

REGLAS DE PARTICIPACIÓN

INVITACIÓN ABIERTA N° 8 DE 2016

OBJETO

Contratar mediante la producción por encargo, el diseño, investigación, escritura y propuesta multiplataforma del proyecto **“Cuánto cuesta comer”**, en cumplimiento de los objetivos y gestión del canal Señal Colombia.

Presupuesto Oficial: CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. IVA INCLUIDO (\$55.000.000)

Bogotá D.C., Mayo de 2016

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA LOS PROPONENTES

RTVC deja constancia de que las reglas de participación no constituirán jurídicamente una oferta, sino meras invitaciones a los interesados a presentar sus ofertas, de tal forma que RTVC no se encuentra obligado a continuar con el procedimiento de contratación o de concluirlo mediante adjudicación. En consecuencia, RTVC podrá terminar el procedimiento de contratación en cualquier tiempo cuando la conveniencia empresarial lo aconseje, sin que ello otorgue derecho alguno a los oferentes y/o participantes, que aceptan esta regla con la sola presentación de su ofrecimiento y renuncian con ello a cualquier reclamación futura.

Igualmente, RTVC podrá ampliar, prorrogar o disminuir los plazos definidos para cada modalidad de selección, con la debida motivación y correspondiente publicidad.

Las reglas de participación podrán ser sujeto de modificaciones dentro del tiempo establecido en el cronograma del presente proceso.

Se recomienda a quienes deseen participar en este proceso, **LEER DETENIDAMENTE EL PRESENTE DOCUMENTO**, cumplir con las exigencias previstas y tener en cuenta las circunstancias que tengan incidencia de cualquier manera en la propuesta, en el cumplimiento del contrato y/o en los costos derivados de éste.

Para la elaboración de su propuesta, el proponente deberá seguir el orden señalado en el presente documento, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole, lo cual permita una selección sin contratiempos y en un plano de absoluta igualdad.

Antes de entregar la oferta, el proponente debe verificar que se haya incluido la totalidad de los documentos exigidos. Así mismo, RTVC podrá requerir aclaraciones del contenido de las propuestas cuando lo considere necesario otorgando un plazo máximo para dicha aclaración.

Revise la garantía de seriedad de la propuesta, en especial el nombre del tomador, objeto asegurado, la vigencia y el valor asegurado, de acuerdo a lo exigido en las presentes reglas de participación.

La propuesta debe presentarla quien tenga la representación legal de la persona jurídica. Su nombre será verificado con el que aparece en la cédula de ciudadanía y el certificado de la cámara de comercio. Si la persona jurídica usa una sigla, ésta debe estar autorizada en el certificado de la cámara de comercio.

Corresponde al proponente enterarse en forma suficiente de las condiciones particulares de ejecución y resolver previamente las inquietudes que le suscite este documento a través de observaciones que deberá realizar dentro del término establecido en el cronograma del proceso.

Cuando la propuesta contenga información o documentos que tengan el carácter de reserva, de acuerdo con la Ley Colombiana, el proponente deberá hacer manifestación expresa de tal circunstancia en la carta de presentación de la oferta soportándolo legalmente. En caso de no hacerlo se entenderá que toda la información allí contenida es pública.

Todos los documentos que hagan parte del presente proceso de selección será publicado en la página Web de la Entidad, por lo que será responsabilidad de los participantes conocer de estos a través de este mecanismo.

A la página Web de la Entidad se podrá acceder a través de la siguiente dirección electrónica: **www.rtv.gov.co**

INTRODUCCIÓN

La publicación de estas reglas de participación tiene el propósito de poner en conocimiento del público en general y de los interesados en participar en este proceso, la información acerca del proyecto u objeto que se pretende desarrollar; de los términos y condiciones en que tendrá lugar dicho proceso y de la naturaleza y características del contrato a celebrar y ejecutar, con el fin de que puedan estructurar sus propuestas y formular observaciones en torno al mismo, desde los puntos de vista técnico, jurídico y económico - financiero.

RTVC está facultada para introducir modificaciones y ajustes en las reglas de participación, bien como resultado de las observaciones recibidas de terceros o bien producto de análisis internos, en especial, acerca de los aspectos técnicos, habida cuenta de las gestiones que adelanta la Entidad.

1. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

1.1. OBJETO

Contratar mediante la producción por encargo, el diseño, investigación, escritura y propuesta multiplataforma del proyecto **“Cuánto cuesta comer”**, en cumplimiento de los objetivos y gestión del canal Señal Colombia.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

Radio Televisión Nacional de Colombia - RTVC tiene el carácter de sociedad entre las entidades públicas de orden nacional, cuyo objeto social está orientado al desarrollo cultural y educativo de los habitantes del territorio colombiano mediante el fomento y la programación de medios de comunicación tales como radio y televisión, por ello, a través de estas se propende por el fortalecimiento de un estilo que genere identidad con las audiencias y logre resultados de calidad y excelencia, tanto en términos de transparencia en la utilización de los recursos y en la producción como en la consolidación de una industria cultural viable y competitiva, acorde con la misión y visión de **RTVC** y sus políticas institucionales a nivel educativo y cultural.

Es más, la visión de **RTVC** está enfocada en *“El 2018 llevar a las audiencias de manera eficiente y responsable, una amplia oferta de contenidos alternativos perdurables de alta calidad que estimulen la sociedad del conocimiento, la innovación y los valores democráticos y culturales”*, así como el interés de fomentar la participación democrática, la construcción de ciudadanía y la generación de una identidad nacional que comparta y se identifique con el sentir de **RTVC**.

En efecto, la programación con énfasis educativo facilita que el conocimiento llegue a todos los colombianos como complemento a la educación tradicional para garantizar la competitividad del país y asegurar el mejoramiento de la calidad de vida de la población, aunado a ello, la sinergia del proyecto educativo en televisión consolida el plan global de canal en su propósito de fomentar la identidad como vehículo de convivencia pacífica desde sus bases, por esta razón, se hace necesario promover en la comunidad nacional la noción de la televisión como un factor importante en los procesos de formación a nivel de educación, cultura y entretenimiento sano, más aún, cuando el consumidor colombiano de hoy es más activo, informado y más complejo que hace diez años. Por ello, los ejes fundamentales del cambio están en que el consumidor de hoy tiene una mayor posibilidad de escoger, mayor movilidad y un gran poder de decisión para conectarse con el mundo mediante la Televisión conforme sus preferencias.

Por su parte, la programación con énfasis cultural busca mirar con nuevos ojos el pasado y construir el presente, revelar las contradicciones y celebrar los acuerdos, explorar el patrimonio y mostrar las distintas formas de sentir la realidad y sobre todo crear la memoria audiovisual de los colombianos. Estas pretensiones por su parte deben incidir en potenciar la capacidad de percepción, reflexión, comprensión y disfrute del ciudadano, en síntesis, estamos en la búsqueda de proyectos de alta calidad, vigentes en el tiempo, sustentados en sólidos procesos de investigación sobre temas de interés regional, nacional e internacional, abordados desde narrativas y estéticas contemporáneas, compatibles con las diversas formas de ser ciudadano de este país.

Y es que el canal Señal Colombia le apuesta al diseño, producción y circulación de nuevos formatos audiovisuales que le permitan al espectador el acceso a contenidos que sean reveladores, innovadores y que cuenten historias que trasciendan de lo local a lo universal, haciendo uso no solo de la pantalla de televisión, sino también de la web. Esta apuesta vincula necesariamente el entretenimiento como un factor propio de la naturaleza audiovisual para los medios masivos de comunicación y en la perspectiva de causar un gran impacto en la audiencia en términos de atención, discusión, movilización y diversión.

Ahora, teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, RTVC adelantará una convocatoria pública por la modalidad de invitación abierta la cual tendrá por objeto contratar bajo la tipología de producción por encargo la prestación de servicios para el diseño, investigación, escritura de trece (13) capítulos de 25 minutos cada uno, y la propuesta multiplataforma de la serie **“Cuánto cuesta comer”**.

En este sentido, según lo dispuesto en el Manual General de Producción del canal Señal Colombia, se entiende como contrato de producción por encargo lo siguiente:

*“Aquel cuyo objeto consiste en la prestación de servicios de producción para la realización de un proyecto específico adjudicado, donde **RTVC** aportará la totalidad de los recursos económicos para la realización de la propuesta, de acuerdo con el establecido para el proyecto en particular.*

*En un contrato de **Producción por Encargo**, **RTVC** espera construir un proyecto en conjunto con el proponente a partir de la propuesta que resulte seleccionada. No obstante, **Señal Colombia** mantiene el control editorial, narrativo y de producción del proyecto. La base para el trabajo conceptual está dada por los **Términos de Referencia** de la Convocatoria del proceso de selección en el cual se enmarca el proyecto específico.*

*En la Producción por Encargo, **Señal Colombia**, determina el presupuesto y flujo de caja con el que se va a desarrollar el proyecto, con el fin de buscar que se aprovechen al máximo los recursos asignados (Equipo humano, presupuesto, flujo de caja, equipos técnicos, etc.).*

*Los desembolsos de dinero se hacen según cumplimiento de metas, hitos y entregas de acuerdo con los términos de referencia de la convocatoria. No se requiere legalización de gastos para los pagos, pero si llegase a necesitarse soporte de la ejecución del presupuesto ante alguna duda o inquietud sobre su desarrollo, **RTVC** puede exigir la documentación correspondiente. Por esta razón, el productor debe guardar todos los soportes de gastos de todo el proyecto. Se exige cumplir con requerimientos mínimos de ley pactados en el contrato (pagos parafiscales, impuestos, etc.).*

*En la **Producción por Encargo**, **RTVC** reconoce al contratista una comisión por su desempeño llamada **GESTIÓN DE PRODUCCIÓN**, que consiste en un porcentaje sobre el valor neto del presupuesto (antes del IVA y antes del cálculo de los imprevistos). Este porcentaje no puede ser mayor a un 10%..." y estará incluido dentro del valor total del presupuesto.*

*"Sobre estos proyectos o formatos (programas o piezas audiovisuales y todos los documentos e insumos generados durante su desarrollo y producción, tales como, guiones, escaletas, fotografías, animaciones, música, pero sin limitarse a estos.), **RTVC** tiene los derechos de explotación de derechos patrimoniales sin limitación en el territorio nacional e internacional, y en cualquier medio conocido o por inventarse, sin perjuicio de los derechos morales de autor".*

*En esta invitación, **RTVC** convoca ideas y propuestas de realizadores externos a partir de unas fichas básicas que entrega **RTVC** como parámetro de desarrollo de propuestas creativas, operativas y pilotos, según se defina en cada caso específico.*

*Dada la naturaleza de los temas de esta selección, encargamos el desarrollo creativo, diseño de producción, investigación y la escritura de un proyecto de serie documental mediante una invitación abierta con la que se busca elegir la propuesta creativa del proyecto y un equipo de trabajo que tenga la experiencia, el talento y la capacidad creativa comprobables para diseñar formatos televisivos que garanticen a **RTVC** un desarrollo de dichos proyectos altos estándares de calidad editorial y visual establecidos por el canal **Señal Colombia**. (Sobre ésta no podrán presentarse proyectos finalizados).*

*Para **RTVC – Canal Señal Colombia**, este proyecto requiere un trabajo especial (en tiempo y construcción de narrativa) en su etapa de desarrollo, por ello se desea que para esta convocatoria los equipos creativos puedan concentrarse en los procesos de creación, investigación, diseño y escritura lo cual permitirá contar con un contenido sólido.*

En esta selección, el canal **Señal Colombia** busca contar historias que permitan que el televidente colombiano reflexione sobre su historia, presente y futuro y que le permitan entender los aspectos sociales, políticos y culturales que lo determinan, ésta apuesta vincula necesariamente el entretenimiento como un factor propio de la naturaleza audiovisual para los medios masivos de comunicación y en la perspectiva de causar un gran impacto en la audiencia en términos de atención, discusión, movilización, reflexión y diversión.

Con el diseño, investigación y escritura del proyecto **"Cuánto cuesta comer"**, y el desarrollo de una propuesta multiplataforma se desarrolla un proyecto que permite reflexionar sobre un hecho tan cotidiano como el acto de comer y todo lo que ello implica en términos económicos, sociales, ambientales, fisiológicos, psicológicos, éticos, culturales y políticos.

El canal está comprometido con el desarrollo de productos que promuevan y faciliten el conocimiento. El tema de la alimentación ha sido tratado profusamente en los medios audiovisuales desde un enfoque de preparación o consumo de alimentos, pero es necesario producir además contenidos que aborden el tema desde otras perspectivas, que generen preguntas e inquietudes en la audiencia.

La investigación, diseño y escritura del proyecto responde al interés que tiene **Señal Colombia** de promover un análisis profundo de estos temas con la finalidad de generar un proyecto que evidencie aquello que no se conoce sobre la alimentación.

Teniendo en cuenta la naturaleza del objeto a contratar, **RTVC** adelantará una convocatoria pública por la modalidad de invitación abierta, la cual tendrá por objeto contratar bajo la modalidad de producción por encargo la prestación de servicios de diseño, investigación, escritura y propuesta multiplataforma para una serie de televisión de trece (13) capítulos de 25 minutos cada uno denominada **"Cuánto cuesta comer"**.

FUNDAMENTOS Y CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.

1.1.1. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN

En materia de contratación, **RTVC**, en su condición de empresa industrial y comercial del Estado, se encuentra parcialmente sometida al derecho privado y en consecuencia excluida, cuando se trata de contrataciones misionales, de la aplicación de las normas de la Ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, de conformidad con los artículos 38 de la Ley 80 de 1993, 14 de la Ley 1150 de 2007, 93 de la Ley 1474 de 2011, según los cuales los contratos que celebren estas entidades cuando quiera que se encuentren en competencia con el sector público o privado se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a tales actividades, sin perjuicio de la estricta observancia de los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal, así como de aplicación del régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto para la contratación administrativa.

Adicionalmente, el artículo 85 de la Ley 489 de 1998 establece que “...las empresas industriales y comerciales del Estado son organismos creados por la ley o autorizados por esta, que desarrollan actividades de naturaleza industrial o comercial y de gestión económica conforme a las reglas del Derecho Privado...”, en atención a lo cual **RTVC** dirige su actividad contractual conforme a su Manual de contratación.

Por lo anterior, las contrataciones que adelante **RTVC** en desarrollo y cumplimiento de las actividades comerciales que comporten el desarrollo de su objeto social, las cuales, en adelante se denominarán “**Contratación misional**”, esto es, todas aquellas relacionadas con su objeto social y directamente con la adquisición de bienes y servicios para el suministro, operación, mantenimiento y soporte de la red, equipos y demás elementos necesarios para tal fin, así como la adquisición de bienes y servicios para la producción, incluida preproducción y posproducción, coproducción, programación, transmisión y emisión de la radio y televisión. Igualmente, la adquisición de bienes y servicios necesarios para la comercialización de espacios de televisión, se regirán por las normas del derecho privado.

Al presente proceso de selección también le son aplicables las demás normas concordantes con la materia que rijan o lleguen a regir los aspectos del mismo. En lo que no se encuentra particularmente regulado en el Manual de Contratación Interno de **RTVC** se aplican las normas civiles, comerciales y a falta de estas las contenidas en el Estatuto General de Contratación Pública.

En razón a lo anterior, mediante Resolución 109 del 15 de marzo de 2016 **RTVC** adoptó el Manual de contratación para regular la actividad contractual de la entidad con base en su régimen especial, el cual en el **TÍTULO II del CAPÍTULO III. MODALIDADES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA PARA LA CONTRATACIÓN MISIONAL**, en el numeral 1.4. regló la **CONTRATACIÓN DIRECTA MISIONAL**, en la cual dispuso que:

*“(...) **RTVC**, previo agotamiento de la fase de planeación y de la verificación de la idoneidad y experiencia o exclusividad del contratista, así como un análisis del sector relativo al objeto del proceso de selección teniendo en cuenta los aspectos, jurídico, técnico, financiero, organizacional y de riesgos, podrá contratar directamente, seleccionando la oferta más favorable para la empresa.*

Procederá la presente modalidad de contratación en los casos que se señalan a continuación:

d. Para la contratación de proyectos de producción por encargo o coproducción de programas de televisión y/o radio de acuerdo en lo establecido en el Manual General de Producción adoptado por SGC.

No obstante, lo anterior y en razón al objeto de esta convocatoria, así como poder seleccionar las mejores propuestas acordes con las condiciones señaladas a lo largo de las Reglas de Participación, se hace necesario adelantar el presente proceso de selección mediante una **INVITACIÓN ABIERTA**, para que puedan presentarse distintas casas productoras o personas naturales.

En este sentido, la modalidad a aplicar acorde con el carácter misional de la Entidad y al objetivo del presente proceso se encuentra prevista en el Manual de contratación **CAPÍTULO III, numeral 1.1. INVITACIÓN ABIERTA**, al señalar:

*(...) **RTVC**, previo agotamiento de la fase de planeación, realizará invitación abierta cuando:*

Se trate de contratación cuyo valor sea superior o igual a 1.018 SMLMV, y en los eventos en que teniendo en cuenta la justificación contenida en los estudios previos no proceda otra modalidad de selección prevista en este Manual.

Adicionalmente, se acudirá a esta modalidad para cualquier contratación y sin importar la cuantía en aquellos eventos en los que por diferentes circunstancias resulte necesario adelantar el proceso de selección de contratista mediante convocatoria pública o en los casos que se requiera contar con

diferentes opciones en el mercado y pluralidad de ofertas para seleccionar la oferta más favorable mediante factores objetivos. (...) Subrayado fuera del texto

Así las cosas y con el fin de dar mayor participación a las personas naturales y/o jurídicas prestadoras de este tipo de servicios de producción, garantizando el principio de pluralidad y con el fin de optimizar los recursos públicos, al tener posiblemente un mayor número de ofertas, la entidad decidió acudir a la modalidad de selección anteriormente mencionada, de acuerdo con la justificación expuesta en la definición técnica de satisfacción de la necesidad.

¿QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR?

Podrán participar en el presente proceso las personas naturales, jurídicas, individualmente o asociadas en consorcio o unión temporal, nacionales o extranjeras, que no estén incursas en inhabilidades o incompatibilidades para contratar señaladas por la constitución y la ley, cuyo objeto social les permita presentar oferta y desarrollar la actividad a contratar y que presenten garantía de seriedad de la oferta y efectúen la propuesta de acuerdo con las condiciones sustanciales establecidas en las reglas de participación.

1.1.1.1. PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS CON SUCURSAL EN COLOMBIA.

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas jurídicas, independientes, en consorcio o unión temporal, legalmente domiciliadas y constituidas en Colombia y que no se encuentren incursas en inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley.

1.1.1.2. PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA

Cuando el oferente sea una persona jurídica extranjera sin domicilio en Colombia, que no tenga establecida sucursal en Colombia, debe presentar el documento que acredite la inscripción de la personería jurídica en el registro correspondiente del país donde tenga su domicilio principal, así como los documentos que acrediten su existencia y representación legal, debidamente autenticados en la forma en que lo establece el artículo 480 del Código de Comercio.

Adicionalmente deberá acreditar un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar oferta y celebrar el contrato, así como para representar a la sociedad judicial o extrajudicialmente y en caso de resultar adjudicatario deberá constituir dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato una sucursal en Colombia en los términos establecidos por el artículo 471 del Código de Comercio. La no constitución de una sucursal en los términos antes descritos, será causal de terminación anticipada del contrato por parte de RTVC.

1.1.2. PUBLICIDAD

RTVC será responsable de garantizar la publicidad de todos los procedimientos y actos asociados al presente proceso de selección objetiva, salvo los asuntos sometidos a reserva. La información contenida en los actos del proceso se considera oponible en el momento en que aparecen publicados en la página Web de la Entidad www.rtv.gov.co

La publicación electrónica de los actos y documentos a que se refiere el presente proceso deberá hacerse a la fecha de su expedición, o, a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. El acto general de su permanencia se extenderá hasta dos años después de la fecha de liquidación del contrato, o de la ejecutoria del acto de declaratoria desierta según corresponda.

En el evento en que se imposibilite el uso del medio tecnológico aquí descrito, **RTVC** comunicará los actos y documentos asociados al presente proceso a través de correo electrónico.

1.1.3. COMUNICACIONES

Para efectos del envío y recibo de cualquier tipo de documentos se describen a continuación los datos de contacto de Radio Televisión Nacional de Colombia **RTVC**

1. Domicilio: Carrera 45 N° 26-33
2. Teléfono: 2200700 ext.308, 314
3. Correo electrónico: licitacionesyconcursos@rtvc.gov.co
4. Página web de la entidad: www.rtv.gov.co

Los documentos que se deban radicar o enviar a **RTVC** con ocasión del presente proceso de selección, únicamente

serán recibidos en el horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 pm. a 5:30 p.m. de lunes a viernes en la Coordinación de Procesos de Selección o mediante correo electrónico en jornada continua.

1.1.4. TRANSPARENCIA

La selección del Contratista se realizará con estricta sujeción al principio de Transparencia previsto en el artículo 24 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 3 del Decreto Ley 19 de 2012.

De acuerdo con el artículo 76 de Ley 1474 de 2011, en el evento de que cualquier interesado encuentre alguna irregularidad en el Proceso, debe ponerla en conocimiento de la Oficina de Peticiones, Quejas y Reclamos de RTVC, mediante escrito remitido al correo electrónico peticionesquejasyreclamos@rtvc.gov.co.

De conocerse casos de corrupción en RTVC, estos deben ser inmediatamente reportados a:

Procuraduría General de la Nación

Carrera 5 No. 15 – 60, Bogotá, D.C.

Teléfonos: 018000-910-315 - Línea reducida: 142 y PBX: (571) 587-8750

Correo electrónico: quejas@procuraduria.gov.co

Página WEB: <http://www.procuraduria.gov.co>

Fiscalía General de la Nación

Nivel Central: Diagonal 22B No. 52-01 (Ciudad Salitre) Bogotá D.C.

Teléfonos: (571) 570-20-00 y (571) 414-90-00

Línea Gratuita Quejas y Reclamos Contra Servidores: 018000-91-22-80 ó (571) 570-2072

Línea gratuita Denuncias Penales 018000-91-61-116 (571) 414-91-37

Página WEB: <http://www.fiscalia.gov.co>

Contraloría General de la Republica

Carrera 9 No 12C -10

Recibo de correspondencia: Carrera 8 No 15-46

PBX: (57) 1 - 647 7000 - Línea de atención al usuario: 01 8000 910060 - Bogotá, Colombia.

Además, RTVC cuenta con un espacio en su página WEB www.rtv.gov.co, enlace sistema PQR, habilitado para recibir quejas, en caso de considerarse incumplimiento de las actuaciones administrativas en principios y normas generales aplicables a los tramites y procedimientos administrativos de los que trata el Decreto 19 de 2012.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación, calificación y comparación de las propuestas, así como a la recomendación de adjudicación, no podrá ser revelada a proponentes ni a terceros hasta que RTVC comunique a los primeros que el informe de evaluación se encuentra disponible para efectos de someter a la Entidad observaciones en torno a su contenido y conclusiones.

Todo intento de cualquier proponente de enterarse indebidamente acerca del contenido y alcance de dicho informe o de ejercer influencia o presión en torno al proceso de evaluación de las propuestas o en la determinación de adjudicación comportará el rechazo de su ofrecimiento.

Para efectos de dar cumplimiento al principio de Transparencia el proponente se compromete a presentar el anexo "Pacto de transparencia", el cual deberá formar parte del contrato, en el evento de ser adjudicado.

1.1.5. CONVOCATORIA PARA LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Durante el término de publicación del documento de Reglas de Participación cualquier persona interesada y en especial las Veedurías Ciudadanas podrán formular observaciones a su contenido y participar activamente en todas las diligencias que se adelanten con ocasión del proceso de selección.

1.1.6. CONFIDENCIALIDAD

Si las propuestas contienen información confidencial o amparada legalmente por reserva, el proponente debe determinar expresamente los apartes correspondientes y señalar las disposiciones legales del ordenamiento colombiano que le sirven de fundamento en la carta de presentación de la propuesta.

En todo caso, RTVC se reserva el derecho de permitir que esa información sea conocida por los funcionarios y asesores responsables de analizar y evaluar la propuesta, exclusivamente para esos efectos y con el deber de no divulgarla ni publicarla.

1.1.7. RECIPROCIDAD.



De acuerdo con los artículos 20 de la Ley 80 de 1993¹, el párrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, **RTVC** concederá trato nacional a:

- A. Los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en los mismos;
- B. A los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial, pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y
- C. A los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

La acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios nacionales en países con los cuales Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras públicas se realizará mediante certificaciones expedidas por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, las cuales se encuentran en el Portal de Contratación SECOP, página www.colombiacompra.gov.co las cuales contendrán lo siguiente:

- a) Lugar y fecha de expedición de la certificación
- b) Objeto de la certificación
- c) Nombre y firma del funcionario que expide la certificación

En ausencia de negociación de trato nacional, la certificación deberá indicar si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad. En este caso, el Ministerio de Relaciones Exteriores solicitará la publicación en el SECOP de las certificaciones requeridas y de mantener dicha información actualizada coordinadamente con la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente.

1.2. CONDICIONES MÍNIMAS DE CELEBRACIÓN DEL CONTRATO

1.2.1. OBJETO

Contratar mediante la producción por encargo, el diseño, investigación, escritura y propuesta multiplataforma del proyecto **“Cuánto cuesta comer”**, en cumplimiento de los objetivos y gestión del canal Señal Colombia.

1.2.2. ALCANCE DEL OBJETO

Diseñar una serie de trece (13) capítulos de duración de veinticinco (25) minutos cada uno, esto incluye la formulación del proyecto, su investigación, guiones y el diseño de una propuesta multiplataforma. El formato o género de la serie es de libre elección por el proponente. Esta serie debe ser dirigida a una audiencia familiar.

1.2.2.1 CONTENIDO DEL OBJETO

OBJETIVO:

Identificar la importancia que tiene la alimentación en nuestras vidas mediante la investigación, diseño, desarrollo y escritura de un proyecto para televisión de no ficción, que nos permita conocer cómo es el proceso de producción, consumo de alimentos en Colombia y los costos que esto representa, desde perspectivas económicas, sociales, ambientales, fisiológicas, psicológicas, éticas, culturales y políticas.

JUSTIFICACIÓN:

Alimentarse es un acto tan natural que prestamos poca atención a él y a lo que se oculta detrás de cada bocado de comida que consumimos, es un acto, además, gobernado en gran medida por nuestros impulsos emocionales. Comemos porque nos gusta, porque los sabores nos provocan placer; comemos con otros para celebrar, pues el comer es el acto social por excelencia, comemos de más con facilidad sin reparar en ello.

¹ **Ley 80 de 1993, “Artículo 20. De la Reciprocidad:** En los procesos de contratación estatal se concederá al proponente de bienes y servicios de origen extranjero, el mismo tratamiento y en las mismas condiciones, requisitos, procedimientos y criterios de adjudicación que el tratamiento concedido al nacional, exclusivamente bajo el principio de reciprocidad. Se entiende por principio de reciprocidad, el compromiso adquirido por otro país, mediante acuerdo, tratado o convenio celebrado con Colombia, en el sentido de que a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público.

Parágrafo1. El Gobierno Nacional, en los acuerdos, tratados o convenios que celebre para estos efectos, deberá establecer todos los mecanismos necesarios para hacer cumplir el tratamiento igualitario entre el nacional y el extranjero tanto en Colombia como en el territorio del país con quien se celebre el mencionado acuerdo, convenio o tratado.

Parágrafo2. Cuando para los efectos previstos en este artículo no se hubiere celebrado acuerdo, tratado o convenio, los proponentes de bienes y servicios de origen extranjero podrán participar en los procesos de contratación en las mismas condiciones y con los mismos requisitos exigidos a los nacionales colombianos, siempre y cuando en sus respectivos países los proponentes de bienes y servicios de origen colombiano gocen de iguales oportunidades. El Gobierno Nacional establecerá los mecanismos para asegurar el cumplimiento de la reciprocidad prevista en este párrafo.

Pero la comunidad científica y médica, los medios de comunicación, el gobierno, los gremios y las asociaciones campesinas, los economistas, los animalistas y los ambientalistas han hecho esfuerzos por recordarnos que nuestra alimentación tiene unos costos en términos económicos, sociales, ambientales, fisiológicos, psicológicos, éticos, culturales y políticos. Comer no es masticar y tragar, y mucho menos tragar entero. La alimentación, en un país con amplia tradición agrícola, es una actividad que toca todos los aspectos de nuestras vidas y de nuestra sociedad.

En nuestras pantallas existe gran variedad de programas de cocina dedicados a la preparación de deliciosas recetas, realitys de chefs profesionales y aficionados, personajes con gran carisma que viajan por el mundo probando platos exóticos y conociendo paisajes hermosos, programas para los más pequeños y para los más grandes que apelan principalmente a nuestros sentidos y a nuestras emociones. Creemos que es necesario, relevante y pertinente desarrollar y producir un programa de televisión sobre la alimentación que no se detenga únicamente en la preparación de un plato sino que reflexione sobre la forma como los alimentos han llegado hasta nuestra mesa y cuál es el impacto que tendrán en nosotros una vez los consumamos.

TEMA:

Para los seres humanos, comer ha dejado de ser una actividad exclusiva de subsistencia. La alimentación se ha convertido en una industria que satisface deseos e impulsos, más que necesidades.

En la cadena alimentaria, como se ha definido a la producción, elaboración, comercialización y consumo de alimentos en la sociedad humana, pueden intervenir decenas, cientos o miles de personas. La producción de alimentos ha evolucionado desde los inicios de la actividad agrícola hasta la actual tecnificación de la producción industrial. Las formas más tradicionales de producción subsisten y compiten con la gran industria alimenticia. Es tan diferente la producción y comercialización de un alimento artesanal a la de uno producido de forma industrial que parecen actividades económicas completamente distintas. Las condiciones económicas, sociales y sanitarias en las que se producen unas y otras son diferentes. Dentro de una misma cadena de producción pueden producirse inequidades entre quienes producen y quienes comercializan los alimentos. Los procesos de producción tienen impactos diferentes en el suelo y en el ecosistema, como vemos, producir alimentos no es una actividad unificada.

Tampoco lo es el consumo de alimentos. Países y regiones tienen costumbres y tradiciones alimenticias distintas que han sido modificadas por la globalización de la economía y la exportación de 'culturas culinarias' como la italiana, la mexicana o la japonesa. Los hábitos de los consumidores, especialmente en las ciudades, han cambiado en la medida en que su tiempo libre se ha reducido. Cada vez más personas comen en restaurantes, compran alimentos fáciles de preparar, listos para calentar o para consumir en el instante. El consumo de calorías en la dieta de las personas ha aumentado, así como el consumo de azúcar y comidas azucaradas, muchas de las cuales son comercializadas para un público infantil y juvenil. Las enfermedades y los trastornos emocionales relacionados con los hábitos alimenticios están en aumento. Esto ha propiciado el surgimiento de nuevos estilos de vida y de nuevas dietas que toman en cuenta tanto el efecto que los alimentos tienen en el cuerpo como el impacto que tienen en la sociedad y en el medio ambiente.

La producción y el consumo de alimentos es un tema complejo que tiene un efecto profundo en nuestras vidas, entender su complejidad es fundamental para que las personas puedan tomar decisiones antes de sentarse a la mesa.

SUBTEMAS:

Hemos propuesto ocho categorías de subtemas que exploran la relación entre la producción y consumo de alimentos y diversos aspectos de la sociedad moderna:

- Efectos económicos
- Efectos sociales
- Efectos ambientales
- Efectos fisiológicos y de salud
- Efectos psicológicos
- Efectos éticos
- Efectos culturales
- Efectos políticos

Estas categorías no son de ninguna manera obligatorias, y cada proponente puede incluir o eliminar categorías, de acuerdo a su propuesta conceptual. Sin embargo, a manera de ejemplo, incluimos a continuación algunos subtemas que podrían ser tratados dentro del proyecto:

Producción sostenible. ¿Existe seguridad alimentaria en Colombia? ¿Cuál es el costo ambiental de la producción? ¿Cuáles son las diferencias económicas entre los grandes y los pequeños productores? ¿Cómo competir en un mercado globalizado? ¿Qué efectos tiene la agricultura en el medio ambiente?

La dieta aduanera. ¿Cuánto de lo que comemos viene del exterior? ¿Cómo han cambiado nuestros hábitos alimenticios a partir de la globalización del comercio? ¿Qué es la denominación de origen y cómo afecta al mercado

interno? ¿Cuáles son los permisos y controles que debe sortear un productor colombiano para exportar?

Animalismo y alimentación. ¿Están desapareciendo los carnívoros? ¿Cómo ha afectado el animalismo la forma como comemos? ¿Qué otras fuentes de proteína existen distintas a las animales y cómo se comparan con estas?

El costo psicológico de comer. ¿Qué relación existe entre los alimentos y nuestra imagen del cuerpo? ¿En qué momento un hábito alimenticio se convierte en un trastorno psicológico? ¿Cómo se ven afectados nuestros hábitos alimenticios por la publicidad y los medios?

Enfermos por comer. ¿Qué comidas son dañinas, qué comidas son sanas y por qué estas clasificaciones cambian constantemente? ¿Es merecida la satanización del consumo de azúcar? ¿Qué enfermedades están relacionadas con la alimentación y cuál es su impacto en la salud pública?

¿Orgánico vs... 'inorgánico'? ¿Qué significa orgánico? ¿Se debe considerar 'inorgánico' aquello que no es orgánico? ¿Cuál es el costo de lo orgánico? ¿Qué impacto tienen los alimentos modificados genéticamente en la salud y la economía? ¿Qué alimentos se consideran peligrosos?

Diseño de alimentos. ¿Cómo se crea un nuevo alimento a partir de la ingeniería química? ¿Quién inventa un nuevo alimento? ¿Quién lo aprueba? ¿Cómo han incidido los alimentos diseñados en la modificación de hábitos alimenticios? ¿Pueden sobrevivir los alimentos tradicionales a la gran industria alimenticia?

La cocina colombiana. ¿Tenemos una identidad culinaria nacional o muchas identidades regionales? ¿Qué define la culinaria colombiana y cómo se compara con la cocina internacional más reconocible (México, Italia, China, Japón, Perú)? ¿Qué come la gente en el día a día en la calle, en los restaurantes, en sus casas?

La comida que no se come. ¿Qué pasa con los productos que no se venden de la cosecha, lo que descarta el distribuidor, lo que no se compra en el mercado? ¿Cuáles son los ciclos de vida de los productos naturales? ¿Qué pasa con la comida que se sobra de los restaurantes? ¿Quién decide qué es apto para consumo humano? ¿Qué comen los animales?

Poder, política y producción de alimentos. ¿Quiénes diseñan las políticas públicas sobre alimentación? ¿Cuáles son los actores políticos en la industria de alimentos? ¿Qué influencias externas existen en la producción de políticas públicas de alimentación? ¿Qué ventajas y desventajas tienen los acuerdos de libre comercio para el país en cuanto a la alimentación y la producción de alimentos?

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

El proponente elegido debe desarrollar el diseño, investigación, escritura de un proyecto y la propuesta multiplataforma de una serie de no ficción de 13 capítulos de 25 minutos de duración, que responda a la pregunta ¿cuánto cuesta comer? de una forma interesante y entretenida. Cada capítulo debe contarle a la audiencia algo que no sabe, o mostrarle lo que ya conoce de una forma que le genere nuevas reflexiones sobre el acto de comer y sus efectos. Buscamos una serie que vaya más allá de la simple exposición de hechos, testimonios y datos, que presente un punto de vista sobre los temas propuestos y que sirva al espectador de herramienta de análisis y reflexión sobre el tema.

El formato y el género de la serie serán de libre elección por parte del proponente. La estructura narrativa debe ser clara y debe demostrar la posibilidad de ser replicada en 13 capítulos. Además de un tema, cada capítulo debe tener un enfoque preciso que nos permita identificar qué se piensa decir, qué pregunta se pretende formular o qué historia se quiere contar. Las escaletas o guiones deben responder a ese enfoque, y deben sugerir puntos de giro en la narración que sostengan la tensión de la audiencia. Además de un hilo conductor claro, se espera que la propuesta contenga elementos y recursos audiovisuales originales, o que haga uso de los recursos tradicionales de una forma innovadora. En Señal Colombia / RTVC, queremos promover una cultura de creatividad e innovación en todos nuestros productos.

REQUERIMIENTOS PARA EL DESARROLLO DE LA SERIE:

Conceptuales y/o narrativos:

- El objetivo de la investigación es el diseño, investigación, escritura y propuesta multiplataforma de una serie con un formato y género de libre elección por parte del proponente, compuesta por trece (13) capítulos de 25 minutos.
- Para el diseño de la serie y la escritura de los guiones, el proponente debe tener en cuenta que la serie que posteriormente será producida a partir del diseño, textos e investigaciones tendrá un valor aproximado o equivalente a una producción por \$520.000.000, IVA incluido, y un tiempo de ejecución de 7 meses.
- Se debe crear una propuesta narrativa y audiovisual que dé unidad a la serie para televisión con una estética única que le otorgue identidad al proyecto.

- La estructura narrativa debe ser clara y sugerir situaciones detonantes y puntos de giro en la narración que sostengan la tensión de la audiencia. Cada capítulo debe conducir a un clímax y una resolución.
- Además del tema, cada capítulo debe contar con un enfoque específico que sirva de hilo conductor de la historia. Un capítulo no debe contar con más de un enfoque.
- El tratamiento narrativo debe considerar que la serie de televisión no se producirá inmediatamente se concluya la producción de guiones. Por tanto, aunque el tema de la serie tiene que ver con la actualidad del país y el mundo, el enfoque que se dé a los temas tratados debe asegurar que los guiones no pierdan vigencia antes de un año.
- El tratamiento audiovisual debe enriquecer la propuesta narrativa. La historia no debe ser contada únicamente a partir de testimonios o locuciones.
- El contenido debe ofrecer una mirada crítica de los temas tratados y establecer un punto de vista. Debe ofrecer un panorama informativo completo que invite a la reflexión.
- Aunque la propuesta requiere una mirada crítica de los temas, esta debe ser plural; se debe evitar la politización y el sesgo de los contenidos para favorecer o perjudicar a algún grupo o institución. Debe incluir voces y puntos de vista variados que permitan la confrontación sobre los temas.
- Cada capítulo de la serie debe contar al espectador algo que no conoce, o mostrarle algo conocido por él de forma tal que lo invite a nuevas reflexiones.
- Se recomienda vincular al equipo asesores, investigadores y/o expertos que hayan realizado trabajos relacionados con el tema, así como citar fuentes relevantes contactadas para la realización de la propuesta, para evitar el desarrollo de proyectos cuya base es únicamente bibliográfica.
- La propuesta puede incluir personajes. En caso de proponerlos, se debe presentar una lista y perfil de cada uno de ellos para evaluar su relevancia y potencial narrativo.

De producción:

- El proponente debe plantear un diseño de producción que optimice los recursos económicos en función de los procesos y logística necesarios para el diseño, investigación, escritura y propuesta multiplataforma para la serie, con un tiempo de ejecución de cuatro (4) meses.
- El diseño de producción debe definir con claridad cómo se plantea realizar y articular los diversos procesos, como el diseño de la serie, la investigación académica y en campo, los viajes, la escritura de guiones y el diseño de la propuesta multiplataforma, tanto en acciones como en tiempos. El grupo de trabajo debe ser adecuado para el proyecto que se plantea.
- El cronograma debe basarse en los flujos de pago contemplados por la invitación abierta y plantear tiempos adecuados para cada proceso. Debe tenerse en cuenta que solo se podrá realizar la escritura de los capítulos subsiguientes una vez el canal haya aprobado el primero.
- Se debe incluir dentro del cronograma de producción y en el flujo de trabajo el alistamiento de las entregas al canal Señal Colombia de toda la documentación en los formatos establecidos para tal fin en el Manual General de Producción de **RTVC - canal Señal Colombia**.
- Se debe proyectar la entrega final del proyecto al menos dos (2) semanas antes de la terminación de ejecución del contrato en el evento en que se requieran realizar ajustes conceptuales a la última entrega.
- El presupuesto debe estar proyectado para garantizar la calidad del producto final y debe velar por la optimización de los recursos. Los pagos a los miembros del equipo de producción deben ser acordes con las tarifas del mercado audiovisual.

Como parte del proceso de evaluación para la elección de la casa productora o productor, y para dar desarrollo al objeto contractual, el contratista seleccionado deberá presentar una propuesta que contenga los siguientes aspectos:

- **Propuesta creativa:**
 - Idea central o *storyline*
 - Sinopsis del proyecto
 - Estructura narrativa
 - Enfoque
 - Tratamiento de personajes
 - Investigación
 - Tratamiento audiovisual
 - Sinopsis de trece (13) capítulos
 - Escaletas de tres (3) capítulos
 - Guion de un (1) capítulo
 - Propuesta multiplataforma
- **Propuesta operativa:**
 - Hojas de vida del equipo propuesto
 - Diseño de producción (configuración del equipo humano y cronograma por días)
 - Presupuesto
 - Muestra audiovisual (director y guionista)

- Cartas de intención del equipo de trabajo
- Apoyo a la industria nacional

Importante: En ningún caso se reciben programas ya realizados o que se encuentren grabados en su totalidad, o nuevas temporadas de proyectos que ya se han emitido.

REFERENCIAS ÚTILES:

Estos son algunos programas que podrían servir de material de consulta al momento de plantear el tratamiento de los temas y el manejo de los contenidos:

Hungry For Change. <http://www.hungryforchange.tv/>

La evolución de las dietas.

<https://www.youtube.com/watch?v=xobX2ON99-M&list=PL64126E1C8FF171C1>

Food Matters.

<https://www.youtube.com/watch?v=RwZY1jaw2EM&list=PLEB7B579138523955>

GMO OMG. <https://www.youtube.com/watch?v=AQUm5Qg4-5I>

Fed Up. <https://www.youtube.com/watch?v=yaAQRfxpSjl>

Super Size Me. <https://www.youtube.com/watch?v=l1Lkyb6SU5U>

Food Inc. https://www.youtube.com/watch?v=5eKYyD14d_0

Los Nuestros – Tomás Rueda. <https://www.youtube.com/watch?v=P7NJJ5BgS5c>

PARÁMETROS Y REQUERIMIENTOS TÉCNICOS DE LOS PROYECTOS

El canal está trabajando por producir contenidos de alta calidad para sus audiencias que cumplan con sus compromisos de reflejar la diversidad cultural, promover el conocimiento y la reflexión, apoyar la construcción de ciudadanía, y expandir la oferta de contenidos de acuerdo con sus posibilidades tecnológicas. La etapa de desarrollo de un proyecto es el momento donde estos compromisos se deben materializar.

En todo caso, el productor deberá comprometerse con proporcionar los insumos necesarios para la producción de una serie de televisión que surjan del diseño, investigación y escritura del proyecto.

El adjudicatario de la presente convocatoria debe cumplir con todas y cada una de las disposiciones establecidas en el Manual General de Producción (Anexo 3) acogidas dentro de la propuesta aceptada por **Señal Colombia** y los requerimientos técnicos acordados en la etapa de ajuste que se determinen en desarrollo de este contrato

Los materiales entregables, es decir la formulación del proyecto, diseño de producción, presupuesto, cronogramas, investigaciones, guiones y propuesta multiplataforma deben entregarse a RTVC en los formatos entregados para tal fin, o aquellos que se acuerden con el proponente seleccionado. Las investigaciones deben incluir el listado de fuentes de información (material de archivo, personajes, locaciones, etc.) propuestos para cada capítulo, con sus datos de contacto. El presupuesto y el cronograma entregados como parte del diseño de producción, debe contener rubros y tiempos de búsqueda y aseguramiento de estas fuentes de información. Todos estos entregables deberán responder a las especificaciones puntuales de calidad y estilo, expuestas en el Manual General de Producción/Calidad/Estilo (Anexo 3).

1.2.3 INTERPRETACIÓN DEL CONTRATO

Si durante la ejecución del contrato surgen discrepancias entre las partes sobre la interpretación de algunas de sus estipulaciones que puedan conducir a la paralización o a la afectación grave del servicio que se pretende satisfacer con el objeto contratado, la entidad estatal, si no se logra acuerdo, interpretará en acto administrativo debidamente motivado, las estipulaciones o cláusulas objeto de la diferencia.

1.2.4 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo del contrato será de cuatro (4) meses, contado a partir de la suscripción del acta de inicio y cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato.

1.2.5 LUGAR DE DESARROLLO DEL CONTRATO

Si bien el domicilio contractual es la ciudad de Bogotá, la prestación del servicio se podrá realizar a nivel nacional e internacional cuando las características del proyecto así lo exijan y el producto final deberá ser entregado en RTVC.

1.2.6 PRESUPUESTO OFICIAL Y VALOR DEL CONTRATO

1.2.6.1 Presupuesto oficial

El valor del presupuesto oficial para la presente contratación asciende a la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$55.000.000), Incluido IVA**, para el desarrollo del objeto contractual, el cual se encuentra amparado por el certificado de disponibilidad presupuestal número 2214 del 213 de mayo de 2016.

En el valor del presupuesto oficial se entiende incluido el valor de todos los costos directos e indirectos y de todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y territoriales que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación.

1.2.6.2 Valor del contrato

El valor del presente contrato será hasta la suma de **CINCUENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE. (\$55.000.000), Incluido IVA**.

1.2.7 FORMA DE PAGO

El valor del contrato se pagará así:

1. PRIMER PAGO: 40% del valor del contrato, **INCLUIDO IVA**, que se desembolsará contra entrega de los siguientes documentos: Propuesta creativa ajustada, mapa temático, guía de investigación y contenido, e investigación para el capítulo 1 en los anexos establecidos en el Manual General de Producción previa aprobación de **RTVC – canal Señal Colombia**.

2. SEGUNDO PAGO: 30% del valor del contrato que se desembolsará contra entrega de los siguientes documentos: Propuesta operativa ajustada (diseño de producción, presupuesto, cronograma por días, configuración del equipo humano y hojas de vida), guía de estilo, investigación de los capítulos 2 al 13, guion del capítulo 1 y ajustes a la propuesta multiplataforma en los anexos establecidos en el Manual General de Producción, previa aprobación de **RTVC – canal Señal Colombia**.

3. TERCER PAGO: 30% del valor del contrato que se desembolsará contra entrega de los siguientes documentos: Guiones de los capítulos 2 a 13, escaletas de los capítulos 1 a 13 y documentación de entrega final de proyecto en los anexos establecidos en el Manual general de producción, previa aprobación de **RTVC – canal Señal Colombia**.

PARÁGRAFO PRIMERO: Todos los desembolsos se realizarán una vez se lleve a cabo la correcta presentación de la factura o cuenta de cobro, en la que se deberán indicar los montos y concepto de desembolso, conforme a las disposiciones establecidas en la Circular N° 003 de 2013, la cual se encuentra publicada en la página web de **RTVC**, o aquella que la modifique, adicione o sustituya.

PARÁGRAFO SEGUNDO: El contrato deberá ser liquidado en razón a lo dispuesto en el Manual de Contratación de RTVC. Asimismo, será necesaria la celebración de un acta de finalización y recibo a satisfacción.

PARAGRAFO TERCERO: Los valores establecidos para los desembolsos incluyen la estimación por Gestión de Producción relacionada en el presupuesto total aprobado conforme a las condiciones de participación.

1.2.8 OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

En el desarrollo del contrato el contratista tendrá las siguientes obligaciones:

1.2.8.1 GENERALES

1. Cumplir adecuadamente con el objeto del contrato y concurrir oportunamente a su liquidación.
2. Actuar con lealtad y buena fe en desarrollo del objeto contractual y salvaguardar los intereses institucionales de - RTVC-.
3. Atender los lineamientos, directrices, observaciones y requerimientos emanadas por el supervisor del contrato e informar a este en forma oportuna, sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos encomendados durante la ejecución del contrato.
4. Guardar la confidencialidad de la información de carácter reservado, que en ejecución del contrato le sea entregada, y responder patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero cause a la administración o a terceros.
5. Acreditar al momento de suscripción del contrato y durante la ejecución del mismo hasta su terminación, el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales.
6. Asistir a las reuniones que programe -RTVC- para el seguimiento del asunto objeto del contrato.
7. Conocer y dar cumplimiento a la normatividad que resulte aplicable para el desarrollo de sus actividades a fin de cumplir con el objeto contractual establecido en el presente contrato.
8. Cumplir con las demás obligaciones inherentes al Objeto contractual.

1.2.8.2 ESPECÍFICAS

1. Cumplir con todas y cada una de las disposiciones establecidas en el Manual General de Producción de RTVC – canal Señal Colombia vigente en cuanto al uso y diligenciamiento de los formatos allí establecidos, listas de chequeo de la documentación y materiales necesarios para las diferentes etapas y que se determinen en desarrollo del contrato, atendiendo a las observaciones solicitudes y sugerencias del productor ejecutivo área de entregables y finalización del canal Señal Colombia.
2. Prestar los servicios técnicos, logísticos y realizar la contratación del equipo humano necesario para la producción de los proyectos objeto del contrato, de acuerdo con los diseños y formatos aprobados por RTVC – Señal Colombia.
3. Cumplir con los tiempos de producción determinados en el cronograma del proyecto resultado de la etapa de ajustes del mismo. La entrega final del proyecto deberá ser al menos dos (2) semanas antes de la terminación de ejecución del contrato en ocasión que se lleguen a requerir ajustes conceptuales en la última entrega.
4. Aceptar la solicitud de **RTVC** del cambio de personal o equipo de producción en caso de no encontrarse satisfecho con su ejecución durante el desarrollo del proyecto.
5. Asumir los gastos de logística necesarios y en los que se incurra para el diseño, investigación y escritura de los capítulos y su propuesta multiplataforma.
6. Dar cumplimiento y aplicación a los ajustes realizados con el productor delegado y productor ejecutivo designados por **RTVC** como apoyo a la supervisión durante todo el tiempo de ejecución del contrato.
7. Obtener previamente por escrito y/o medio electrónico, por parte del productor delegado y productor ejecutivo, las aprobaciones correspondientes frente a cualquier tipo de variación respecto al desarrollo del proyecto y durante la ejecución del contrato.
8. Obtener previamente por escrito y/o medio electrónico, por parte del productor ejecutivo del área de entregables y finalización, las aprobaciones correspondientes frente a la documentación de entrega del proyecto.
9. Asistir a las reuniones programadas referentes al desarrollo del proyecto.
10. Guardar estricta confidencialidad sobre toda la información que le sea entregada y que se encuentre bajo su custodia o que por cualquier otra circunstancia deba conocer o manipular, por el término de duración del contrato y un año más, después de la terminación del mismo. El contratista responderá patrimonialmente por los perjuicios de la divulgación y/o utilización indebida de la información que por sí o por un tercero cause a la administración o a terceros.
11. Obtener por parte de los titulares de derechos de autor o conexos, o de sus representantes, la autorización por el uso y explotación de obras literarias, utilización de guiones, libretos, entrevistas y, en general, cualquier obra protegida que se incluya como un entregable en el desarrollo del proyecto, y que necesite de esta autorización para su utilización una vez la serie sea producida. El uso y explotación de las obras, así como las entrevistas que se llegaren a hacer, deberán ser autorizadas de forma que se pueda realizar la divulgación de estas a través de su reproducción, emisión y transmisión a través del canal **Señal Colombia**, o por las unidades misionales de **RTVC**, sus páginas web, sus redes sociales, así como la comunicación, emisión y divulgación pública a través de los medios existentes o por inventarse, incluidos medios impresos, electrónicos digitales, ópticos, de acceso remoto, de datos y en la red de internet y sus plataformas en otras pantallas del mundo.
12. Pagar los derechos que se ocasionen y/o causen con motivo de la utilización de los ítems descritos en el numeral anterior.
13. Responder por cualquier reclamación que en materia de derechos de autor o conexos efectúe un tercero, exonerando de responsabilidad a **RTVC**.
14. Entregar a **RTVC – Señal Colombia** la formulación del proyecto, diseño de producción (incluidos su presupuesto y cronograma), investigaciones y guiones de todos los capítulos de la serie, y la propuesta multiplataforma según lo indica el Manual General de Producción.
15. Realizar las entregas del desarrollo del proyecto en las instalaciones de RTVC.

16. Cumplir con las obligaciones consignadas en las reglas de participación, sus anexos y adendas, propuesta presentada.
17. Las demás inherentes a la naturaleza del contrato.

1.2.9 SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato resultante del presente proceso, estará a cargo del **Director del Canal Señal Colombia** o por quien haga sus veces, o del funcionario que sea designado por el ordenador del gasto, quienes ejercerán las funciones contenidas en el manual de supervisión de contratos de – RTVC.

1.2.10 ESTIMACIÓN Y TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

De acuerdo con lo previsto en el manual de contratación interno de RTVC, a continuación, se determinan y distribuyen los riesgos previsible que pueden materializarse en ejecución del contrato.

El principio básico de asignación de riesgos consiste en que éstos deben ser asumidos por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos o administrarlos.

CONCEPTO

Constituye RIESGO el daño potencial que puede surgir por efecto de un suceso presente o futuro en el desarrollo de una relación o vínculo jurídico, particularmente de naturaleza contractual, durante la ejecución del contrato. Se refiere al riesgo como sinónimo de probabilidad, pero en cuanto incorpora la posibilidad de que ocurra un evento negativo.

Por consiguiente, para los efectos de la distribución de los que puedan ocurrir en el desenvolvimiento de la presente actuación contractual, **RIESGO es la posibilidad de que un peligro pueda llegar a materializarse en un período determinado, así como la probabilidad de que un resultado esperado no ocurra, en el marco temporal de un contrato.**

“El riesgo contractual en general es entendido como todas aquellas circunstancias que pueden presentarse durante el desarrollo o ejecución de un contrato y que pueden alterar el equilibrio financiero del mismo y ha tenido una regulación desde cinco ópticas, asociadas con el proceso de gestión que se requiere en cada caso.”²

ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN RIESGO

Toda actividad conlleva riesgo, por cuanto su eliminación comportaría inactividad total: **el riesgo cero no existe.**

Siempre se presenta por tanto un potencial de pérdida asociado a cualquier actividad productiva, cuando cambian o varían en forma no esperada, programada o planeada las condiciones consideradas usuales o estándar para asegurar el funcionamiento de un proceso del sistema productivo, en su conjunto.

TIPOS DE RIESGO EN MATERIA CONTRACTUAL

Los riesgos que pueden alterar las condiciones previstas en la oportunidad de celebración de un contrato pueden clasificarse de diferente manera. A título enunciativo, se relacionan las más comunes:

- **Riesgos Económicos:** son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.
- **Riesgos Sociales o Políticos:** son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.
- **Riesgos Operacionales:** son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.
- **Riesgos Financieros:** son (i) el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos para cumplir con el objeto del contrato, y (ii) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones, entre otros.
- **Riesgos Regulatorios:** derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.
- **Riesgos de la Naturaleza:** son los eventos naturales previsible en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo los temblores, inundaciones, lluvias,

² Documento conpes 3714 riesgos en contratación.

- sequías, entre otros.
- **Riesgos Ambientales:** son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como de las licencias, planes de manejo o de permisos y autorizaciones ambientales, incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras.
 - **Riesgos Tecnológicos:** son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, obsolescencia tecnológica.³

PROBABILIDAD O FRECUENCIA DE QUE OCURRA UN RIESGO

Corresponde a la estimación cuantitativa de la posibilidad de que ocurra el evento, en función del intervalo temporal y de las repeticiones en el tiempo transcurrido.

SEVERIDAD O IMPACTO

Hace referencia al efecto representativo que genera un acontecimiento, una disposición de autoridad, una noticia, una catástrofe, cuyos efectos imponen la adopción de correctivos. La consecuencia es el resultado de un evento, expresado cualitativa o cuantitativamente, por ejemplo, una pérdida, lesión o desventaja.

PROCEDIMIENTOS PARA VALORAR EL RIESGO

Para valorar los riesgos que pueden afectar una actuación contractual se parte de una matriz, elaborada según la naturaleza y objeto del contrato, de manera que el análisis debe efectuarse en forma acorde con el tipo de negocio jurídico por acometer, pues comportan mayor o menor exposición.

ELEMENTOS COMUNES PARA VALORAR Y CONTROLAR EL RIESGO EN MATERIA CONTRACTUAL

Medición	Se refiere a la extensión, cotejo, comprobación o cuantificación, pero sin determinar su valor.
Estimación	Hace referencia a un parámetro aproximado; no implica exigencia metodológica o elemento formal que se traduzca en la evaluación metódica o sistemática.
Seguimiento	Está constituido por un proceso razonado para inspeccionar, recopilar, computar y procesar una serie de informaciones que revelan el recorrido o desarrollo de una situación, con lo cual se garantiza retroalimentación permanente, con el fin de asegurar una debida ejecución del proceso o actividad.
Control	Se refiere a la verificación de resultados.

TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS

Con base en lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, corresponde a las entidades estatales estimar, tipificar y asignar los riesgos previsibles de las actuaciones contractuales, en orden a mitigar impactos negativos en su ejecución, para preservar la equivalencia entre prestaciones y mantener el equilibrio económico del negocio jurídico.

La norma es del siguiente tenor literal:

“Artículo 4°. De la distribución de riesgos en los contratos estatales. Los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación.

“En las licitaciones públicas, los pliegos de condiciones de las entidades estatales deberán señalar el momento en el que, con anterioridad a la presentación de las ofertas, los oferentes y la entidad revisarán la asignación de riesgos con el fin de establecer su distribución definitiva.”

En el contexto de los principios que gobiernan la función administrativa y las actuaciones contractuales, se propende por asegurar el cumplimiento de los fines que persigue la entidad contratante, sobre la base de la responsabilidad que atañe a cada una de las partes.

La **estimación de los riesgos** apunta a cuantificar su impacto, esto es, a calcularlo, con fundamento en una metodología que garantice objetividad.

Se entiende por **tipificación**, la denominación y descripción de los riesgos asociados al contrato que se pretende celebrar, en forma clara y precisa, de manera que se eviten conceptos vagos o ilimitados.

³ Ibidem 2

Mediante la **asignación** se distribuyen los riesgos equitativamente entre las partes, a partir de la que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos o administrarlos. En todo caso, tratándose de los que debe asumir el contratista, se entiende que los efectos económicos de su ocurrencia se presumen incorporados en el valor de su ofrecimiento, de manera que no puede haber lugar a reclamar sumas adicionales.

Para efectos de la responsabilidad en el manejo de los riesgos, se parte del hecho de que las partes promoverán las acciones para garantizar su cobertura.

MEDIDAS PARA MITIGAR LOS RIESGOS

- **Sortear:** Identificar una serie de alternativas que permitan de manera consistente y sistemática eludir el riesgo y sus consecuencias.
- **Prevenir:** Comporta la materialización de actuaciones orientadas a mitigar el riesgo, entre ellas, la adopción de políticas, programas, mecanismos de protección, amparos y todo otro componente que prevenga, minimice o evite la ocurrencia del evento, y si llegare a ocurrir por circunstancias que escapen al control, procurar un impacto menor.
- **Aceptar:** En el manejo de los riesgos debe establecerse un elemento con natural a ellos y es precisamente su aceptación, lo que pone en movimiento los compromisos de las partes en la materia. Con su aceptación se identifican una serie de factores que apuntan a la debida atención de sus consecuencias.
- **Transferir:** En todo aspecto propio de la contratación, quien advierta cierta vulnerabilidad está en condiciones de transferir el riesgo, de manera que deben precaverse instrumentos que permitan determinar la amenaza de su ocurrencia.

VALORACIÓN DE LOS RIESGO EN MATERIA CONTRACTUAL

ANÁLISIS SEGÚN SU INCIDENCIA E IMPACTO EN LA CONTRATACIÓN

Para establecer la matriz de tipificación, asignación y valoración de los riesgos se emplea la siguiente clasificación:

CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS SEGÚN SU IMPACTO				
INSIGNIFICANTE (1)	MENOR (2)	MODERADO (3)	MAYOR (4)	CATASTRÓFICO (5)
Obstruye el contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
Los sobrecostos del contrato no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no presentan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto en el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%)	Incrementa el valor del contrato entre el quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más de treinta por ciento (30%)

CLASIFICACIÓN DE ACUERDO CON SU FRECUENCIA

Desde el punto de vista de la frecuencia con la que pueden presentarse, los riesgos se clasifican de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS POR SU PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				
RARO (1)	IMPROBABLE (2)	POSIBLE (3)	PROBABLE (4)	CASI CIERTO (5)
Puede ocurrir excepcionalmente.	Puede ocurrir ocasionalmente.	Puede ocurrir en cualquier momento futuro.	Probablemente va a ocurrir.	Ocurre en la mayoría de las circunstancias

ELEMENTOS CONCEPTUALES DE CUANTIFICACIÓN

En todo análisis de riesgos deben identificarse aspectos cuantitativos para determinar sobre la base de elementos

objetivos la dinámica de su impacto y las opciones para asumirlos.

De hecho, tratándose de riesgos menores, que no conduzcan a modificar la ingeniería financiera de la propuesta de contrato, debe asumirlos el contratista, por cuanto sus efectos deben haberse incorporado en el valor de la misma, lo que no ocurre cuando su ocurrencia impacta sustancialmente a quien corresponde asumirlo.

Para el proyecto que se pretende ejecutar a través del contrato materia de este Estudio, se han identificado los siguientes:

MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES

En la matriz se incluirán los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, estos riegos se establecen teniendo en cuenta el análisis jurídico técnico y financiero realizado por la entidad, teniendo en cuenta el proceso de selección que se adelanta, y el contrato que se derivara del mismo. (Anexo 19)

CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS SEGÚN SU IMPACTO				
INSIGNIFICANTE (1)	MENOR (2)	MODERADO (3)	MAYOR (4)	CATASTRÓFICO (5)
Obstruye el contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
Los sobrecostos del contrato no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no presentan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto en el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%)	Incrementa el valor del contrato entre el quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más de treinta por ciento (30%)

CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS POR SU PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				
RARO (1)	IMPROBABLE (2)	POSIBLE (3)	PROBABLE (4)	CASI CIERTO (5)
Puede ocurrir excepcionalmente	Puede ocurrir ocasionalmente	Puede ocurrir en cualquier momento futuro	Probablemente va a ocurrir	Ocurre en la mayoría de las circunstancias

SUMATORIA DEL RIESGO	
SUMATORIA DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Y EL IMPACTO	CALIFICACIÓN
8,9 y 10	Riego Extremo
6 y 7	Riesgo Alto
5	Riego medio
2,3 y 4	Riesgo bajo

1.2.11 ANÁLISIS Y DETERMINACIÓN DEL MECANISMO DE GARANTÍA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS.

El CONTRATISTA se debe comprometer a tomar a favor de RTVC, identificada con NIT N° 900.002.583-6, una póliza a favor de **entidades públicas con régimen privado de contratación**, expedida por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente autorizada, domiciliada en el país, que deberá ajustarse a las pólizas matrices aprobadas por la Superintendencia Financiera de Colombia. Esta póliza deberá cubrir los siguientes amparos:

- **Cumplimiento:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por el plazo del mismo y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
- **Calidad del servicio:** Por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato, por un plazo contado a partir de la terminación del contrato y un año (1) más.
- **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes:** Por cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del

valor del contrato, la cual deberá permanecer vigente a partir de la suscripción del recibo a satisfacción de los bienes objeto del contrato y por tres (3) años más.

- **Salarios y prestaciones sociales:** Por valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, por el plazo del mismo y tres (3) años más, contados a partir de la suscripción del contrato.
- **Responsabilidad civil extracontractual:** Por un valor equivalente a 200 Salarios Mínimos Legales Vigentes, con una vigencia igual al término del contrato. La póliza deberá contener no solo el amparo básico de predios labores y operaciones sino además los siguientes: Daño emergente y lucro cesante, perjuicios extrapatrimoniales, actos de contratistas y subcontratistas, amparo patronal, y vehículos propios y no propios. De igual forma - **RTVC** - y **EL CONTRATISTA** deberán tener la calidad de asegurado respecto de los daños producidos por **EL CONTRATISTA** con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y deberán ser beneficiarios tanto - **RTVC** - como los terceros que puedan resultar afectados.

Se determinó que el futuro **CONTRATISTA** deberá constituir las anteriores garantías teniendo en cuenta la complejidad del proyecto a realizar, así como las obligaciones que deberá asumir y la responsabilidad que pudiera haber frente a terceros.

1.3 CLÁUSULA DE INDEMNIDAD

El contratista se obliga para con RTVC a mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones de sus subcontratistas o dependientes.

En consecuencia, el(los) contratista(s) mantendrá(n) indemne a RTVC contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas y/o propiedades de terceros, ocasionados por aquél, sus subcontratistas o proveedores, durante la ejecución del objeto contractual, y terminados éste, hasta la liquidación definitiva del contrato.

En caso que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra RTVC por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del(los) contratista(s), éste(os) será(n) notificado(s) lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte(n) oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a RTVC.

Si en cualquiera de los eventos antes previstos el(los) contratista(s) no asume(n) debida y oportunamente la defensa de RTVC, ésta podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al(los) contratista(s) y éste(os) pagará(n) todos los gastos en que RTVC incurra por tal motivo.

PAGINA EN BLANCO

CAPITULO 2**ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN OBJETIVA – INVITACIÓN ABIERTA****2.1. ETAPA PRECONTRACTUAL**

Radio Televisión Nacional de Colombia, previamente al inicio del presente proceso de Invitación Abierta, desarrolló las siguientes etapas:

- Elaboración de los estudios previos

2.2. ACTO ADMINISTRATIVO QUE ORDENA LA APERTURA

Mediante acto administrativo el Subgerente de Televisión de **RTVC** ordenó la apertura del presente proceso de selección, el cual se encuentra publicado en la página web de la Entidad www.rtv.gov.co.

2.3. CONSULTA DE LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN

Las reglas de participación del presente proceso se podrán consultar desde la apertura del proceso y los días subsiguientes, en la página web de la entidad www.rtv.gov.co. También se podrán consultar en las instalaciones de **RTVC**, en la Coordinación de Procesos de Selección, ubicadas en la Carrera 45 No.26-33 Tercer piso en Bogotá D.C.

2.4. MODIFICACIONES A LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN

RTVC podrá por causa motivada, de oficio o como consecuencia de las observaciones presentadas por los interesados, realizar las adendas o modificaciones a las reglas de participación que resulten necesarias en consideración a la naturaleza del objeto contractual, las cuales serán publicadas en la página web de la Entidad, para efectos de su publicidad.

Dichas adendas o modificaciones, harán parte integral de las reglas de participación del proceso y serán de obligatorio cumplimiento para los proponentes.

La información sobre preguntas y respuestas y las adendas serán publicadas en la página web de la Entidad www.rtv.gov.co, y deberán tenerse en cuenta para la elaboración de las propuestas, de manera que se entienden comunicadas de conformidad con lo establecido en este numeral.

RTVC está facultada para expedir y publicar adendas de conformidad del cronograma de actividades del proceso. Concordantemente, el cronograma señalará el término para presentar observaciones y formular aclaraciones en torno a las reglas de participación y para expedir adendas.

Las aclaraciones y respuestas a las observaciones presentadas por los interesados durante el proceso de selección tendrán exclusivamente valor interpretativo, pero en ningún caso comportarán modificación o ajuste a las reglas de participación, pues estos solamente podrán tener lugar mediante adenda.

Para otorgar certeza a los proponentes con relación al contenido de las reglas de participación del proceso de selección, antes de la fecha límite para la presentación de ofertas, solo se recibirán observaciones relativas al mismo hasta la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección. Lo anterior, sin perjuicio del derecho de los interesados de realizar preguntas, observaciones y solicitudes durante el resto de las etapas procesales.

2.5. ACLARACIONES EXCEPCIONALES

Si como consecuencia de la expedición de una adenda se modifican las reglas de participación, los oferentes que hayan presentado sus propuestas con anterioridad a la adenda podrán dar alcance a su oferta sólo en lo relacionado específicamente en la adenda. Cabe advertir que **RTVC** no tendrá en cuenta los aspectos que incluya el oferente en su aclaración y que no estén contemplados en la adenda.

2.6. DE LAS PROPUESTAS**2.6.1 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

Con el fin de salvaguardar la integralidad del proceso, las propuestas se deben presentar al mismo tiempo en sobres cerrados.

Para la preparación y presentación de las ofertas los oferentes deberán investigar e inspeccionar todo lo concerniente a la naturaleza del objeto contractual e informarse de todas las condiciones de acuerdo con los requerimientos técnicos de la presente convocatoria.

La circunstancia de que los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones del proyecto, del proceso y del contrato, no se considera motivo o excusa válida para reclamaciones posteriores.

El oferente deberá informarse de todas las regulaciones tributarias vigentes en Colombia; por lo tanto, al preparar la oferta deberá tener en cuenta todos los gastos legales, retención en la fuente, derechos e impuestos a que haya lugar por ley, que puedan afectar sus precios y hayan de causarse durante la ejecución del contrato.

La oferta deberá ser completa, concisa, clara, concreta, incondicional y basada en este documento correspondiente a las reglas de participación.

Las propuestas deberán venir escritas a computador, foliadas⁴ en orden consecutivo en su totalidad, es decir, en todas las páginas útiles o escritas, y con un índice (este último no deberá foliarse) donde se relacione el contenido total de la propuesta; deberán entregarse en **RTVC**, en la carrea 45 N° 26-33, en la ventanilla única de correspondencia ubicada en el primer piso en la parte externa del edificio costado oriental hasta la hora y fecha establecida en el cronograma de actividades

Todos los folios de la propuesta deberán venir numerados. En caso de que las propuestas no se presenten debidamente foliadas y/o legajadas, este riesgo será asumido por el proponente.

De acuerdo con la Ley 14 de 1979 sobre Defensa del Idioma Español, y con su Decreto Reglamentario 2744 de 1980, las propuestas, sus anexos, todos los documentos que hagan parte de la propuesta deberán estar escritos en cualquier medio mecánico o digital y en idioma castellano. Aquellos expedidos en otro idioma deberán acompañarse con la correspondiente traducción oficial.

De conformidad con lo establecido en los artículos 4 y 5 de la Resolución No. 7144 del 20 de octubre de 2014 emitida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, los documentos públicos⁵ otorgados en el exterior deberán presentarse apostillados o legalizados, siguiendo el procedimiento contemplado para ello en los mencionados artículos.

Eventuales enmiendas, entre líneas o correcciones deben salvarse puntual y expresamente con la firma del representante autorizado del proponente, siempre que se trate de textos elaborados o diligenciados por éste último, de lo contrario no serán aceptados. En caso de tratarse de documentos que acrediten requisitos que no sean indispensables para la comparación de las propuestas podrán ser subsanados.

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas en el cronograma, ni en sitios o condiciones diferentes. **RTVC NO** será responsable por las propuestas entregadas en lugar distinto y después de la fecha y hora fijadas para el efecto.

Los proponentes deben disponer de la antelación suficiente para entregar sus propuestas en el lugar señalado, debido a que hay considerable distancia entre la entrada principal de **RTVC**, la ventanilla única de correspondencia ubicada en el primer piso en la parte externa del edificio costado oriental (Lugar de entrega de las Propuestas) y la oficina de coordinación de procesos de selección donde se llevará a cabo la Audiencia de Cierre.

La documentación debe presentarse de la siguiente manera:

Un único sobre cerrado y marcado con SEUDÓNIMO, el cual contendrá tres (3) sobres **(Sobre No. 1, Sobre No. 2 y Sobre No. 3), rotulados y cerrados.** En el cronograma que hace parte de la invitación abierta se informa la fecha de presentación de los documentos que hacen parte de la propuesta.

El sobre principal que contendrá los tres (3) sobres debe marcarse así:

NÚMERO DEL PROCESO: Invitación Abierta No. _____
DESTINATARIO: Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC
REFERENCIA: Cuánto cuesta comer
NOMBRE DEL PROPONENTE: En seudónimo

Los sobres que van dentro del sobre principal, deberán marcarse de la siguiente manera:

a) SOBRE No. 1:

⁴ Una hoja es igual a un folio, una hoja tiene dos páginas pero corresponde solo a un folio

⁵ Resolución 7144 del 20 de octubre de 2014

artículo 4o. procedimiento para la legalización de documentos extranjeros que deban surtir efectos en Colombia.(...) artículo 5o. procedimiento para la legalización de documentos extranjeros que deban surtir efectos en Colombia mediante la figura del país amigo. (...)

SOBRE No. 1
CONTENIDO: Propuesta Creativa
NÚMERO DEL PROCESO: Invitación Abierta No. _____
DESTINATARIO: Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC
REFERENCIA: Cuánto cuesta comer
NOMBRE DEL PROPONENTE: En seudónimo

b) SOBRE No. 2:

SOBRE No. 2
CONTENIDO: Propuesta Operativa
NÚMERO DEL PROCESO: Invitación Abierta No. _____
DESTINATARIO: Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC
REFERENCIA: Cuánto cuesta comer
NOMBRE DEL PROPONENTE: En seudónimo

c) SOBRE No. 3:

SOBRE No. 3
CONTENIDO: Documentos Habilitantes jurídicos y técnicos (este último en relación con la experiencia del proponente).
NÚMERO DEL PROCESO: Invitación Abierta No. _____
DESTINATARIO: Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC
REFERENCIA: Cuánto cuesta comer
NOMBRE DEL PROPONENTE: En seudónimo

Cada uno de estos sobres debe contener **original en físico y dos (2) copias digitales** de la documentación requerida, definida en las presentes reglas de participación.

Nota 1: Se aclara que en el exterior de los sobres no deben revelarse el nombre o datos reales del proponente; debe mantenerse el anonimato.

Nota 2: Debe tenerse en cuenta que la información y material contenido en el Sobre No. 1 (Propuesta Creativa) debe ser **ANÓNIMA** y no puede contener información o referencia alguna a la identificación del proponente o de los miembros del equipo humano propuesto en los contenidos, papelería, sobres, claqueta, *sticker*, DVD, USB o créditos, so pena de rechazo de la propuesta.

Nota 3: Únicamente los sobres 2 (propuesta operativa) y 3 (documentos habilitantes) **en su interior** deben reflejar el nombre real del proponente.

Nota 4: RTVC insiste en que, dada la particularidad de este proceso, si el oferente deja ver al exterior de los sobres su nombre real, su propuesta será rechazada.

2.6.2. APERTURA DE LAS PROPUESTAS

El cierre del presente proceso de selección se realizará el día y hora programada en el cronograma del proceso de selección, en las instalaciones de RTVC, ubicada en la Carrera 45 No. 26–33 –CAN– en un acto público durante el cual se procederá a verificar la integridad y anonimato de los sobres presentados. De dicho acto se dejará constancia mediante la elaboración del acta respectiva, la cual contendrá la siguiente información:

- Nombre de la propuesta identificada con Seudónimo
- Identificación del proceso para el cual se presenta
- Número de sobres presentados
- Observaciones de los asistentes, si a ello hubiere lugar.

El acta no podrá ser utilizada por los asistentes para dejar constancias de circunstancias diferentes a la diligencia de cierre y sólo dará cuenta de la apertura de las propuestas, en los términos previstos en el presente numeral.

Dada la forma de calificación establecida, en la cual los documentos del sobre 1 (propuesta creativa) son anónimos para el jurado evaluador al momento de la apertura de los sobres que contienen las propuestas, se procederá de la siguiente forma:

Para garantizar el anonimato de los documentos e información contenida en el sobre 1 (propuesta creativa), una vez hecho el cierre, un funcionario de la Oficina de Evaluación independiente y un funcionario de la Oficina Jurídica

procederán a separar los sobres, y enlistarán y numerarán las propuestas, procediendo al reparto de los sobres No 1 al evaluador técnico, que contienen la propuesta creativa

2.6.2.1. Pacto Colectivo de Transparencia

Con el fin de adoptar las políticas de transparencia promulgadas por la Presidencia de la República, habida cuenta de la problemática de corrupción que aqueja al sector privado y público, generando malas prácticas en materia de contratación, forjando una afectación al desarrollo de la libre y justa competencia entre proveedores, se hace indispensable que se resalte el principio de transparencia que debe prevalecer en cualquier proceso contractual, lo que lleva a que las entidades comprometidas desarrollen proyectos y actividades que permitan pactar compromisos frente a estos hechos, logrando así minimizar los riesgos que la corrupción genera dentro de los procesos públicos de selección, en donde no solo se ven afectadas las entidades o empresas, sino también la comunidad en general. Es por ello que RTVC - Sistema de Medios Públicos pretende incentivar la aplicación de los pactos de transparencia, y así aportar en el fortalecimiento de la lucha contra la corrupción, por parte de todos los participantes del proceso de contratación, con la aceptación de este documento

Por lo anterior invitamos a los representantes legales o apoderados de las personas jurídicas, individualmente o asociadas en consorcio o unión temporal, nacionales o extranjeras, personas naturales y demás partes interesadas en la presente **invitación abierta** para que se firme el “*Pacto Colectivo de Transparencia*”, con el fin de eliminar la ocurrencia de hechos contrarios a la ética de lo público, provenientes tanto de la iniciativa privada como la pública y promover un entorno de competencia justa y amplia visibilidad ante la opinión pública en nuestra participación en esta convocatoria pública.

Dicho pacto será firmado el día y la hora programados para adelantar la Audiencia de cierre del proceso y presentación de las propuestas de conformidad con el cronograma del proceso.

Nota. El anexo denominado “*COMPROMISO DE TRANSPARENCIA*” relacionado en las reglas de participación, deberá ser aportado por los oferentes en su propuesta de servicios tal como allí se indica, por cuanto éste es un compromiso particular de los interesados en esta convocatoria pública, diferente del propuesto en este numeral.

2.6.3. TÉRMINO PARA RETIRO DE PROPUESTAS

Los proponentes podrán retirar sus propuestas antes de la fecha y hora previstas para el cierre del proceso; en este caso, se les devolverán sin abrir y se dejará constancia de esta devolución. Para ello, solicitarán a la Coordinación de Procesos de Selección el retiro de sus propuestas, mediante escrito presentado y radicado en la Secretaría de esa oficina.

2.7. VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

RTVC efectuará la verificación jurídica y la evaluación técnica de las propuestas, en la fecha señalada en el cronograma de actividades.

Cuando a juicio de **RTVC** el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no es suficiente debido a la complejidad y cantidad de las mismas, ésta podrá prorrogarlo hasta por un término igual al inicialmente señalado.

2.8. CONSOLIDADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN.

Una vez vencido el término previsto para la verificación y evaluación de las propuestas presentadas, por parte del comité evaluador, los informes correspondientes serán remitidos a la Coordinación de Procesos de Selección de **RTVC**, quien consolidará en un solo documento las verificaciones y evaluaciones realizadas para proceder a su publicación.

2.9. TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN

En la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección para el efecto, y una vez publicado el informe de evaluación se dará traslado del mismo a los proponentes, por término de tres (3) días hábiles, para que presenten las observaciones que consideren.

2.10. RESPUESTA DE RTVC A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL INFORME DE EVALUACIÓN.

Vencido el término de traslado del informe de evaluación, y si se reciben observaciones al mismo, se procederá a darles respuesta dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso.

En caso que no se reciban observaciones al informe de evaluación, **RTVC** procederá a adjudicar el proceso de selección, al proponente ubicado en primer lugar.

2.11. ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

2.11.1 ADJUDICACIÓN:

RTVC adjudicará el proceso en el término previsto en el cronograma de actividades, una vez cumplidas las etapas anteriormente descritas.

La adjudicación se hará mediante Resolución motivada que se notificará personalmente al proponente favorecido en la forma y términos establecidos para los actos administrativos, de conformidad con lo estipulado en el numeral 11 del artículo 30 de la ley 80 de 1993 y se comunicará a los no favorecidos, mediante publicación del acto en la página web de la entidad www.rtv.gov.co.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al adjudicatario. Contra esta resolución de adjudicación no procede recurso alguno por la vía gubernativa, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 77 de la Ley 80 de 1993.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, si el adjudicatario no cumple las condiciones y obligaciones a las que en virtud de la presente convocatoria se obligó, y en especial no suscribe el contrato correspondiente dentro del término que se haya señalado, quedará a favor de la entidad contratante, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósito o garantía. Así mismo RTVC mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los diez (10) días siguientes, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable para la entidad y haya cumplido con los requerimientos contenidos en las reglas de participación.

2.11.2 DECLARATORIA DE DESIERTO

RTVC declarará desierto el presente proceso, cuando:

1. Cuando no se presenten ofertas
2. Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a lo establecido en las Reglas de Participación.
3. Cuando existan motivos o causas que impidan la selección objetiva de la propuesta más favorable para la entidad

La declaratoria de desierto se formalizará mediante acto administrativo en el que se señalarán en forma expresa, todas las razones en las que se basa dicha decisión y serán comunicada mediante la publicación de dicho acto en la página web de la entidad y notificada a los oferentes participantes en el proceso. Contra la Resolución que declare desierto el proceso de selección procederá el recurso de reposición, el cual podrá interponerse con las formalidades y dentro del plazo previsto en el Código Contencioso Administrativo.

2.12. FIRMA DEL CONTRATO

El proponente seleccionado deberá concurrir para la firma del contrato, al sitio, en el día y la hora que se le comunique, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto motivado de la adjudicación.

Si por algún motivo no imputable al oferente adjudicatario, no se pudiere firmar el contrato dentro del período de validez de la propuesta, el proponente seleccionado tendrá la obligación de anexar el certificado de modificación de la póliza de seriedad de la propuesta que amplíe su vigencia, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado necesario para la suscripción del contrato.

Si el adjudicatario no perfecciona el contrato dentro de los términos indicados, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, quedará a favor de RTVC, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha garantía y sin perjuicio de la inhabilidad para contratar por el término de cinco (5) años, de conformidad con lo previsto en el ordinal e) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

Si el contratista se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición RTVC y a cuenta del contratista quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente a RTVC para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor.

2.13. CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación acto de Apertura	23 de mayo de 2016	www.rtv.gov.co
Publicación Estudio Previo, Reglas de Participación.	24 de mayo de 2016	www.rtv.gov.co
Plazo máximo para presentar observaciones a las Reglas de Participación	16 de Junio de 2016 hasta las 5:30 p.m.	Correo Electrónico licitacionesyconcursos@rtv.gov.co o por escrito radicado en Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC ubicada en la Carrera 45 No. 26-33 de la ciudad de Bogotá.
Respuesta observaciones a las Reglas de Participación	20 de junio de 2016	www.rtv.gov.co
Plazo límite para expedir adendas	22 de junio de 2016	www.rtv.gov.co
Audiencia de cierre y entrega de Propuestas	24 de Junio de 2016 a las 10:00 a.m.	En la Carrera 45 No. 26-33 de la ciudad de Bogotá: Las ofertas deben entregarse en la ventanilla única de correspondencia ubicada en el primer piso en la parte externa del edificio costado oriental hasta las 10:00am. Y La Audiencia de cierre en la Coordinación de Procesos de Selección a las 10:00a.m.
Evaluación de las Propuestas	Desde el 27 de junio al 8 de julio de 2016	En la Carrera 45 No. 26-33 de la ciudad de Bogotá
Evaluación de las propuestas creativas (Anónimas) – Fase I, y las propuestas operativas, verificación de requisitos técnicos y jurídicos – Fase II	Desde el 27 de junio al 1 de julio de 2016	Carrera 45 No. 26-33 de la ciudad de Bogotá
Publicación del consolidado de evaluación de la fase I más fase II y citación a proponentes habilitados y preseleccionados a entrevista con el jurado	6 de julio de 2016	www.rtv.gov.co
Entrevista con el jurado (fase III)	8 y 11 de julio de 2016	Previa citación. Carrera 45 No. 26-33 de la ciudad de Bogotá
Publicación Consolidación del informe de evaluación fase I, fase II y fase III	13 de julio de 2016	www.rtv.gov.co
Traslado del informe de evaluación y oportunidad para presentar observaciones al Informe de evaluación.	Del 14 al 18 de julio de 2016 hasta las 5:30 pm	www.rtv.gov.co
Publicación de respuestas a observaciones al Informe de Evaluación y Resolución de Adjudicación o Declaratoria de Desierta	22 de julio de 2016	www.rtv.gov.co

Nota 1: Los documentos que se deban radicar o enviar a RTVC con ocasión del presente proceso de selección, únicamente serán recibidos en el **horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m.** de lunes a viernes en la Oficina de Coordinación de Procesos de Selección, los cuales podrán ser radicados en físico o por correo electrónico a **licitacionesyconcursos@rtv.gov.co**

Nota 2: Las observaciones que se presenten por fuera del plazo establecido en el cronograma del presente proceso, serán atendidas como Derecho de Petición, de acuerdo a lo manifestado en concepto por el Consejo de Estado mediante radicado No. 25000 23 15 000 2008 01486 01 de fecha 16 de marzo de 2009.

Nota 3 En el término establecido como traslado del informe de evaluación, podrán ser revisadas las propuestas por los oferentes participantes en el presente proceso de selección o por quien demuestre interés legítimo en el mismo, en el horario de 8:00 a.m. a 1:00 p.m. y de 2:00 p.m. a 5:30 p.m. de lunes a viernes en la Coordinación de Procesos de Selección.

2.14. SOLICITUD DE COPIAS

En consideración a lo establecido en la Resolución N° 245 de 2011, expedida por **RTVC**, la solicitud de copias que versen sobre las diferentes propuestas presentadas a **RTVC** en el curso de procesos de selección procederá una vez se hayan cancelado por parte del solicitante y se entregarán dentro del término que se señala a continuación

NUMERO DE COPIAS SOLICITADAS	PLAZO MÁXIMO DE ENTREGA DE LAS COPIAS
Menos de 100 copias	4 días hábiles
Entre 100 y 500 copias	8 días hábiles
Más de 500 copias	10 días hábiles

Respecto al pago de las copias, se debe consignar el valor a la cuenta de ahorros de BANCOLOMBIA N° 18821569245 y de conformidad con lo dispuesto en la Circular 010 de 2013, se establecieron las tarifas de fotocopias así:

TARIFAS FOTOCOPIAS							22.982	SMLDV 2016
SERVICIO OFRECIDO	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	TARIFA SIN IVA SMLDV	IVA SMLDV	TARIFA CON IVA SMLDV	TARIFA SIN IVA PESOS	IVA PESOS	TARIFA CON IVA PESOS
Tamaño Carta	Fotocopias	Hoja	0,01	0,00	0,01	218	35	253
Tamaño Oficio	Fotocopias		0,01	0,00	0,01	239	38	277
Ampliación o reducción Carta u Oficio	Ampliación o reducción		0,01	0,00	0,01	262	42	304

Una vez hecha esta consignación, deberá enviar copia del recibo a la Oficina Asesora Jurídica con la finalidad de proceder a expedirlas.

Por su parte, si el interesado que las copias les sean entregadas en medio magnético, junto con la carta de solicitud de las mismas deberá allegar el CD correspondiente para tal fin. La copia magnética se entregará dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al recibo de la solicitud.

Carrera 45 N° 26-33, Bogotá D.C Colombia, Sur América. Teléfonos: (57)(1)2200700 Fax (57)(1)2200700 www.rtv.gov.co

CAPITULO 3**VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS****3.1. COMITÉ EVALUADOR**

Para efectos de adelantar la verificación y evaluación de las propuestas de la presente Invitación Abierta, la gerencia de RTVC designará un comité asesor evaluador, plural e impar de expertos en el área a contratar, conformado por servidores públicos y colaboradores de RTVC quienes deberán adelantar su labor de manera objetiva e imparcial.

Para este proceso el comité evaluador estará integrado de la siguiente manera:

- Coordinación de Procesos de Selección. / Verificación de aspectos jurídicos
- Director Canal Señal Colombia / Verificación de aspectos técnicos.

Este comité verificará y evaluará cada una de las propuestas en función de su calidad, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en las reglas de participación.

Este comité asesorará a RTVC durante el proceso de selección, para lo cual entre otras responsabilidades validará el contenido de los requerimientos técnicos, evaluará y calificará las ofertas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en las reglas de participación.

El comité evaluador estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales de conformidad con lo establecido en el Decreto 734 de 2002.

El comité evaluador recomendará al ordenador del gasto el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con el resultado de la evaluación efectuada. El carácter de asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

En el evento en que el ordenador del gasto no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo con el que culmine el proceso.

3.2. FACTORES DE VERIFICACIÓN – FACTORES HABILITANTES

En el presente proceso de selección objetiva se escogerá el ofrecimiento más favorable para RTVC y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva. RTVC efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de ofrecimientos recibidos y la consulta de las reglas de participación.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas NO servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por la entidad en cualquier momento hasta la adjudicación.

Las propuestas se verificarán y evaluarán de acuerdo con la distribución de criterios y puntajes indicados en las tablas que se describen a continuación:

3.2.1. Criterios de verificación / habilitantes

En el presente Proceso de Selección objetiva se escogerá el ofrecimiento más favorable para **RTVC** y a los fines que esta Entidad busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general cualquier clase de motivación subjetiva.

RTVC efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de los ofrecimientos y la consulta de las Reglas de Participación.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al **Proponente**, que no sean necesarios para la comparación de las propuestas, NO servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, y que no sean factor de comparación objetiva de las propuestas, podrán ser solicitados por la Entidad en cualquier momento hasta la adjudicación.

Sin perjuicio de lo anterior, será rechazada la oferta del **Proponente** que dentro del término previsto en el cronograma del presente documento o en la solicitud que efectúe **RTVC**, no responda al requerimiento que se le haga para subsanar.

En aras de garantizar los principios de eficiencia y economía se concede a los **Proponentes** el derecho a no presentar documentos que hubieren entregado en desarrollo de procesos anteriores y que reposen en los archivos de la Entidad, siempre y cuando la información no contravenga las exigencias establecidas en las Reglas de Participación, especialmente en cuanto a su vigencia y plazo de expedición. El **Proponente** que opte por esta alternativa deberá indicar cuál o cuáles documentos reposan en la Entidad, señalando el expediente y los números de los folios, precisando de manera expresa que la información allí contenida no ha sido objeto de modificación o variación alguna, asumiendo la responsabilidad por el hecho de que el documento que no se aporte y se pida confrontar con el que reposa en los archivos de la Entidad, no cumpla con las exigencias del presente proceso.

Las propuestas se verificarán y evaluarán de acuerdo con la distribución de criterios y puntajes indicados en las siguientes tablas:

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN			
No.	PARÁMETRO	VERIFICACIÓN	PUNTAJE
1	Capacidad Jurídica	Habilitante	No otorga puntaje
2	Experiencia del proponente	Habilitante	No otorga puntaje
3	Capacidad Técnica - Operacional	Ponderable	900 Puntos
4	Apoyo a la Industria Nacional	Ponderable	100 Puntos

Los requisitos habilitantes están referidos al conjunto de requisitos y atributos que deben reunir y acreditar el **Proponente** individual, cada uno de los integrantes de **Proponentes** plurales e inclusive la asociación como tal, y así obtener la habilitación necesaria para contratar con **RTVC**. Dichos criterios corresponden a la idoneidad del **Proponente** en cuanto a la capacidad jurídica, y técnica. En consecuencia, la verificación de estos criterios no tiene ponderación alguna.

3.2.1.1. Capacidad jurídica

Son los documentos requeridos por la Coordinación de Procesos de Selección para establecer que el proponente cuenta con capacidad jurídica para presentar la oferta y suscribir el contrato en caso de resultar adjudicatario.

La verificación de la información jurídica se trata del estudio que realiza la Coordinación de Procesos de Selección de RTVC para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos y documentos jurídicos establecidos en las reglas de participación.

Este análisis no concederá puntaje alguno, pero de éste puede resultar el rechazo de la propuesta conforme a las causales establecidas en las reglas de participación.

Se efectuará verificación jurídica al proponente, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente acápite.

Los documentos aquí exigidos se verificarán para determinar su cumplimiento o no. El proponente individual y/o todos los miembros de la unión temporal o consorcio deberán cumplir con la presentación del documento exigido, a continuación:

3.2.1.1.1. **Documento de identificación del Representante Legal**

Se deberán aportar en la propuesta de servicios la copia de la Cédula de Ciudadanía Colombiana, Cédula de Extranjería o Pasaporte según sea el caso, del representante legal o apoderado del oferente persona jurídica o de la persona natural. Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal se deberán aportar estos documentos de cada uno de los representantes legales o personas naturales que los conforman.

3.2.1.1.2. **Carta de presentación de la propuesta**

En el anexo respectivo, cada proponente individual o plural debe diligenciar y acompañar su propuesta con la carta de presentación, suscrita por el representante legal si es persona jurídica, o convencional si se trata de consorcios o uniones temporales, o por apoderado debidamente constituido y acreditado conforme a derecho, de acuerdo con el formato del anexo carta de presentación.

Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta en nombre y representación del proponente, debe contar con facultades expresas y suficientes para ello, así como, para suscribir el contrato, en caso de adjudicación, y para recibir notificaciones de cualquier decisión administrativa o judicial.

Además, el representante legal del proponente individual y de los integrantes de proponentes plurales personas jurídicas y el representante convencional de estos últimos, o sus apoderados especiales, debidamente constituidos y acreditados, en su caso, deben disponer de atribuciones y facultades específicas y suficientes para presentar

Propuesta en desarrollo de este Proceso de Selección; cumplir oportuna, eficaz y eficientemente los compromisos derivados de tal presentación; celebrar el contrato proyectado; satisfacer los requisitos de ejecución; otorgar las garantías exigidas, y en general, comprometer a la persona jurídica o a la asociación para todos los anteriores efectos, representar sus intereses y obrar en su nombre en todos los actos, trámites y diligencias inherentes a la actuación contractual.

Los oferentes deberán indicar en la carta de presentación cuales de los documentos aportados son de carácter reservado e indicar la norma que ampara dicha reserva. Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado por la ley se entenderá que toda la oferta es pública.

En todo caso, RTVC se reserva el derecho de no acatar la confidencialidad predicada de la información si va en contra de los principios de publicidad y contradicción que rigen los procesos de selección pública.

Poder: Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante poder, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo si a ello hubiere lugar. Los poderes especiales para actuar en los procesos de contratación requieren nota de presentación personal.⁶

3.2.1.1.3. Certificado de existencia y representación legal emitido por la cámara de comercio

Mediante el certificado de existencia y representación legal, RTVC verificará la capacidad jurídica de la sociedad como de quien la representa. Para tales efectos, tendrá en cuenta la identificación de la sociedad, duración, representante legal y sus facultades y que el objeto social de la firma oferente esté directamente relacionado con el objeto propuesto en el presente proceso de selección.

El proponente al ser persona Jurídica debe presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, en donde conste que su duración no es inferior a la duración del contrato y tres (3) años más y que su objeto social sea suficiente para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la diligencia de cierre y presentación de ofertas señalada en el cronograma del proceso.

3.2.1.1.3.1. Persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia

En caso de que el proponente sea persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia, deberá presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario con relación a la fecha de cierre del proceso de selección, donde conste que su objeto social sea suficiente para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección y se acredite su existencia y representación legal, así como que la duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más a partir de su terminación.

3.2.1.1.3.2. Personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia

Las personas jurídicas extranjeras que no tengan sucursal en Colombia, deben probar su existencia, representación legal y que dentro de su objeto social se encuentren las actividades exigidas en las reglas de participación con uno de los siguientes documentos:

(i) El certificado expedido por la autoridad competente de cada país, acompañado con la respectiva legalización ó apostille según corresponda, de acuerdo con los términos establecidos en el Decreto 106 de 2001 del Ministerio de Relaciones Exteriores y la Ley 455 de 1998, ó

(ii) Con la correspondiente constancia expedida por el Cónsul de Colombia, donde conste que la sociedad existe como persona jurídica, y el nombre de quien o quienes, de acuerdo con las disposiciones estatutarias, ejercen la representación legal y que dentro de su objeto social se encuentren las actividades exigidas en las reglas de participación. Dicha constancia debe haber sido expedido en una fecha no superior a un mes con relación a la fecha de cierre del proceso de selección.

La verificación de las inhabilidades de la persona jurídica extranjera sin domicilio en Colombia, se podrá realizar con uno de los siguientes documentos, acompañado con el respectivo apostille o legalización según corresponda, (de acuerdo con los términos establecidos en el Decreto 106 de 2001 y la Ley 455 de 1998):

i) En el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente del país de origen. Se verificará si la persona jurídica extranjera registra causales de inhabilidad que le impidan celebrar contratos públicos en dicho lugar,

⁶ Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente - Circular Externa No. 17 de 11 de febrero de 2015

ii) Si en el país de origen del proponente existe una entidad competente que ejerza las funciones de control o vigilancia de la gestión fiscal y/o disciplinaria de los recursos públicos, será esta quien emita un certificado en el cual indique que la persona jurídica extranjera, no se encuentra bajo causales de inhabilidad que le impidan celebrar contratos públicos en dicho lugar.

iii) En caso de no presentar inhabilidad en el certificado de existencia y representación legal, y no existir Entidad competente que acredite esta situación, deberá el Representante Legal de la persona jurídica extranjera sin domicilio en Colombia, certificar mediante declaración bajo la gravedad de juramento rendido ante notario ó su equivalente, que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad que le impidan celebrar contratos públicos en el país de origen del proponente.

Si en el documento aportado se evidencia una inhabilidad para celebrar contratos en el país de origen, la oferta de servicios será evaluada como NO CUMPLE.

La duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más a partir de su terminación. La demostración de la duración de las personas jurídicas extranjeras debe realizarse utilizando cualquier medio probatorio legalmente válido en Colombia, incluyendo estatutos, certificados de existencia y representación legal, certificaciones de la autoridad competente, documentos de incorporación o certificados expedidos por el Cónsul de la República de Colombia con jurisdicción en el país de su domicilio social, entre otros.

En el caso de personas jurídicas extranjeras que no cuenten con domicilio en Colombia, deberá constituir apoderado con domicilio en Colombia para que la represente y en caso de resultar adjudicatario deberá constituir dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato una sucursal en Colombia en los términos establecidos por el artículo 471 del Código de Comercio.

La no constitución de una sucursal en los términos antes descritos, será causal de terminación anticipada del contrato por parte de RTVC.

3.2.1.1.3.3. Consorcios o uniones temporales

En caso de consorcio o unión temporal deberán aportar el documento respectivo de constitución en los términos solicitados, y deberán acreditar que su término de duración no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más a partir de su terminación.

Así mismo, cada uno de sus miembros debe presentar de manera independiente el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, en donde conste que su duración no es inferior a la duración del contrato y tres (3) años más y que su objeto social sea suficiente para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la diligencia de cierre y presentación de ofertas señalada en el cronograma del proceso.

Por otra parte, en caso de que el consorcio o la unión temporal estén integrados a su vez por estas formas asociativas, cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento de conformación de consorcio o unión temporal según corresponda.

3.2.1.1.3.4. Personas naturales

En caso que el proponente sea persona natural deberá acreditar su capacidad para ejecutar el contrato derivado de este proceso mediante registro mercantil expedido con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre de este proceso, en el cual se indique que el tipo de actividad o servicios registrados correspondan al objeto del presente proceso de selección.

3.2.1.1.4. Autorización para presentar la oferta y comprometer a personas jurídicas.

Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la Propuesta y contratar con la entidad, la propuesta será inhabilitada. En el caso de consorcios y uniones temporales, cada uno de los integrantes de estas formas asociativas, deberá acreditar que su representante legal o apoderado cuenta con la autorización para presentar la oferta y contratar hasta por el monto del presupuesto de la contratación.

3.2.1.1.5. Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales y de seguridad social

3.2.1.1.5.1. Personas jurídicas nacionales o extranjeras con sucursal en Colombia

En el anexo respectivo, el oferente deberá presentar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal si no está obligado a tener Revisor Fiscal, en donde se acredite el cumplimiento en el pago de los aportes a sus empleados, en los sistemas de salud, riesgos

profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

En el evento de que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para el caso en que el oferente tenga un acuerdo de pago vigente, deberá certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo.

3.2.1.1.5.2. Personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia

La obligación de presentar las certificaciones de cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2002 no aplica para personas jurídicas extranjeras, salvo en el caso en el que participen sucursales de éstas legalmente constituidas en Colombia, caso en el cual deberán presentar la certificación mencionada en el primer párrafo de éste numeral o una certificación del representante legal de la sucursal en la que manifieste que la sucursal no tiene empleados y, por lo tanto, no deben cumplir con lo señalado en la ley 789 de 2002.

3.2.1.1.5.3. Consorcios o uniones temporales

En el caso de consorcio y uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar de manera independiente la mencionada certificación.

3.2.1.1.5.4. Personas naturales

Tratándose de personas naturales, se deberá acreditar que se encuentran afiliadas y cotizando al sistema general de seguridad social integral en salud y pensiones.

NOTA COMÚN: En caso de que el oferente no esté obligado a realizar aportes parafiscales y seguridad social no deberá suscribir el anexo previsto en este numeral, deberá presentar en su lugar, una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal si no está obligado a tener Revisor Fiscal, en donde haga constar dicha circunstancia.

3.2.1.1.6. Garantía de seriedad de la oferta

Para garantizar la seriedad de la oferta el proponente deberá constituir a favor de **RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC NIT 900.002.583-6** una póliza de Seguros (**a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación**) o garantía bancaria, expedida por una entidad debidamente constituida y autorizada para funcionar en Colombia por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del valor de la oferta, y su vigencia se extenderá desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. El periodo de vigencia de la garantía deberá cubrir como mínimo noventa (90) días, contados a partir de la Presentación de la propuesta.

En el caso de consorcios y uniones temporales, en la garantía de seriedad deberá precisarse que el afianzado es el Consorcio o la Unión Temporal y deberá incluir el porcentaje de participación de cada uno de los socios.

La Garantía de Seriedad de la Propuesta deberá contener los siguientes amparos:

- (I) La no suscripción del contrato de sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
 - (II) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en el pliego de condiciones, los términos de referencia, el estudio previo y/o las reglas de participación, se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prorrogas no excedan un término de tres (3) meses.
 - (III) El retiro de la oferta después del término fijado para la presentación de las propuestas.
 - (IV) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.
- Se podrá presentar aval bancario como garantía de seriedad, el cual deberá contener una nota que indique que la garantía (aval bancario) será pagada por el garante a la vista, en la fecha en la cual RTVC presente la reclamación formal.

Los oferentes deberán ampliar la vigencia de la garantía (aval bancario), en el evento que se llegare a prorrogar el periodo de entrega de las ofertas o cuando a juicio de RTVC se considere necesario; una vez perfeccionado el contrato, éste aval será devuelto al oferente, previa solicitud del interesado.

Una vez seleccionado el oferente, si se llegare a ampliar el plazo de suscripción del contrato, RTVC solicitará al adjudicatario la ampliación de la garantía de seriedad de la oferta (aval bancario). La no ampliación del plazo se

entenderá como desistimiento de la oferta presentada, sin perjuicio de las acciones a que haya lugar.

En todo caso, el oferente seleccionado para ejecutar el contrato que se derive del presente proceso de selección, deberá mantener vigente la garantía de seriedad de su oferta hasta el perfeccionamiento del mismo.

RTVC hará efectiva la garantía constituida para responder por la seriedad de la oferta, cuando el oferente seleccionado no suscriba el contrato correspondiente dentro del término que haya señalado la Entidad, sin perjuicio de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía.

En el caso de oferentes plurales, los tomadores de la garantía de seriedad (aval bancario), deben ser todos los miembros del consorcio o unión temporal, según sea el caso, con el número de NIT de cada uno de sus integrantes.

Las inconsistencias de la garantía de seriedad serán subsanables en el término que para el efecto establezca RTVC so pena de no cumplir con los requisitos mínimos habilitantes.

3.2.1.1.7. Documento de conformación de consorcio o unión temporal.

Tratándose de consorcios y uniones temporales, deberán anexar el documento de conformación correspondiente, el cual deberá reunir los siguientes requisitos:

- Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal. El documento deberá consignar los términos que regirán la unión temporal o el consorcio, esto es: i) duración, ii) objeto, iii) porcentaje de participación de cada uno de sus miembros, iv) participación de estos en la ejecución del contrato, v) elementos que no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de RTVC.
- Expresar que la duración del consorcio o de la unión temporal, no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más a partir de su terminación.
- Designar en forma expresa, el nombre del representante legal de la unión temporal o consorcio y el de su suplente con los respectivos documentos de identificación y con sus facultades.
- Manifestar expresamente el grado de responsabilidad de los miembros en los aspectos administrativos, jurídicos, técnicos y económicos, (actividades que van a desarrollar cada uno de ellos) e indicar si dicha responsabilidad es solidaria.

3.2.1.1.8. Fotocopia del registro único tributario -RUT- actualizado (2016).

El oferente deberá presentar el documento actualizado y si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente el anterior documento.

3.2.1.1.9. Compromiso de transparencia

En el anexo respectivo, el proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y a RTVC para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir los compromisos contenidos en el documento “COMPROMISO DE TRANSPARENCIA”, que hace parte de la documentación jurídica.

3.2.1.1.10. Certificado del “SIRI”

RTVC verificará mediante la consulta que el proponente no se encuentra en el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad “SIRI”, expedido por la Procuraduría General de la Nación, a nombre de la persona jurídica. Imprimir la consulta.

3.2.1.1.11. Boletín de responsables fiscales

RTVC verificará mediante la consulta respectiva que el proponente no se encuentra en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República. Imprimir la consulta.

3.2.1.1.12. Certificado de antecedentes judiciales

RTVC verificará mediante la consulta respectiva, si el proponente no se encuentra reportado en la base de datos de la policía nacional. En el caso de los consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá no encontrarse reportado en el respectivo boletín. Imprimir la consulta.

3.2.1.1.13. Certificaciones para acreditar la condición de discapacidad

Para efectos de los factores de desempate relacionados con la condición de discapacidad, en el caso de empresas que en sus nóminas por lo menos un diez por ciento (10%) de sus empleados se encuentre en las condiciones de discapacidad enunciadas en la Ley 361 de 1997, deberán acreditar con la oferta el certificado expedido por la Oficina del Trabajo de la respectiva zona y con las constancias de la contratación firmadas por el representante legal y/o revisor fiscal, en las que conste la vinculación del personal por lo menos con un (1) año de anterioridad y la condición de mantenerlo por un lapso igual al de la contratación.

NOTA 1. Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta. (Artículo 2.2.1.1.2.2.9 Decreto 1082 de 2015)

3.2.1.2. CAPACIDAD FINANCIERA

Teniendo en cuenta el objeto del presente proyecto, la Entidad busca que los proponentes presenten proyectos destacados por su desarrollo creativo y viabilidad en el modelo de producción, sin que su capacidad financiera signifique alguna limitación, dentro de este proceso de selección no se requerirá de capacidad e índices financieros. De esta forma se amplía el margen de participación y presentación de proyectos de personas naturales y jurídicas fomentando así las oportunidades para el crecimiento y el fortalecimiento del sector audiovisual en el país. Aun así, el Canal Señal Colombia para garantizar la correcta ejecución del proyecto, tiene en cuenta la experiencia del productor proponente en productos audiovisuales similares a la de la presente invitación.

3.2.1.3. CAPACIDAD TÉCNICA

3.2.1.3.1 EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente –persona natural o jurídica– deberá presentar la documentación requerida en la Experiencia del proponente (Anexo 17), que da cuenta de su experiencia contractual.

El proponente debe acreditar mediante certificaciones o constancia y el producto con el que acredita que tiene experiencia en al menos dos (2) producciones en formato documental, series o unitarios, de mínimo 20 minutos de duración, que hayan sido emitidas por televisión y/o web o estén en proceso de emitirse.

Nota 1: Para los casos en que una productora haya realizado contenidos o producciones sin ser contratista, es decir, por cuenta propia, deberá allegar copias en DVD de las producciones realizadas que cumplan con los requisitos establecidos en el apartado anterior y que pretenda acreditar como experiencia. Es de aclarar que en este último evento **RTVC** no asumirá ninguna obligación de custodia.

En caso de presentarse personas naturales, el proponente debe ser el director general o el productor general del equipo y de igual manera, se debe acreditar la experiencia solicitada y enunciada en el párrafo anterior y sumado a ello deberá allegar declaración extrajuicio que soporte el producto con el que se pretende acreditar la experiencia. Esta información debe ser incluida en el formato de Hoja de vida (Anexo 9).

Las certificaciones o constancias deberán contener mínimo la siguiente información:

1. Nombre o razón social del contratante
2. Nombre o razón social del contratista
3. Objeto del contrato
4. Duración del programa

En el caso que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.

En caso de que en la certificación no conste el porcentaje de participación de los asociados, el proponente debe aportar copia del documento de conformación de consorcio o unión temporal, según corresponda.

Si en una de las certificaciones presentadas relaciona más de un contrato, solo se tendrán en cuenta aquellos contratos que cumplan con las condiciones solicitadas en este numeral.

Si la certificación incluye adiciones al contrato principal, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal, indicando en cada uno de ellos su plazo y valor.

Ahora, en caso de que el proponente se presente a este proceso de selección bajo la figura de consorcios y uniones temporales, la experiencia se les tendrá en cuenta sin importar el porcentaje de participación que los miembros acrediten en el documento de conformación de consorcio o unión temporal para este proceso.

Nota 2: Además de las certificaciones solicitadas, el proponente deberá diligenciar el Anexo 17 (Experiencia del proponente) para efectos de que la entidad pueda realizar la respectiva verificación.

Nota 3: Cuando las certificaciones solicitadas no contengan toda la información requerida, el proponente puede aportar, adicionalmente a dichas certificaciones, documentos equivalentes e idóneos expedidos por el contratante, que sirvan como prueba del servicio prestado y que reflejen el valor o costo del servicio, tales como actas de liquidación y órdenes de compra y/o servicio.

Nota 4: En todo caso, respecto de los documentos equivalentes que alleguen los proponentes, **RTVC** se reserva el derecho de verificar los mismos con el fin de constatar su veracidad.

3.2.1.3.2 **CRITERIOS PONDERABLES (EVALUACIÓN DE HASTA 1.000 PUNTOS)**

Las ofertas de los proponentes se calificarán y evaluarán de acuerdo con los criterios que se señalan a continuación:

FASE	PARÁMETRO DE EVALUACIÓN	PUNTAJE	ACUMULADO MÍNIMO PARA ACCEDER A LA SIGUIENTE FASE
1	PROPUESTA CREATIVA	500 PUNTOS	375 puntos
2	VERIFICACIÓN PROPUESTA OPERATIVA	250 PUNTOS	640 puntos
	VERIFICACIÓN DEL DOCUMENTO APOYO A INDUSTRIA NACIONAL (Ley 816 de 2003)	100 PUNTOS	
3	ENCUENTRO CON EL JURADO	150 PUNTOS	750 puntos mínimos para la adjudicación
	TOTAL	1.000 PUNTOS	

3.3 **METODOLOGÍA DE PRESENTACIÓN:**

Para la presente invitación todos los documentos requeridos deben presentarse antes de la fecha de cierre de la convocatoria. Estos son los documentos que se deben presentar:

PROPUESTA CREATIVA. SOBRE 1 (Anónimo)

Los proponentes deberán adjuntar y elaborar su propuesta conceptual y televisiva de acuerdo con las condiciones que aquí se señalan y los formatos diseñados para este fin, que se encuentran en los anexos a las reglas de participación; estos constituyen parte fundamental de la información requerida para la evaluación de las propuestas. De igual forma, se resalta que es determinante que en la propuesta que se presente a **RTVC** se plantee una miniserie documental creativa, innovadora y entretenida.

Se entiende por **PROPUESTA CREATIVA** al conjunto de documentos constituidos por:

- **Formulación del proyecto** (Anexo 4).
- **Escaletas** (Anexo 5) de tres (3) capítulos de la serie que no corresponden al capítulo del que se hace guion.
- **Guion** completo (25 minutos) de uno (1) de los capítulos de la miniserie (Anexo 6).
- **Propuesta Multiplataforma** que complemente el contenido de la serie (sin anexo).

Estos documentos e información son de obligatoria presentación, so pena de rechazo, y constituyen elementos esenciales para la evaluación y verificación.

Importante: Toda la información de la propuesta creativa debe ser anónima; no puede contener referencia alguna a la identificación del proponente o de los miembros del equipo humano propuesto en los contenidos, encabezados de los anexos, papelería, sobres, *stickers*, so pena de rechazo de la propuesta.

FORMULACIÓN DEL PROYECTO

La formulación del proyecto debe responder a los principios del canal, a los objetivos, función y demás aspectos

definidos para el proyecto contenido en las reglas de participación.

El proponente deberá desarrollar todos y cada uno de los puntos de la Formulación del proyecto (Anexo 4): idea central o *storyline*, sinopsis del proyecto, estructura narrativa, enfoque, tratamiento de personajes, investigación, tratamiento audiovisual, sinopsis de los trece (13) capítulos y elementos diferenciadores de la serie.

La ficha de proyecto presenta una descripción de los criterios y alcances esperados por el **canal Señal Colombia**. Se solicita que los proponentes no se limiten a repetir literalmente este planteamiento, se busca que lo evolucionen, desarrollen y enriquezcan en la formulación del proyecto.

ESCALETAS

La propuesta deberá contener las escaletas (Anexo 5) de tres (3) capítulos de la serie que no corresponden al capítulo seleccionado para el guion.

Las escaletas deben contener un desarrollo esquemático del tema propuesto, numerado por secuencias y descrito con la temporalidad que vaya a tener en imagen. Es una relación ordenada de los diversos escenarios con una descripción breve de la acción y de los personajes que intervienen en cada secuencia.

GUION

El proponente debe presentar un guion completo, 25 minutos (Anexo 6), que corresponde a un capítulo del que no se hace escaleta. Este documento les permite a los evaluadores verificar la estructura completa de un capítulo, evaluar la potencia narrativa y el dominio temático y audiovisual del programa.

PROPUESTA MULTIPLATAFORMA

El proponente debe presentar una propuesta multiplataforma que explique los productos digitales adicionales que se desarrollarán para enriquecer el contenido de la serie de televisión. Esta propuesta puede incluir componentes de narrativas *transmedia*, *crossmedia*, u otros productos complementarios. El material promocional para web y redes digitales (imágenes del proyecto, videos detrás de cámaras, fotos del proceso de producción, música o material inédito) no será considerado como una propuesta multiplataforma, pues no hace parte del contenido del proyecto.

PROPUESTA OPERATIVA. SOBRE 2

En el SOBRE No. 2 se deben incluir los documentos de la propuesta operativa.

La propuesta operativa está compuesta por los siguientes documentos:

- **Diseño de producción**, compuesto por:
 - Descripción estrategia de desarrollo del proyecto
 - Configuración del equipo humano (Anexo 7)
 - Cronograma por días (Anexo 7)
- **Presupuesto** (Anexo 8)
- **Hojas de vida del equipo propuesto**: Hojas de vida de director general, productor general, investigador y guionista (Anexo 9)
- **Muestra audiovisual con ficha técnica de director general y guionista** (Anexo 10)
- **Cartas de intención del equipo de trabajo** (Anexo 15)
- **Apoyo a la industria nacional** (Anexo 16)

Estos documentos permiten verificar la viabilidad de la propuesta creativa. **RTVC** se reserva el derecho de constatar la documentación aportada.

HOJAS DE VIDA DEL EQUIPO DE TRABAJO

Para la conformación del equipo humano se debe considerar recurso humano que tenga experiencia en el rol en el que se postula y en el formato televisivo de la propuesta.

En el Manual General de Producción existe una definición de “Perfiles base” para los principales cargos de una producción de televisión, que sirve como guía para la conformación del equipo. Sin embargo, el acercamiento de estos “Perfiles base” con las hojas de vida de los postulantes será observado como un factor positivo a favor del proyecto que está en evaluación.

El postulante deberá aportar las Hojas de vida (Anexo 9) de las personas que desarrollan los siguientes roles, junto con los respectivos soportes:



- Director general
- Productor general
- Investigador
- Guionista

Requerimientos mínimos para el perfil de cada uno de los miembros del equipo de trabajo:

Los roles de **director general, productor general, investigador y guionista** deben:

- Tener título profesional o técnico en alguna de las siguientes áreas: comunicación social, cine y televisión, producción de televisión, ciencias sociales, áreas afines, o experiencia en el rol a desempeñar con un mínimo cinco (5) años.
- Tener experiencia en el rol (o ejerciendo las funciones del rol especificado) al que aplica, en mínimo dos (2) producciones para televisión y/o web de formato similar al que se presente en esta convocatoria.*
- En las hojas de vida de cada persona se deben especificar los canales locales, regionales, nacionales o internacionales y/o portales web en los que se han emitido o se vayan a emitir las producciones que hacen parte de cada experiencia presentada.

Nota: Las hojas de vida no reciben puntaje, sino que son objeto de verificación de cumplimiento como requisitos mínimos establecidos. Si el equipo de trabajo propuesto no cumple con los requerimientos mínimos citados, según sus hojas de vida, la propuesta será inhabilitada y no se tendrá en cuenta para la evaluación.

Es importante tener en cuenta que las personas propuestas para los cargos de director general, productor general, investigador y guionista no podrán ser sustituidas durante el desarrollo del proyecto bajo ningún concepto, salvo fuerza mayor o caso fortuito comprobado y previa autorización de **RTVC**.

Para la presente invitación, los roles de director y productor general no pueden ser realizados por la misma persona. El canal Señal Colombia considera fundamental que exista una persona dedicada a garantizar y realizar seguimiento al diseño de producción aprobado por RTVC y otra a la propuesta creativa.

Cuando la ejecución del contrato no sea satisfactoria por parte del personal a cargo, **RTVC** podrá solicitar el correspondiente cambio, a efectos de garantizar el correcto desarrollo del objeto contractual.

Se deberá garantizar que el equipo humano propuesto sea el mismo que desarrollará la totalidad del proyecto. Para tal efecto, cada uno de los miembros del equipo debe suscribir la carta de intención (Anexo 15).

* RTVC está en la libertad de verificar directamente la experiencia o de solicitar las certificaciones que sirven de soporte a la experiencia y formación registrada en las hojas de vida, siendo este un requisito habilitante.

MUESTRAS AUDIOVISUALES

Para esta convocatoria, tanto el director general como el guionista deben presentar una (1) muestra audiovisual (no *demo* o *reel*) que corresponde a un programa completo en el que hayan ejercido la labor a la que se presentan, en un proyecto documental (unitario o seriado). De esta manera se acredita la experiencia profesional de una manera tangible. Se requiere en tres (3) copias; es posible que ambas muestras estén en el mismo DVD o USB.

Nota 1: Las muestras deberán entregarse debidamente marcadas, acompañadas de una ficha técnica (Anexo 10), en donde se incluyan los siguientes datos:

- Nombre del programa o transmisión especial
- Canal, medio o espacio principal de difusión (para el que fue creado)
- *Target* o público objetivo (para el que fue concebido)
- Director
- Productor
- Año de realización

Nota 2: En el caso en el que los roles de director y guionista sean ejercidos por la misma persona, se deberá presentar dos muestras audiovisuales, una en donde haya ejercido el rol de director y otra en donde haya ejercido el rol de guionista, teniendo en cuenta la Nota 1 relacionada anteriormente.

CARTAS DE INTENCION DEL EQUIPO DE TRABAJO

Esta información deberá estar diligenciada en el Anexo 15 por cada uno de los miembros del proyecto previstos como cabezas de equipo (Guionista, Director, Investigador, Productor General u otros). Se asume que quienes

firmen este documento asumen el compromiso de realizar el proyecto en caso de que la propuesta y el oferente sean seleccionados como adjudicatarios.

DISEÑO DE PRODUCCIÓN

Está compuesto por tres documentos: descripción de la estrategia de producción (ítem que no tiene formato), Configuración del equipo humano y Cronograma (estos dos conforman el Anexo 7, Diseño de producción).

Descripción de la estrategia de desarrollo del proyecto

El proponente debe describir en máximo dos páginas cuál es su estrategia para optimizar los recursos humanos, técnicos y financieros, así como los tiempos en el desarrollo del proyecto. Este ítem no tiene formato.

Debe describir la conformación de los equipos, explicar cómo realizará el diseño, investigación, escritura y propuesta multiplataforma, y plantear cuánto tiempo invertirá en cada uno de los procesos. Debe explicar lo relacionado con viajes fuera de su ciudad de origen (cuántos aéreos, cuántos terrestres).

Estas estrategias de producción deben evidenciarse en el planteamiento de organización de recurso humano, tiempos y actividades de trabajo planteadas en los demás documentos del diseño de producción.

Configuración del equipo humano

Listado de recurso humano y cantidades en los cargos, para saber qué cargos y cuántos profesionales por cargo son considerados. Se debe utilizar el Anexo 7 de las reglas de participación (Formato diseño de producción).

Cronograma por días

Se realiza sobre un formato de calendario (con días, pero sin fechas). Debe permitir que se visualice fácilmente el desarrollo de las etapas y actividades del proyecto. Se debe utilizar el Anexo 7 de las reglas de participación (Formato diseño de producción).

Para la elaboración del cronograma, se debe tener en cuenta que la fase de desarrollo (diseño, investigación, guiones y propuesta multiplataforma) debe haber terminado por completo antes de iniciar las fases de la producción (preproducción, producción y posproducción), pues el objeto de este contrato solo cubre la fase de desarrollo.

PRESUPUESTO

El valor propuesto debe incluir todos los costos directos asociados a la ejecución del contrato (recursos humanos, técnicos, creativos y logísticos), seguros y el pago de derechos patrimoniales de autor, conforme con los lineamientos y condiciones establecidas en las reglas de participación.

El presupuesto del proyecto deberá ser diligenciado de manera detallada en el formato que se encuentra en el Anexo 8 de las reglas de participación (Formato Presupuesto). **Aunque el formato incluye fórmulas, es obligación y responsabilidad del proponente verificar que todos los rubros sumen adecuadamente en el valor total.**

Cada rubro presupuestal debe ser desglosado de manera precisa, de tal forma que le permita al grupo evaluador entender cómo se llega a la cifra total a partir de valores unitarios y cantidades de tiempo o recursos empleados. La unidad de medida debe ser clara (capítulo, día, hora, semana, mes, etc.) y debe permitir comprender de manera clara la distribución del presupuesto.

El proponente debe indicar en su presupuesto el valor de cada uno de los ítems y totalizarlos para obtener el valor de realización del proyecto. Todos los impuestos a que esté obligado a cobrar **EL CONTRATISTA** como consecuencia directa de la celebración del contrato con **RTVC** deberán ser indicados en el presupuesto en forma independiente, tal como se señala en el formato que se entrega.

El rubro de costos de gestión de producción tiene un límite de hasta el 10% del valor total de la propuesta antes de IVA y antes del cálculo de los imprevistos. Se entiende por costos de gestión de producción la valorización de la labor de gestión de EL CONTRATISTA por la ejecución del proyecto. Esta cifra estimada deberá estar incluida en el valor total del presupuesto.

En todos los casos, se debe incluir en el presupuesto un rubro de imprevistos equivalente al 5% del costo del proyecto antes de IVA. En todo caso, los costos de servicios reflejados en el presupuesto deberán enmarcarse dentro de las tarifas del mercado en Colombia.

NOTA: Es muy importante tener claros los costos indirectos que implica adelantar un proyecto adjudicado por el canal **Señal Colombia**, que no pueden ser incluidos en el presupuesto, pero que el **CONTRATISTA** debe asumir – por ejemplo, los financieros y los inherentes a la firma del contrato.

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

El representante legal de la sociedad, del consorcio o la unión temporal, según el caso, para efectos de obtener puntaje en este factor de ponderación, deberá presentar una certificación en la que conste la incorporación del

componente nacional en los servicios que se requerirán en desarrollo del contrato. Para tal efecto, deberá diligenciar el Anexo 16 de las reglas de participación (Formato de apoyo a la industria nacional).

Importante: Se ofrecen formatos puntuales para la presentación de la Propuesta Creativa y Propuesta Operativa. Dichos formatos deben ser utilizados por los proponentes en esta invitación abierta. En ellos se da cierta versatilidad para incluir ítems específicos, a lo mejor no contemplados originalmente, y que el oferente puede agregar, respetando el diseño unificado del formato. Sin embargo, y si la dinámica del proyecto así lo requiere, el proponente puede agregar dentro de su propuesta algún documento extra de aclaración de su diseño de producción, para complementar la información presentada.

3.4 CRITERIOS DE DESEMPATE

En el caso en que dos o más propuestas, luego de aplicados los criterios de ponderación arrojen un mismo resultado en su puntaje, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

PRIMER CRITERIO: En caso de empate se preferirá a aquel que haya obtenido el mayor puntaje en la calificación

SEGUNDO CRITERIO: En caso de empate se preferirá a aquel que haya obtenido el mayor puntaje en la evaluación de la propuesta creativa

TERCER CRITERIO: Si persiste el empate se preferirá al proponente que haya obtenido mayor puntaje en la propuesta operativa.

CUARTO CRITERIO: Continuando el empate, el criterio que pesará es el del mejor puntaje en el Encuentro con el Jurado.

QUINTO CRITERIO Si persiste el empate, se preferirá la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.

QUINTO CRITERIO: Si persiste el empate, se preferirá la oferta presentada por una Mipyme nacional.

SEXTO CRITERIO: Si persiste el empate, se preferirá la oferta presentada por un consorcio, unión temporal siempre que:

- (a) Este conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);
- (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y
- (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del consorcio, unión temporal

SÉPTIMO CRITERIO: Si persiste el empate, se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la ley 361 de 1997.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

OCTAVO CRITERIO: En caso tal que después de aplicar los anteriores criterios, y las propuestas continúen empatadas, se dirimirá de la siguiente manera: Se citará a los proponentes para que se presente un representante o persona debidamente autorizada mediante documento suscrito por el representante legal, a la audiencia pública en la hora y fecha comunicada por **RTVC**, en la cual se realizará un sorteo mediante el sistema de balotas. Se asignará un número a cada una de las propuestas en empate.

Se depositarán en una bolsa el número de balotas correspondientes al número de propuestas en empate, previa verificación de las mismas; se elegirá entre los asistentes a la persona encargada de sacar la balota y el número de propuesta correspondiente al número de la balota extraída de la bolsa será la propuesta adjudicataria.

De la anterior actuación se dejará constancia en acta suscrita por los participantes, que será publicada en la página web de la Entidad. El acta será el soporte de la Resolución de Adjudicación.

3.6 CAUSALES DE RECHAZO

La ausencia de los requisitos o la falta de los documentos solicitados referentes a la futura contratación o al

proponente que no sean necesarios para la comparación de propuestas no servirá de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos, salvo que exista renuencia por parte del proponente frente al suministro de información o documentación de esta naturaleza que la entidad haya considerado necesario conocer. Serán rechazadas las propuestas, en general, cuando por su contenido impidan la selección objetiva.

Constituirán causales de rechazo las siguientes:

- a) Cuando un mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, presente más de una propuesta básica. En este caso, la segunda propuesta será rechazada, teniendo en cuenta el orden de radicación en la entidad.
- b) Cuando al proceso se presenten oferentes en la situación descrita por los literales (g) y (h) del numeral 1º del artículo 8º de la Ley 80 de 1993, en cuyo caso se aceptará para participar en el proceso únicamente la primera oferta en el tiempo entregada y se rechazará(n) la(s) propuesta(s) que se entregue(n) con posterioridad a esta.
- c) Cuando el proponente o los miembros de la unión temporal o consorcio se encuentren incurso dentro de alguna de las inhabilidades o incompatibilidades para contratar de acuerdo con las disposiciones previstas en las normas vigentes.
- d) No cumplir con los parámetros mínimos financieros expresados en cifras y porcentajes que se indican en las presentes reglas de participación.
- e) Cuando la propuesta se presente de manera parcial respecto a la totalidad de requerimientos técnicos mínimos de la oferta y condiciones establecidas en el presente documento, o incompleta, en cuanto que se omita información necesaria para la comparación objetiva de la misma.
- f) No subsanar los requerimientos que efectúe RTVC sobre requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, dentro del plazo establecido para ello.
- g) Cuando el valor de la propuesta supere el valor del presupuesto oficial
- h) Cuando el proponente, en la presentación de la oferta incluyendo cualquiera de sus anexos, condicione el cumplimiento de las obligaciones, y demás estipulaciones contenidas en las reglas de participación.
- i) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos alterados o tendientes a inducir a error a RTVC.
- j) No mantener el anonimato de la propuesta al no marcar con seudónimo los sobres así queridos o al utilizar un seudónimo por medio del cual el evaluador pueda establecer quién es el proponente
- k) Las demás establecidas como causal de rechazo en este documento de reglas de participación.

PROCESO DE EVALUACIÓN

4.1 CRITERIOS DE EVALUACIÓN

La evaluación de esta invitación abierta se realiza en **TRES** fases. Cada una implica el logro de unas metas, que son requerimiento básico para pasar a la siguiente. Las propuestas que no cumplen con el puntaje mínimo de cada fase no continúan en el proceso. De esta manera, las propuestas finalistas habrán sido objeto de una evaluación rigurosa y exigente.

Es importante resaltar que en esta invitación abierta el **canal Señal Colombia** prioriza la Propuesta Creativa (para la presente invitación), que es la que se refiere a los contenidos, formatos y manejos televisivos. Por esto, la evaluación de dicha propuesta es la que mayor puntaje da y se evalúa de manera anónima.

1. PRIMERA FASE

Presentación de la documentación y evaluación de la Propuesta Creativa.

Los proponentes permanecen anónimos para el jurado evaluador, se evalúa la **Propuesta Creativa**. De esta fase resultan seleccionadas las que obtengan **375** puntos como mínimo en la calificación, de un total máximo de **500** puntos posibles. Estas propuestas pasan a la siguiente fase.

2. SEGUNDA FASE

Evaluación de la Propuesta Operativa y verificación del documento de Apoyo a Industria Nacional.

Se evalúa la **Propuesta Operativa**, se verifican los documentos de Apoyo a Industria Nacional, se verifican los documentos jurídicos y la experiencia del proponente. En esta fase los oferentes finalistas dejan de ser anónimos para pasar al jurado evaluador. De esta fase resultan seleccionadas las ofertas que tengan **640** puntos como mínimo en la calificación acumulada, de un total posible de **850** puntos. Los proponentes seleccionados serán citados a un encuentro con el jurado que puede ser presencial o por videoconferencia.

3. TERCERA FASE

Encuentro con el jurado.

Se evalúa el **Encuentro con el Jurado**. En esta fase se asigna un puntaje máximo de **150** puntos. Se evalúa el conocimiento y la apropiación que tienen del proyecto quienes lo concibieron. Se aclaran dudas respecto a la realización y producción del mismo.

La propuesta que al final de esta fase obtenga la mejor calificación acumulada será la adjudicataria de la presente invitación, en la medida que haya obtenido al menos 750 puntos de 1.000 posibles.

El comité técnico evaluador de las propuestas está conformado por representantes del Ministerio de Cultura y/o Educación y de **RTVC**, asimismo es **EL JURADO** para la evaluación de la Fase 3. De esta forma, el Comité y Jurado está conformado por:

- Un representante de **Señal Colombia** del equipo de producción delegada.
- Un representante de **Señal Colombia** del equipo de producción ejecutiva.
- Un representante del Ministerio de Cultura y/o Educación.

4.1.1 EVALUACIÓN PROPUESTA CREATIVA (FASE 1)

Los documentos que se solicitan tienen como fin, en primer lugar, establecer si el desarrollo conceptual de la propuesta se ajusta a las expectativas y requerimientos definidos por el **canal Señal Colombia** para los proyectos objeto de esta convocatoria. En segundo lugar, apuntan a definir si existe o no coherencia entre lo escrito y la forma como el proponente planea ejecutar el proyecto.

La Propuesta Creativa tiene un puntaje máximo de 500 puntos, discriminados de acuerdo con los siguientes criterios:

CRITERIOS A EVALUAR - FASE 1		
No.	PROPUESTA CREATIVA	PUNTAJE
1	Idea central o <i>storyline</i>	10
2	Sinopsis del proyecto	30
3	Estructura narrativa	30
4	Enfoque	30
5	Tratamiento de personajes	30
6	Investigación	100
7	Tratamiento audiovisual	30

8	Sinopsis de los trece (13) capítulos	30
9	Escaletas	70
10	Guion	110
11	Propuesta Multiplataforma	30
TOTAL		500 puntos

1. IDEA CENTRAL O STORYLINE (MÁXIMO 10 PUNTOS)

Para la evaluación de la idea central o *storyline* se tendrá en cuenta que se ajuste al objetivo de la miniserie propuesto por el canal, a la delimitación del tema expuesta en el presente pliego de condiciones y al concepto y principios orientadores del canal Señal Colombia. Se evaluará la eficacia del *storyline* para describir de manera concreta cada propuesta en particular y aquellos factores que la diferencian de otros productos similares.

2. SINOPSIS DEL PROYECTO (MÁXIMO 30 PUNTOS)

Se tendrá en cuenta que el planteamiento de la sinopsis sea coherente con los objetivos de la miniserie (según las características expuestas en el presente pliego de condiciones) y los principios orientadores del canal Señal Colombia. Se evaluará el hecho de que la sinopsis cumpla su misión de identificar plenamente el proyecto.

3. ESTRUCTURA NARRATIVA (MÁXIMO 30 PUNTOS)

Se evaluará la capacidad del proponente para identificar claramente cuáles son los bloques conceptuales que conforman la estructura y qué función cumplen dentro de los capítulos, así como el alcance de la propuesta para presentar los contenidos de manera coherente y estructurada.

4. ENFOQUE (MÁXIMO 30 PUNTOS)

Se evaluará la capacidad de delimitar la perspectiva desde la que se abordará el tema de la serie, y de dar una unidad de concepto, tono, estilo y punto de vista a todos los capítulos. Se tendrá en cuenta la capacidad de abordar el tema de una forma singular y de concretar un “hilo conductor perceptible” que articule y desarrolle los contenidos en la propuesta de una manera clara.

5. TRATAMIENTO DE PERSONAJES (MÁXIMO 30 PUNTOS)

Se tendrá en cuenta el tipo de personaje que hace parte de los contenidos del programa, los criterios con que son seleccionados, la capacidad del proponente para explicar sus funciones dentro de la estructura del programa, sus motivaciones y arcos de transformación durante el desarrollo de la serie (si aplica), así como el aporte que hacen al programa en términos de contenido.

6. INVESTIGACIÓN (MÁXIMO 100 PUNTOS)

Debe evidenciar el conocimiento del tema y de los contenidos con un análisis crítico e interpretativo en función del relato audiovisual propuesto. Debe incluir, entre otros elementos, la descripción clara y relacionada con el diseño de producción y criterio editorial del proyecto de: marco conceptual, metodología, fuentes y descripción de personajes. Debe dar cuenta de cómo la investigación planteada será aplicada en la estructura narrativa y en el tratamiento audiovisual. También se tendrán en cuenta los cubrimientos temático y geográfico planteados por el proponente, considerando la delimitación del tema expuesta en el presente pliego de condiciones y el concepto y principios orientadores del canal Señal Colombia.

7. TRATAMIENTO AUDIOVISUAL (MÁXIMO 30 PUNTOS)

Se tendrá en cuenta que la propuesta identifique en forma clara y precisa cómo se va a contar la historia o desarrollar el contenido desde lo audiovisual, la capacidad del proponente para evocar desde el tratamiento las imágenes, gráficas, sonidos y cualquier otro elemento que van a componer su relato audiovisual.

8. SINOPSIS DE LOS TRECE CAPÍTULOS (MÁXIMO 30 PUNTOS)

Debe definir con claridad el tema del capítulo, personajes, detonante narrativo y cómo está dividido en actos dramáticos, secciones o bloques temáticos o argumentativos.

9. ESCALETAS (MÁXIMO 70 PUNTOS)

El desarrollo de cada una de las tres (3) escaletas debe ser coherente con los objetivos de la invitación abierta (según las temáticas expuestas en el pliego de condiciones). Se evaluará el hecho de que las escaletas cumplan su misión de identificar plenamente la estructura narrativa y el enfoque, y expongan suficientemente los personajes, situaciones y recursos de audio y video que se utilizarán para la producción de cada capítulo.

10. GUION (MÁXIMO 110 PUNTOS)

Se tendrá en cuenta para la evaluación que el potencial planteado en la formulación del proyecto se resuelva en el desarrollo del guion. La claridad en la exposición del guion en cuanto a sus planteamientos de contenido, audio y video es vital. El proponente debe tener en cuenta que el guion debe contener los 25 minutos del capítulo.

11. PROPUESTA MULTIPLATAFORMA (MÁXIMO 30 PUNTOS)

Se tendrá en cuenta para la evaluación la coherencia que exista entre el contenido de la serie y la propuesta

multiplataforma, y el potencial para complementar el contenido. También se tendrá en cuenta la compatibilidad de la propuesta con la plataforma tecnológica de Señal Colombia.

El puntaje máximo para esta fase es de 500 puntos, solo pasan a la siguiente fase (fase 2) aquellas propuestas que hayan obtenido como mínimo (375 puntos).

Nota: Se reitera que **RTVC** espera construir un proyecto en conjunto con el proponente y valorará su aporte creativo (no obligatorio para **RTVC**). No obstante, **RTVC** mantendrá el control editorial, narrativo y de producción del proyecto. La base para el trabajo conceptual estará dada por las reglas de participación de la invitación en el cual se enmarca este proyecto.

RTVC, como instancia de decisión final, a través de sus productores delegados y ejecutivos, con la colaboración del contratista y durante la etapa de ajuste posterior a la firma del contrato, ajustará y determinará el diseño final con el que se va a desarrollar el proyecto, teniendo en cuenta la evaluación de la propuesta entregada por el jurado, con el fin de buscar que se aprovechen al máximo los recursos asignados y se garantice la línea editorial y audiovisual de interés de RTVC, según las particularidades del proyecto.

Surtida esta fase, es decir las correspondientes a la evaluación del sobre 1, se procederá con la siguiente fase (sobres 2 y 3).

4.1.2 VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS - EVALUACIÓN PROPUESTA OPERATIVA - VERIFICACION TECNICA (EXPERIENCIA DEL PROPONENTE) Y APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL – FASE 2

4.1.2.1 VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS JURÍDICOS

La verificación de la información jurídica no tiene ponderación alguna, se trata del estudio que realiza la Oficina Asesora Jurídica de **RTVC** para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos y documentos jurídicos establecidos en las reglas de participación.

El no cumplimiento con alguno de los requerimientos de la propuesta puede generar su rechazo, de acuerdo con las causales establecidas en las reglas de participación.

Para el caso de los consorcios o uniones temporales, cada uno de sus miembros debe aportar individualmente la información y documentación jurídica solicitada, salvo la carta de presentación y la garantía de seriedad.

RTVC podrá solicitar al proponente vía correo electrónico y/o fax aclaraciones a la documentación objeto de verificación, así como información o documentación adicional no esencial para la comparación de propuestas, la cual deberá ser aportada por el proponente dentro del término que para el efecto establezca **RTVC**, so pena de rechazo si no es atendido en dicho término, o si la información o documentación no es suficiente o no cumple con los requisitos. La fecha de recibo del requerimiento correspondiente será aquella consignada en el reporte de transmisión del fax o correo electrónico.

El análisis de los documentos jurídicos no concederá puntaje alguno, pero de este puede resultar el rechazo de la propuesta, conforme a las causales establecidas en las reglas de participación.

Posteriormente se verifica que las hojas de vida cumplan con los requisitos establecidos, es decir que los postulados tengan experiencia específica en el rol y en el formato del proyecto correspondiente. **RTVC** está en la libertad de verificar directamente la experiencia o de solicitar las certificaciones que sirven de soporte a la experiencia y formación registrada en las hojas de vida.

Los proyectos que cumplan con estas dos condiciones pasan a ser evaluados en su propuesta operativa.

4.1.2.2 VERIFICACION TÉCNICA (EXPERIENCIA DEL PROPONENTE)

La verificación de experiencia del proponente no tiene ponderación alguna, se trata del estudio que realiza el evaluador técnico de la experiencia relacionada por el proponente con el fin de determinar que el futuro contratista cuenta con la idoneidad y experiencia necesaria para efectuar la prestación del servicio.

La experiencia el proponente –persona natural o jurídica– deberá diligenciar y presentar la documentación requerida en el Anexo correspondiente, que da cuenta de su experiencia contractual.

4.1.2.2.1 EVALUACIÓN PROPUESTA OPERATIVA

Los evaluadores analizan la propuesta operativa en función de la coherencia con la propuesta creativa y del cumplimiento de los requisitos establecidos. Se busca determinar la viabilidad del proyecto en tiempos, recursos humanos, técnicos y financieros. Tal coherencia se analiza en términos de correspondencia entre la propuesta creativa, el presupuesto, el diseño de producción y los recursos humanos en términos de cantidades, tiempos y especificidades de equipos técnicos, conforme a las necesidades que se desprenden del diseño de producción propuesto por el oferente. Es decir, el presupuesto debe reflejar la propuesta creativa, el diseño de producción y los equipos planteados.

La propuesta operativa tiene un puntaje máximo de 250 puntos, discriminados de acuerdo con los siguientes criterios:

CRITERIOS A EVALUAR – FASE 2		
No.	PROPUESTA OPERATIVA	PUNTAJE
1	Coherencia propuesta creativa versus diseño de producción	100
2	Coherencia propuesta creativa versus presupuesto	90
3	Calidad muestra audiovisual	60
		250 puntos

1. COHERENCIA PROPUESTA CREATIVA VS. DISEÑO DE PRODUCCIÓN (MÁXIMO 100 PUNTOS)

Se evalúa si el diseño de producción es coherente con las necesidades de desarrollo y realización de la propuesta creativa en todos sus niveles: recursos humanos, técnicos, logísticos, organización del equipo de trabajo, presupuesto y cronogramas. Se tiene especialmente en cuenta que la propuesta creativa garantice la salida al aire del programa en la fecha determinada en el presente pliego. Se evalúa si el diseño de producción refleja una estrategia para optimizar los recursos y su coherencia y pertinencia con la propuesta creativa. Se verifica la coherencia de los perfiles y funciones descritas en el manual de funciones en relación con el diseño de producción, el presupuesto y la propuesta creativa.

2. COHERENCIA PROPUESTA CREATIVA VS. PRESUPUESTO (MÁXIMO 90 PUNTOS)

Se evalúa la concordancia y pertinencia del presupuesto (en cada uno de los ítems) para establecer la factibilidad de realización del proyecto. Se busca evidenciar una estrategia que optimice tiempos y recursos al máximo.

3. CALIDAD DE LA MUESTRA AUDIOVISUAL (MÁXIMO 60 PUNTOS)

Se trata de valorar la experiencia de una manera tangible, a través de la evaluación de las habilidades narrativas, logísticas, interpretativas y audiovisuales del director general y del guionista, así:

Para el director general: La muestra audiovisual del director general tiene una ponderación de 25 puntos. Se hace la evaluación bajo los siguientes criterios:

- Capacidad y destreza para plantear y desarrollar una estructura narrativa clara y efectiva.
- Diseño de personajes, narradores y/o presentadores.
- Manejo del lenguaje audiovisual, tratamiento de recursos, unidad de concepto, buen ritmo y estilo definido.
- Dominio conceptual y temático, presentación de contenidos pertinentes, suficientes y entretenidos.
- Calidad técnica de registro audiovisual y de edición.
- Impacto del proyecto en la audiencia destinataria, pertinencia y eficacia.

Para el guionista: La muestra audiovisual del guionista tiene una ponderación de 20 puntos. La evaluación se hace bajo los siguientes criterios:

- Manejo de la estructura narrativa. Claridad en la forma como se estructura la pieza.
- Manejo de la tensión narrativa, puntos de giro, puntos de clímax. Sostenimiento del interés de la audiencia.
- Tratamiento novedoso del contenido y de la información.

4.1.2.2.2 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (100 PUNTOS)

RTVC concederá trato nacional a:

- A. Los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga acuerdos comerciales, en los términos establecidos en tales acuerdos comerciales;
- B. A los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un acuerdo comercial, pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de bienes y servicios nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y
- C. A los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones, teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

Carrera 45 N° 26-33, Bogotá D.C Colombia, Sur América. Teléfonos: (57)(1)2200700 Fax (57)(1)2200700 www.rtv.gov.co

La acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios nacionales en países con los cuales Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras públicas se realizará mediante certificaciones expedidas por el director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, que se encuentran en el Portal de Contratación SECOP, página www.colombiacompra.gov.co. Deben contener lo siguiente:

- A. Lugar y fecha de expedición de la certificación
- B. Número y fecha del tratado
- C. Objeto del tratado
- D. Vigencia del tratado

En ausencia de negociación de trato nacional, la certificación deberá indicar si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad. En este caso, el Ministerio de Relaciones Exteriores solicitará la publicación en el SECOP de las certificaciones requeridas y de mantener dicha información actualizada coordinadamente con la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente.

Para el efecto, el proponente debe invocar expresamente el tratado, acuerdo o convenio en que esté pactada la reciprocidad de tratamiento para sus nacionales y los colombianos, para efectos de aplicarla al ponderar el factor de Apoyo a la Industria Nacional de su propuesta.

No se asignará puntaje si se allega información incompleta o se obvia la información requerida en el presente numeral y en el **Anexo correspondiente**, debidamente suscrito por el representante legal.

Con base en lo anterior, los puntajes que se asignarán en cada uno de los casos serán:

Proponente que ofrezca para la ejecución del contrato su equipo compuesto por personas 100% nacionales, o que acredite la situación del parágrafo del artículo 1º de la Ley 816 de 2003	100 puntos
Proponente que ofrezca para la ejecución del contrato su equipo compuesto por personas nacionales y extranjeras	50 puntos
Proponente cuyo equipo para la ejecución del contrato sea 100% de personas extranjeras	0 puntos

En cumplimiento del principio de selección objetiva, los factores de ponderación dentro del presente proceso se fijan para seleccionar la oferta más favorable para **RTVC**.

El puntaje máximo para esta fase es de 350 puntos, pasan a la siguiente fase (fase 3) aquellas propuestas que hayan obtenido como mínimo (640 puntos) sobre 850 posibles en la suma de las dos fases iniciales.

4.1.3 ENCUENTRO CON EL JURADO (FASE 3) (MÁXIMO 150 PUNTOS)

Los proponentes que superen 640 puntos en las fases anteriores y cuyos proyectos hayan sido preseleccionados según los procedimientos mencionados anteriormente, serán entrevistados por el jurado por un espacio de máximo una hora cada uno.

A esta entrevista deberán asistir el director general, el productor general, el guionista y el investigador, sin perjuicio de que el jurado solicite al proponente que asista a la entrevista con todos los miembros o los que determine necesarios para exponer, justificar o aclarar determinados puntos.

Nota: La entrevista se podrá hacer de manera virtual, a través del medio más idóneo posible, verbigracia, vía Skype.

Esta fase pretende dar herramientas al **canal Señal Colombia** para evaluar el conocimiento y apropiación que tiene el equipo realizador sobre la propuesta presentada, así como sobre la experiencia específica que tienen el director general, el productor general y el jefe de investigación del proyecto en sus roles específicos.

La hora y lugar de los encuentros serán comunicados previamente a los proponentes con una antelación mínima de 24 horas antes a la fecha programada para la entrevista, con base en la información de contacto registrada en la carta de presentación del proyecto.

Una vez realizados los encuentros, el jurado levantará un acta en la que consignará sus comentarios de cada uno de los proyectos y el respectivo puntaje.

En el caso en que luego de la evaluación de las fases 1 y 2 solo resulte preseleccionado un proyecto, se realizará el respectivo Encuentro con el jurado, ya que esta fase se considera fundamental en la evaluación de las propuestas y hace parte de los criterios de evaluación de los proyectos objeto de la presente convocatoria.

Anexo 1

Proyecto objeto de la Invitación Abierta

Proyecto	No. de capítulos	Duración	Valor por capítulo	Valor total	Modalidad de contratación	Quiénes pueden participar	Público objetivo
Diseño, investigación, escritura y propuesta multiplataforma para la serie Cuánto cuesta comer	13	25 minutos	\$4.230.769	\$55.000.000	Producción por encargo	Personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, públicas o privadas, individualmente en consorcios o uniones temporales legalmente constituidos y domiciliados en Colombia.	Familiar

ANEXO 9
HOJA DE VIDA

ROL A DESEMPEÑAR EN EL PROYECTO:

1. DATOS PERSONALES

Nombre completo	
Documento de identidad	
Lugar y fecha de nacimiento	
Dirección y ciudad	
Teléfono fijo	
Celular	
Correo electrónico	
Página web (si aplica)	

2. FORMACIÓN

2.1. Datos de estudios universitarios y/o técnicos (diligencie una tabla por cada programa):

Título	
Nombre del programa	
Nombre de la institución educativa	
Año de finalización	

2.2. Datos de formación complementaria (talleres – cursos – seminarios; diligencie una tabla por cada uno):

Nombre	
Institución	
Año	

3. EXPERIENCIA LABORAL

Diligencie una tabla por cada proyecto:

Rol	
Nombre del proyecto	
Descripción	
Número de capítulos y duración	
Canal de emisión o ventana	
Empresa o casa productora	
Año de producción	
Datos jefe inmediato (nombre, teléfono y correo electrónico)	

4. PREMIOS Y RECONOCIMIENTOS

Diligencie una tabla por cada premio o reconocimiento:

Nombre del proyecto	
Premio – reconocimiento	
Categoría	
Rol desempeñado	
Año	

ANEXO 10

FICHA TÉCNICA DE LA MUESTRA AUDIOVISUAL

- Nombre del proyecto:
- Ventana principal de difusión:
- Público objetivo:
- Casa productora:
- Director:
- Productor general:
- Año de realización:
- Sinopsis del proyecto:

ANEXO 11
CARTA DE PRESENTACIÓN

Ciudad y fecha: _____

Señores:
Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC
Oficina Asesora Jurídica – Coordinación de Procesos de Selección
Coordinación de Procesos de Selección. Carrera 45 No. 26 – 33
Ciudad.

Referencia: Invitación abierta No. ____ de 2016

El suscrito, _____, identificado con la C.C. _____ de _____, de acuerdo con lo establecido en las reglas de participación, hago la siguiente oferta para la contratación de la referencia, y en caso de que sea aceptada y adjudicada por esa Entidad, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro, asimismo que:

Esta oferta y el contrato que llegare a celebrarse sólo comprometen a los firmantes de esta carta.

Ninguna entidad o persona distinta del firmante tienen interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.

He leído cuidadosamente las reglas de participación, me he enterado suficientemente de las condiciones exigidas y de las circunstancias en las cuales la entidad suscribiría el contrato y, en términos generales, de las circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato o los precios de la oferta. Asimismo, declaro que conozco las causales de rechazo establecidas en las reglas de participación, así como en el estudio previo publicado.

Hemos recibido y aceptamos el contenido de las siguientes adendas a las reglas de participación (indicar el número y la fecha de cada uno).

Asimismo, declaramos bajo la gravedad del juramento que:

No nos hallamos incurso en causal alguna de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución de Colombia y en las leyes (se recuerda al proponente que, si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular oferta).

No hemos sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad Oficial dentro de los últimos dos (2) años anteriores a la fecha de entrega de las ofertas. NOTA: Si el proponente ha sido objeto durante dicho período de sanciones contractuales (multas, cláusula penal y/o incumplimiento) por parte de cualquier entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la entidad que las impuso. En caso de caducidad del contrato, ella genera inhabilidad para contratar por cinco (5) años y por lo tanto deberá atenerse a lo estipulado en el numeral anterior.

A la fecha de presentación de la oferta no nos hallamos en el boletín de responsables fiscales de competencia de las contralorías, de acuerdo con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.

Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo, a publicarlo, a constituir su garantía y asimismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.

El original de la oferta y cada una de las copias constan de ____ folios, debidamente numerados.

NOTA: Autorizo a RTVC para que una vez adjudicado el proceso y en caso de no resultar favorecido se puedan tomar los datos de mi propuesta, con el fin de conformar un directorio de contactos y poder hacer seguimiento a la participación regional, todo ello bajo la política de protección de datos adoptada por la entidad.

Atentamente,

Firma del representante proponente

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
Nombre:		
C.C. No.		

DATOS DEL PROPONENTE		
Nombre:		NIT:
Dirección:		
Ciudad:	Teléfono:	Fax:
Correo electrónico:		



ANEXO 12
COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

El(los) suscrito(s) a saber: (Nombre del representante legal de la sociedad, asociación o persona jurídica proponente o nombre del representante legal del consorcio o unión temporal proponente), domiciliado en (domicilio de la persona firmante), identificado con (documento de identificación de la persona firmante y lugar de expedición), quien obra en calidad de (representante legal de la sociedad, del consorcio, de la unión temporal, o de la asociación proponente, si se trata de persona jurídica, caso en el cual debe identificarse de manera completa dicha sociedad, consorcio, unión temporal, o asociación, indicando instrumento de constitución y haciendo mención a su registro en la Cámara de Comercio del domicilio de la persona jurídica), que en adelante se denominará EL PROPONENTE, manifiesta(n) su voluntad de asumir, de manera unilateral, las presentes REGLAS DE PARTICIPACIÓN, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que RTVC adelanta un proceso de selección para la celebración de un contrato estatal.

SEGUNDO: Que es interés de EL PROPONENTE apoyar la acción del Estado colombiano, y de RTVC para fortalecer la transparencia en los procesos de contratación, y la responsabilidad de rendir cuentas.

TERCERO: Que siendo del interés de EL PROPONENTE participar en el proceso de contratación directa aludido en el considerando primero precedente, se encuentra dispuesto a suministrar la información propia que resulte necesaria para promover o garantizar la transparencia del proceso, y en tal sentido suscribe el presente compromiso unilateral anticorrupción, que se registrá por las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMERA. COMPROMISOS ASUMIDOS

EL PROPONENTE, mediante suscripción del presente documento, asume los siguientes compromisos:

- 1.1. EL PROPONENTE no ofrecerá ni dará sobornos ni ninguna otra forma de halago a ningún funcionario público en relación con su propuesta, con el proceso de contratación, ni con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de su propuesta;
- 1.2. EL PROPONENTE se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado de la compañía o un agente comisionista independiente, o un asesor o consultor lo haga en su nombre;
- 1.3. EL PROPONENTE se compromete a denunciar o informar a la administración de RTVC cualquier solicitud que reciba de funcionarios de la entidad a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros;
- 1.4. EL PROPONENTE se compromete formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados, agentes y asesores, y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, especialmente de aquéllas que rigen el presente proceso de contratación y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá las obligaciones de:
 - a. No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a los funcionarios de RTVC, ni a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la adjudicación de la propuesta, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos puedan influir sobre la aceptación de la propuesta;
 - b. No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de RTVC durante el desarrollo del contrato que se suscriba si llegase a ser aceptada su propuesta.
 - c. Denunciar o informar cualquier solicitud que reciba de funcionarios de RTVC a cambio de favorecimientos de su propuesta o con el fin de perjudicar las propuestas de terceros.
- 1.5 EL PROPONENTE se compromete formalmente a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como efecto la colusión en el presente proceso de contratación

EL PROPONENTE asume, a través de la suscripción del presente compromiso, las consecuencias previstas en la solicitud de oferta del proceso de contratación, si se verificare el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.

En el evento de conocerse casos especiales de corrupción en las entidades del Estado, se debe reportar el hecho al programa presidencial “Lucha contra la corrupción” a través de alguno de los siguientes medios: los números telefónicos (1) 560 1095, (1) 565 7649, (1) 562 4128; vía fax al número (1) 565 8671; la línea transparente del programa, a los números: 9800-913 040 ó (1) 286 4810; correo electrónico, en la dirección: webmaster@anticorrupcion.gov.co; al sitio de denuncias del programa, en la página web www.anticorrupcion.gov.co; correspondencia o personalmente, en la dirección Carrera 8 No. 7-27, Bogotá, D.C. También puede reportar el hecho a la Oficina Asesora de Control Disciplinario de RTVC. Lo anterior, sin perjuicio de denunciar el hecho ante las autoridades competentes.

En constancia de lo anterior, y como manifestación de la aceptación de los compromisos unilaterales incorporados en el presente documento, se firma el mismo en la ciudad de (ciudad donde se firma el presente documento) a los (día del mes en letras y números, mes y año).

EL PROPONENTE:

(Nombre, número del documento de identificación y firma del proponente o su representante)

Suscribirán el documento todos los integrantes de la parte proponente si es plural (consorcio o unión temporal), a través de sus representantes legales.

ANEXO 13

CERTIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO
DE APORTES PARAFISCALES Y SEGURIDAD SOCIAL

Yo, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, actuando en calidad de _____(representante legal o revisor fiscal) de _____, manifiesto que:

En los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la entidad que represento ha efectuado durante los últimos seis (6) meses oportunamente los aportes a su cargo, y a la fecha se encuentra al día en sus obligaciones parafiscales y de seguridad social.

Bogotá D.C.,

Fecha:

Cordialmente,

ANEXO 14 - CONFORMACIÓN DE UNIONES TEMPORALES

En la ciudad de _____, a los _____ días del mes de _____ del año _____, entre quienes suscriben este documento, de una parte _____, sociedad de responsabilidad *(escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural)*, legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de _____, representada legalmente por _____, mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, en su condición de _____, y representante legal de la misma, por una parte, y por la otra _____, sociedad de responsabilidad *(escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural)*, legalmente constituida y con domicilio principal en _____, representada legalmente por _____, mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, quien obra en su calidad de gerente y representante legal de la misma. Han decidido conformar una unión temporal, la cual se denominará _____ y se registrá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. – OBJETO Y ALCANCE: El objeto de la unión temporal consiste en la presentación conjunta a la entidad, de una propuesta para la adjudicación, celebración y ejecución del contrato *(transcribir el objeto del proceso de selección)*, producto de la (convocatoria o concurso) No. _____ de _____. La unión temporal se compromete, en caso de adjudicación, a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por la entidad y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. Las partes se encargarán de elaborar la propuesta técnica y económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación. *(Se deberá consignar el número y fecha de acta de junta de socios o asamblea de accionistas, de las personas jurídicas integrantes, en la que conste la facultad expresa de conformar uniones temporales y la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, la cual en todo caso debe ser igual o superior al ciento por ciento (100%) del valor del contrato.)*

SEGUNDA. – NOMBRE Y DOMICILIO: La unión temporal se denominará _____, y su domicilio será la ciudad de _____, con dirección en _____, oficina, _____, fax _____, teléfono _____.

TERCERA. – CONDICIONES Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY: La participación de cada una de las partes que conforman el ciento por ciento (100%), de la unión temporal no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la entidad, y será distribuida de la siguiente forma:

Integrantes	%	Labor a desarrollar en la propuesta

CUARTA. – OBLIGACIONES Y SANCIONES: Los miembros de la unión temporal responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que ésta celebre con la entidad. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal, (numeral 2, del artículo 7 de la Ley 80 de 1993).

QUINTA. – DURACIÓN: En caso de salir favorecida con la adjudicación, la duración de la unión temporal será el tiempo comprendido entre la fecha de presentación de la propuesta y un año más, contado desde la finalización del término de ejecución del objeto contractual. En todo caso, la unión temporal durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA. – CESIÓN: No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la unión temporal entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero, se requerirá aprobación escrita previa de la entidad contratante.

SÉPTIMA. – REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL: La unión temporal designa como representante legal de ésta, al(a la) señor(a) _____ domiciliado(a) en _____, identificado(a) con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, el(la) cual está facultado(a) para contratar, comprometer, negociar, y representar a la unión temporal. Igualmente, se nombra como suplente del representante legal al (a la) señor(a) _____, domiciliado(a) en _____, con cédula de ciudadanía número _____ de _____.

OCTAVA. – CLÁUSULAS OPCIONALES: *El documento podrá contener las cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93.*

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de _____, por quienes intervinieron.

Acepto

Acepto

Nombre:
C.C.:
Representante legal:

Nombre:
C.C.:
Representante legal:

NIT:
Dirección:
Teléfono:
Acepto

NIT:
Dirección:
Teléfono:
Acepto

Nombre:
C.C.:
Representante legal:
NIT:
Dirección:
Teléfono:

Nombre:
C.C.:
Representante legal:
NIT:
Dirección:
Teléfono:

DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIOS

Entre los suscritos, a saber: _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, quien obra en nombre y representación legal de (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No. _____, y debidamente facultado por la junta de socios, y _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____ quien obra en nombre y representación legal de (escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural), legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT No. _____, debidamente facultado por los estatutos sociales, _____, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado integrar un consorcio, cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. – OBJETO: El objeto del presente documento es la integración de un consorcio entre _____ y _____, con el propósito de complementar las capacidades técnicas, operativas, administrativas y financieras de las partes que constituyen el presente consorcio, para la presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato, dentro del proceso de selección No. _____ de _____, abierta por la entidad, cuyo objeto es: (transcribir el objeto de la selección). Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato. En consecuencia, las actuaciones hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato afectarán a todos los miembros que lo conforman.
(Se deberá consignar el número y fecha de acta de junta de socios o asamblea de accionistas, de las personas jurídicas integrantes, en la que conste la facultad expresa de conformar consorcios y la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, la cual en todo caso debe ser igual o superior al ciento por ciento (100%) del valor del contrato.)

SEGUNDA. – DENOMINACIÓN: El presente consorcio se denominará _____.

TERCERA. – DOMICILIO: El domicilio del consorcio será (dirección, teléfono y/o fax) de la ciudad de _____.

CUARTA. – REPRESENTANTE DEL CONSORCIO: Se designa como representante del presente consorcio al(a la) señor(a) _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____, cargo que se entiende aceptado con la firma del presente documento, y quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar al consorcio. Igualmente, se nombra como suplente del representante del consorcio al(a la) señor(a) _____, identificado(a) con cédula de ciudadanía No. _____, expedida en _____.

QUINTA. – DURACIÓN: En caso de salir favorecido con la adjudicación, la duración del presente consorcio será el tiempo comprendido entre la fecha de presentación de la propuesta y un año más, contado desde la finalización del término de ejecución del objeto contractual. En todo caso, el consorcio durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA. – CLÁUSULAS OPCIONALES: *El documento podrá contener las demás cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93 o incluyan limitaciones o exclusiones de los consorciados frente a la entidad. (Aspectos financieros, arbitramento, reglas básicas que regulan las relaciones entre los integrantes del consorcio, entre otras).*

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento, a los _____ días del mes de _____ del año _____.

Acepto (firma): _____
Nombre: _____
C.C: _____
Representante legal de: _____
O persona natural del consorcio: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono y/o fax: _____

Acepto (firma): _____
Nombre: _____
C.C: _____
Representante legal de: _____
O persona natural del consorcio: _____
NIT: _____
Dirección: _____
Teléfono y/o fax: _____

ANEXO 15

CARTA DE INTENCIÓN

Yo, (nombre del profesional o persona propuesta), manifiesto mi compromiso de prestar mis servicios de (perfil para el cual lo haya propuesto el proponente), a (nombre del proponente) en el contrato que resulte de la invitación abierta No. _____ de 2016, cuyo objeto es "XX", en caso de que este último resultare adjudicatario de la invitación abierta No. _____ de 2016.

Firma del profesional

Indique si usted hizo parte de la realización del piloto en el mismo rol para el cual aplica:

SÍ ☐ NO ☐

ANEXO 16
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (PONDERABLE)

Yo, _____, en calidad de representante legal de _____, ofrezco el servicio de la siguiente manera:

Marque con una “X” el tipo de servicio que ofrece para el cumplimiento del objeto del presente proceso de Invitación Abierta:

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	CERTIFICO
Para la ejecución del contrato el equipo estará compuesto por personas 100% nacionales, o acredito la situación del parágrafo del artículo 1º de la Ley 816 de 2003	
Para la ejecución del contrato el equipo estará compuesto por personas nacionales y extranjeras	
Para la ejecución del contrato el equipo estará compuesto por personas 100% extranjeras	

NOTA: Si este formato no se diligencia o se diligencia marcando más de una posibilidad, el Oferente obtendrá cero (0) puntos en este factor.

Firma del representante legal del proponente

Datos del representante legal		
Nombre:		
C.C. No.:		

Datos del proponente		
Nombre:		NIT:
Dirección:		
Ciudad:	Teléfono:	Fax:

ANEXO 17 – EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

No.	Nombre o razón social del contratante	Nombre o razón social del contratista	Objeto del contrato	Fecha de inicio día-mes-año)	Fecha de terminación (día-mes-año)	Tiempo ejecución contrato (en meses)	Duración por capítulo o duración unitario (si aplica)
NOTAS:							
1. El contenido del presente formulario no podrá ser modificado o alterado y deberá ser diligenciado en su totalidad							
2. La información incluida en el presente formulario es de responsabilidad del proponente							
3. En caso de que el proponente demuestre su experiencia a través de copias en DVD de las producciones realizadas por cuenta propia, no deberá diligenciar el presente documento Anexo (19)							
FIRMA DEL PROPONENTE O REPRESENTANTE LEGAL							
CC							

LOS SIGUIENTES ANEXOS SON ESTABLECIDOS EN DOCUMENTOS ADICIONALES:

ANEXO No. 2: LISTA DE CHEQUEO

ANEXO N° 3: MANUAL GENERAL DE PRODUCCIÓN SEÑAL COLOMBIA 2015 - (Formato PDF)

ANEXO No. 4 FORMULACION DE PROYECTO

ANEXO No. 5: ESCALETAS

ANEXO No. 6: GUION

ANEXO NO. 7: CONFIGURACIÓN DE EQUIPO HUMANO Y CRONOGRAMA POR DÍA. (Formato Excel)

ANEXO NO. 8: PRESUPUESTO (Formato Excel)

ANEXO NO. 18: MATRIZ DE RIESGOS (Formato Excel)

(ORIGINAL FIRMADO)

ADRIANA LÓPEZ CORREA
Subgerente de Televisión

Proyecto: Adriana Paola Polania Figueroa / Abogada Procesos de Selección
Reviso: Nury del Pilar Vera Vargas / Coordinadora de Gestión – Procesos de Selección
Diana Díaz Soto / Directora Canal Señal Colombia
Jerson Jussef Parra Ramírez – Productor General canal Señal Colombia
Carolina Osma Tapias- Productora Delegado Señal Colombia
Aprobó: Ofir Mercedes Duque Bravo / Jefe Oficina Asesora Jurídica