entidad como con los usuarios?                         |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |                                    |                   |                             |                            |  |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 5. ¿El usuario está recibiendo los beneficios de la mejora del trámite?  |             |
|                               |        |   |          |   |  |   |                      |                                    |                   |                             |                            |  |               |                           |                     |                               |                          |                                  |                               | No        | 6. ¿La entidad ya cuenta con mecanismos para medir los beneficios que recibirá el usuario por la mejora del trámite? |             |