

REGLAS DE PARTICIPACION

INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

OBJETO

Radio Televisión Nacional de Colombia -RTVC- requiere contratar la elaboración de un estudio jurídico, financiero, técnico y logístico que permita definir y actualizar el modelo de implementación del Proyecto Acceso Universal de Televisión – DTH Social, de conformidad con las especificaciones descritas en el presente documento (Objeto, alcance, obligaciones y especificaciones técnicas).

Presupuesto Oficial.

OCHOCIENTOS VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$821.409.933) incluido IVA

EL PRESENTE PROCESO SE DESARROLLARÁ A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II

Bogotá D.C., noviembre de 2019

CAPITULO I

CONDICIONES GENERALES DEL PROCESO DE SELECCIÓN

RECOMENDACIONES IMPORTANTES PARA LOS PROPONENTES

-RTVC- deja constancia que las reglas de participación no constituirán jurídicamente una oferta, sino meras invitaciones a los interesados a presentar sus ofertas, de tal forma que **-RTVC-** no se encuentra obligado a continuar con el procedimiento de contratación o de concluirlo mediante adjudicación. En consecuencia, **-RTVC-** podrá terminar el procedimiento de contratación en cualquier tiempo cuando la conveniencia empresarial lo aconseje, sin que ello otorgue derecho alguno a los oferentes o participantes, que aceptan esta regla con la sola presentación de su ofrecimiento y renuncian con ello a cualquier reclamación futura.

Igualmente, **-RTVC-** podrá ampliar, prorrogar o disminuir los plazos definidos para cada modalidad de selección, con la debida motivación y correspondiente publicidad.

Las reglas de participación podrán ser sujetas a modificaciones mediante adenda, dentro del tiempo establecido en el cronograma del presente proceso.

Se recomienda a quienes deseen participar en este proceso, **LEER DETENIDAMENTE EL PRESENTE DOCUMENTO**, cumplir con las exigencias previstas y tener en cuenta las circunstancias que tengan incidencia de cualquier manera en la propuesta, en el cumplimiento del contrato o en los costos derivados de este.

Para la elaboración de su propuesta, el proponente deberá seguir el orden señalado en el presente documento, con el objeto de obtener claridad y ofrecimientos de la misma índole, lo cual permita una selección sin contratiempos y en un plano de absoluta igualdad.

Antes de presentar la oferta, el proponente debe verificar que se haya incluido la totalidad de los documentos exigidos. Así mismo, **-RTVC-** podrá requerir aclaraciones del contenido de las propuestas cuando lo considere necesario, otorgando un término perentorio para dicha aclaración.

Revisar la garantía de seriedad de la propuesta, en especial el nombre del tomador, objeto asegurado, la vigencia y el valor asegurado, de acuerdo con lo exigido en las presentes reglas de participación.

La propuesta debe presentarla quien tenga la representación legal de la persona jurídica. Su nombre será verificado con el que aparece en la cédula de ciudadanía y el certificado de la cámara de comercio. Si la persona jurídica usa una sigla, ésta debe estar autorizada en el certificado de la cámara de comercio.

Corresponde al proponente enterarse en forma suficiente de las condiciones particulares de ejecución y resolver previamente las inquietudes que le suscite este documento a través de observaciones que deberá realizar dentro del término establecido en el cronograma del proceso.

Cuando la propuesta contenga información o documentos que tengan el carácter de reserva, de acuerdo con la Ley Colombiana, el proponente deberá hacer manifestación expresa de tal circunstancia en la carta de presentación de la oferta soportándolo legalmente. En caso de no hacerlo se entenderá que toda la información allí contenida es pública.

Todos los documentos que hagan parte del presente proceso de selección serán publicados en la página web de la Entidad, por lo que será responsabilidad de los participantes conocer de estos a través de este mecanismo.

A la página web de la Entidad se podrá acceder a través de la siguiente dirección electrónica: www.rtv.gov.co y en Régimen especial del SECOP II, con presentación de ofertas www.colombiacompra.gov.co.

ESPACIO EN BLANCO

INTRODUCCIÓN

La publicación de estas reglas de participación tiene el propósito de poner en conocimiento del público en general y de los interesados en participar en este proceso, la información acerca del proyecto u objeto que se pretende desarrollar; de los términos y condiciones en que tendrá lugar dicho proceso y de la naturaleza y características del contrato a celebrar y ejecutar, con el fin de que puedan estructurar sus propuestas y formular observaciones en torno al mismo, desde los puntos de vista técnico, jurídico y económico - financiero.

-RTVC- está facultada para introducir modificaciones o ajustes en las reglas de participación, bien como resultado de las observaciones recibidas de terceros o bien producto de análisis internos, en especial, acerca de los aspectos técnicos, habida cuenta de las gestiones que adelanta la Entidad.

DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

1.1 OBJETO

Radio Televisión Nacional de Colombia -RTVC- requiere contratar la elaboración de un estudio jurídico, financiero, técnico y logístico que permita definir y actualizar el modelo de implementación del Proyecto Acceso Universal de Televisión – DTH Social, de conformidad con las especificaciones descritas en el presente documento (Objeto, alcance, obligaciones y especificaciones técnicas).

1.1.1 ALCANCE DEL OBJETO

El objeto contractual se desarrollará de conformidad con los lineamientos definidos en el Anexo: Especificaciones Técnicas, y el Estudio Previo, el cual comprenderá las siguientes actividades:

❖ ANÁLISIS DEL ESTADO ACTUAL Y SU CONTEXTO

- Recopilación de información Jurídica, financiera y logística.
- Análisis jurídicos de Servicios de TV en Colombia: Participantes en el futuro proyecto DTH, Marco jurídico y regulatorio, competencias legales, estado jurídico actual de RTVC frente al proyecto, viabilidades de alianzas, demás factores jurídicos y regulatorios.
- Análisis técnicos: Casos de éxito, cubrimientos actuales y proyectados, estado técnico de RTVC, operadores DTH en Colombia, tecnologías alternativas, Encriptación, STB, Ventajas y viabilidades en satélite.
- Análisis financieros: Aspectos Macro y microeconómicos, antecedentes, situación socioeconómica de posibles usuarios, restricciones financieras al modelo DTH social.
- Análisis logísticos: Esquemas de distribución DTH, equipos, adquisición, distribución, comercialización, instalación y soporte.

❖ ANÁLISIS DEL PROYECTO Y SU CONTEXTO (Preliminar)

- Análisis de escenarios para implementación.
- Análisis jurídico y regulatorio.
- Análisis de diferentes opciones técnicas para cobertura, emisión, recepción, distribución, soporte.
- Análisis financiero, CAPEX, OPEX modelos de implementación y sustentabilidad, costos, recursos.
- Análisis logístico, modelos para implementación, distribución comercialización, instalación y soporte a usuarios con infraestructuras existentes y alternativas.
- Elaboración de documento CONPES (preliminar).

❖ ANÁLISIS DEL PROYECTO Y SU CONTEXTO (Definitivo)

- Verificación de observaciones de RTVC.
- Ajustes a los estudios Jurídico, técnico, financiero y logístico.
- Ajustes al borrador de documento CONPES.

1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD

RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA –RTVC-, es una entidad descentralizada indirecta, del orden nacional, con el carácter de Sociedad entre Entidades Públicas, catalogada como una empresa industrial y comercial del Estado, cuyo



INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

objeto es la programación, producción y operación de la red de radio y televisión conformada mediante Escritura Pública No. 3138 del 28 de octubre de 2004 en la Notaria 34 de Bogotá D.C.

En cumplimiento de su objeto social y su deber legal, **RTVC - SISTEMA DE MEDIOS PÚBLICOS** ha venido realizando las acciones pertinentes para llevar el servicio público de radio y televisión a los centros poblados del país, con el fin de brindar a los colombianos espacios que contribuyan al desarrollo de sus aspiraciones sociales y democráticas. Así pues, por medio de sus contenidos, **-RTVC-** busca fomentar la construcción de ciudadanía y la generación de identidad nacional, demostrando a su vez que, en las producciones de la televisión y radio públicas, hay una opción válida y de calidad para competir en su mercado.

Si bien **-RTVC-** ha realizado esfuerzos significativos para estar siempre a la vanguardia, no es menos cierto que los avances tecnológicos se presentan en tiempos relativamente cortos, razón por la cual esta entidad debe disponer de las mejores herramientas existentes en el mercado para llevar sus contenidos a todo el país. Por esta razón, dando cumplimiento a los fines y principios establecidos en las Leyes 1341 de 2009 y 1978 de 2019 se busca promover el Acceso a las tecnologías de la Información, en este caso la radio y la televisión, teniendo como fin último el servicio universal haciendo uso de las distintas herramientas existentes.

En el proceso de concepción del plan *"Vive Digital"* se encontró que Colombia tenía una deuda con la universalización del acceso al servicio de televisión pública, en efecto, pese a que la televisión abierta sigue siendo uno de los medios de comunicación masiva más importante y de mayor cubrimiento. Actualmente en Colombia aproximadamente el 8% de la población aún no tiene cobertura del servicio, y para lograr el cubrimiento total del territorio nacional, nació la iniciativa de universalización del acceso al servicio de televisión pública, que busca el desarrollo de infraestructura de televisión para garantizar un servicio de calidad a todos los colombianos que hoy no reciben el servicio de televisión por diferentes causas, entre las que se destacan la agreste topografía del territorio colombiano y la dispersión poblacional.

A través del documento CONPES 3815, se oficializó la importancia estratégica del proyecto **"Acceso universal de Televisión – DTH Social"** con el fin de dar cubrimiento a la totalidad de la población dentro del territorio colombiano. Pasados más de cuatro años, los objetivos trazados en dicho documento CONPES no han sido logrados, y por tanto es necesario realizar una actualización de los diferentes estudios que permitan trazar el camino hacia el cumplimiento de dichos objetivos.

Así las cosas, **RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA –RTVC**, en aras de llevar el servicio de televisión pública de calidad a todo el territorio colombiano, ha avanzado hacia el cumplimiento de su meta al realizar la sustitución de la televisión analógica por la televisión digital terrestre – TDT, la cual a junio 30 de 2019 alcanzó una cobertura poblacional de 92.60%, sin embargo, llegar a los puntos donde hay una baja densidad de población, y aún más en terrenos montañosos y de difícil acceso, por las condiciones topográficas de Colombia a través de las tecnologías actualmente desplegadas se hace cada vez más complejo, por lo cual es pertinente evaluar otras alternativas tecnológicas de acuerdo a lo existente en el mercado, al igual que su forma de implementación.

Razón suficiente para que **-RTVC-** en su condición de operador público de carácter nacional, sea el llamado a garantizar el cumplimiento de las mencionadas metas dentro de las cuales ocupa un primer lugar de privilegio el llevar en la medida de lo posible, a la totalidad de los habitantes del territorio colombiano los contenidos de la televisión pública. En atención al cumplimiento de esta meta corresponde a **-RTVC-** gestionar, dentro del marco de sus competencias, los procedimientos técnicos, jurídicos y financieros necesarios, para implementar las soluciones eficientes que se requieran para cumplir con esta iniciativa incluida en el plan *"Vive Digital"* a la población colombiana, que en la actualidad no tiene señal de televisión pública, como es el caso de la utilización de la tecnología satelital DTH (*direct to home*) o cualquier otra tecnología que permita el cumplimiento de los objetivos propuestos dentro del proyecto **"Proyecto Acceso Universal de Televisión – DTH social"**.

Dado lo anterior, se requiere la realización del "Estudio jurídico, financiero, técnico y logístico para definir y actualizar el modelo de implementación del proyecto "Acceso Universal de Televisión – DTH Social" con el fin de sentar las bases para encontrar la viabilidad de implementación del Proyecto dadas las circunstancias actuales, y la no ejecución del proyecto en las condiciones inicialmente dadas. Por tal motivo, se hace necesario analizar el estado actual del servicio público de televisión abierta, y actualizar los análisis en los diferentes frentes que incluyen la normativa aplicable a **-RTVC-** y al proyecto, las diferentes soluciones técnicas y logísticas que apliquen para la implementación óptima del proyecto al día de hoy, y cuantificar los recursos necesarios para su implementación no solo en sus primeras etapas sino en cuanto a su sostenibilidad en el tiempo, teniendo en cuenta no solo el estado actual de **-RTVC-**, sino también el estado socioeconómico del país, de manera que pueda encontrarse una solución viable y óptima para llevar la televisión pública a cada colombiano.

1.2.1 RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN

El artículo 85 de la Ley 489 de 1998 establece que *"...las empresas industriales y comerciales del Estado son organismos creados por la ley o autorizados por ésta, que desarrollan actividades de naturaleza industrial o comercial y de gestión económica conforme a las reglas del Derecho Privado..."*, en atención a lo cual **-RTVC-** dirige su actividad contractual

conforme su Manual Interno de Contratación el cual atiende a las normas del derecho privado para el desarrollo de la misión institucional.

El régimen jurídico aplicable al presente proceso de selección y las actuaciones que de él se deriven, que comprende las etapas precontractual, contractual propiamente dicha y post contractual, es el previsto en el Manual Interno de Contratación de -RTVC-, encontrándose exceptuada de la aplicación del Estatuto General de Contratación de la Administración Pública en los procesos de selección que inicia con ocasión de las actividades que desarrolla en virtud de su objeto social, consideradas como actividades misionales.

De acuerdo con el precitado Manual Interno de Contratación de la entidad, se entenderá que el proceso contractual tiene carácter misional cuando los bienes o servicios requeridos tengan como finalidad el cumplimiento del objeto social y el desarrollo de las actividades industriales y comerciales de la empresa.

Dada la necesidad de contratación, de acuerdo con lo establecido en el Manual Interno de Contratación podría adelantarse la selección de contratista a través de un proceso de invitación cerrada, sin embargo, dada la naturaleza del servicio requerido y con el fin de contar con un número mayor de posibles oferentes, se dará aplicación al **CAPITULO III MODALIDADES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA PARA CONTRATACIÓN MISIONAL** Numeral 1. **INVITACIÓN ABIERTA** mediante la cual se pretende seleccionar la oferta más favorable mediante factores objetivos.

En razón a lo anterior y dada la necesidad, se dará aplicación al segundo inciso del numeral 1. **INVITACIÓN ABIERTA** el cual prevé lo siguiente:

[...] "Adicionalmente, se acudirá a esta modalidad para cualquier contratación y sin importar la cuantía en aquellos eventos en los que por diferentes circunstancias resulte necesario adelantar el proceso de selección de contratista, mediando convocatoria pública o en los casos que se requiera contar con diferentes opciones en el mercado y pluralidad de ofertas para seleccionar la oferta más favorable mediante factores objetivos" [...].

Así las cosas, con el fin de dar mayor participación a las empresas prestadoras de este tipo de servicios de producción garantizando el principio de pluralidad y con el fin de optimizar los recursos públicos al tener posiblemente un mayor número de ofertas, la entidad decidió acudir a la modalidad de selección anteriormente mencionada la cual corresponde a la señalada en el numeral 1 del **CAPITULO III** del manual de Contratación en el cual se establece:

"[...] 1. INVITACIÓN ABIERTA RTVC, previo agotamiento de la fase de planeación realizará invitación abierta cuando: Se trate de contratación cuyo valor sea superior o igual a 1.018 SMLMV, y en los eventos en que teniendo en cuenta la justificación contenida en los estudios previos no proceda otra modalidad de selección prevista en este Manual. "Si este documento se encuentra impreso no se garantiza su vigencia, por lo tanto, es Copia No Controlada. La versión vigente reposará en la oficina de planeación" [...].

Adicionalmente, se acudirá a esta modalidad para cualquier contratación sin importar la cuantía en aquellos eventos en los que por diferentes circunstancias resulte necesario adelantar el proceso de selección de contratista mediando convocatoria pública o en los casos que se requiera contar con diferentes opciones en el mercado y pluralidad de ofertas para seleccionar la oferta más favorable mediante factores objetivos.

En estos casos, se procederá a llevar a cabo invitación abierta bajo las siguientes reglas:

1. El área en la que surge la necesidad del proyecto con el acompañamiento jurídico de la coordinación de procesos de selección establecerá las reglas de participación de conformidad con los estudios previos realizados por el área que demande la necesidad.
2. Las reglas de participación contendrán la descripción técnica detallada y completa del objeto a contratar, los fundamentos de la modalidad de selección, los factores objeto de evaluación mínimos y ponderables y las actividades y condiciones necesarias para desarrollar el objeto a contratar, el cronograma del proceso, el certificado de disponibilidad presupuestal del contrato, el presupuesto, forma de pago, mecanismos de cobertura del riesgo, acuerdos comerciales aplicables y códigos UNSPCS y demás asuntos inherentes a la contratación.
3. Cuando -RTVC- considere necesario obtener ofertas del mercado a nivel nacional o internacional podrá publicar avisos también en diarios de amplia circulación y pautas en medios electrónicos.
4. El Ordenador del Gasto expedirá un acto administrativo que ordene la apertura del proceso y se procederá a la publicación de las reglas de participación, con el fin de que los interesados presenten sus propuestas.
5. Cualquier interesado podrá presentar observaciones a las reglas de participación dentro del plazo que determine -RTVC-. En caso de que como consecuencia de las mismas se haga necesario modificarlas, -RTVC- publicará dicha modificación mediante adenda con una antelación no menor a un (1) día antes de la fecha prevista para la recepción de propuestas, y prorrogará el mismo, si lo considera necesario, hasta por un plazo igual al inicialmente establecido para la entrega de propuestas.
6. Los interesados en participar en el presente proceso deberán presentar su propuesta **UNICAMENTE** a través de la plataforma SECOP II.
7. Vencido el término para la presentación de propuestas, a través de la plataforma SECOP II, la entidad imprimirá la constancia de las ofertas recibidas por la plataforma.

INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

8. **-RTVC-** procederá a la evaluación de las propuestas de acuerdo con los criterios establecidos en las reglas de participación, dentro de los términos definidos en cada invitación.
9. **-RTVC-** publicará en la página web www.rtv.gov.co y en la plataforma SECOP II, www.colombiacompra.gov.co, el resultado de la evaluación de las propuestas en razón a los aspectos contenidos en las mismas y los criterios de evaluación definidos en las reglas de participación. Los proponentes tendrán un plazo máximo de tres (3) días hábiles, para presentar observaciones a los resultados correspondientes."

1.2.2 ¿QUIÉNES PUEDEN PARTICIPAR?

Podrán participar en el presente proceso las personas jurídicas, individualmente o asociadas en consorcio o unión temporal, nacionales o extranjeras tengan o no sucursal en Colombia, que no estén incursas en inhabilidades o incompatibilidades para contratar señaladas por la Constitución y la Ley, cuyo objeto social les permita presentar oferta, desarrollar la actividad a contratar, que presenten garantía de seriedad de la oferta y efectúen la propuesta de acuerdo con las condiciones sustanciales establecidas en las reglas de participación.

1.2.2.1 PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS CON SUCURSAL EN COLOMBIA.

Podrán participar en el presente proceso de selección todas las personas jurídicas, independientes, en consorcio o unión temporal, legalmente domiciliadas y constituidas en Colombia y que no se encuentren incursas en inhabilidades e incompatibilidades previstas en la Ley.

1.2.2.2 PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA

Cuando el oferente sea una persona jurídica extranjera sin sucursal en Colombia, debe presentar el documento que acredite la inscripción de la personería jurídica en el registro correspondiente del país donde tenga su domicilio principal, así como los documentos que acrediten su existencia y representación legal, debidamente legalizados y/o apostillados en la forma en que lo establece el artículo 480 del Código de Comercio, y las demás normas aplicables.

Adicionalmente deberá acreditar un apoderado domiciliado en Colombia debidamente facultado para presentar oferta y celebrar el contrato, así como para representar a la sociedad judicial o extrajudicialmente. En caso de resultar adjudicatario del proceso, la persona jurídica deberá constituir la respectiva sucursal en Colombia, en forma previa a la suscripción del contrato.

1.2.3 PUBLICIDAD

-RTVC- será responsable de garantizar la publicidad de todos los procedimientos y actos asociados al presente proceso de selección objetiva, salvo los asuntos sometidos a reserva. La información contenida en los actos del proceso se considera oponible en el momento en que aparecen publicados en la página web de la Entidad www.rtv.gov.co y en la plataforma SECOP II, www.colombiacompra.gov.co.

La publicación electrónica de los actos y documentos a que se refiere el presente proceso deberá hacerse a la fecha de su expedición o a más tardar dentro de los tres (3) días hábiles siguientes. El acto general de su permanencia se extenderá hasta dos años después de la fecha de liquidación del contrato, o de la ejecutoria del acto de declaratoria desierta según corresponda.

1.2.4 COMUNICACIONES

Todas las comunicaciones relacionadas con el presente proceso se realizarán a través de la plataforma SECOP II, Régimen Especial con recepción de ofertas.

1.2.4.1 INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA SECOP II.

1.2.4.2 Indisponibilidad en el momento de presentar oferta:

En caso de presentarse una posible indisponibilidad del sistema con fecha anterior al límite de la fecha de la presentación de la oferta, se deberá enviar antes de dicha fecha límite un correo electrónico a: concursosylicitaciones@rtv.gov.co, informando esta situación; mensaje que deberá contener: el número de proceso, el nombre del usuario en la plataforma y la cuenta del proponente que quiere presentar oferta.

Una vez presentada la situación de indisponibilidad por uno o más proponentes, la entidad esperará el término de 24 horas para verificar el certificado de indisponibilidad y que los proponentes que observaron estén debidamente inscritos en el proceso. Al confrontar dicha situación los proponentes podrán presentar su oferta dentro de las 48 horas siguientes a la fecha inicial de límite para la presentación de las propuestas, al correo electrónico: concursosylicitaciones@rtv.gov.co, reiterando que únicamente se facultarán a la presentación de oferta dentro del nuevo plazo a los proponentes suscritos y que hubiesen informado la falla antes del momento del cierre.

Acto seguido la entidad cargará las ofertas que cumplan el procedimiento anterior como OFERTA EXTERNA, y coetáneamente se publicará el acta de cierre.

NOTA: De ocurrir lo anteriormente reglado, la entidad estará facultada por mensaje público a expedir adenda con fines de ampliación de cronograma de evaluación y actividades subsiguientes.

1.2.5 TRANSPARENCIA

La selección del contratista se realizará con estricta sujeción al principio de transparencia previsto en el artículo 24 de la Ley 80 de 1993, modificado por el artículo 32 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 3 del Decreto Ley 19 de 2012.

De acuerdo con el artículo 76 de Ley 1474 de 2011, en el evento de que cualquier interesado encuentre alguna irregularidad en el proceso, debe ponerla en conocimiento de la Oficina de Peticiones, Quejas y Reclamos de **-RTVC-**, mediante escrito remitido al correo electrónico peticionesquejasyreclamos@rtvc.gov.co.

De conocerse casos de corrupción en **-RTVC-**, estos deben ser inmediatamente reportados a:

Procuraduría General de la Nación

Carrera 5 No. 15 – 60, Bogotá, D.C.

Teléfonos: 018000-910-315 - Línea reducida: 142 y PBX: (571) 587-8750

Correo electrónico: quejas@procuraduria.gov.co

Página WEB: <http://www.procuraduria.gov.co>

Fiscalía General de la Nación

Nivel Central: Diagonal 22B No. 52-01 (Ciudad Salitre) Bogotá D.C.

Teléfonos: (571) 570-20-00 y (571) 414-90-00

Línea Gratuita Quejas y Reclamos Contra Servidores: 018000-91-22-80 ó (571) 570-2072

Línea gratuita Denuncias Penales 018000-91-61-11 ó (571) 414-91-37

Página WEB: <http://www.fiscalia.gov.co>

Contraloría General de la República

Carrera 69 No. 44-35 PISO 1 Bogotá D.C.

PBX: (57) 1 - 5187000 - Ext. 21014-21015- 018000910060

FAX: (57) 5187000

crg@contraloria.gov.co

Además, **-RTVC-** cuenta con un espacio en su página web www.rtv.gov.co, enlace sistema PQR, habilitado para recibir quejas, en caso de considerarse incumplimiento de las actuaciones administrativas en principios y normas generales aplicables a los tramites y procedimientos administrativos de los que trata el Decreto 19 de 2012.

La información relativa al análisis, aclaración, evaluación, calificación y comparación de las propuestas, así como, a la recomendación de adjudicación, no podrá ser revelada a proponentes ni a terceros hasta que **-RTVC-** comunique a los primeros que el informe de evaluación se encuentra disponible para efectos de someter a la Entidad a observaciones en torno a su contenido y conclusiones.

Todo intento de cualquier proponente de enterarse indebidamente acerca del contenido y alcance de dicho informe o de ejercer influencia o presión en torno al proceso de evaluación de las propuestas o en la determinación de adjudicación comportará el rechazo de su ofrecimiento.

Para efectos de dar cumplimiento al principio de Transparencia el proponente se compromete a presentar el anexo "Pacto de transparencia", el cual deberá formar parte del contrato, en el evento de ser adjudicado.

1.2.6 CONVOCATORIA PARA LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

Durante el término de publicación del documento de Reglas de Participación cualquier persona interesada y en especial las Veedurías Ciudadanas podrán formular observaciones a su contenido y participar activamente en todas las diligencias que se adelanten con ocasión del proceso de selección.

1.2.7 CONFIDENCIALIDAD

Si las propuestas contienen información confidencial o amparada legalmente por reserva, el proponente debe determinar expresamente en la plataforma **SECOP II**, los apartes correspondientes y señalar las disposiciones legales del ordenamiento colombiano que le sirven de fundamento en la carta de presentación de la propuesta.



INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

En todo caso, **-RTVC-** se reserva el derecho de permitir que esa información sea conocida por los funcionarios y asesores responsables de analizar y evaluar la propuesta, exclusivamente para esos efectos y con el deber de no divulgarla ni publicarla.

1.2.8 RECIPROCIDAD.

De acuerdo con los artículos 20 de la Ley 80 de 1993¹, el parágrafo del artículo 1 de la Ley 816 de 2003, modificado por el artículo 51 del Decreto Ley 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.2.4.1.3 del Decreto 1082 de 2015, **-RTVC-** concederá trato nacional a:

- A. Los oferentes, bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales Colombia tenga Acuerdos Comerciales, en los términos establecidos en los mismos;
- B. A los bienes y servicios provenientes de Estados con los cuales no exista un Acuerdo Comercial, pero respecto de los cuales el Gobierno Nacional haya certificado que los oferentes de Bienes y Servicios Nacionales gozan de trato nacional, con base en la revisión y comparación de la normativa en materia de compras y contratación pública de dicho Estado; y
- C. A los servicios prestados por oferentes miembros de la Comunidad Andina de Naciones teniendo en cuenta la regulación andina aplicable a la materia.

La acreditación del trato nacional otorgado a bienes y servicios nacionales en países con los cuales Colombia ha negociado trato nacional en materia de compras públicas se realizará mediante certificaciones expedidas por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, las cuales se encuentran en el Portal de Contratación SECOP, página www.colombiacompra.gov.co las cuales contendrán lo siguiente:

- a) Lugar y fecha de expedición de la certificación
- b) Objeto de la certificación
- c) Nombre y firma del funcionario que expide la certificación

En ausencia de negociación de trato nacional, la certificación deberá indicar si existe trato nacional en virtud del principio de reciprocidad. En este caso, el Ministerio de Relaciones Exteriores solicitará la publicación en el SECOP II de las certificaciones requeridas y de mantener dicha información actualizada coordinadamente con la Agencia Nacional de Contratación Pública, Colombia Compra Eficiente.

1.2.9 APLICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES

Teniendo en cuenta lo dispuesto en el Manual para el manejo de los acuerdos comerciales en procesos de contratación M-MACPC-14 de Colombia Compra Eficiente, revisando las reglas en orden consecutivo y la obligatoriedad de RTVC como entidad del NIVEL NACIONAL- ENTIDAD ESTATAL ESPECIAL, en darle aplicación, se evidencia taxativamente para el caso de RTVC la aplicación de los Acuerdos Comerciales de GUATEMALA, MÉXICO, ESTADOS UNIDOS y la COMUNIDAD ANDINA. Por lo tanto, para este proceso de contratación la entidad se encuentra cobijada por los siguientes acuerdos comerciales vigentes así:

PAÍS	ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ALIANZA PACÍFICO	CHILE	NO	NO	NO
	PERÚ	NO	NO	NO
	MEXICO	NO	NO	NO
CANADA	NO	NO	NO	NO
CHILE	NO	NO	NO	NO
COREA	NO	NO	NO	NO
COSTA RICA	NO	NO	NO	NO
ESTADOS AELC	NO	NO	NO	NO

¹ Ley 80 de 1993, "Artículo 20. De la Reciprocidad: En los procesos de contratación estatal se concederá al proponente de bienes y servicios de origen extranjero, el mismo tratamiento y en las mismas condiciones, requisitos, procedimientos y criterios de adjudicación que el tratamiento concedido al nacional, exclusivamente bajo el principio de reciprocidad. Se entiende por principio de reciprocidad, el compromiso adquirido por otro país, mediante acuerdo, tratado o convenio celebrado con Colombia, en el sentido de que a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con el sector público.

Parágrafo1. El Gobierno Nacional, en los acuerdos, tratados o convenios que celebre para estos efectos, deberá establecer todos los mecanismos necesarios para hacer cumplir el tratamiento igualitario entre el nacional y el extranjero tanto en Colombia como en el territorio del país con quien se celebre el mencionado acuerdo, convenio o tratado.

Parágrafo2. Cuando para los efectos previstos en este artículo no se hubiere celebrado acuerdo, tratado o convenio, los proponentes de bienes y servicios de origen extranjero podrán participar en los procesos de contratación en las mismas condiciones y con los mismos requisitos exigidos a los nacionales colombianos, siempre y cuando en sus respectivos países los proponentes de bienes y servicios de origen colombiano gocen de iguales oportunidades. El Gobierno Nacional establecerá los mecanismos para asegurar el cumplimiento de la reciprocidad prevista en este parágrafo.

PAÍS		ENTIDAD ESTATAL INCLUIDA	PRESUPUESTO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN SUPERIOR AL VALOR DEL ACUERDO COMERCIAL	EXCEPCIÓN APLICABLE AL PROCESO DE CONTRATACIÓN	PROCESO DE CONTRATACIÓN CUBIERTO POR EL ACUERDO COMERCIAL
ESTADOS UNIDOS		SI	SI	NO	SI
MEXICO		SI	SI	NO	SI
TRIÁNGULO NORTE	EL SALVADOR	NO	NO	NO	NO
	GUATEMALA (*)	NO	NO	NO	NO
	HONDURAS	NO	NO	NO	NO
UNIÓN EUROPEA		NO	NO	NO	NO
COMUNIDAD ANDINA		SI	SI	NO	SI

(*) Se aclara que el acuerdo de GUATEMALA no aplica para este proceso de selección teniendo en cuenta que el objeto a contratar es misional y no de funcionamiento, de conformidad con lo establecido en la página 20 del Manual Para el Manejo de los acuerdos comerciales que establece lo siguiente: "... el objeto contractual no esté relacionado con sus actividades industriales y comerciales..."

Adicionalmente se realizó el análisis que la Guía G-EEREC-01 de Colombia Compra Eficiente efectuó para las Entidades Estatales con Régimen Especial de Contratación, en la cual se encuentra que **-RTVC-** debe dar trato nacional a los bienes y servicios, según lo señalado en los acuerdos comerciales con: México, Perú, Canadá, Corea, Costa Rica, la Unión Europea y a Comunidad Andina.

1.2.10 CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC, PARA CONTRATAR:

De conformidad con los señalado en la Guía para las Entidades Estatales con régimen especial de contratación G-EEREC-01 de Colombia Compra Eficiente quien indica que: "El uso del Clasificador en el Secop y en el Plan Anual de Adquisiciones es obligatorio para todas las Entidades Estatales, **sin importar el régimen de contratación que aplique porque corresponde a una disposición general que se aplica a todos los partícipes del Sistema de Compra Pública**" y al Numeral 1, del Artículo 2.2.1.1.2.1.3 Decreto No. 1082 de 2015, "Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Administrativo de Planeación Nacional", se deberá incluir la descripción del objeto a contratar identificado con el cuarto nivel del clasificador de Bienes y Servicios el cual es el sistema de codificación de las Naciones Unidas para estandarizar productos y servicios así:

CODIGO NACIONES UNIDAS
80101601, 81111708, 80101507, 81121501, 81121502, 80101603, 80101604, 80121601, 81141601

1.2.11 PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO

El plazo del contrato será hasta por **tres (3) meses** contado a partir de la fecha de la suscripción del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.

1.2.12 LUGAR DE DESARROLLO DEL CONTRATO

Se establece como domicilio contractual y lugar de ejecución del objeto contratado en la ciudad de Bogotá D.C.

1.2.13 PRESUPUESTO OFICIAL Y VALOR DEL CONTRATO

1.2.13.1 PRESUPUESTO OFICIAL

El valor del presupuesto oficial para la presente contratación asciende a la suma de **VEINTIUN MILLONES CUATROCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$821.409.933)**, incluido IVA el cual se encuentra amparado por el certificado de disponibilidad presupuestal número **3047 del 11/01/2019**

VALOR DEL CONTRATO

El valor total del contrato será por el valor de la oferta presentada la cual incluye la totalidad de costos directos e indirectos, involucrados con la ejecución del objeto del proceso y que el contratista debe realizar para el cumplimiento de sus obligaciones.

1.2.14 FORMA DE PAGO

- Un **70% del valor del contrato**, una vez presentado el plan de trabajo y realizado el análisis del estado actual del



proyecto y su contexto, al igual que los ítems relacionados con el análisis de los escenarios para implementación, el análisis jurídico y regulatorio, y el análisis logístico, modelos para implementación, distribución, comercialización, instalación y soporte a usuarios con infraestructuras existentes y alternativas de lo descrito en el análisis del proyecto y su contexto en versión preliminar.. Todo lo anterior, con la respectiva aprobación del supervisor del contrato.

- Un **20% del valor del contrato**, una vez realizada la entrega del Estudio completo en versión preliminar para revisión por parte de **-RTVC-**, incluyendo el borrador de documento Conpes, de forma que responda a todas las obligaciones contractuales.
- El **10 % restante** a la entrega y aprobación del Estudio (jurídico, financiero, técnico y logístico que defina y actualice el modelo de implementación del proyecto "Proyecto Acceso Universal de Televisión - DTH social" incluyendo el borrador aprobado de documento CONPES, y a la firma del acta de finalización.

PARÁGRAFO PRIMERO: Cada uno de los pagos se realizará previa presentación de la factura, informe de actividades realizadas, certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el supervisor del contrato o quien este delegue para tal efecto y certificación que acredite el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.

PARÁGRAFO SEGUNDO: Para los efectos de los pagos o desembolsos a favor del contratista, se atenderán y observarán las disposiciones contenidas en la Circular No. 12 de 2018, la cual se encuentra publicada en la página web de RTVC, o de aquella que la modifique, adicione o sustituya

1.2.15 OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA:

En el desarrollo del contrato el contratista tendrá las siguientes obligaciones:

1.2.15.1 GENERALES:

- 1) Cumplir adecuadamente con el objeto del contrato y concurrir oportunamente a su liquidación.
- 2) Actuar con lealtad y buena fe en desarrollo del objeto contractual y salvaguardar los intereses institucionales de **-RTVC-**.
- 3) Atender y cumplir los lineamientos, directrices, observaciones y requerimientos que formule **-RTVC-**, relacionados con el objeto contractual, e informar oportunamente sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos encomendados durante la ejecución del contrato.
- 4) Guardar la confidencialidad de la información de carácter reservado que para la ejecución del contrato le sea entregada, y responder patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero cause a la administración o a terceros.
- 5) Acreditar al momento de suscripción del contrato y durante la ejecución del mismo hasta su terminación, el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con el artículo No. 50 de la Ley 789 de 2002.
- 6) Asistir obligatoriamente a las reuniones que programe **-RTVC-** para el seguimiento del contrato. **-RTVC-** se reserva el derecho a programar reuniones periódicas presenciales (semanales, quincenales, mensuales) o excepcionales.
- 7) Conocer y dar cumplimiento a la normatividad que resulte aplicable para el desarrollo de sus actividades a fin de cumplir con el objeto contractual establecido en el presente contrato.
- 8) Realizar, conforme lo exige la ley, los créditos respectivos de los autores de la investigación objeto del presente contrato. Adicionalmente, mencionar a los demás autores y miembros del equipo investigador.
- 9) Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato para lograr los máximos estándares de calidad y cumplimiento.
- 10) No ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago a los funcionarios de la Entidad, ni realizar actividades contrarias al ordenamiento legal.
- 11) Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto contractual.
- 12) Cumplir adecuadamente con el objeto del contrato y concurrir oportunamente a su liquidación de ser el caso.

1.2.15.2 OBLIGACIONES ESPECÍFICAS:

A. RELACIONADAS CON LA ETAPA DE ALISTAMIENTO:

1. Contar con el personal jurídico, técnico, financiero y logístico en el EQUIPO DE TRABAJO que sea necesario, idóneo y suficiente, debidamente capacitado para cumplir cabalmente con el objeto contractual, para lo cual deberá mantener durante la ejecución del contrato el equipo humano propuesto. En caso de ser necesario algún cambio del personal, este debe ser reemplazado por uno de igual o mayor experiencia al ofertado, previa aprobación de **-RTVC-**. En ningún momento del contrato, algún perfil del equipo de trabajo puede estar vacante. Lo anterior, sin perjuicio de la contratación y disposición de un equipo de apoyo adicional que permita al contratista cumplir a cabalidad con el objeto del contrato en los tiempos establecidos por **-RTVC-**.
2. Presentar para aprobación del supervisor plan de trabajo dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, que comprenda las fases del proyecto, las

actividades asociadas a cada una de ellas y los entregables, de conformidad con lo establecido en el Anexo ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. De igual forma, debe incluir el cronograma detallado de trabajo, a fin de que el supervisor del contrato pueda hacer seguimiento de la ejecución sobre el mismo. Este plan de trabajo es prerequisite a la etapa de análisis del estado actual del proyecto y su contexto.

3. Presentar informes quincenales de ejecución de las actividades definidas en el cronograma.

B. RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS DEL ESTADO ACTUAL Y SU CONTEXTO:

➤ **EN CUANTO AL ANÁLISIS JURÍDICO DEL ESTADO ACTUAL Y CONTEXTO:**

1. Hacer una descripción detallada del servicio de televisión que se presta en la actualidad en Colombia a través de todas las tecnologías autorizadas, sus habilitaciones, estadísticas, y una descripción del marco regulatorio vigente y requerido para la prestación del servicio de televisión a través de DTH. En lo que respecta al marco regulatorio vigente, el Contratista deberá analizar el estado actual de la cobertura en TDT de **-RTVC-**, y definir la necesidad o no de desplegar infraestructura complementaria en esa tecnología. Lo anterior como determinante del alcance de la solución DTH a formular en el presente estudio.
2. Definir los actores que deben participar en la implementación y operación del proyecto DTH Social en sus diferentes etapas, identificando desde la normatividad regulatoria y legal las competencias y responsabilidades de cada uno.
3. Identificar el marco jurídico y regulatorio aplicable, y de esta forma, definir las competencias legales de **-RTVC-** como actor del Proyecto Acceso Universal de Televisión - DTH social a nivel de responsabilidades y su alcance misional legal.
4. Identificar el estado jurídico actual de **-RTVC-** frente al proyecto Acceso Universal al servicio de televisión. El análisis de dicho estado determinará el alcance de la solución DTH en todos los frentes de análisis del presente estudio, en las etapas de ANALISIS PRELIMINAR DEL PROYECTO Y SU CONTEXTO y en el INFORME FINAL.
5. Establecer la viabilidad o no de realizar una alianza publico privada por parte de **-RTVC-** con otro tercero, para la prestación del servicio DTH Social.
6. Identificar todos los factores jurídicos y regulatorios relacionados con el proyecto y con **-RTVC-** como operador para el proyecto, de acuerdo a la normatividad aplicable y emitida por entes como la ANTV, ANE, Mintic y CRC, o aquellas que las sustituyan.

➤ **EN CUANTO AL ANÁLISIS TÉCNICO DEL ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO Y SU CONTEXTO:**

1. Realizar la identificación y documentación de casos de éxito e implementación de la solución DTH en el mundo, sus modelos de implementación, tipos de distribución, sistemas de encriptación, ventajas y desventajas aplicables al modelo colombiano como marco de referencia para la toma de decisiones.
2. Realizar la identificación y documentación de casos de poco éxito producto de la implementación de la solución DTH en el mundo, sus modelos de implementación, tipos de distribución, sistemas de encriptación, ventajas y desventajas aplicables al modelo colombiano como marco de referencia para la toma de decisiones.
3. Identificar el cubrimiento actual y proyectado a futuro de la Televisión Digital Terrestre por parte de **-RTVC-**, según el análisis jurídico y regulatorio del estado actual previo.
4. Analizar el estado técnico actual de **-RTVC-** de cara al proyecto Acceso Universal. En este punto, hacer un análisis detallado de la ubicación actual del telepuerto de **-RTVC-**, de su funcionamiento, y de las afectaciones y riesgos que por su ubicación recibe o pueda recibir (interferencias por tráfico aéreo, RF, proyectos urbanísticos futuros, seguridad, y todos aquellos que puedan afectar la subida al satélite que opera **-RTVC-** en la banda Ku). En dicho análisis, producto de su resultado, deberá incluirse las recomendaciones de intervención técnica del telepuerto o la prestación de este servicio desde un lugar distinto (Instalación de telepuerto en infraestructura de **-RTVC-** existente, o prestación por parte de un tercero).
5. Identificar los operadores existentes en Colombia con servicios de DTH (comerciales y no comerciales) junto con los tipos de servicios que incluyen (SD, HD, 4K, por demanda, catch up, grabación, etc) junto con el tipo de equipos que se utilizan para dichas soluciones.
6. Presentar un análisis de las alternativas de implementación de Tecnología de usuario (equipos de Down Link), incluyendo sistemas de encriptación.
7. Hacer un listado de las soluciones de encriptación existentes (en cabecera) y de sus correspondientes STB compatibles. Lo anterior, con el fin de limitar lo menos posible el mercado de STB a los sistemas de encriptación disponibles.
8. Listar las características técnicas detalladas de Set Top Boxes en el mercado colombiano incluyendo tipos de entradas, salidas, capacidades de procesamiento, espacio de almacenamiento accesorios, funcionalidades ofrecidas, estándares, recomendaciones técnicas, software (intro, interfaz de usuario, EPG, configuración, control parental, actualización, entre otros) y otros aplicables.
9. Analizar la viabilidad de inclusión y/o complementariedad de servicios adicionales dentro del STB, tales como servicios OVER THE TOP, en especial RTVCPLAY, PIP y grabación de contenidos.
10. Identificar todas las ventajas que tiene **-RTVC-** como operador satelital, y todas las ventajas que tendría para el proyecto operar con el satélite en el cual **-RTVC-** tiene habilitación para operación.

INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

11. Analizar la viabilidad de la Banda Ku con otros operadores satelitales, considerando las alternativas de huellas satelitales que existan sobre el territorio colombiano y que sean de beneficio para la difusión del DTH social requerido. Se tendrán en cuenta la oferta de los operadores actuales y de otros que puedan llegar adicionalmente, de acuerdo a las siguientes variables:

- (a) Ventajas y desventajas
- (b) Infraestructura de interface requerida entre para distribuir el contenido institucional con el operador seleccionado

➤ **EN CUANTO AL ANÁLISIS FINANCIERO DEL ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO Y SU CONTEXTO:**

1. Describir de forma detallada los aspectos económicos y macroeconómicos que se deben tener en cuenta para la implementación del proyecto DTH Social.
2. Identificar y analizar los antecedentes del proyecto, relacionados al estado del documento CONPES 3815, recursos asignados por este a la ANTV, desembolsos y estado de los recursos dispuestos anteriormente para el proyecto.
3. Identificar la situación socioeconómica de los usuarios sin cobertura de Televisión pública en Colombia.
4. Identificar las variables y restricciones financieras que afecten el modelo DTH Social.

➤ **EN CUANTO AL ANÁLISIS LOGÍSTICO DEL ESTADO ACTUAL DEL PROYECTO Y SU CONTEXTO:**

1. Identificar los esquemas actuales existentes para distribución de DTH en Colombia, que incluya análisis de tecnologías utilizadas, sistemas de encriptación (en línea con el análisis técnico), tendencias del mercado.
2. Describir los tipos de equipos de usuario final (Antena, set top box, esquema de conectividad, entre otros), adquisición, distribución, comercialización, instalación y soporte.
3. Identificar el Costo de los kits de usuario final (Antena, set top box, esquema de conectividad, entre otros) y de servicios asociados (costo de fabricación, costos de importación, distribución, comercialización, instalación, soporte). Deben tenerse en cuenta el uso de sistemas de encriptación, y el uso de servicios premium en el mercado.
4. Identificar el ciclo de vida de equipos incluyendo la finalización del servicio y/o disposición final de los mismos.

C. RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS PRELIMINAR DEL PROYECTO Y SU CONTEXTO:

Teniendo en cuenta las etapas previas, y sumado a lo identificado anteriormente, debe realizarse lo siguiente:

1. Identificar y diseñar modelos de implementación que con altos estándares de calidad y en términos de eficacia y eficiencia de tiempos, faciliten el acceso a la televisión en el menor tiempo posible a aquellas comunidades que aún no tienen acceso a este servicio, haciendo énfasis en las correspondientes ventajas y desventajas desde lo jurídico, técnico, financiero y logístico que pudieran presentar dichos modelos.
2. Identificar y presupuestar cada una de las fases de implementación del proyecto DTH Social (Pre-inversión, inversión, operación, mantenimiento, y otras propias de la naturaleza de la solución, entre otras), al igual que los actores y sus roles dentro del proyecto.
3. Analizar la posibilidad de la inclusión de nuevos canales adicionales a la Televisión Pública (privados, de pago, entre otros).
4. Analizar, dentro de las posibles formas de operación, los alcances del modelo en cuanto a la capacidad de la infraestructura propia o la conveniencia de alianzas con proveedores satelitales en Colombia, para lo cual se observarán las siguientes variables:

CASO DE OPERACIÓN PROPIA

- (a) Disponibilidad de espectro en banda KU sobre satélites en los que RTVC tiene derechos y habilitación legal de transmisión.
- (b) Infraestructura requerida:
 - (i) De Telecomunicaciones. Adquisición/Actualización de Hub satelital propio, sistemas de encriptación.
 - (ii) Locativas. Centro de control o emisión, esquema de soporte
- (c) Operación y Mantenimiento:
 - (i) Personal requerido
 - (ii) Repuestos, programas preventivos y correctivos, esquema de soporte (instalaciones, equipos requeridos, solución de comunicaciones)
- (d) Soporte técnico a la infraestructura, y al usuario final.
- (e) Ventajas y desventajas

CASO DE OPERACIÓN MEDIANTE ALIANZA CON UN OPERADOR

- (a) Marco legal para el uso del espectro actual
 - (b) Ventajas y desventajas
 - (c) Requerimientos adicionales de capacidad
 - (d) Infraestructura de interface requerida para distribuir el contenido institucional con dicho operador
 - (e) Tipos de alianzas jurídicas y acuerdos con operadores y terceros, si su implementación facilita la aplicación desde lo regulatorio, técnico, financiero y logístico.
5. Entregar un análisis sobre la viabilidad de la instalación de los STB en los sitios que hoy no cuentan con acceso a TDT, incluyendo los posibles condicionantes que puedan dificultar la instalación (imposibilidad de la ubicación de la antena, ausencia de energía eléctrica, incapacidad de los futuros usuarios para aprender a usar el servicio, etc.). En todo caso, las conclusiones que se desprendan del estudio deben considerar las mejores soluciones posibles para los diferentes actores involucrados, incluidas aquellas que contemplen equipos/soluciones stand alone o la tecnología que se requiera, todo en el marco del análisis jurídico, técnico, financiero y logístico correspondiente.
 6. Recomendar el sistema de atención al usuario (Call center, chat, entre otros) sin costo, que se pondrá a disposición de los clientes para atender las peticiones, quejas o reclamos y hacer un estimado de los costos asociados.
 7. Entregar un borrador del documento de Política Económica y Social (CONPES) que deba ser aprobado para cumplir los fines de implementación y sostenibilidad del proyecto, esta redacción deberá seguir la guía Metodológica para la Elaboración de Documentos CONPES publicada por el Departamento Nacional de Planeación.

➤ **EN CUANTO AL ANÁLISIS JURÍDICO**

1. Definir la normativa regulatoria y legal que permita o impida la participación de **-RTVC-** en la implementación y operación del Proyecto Acceso Universal de Televisión - DTH social en sus diferentes etapas, presentando un informe escrito que hará parte del entregable final del Estudio, que explique la recomendación y las razones de escogencia de la misma.
2. Identificar y evaluar modelos jurídicos para la implementación y operación del proyecto DTH Social (Convenios interadministrativos, convenios de asociación y cooperación, el modelo de APP- Alianza Público Privada, entre otros), promoviendo el aprovechamiento de recursos existentes y disponibles (infraestructura, tecnología, equipos de instalación, cabeceras, y demás).
3. Definir el sustento regulatorio que permitirá evitar inconvenientes futuros con los otros actores involucrados en la prestación del servicio de Televisión en sus diferentes modalidades.
4. Realizar la matriz (Evaluación de impacto y probabilidad) de riesgos de la implementación del proyecto DTH Social para todos los interesados (RTVC y demás entidades de Gobierno del sector, tales como MINTIC, ANTV, CRC y ANE), a fin de salvaguardar la seguridad jurídica y financiera de los posibles intervinientes en la implementación y operación de la solución.

➤ **EN CUANTO AL ANÁLISIS TÉCNICO**

1. Analizar opciones diferentes a la satelital (DTH) para centros de distribución, si los hubiere, en que la dispersión poblacional permita soluciones que involucren otros tipos de acceso. Sobre este punto, hacer un análisis de costo beneficio (CAPEX y OPEX) de la implementación de DTH Social contrastado con los planes de despliegue de infraestructura de TDT formulados por RTVC. Para adelantar dicho contraste, el Contratista deberá definir de manera detallada la infraestructura TDT adicional a implementar y operar. RTVC entregará al Contratista la información disponible de planificación de estaciones correspondientes a las Fases IV y V de TDT y las mediciones de cobertura actualizadas disponibles. En el caso que la infraestructura complementaria requerida esté relacionada a la optimización de la ya existente para entregar una cobertura nominal al 92.6% de la población, la misma deberá ser planificada técnicamente por parte del Contratista con el fin de acotar lo más posible la posterior solución DTH a adoptar (Población objetivo).
2. Validar los modelos técnicos proyectados por RTVC, y validar su viabilidad de implementación. Para lo anterior, **-RTVC-** entregará al Contratista los estudios de detalle de planificación de TDT correspondientes a las Fases IV y V; y las mediciones de cobertura actualizadas disponibles.
3. Realizar el análisis tecnológico de las diferentes opciones de set top boxes (STB) disponibles para el servicio de DTH, teniendo en cuenta su integración a una cabecera digital satelital, junto con la implementación de un sistema redundante de encriptación. Es vital garantizar la calidad de la solución de encriptación, junto a la pluralidad en la oferta de STB, es decir, que la selección de un sistema determinado de encriptación no limite de manera importante la compatibilidad de los STB.
4. Definir las características técnicas que los STB deben cumplir para un desempeño óptimo, cerciorando capacidades de crecimiento en funciones y que sean gestionables.

5. Definir el esquema técnico integral (Inversión y operación) para la gestión del acceso condicional (Sistema de encriptación). Es decir, definir las inversiones requeridas y el esquema de operación correspondiente para gestionar los usuarios en el sistema de acceso condicional (Dada de alta y baja de usuarios, habilitación de servicios, envío de información relevante, entre otros).
6. Definir los ciclos de vida tecnológicos de los componentes que estén involucrados en las soluciones propuestas en el estudio, de tal forma que exista claridad sobre los tiempos de operación, depreciación, y la pertinencia de esos ciclos con el horizonte de análisis solicitado por 10 años
7. Definir el esquema de soporte técnico a prestar al usuario final, durante el tiempo de operación de 10 años definido.

➤ **EN CUANTO AL ANÁLISIS FINANCIERO**

1. Realizar el presupuesto detallado del proyecto DTH Social para cada de las soluciones técnicas propuestas (CAPEX y OPEX), determinando los valores específicos de los distintos componentes (alistamiento, inversión, operación, mantenimiento y soporte) y del personal requerido, y proyectando a su vez los costos directos e indirectos de la solución DTH, junto a su comportamiento en el tiempo (10 años de operación)
2. Definir el modelo de ingresos (Pagos mensuales de ANTV o quien haga sus veces, entre otros) y egresos (Inversión y gasto) del proyecto DTH Social.
3. Identificar y evaluar modelos financieros para la implementación y operación del proyecto DTH Social (Convenios interadministrativos, convenios de asociación y cooperación, el modelo de APP- Alianza Público Privada, entre otros), promoviendo el aprovechamiento de recursos existentes y disponibles (infraestructura, tecnología, equipos de instalación, cabeceras, y demás).
4. Definir el modelo económico que mejor proteja los intereses de los usuarios y del Estado, analizando las posibles fuentes de subsidios al costo mensual del servicio y/o a las terminales de usuario final y las implicaciones derivadas de entregar la titularidad de los equipos asociados al usuario final.
5. Proyectar posibles escenarios de sostenibilidad, una vez finalizado el periodo de implementación y durante la etapa de operación que debe abarcar por lo menos 10 años, desde el momento en que la solución sea implementada, esta proyección debe hacerse incluyendo el análisis respecto al origen presupuestal de los recursos.
6. Analizar los costos requeridos para el cubrimiento total de la población colombiana mediante la implementación de Televisión Digital Terrestre TDT y mediante servicio DTH, realizando una comparativa en costos de Capex y Opex para el horizonte de 10 años.
7. Coordinar los recursos internos y externos involucrados con el fin de entregar un plan de acción en todos los frentes y que sea viable jurídica, económica, técnica y logísticamente.

➤ **EN CUANTO AL ANÁLISIS LOGÍSTICO:**

1. Identificar y evaluar modelos logísticos para la implementación y operación del proyecto DTH Social (Convenios interadministrativos, convenios de asociación y cooperación, el modelo de APP- Alianza Público Privada, entre otros), promoviendo el aprovechamiento de recursos existentes y disponibles (infraestructura, tecnología, equipos de instalación, cabeceras, y demás).
2. Analizar la capacidad de pago de los futuros usuarios y evaluar si estarían dispuestos a sufragar los costos de los cargos recurrentes por el servicio, y los costos de equipos para la recepción de televisión.
3. Definir modelos de distribución, comercialización, instalación y soporte de equipos para el usuario final, teniendo en cuenta la regulación actual, y realizar las respectivas recomendaciones en materia jurídica, de regulación, técnica y normativa para su realización, aclarando la viabilidad de que esta sea o no realizada por **-RTVC-**, teniendo en cuenta que debe incluirse sistema de encriptación.
4. Sobre los modelos de distribución, comercialización, instalación y soporte propuestos, hacer el análisis de las infraestructuras existentes en las regiones a impactar (donde no exista cobertura de TDT), tales como cadenas de supermercados, grandes superficies, otros operadores, operadores postales y/o logísticos, infraestructura del Estado (SENA, Alcaldías, 472), y las que apliquen.
5. Definir el proceso de mantenimiento y retiro de los equipos cuando los usuarios no deseen continuar con el servicio.

D. RELACIONADAS CON EL INFORME FINAL

1. Presentar el informe final de los estudios, el cual debe incluir, además del análisis jurídico regulatorio, la consolidación de la información correspondiente al análisis técnico, financiero y logístico en los términos requeridos por **-RTVC-** según las necesidades a satisfacer y las otras obligaciones de EL CONTRATISTA. El entregable final debe contener análisis, conclusiones, recomendaciones y respuestas definitivas y satisfactorias con relación a todas y cada una de las obligaciones, junto con el borrador aprobado por **-RTVC-** del documento CONPES (OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA).

NOTA: La información base para el estudio relacionada con datos disponibles que correspondan a la cobertura de la red pública nacional de Televisión, los planes de expansión previstos, y la solución técnica propuesta (Diagrama y cálculos de

ingeniería) que se requiera para la ejecución del contrato, será suministrada únicamente al contratista que resulte adjudicatario del proceso de selección, sin perjuicio del conocimiento e investigación técnico y de mercado del contratista para la ejecución del contrato.

1.2.15.3 OBLIGACIONES DE RTVC:

1. Pagar el valor del presente contrato en la forma y con la oportunidad pactada, siempre que el trámite de pago se encuentre completo y con el lleno de los requisitos requeridos para el efecto.
2. Facilitar las condiciones necesarias para el cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales, mediante los elementos que considere necesarios, cuando sea del caso.
3. Las demás inherentes al Objeto contractual.

1.2.16 SUPERVISIÓN:

La supervisión del contrato resultante del presente proceso estará a cargo de la **Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, la coordinadora del área de Presupuesto y del director de Tecnologías Convergentes de -RTVC-**, o por quien haga sus veces, o del funcionario que sea designado por el ordenador del gasto, quienes ejercerán las funciones contenidas en el manual de supervisión de contratos de **-RTVC-**.

1.2.17 ESTIMACIÓN Y TIPIFICACIÓN DE LOS RIESGOS

De acuerdo con lo previsto en el manual de contratación interno de **-RTVC-**, a continuación, se determinan y distribuyen los riesgos previsible que pueden materializarse en ejecución del contrato, en el anexo respectivo.

El principio básico de asignación de riesgos consiste en que éstos deben ser asumidos por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos o administrarlos.

1.2.17.1 CONCEPTO

Constituye RIESGO el daño potencial que puede surgir por efecto de un suceso presente o futuro en el desarrollo de una relación o vínculo jurídico, particularmente de naturaleza contractual, durante la ejecución del contrato. Se refiere al riesgo como sinónimo de probabilidad, pero en cuanto incorpora la posibilidad de que ocurra un evento negativo.

Por consiguiente, para los efectos de la distribución de los que puedan ocurrir en el desenvolvimiento de la presente actuación contractual, **RIESGO es la posibilidad de que un peligro pueda llegar a materializarse en un periodo determinado, así como la probabilidad de que un resultado esperado no ocurra, en el marco temporal de un contrato.**

"El riesgo contractual en general es entendido como todas aquellas circunstancias que pueden presentarse durante el desarrollo o ejecución de un contrato y que pueden alterar el equilibrio financiero del mismo y ha tenido una regulación desde cinco ópticas, asociadas con el proceso de gestión que se requiere en cada caso."²

1.2.17.2 ACTIVIDADES QUE CONLLEVAN RIESGO

Toda actividad conlleva riesgo, por cuanto su eliminación comportaría inactividad total: **el riesgo cero no existe.**

Siempre se presenta por tanto un potencial de pérdida asociado a cualquier actividad productiva, cuando cambian o varían en forma no esperada, programada o planeada las condiciones consideradas usuales o estándar para asegurar el funcionamiento de un proceso del sistema productivo, en su conjunto.

1.2.17.3 TIPOS DE RIESGO EN MATERIA CONTRACTUAL

Los riesgos que pueden alterar las condiciones previstas en la oportunidad de celebración de un contrato pueden clasificarse de diferente manera. A título enunciativo, se relacionan las más comunes:

- **Riesgos Económicos:** son los derivados del comportamiento del mercado, tales como la fluctuación de los precios de los insumos, desabastecimiento y especulación de los mismos, entre otros.
- **Riesgos Sociales o Políticos:** son los derivados de los cambios de las políticas gubernamentales y de cambios en las condiciones sociales que tengan impacto en la ejecución del contrato.
- **Riesgos Operacionales:** son los asociados a la operatividad del contrato, tales como la suficiencia del presupuesto oficial, del plazo o los derivados de procesos, procedimientos, parámetros, sistemas de información y tecnológicos, equipos humanos o técnicos inadecuados o insuficientes.
- **Riesgos Financieros:** son (i) el riesgo de consecución de financiación o riesgo de liquidez para obtener recursos

² Documento conpes 3714 riesgos en contratación.

- para cumplir con el objeto del contrato, y (ii) el riesgo de las condiciones financieras establecidas para la obtención de los recursos, tales como plazos, tasas, garantías, contragarantías, y refinanciaciones, entre otros.
- **Riesgos Regulatorios:** derivados de cambios regulatorios o reglamentarios que afecten la ecuación económica del contrato.
 - **Riesgos de la Naturaleza:** son los eventos naturales previsibles en los cuales no hay intervención humana que puedan tener impacto en la ejecución del contrato, por ejemplo, los temblores, inundaciones, lluvias, sequías, entre otros.
 - **Riesgos Ambientales:** son los derivados de las obligaciones legales o reglamentarias de carácter ambiental, así como de las licencias, planes de manejo o de permisos y autorizaciones ambientales, incluyendo tasas retributivas y compensatorias, obligaciones de mitigación, tareas de monitoreo y control, entre otras.
 - **Riesgos Tecnológicos:** son los derivados de fallas en los sistemas de comunicación de voz y de datos, suspensión de servicios públicos, nuevos desarrollos tecnológicos o estándares que deben ser tenidos en cuenta para la ejecución del contrato, obsolescencia tecnológica.³

1.2.17.4 PROBABILIDAD O FRECUENCIA DE QUE OCURRA UN RIESGO

Corresponde a la estimación cuantitativa de la posibilidad de que ocurra el evento, en función del intervalo temporal y de las repeticiones en el tiempo transcurrido.

1.2.17.5 SEVERIDAD O IMPACTO

Hace referencia al efecto representativo que genera un acontecimiento, una disposición de autoridad, una noticia, una catástrofe, cuyos efectos imponen la adopción de correctivos. La consecuencia es el resultado de un evento, expresado cualitativa o cuantitativamente, por ejemplo, una pérdida, lesión o desventaja.

1.2.17.6 PROCEDIMIENTOS PARA VALORAR EL RIESGO

Para valorar los riesgos que pueden afectar una actuación contractual se parte de una matriz, elaborada según la naturaleza y objeto del contrato, de manera que el análisis debe efectuarse en forma acorde con el tipo de negocio jurídico por acometer, pues comportan mayor o menor exposición.

1.2.17.7 ELEMENTOS COMUNES PARA VALORAR Y CONTROLAR EL RIESGO EN MATERIA CONTRACTUAL

Medición	Se refiere a la extensión, cotejo, comprobación o cuantificación, pero sin determinar su valor.
Estimación	Hace referencia a un parámetro aproximado; no implica exigencia metodológica o elemento formal que se traduzca en la evaluación metódica o sistemática.
Seguimiento	Está constituido por un proceso razonado para inspeccionar, recopilar, computar y procesar una serie de informaciones que revelan el recorrido o desarrollo de una situación, con lo cual se garantiza retroalimentación permanente, con el fin de asegurar una debida ejecución del proceso o actividad.
Control	Se refiere a la verificación de resultados.

1.2.17.8 TIPIFICACIÓN, ASIGNACIÓN Y VALORACIÓN DE RIESGOS

Con base en lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, corresponde a las entidades estatales estimar, tipificar y asignar los riesgos previsibles de las actuaciones contractuales, en orden a mitigar impactos negativos en su ejecución, para preservar la equivalencia entre prestaciones y mantener el equilibrio económico del negocio jurídico. La norma es del siguiente tenor literal:

“Artículo 4°. De la distribución de riesgos en los contratos estatales. Los pliegos de condiciones o sus equivalentes deberán incluir la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsibles involucrados en la contratación.

“En las licitaciones públicas, los pliegos de condiciones de las entidades estatales deberán señalar el momento en el que, con anterioridad a la presentación de las ofertas, los oferentes y la entidad revisarán la asignación de riesgos con el fin de establecer su distribución definitiva.”

En el contexto de los principios que gobiernan la función administrativa y las actuaciones contractuales, se propende por asegurar el cumplimiento de los fines que persigue la entidad contratante, sobre la base de la responsabilidad que atañe a cada una de las partes.

La **estimación de los riesgos** apunta a cuantificar su impacto, esto es, a calcularlo, con fundamento en una metodología que garantice objetividad.

³ Ibidem 2

Se entiende por **tipificación**, la denominación y descripción de los riesgos asociados al contrato que se pretende celebrar, en forma clara y precisa, de manera que se eviten conceptos vagos o ilimitados.

Mediante la **asignación** se distribuyen los riesgos equitativamente entre las partes, a partir de la que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos o administrarlos. En todo caso, tratándose de los que debe asumir el contratista, se entiende que los efectos económicos de su ocurrencia se presumen incorporados en el valor de su ofrecimiento, de manera que no puede haber lugar a reclamar sumas adicionales.

Para efectos de la responsabilidad en el manejo de los riesgos, se parte del hecho de que las partes promoverán las acciones para garantizar su cobertura.

1.2.17.9 MEDIDAS PARA MITIGAR LOS RIESGOS

- **Sortear:** Identificar una serie de alternativas que permitan de manera consistente y sistemática eludir el riesgo y sus consecuencias.
- **Prevenir:** Comporta la materialización de actuaciones orientadas a mitigar el riesgo, entre ellas, la adopción de políticas, programas, mecanismos de protección, amparos y todo otro componente que prevenga, minimice o evite la ocurrencia del evento, y si llegare a ocurrir por circunstancias que escapen al control, procurar un impacto menor.
- **Aceptar:** En el manejo de los riesgos debe establecerse un elemento con natural a ellos y es precisamente su aceptación, lo que pone en movimiento los compromisos de las partes en la materia. Con su aceptación se identifican una serie de factores que apuntan a la debida atención de sus consecuencias.
- **Transferir:** En todo aspecto propio de la contratación, quien advierta cierta vulnerabilidad está en condiciones de transferir el riesgo, de manera que deben precaverse instrumentos que permitan determinar la amenaza de su ocurrencia.

1.2.17.10 VALORACIÓN DE LOS RIESGOS EN MATERIA CONTRACTUAL

1.2.17.11 ANÁLISIS SEGÚN SU INCIDENCIA E IMPACTO EN LA CONTRATACIÓN

Para establecer la matriz de tipificación, asignación y valoración de los riesgos se emplea la siguiente clasificación:

CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS SEGÚN SU IMPACTO				
INSIGNIFICANTE (1)	MENOR (2)	MODERADO (3)	MAYOR (4)	CATASTRÓFICO (5)
Obstruye el contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
Los sobrecostos del contrato no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no presentan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto en el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%)	Incrementa el valor del contrato entre el quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más de treinta por ciento (30%)

1.2.17.12 CLASIFICACIÓN DE ACUERDO CON SU FRECUENCIA

Desde el punto de vista de la frecuencia con la que pueden presentarse, los riesgos se clasifican de la siguiente manera:

CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS POR SU PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				
RARO (1)	IMPROBABLE (2)	POSIBLE (3)	PROBABLE (4)	CASI CIERTO (5)
Puede ocurrir excepcionalmente.	Puede ocurrir ocasionalmente.	Puede ocurrir en cualquier momento futuro.	Probablemente va a ocurrir.	Ocurre en la mayoría de las circunstancias

1.2.17.13 ELEMENTOS CONCEPTUALES DE CUANTIFICACIÓN

En todo análisis de riesgos deben identificarse aspectos cuantitativos para determinar sobre la base de elementos objetivos la dinámica de su impacto y las opciones para asumirlos.

De hecho, tratándose de riesgos menores, que no conduzcan a modificar la ingeniería financiera de la propuesta de contrato, debe asumirlos el contratista, por cuanto sus efectos deben haberse incorporado en el valor de esta, lo que no ocurre cuando su ocurrencia impacta sustancialmente a quien corresponde asumirlo.

Para el proyecto que se pretende ejecutar a través del contrato materia de este Estudio, se han identificado los siguientes:

1.2.17.14 MATRIZ DE RIESGOS PREVISIBLES

En la matriz se incluirán los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato, estos riegos se establecen teniendo en cuenta el análisis jurídico técnico y financiero realizado por la entidad, en virtud del proceso de selección que se adelanta, y el contrato que se derivara del mismo.

CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS SEGÚN SU IMPACTO				
INSIGNIFICANTE (1)	MENOR (2)	MODERADO (3)	MAYOR (4)	CATASTRÓFICO (5)
Obstruye el contrato de manera intrascendente.	Dificulta la ejecución del contrato de manera baja. Aplicando medidas mínimas se puede lograr el objeto contractual	Afecta la ejecución del contrato sin alterar el beneficio para las partes.	Obstruye la ejecución del contrato sustancialmente pero aun así permite la consecución del objeto contractual.	Perturba la ejecución del contrato de manera grave imposibilitando la consecución del objeto contractual.
Los sobrecostos del contrato no representan más del uno por ciento (1%) del valor del contrato.	Los sobrecostos no presentan más del cinco por ciento (5%) del valor del contrato.	Genera un impacto en el valor del contrato entre el cinco por ciento (5%) y el quince por ciento (15%)	Incrementa el valor del contrato entre el quince por ciento (15%) y el treinta por ciento (30%)	Impacto sobre el valor del contrato en más de treinta por ciento (30%)

CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS POR SU PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				
RARO (1)	IMPROBABLE (2)	POSIBLE (3)	PROBABLE (4)	CASI CIERTO (5)
Puede ocurrir excepcionalmente	Puede ocurrir ocasionalmente	Puede ocurrir en cualquier momento futuro	Probablemente va a ocurrir	Ocurre en la mayoría de las circunstancias

SUMATORIA DEL RIESGO	
SUMATORIA DE LA PROBABILIDAD DE OCURRENCIA Y EL IMPACTO	CALIFICACIÓN
8,9 y 10	Riesgo Extremo
6 y 7	Riesgo Alto
5	Riego medio
2,3 y 4	Riesgo bajo

1.2.18 DETERMINACIÓN DEL MECANISMO DE GARANTÍA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS:

El CONTRATISTA se debe comprometer a tomar a favor de -RTVC-, identificada con NIT 900.002.583-6, una garantía a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación, expedida por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente autorizada, domiciliada en el país; las garantías deberán ajustarse a las matrices aprobadas por la Superintendencia Financiera de Colombia.

Cuando la propuesta sea presentada por un proponente plural bajo la figura de Unión Temporal o Consorcio, la garantía deberá ser tomada por la figura asociativa indicándose el nombre y la participación de todos los integrantes.

Las garantías podrán consistir en póliza de seguros, depósitos en efectivo y/o fiducia en garantía, y deberán contener los siguientes amparos:

Con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato, el CONTRATISTA se debe comprometer a tomar a favor de RTVC, identificada con NIT 900.002.583-6, una garantía para entidades públicas con régimen privado de contratación, expedida por una compañía que esté domiciliada en el país. Las garantías deberán ajustarse a las matrices aprobadas por

CAPITULO 2.

ETAPAS DEL PROCESO DE SELECCIÓN OBJETIVA – INVITACIÓN ABIERTA

2.1 ETAPA PRECONTRACTUAL

Radio Televisión Nacional de Colombia, previamente al inicio del presente proceso de Invitación Abierta, desarrolló las siguientes etapas:

- Elaboración de los estudios previos

2.2 ACTO ADMINISTRATIVO QUE ORDENA LA APERTURA

Mediante acto administrativo el ordenador del gasto de **-RTVC-** determinó dar la apertura del presente proceso de selección, el cual se encuentra publicado en la página web de la Entidad www.rtv.gov.co, y en la plataforma SECOP II.

2.3 CONSULTA DE LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN

Las reglas de participación del presente proceso se podrán consultar desde la apertura del proceso y los días subsiguientes, en la página web de la Entidad www.rtv.gov.co y plataforma SECOP II www.colombiacompra.gov.co.

2.4 MODIFICACIONES A LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN

RTVC- podrá por causa motivada, de oficio o como consecuencia de las observaciones presentadas por los interesados, realizar las adendas o modificaciones a las reglas de participación que resulten necesarias en consideración a la naturaleza del objeto contractual, las cuales serán publicadas en la página web de la Entidad y en la plataforma SECOP II., para efectos de su publicidad.

Dichas adendas o modificaciones harán parte integral de las reglas de participación del proceso y serán de obligatorio cumplimiento para los proponentes.

La información sobre preguntas y respuestas y las adendas serán publicadas en la página web de la Entidad www.rtv.gov.co, y en la plataforma SECOP II, deberán tenerse en cuenta para la elaboración de las propuestas, de manera que se entienden comunicadas de conformidad con lo establecido en este numeral.

-RTVC- está facultada para expedir y publicar adendas de conformidad del cronograma de actividades del proceso. Concordantemente, el cronograma señalará el término para presentar observaciones y formular aclaraciones en torno a las reglas de participación y para expedir adendas.

Las aclaraciones y respuestas a las observaciones presentadas por los interesados durante el proceso de selección tendrán exclusivamente valor interpretativo, pero en ningún caso comportarán modificación o ajuste a las reglas de participación, pues estos solamente podrán tener lugar mediante adenda, publicada a través de la plataforma SECOP II y la página web de la Entidad www.rtv.gov.co

Para otorgar certeza a los proponentes con relación al contenido de las reglas de participación del proceso de selección, antes de la fecha límite para la presentación de ofertas, solo se recibirán observaciones relativas al mismo hasta la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección. Lo anterior, sin perjuicio del derecho de los interesados de realizar preguntas, observaciones y solicitudes durante el resto de las etapas procesales.

2.5 ACLARACIONES EXCEPCIONALES

Si como consecuencia de la expedición de una adenda se modifican las reglas de participación, los oferentes que hayan presentado sus propuestas con anterioridad a la adenda podrán dar alcance a su oferta sólo en lo relacionado específicamente en la adenda. Cabe advertir que **-RTVC-** no tendrá en cuenta los aspectos que incluya el oferente en su aclaración y que no estén contemplados en la adenda.

2.6 DE LAS PROPUESTAS

2.6.1 PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Quienes deseen participar en el presente proceso de selección, deben presentar su propuesta realizando ofrecimientos técnicos y económicos establecidos.

Con el fin de salvaguardar la integralidad del proceso, las propuestas se deben presentar por medio de la plataforma SECOP II, en el evento de que la propuesta sea presentada a través de proponente plural (consorcio o unión temporal) los proponentes deberán seguir los lineamientos de la "guía del proponente plural",



la Superintendencia Financiera de Colombia.

Cuando la propuesta sea presentada por un proponente plural bajo la figura de Unión Temporal o Consorcio, la garantía deberá ser otorgada por la figura asociativa indicándose el nombre y la participación de todos los integrantes.

Las garantías podrán consistir en póliza de seguros, depósitos en efectivo y/o fiducia en garantía, y deberán contener los siguientes amparos:

1. **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO:** Por un monto equivalente al 30% del valor del contrato, con una vigencia por el plazo de este y cuatro (4) meses más, contados a partir de la suscripción del contrato.
2. **CALIDAD DEL BIEN O SERVICIO:** Por un monto equivalente al 20% del valor del contrato, con una vigencia por el plazo de este, y dos (02) años y dos (02) meses adicionales a partir de la suscripción del acta de finalización.
3. **SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:** La cual se constituirá por el 5% del valor del contrato con una vigencia por el plazo del mismo y tres (03) años más, contados a partir de la suscripción del contrato.
4. **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRA CONTRACTUAL:** Para amparar a RTVC, al propio Contratista y a terceros, únicamente mediante póliza de seguro, por concepto de daños y perjuicios causados con motivo de la ejecución de las obligaciones contractuales, por monto equivalente a **doscientos (200) SMMLV**. La cual deberá permanecer vigente por el término de ejecución del contrato, contados a partir de la fecha de suscripción del mismo. La póliza deberá contener no solo el amparo básico de predios labores y operaciones sino además los siguientes: Daño emergente y lucro cesante, perjuicios extrapatrimoniales, actos de contratistas y subcontratistas, amparo patronal, y vehículos propios y no propios. De igual forma -RTVC- y EL CONTRATISTA deberán tener la calidad de asegurados respecto de los daños producidos por EL CONTRATISTA con ocasión de la ejecución del contrato amparado, y deberán ser beneficiarios tanto -RTVC- como los terceros que puedan resultar afectados.

1.2.19 CLÁUSULA DE INDEMNIDAD

EL CONTRATISTA se obliga para con -RTVC- a mantenerla libre de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones de terceros y que se deriven de sus actuaciones de sus subcontratistas o dependientes.

En consecuencia, el(los) contratista(s) mantendrá(n) indemne a -RTVC- contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas y/o propiedades de terceros, ocasionados por aquél, sus subcontratistas o proveedores, durante la ejecución del objeto contractual, y terminado este, hasta la liquidación definitiva del contrato.

En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra -RTVC- por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del(los) contratista(s), este(os) será(n) notificado(s) lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte(n) oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a -RTVC-.

Si en cualquiera de los eventos antes previstos el(los) contratista(s) no asume(n) debida y oportunamente la defensa de -RTVC-, ésta podrá hacerlo directamente, previa notificación escrita al(los) contratista(s) y este(os) pagará(n) todos los gastos en que -RTVC- incurra por tal motivo.

ESPACIO EN BLANCO

https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documentos/20170323_guia_propONENTE_plural_version_revisada.pdf. Para participar en Procesos de Contratación como proponente plural (ya sea para enviar observaciones, ofertas o firmar contratos), debe actuar exclusivamente desde su cuenta de proponente plural. Cualquier acción realizada desde la cuenta de cualquiera de los integrantes no es válida para el proponente plural.

Para la preparación y presentación de las ofertas los proponentes deberán estar inscritos en la plataforma SECOP II, además de ello deberán investigar e inspeccionar todo lo concerniente a la naturaleza del objeto contractual e informarse de todas las condiciones de acuerdo con los requerimientos técnicos de la presente convocatoria, además es responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones para el ofrecimiento del objeto de este proceso de selección y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

La circunstancia de que los proponentes no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones del proyecto, del proceso y del contrato, no se considera motivo o excusa válida para reclamaciones posteriores.

El oferente deberá informarse de todas las regulaciones tributarias vigentes en Colombia; por lo tanto, al preparar la oferta deberá tener en cuenta todos los gastos legales, retención en la fuente, derechos e impuestos a que haya lugar por ley, que puedan afectar sus precios y hayan de causarse durante la ejecución del contrato.

La oferta deberá ser completa, concisa, clara, concreta, incondicional y basada en este documento correspondiente a las reglas de participación.

Las propuestas deberán presentarse en la plataforma SECOP II, en la fecha y hora señalada en el cronograma de la plataforma transaccional.

De acuerdo con la Ley 14 de 1979 sobre Defensa del Idioma Español, y con su Decreto Reglamentario 2744 de 1980, las propuestas, sus anexos, todos los documentos que hagan parte de la propuesta deberán estar escritos en cualquier medio mecánico o digital y en idioma castellano. Aquellos expedidos en otro idioma deberán acompañarse con la correspondiente traducción oficial.

De conformidad con lo establecido en los artículos 4 y 5 de la Resolución No. 7144 del 20 de octubre de 2014 emitida por el Ministerio de Relaciones Exteriores, los documentos públicos⁴ otorgados en el exterior deberán presentarse apostillados o legalizados, siguiendo el procedimiento contemplado para ello en los mencionados artículos.

Eventuales enmiendas, entre líneas o correcciones deben salvarse puntual y expresamente con la firma del representante autorizado del proponente, siempre que se trate de textos elaborados o diligenciados por este último, de lo contrario no serán aceptados. En caso de tratarse de documentos que acrediten requisitos que no sean indispensables para la comparación de las propuestas podrán ser subsanados.

No se aceptarán propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas en el cronograma de la plataforma SECOP II, ni en sitios o condiciones diferentes, so pena de incurrir en causal de rechazo.

Si el proponente incluye información técnica o referencias que se desvíen de las especificaciones técnicas y no señala expresamente estas desviaciones, y si llegare a ser favorecido, se le exigirá el cumplimiento del contrato de acuerdo con las Especificaciones Técnicas Mínimas contenidas en este documento y en el tiempo fijado para su ejecución.

La presentación de la propuesta constituye un compromiso entre el proponente y **-RTVC-**, según el cual dicha propuesta, permanece en la plataforma **SECOP II**.

2.6.1.1 PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES

RTVC, recibirá todas las observaciones y requerimientos para el presente proceso de selección en la plataforma SECOP II a través del Portal Único de Contratación en el siguiente link <http://community.secop.gov.co/sts/cce/login.aspx> que estará disponible las veinticuatro (24) horas del día.

Todos los documentos enviados deberán hacer referencia al proceso de selección al que se dirige, identificando el asunto o referencia de manera clara y precisa.

⁴ Resolución 7144 del 20 de octubre de 2014

artículo 4o. procedimiento para la legalización de documentos extranjeros que deban surtir efectos en Colombia. (...) artículo 5o. procedimiento para la legalización de documentos extranjeros que deban surtir efectos en Colombia mediante la figura del país amigo. (...)

2.6.1.2 RESPUESTAS A LAS OBSERVACIONES FORMULADAS A LAS REGLAS DE PARTICIPACIÓN.

Las observaciones y solicitudes de aclaración enviadas por los interesados que cumplan con los requisitos de Ley, serán resueltas por parte de la Entidad y se pondrán a disposición de los interesados a través de la plataforma SECOP II, de conformidad con lo establecido en el cronograma del proceso.

NO SE ABSOLVERÁN CONSULTAS EFECTUADAS TELEFÓNICAMENTE O EN FORMA PERSONAL O VÍA CORREO ELECTRONICO. SÓLO SERÁN TENIDAS EN CUENTA EN ESTE PROCESO DE SELECCIÓN, LAS QUE -RTVC- RECIBA A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA SECOP II.

2.6.2 PACTO COLECTIVO DE TRANSPARENCIA

Con el fin de adoptar las políticas de transparencia promulgadas por la Presidencia de la República, habida cuenta de la problemática de corrupción que aqueja al sector privado y público, generando malas prácticas en materia de contratación, forjando una afectación al desarrollo de la libre y justa competencia entre proveedores, se hace indispensable que se resalte el principio de transparencia que debe prevalecer en cualquier proceso contractual, lo que lleva a que las entidades comprometidas desarrollen proyectos y actividades que permitan pactar compromisos frente a estos hechos, logrando así minimizar los riesgos que la corrupción genera dentro de los procesos públicos de selección, en donde no solo se ven afectadas las entidades o empresas, sino también la comunidad en general. Es por ello que **-RTVC-** Sistema de Medios Públicos pretende incentivar la aplicación de los pactos de transparencia, y así aportar en el fortalecimiento de la lucha contra la corrupción, por parte de todos los participantes del proceso de contratación, con la aceptación de este documento

Por lo anterior invitamos a los representantes legales o apoderados de las personas jurídicas, individualmente o asociadas en consorcio, unión temporal, nacionales o extranjeras, personas naturales y demás partes interesadas en la presente invitación abierta para que se suscriba **"COMPROMISO DE TRANSPARENCIA"** relacionado en las reglas de participación, el cual deberá ser aportado por los oferentes en su propuesta de servicios tal como allí se indica, por cuanto este es un compromiso particular de los interesados en esta convocatoria pública, diferente del propuesto en este numeral.

Nota: En el evento que el proponente haya presentado su oferta a través de la plataforma del SECOP II previamente a que la entidad publique una modificación o adenda antes del cierre del proceso de selección, los proponentes deberán ingresar a la oferta presentada, "Aplicar modificación" y volver a presentarla, toda vez que, si no se realiza el trámite en mención, la plataforma del SECOP II y la entidad no tendrá en cuenta la oferta presentada previamente para efectos de evaluación. (cuando aplique).

Nota: NO SE RECIBIRÁN PROPUESTAS ENVIADAS POR CORREO, FAX, CORREO ELECTRÓNICO NI RADICADAS EN LAS VENTANILLAS DE CORRESPONDENCIA DE LA ENTIDAD.

2.6.3 TÉRMINO PARA RETIRO DE PROPUESTAS

Los proponentes podrán retirar sus propuestas antes de la fecha y hora previstas para el cierre del proceso en la plataforma SECOP II, para lo cual deberán acudir a la mesa de servicios de Colombia Compra Eficiente.

2.7 VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

-RTVC- efectuará la verificación jurídica, financiera y la evaluación técnico – económica de las propuestas, en la fecha señalada en el cronograma de las reglas de participación y el establecido en la plataforma SECOP II. Cuando a juicio de **-RTVC-** el plazo para la verificación y evaluación de las propuestas, no sea suficiente debido a la complejidad y cantidad de las mismas, la Entidad podrá prorrogarlo hasta por un término igual al inicialmente señalado.

2.8 CONSOLIDADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN.

Una vez vencido el término previsto para la verificación y evaluación de las propuestas presentadas, por parte del comité evaluador, los informes correspondientes serán remitidos a la Coordinación de Procesos de Selección de **-RTVC-**, quien consolidará en un solo documento las verificaciones y evaluaciones realizadas para proceder a su publicación a través de la plataforma SECOP II.

2.9 TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN

En la fecha señalada en el cronograma del proceso de selección para el efecto, y una vez publicado el informe de evaluación se dará traslado del mismo a los proponentes, por término de **tres (3) días hábiles**, para que presenten las observaciones que consideren.

2.10 RESPUESTA DE -RTVC- A LAS OBSERVACIONES PRESENTADAS AL INFORME DE EVALUACIÓN.

Vencido el término de traslado del informe de evaluación, y si se reciben observaciones al mismo, se procederá a darles respuesta dentro del plazo establecido en el cronograma del proceso, a través de la plataforma SECOP II.

En caso de que no se reciban observaciones al informe de evaluación, **-RTVC-** procederá a adjudicar el presente proceso de selección, al (los) proponente(s) ubicado(s) en primer lugar.

2.11 ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DESIERTA

2.11.1 ADJUDICACIÓN:

RTVC- adjudicará el proceso en el término previsto en el cronograma de actividades, una vez cumplidas las etapas anteriormente descritas.

La adjudicación se hará mediante Resolución motivada, de forma posterior y conforme a lo manifestado en la Audiencia de Adjudicación. Así las cosas, se notificará personalmente al (los) proponente(s) favorecido(s) en la forma y términos establecidos para los actos administrativos, de conformidad con lo estipulado en el numeral 11 del artículo 30 de la ley 80 de 1993 y se comunicará a los no favorecidos, mediante publicación del acto en la página web de la entidad www.rtv.gov.co y en el SECOP II, www.colombiacompra.gov.co.

El acto de adjudicación es irrevocable y obliga a la entidad y al(los) adjudicatario(s). Contra esta resolución de adjudicación no procede recurso alguno por la vía gubernativa, de conformidad con el parágrafo 1º del artículo 77 de la Ley 80 de 1993.

Salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, si el(los) adjudicatario(s) no cumpliere(n) las condiciones y obligaciones a las que en virtud de la presente convocatoria se obliga(n), y en especial no suscribe(n) el contrato correspondiente dentro del término que se haya señalado, quedará a favor de la entidad contratante, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de los citados depósito o garantía. Así mismo, **-RTVC-** mediante acto administrativo debidamente motivado, podrá adjudicar el contrato, dentro de los diez (10) días siguientes, al(los) proponente(s) calificado(s) en segundo lugar, siempre y cuando su(s) propuesta(s) sea(n) igualmente favorable(s) para la entidad y haya(n) cumplido con los requerimientos contenidos en las Reglas de Participación.

2.11.2 DECLARATORIA DE DESIERTA

RTVC- declarará desierto el presente proceso, cuando:

1. Cuando no se presenten ofertas.
2. Cuando ninguna de las ofertas se ajuste a lo establecido en las Reglas de Participación.
3. Cuando existan motivos o causas que impidan la selección objetiva de la(s) propuesta(s) más favorable(s) para la Entidad.

La declaratoria de desierto se formalizará mediante Acto Administrativo en el que se señalarán en forma expresa, todas las razones en las que se basa dicha decisión y serán comunicada mediante la publicación de dicho Acto en la página de la entidad www.rtv.gov.co y en el SECOP II, www.colombiacompra.gov.co y notificada a los oferentes participantes en el proceso. Contra la Resolución que declare desierto el proceso de selección procederá el recurso de reposición, el cual podrá interponerse con las formalidades y dentro del plazo previsto en el Código Contencioso Administrativo. (CPCA).

2.12 FIRMA DEL CONTRATO

El proponente seleccionado deberá concurrir para la firma del contrato, en el día y la hora que se le comunique, dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación del acto motivado de la adjudicación. Si por algún motivo no imputable al(los) oferente(s) adjudicatario(s), no se pudiere firmar el contrato dentro del período de validez de la propuesta, el(los) proponente(s) seleccionado(s) tendrá(n) la obligación de anexar el certificado de modificación de la póliza de seriedad de la propuesta que amplíe su vigencia, por un término igual a la mitad del inicialmente fijado necesario para la suscripción del contrato, además de lo anterior deberá aceptar el contrato por la plataforma SECOP II.

Si el(los) adjudicatario(s) no perfecciona(n) el(los) contrato(s) dentro de los términos indicados, salvo fuerza mayor o caso fortuito debidamente comprobados, quedará a favor de **-RTVC-**, en calidad de sanción, el valor de la garantía constituida para responder por la seriedad de la oferta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de dicha garantía y sin perjuicio de la inhabilidad para contratar por el término de cinco (5) años, de conformidad con lo previsto en el ordinal e) del numeral 1 del artículo 8 de la Ley 80 de 1993.

Si el proponente se demora en modificar las garantías, éstas podrán variarse por la aseguradora o banco a petición **-RTVC-** y a cuenta del contratista quien por la firma del contrato que se le adjudique autoriza expresamente a **-RTVC-** para retener y descontar los valores respectivos de los saldos que hubiere a su favor.

CRONOGRAMA DEL PROCESO

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
Publicación acto de Apertura	05 de noviembre de 2019	www.rtv.gov.co , www.colombiacompraeficiente.gov.co
Publicación Estudio Previo, Reglas de Participación.	05 de noviembre de 2019	www.rtv.gov.co www.colombiacompraeficiente.gov.co
Plazo máximo para presentar observaciones a las Reglas de Participación	Del 06 al 07 de noviembre de 2019 hasta las 5:30 p.m.	www.rtv.gov.co www.colombiacompraeficiente.gov.co
Respuesta observaciones a las Reglas de Participación	8 de noviembre de 2019	www.rtv.gov.co www.colombiacompraeficiente.gov.co
Plazo límite para expedir adendas	8 de noviembre de 2019	www.rtv.gov.co www.colombiacompraeficiente.gov.co
Cargue de propuestas	13 de noviembre de 2019 a las 10:00 a.m.	www.colombiacompraeficiente.gov.co
Apertura de sobre	13 de noviembre de 2019 a las 10:05 a.m..	www.rtv.gov.co www.colombiacompraeficiente.gov.co
Verificación de requisitos habilitantes y evaluación de propuestas	Del 14 al 15 de noviembre de 2019	COMITÉ EVALUADOR
Publicación del informe de evaluación	18 de noviembre de 2019	www.rtv.gov.co www.colombiacompraeficiente.gov.co
Traslado del informe de evaluación y oportunidad para presentar observaciones al Informe de evaluación	Del 19 al 21 de noviembre de 2019 hasta las 5:30 p.m	www.rtv.gov.co www.colombiacompraeficiente.gov.co
Publicación de respuestas a observaciones al informe de evaluación – Evaluación final	22 de noviembre de 2019	www.rtv.gov.co www.colombiacompraeficiente.gov.co
Audiencia de adjudicación - Resolución de Adjudicación o Declaratoria de Desierto.	25 de noviembre de 2019	En la Carrera 45 No. 26-33 de la ciudad de Bogotá D.C - 3 Piso www.rtv.gov.co www.colombiacompraeficiente.gov.co

Nota 1: Las observaciones que se presenten por fuera del plazo establecido en el cronograma del presente proceso, serán atendidas como Derecho de Petición, de acuerdo con lo manifestado en concepto por el Consejo de Estado mediante radicado 25000 23 15 000 2008 01486 01 de fecha 16 de marzo de 2009.

CAPITULO 3
VERIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

3.1 COMITÉ EVALUADOR

Para efectos de adelantar la verificación y evaluación de las propuestas de la presente Invitación Abierta, la gerencia de -RTVC- designará un comité asesor evaluador, plural e impar de expertos en el área a contratar, conformado por servidores públicos y colaboradores de -RTVC- quienes deberán adelantar su labor de manera objetiva e imparcial.

Para este proceso el comité evaluador estará integrado de la siguiente manera:

- Oficina Asesora Jurídica / Procesos de selección /Verificación de aspectos jurídicos
- Dirección de Tecnologías Convergentes / Verificación de aspectos técnicos.
- Coordinación de Presupuesto / Verificación de aspectos financieros y económicos

Este comité verificará y evaluará cada una de las propuestas en función de su calidad, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en las reglas de participación.

Este comité asesorará a -RTVC- durante el proceso de selección, para lo cual entre otras responsabilidades validará el contenido de los requerimientos técnicos, evaluará y calificará las ofertas presentadas de conformidad con los criterios establecidos en el presente documentos de Reglas de Participación.

El comité evaluador estará sujeto a las inhabilidades e incompatibilidades y conflicto de intereses legales de conformidad con lo establecido en el Decreto 734 de 2002.

El comité evaluador recomendará al ordenador del gasto el sentido de la decisión a adoptar de conformidad con el resultado de la evaluación efectuada. El carácter de asesor del comité no lo exime de la responsabilidad del ejercicio de la labor encomendada.

En el evento en que el ordenador del gasto no acoja la recomendación efectuada por el comité evaluador, deberá justificarlo en el acto administrativo con el que culmine el proceso.

3.1.1 CRITERIOS DE VERIFICACIÓN

Están referidos al conjunto de requisitos y atributos que deben reunir y acreditar el proponente individual, cada uno de los proponentes plurales e inclusive la asociación como tal, y así obtener la habilitación necesaria para contratar con -RTVC-. Dichos criterios corresponden a la idoneidad del proponente en cuanto a la capacidad jurídica, financiera y técnica. En consecuencia, la verificación de estos criterios no tiene ponderación alguna.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas NO servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje podrán ser solicitados por la entidad en cualquier momento hasta la adjudicación.

FACTORES HABILITANTES

Están referidos al conjunto de requisitos y atributos que deben reunir y acreditar el proponente individual, cada uno de los proponentes plurales e inclusive la asociación como tal, y así obtener la habilitación necesaria para contratar con -RTVC-. Dichos criterios corresponden a la idoneidad del proponente en cuanto a la capacidad jurídica, financiera y técnica. En consecuencia, la verificación de estos criterios no tiene ponderación alguna.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas NO servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje podrán ser solicitados por la entidad en cualquier momento hasta la adjudicación.

Las propuestas se verificarán y evaluarán de acuerdo con la distribución de criterios y puntajes indicados en las tablas que se describen a continuación:

CRITERIOS DE VERIFICACIÓN Y EVALUACION			
No.	PARÁMETRO	TIPO DE REQUISITO	PUNTAJE



1	CAPACIDAD JURIDICA	Habilitante	No otorga puntaje
2	CAPACIDAD FINANCIERA	Habilitante	No otorga puntaje
3	CAPACIDAD TÉCNICA	Habilitante	No otorga puntaje
4	PROPUESTA ECONOMICA	Ponderable	200 puntos
5	REQUISITOS TECNICOS PONDERABLES	Ponderable	700 puntos
6	APOYO INDUSTRIA NACIONAL	Ponderable	100 puntos
TOTAL			1000 puntos

3.1.2 FACTORES DE VERIFICACIÓN JURÍDICA

Son todos los documentos requeridos por la oficina jurídica para establecer que el proponente cuenta con la capacidad jurídica para presentar la oferta y suscribir el contrato en caso de resultar adjudicatario.

Los documentos aquí exigidos se verificarán para determinar su cumplimiento o no. El proponente individual y todos los miembros de la unión temporal o consorcio deberán cumplir con la presentación de los documentos exigidos a continuación:

La verificación de la información jurídica se trata del estudio que realiza la Oficina Jurídica de RTVC para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos y documentos jurídicos establecidos en las reglas de participación.

Este análisis no concederá puntaje alguno, pero de éste puede resultar el rechazo de la propuesta conforme a las causales establecidas en las reglas de participación.

Se efectuará verificación jurídica al proponente, de conformidad con los documentos y criterios establecidos en el presente acápite. Los documentos aquí exigidos se verificarán para determinar su cumplimiento o no.

El proponente individual y/o todos los miembros de la unión temporal o consorcio deberán cumplir con la presentación de los documentos exigidos, a continuación:

3.1.3 DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL

Se deberán aportar en la propuesta de servicios la copia de la Cédula de Ciudadanía Colombiana, Cédula de Extranjería o Pasaporte según sea el caso, del representante legal o apoderado del oferente persona jurídica o de la persona natural. Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal, se deberán aportar estos documentos de cada uno de los representantes legales o personas naturales que los conforman.

3.1.4 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Cada proponente individual o plural debe diligenciar y acompañar su propuesta con la carta de presentación, suscrita por el representante legal o por apoderado debidamente constituido y acreditado conforme a derecho, de acuerdo con el formato del ANEXO CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA.

Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta en nombre y representación del proponente, debe contar con facultades expresas y suficientes para ello, así como, para suscribir el contrato, en caso de adjudicación, y para recibir notificaciones de cualquier decisión administrativa o judicial.

Además, el representante legal del proponente individual y de los integrantes de proponentes plurales personas jurídicas y el representante convencional de estos últimos, o sus apoderados especiales, debidamente constituidos y acreditados, en su caso, deben disponer de atribuciones y facultades específicas y suficientes para presentar Propuesta en desarrollo de este Proceso de Selección; cumplir oportuna, eficaz y eficientemente los compromisos derivados de tal presentación; celebrar el contrato proyectado; satisfacer los requisitos de ejecución; otorgar las garantías exigidas, y en general, comprometer a la persona jurídica o a la asociación para todos los anteriores efectos, representar sus intereses y obrar en su nombre en todos los actos, trámites y diligencias inherentes a la actuación contractual.

Los oferentes deberán indicar en la carta de presentación cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e indicar la norma que ampara dicha reserva. Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado por la ley se entenderá que toda la oferta es pública. En todo caso, RTVC se reserva el derecho de no acatar la confidencialidad predicada de la información si va en contra de los principios de publicidad y contradicción que rigen los procesos de selección pública.

PODER: Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante poder, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo si a ello hubiere lugar. Los poderes especiales para actuar en los procesos de contratación requieren nota de presentación personal.

3.1.5 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL EMITIDO POR LA CÁMARA DE COMERCIO

Mediante el certificado de existencia y representación legal, **RTVC** verificará la capacidad jurídica de la sociedad como de quien la representa. Para tales efectos, tendrá en cuenta la identificación de la sociedad, duración, representante legal y sus facultades y que el objeto social de la firma oferente esté directamente relacionado con el objeto propuesto en el presente proceso de selección.

El proponente al ser persona jurídica debe presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, en donde conste que su duración no es inferior a la duración del contrato y tres (3) años más y que su objeto social sea suficiente para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la diligencia de cierre y presentación de ofertas señalada en el cronograma del proceso.

3.1.5.1. PERSONA JURÍDICA EXTRANJERA CON SUCURSAL EN COLOMBIA:

En caso que el proponente sea persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia, deberá presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario con relación a la fecha de cierre del proceso de selección, donde conste que su objeto social sea suficiente para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección y se acredite su existencia y representación legal, así como que la duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más a partir de su terminación.

3.1.5.1 PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA

Las personas jurídicas extranjeras que no tengan sucursal en Colombia deben probar su existencia, representación legal y que el objeto social de la misma esté directamente relacionado con el objeto propuesto en el presente proceso de selección, con uno de los siguientes documentos:

- (i) El certificado expedido por la autoridad competente de cada país, acompañado con la respectiva legalización o apostille según corresponda, de acuerdo con las normas legales y en especial, el Decreto 106 de 2001, la Ley 455 de 1998 y la Resolución 3269 de 2016 del Ministerio de Relaciones Exteriores, o
- (ii) Con la correspondiente certificación expedida por el Cónsul de Colombia, donde conste que la sociedad existe como persona jurídica, y el nombre de quien o quienes, de acuerdo con las disposiciones estatutarias, ejercen la representación legal y que dentro de su objeto social se encuentran las actividades relacionadas con el objeto propuesto en el presente proceso de selección. Dicho certificado debe haber sido expedido en una fecha no superior a 60 días calendario de antelación a la fecha de cierre del proceso de selección.

La verificación de las inhabilidades de la persona jurídica extranjera sin domicilio en Colombia se podrá realizar con uno de los siguientes documentos, acompañado con el respectivo apostille o legalización según corresponda, (de acuerdo con los términos establecidos en el Decreto 106 de 2001, la Ley 455 de 1998 y la Resolución 3269 de 2016):

- i) En el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente del país de origen. Se verificará si la persona jurídica extranjera registra causales de inhabilidad que le impidan celebrar contratos públicos en dicho lugar,
- ii) Si en el país de origen del proponente existe una entidad competente que ejerza las funciones de control o vigilancia de la gestión fiscal y/o disciplinaria de los recursos públicos, será esta quien emita un certificado en el cual indique que la persona jurídica extranjera, no se encuentra bajo causales de inhabilidad que le impidan celebrar contratos públicos en dicho lugar.
- iii) En caso de no presentar inhabilidad en el certificado de existencia y representación legal, y no existir Entidad competente que acredite esta situación, deberá el Representante Legal de la persona jurídica extranjera sin domicilio en Colombia, certificar mediante declaración bajo la gravedad de juramento rendido ante notario o su equivalente, que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad que le impidan celebrar contratos públicos en el país de origen del proponente.

Si en el documento aportado se evidencia una inhabilidad para celebrar contratos en el país de origen, la oferta de servicios será evaluada como **NO CUMPLE**.

La duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y cinco (5) años más a partir de su terminación. La demostración de la duración de las personas jurídicas extranjeras debe realizarse utilizando cualquier medio probatorio legalmente válido en Colombia, incluyendo estatutos, certificados de existencia y representación legal, certificaciones de la autoridad competente, documentos de incorporación o certificados expedidos por el Cónsul de la República de Colombia con jurisdicción en el país de su domicilio social, entre otros.

En el caso de personas jurídicas extranjeras que no cuenten con domicilio en Colombia, deberán constituir apoderado con domicilio en Colombia para que las represente y, en caso de resultar adjudicatario, deberán constituir dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato una sucursal en Colombia en los términos establecidos por el artículo 471 del Código de Comercio. El apoderado deberá estar facultado para representar judicial y extrajudicialmente a la sociedad en Colombia y de todas las demás facultades para presentar propuesta, participar en el proceso de contratación y firmar el contrato.

La no constitución de una sucursal en los términos antes descritos será causal de terminación anticipada del contrato por parte de -RTVC-.

3.1.5.2 CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES.

En caso de consorcio o unión temporal deberán aportar el documento respectivo de constitución en los términos solicitados, y deberán acreditar que su término de duración no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más a partir de su terminación.

Así mismo, cada uno de sus miembros debe presentar de manera independiente el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, en donde conste que su duración no es inferior a la duración del contrato y tres (3) años más y que su objeto social sea suficiente para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la diligencia de cierre y presentación de ofertas señalada en el cronograma del proceso.

El representante legal de cada miembro del consorcio o unión temporal debe estar facultado de manera EXPRESA para celebrar este tipo de contrato. Si es necesaria la aprobación de algún órgano societario, como documento anexo al acuerdo, es necesario presentar el acta de junta o de asamblea de socios que aprueba la celebración del contrato de colaboración.

3.1.5.3 PERSONAS NATURALES:

En caso de que el proponente sea persona natural deberá acreditar su capacidad para ejecutar el contrato derivado de este proceso mediante registro mercantil expedido con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre de este proceso, en el cual se indique que el tipo de actividad o servicios registrados correspondan al objeto del presente proceso de selección.

NOTA COMÚN: Autorización para presentar la oferta y comprometer a personas jurídicas.

Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la Propuesta y contratar con la entidad, la propuesta será inhabilitada. En el caso de consorcios o uniones temporales, cada uno de los integrantes de estas formas asociativas, deberá acreditar que su representante legal o apoderado cuenta con la autorización para presentar la oferta y contratar hasta por el monto del presupuesto de la contratación.

3.2 CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE APORTES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL

3.2.1 PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES O EXTRANJERAS CON SUCURSAL EN COLOMBIA

En el Anexo "CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE APORTES PARAFISCALES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL", el oferente deberá presentar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal si no está obligado a tener Revisor Fiscal, en donde se acredite el cumplimiento en el pago de los aportes a sus empleados, en los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

En el evento de que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.

Para el caso en que el oferente tenga un acuerdo de pago vigente, deberá certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo.

3.2.2 PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA

La obligación de presentar las certificaciones de cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002 no aplica para personas jurídicas extranjeras, salvo en el caso en el que participen sucursales de éstas legalmente constituidas en Colombia, caso en el cual deberán presentar la certificación mencionada en el primer párrafo de éste numeral o una certificación del representante legal de la sucursal en la que manifieste que la sucursal no tiene empleados, por lo tanto, no deben cumplir con lo señalado en la Ley 789 de 2002.

3.2.3 CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES

En el caso de consorcio o uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá presentar de manera independiente la mencionada certificación.

3.2.4 PERSONAS NATURALES

Tratándose de personas naturales, se deberá acreditar que se encuentran afiliadas y cotizando al sistema general de seguridad social integral en salud y pensiones.

NOTA COMÚN: En caso de que el oferente no esté obligado a realizar aportes parafiscales y seguridad social no deberá suscribir el anexo previsto en este numeral, deberá presentar en su lugar, una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal si no está obligado a tener Revisor Fiscal, en donde haga constar dicha circunstancia.

3.3 GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA

Para garantizar la seriedad de la oferta el proponente deberá constituir a favor de **RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC NIT 900.002.583-6** una póliza de Seguros (a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación) o garantía bancaria, expedida por una entidad debidamente constituida y autorizada para funcionar en Colombia por una suma equivalente de por lo menos el **diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial**, y su vigencia se extenderá desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. El periodo de vigencia de la garantía deberá cubrir como mínimo **noventa (90) días**, contados a partir de la Presentación de la propuesta.

En el caso de consorcios o uniones temporales, en la garantía de seriedad deberá precisarse que el afianzado es el Consorcio o la Unión Temporal y deberá incluir el porcentaje de participación de cada uno de los socios.

La Garantía de Seriedad de la Propuesta deberá contener los siguientes amparos:

- (I) La no suscripción del contrato de sin justa causa por parte del proponente seleccionado.
- (II) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en el pliego de condiciones, los términos de referencia, el estudio previo y/o las reglas de participación, se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prorrogas no excedan un término de tres (3) meses.
- (III) El retiro de la oferta después del término fijado para la presentación de las propuestas.
- (IV) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.

Se podrá presentar aval bancario como garantía de seriedad, el cual deberá contener una nota que indique que la garantía (aval bancario) será pagada por el garante a la vista, en la fecha en la cual **RTVC** presente la reclamación formal.

Los oferentes deberán ampliar la vigencia de la garantía (aval bancario), en el evento que se llegare a prorrogar el periodo de entrega de las ofertas o cuando a juicio de **RTVC** se considere necesario; una vez perfeccionado el contrato, éste aval será devuelto al oferente, previa solicitud del interesado.

Una vez seleccionado el oferente, si se llegare a ampliar el plazo de suscripción del contrato, **RTVC** solicitará al adjudicatario la ampliación de la garantía de seriedad de la oferta (aval bancario). La no ampliación del plazo se entenderá como desistimiento de la oferta presentada, sin perjuicio de las acciones a que haya lugar.

En todo caso, el oferente seleccionado para ejecutar el contrato que se derive del presente proceso de selección, deberá mantener vigente la garantía de seriedad de su oferta hasta el perfeccionamiento del mismo.

RTVC hará efectiva la garantía constituida para responder por la seriedad de la oferta, cuando el oferente seleccionado no suscriba el contrato correspondiente dentro del término que haya señalado la Entidad, sin perjuicio de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía.

En el caso de oferentes plurales, los tomadores de la garantía de seriedad (aval bancario), deben ser todos los miembros del consorcio o unión temporal, según sea el caso, con el número de NIT de cada uno de sus integrantes.

Las inconsistencias de la garantía de seriedad serán subsanables en el término que para el efecto establezca RTVC so pena de no cumplir con los requisitos mínimos habilitantes.

3.4 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL.

Tratándose de consorcios o uniones temporales, deberán anexar el documento de conformación correspondiente, el cual deberá reunir los siguientes requisitos:

1. Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal. El documento deberá consignar los términos que regirán la unión temporal o el consorcio, esto es: i) duración, ii) objeto, iii) porcentaje de participación de cada uno de sus miembros, iv) participación de estos en la ejecución del contrato, v) elementos que no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de RTVC.
2. Expresar que la duración del consorcio o de la unión temporal, no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más a partir de su terminación.
3. Designar en forma expresa, el nombre del representante legal de la unión temporal o consorcio y el de su suplente con los respectivos documentos de identificación y con sus facultades.
4. Manifestar expresamente las actividades que van a desarrollar cada uno de ellos en los aspectos administrativos, jurídicos, técnicos y económicos, e indicar que la responsabilidad es solidaria.
5. El representante legal de cada miembro del consorcio o unión temporal debe estar facultado de manera EXPRESA para celebrar este tipo de contrato. Si es necesaria la aprobación de algún órgano societario, como documento anexo al acuerdo, es necesario presentar el acta de junta o de asamblea de socios que aprueba la celebración del contrato de colaboración.

3.5 FOTOCOPIA DEL REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO -RUT- ACTUALIZADO.

El oferente deberá presentar el documento actualizado y si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente el anterior documento.

3.6 COMPROMISO DE TRANSPARENCIA

En el Anexo Compromiso de Transparencia, el proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y a RTVC para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir los compromisos contenidos en el mencionado Anexo, que hace parte de la documentación jurídica.

3.7 CERTIFICADO DEL "SIRI"

RTVC verificará mediante la consulta que el proponente no se encuentra en el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad "SIRI", expedido por la Procuraduría General de la Nación, a nombre de la persona jurídica. Imprimir la consulta. De encontrarse reportado se procederá al rechazo de la oferta.

3.8 BOLETÍN DE RESPONSABLES FISCALES

RTVC verificará mediante la consulta respectiva que el proponente no se encuentra en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República. Imprimir la consulta. De encontrarse reportado se procederá al rechazo de la oferta.

3.9 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES

RTVC verificará mediante la consulta respectiva, si el proponente no se encuentra reportado en la base de datos de la policía nacional. En el caso de los consorcios y uniones temporales, cada uno de sus integrantes deberá no encontrarse reportado en el respectivo boletín. Imprimir la consulta. De encontrarse reportado se procederá al rechazo de la oferta.

3.10 COMPROMISO DE CONTROL PREVENTIVO DE PRÁCTICAS COLUSIVAS.

El proponente deberá asumir los compromisos contenidos en el documento "COMPROMISO DE CONTROL PREVENTIVO DE PRÁCTICAS COLUSIVAS", diligenciando este anexo que hace parte de la documentación jurídica.

3.11 VERIFICACIÓN REGISTRO NACIONAL DE MEDIDAS CORRECTIVAS -RNMC:-

-RTVC- verificará mediante consulta respectiva, que el proponente (persona natural o representante legal de la persona jurídica) no esté incluido en el Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la Policía Nacional de Colombia como infractor de la Ley 1801 de 2016.

4 FACTORES DE VERIFICACIÓN FINANCIERA

REQUISITOS HABILITANTES FINANCIEROS

El informe financiero no recibirá ninguna ponderación pues se trata del estudio que realiza la Subgerencia de Soporte Corporativo a través de la Coordinación de Presupuesto de **-RTVC-** para establecer la capacidad financiera de cada proponente así:

Los proponentes de acuerdo con su naturaleza deberán presentar los siguientes documentos.

OFERENTES COLOMBIANOS

DOCUMENTOS Y CRITERIOS DE VERIFICACIÓN FINANCIERA:

- a) Estados financieros comparativos del año 2018-2017 con corte a 31 de diciembre de cada año (Balance General y Estado de Resultados) especificando el activo corriente, activo fijo, pasivo corriente y pasivo a largo plazo, firmados por el proponente, persona natural o por el Representante Legal de la persona jurídica y el contador o Revisor Fiscal de la empresa si está obligado a tener.
- b) Notas a los Estados Financieros año 2018 con corte a 31 de diciembre, según Artículo 36 Ley 222/95.
- c) Certificación de los Estados Financieros año 2018 con corte a 31 de diciembre, según Artículo 37 Ley 222/95.
- d) Certificados de vigencia y Antecedentes Disciplinarios del contador y/o del revisor fiscal, expedidos por la Junta Central de Contadores, con fecha no mayor a noventa (90) días calendario, anteriores a la fecha del presente proceso de contratación.
- e) Dictamen del revisor fiscal del año 2018 con corte a 31 de diciembre

OFERENTES EXTRANJEROS

Los documentos que se exigirán a los oferentes extranjeros son los que se relacionan a continuación:

- a) Balance general, estado de resultados, así como las notas a los estados financieros, comparativos 2018-2017 con corte al cierre del último año contable de acuerdo con lo establecido en las leyes y normas del respectivo país.
- b) Los estados financieros deben estar acompañados de la traducción oficial colombiano en caso de que se encuentre en un idioma diferente al castellano y expresados en pesos colombianos, a la tasa media representativa del mercado TRM de la fecha de cierre de los mismos, indicando la tasa media de conversión (Fuente: Banco de la República de Colombia).
- c) Así mismo la traducción oficial de los balances estarán discriminados de la siguiente manera:
 - ACTIVOS: Corriente, no corriente y total
 - PASIVOS: Corriente, no corriente, total
 - PATRIMONIO
- d) Dictamen de Auditoría Externa de los estados financieros del año 2018.
- e) El dictamen a los estados financieros vendrá con traducción oficial al español.
- f) la información contable y financiera debe haber sido preparada con sujeción a las "International Financial Reporting Standards –IFRSs" adoptados por la Comisión Europea ("European Commission"), a las "International Financial reporting Standards – IFRSs" en general o a los "Generally Accepted Accounting Principles –US GAAP", según el país de origen de la persona jurídica de que se trate. Se debe certificar en el informe del revisor fiscal o quien haga sus veces o las notas de los estados financieros.

En caso que el proponente extranjero no haya realizado su cierre fiscal antes del 31 de diciembre de 2018, deberá presentar una certificación firmada por el Representante Legal y su Revisor Fiscal o quien haga sus veces de la fecha de cierre de los mismos.

En el evento que cualquiera de los requerimientos anteriormente mencionados no tenga la misma denominación en el país del domicilio del oferente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá allegar los documentos equivalentes en su país indicando para cada caso cual es el documento equivalente.

CAPACIDAD FINANCIERA CUMPLE - NO CUMPLE

Radio Televisión Nacional de Colombia exige los siguientes requisitos financieros para participar en el presente proceso, los cuales serán verificados mediante los documentos solicitados. Los proponentes deben poseer los siguientes indicadores financieros:

- Índice de liquidez ≥ 1.0
- Nivel de endeudamiento ≤ 0.70
- Capital de trabajo $\geq 50 \%$ del Presupuesto Oficial
- Patrimonio líquido $\geq 50 \%$ del Presupuesto Oficial

La habilitación de cada oferente se determinará por el cumplimiento de cada uno de los indicadores financieros mencionados anteriormente. Cada indicador se evaluará por separado y utilizando las fórmulas indicadas en cada caso.



En el caso de consorcios o uniones temporales el porcentaje correspondiente se calculará multiplicando la participación porcentual de cada uno de los integrantes, según sea el caso, por su respectivo indicador, sumando todas las ponderaciones.

Serán declaradas NO ADMISIBLES (NO CUMPLE) Financieramente las ofertas que no cumplan con los porcentajes mencionados.

NOTA: Si el oferente no incluye alguno de los documentos de contenido financiero requeridos o se requiere alguna aclaración o complementación, RTVC solicitará lo requerido señalando el término perentorio para cumplir, so pena de no habilitación de la oferta.

INDICADORES:

La capacidad financiera será objeto de verificación de cumplimiento, pero no de calificación.

La capacidad financiera del oferente se determinará de acuerdo al análisis que -RTVC- realice sobre la información financiera presentada con la oferta tomando como base los siguientes indicadores financieros:

NOTA: Cuando los valores solicitados se acrediten en moneda extranjera, para el cálculo de los indicadores se deberá utilizar la tasa media de conversión TRM correspondiente a la fecha de corte de los respectivos Estados Financieros (Fuente para la TRM: Banco de la República de Colombia).

CAPACIDAD FINANCIERA:

➤ **LIQUIDEZ** $L = \text{Activo Corriente} / \text{Pasivo Corriente}$

Se considera HÁBIL al proponente que acredite contar con una liquidez mayor o igual a uno punto cero (1.0)

○ **Modalidades Individuales**

Con corte fiscal del año 2018, los proponentes que se presenten deben contar con una razón de liquidez, mayor o igual a uno punto cero (1.0), calculada a partir de sus respectivos Estados Financieros, como la división de los Activos Corrientes entre los Pasivos Corrientes.

La razón de liquidez mínima se expresa mediante la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} \geq 1.0$$

○ **Modalidades Conjuntas**

Con corte fiscal del año 2018, los participantes que se presenten bajo la modalidad de Consorcio o Uniones Temporales deben contar en forma conjunta con una razón de liquidez mayor o igual a uno punto cero (1.0), calculada a partir de sus respectivos Estados Financieros, como la división de los Activos Corrientes entre los Pasivos Corrientes, ponderando por la participación porcentual de cada uno de los integrantes.

La razón de liquidez mínima para Consorcios, Uniones Temporales se expresa mediante la siguiente fórmula:

$$\sum_i \left[\left(\frac{\text{Activo Corriente}_i}{\text{Pasivo Corriente}_i} \right) * \text{Participación Porcentual}_i \right] \geq 1.0$$

Donde i indica al Integrante del Participante.

En todo caso, para que la Propuesta sea considerada válida, la suma de los Integrantes deberá contar con una razón de liquidez mayor o igual a uno punto cero (1.0).

➤ **NIVEL DE ENDEUDAMIENTO** $NE = \text{Pasivo Total} / \text{Activo Total}$

Se considerará HÁBIL el proponente que presente un NE menor o igual a cero punto setenta (0.70).

○ **Modalidades Individuales**

Con corte fiscal del año 2018, el Participante Individual debe tener un nivel de endeudamiento, calculado como los Pasivos Totales dividido entre los Activos Totales, de menor o igual a cero punto setenta (0.70).

El nivel de endeudamiento máximo se expresa mediante la siguiente fórmula:

$$\frac{\text{Total Pasivo}}{\text{Total Activo}} \leq 0.70$$

Modalidades Conjuntas

Con corte fiscal del año 2018, el participante que se presente bajo la modalidad de Consorcio o Uniones Temporales debe tener en forma conjunta un nivel de endeudamiento menor o igual a cero punto setenta (0.70). Calculado como los Pasivos Totales dividido entre los Activos Totales, ponderando por la participación porcentual de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

El nivel de endeudamiento máximo para los Consorcios y las Uniones Temporales se expresa mediante la siguiente fórmula:

$$\sum_i \left[\frac{\text{Total Pasivo}_i}{\text{Total Activo}_i} * \text{Participación porcentual}_i \right] \leq 0.70$$

Donde i indica al Integrante del Participante.

- **CAPITAL DE TRABAJO CT** = Activo Corriente – Pasivo Corriente

Se considerará HÁBIL el proponente que presente un CT mayor o igual al cincuenta por ciento (50%), del presupuesto oficial.

o Modalidades Individuales

Con corte fiscal del año 2018, el Participante Individual debe tener un capital de trabajo, calculado como el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente, de mayor o igual al cincuenta por ciento (50%), del presupuesto oficial.

El capital de trabajo se expresa mediante la siguiente fórmula:

$$\text{Activo Corriente} - \text{Pasivo Corriente} \geq 50\% \text{ del Presupuesto Oficial}$$

o Modalidades Conjuntas

Al corte fiscal del año 2018, el participante que se presente bajo la modalidad de Consorcio o Uniones Temporales, debe tener en forma conjunta un capital de trabajo mayor o igual al cincuenta por ciento 50% del presupuesto oficial. Calculado como el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente, ponderando por la participación porcentual de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

El capital de trabajo para los Consorcios y las Uniones Temporales se expresa mediante la siguiente fórmula:

$$\sum_i \left[(\text{Activo Corriente}_i - \text{Pasivo Corriente}_i) * \text{Participación porcentual}_i \right] \geq 50\% \text{ del Presupuesto Oficial}$$

Donde i indica al Integrante del Participante.

- **PATRIMONIO LÍQUIDO PL** = Activo Total – Pasivo Total

Se considerará HÁBIL el proponente que presente un PL mayor o igual al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial.

o Modalidades Individuales

Con corte fiscal del año 2018, el Participante Individual debe tener un patrimonio líquido, calculado como el Activo Total menos el Pasivo Total, de mayor o igual cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial.

El patrimonio líquido se expresa mediante la siguiente fórmula:

$$\text{PL} = \text{Activo total} - \text{Pasivo total} \geq 50\% \text{ del Presupuesto Oficial}$$

o Modalidades Conjuntas



Con corte fiscal del año 2018, el participante que se presente bajo la modalidad de Consorcio o Uniones Temporales, debe tener en forma conjunta un patrimonio líquido mayor o igual al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial. Calculado como el Activo Total menos el Pasivo Total, ponderando por la participación porcentual de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.

El patrimonio líquido para los Consorcios y las Uniones Temporales se expresa mediante la siguiente fórmula:

$$\sum_i [(Total\ Activo_i - Total\ Pasivo_i) * Participacion\ Porcentual] \geq 50\% \text{ del Presupuesto Oficial}$$

Donde i indica al Integrante del Participante

5. CAPACIDAD TÉCNICA

5.1. VERIFICACIÓN REQUISITOS TÉCNICOS – ANEXO - ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El proponente deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el Anexo - Especificaciones Técnicas, para ello deberá presentar y suscribir el Anexo 3 - denominado "Carta de Aceptación Especificaciones Técnicas Mínimas", en señal de compromiso y aceptación de la totalidad de los requerimientos técnicos exigidos por RTVC de acuerdo con las calidades, cantidades, condiciones y características técnicas establecidas en las reglas de participación y los estudios previos.

Nota 1. El Anexo - Especificaciones Técnicas, el cual hace parte integral del presente documento NO SE DEBE PRESENTAR DENTRO DE LA PROPUESTA por lo que con la suscripción de la carta de aceptación de compromisos técnicos se entenderá que el oferente conoce y acepta sus condiciones y especificaciones.

5.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE

El proponente deberá diligenciar el anexo correspondiente en el cual enumerará e identificará los contratos que pretenda hacer valer en el presente proceso de selección acreditando una experiencia mínima. El proponente deberá acreditar dicha experiencia mediante mínimo tres (3) y máximo cinco (5) certificaciones de contratos ejecutados y liquidados en un 100%, entre el 01 de enero de 2014 hasta un día antes al cierre del proceso, y cuyo objeto corresponda o esté directamente relacionado con:

- Labores de consultoría y/o asesoría en temas de telecomunicaciones y/o regulación de las tecnologías de la información y las comunicaciones - TIC, sumando **como mínimo el 60% del presupuesto oficial del proceso**, expresado en Salarios Mínimos Mensuales Legales Vigentes.

Hasta el 40% restante podrá ser certificado en:

- Estructuración de modelos de negocios o modelos financieros de proyectos de Tecnologías de la información y las Comunicaciones
- Análisis económico y financiero de mercados y/o proyectos de Tecnologías de la información y las Comunicaciones
- Gerencia de proyectos de Tecnologías de la información y las Comunicaciones

En caso de que el proponente no cuente con certificaciones para acreditar la experiencia, podrá anexar actas de terminación o de liquidación de contratos y estos serán válidos siempre y cuando cumplan con los requisitos mínimos exigidos para las certificaciones.

Teniendo en cuenta que para la entidad es relevante verificar la ejecución de las actividades específicas exigidas anteriormente, los oferentes deberán incluir en su propuesta, certificación en la que conste la siguiente información:

1. Nombre o razón social del contratante
2. Nombre o razón social del contratista aclarando si es oferente individual o en forma asociativa.
3. Fecha de inicio del contrato (día/mes/año)
4. Fecha de terminación (día/mes/año)
5. Objeto del contrato.
6. Valor final del contrato. -RTVC- efectuará la conversión del valor certificado a SMMLV a la fecha de inicio del mismo), % de participación del proponente (en caso de haber ejecutado el contrato mediante Unión Temporal o Consorcio)
7. Nombre de la persona que expide la certificación. (Teléfono, Dirección, correo electrónico donde puede verificarse la información relacionada)

Si las certificaciones presentadas no contienen toda la información requerida, el proponente podrá anexar a estas, documentos como órdenes de compra, actas de finalización o de liquidación.

El proponente deberá diligenciar el Anexo - Experiencia mínima del proponente, y anexar las certificaciones relacionadas.

5.2.1. REGLAS PARA LA VALORACIÓN DE LA EXPERIENCIA:

- Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal cada uno de sus integrantes deberá acreditar experiencia en por lo menos dos (2) de las categorías mencionadas en el ítem "Experiencia del proponente" y la experiencia mínima será la sumatoria de las experiencias de los integrantes que la conforman.
- La experiencia adquirida en consorcio o unión temporal será tomada en cuenta de acuerdo con el porcentaje de participación en la unión temporal o consorcio.
- En caso de que se relacione más de un contrato en una sola certificación, para efectos de verificación se tomará la experiencia específica del proponente directamente relacionado con los servicios y/o actividades solicitados por la entidad, de cada contrato individualmente considerado, en orden de mayor a menor valor ejecutado siempre que cumplan con las especificaciones establecidas en el presente documento y en el pliego de condiciones.
- Cuando el valor de los contratos con los cuales se pretenda acreditar la experiencia se encuentre expresado en moneda extranjera se atenderán las siguientes reglas:
 1. Para el caso de contratos en dólares americanos, se hará la conversión a pesos colombianos con la TRM publicada en las estadísticas del Banco de la República publicadas en su página oficial, para la fecha de suscripción del contrato.
 2. Para el caso de contratos en moneda extranjera diferente al dólar americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo a las tasas de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la República en su página oficial teniendo en cuenta la fecha de suscripción del contrato, y seguidamente a pesos colombianos.
- Cuando la **experiencia a aportar haya sido obtenida con RTVC** el proponente podrá acreditar la misma tal como está establecido en el presente documento o aportando copia de los contratos suscritos, sin perjuicio de que la entidad verifique internamente la real ejecución de los mismos.
- **-RTVC-** podrá en cualquier estado en que se encuentre el proceso de selección, verificar y solicitar ampliación de la información presentada por el oferente para la acreditación de la experiencia.
- Cuando en las certificaciones mediante las cuales se pretende acreditar experiencia se encuentren también relacionados bienes y/o servicios de características disímiles a las del objeto del presente proceso contractual, se tendrá en cuenta únicamente la experiencia correspondiente a la relacionada con el objeto del presente proceso de selección. Para el efecto, **debe discriminarse claramente el(los) valor(es) parcial(es) de los diferentes bienes o servicios incluidos en dicha certificación.**
- Cada certificación de experiencia se analizará por separado, en caso de tratarse de contratos adicionales al contrato principal, se deberá precisar su plazo y el valor adicional se sumará al valor del contrato principal y este debe encontrarse registrado en RUP para ser tomada como válida la experiencia aportada.
- Si en una de las certificaciones presentadas relaciona más de un contrato, sólo se tendrán en cuenta aquellos contratos que cumplan con las condiciones solicitadas en este numeral.
- En caso de que en las certificaciones no se acredite el día cierto de inicio y terminación del contrato, **-RTVC-** tomará el último día del mes de inicio del contrato, y el primer día del último mes en que terminó.

NOTA: Las auto certificaciones, no serán tenidas en cuenta.

NOTA: -RTVC- se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como, de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente aporte.

5.3. EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA DEL EQUIPO DE TRABAJO

5.3.1. EXPERTO JURÍDICO:

- Profesional en derecho



INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

- Nivel de estudio de posgrado titulado en derecho de las telecomunicaciones, y/o comercial, y/o societario, y/o administrativo y/o público, y/o de la competencia y/o económico
- Experiencia profesional mínima de ocho (8) años en regulación en el sector de las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones
- Experiencia específica adicional a la mínima, de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de telecomunicaciones y/o regulación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

5.3.2. EXPERTO FINANCIERO:

- Profesional en Economía o Ingeniería Industrial o Administración de empresas y/o Finanzas.
- Nivel de estudio de posgrado titulado en finanzas y/o economía.
- Experiencia profesional mínima de ocho (8) años en estructuración de modelos de negocios o modelos financieros.
- Experiencia profesional mínima de ocho (8) años en análisis económico y/o financiero de mercados y/o proyectos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Experiencia específica adicional a la mínima de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

5.3.3. EXPERTO TÉCNICO:

- Profesional en ingeniería eléctrica o electrónica o de sistemas o de telecomunicaciones o en ingenierías afines al sector TIC.
- Nivel de estudio de posgrado titulado en telecomunicaciones o en áreas afines a las TIC.
- Certificación vigente en administración de proyectos.
- Experiencia profesional mínima de ocho (8) años como ingeniero y en actividades relacionadas con la industria de las telecomunicaciones.
- Experiencia específica mínima adicional de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría relacionada con telecomunicaciones y por lo menos un (1) año de estos en sistemas de satélites.

5.3.4. EXPERTO LOGÍSTICO:

- Profesional en ingeniería o economía o administración de empresas o áreas afines a la logística
- Nivel de estudio de posgrado titulado en logística y/o cadenas de abastecimiento
- Experiencia profesional mínima de ocho (8) años en actividades de logística
- Experiencia específica mínima adicional de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría en actividades de logística

Para efectos de verificar la experiencia mínima requerida del equipo de trabajo, el proponente deberá presentar las certificaciones y/o actas de liquidación y/o documentos equivalentes de cada uno de los miembros de su EQUIPO DE TRABAJO, las cuales deberán reflejar como mínimo la siguiente información:

- **Identificación del Contratante:** Nombre e identificación de la entidad que certifica, que deberá tener la calidad de contratante.
- **Identificación del contratista:** Debe corresponder al miembro del EQUIPO DE TRABAJO que acredita la experiencia.
- **Objeto del contrato y/o funciones y/o actividades desarrolladas**
- **Término de ejecución del contrato**, con indicación de la fecha cierta de iniciación (día/mes/año) y terminación del mismo (día/mes/año).

En todo caso, las certificaciones deberán acreditar mes y año de inicio y terminación, ya que en caso de que en las certificaciones no se acredite el día cierto de inicio y terminación del contrato, **-RTVC-** tomará el último día del mes del inicio del contrato y el primer día del último mes en el que ocurrió la terminación.

De igual manera, deberá adjuntar tarjetas o matrículas profesionales para colombianos y documentos equivalentes para profesionales extranjeros.

Para el caso de títulos de educación superior obtenidos en el exterior, deberá aportarse documento de convalidación expedido por el Ministerio de Educación Nacional o la autoridad competente.

Para el caso de profesionales extranjeros no residentes en Colombia, deberá aportarse las licencias temporales de trabajo expedidas por los consejos profesionales respectivos.

Los ingenieros eléctricos, electrónicos, de telecomunicaciones o profesiones afines, y que sean extranjeros, deberán gestionar y presentar a **-RTVC-** una licencia especial para ejercer la profesión sin matrícula profesional, la cual es otorgada por el Consejo Profesional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines.

También deberá adjuntarse a la oferta los antecedentes profesionales expedidos por el consejo u organismo componente de la profesión respectiva.

NOTA 1: En virtud de lo dispuesto en el artículo 229 del Decreto- Ley 019 de 2012 (Decreto Antitramites), la experiencia será contada a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. Sin embargo, para el ejercicio profesional es necesario que se haya expedido la tarjeta profesional, en el caso de los Ingenieros.

NOTA 2: No se tendrá en cuenta para la experiencia específica aquellas certificaciones de contratos de prestación de servicios y otros, donde las actividades de CONSULTORÍA Y/O ASESORÍA no estén explícitamente identificadas en el objeto contractual.

NOTA 3: -RTVC- se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como, de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente aporte, revisar (de ser necesario en caso que el oferente certifique la experiencia de su equipo de trabajo) el pago de seguridad social, parafiscales, entre otros, de los integrantes del equipo de trabajo. De igual forma, se reserva el derecho de solicitar aclaraciones sobre los soportes del equipo de trabajo mínimo. En caso que la aclaración no sea satisfactoria y/o suficiente para la evaluación habilitante y/o ponderable, esta no será tenida en cuenta.

6. FACTORES DE EVALUACIÓN Y PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS:

La oferta más favorable será aquella que teniendo en cuenta los factores de escogencia, determinados en el pliego de condiciones definitivo, resulta ser la más ventajosa para la entidad, sin que la favorabilidad la constituyan factores diferentes a los contenidos en las mismas.

Las ofertas serán evaluadas sobre un total de mil (1000) puntos resultantes de la sumatoria de los puntajes otorgados a los parámetros de conformidad con la siguiente tabla:

FACTORES DE EVALUACIÓN – PONDERABLES (HASTA 1000 PUNTOS)			
No	PARÁMETROS	VERIFICACIÓN	PUNTAJE
1	Propuesta Económica	Ponderable	200 puntos
2	Factores Técnicos Ponderables	Ponderable	700 puntos
3	Apoyo a la Industria Nacional	Ponderable	100 puntos

El Comité Evaluador solamente calificará las propuestas de aquellos Proponentes habilitados en materia jurídica, económico financiera y técnica, y que cumplan cabalmente los requerimientos técnicos mínimos establecidos en las Reglas de Participación y sus anexos.

6.1. EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA ECONÓMICA (HASTA 200 PUNTOS)

Para la evaluación económica, el proponente deberá realizar el diligenciamiento en la plataforma de SECOP II, la cual tendrá un puntaje máximo de 200 puntos.

La oferta deberá incluir el valor de todos los gastos en que incurra el contratista para la ejecución del objeto del presente proceso de contratación

Serán de exclusiva responsabilidad del proponente, los errores u omisiones en que incurra al indicar los valores totales en la propuesta, debiendo asumir los mayores costos o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones.

Al presentar la oferta, el proponente deberá tener en cuenta todos los impuestos, tasas, contribuciones o participaciones, tanto en el ámbito nacional, departamental y municipal, que se causen debido a la suscripción, desarrollo, ejecución y liquidación del contrato, los cuales serán de cargo del contratista.

Los precios propuestos para cada uno de los ítems deberán incluir todos los costos, tanto directos, como indirectos, insumos, equipos, personal incluido prestaciones sociales, aportes de ley y seguridad industrial, transportes y controles de calidad; cualquier error u omisión en la estimación de estos costos, por parte del proponente ganador, no dará lugar a modificar el valor del precio unitario propuesto. El proponente deberá asumir los sobre costos que esto le ocasione.

El valor total de la **OFERTA ECONÓMICA** se presentará en pesos (sin incluir centavos en cada uno de sus cálculos). Para todos los efectos, la Entidad ajustará los valores a la unidad siguiente en cada operación, a partir del valor unitario, cuando el valor sea igual o superior a 51 centavos y a la unidad inferior, cuando sea igual o inferior a los 50 centavos.

El único impuesto que debe estar en la oferta económica es el IVA, en caso de no incluirlo se entenderá que lo incluye.

INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

En el momento de la evaluación económica de las propuestas, **-RTVC-** verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores, y en caso de presentarse algún error, se procederá a su corrección.

Para efectos de evaluar y calificar este factor, se tomará el **VALOR TOTAL DE LA OFERTA**. Con este propósito, **-RTVC-** ha considerado utilizar el “menor valor” como método de valoración de la propuesta ofertada.

Para la asignación del puntaje obtenido, se tomarán las ofertas económicas definitivas de los proponentes habilitados y se seguirá la siguiente tabla:

OFERTA ECONÓMICA	PUNTAJE
Menor valor	200
Segundo menor valor	150
Tercer menor valor	100
Demás Valores	0

NOTA 1. De conformidad con el estudio de mercado, los precios ofertados no podrán superar el **VALOR DEL PRESUPUESTO OFICIAL** so pena de rechazo de la propuesta.

NOTA 2. Cuando de conformidad con la información a su alcance la Entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor por él ofertado. Analizadas las explicaciones, el comité asesor evaluador recomendará el rechazo o la continuidad de la oferta explicando sus razones.

6.2. EVALUACION DE LOS FACTORES TÉCNICOS PONDERABLES (HASTA 700 PUNTOS)

Se asignará el puntaje establecido a continuación hasta un **máximo 700 puntos** al proponente que ofrezca los siguientes beneficios adicionales:

6.2.1. PLANIFICACIÓN DETALLADA DE OPTIMIZACIÓN DE RED DE TELEVISIÓN DIGITAL TERRESTRE - TDT COMPLEMENTARIA AL DTH (HASTA 150 PUNTOS).

Esta deberá incluir simulaciones detalladas de cobertura, sitios propuestos, análisis detallado de costos de predios a utilizar, equipos, implementación, CAPEX Y OPEX para el horizonte de operación de 10 años (Ver definición de PLANIFICACIÓN en el glosario del ANEXO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS).

PLANIFICACIÓN DETALLADA DE EXPANSIÓN DE RED DE TELEVISIÓN DIGITAL TERRESTRE - TDT	PUNTOS
Sin Planificación detallada de expansión de red de Televisión Digital Terrestre - TDT	0
Con planificación detallada de expansión de red de Televisión Digital Terrestre – TDT para 30 municipios.	50
Con planificación detallada de expansión de red de Televisión Digital Terrestre – TDT para 40 municipios.	100
Con planificación detallada de expansión de red de Televisión Digital Terrestre – TDT para 50 municipios.	150

6.2.2. EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL (HASTA 150 PUNTOS)

Oferta de personal adicional al equipo de trabajo mínimo requerido, acorde a la siguiente tabla:

NIVEL EDUCATIVO	PUNTAJE
No profesional (Estudiante de pregrado, técnico o tecnólogo)	5
Pregrado (graduado)	10
Especialista (graduado)	20
Maestría (graduado)	30

El proponente podrá ofertar la cantidad de personas por cada nivel educativo que considere (a uno, dos, tres o los cuatro frentes de análisis del presente estudio, es decir, al campo jurídico, técnico, financiero y/o logístico), y cuyo puntaje total máximo sea de 150 puntos. Lo anterior, en concordancia con lo establecido en el anexo correspondiente a este ponderable.

El adjudicatario deberá entregar a **RTVC**, junto al plan de trabajo, las hojas de vida y las certificaciones de estudio del personal adicional ofertado (si aplica).

6.2.3. EXPERIENCIA/ESTUDIOS ADICIONALES DEL EQUIPO DE TRABAJO MAYORES A LOS MÍNIMOS REQUERIDOS (HASTA 400 PUNTOS)

La Experiencia/Estudios adicionales del equipo de trabajo superior a los mínimos requeridos se ponderará de acuerdo con la siguiente tabla:

ESTUDIOS/EXPERIENCIA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO, ADICIONALES A LOS MÍNIMOS REQUERIDOS		Puntos
EXPERTO JURÍDICO		
Estudios	Nivel de estudio de doctorado titulado en derecho, con énfasis en telecomunicaciones, y/o comercial, y/o societario, y/o administrativo y/o público, y/o de la competencia y/o económico	40
Experiencia	Experiencia específica adicional a la mínima requerida, superior a tres (3) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de telecomunicaciones y/o regulación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	20
	Experiencia específica adicional a la mínima requerida, superior a cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de telecomunicaciones y/o regulación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	40
	Experiencia específica adicional a la mínima requerida, superior a siete (7) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de telecomunicaciones y/o regulación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	60
EXPERTO FINANCIERO		
Estudios	Nivel de estudio de doctorado titulado en temas relacionados con finanzas y/o economía	40
Experiencia	Experiencia específica adicional a la mínima requerida de tres (3) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	20
	Experiencia específica adicional a la mínima requerida de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Nivel de estudio de doctorado titulado en temas relacionados con finanzas y/o economía.	40
	Experiencia específica adicional a la mínima requerida de siete (7) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones	60
EXPERTO TÉCNICO		
Estudios	Nivel de estudio de doctorado titulado en temas relacionados con telecomunicaciones o gerencia de proyectos	40
Experiencia	Experiencia específica adicional a la mínima requerida de tres (3) años en labores de consultoría y/o asesoría relacionada con telecomunicaciones	20
	Experiencia específica adicional a la mínima requerida de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría relacionada con telecomunicaciones	40
	Experiencia específica adicional a la mínima requerida de siete (7) años en labores de consultoría y/o asesoría relacionada con telecomunicaciones	60
EXPERTO LOGÍSTICO		
Estudios	Nivel de estudio de doctorado titulado en temas relacionados con logística y/o cadenas de abastecimiento	40
Experiencia	Experiencia específica adicional a la mínima requerida de tres (3) años en labores de consultoría y/o asesoría en actividades de logística	20
	Experiencia específica adicional a la mínima requerida de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría en actividades de logística	40
	Experiencia específica adicional a la mínima requerida de siete (7) años en labores de consultoría y/o asesoría en actividades de logística	60

Para la asignación de este ponderable, deberá diligenciarse los ponderables técnicos dentro de la oferta y aportar las certificaciones respectivas, las cuales serán verificadas de acuerdo a los lineamientos generales relacionados en el punto de experiencia del equipo de trabajo en cuanto a características de las certificaciones.

1.4.1 EVALUACIÓN DEL APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (HASTA 100 PUNTOS)

El apoyo a la industria nacional en el presente proceso se calificará así:

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	Hasta 100 puntos
En caso de que el proponente cuente con servicios de origen Nacional 100%	100 puntos
En caso de que el proponente cuente con servicios de origen Extranjero o mixto que acredite trato nacional.	
En caso de que el proponente cuente con servicios de origen Extranjero o mixto que acredite reciprocidad	
Proponente constituido por empresas nacionales o mixtas que no acredite bienes y servicios con trato nacional ni reciprocidad	50 puntos
En caso de que el proponente sea de origen Extranjero y no acredite servicios con trato nacional ni reciprocidad	0 puntos

Para acreditar el apoyo a la industria nacional en lo que respecta a bienes, el Proponente debe diligenciar la tabla de bienes relacionada en el Anexo Apoyo a la Industria Nacional, indicando el país de origen. Adicionalmente, para bienes nacionales,



INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

éstos deben estar inscritos en el registro de productos de bienes nacionales RPBN, y los Proponentes deben aportar junto con su propuesta los certificados de registro de productos de bien nacional expedidos por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. En caso de que se oferten bienes extranjeros, los Proponentes deberán indicar el trato nacional que aplique, en la lista de bienes del Anexo correspondiente.

En los casos en los cuales Colombia haya suscrito y ratificado tratados internacionales, en los cuales **-RTVC-** no esté listada dentro de las Entidades especiales en los capítulos de compras públicas, la Entidad otorgará el puntaje del incentivo a la industria nacional a los bienes y servicios originarios del (los) otro(s) Estado (s) parte siempre que en el acuerdo se contemple, de forma expresa, la obligación de otorgar trato nacional.

3.12 CRITERIOS DE DESEMPATE

En casos de empate en el puntaje final asignado entre dos o más proponentes, se aplicarán en su orden los siguientes Criterios de Desempate:

PRIMER CRITERIO: Si persiste el empate se preferirá al proponente que haya obtenido mayor puntaje en la calificación de los factores técnicos.

SEGUNDO CRITERIO: En caso de empate se preferirá a aquel que haya obtenido el mayor puntaje en la calificación de la propuesta económica.

TERCER CRITERIO: Si persiste el empate se preferirá al proponente que haya obtenido mayor puntaje en la calificación del Apoyo a la industria nacional.

CUARTO CRITERIO: Si persiste el empate, se preferirá la oferta de servicios nacionales frente a la oferta de servicios extranjeros.

QUINTO CRITERIO: Si persiste el empate, se preferirá la oferta presentada por una Mipyme nacional.

SEXTO CRITERIO: Si persiste el empate, se preferirá la oferta presentada por un consorcio o unión temporal siempre que:

Esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del consorcio o unión temporal.

SÉPTIMO CRITERIO: Si persiste el empate, se preferirá la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la ley 361 de 1997.

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio o unión temporal y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

OCTAVO CRITERIO: En caso tal que después de aplicar los anteriores criterios, y las propuestas continúen empatadas, se dirimirá de la siguiente manera: Se citará a los proponentes para que se presente un representante o persona debidamente autorizada mediante documento suscrito por el representante legal, a la audiencia pública en la hora y fecha comunicada por **-RTVC-**, en la cual se realizará un sorteo mediante el sistema de balotas.

Se asignará un número a cada una de las propuestas en empate.

Se depositarán en una bolsa el número de balotas correspondientes al número de propuestas en empate, previa verificación de estas; se elegirá entre los asistentes a la persona encargada de sacar la balota y el número de propuesta correspondiente al número de la balota extraída de la bolsa será la propuesta adjudicataria.

De la anterior actuación se dejará constancia en acta suscrita por los participantes, que será publicada en la página web de la Empresa. El acta será el soporte de la Resolución de Adjudicación.


3.13 CAUSALES DE RECHAZO

La ausencia de los requisitos o la falta de los documentos solicitados referentes a la futura contratación o al proponente que no sean necesarios para la comparación de propuestas no servirá de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos, salvo que exista renuencia por parte del proponente frente al suministro de información o documentación de esta naturaleza que la entidad haya considerado necesario conocer. Serán rechazadas las propuestas, en general, cuando por su

contenido impidan la selección objetiva.

Constituirán causales de rechazo las siguientes:

1. Cuando al proponente se le haya requerido con el propósito de subsanar o aclarar un documento de la propuesta y no lo efectúe dentro del plazo indicado o no lo realice correctamente o de acuerdo con lo solicitado, siempre que la subsanabilidad requerida sea necesaria para cumplir un requisito habilitante.
2. No corresponder el objeto social de las personas jurídicas con las actividades objeto del presente proceso.
3. Cuando un mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, presente más de una propuesta básica. En este caso, la segunda propuesta será rechazada, teniendo en cuenta el orden de radicación en la Entidad.
4. Cuando al proceso se presenten oferentes en la situación descrita por los literales (g) y (h) del numeral 1º del artículo 8º de la Ley 80 de 1993.
5. Cuando el proponente o los miembros de la unión temporal o consorcio se encuentren incursos dentro de alguna de las inhabilidades o incompatibilidades para contratar de acuerdo con las disposiciones previstas en las normas vigentes.
6. No cumplir con los parámetros mínimos financieros expresados en cifras y porcentajes que se indican en las presentes reglas de participación.
7. No consignar el valor de la oferta económica en la plataforma del SECOP II, u ofrecer como valor de ese precio cero (0).
8. Cuando se oferten precios artificialmente bajos y que siendo analizados por el comité evaluador no se consideren debidamente justificados.
9. De conformidad con el estudio de mercado, los precios ofertados no podrán superar el precio unitario estimado en el formulario del SECOP II, este corresponde al valor techo establecido en el estudio de sector, so pena de rechazo de la propuesta.
10. Cuando el proponente, en la presentación de la oferta incluyendo cualquiera de sus anexos, condiciona el cumplimiento de las obligaciones, y demás estipulaciones contenidas en las reglas de participación.
11. Cuando en la propuesta o requerimientos se encuentre información o documentos que contengan datos alterados o tendientes a inducir a error a **-RTVC-**.
12. Todo intento de cualquier proponente de enterarse indebidamente acerca del contenido y alcance del Informe de evaluación antes de la publicación de este, o de ejercer influencia o presión en torno al proceso de evaluación de las propuestas o en la determinación de adjudicación comportará el rechazo de su ofrecimiento.
13. Propuestas presentadas con posterioridad a la fecha y hora señaladas o en sitios o condiciones diferentes a las establecidas en las Reglas de Participación.
14. La no entrega de la garantía de seriedad junto con la propuesta conforme al parágrafo 3 del Artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, incluido a través del Artículo 5 de la Ley 1882 de 2018.
15. Las demás previstas en las Reglas de Participación y la Ley.


JUANA AMALIA GONZALEZ HERNÁNDEZ
Subgerente de Soporte Corporativo de RTVC-
Delegada según Resolución No. 312 del 27 de agosto de 2019

Revisó

Juliana Santos Ramírez – Jefe de Oficina Asesora Jurídica
Sandra Lorena Gómez Osorio – Profesional Especializado – Oficina Asesora Jurídica

Elaboró:

Diego Naranjo Durán- Contratista Procesos de Selección.

Estructuración Técnica

Holbein Dylan Castillo Patiño- Contratista Ingeniería de Dirección de Tecnologías Convergentes

Estructuración Financiera y Económica

Claudia Milena Fernández – Coordinadora área de presupuestos

Estructuración Jurídica

Juan Sebastián Garcés Castrillón- Contratista Dirección de Tecnologías Convergentes

Vo.bo:

Martín Pimiento Martínez / Contratista Gerencia.

Vo. Bo. y Aprobación:

Orlando Bernal Díaz- Director de Tecnologías Convergentes

ESPACIO EN BLANCO

ANEXO No. 1
- ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Se hace necesario contratar la elaboración de un estudio jurídico, financiero, técnico y logístico que permita definir y actualizar el modelo de implementación del Proyecto Acceso Universal de Televisión - DTH social de conformidad con las especificaciones descritas en el presente documento.

1. OBJETO

Radio Televisión Nacional de Colombia -RTVC- requiere contratar la elaboración de un estudio jurídico, financiero, técnico y logístico que permita definir y actualizar el modelo de implementación del Proyecto Acceso Universal de Televisión – DTH Social, de conformidad con las especificaciones descritas en el presente documento (Objeto, alcance, obligaciones y especificaciones técnicas).

2. ALCANCE DEL OBJETO

El objeto contractual se desarrollará de conformidad con los lineamientos definidos en el Anexo: Especificaciones Técnicas, y el Estudio Previo, el cual comprenderá las siguientes actividades:

ANÁLISIS DEL ESTADO ACTUAL Y SU CONTEXTO

- Recopilación de información Jurídica, financiera y logística.
- Análisis jurídicos de Servicios de TV en Colombia: Participantes en el futuro proyecto DTH, Marco jurídico y regulatorio, competencias legales, estado jurídico actual de RTVC frente al proyecto, viabilidades de alianzas, demás factores jurídicos y regulatorios.
- Análisis técnicos: Casos de éxito, cubrimientos actuales y proyectados, estado técnico de RTVC, operadores DTH en Colombia, tecnologías alternativas, Encriptación, STB, Ventajas y viabilidades en satélite.
- Análisis financieros: Aspectos Macro y microeconómicos, antecedentes, situación socioeconómica de posibles usuarios, restricciones financieras al modelo DTH social.
- Análisis logísticos: Esquemas de distribución DTH, equipos, adquisición, distribución, comercialización, instalación y soporte.

ANÁLISIS DEL PROYECTO Y SU CONTEXTO (Preliminar)

- Análisis de escenarios para implementación.
- Análisis jurídico y regulatorio.
- Análisis de diferentes opciones técnicas para cobertura, emisión, recepción, distribución, soporte.
- Análisis financiero, CAPEX, OPEX modelos de implementación y sustentabilidad, costos, recursos.
- Análisis logístico, modelos para implementación, distribución comercialización, instalación y soporte a usuarios con infraestructuras existentes y alternativas.
- Elaboración de documento CONPES (preliminar).

ANÁLISIS DEL PROYECTO Y SU CONTEXTO (Definitivo)

- Verificación de observaciones de RTVC.
- Ajustes a los estudios Jurídico, técnico, financiero y logístico.
- Ajustes al borrador de documento CONPES.

Para la ejecución, deben tenerse presente los antecedentes del proyecto, que incluyen entre otros, el estudio entregado en 2014 por la Unión Temporal Afianza-Telbroad, el documento CONPES 3815, al igual que la solución técnica actualizada propuesta por RTVC, los estudios de mercado realizados para la implementación del proyecto, y los pronunciamientos del Ministerio de las TIC, la Autoridad Nacional de Televisión, la Comisión de Regulación de Comunicaciones, la Agencia Nacional del Espectro, entre otros, deberá realizarse un estudio jurídico, financiero, técnico y logístico con el siguiente alcance:

El enfoque del estudio que deberá elaborar el proponente seleccionado, desde lo jurídico tendrá que ofrecer las recomendaciones sobre el marco legal y regulatorio en aspectos concretos como los mecanismos de contratación, manejo de licencias, relaciones con otros operadores de servicios similares y otras afectaciones de tipo regulatorio aún no identificadas. De igual forma realizar una matriz de evaluación de riesgos (impacto / probabilidad) sobre la implementación de la solución, haciendo énfasis en garantizar la seguridad jurídica del proyecto y de todos los interesados en el mismo. En ese sentido, deberá realizar al inicio de la ejecución contractual, y como factor determinante de las conclusiones subsiguientes y finales del estudio, el análisis jurídico y regulatorio que determine el cumplimiento legal de la cobertura actual de TDT de RTVC, lo que también definirá el alcance de la solución DTH objeto también del presente estudio.

Del mismo modo, deberá contener las conclusiones de orden técnico, específicamente las referentes al análisis de la infraestructura disponible y necesaria (DTH y TDT), equipos y elementos afectos al servicio, el modelo satelital a implementar, uso del espectro electromagnético, la identificación de la población objetivo y los necesarios para en análisis completo del modelo de negocio, teniendo en cuenta la propuesta técnica de RTVC, y las recomendaciones para los equipos de usuario final, en materia de especificaciones técnicas, contemplando también la implementación de sistemas de encriptación.

También es determinante contar con un modelo financiero de negocio que tenga en cuenta las múltiples variables que lo afectan, y que ofrezca recomendaciones sobre las condiciones económicas, presupuestales, de gastos, costos totales directos e indirectos de la solución, personal requerido para la ejecución, el modelo económico más beneficioso para los usuarios, la participación de actores privados y la sostenibilidad del proyecto a largo plazo, junto con los factores que inciden en la sostenibilidad, dado que la finalidad del proyecto es lograr la máxima cobertura posible en el servicio público de televisión, pero donde el costo final no suponga un obstáculo insalvable para su ejecución. Por esta razón, el contratista tendrá que recomendar las alternativas de financiación tanto del equipo como de la operación durante el periodo en que debe ejecutarse el proyecto, incluyendo entidades que puedan otorgar subsidios al costo mensual del servicio y/o a las terminales de usuario final; o en el caso de considerar el contratista inviable el otorgamiento de subsidios, (situación que obligaría al usuario final a asumir el costo del servicio), se pide analizar no solo la perspectiva de la oferta sino las condiciones de la demanda (capacidad de pago, nivel de educación de los usuarios, etc). De igual manera, deberá estudiar la posibilidad de que la distribución de los equipos de usuario final sea realizada por parte de RTVC o de un tercero.

El estudio deberá incluir también el análisis correspondiente a la comercialización del servicio (venta de los kits de usuario), su esquema de distribución en las zonas de impacto (zonas del país sin cobertura de TDT), el esquema de instalación propio en el usuario final, y por último, el esquema de soporte técnico a usuario final.

El estudio debe recomendar cómo se logrará el objetivo de mayor cobertura con el menor costo asociado (Infraestructura de TDT adicional a desplegar, según análisis jurídico y regulatorio inicial, e infraestructura de DTH según la cobertura a prestar a través de esta tecnología). Su correcta aplicación busca facilitar la distribución de información (Datos y señales audiovisuales) de forma directa a usuarios finales desde satélites de tipo geoestacionario u opciones híbridas que combinen diferentes formas de acceso. Aunque sin lugar a duda una de las fortalezas de este sistema (DTH) se centra en la facilidad de llegar a muchos puntos (dependiendo del alcance del satélite), reduciendo considerablemente las restricciones geográficas y topográficas, para el diseño y formulación del proyecto se deben analizar alternativas tecnológicas diversas, tomando en cuenta los diferentes casos de éxito que se han presentado en el mundo con sus detalles de implementación.

RTVC requiere que el estudio defina los alcances y escenarios del proyecto de "Proyecto Acceso Universal de Televisión - DTH social" y que brinde recomendaciones y conclusiones desde lo jurídico, financiero, técnico y logístico para su correcta formulación e implementación. El proyecto debe definirse sobre el marco legal que regule el sector, teniendo en cuenta todas las variables técnicas y operativas que puedan afectarlo (Legislación vigente y el Proyecto de Ley para modernizar el Sector TIC), y un modelo financiero, económico, presupuestal y logístico pertinente proyectado a diez años contados a partir del inicio de la operación. Se incluirán también las recomendaciones sobre las condiciones técnicas de infraestructura, equipos del operador y del usuario final, uso del espectro electromagnético y otros aspectos relacionados, acompañados de un análisis concreto sobre las condiciones financieras, presupuestales y de gastos, no solo directos sino también indirectos de la solución.

Es básico para un proyecto que involucrará al usuario final en su ejecución, desde la perspectiva de la demanda, la identificación de la población objetivo, el personal requerido para la ejecución del proyecto, el modelo económico más beneficioso para los usuarios, la participación de actores privados y la sostenibilidad del proyecto a largo plazo, junto a los factores incidentes en la sostenibilidad del mismo incluso una vez superados los diez (10) años del horizonte de análisis requerido en esta oportunidad (diez años más).

Desde el aspecto técnico se entregará una descripción detallada de la(s) plataforma(s) tecnológica(s) sobre la(s) cual(es) debiera funcionar la solución de acceso, así como sus correspondientes funcionalidades asociadas al aprovisionamiento total del servicio. Esta descripción deberá incluir el análisis de la propuesta técnica de RTVC (Se entregará al Contratista seleccionado), y los modelos de implementación que RTVC ha planteado, para tenerlos en cuenta en sus conclusiones.

Finalmente, junto a las consideraciones jurídicas y técnicas, el estudio debe estructurar modelos de viabilidad económica, financiera, presupuestal y logística (Distribución, comercialización, instalación y soporte) de la solución óptima en relación a otras presentes en el mercado, junto a las descripciones detalladas de los costos del aseguramiento del servicio, sus ingresos y egresos proyectados y los modelos de comercialización posibles incluyendo el análisis de viabilidad de distribución, comercialización, instalación y soporte de equipos de usuario final por parte de RTVC o de quien corresponda.

3. LUGAR DE EJECUCIÓN

El domicilio contractual es Bogotá D.C.



4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

4.1. GENERALES

1. Cumplir adecuadamente con el objeto del contrato y concurrir oportunamente a su liquidación.
2. Actuar con lealtad y buena fe en desarrollo del objeto contractual y salvaguardar los intereses institucionales de RTVC.
3. Atender y cumplir los lineamientos, directrices, observaciones y requerimientos que formule RTVC, relacionados con el objeto contractual, e informar oportunamente sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos encomendados durante la ejecución del contrato.
4. Guardar la confidencialidad de la información de carácter reservado que para la ejecución del contrato le sea entregada, y responder patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero cause a la administración o a terceros.
5. Acreditar al momento de suscripción del contrato y durante la ejecución del mismo hasta su terminación, el cumplimiento de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con el artículo No. 50 de la Ley 789 de 2002.
6. Asistir obligatoriamente a las reuniones que programe RTVC para el seguimiento del contrato. RTVC se reserva el derecho a programar reuniones periódicas presenciales (semanales, quincenales, mensuales) o excepcionales.
7. Conocer y dar cumplimiento a la normatividad que resulte aplicable para el desarrollo de sus actividades a fin de cumplir con el objeto contractual establecido en el presente contrato.
8. Realizar, conforme lo exige la ley, los créditos respectivos de los autores de la investigación objeto del presente contrato. Adicionalmente, mencionar a los demás autores y miembros del equipo investigador.
9. Hacer todas las recomendaciones que considere necesarias en relación con el desarrollo y ejecución del contrato para lograr los máximos estándares de calidad y cumplimiento.
10. No ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago a los funcionarios de la Entidad, ni realizar actividades contrarias al ordenamiento legal.
11. Cumplir con las demás obligaciones inherentes al objeto contractual.
12. Cumplir adecuadamente con el objeto del contrato y concurrir oportunamente a su liquidación de ser el caso.

4.2. ESPECÍFICAS

A. RELACIONADAS CON LA ETAPA DE ALISTAMIENTO:

4. Contar con el personal jurídico, técnico, financiero y logístico en el EQUIPO DE TRABAJO que sea necesario, idóneo y suficiente, debidamente capacitado, para cumplir cabalmente con el objeto contractual para lo cual deberá mantener durante la ejecución del contrato el equipo humano propuesto. En caso de ser necesario algún cambio del personal este debe ser reemplazado por uno de igual o mayor experiencia al ofertado, previa aprobación de RTVC y en un tiempo no superior a veinte (20) días calendario. En ningún momento del contrato, algún perfil del equipo de trabajo puede estar vacante.
5. Presentar para aprobación del supervisor plan de trabajo dentro de los primeros cinco (5) días hábiles posteriores al cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, que comprenda las fases del proyecto, las actividades asociadas a cada una de ellas y los entregables, de conformidad con lo establecido en el Anexo ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. De igual forma, debe incluir el cronograma detallado de trabajo, a fin de que el supervisor del contrato pueda hacer seguimiento de la ejecución sobre el mismo. Este plan de trabajo es prerequisite a la etapa de análisis del estado actual del proyecto y su contexto.
6. Presentar informes quincenales de ejecución de las actividades definidas en el cronograma.

B. RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS DEL ESTADO ACTUAL Y SU CONTEXTO:

En cuanto al análisis jurídico del estado actual y contexto:

7. Hacer una descripción detallada del servicio de televisión que se presta en la actualidad en Colombia a través de todas las tecnologías autorizadas, sus habilitaciones, estadísticas, y una descripción del marco regulatorio vigente y requerido para la prestación del servicio de televisión a través de DTH. En lo que respecta al marco regulatorio vigente, el Contratista deberá analizar el estado actual de la cobertura en TDT de RTVC, y definir la necesidad o no de desplegar infraestructura complementaria en esa tecnología. Lo anterior como determinante del alcance de la solución DTH a formular en el presente estudio.
8. Definir los actores que deben participar en la implementación y operación del proyecto DTH Social en sus diferentes etapas, identificando desde la normatividad regulatoria y legal las competencias y responsabilidades de cada uno.
9. Identificar el marco jurídico y regulatorio aplicable, y de esta forma, definir las competencias legales de RTVC como actor del Proyecto Acceso Universal de Televisión - DTH social a nivel de responsabilidades y su alcance misional legal.

10. Identificar el estado jurídico actual de RTVC frente al proyecto Acceso Universal al servicio de televisión. El análisis de dicho estado determinará el alcance de la solución DTH en todos los frentes de análisis del presente estudio, en las etapas de ANALISIS PRELIMINAR DEL PROYECTO Y SU CONTEXTO y en el INFORME FINAL.
11. Establecer la viabilidad o no de realizar una alianza publico privada por parte de RTVC con otro tercero, para la prestación del servicio DTH Social.
12. Identificar todos los factores jurídicos y regulatorios relacionados con el proyecto y con RTVC como operador para el proyecto, de acuerdo a la normatividad aplicable y emitida por entes como la ANTV, ANE, Mintic y CRC, o aquellas que las sustituyan.

En cuanto al análisis técnico del estado actual del proyecto y su contexto:

13. Realizar la identificación y documentación de casos de éxito e implementación de la solución DTH en el mundo, sus modelos de implementación, tipos de distribución, sistemas de encriptación, ventajas y desventajas aplicables al modelo colombiano como marco de referencia para la toma de decisiones.
14. Realizar la identificación y documentación de casos de poco éxito producto de la implementación de la solución DTH en el mundo, sus modelos de implementación, tipos de distribución, sistemas de encriptación, ventajas y desventajas aplicables al modelo colombiano como marco de referencia para la toma de decisiones.
15. Identificar el cubrimiento actual y proyectado a futuro de la Televisión Digital Terrestre por parte de RTVC, según el análisis jurídico y regulatorio del estado actual previo.
16. Analizar el estado técnico actual de RTVC de cara al proyecto Acceso Universal. En este punto, hacer un análisis detallado de la ubicación actual del telepuerto de RTVC, de su funcionamiento, y de las afectaciones y riesgos que por su ubicación recibe o pueda recibir (interferencias por tráfico aéreo, RF, proyectos urbanísticos futuros, seguridad, y todos aquellos que puedan afectar la subida al satélite que opera RTVC en la banda Ku). En dicho análisis, producto de su resultado, deberá incluirse las recomendaciones de intervención técnica del telepuerto o la prestación de este servicio desde un lugar distinto (Instalación de telepuerto en infraestructura de RTVC existente, o prestación por parte de un tercero).
17. Identificar los operadores existentes en Colombia con servicios de DTH (comerciales y no comerciales) junto con los tipos de servicios que incluyen (SD, HD, 4K, por demanda, catch up, grabación, etc) junto con el tipo de equipos que se utilizan para dichas soluciones.
18. Presentar un análisis de las alternativas de implementación de Tecnología de usuario (equipos de Down Link), incluyendo sistemas de encriptación.
19. Hacer un listado de las soluciones de encriptación existentes (en cabecera) y de sus correspondientes STB compatibles. Lo anterior, con el fin de limitar lo menos posible el mercado de STB a los sistemas de encriptación disponibles.
20. Listar las características técnicas detalladas de Set Top Boxes en el mercado colombiano incluyendo tipos de entradas, salidas, capacidades de procesamiento, espacio de almacenamiento accesorios, funcionalidades ofrecidas, estándares, recomendaciones técnicas, software (intro, interfaz de usuario, EPG, configuración, control parental, actualización, entre otros) y otros aplicables.
21. Analizar la viabilidad de inclusión y/o complementariedad de servicios adicionales dentro del STB, tales como servicios OVER THE TOP, en especial RTVCPLAY, PIP y grabación de contenidos.
22. Identificar todas las ventajas que tiene RTVC como operador satelital, y todas las ventajas que tendría para el proyecto operar con el satélite en el cual RTVC tiene habilitación para operación.
23. Analizar la viabilidad de la Banda Ku con otros operadores satelitales, considerando las alternativas de huellas satelitales que existan sobre el territorio colombiano y que sean de beneficio para la difusión del DTH social requerido. Se tendrán en cuenta la oferta de los operadores actuales y de otros que puedan llegar adicionalmente, de acuerdo a las siguientes variables:

- (c) Ventajas y desventajas
- (d) Infraestructura de interface requerida entre para distribuir el contenido institucional con el operador seleccionado

En cuanto al análisis financiero del estado actual del proyecto y su contexto:

24. Describir de forma detallada los aspectos económicos y macroeconómicos que se deben tener en cuenta para la implementación del proyecto DTH Social.
25. Identificar y analizar los antecedentes del proyecto, relacionados al estado del documento Conpes 3815, recursos asignados por este a la ANTV, desembolsos y estado de los recursos dispuestos anteriormente para el proyecto.
26. Identificar la situación socioeconómica de los usuarios sin cobertura de Televisión pública en Colombia.
27. Identificar las variables y restricciones financieras que afecten el modelo DTH Social.

En cuanto al análisis logístico del estado actual del proyecto y su contexto:



INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

28. Identificar los esquemas actuales existentes para distribución de DTH en Colombia, que incluya análisis de tecnologías utilizadas, sistemas de encriptación (en línea con el análisis técnico), tendencias del mercado.
29. Describir los tipos de equipos de usuario final (Antena, set top box, esquema de conectividad, entre otros), adquisición, distribución, comercialización, instalación y soporte.
30. Identificar el Costo de kits de usuario final (Antena, set top box, esquema de conectividad, entre otros) y de servicios asociados (costo de fabricación, costos de importación, distribución, comercialización, instalación, soporte). Deben tenerse en cuenta el uso de sistemas de encriptación, y el uso de servicios premium en el mercado.
31. Identificar el ciclo de vida de equipos incluyendo la finalización del servicio y/o disposición final de los mismos.

C. RELACIONADAS CON EL ANÁLISIS PRELIMINAR DEL PROYECTO Y SU CONTEXTO:

Teniendo en cuenta las etapas previas, y sumado a lo identificado anteriormente, debe realizarse lo siguiente:

5. Identificar y diseñar modelos de implementación que con altos estándares de calidad y en términos de eficacia y eficiencia de tiempos, faciliten el acceso a la televisión en el menor tiempo posible a aquellas comunidades que aún no tienen acceso a este servicio, haciendo énfasis en las correspondientes ventajas y desventajas desde lo jurídico, técnico, financiero y logístico que pudieran presentar dichos modelos.
6. Identificar y presupuestar cada una de las fases de implementación del proyecto DTH Social (Pre inversión, inversión, operación, mantenimiento, y otras propias de la naturaleza de la solución, entre otras), al igual que los actores y sus roles dentro del proyecto.
7. Analizar la posibilidad de la inclusión de nuevos canales adicionales a la Televisión Pública (privados, de pago, entre otros).
8. Analizar, dentro de las posibles formas de operación, los alcances del modelo en cuanto a la capacidad de la infraestructura propia o la conveniencia de alianzas con proveedores satelitales en Colombia, para lo cual se observarán las siguientes variables:

Caso de Operación Propia

- (f) Disponibilidad de espectro en banda KU sobre satélites en los que RTVC tiene derechos y habilitación legal de transmisión.
- (g) Infraestructura requerida:
 - (i) De Telecomunicaciones. Adquisición/Actualización de Hub satelital propio, sistemas de encriptación.
 - (ii) Locativas. Centro de control o emisión, esquema de soporte
- (h) Operación y Mantenimiento:
 - (i) Personal requerido
 - (ii) Repuestos, programas preventivos y correctivos, esquema de soporte (instalaciones, equipos requeridos, solución de comunicaciones)
- (i) Soporte técnico a la infraestructura, y al usuario final.
- (j) Ventajas y desventajas

Caso de Operación mediante alianza con un operador

- (f) Marco legal para el uso del espectro actual
 - (g) Ventajas y desventajas
 - (h) Requerimientos adicionales de capacidad
 - (i) Infraestructura de interface requerida para distribuir el contenido institucional con dicho operador
 - (j) Tipos de alianzas jurídicas y acuerdos con operadores y terceros, si su implementación facilita la aplicación desde lo regulatorio, técnico, financiero y logístico.
9. Entregar un análisis sobre la viabilidad de la instalación de los STB en los sitios que hoy no cuentan con acceso a TDT, incluyendo los posibles condicionantes que puedan dificultar la instalación (imposibilidad de la ubicación de la antena, ausencia de energía eléctrica, incapacidad de los futuros usuarios para aprender a usar el servicio, etc.). En todo caso, las conclusiones que se desprendan del estudio deben considerar las mejores soluciones posibles para los diferentes actores involucrados, incluidas aquellas que contemplen equipos/soluciones stand alone o la tecnología que se requiera, todo en el marco del análisis jurídico, técnico, financiero y logístico correspondiente.
 10. Recomendar el sistema de atención al usuario (call center, chat, entre otros) sin costo que se pondrá a disposición de los clientes, para atender las peticiones, quejas o reclamos y hacer un estimado de los costos asociados.
 11. Entregar un borrador del documento de Política Económica y Social (Conpes) que deba ser aprobado para cumplir los fines de implementación y sostenibilidad del proyecto, esta redacción deberá seguir la guía Metodológica para la Elaboración de Documentos Conpes publicada por el Departamento Nacional de Planeación.

En cuanto al análisis jurídico

12. Definir la normativa regulatoria y legal que permita o impida la participación de RTVC en la implementación y operación del Proyecto Acceso Universal de Televisión - DTH social en sus diferentes etapas, presentando un informe escrito que hará parte del entregable final del Estudio, que explique la recomendación y las razones de escogencia de la misma.
13. Identificar y evaluar modelos jurídicos para la implementación y operación del proyecto DTH Social (Convenios interadministrativos, convenios de asociación y cooperación, el modelo de APP- Alianza Público Privada, entre otros), promoviendo el aprovechamiento de recursos existentes y disponibles (infraestructura, tecnología, equipos de instalación, cabeceras, y demás).
14. Definir el sustento regulatorio que permitirá evitar inconvenientes futuros con los otros actores involucrados en la prestación del servicio de Televisión en sus diferentes modalidades.
15. Realizar la matriz (Evaluación de impacto y probabilidad) de riesgos de la implementación del proyecto DTH Social para todos los interesados (RTVC y demás entidades de Gobierno del sector, tales como MINTIC, ANTV, CRC y ANE), a fin de salvaguardar la seguridad jurídica y financiera de los posibles intervinientes en la implementación y operación de la solución.

En cuanto al análisis técnico

16. Analizar opciones diferentes a la satelital (DTH) para centros de distribución, si los hubiere, en que la dispersión poblacional permita soluciones que involucren otros tipos de acceso. Sobre este punto, hacer un análisis de costo beneficio (CAPEX y OPEX) de la implementación de DTH Social contrastado con los planes de despliegue de infraestructura de TDT formulados por RTVC. Para adelantar dicho contraste, el Contratista deberá definir de manera detallada la infraestructura TDT adicional a implementar y operar. RTVC entregará al Contratista la información disponible de planificación de estaciones correspondientes a las Fases IV y V de TDT y las mediciones de cobertura actualizadas disponibles. En el caso que la infraestructura complementaria requerida esté relacionada a la optimización de la ya existente para entregar una cobertura nominal al 92.6% de la población, la misma deberá ser planificada técnicamente por parte del Contratista con el fin de acotar lo más posible la posterior solución DTH a adoptar (Población objetivo).
17. Validar los modelos técnicos proyectados por RTVC, y validar su viabilidad de implementación. Para lo anterior, RTVC entregará al Contratista los estudios de detalle de planificación de TDT correspondientes a las Fases IV y V; y las mediciones de cobertura actualizadas disponibles.
18. Realizar el análisis tecnológico de las diferentes opciones de set top boxes (STB) disponibles para el servicio de DTH, teniendo en cuenta su integración a una cabecera digital satelital, junto con la implementación de un sistema redundante de encriptación. Es vital garantizar la calidad de la solución de encriptación, junto a la pluralidad en la oferta de STB, es decir, que la selección de un sistema determinado de encriptación no limite de manera importante la compatibilidad de los STB.
19. Definir las características técnicas que los STB deben cumplir para un desempeño óptimo, cerciorando capacidades de crecimiento en funciones y que sean gestionables.
20. Definir el esquema técnico integral (Inversión y operación) para la gestión del acceso condicional (Sistema de encriptación). Es decir, definir las inversiones requeridas y el esquema de operación correspondiente para gestionar los usuarios en el sistema de acceso condicional (Dada de alta y baja de usuarios, habilitación de servicios, envío de información relevante, entre otros).
21. Definir los ciclos de vida tecnológicos de los componentes que estén involucrados en las soluciones propuestas en el estudio, de tal forma que exista claridad sobre los tiempos de operación, depreciación, y la pertinencia de esos ciclos con el horizonte de análisis solicitado por 10 años
22. Definir el esquema de soporte técnico a prestar al usuario final, durante el tiempo de operación de 10 años definido.

En cuanto al análisis financiero

23. Realizar el presupuesto detallado del proyecto DTH Social para cada de las soluciones técnicas propuestas (CAPEX y OPEX), determinando los valores específicos de los distintos componentes (alistamiento, inversión, operación, mantenimiento y soporte) y del personal requerido, y proyectando a su vez los costos directos e indirectos de la solución DTH, junto a su comportamiento en el tiempo (10 años de operación)
24. Definir el modelo de ingresos (Pagos mensuales de ANTV o quien haga sus veces, entre otros) y egresos (Inversión y gasto) del proyecto DTH Social.
25. Identificar y evaluar modelos financieros para la implementación y operación del proyecto DTH Social (Convenios interadministrativos, convenios de asociación y cooperación, el modelo de APP- Alianza Público Privada, entre otros), promoviendo el aprovechamiento de recursos existentes y disponibles (infraestructura, tecnología, equipos de instalación, cabeceras, y demás).

INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

26. Definir el modelo económico que mejor proteja los intereses de los usuarios y del Estado, analizando las posibles fuentes de subsidios al costo mensual del servicio y/o a las terminales de usuario final y las implicaciones derivadas de entregar la titularidad de los equipos asociados al usuario final.
27. Proyectar posibles escenarios de sostenibilidad, una vez finalizado el periodo de implementación y durante la etapa de operación que debe abarcar por lo menos 10 años, desde el momento en que la solución sea implementada, esta proyección debe hacerse incluyendo el análisis respecto al origen presupuestal de los recursos.
28. Analizar los costos requeridos para el cubrimiento total de la población colombiana mediante la implementación de Televisión Digital Terrestre TDT y mediante servicio DTH, realizando una comparativa en costos de Capex y Opex para el horizonte de 10 años.
29. Coordinar los recursos internos y externos involucrados con el fin de entregar un plan de acción en todos los frentes y que sea viable jurídica, económica, técnica y logísticamente.

En cuanto al análisis logístico:

30. Identificar y evaluar modelos logísticos para la implementación y operación del proyecto DTH Social (Convenios interadministrativos, convenios de asociación y cooperación, el modelo de APP- Alianza Público Privada, entre otros), promoviendo el aprovechamiento de recursos existentes y disponibles (infraestructura, tecnología, equipos de instalación, cabeceras, y demás).
31. Analizar la capacidad de pago de los futuros usuarios y evaluar si estarían dispuestos a sufragar los costos de los cargos recurrentes por el servicio, y los costos de equipos para la recepción de televisión.
32. Definir modelos de distribución, comercialización, instalación y soporte de equipos para el usuario final, teniendo en cuenta la regulación actual, y realizar las respectivas recomendaciones en materia jurídica, de regulación, técnica y normativa para su realización, aclarando la viabilidad de que esta sea o no realizada por RTVC, teniendo en cuenta que debe incluirse sistema de encriptación.
33. Sobre los modelos de distribución, comercialización, instalación y soporte propuestos, hacer el análisis de las infraestructuras existentes en las regiones a impactar (donde no exista cobertura de TDT), tales como cadenas de supermercados, grandes superficies, otros operadores, operadores postales y/o logísticos, infraestructura del Estado (SENA, Alcaldías, 472), y las que apliquen.
34. Definir el proceso de mantenimiento y retiro de los equipos cuando los usuarios no deseen continuar con el servicio.

RELACIONADAS CON EL INFORME FINAL

2. Presentar el informe final de los estudios, el cual debe incluir, además del análisis jurídico regulatorio, la consolidación de la información correspondiente al análisis técnico, financiero y logístico en los términos requeridos por RTVC según las necesidades a satisfacer y las otras obligaciones de EL CONTRATISTA. El entregable final debe contener análisis, conclusiones, recomendaciones y respuestas definitivas y satisfactorias con relación a todas y cada una de las obligaciones, junto con el borrador aprobado por RTVC del documento Conpes (OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA).

NOTA: La información base para el estudio relacionada con datos disponibles que correspondan a la cobertura de la red pública nacional de Televisión, los planes de expansión previstos, y la solución técnica propuesta (Diagrama y cálculos de ingeniería) que se requiera para la ejecución del contrato, será suministrada únicamente al contratista que resulte adjudicatario del proceso de selección, sin perjuicio del conocimiento e investigación técnico y de mercado del contratista para la ejecución del contrato.

5. ENTREGABLES EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

La ejecución del objeto contractual deberá ser realizado en las siguientes fases:

5.1. Plan de Trabajo, Análisis del estado actual del proyecto y su contexto.

Este debe contener:

5.1.1. Plan de trabajo: incluyendo la descripción de:

- Objetivos
- Alcances
- Entregables
- Metodología para cumplir con las obligaciones contractuales
- Fases del proyecto
- Cronograma detallado

- Actividades en cada uno de los aspectos del estudio con su respectiva descripción
- Equipo de trabajo
- Requerimientos de información que deba recopilarse de RTVC y otras entidades. La recopilación de la información requerida de otras entidades será responsabilidad del Contratista.
- Informes quincenales de ejecución de las actividades definidas en el cronograma.

5.1.2. Análisis del estado actual del proyecto

5.1.2.1. Análisis jurídico

- Marco regulatorio
- Marco legal
- Descripción detallada del servicio de televisión que se presta en Colombia a través de todas las tecnologías autorizadas, habilitaciones, estadísticas, y su respectivo marco regulatorio vigente y requerido para la prestación del servicio de televisión a través de DTH
- Estado jurídico actual de RTVC frente al proyecto.
- Análisis de habilitación jurídica de RTVC para el proyecto, identificando la viabilidad o no de realizar una alianza publico privada por parte de RTVC con otro tercero para la prestación del servicio DTH Social.
- Actores que deben participar en la implementación y operación del proyecto DTH Social.
- Otros relacionados con el proyecto y con RTVC como operador para el proyecto. Identificando todos los factores jurídicos y regulatorios de acuerdo a la normatividad aplicable y emitida por entes como la ANTV, ANE, Mintic y CRC.

5.1.2.2. Análisis financiero

- Describir de forma detallada los aspectos económicos y macroeconómicos que se deben tener en cuenta para la implementación del proyecto DTH Social.
- Antecedentes del proyecto, Conpes 3815, recursos ANTV, desembolsos y estado de los recursos dispuestos anteriormente para el proyecto
- Situación socioeconómica de los usuarios sin cobertura de Televisión pública en Colombia.
- Identificar las restricciones financieras que afecten el modelo DTH Social

5.1.2.3. Análisis técnico

- Identificación y documentación de casos de éxito en implementación de la solución DTH en el mundo, sus modelos de implementación, tipos de distribución, sistemas de encriptación, ventajas y desventajas aplicables al modelo colombiano.
- Identificación y documentación de casos de poco éxito producto de la implementación de la solución DTH en el mundo, sus modelos de implementación, tipos de distribución, sistemas de encriptación, ventajas y desventajas aplicables al modelo colombiano.
- Comparativa de proyectos implementados en el mundo para DTH social, modelos de implementación, tipos de distribución, sistemas de encriptación, ventajas y desventajas aplicables al modelo colombiano
- Cubrimiento actual y proyectado a futuro de la Televisión Digital Terrestre por parte de RTVC. Analizar el estado técnico actual de RTVC de cara al proyecto Acceso Universal. En este punto, hacer un análisis detallado de la ubicación actual del telepuerto de RTVC, de su funcionamiento, y de las afectaciones y riesgos que por su ubicación recibe o pueda recibir (interferencias por tráfico aéreo, RF, proyectos urbanísticos futuros, seguridad, y todos aquellos que puedan afectar la subida al satélite que opera RTVC en la banda Ku). En dicho análisis, producto de su resultado, deberá incluirse las recomendaciones de intervención técnica del telepuerto o la prestación de este servicio desde un lugar distinto (Instalación de telepuerto en infraestructura de RTVC existente, o prestación por parte de un tercero).
- Operadores existentes en Colombia con servicios de DTH (comerciales y no comerciales) junto con los tipos de servicios que incluyen (SD, HD, 4K, por demanda, catch up, grabación, etc)
- Análisis de alternativas de implementación de tecnología de usuario (equipos de Down Link), incluyendo sistemas de encriptación de diferentes tipos (Tarjeta, chip, software)
- Listado de las soluciones de encriptación existentes (en cabecera) y de sus correspondientes STB compatibles. Lo anterior, con el fin de limitar lo menos posible el mercado de STB a los sistemas de encriptación disponibles.
- Listado de características técnicas detalladas de Set Top Boxes en el mercado colombiano incluyendo tipos de entradas, salidas, capacidades de procesamiento, espacio de almacenamiento, accesorios, funcionalidades ofrecidas, estándares, recomendaciones técnicas, software (intro, interfaz de usuario, EPG, configuración, control parental, actualización, entre otros) y otros aplicables.
- Analizar la viabilidad de inclusión y/o complementariedad de servicios adicionales dentro del STB, tales como servicios OVER THE TOP, en especial RTVCPLAY, PIP y grabación de contenidos.

- Ventajas que tiene RTVC como operador satelital, y las ventajas que tendría para el proyecto operar con el satélite en el cual RTVC tiene habilitación para operación.
- Realizar un análisis de la viabilidad de uso de la banda KU, y otras tecnologías, con otros operadores satelitales, considerando diferentes alternativas para el territorio colombiano y sus ventajas para el proyecto.

5.1.2.4. Análisis logístico

- Esquemas actuales existentes para distribución de DTH en Colombia, que incluya análisis de tecnologías utilizadas, sistemas de encriptación (en línea con el análisis técnico), tendencias del mercado.
- Tipos de equipos de usuario final, adquisición, distribución, comercialización, instalación y soporte.
- Costo de kits de usuario final y de servicios asociados (costo de fabricación, costos de importación, distribución, comercialización, instalación, soporte). Deben tenerse en cuenta el uso de sistemas de encriptación, y el uso de servicios premium en el mercado.
- Ciclo de vida de equipos incluyendo la finalización del servicio y/o disposición final de los mismos.

5.2. Estudio completo en versión preliminar: Entregado para revisión por parte de RTVC, de forma que responda a todas las obligaciones contractuales, incluyendo:

- 5.2.1. Aspectos generales del proyecto
- 5.2.2. Aspectos jurídicos del proyecto
- 5.2.3. Aspectos financieros del proyecto
- 5.2.4. Aspectos técnicos del proyecto
- 5.2.5. Aspectos logísticos del proyecto
- 5.2.6. Borrador de documento Conpes.

5.3. Estudio completo en versión final aprobado por RTVC, que defina y actualice el modelo de implementación del proyecto "Proyecto Acceso Universal de Televisión - DTH social". Este será entregado luego de las revisiones del estudio preliminar, de forma que responda a todas las obligaciones contractuales incluyendo:

- 5.3.1. Aspectos generales del proyecto
- 5.3.2. Aspectos jurídicos del proyecto
- 5.3.3. Aspectos financieros del proyecto
- 5.3.4. Aspectos técnicos del proyecto
- 5.3.5. Aspectos logísticos del proyecto
- 5.3.6. Borrador aprobado de documento Conpes

NOTA. Independientemente del listado de entregables, RTVC solicitará al contratista, en el formato correspondiente, el detalle del cumplimiento para cada una de las obligaciones descritas en las obligaciones específicas y en el alcance del contrato. Allí, el Contratista podrá referir la ubicación de la información que denote el cumplimiento, dentro de los entregables aportados a RTVC.

6. EXPERIENCIA MÍNIMA REQUERIDA DEL EQUIPO DE TRABAJO

EXPERTO JURÍDICO:

- Profesional en derecho
- Nivel de estudio de posgrado titulado en derecho de las telecomunicaciones, y/o comercial, y/o societario, y/o administrativo y/o público, y/o de la competencia y/o económico
- Experiencia general mínima de ocho (8) años en regulación en el sector de las Tecnologías de la Información y las Telecomunicaciones
- Experiencia específica mínima de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de telecomunicaciones y/o regulación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

EXPERTO FINANCIERO:

- Profesional en Economía o Ingeniería Industrial o Administración de empresas y/o Finanzas.
- Nivel de estudio de posgrado titulado en finanzas y/o economía
- Experiencia general mínima de ocho (8) años en estructuración de modelos de negocios o modelos financieros y/o en el análisis económico y financiero de mercados y proyectos de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- Experiencia específica mínima de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y/o regulación de las Tecnologías de Información y las Comunicaciones

EXPERTO TÉCNICO:

- Profesional en ingeniería eléctrica o electrónica o de sistemas o de Telecomunicaciones
- Nivel de estudio de posgrado titulado en telecomunicaciones o gerencia de proyectos,

- Experiencia general mínima de ocho (8) años como ingeniero y en actividades relacionadas con la industria de las telecomunicaciones
- Experiencia específica mínima de cinco (5) años en gerencia de proyectos de telecomunicaciones
- Experiencia específica mínima de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría relacionada con Telecomunicaciones y/o regulación de telecomunicaciones y/o sistemas de satélites; y por lo menos un (1) año de estos en sistemas de satélites.

EXPERTO LOGÍSTICO:

- Profesional en ingeniería o economía o administración de empresas.
- Nivel de estudio de posgrado titulado en logística y/o cadenas de abastecimiento
- Experiencia general mínima de ocho (8) años en actividades de logística (Distribución, comercialización)
- Experiencia específica mínima de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría en actividades de logística, orientadas a la gestión de cadenas de abastecimiento.

Para efectos de verificar la experiencia mínima requerida, el proponente deberá presentar las certificaciones y/o actas de liquidación y/o documentos equivalentes de cada uno de los miembros de su EQUIPO DE TRABAJO, las cuales deberán reflejar como mínimo la siguiente información:

- Identificación del Contratante: Nombre e identificación de la entidad que certifica, que deberá tener la calidad de contratante.
- Identificación del contratista: Debe corresponder al miembro del EQUIPO DE TRABAJO que acredita la experiencia.
- Objeto del contrato y/o funciones y/o actividades desarrolladas
- Término de ejecución del contrato, con indicación de la fecha cierta de iniciación (día/mes/año) y terminación del mismo (día/mes/año)

En todo caso, las certificaciones deberán acreditar mes y año de inicio y terminación, ya que en caso de que en las certificaciones no se acredite el día cierto de inicio y terminación del contrato, RTVC tomará el último día del mes del inicio del contrato y el primer día del último mes en el que ocurrió la terminación.

NOTA 1: En virtud de lo dispuesto en el artículo 229 del Decreto- Ley 019 de 2012 (Decreto Antitramites), la experiencia será contada a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. Sin embargo, para el ejercicio profesional es necesario que se haya expedido la tarjeta profesional, en el caso de los Ingenieros.

NOTA 2: No se tendrá en cuenta para la experiencia específica aquellas certificaciones de contratos de prestación de servicios y otros, donde las actividades de CONSULTORÍA Y/O ASESORÍA no estén explícitamente identificadas en el objeto contractual.

NOTA 3: RTVC se reserva el derecho de comprobar la autenticidad de los documentos aportados, así como de verificar el cumplimiento a cabalidad de los contratos que el oferente aporte, revisar (de ser necesario en caso que el oferente certifique la experiencia de su equipo de trabajo) el pago de seguridad social, parafiscales, entre otros, de los integrantes del equipo de trabajo.

7. PLAZO

El plazo del contrato será hasta por TRES (3) MESES contados a partir de la aprobación de los requisitos de ejecución.

8. FORMA DE PAGO

- Un 70% del valor del contrato, una vez presentado el Plan de Trabajo y realizado el análisis del estado actual del proyecto y su contexto, al igual que los ítems relacionados con el análisis de los escenarios para implementación, el análisis jurídico y regulatorio, y el análisis logístico, modelos para implementación, distribución, comercialización, instalación y soporte a usuarios con infraestructuras existentes y alternativas de lo descrito en el análisis del proyecto y su contexto en versión preliminar.. Todo lo anterior, con la respectiva aprobación del supervisor del contrato.
- Un 20% del valor del contrato, una vez realizada la entrega del Estudio completo en versión preliminar para revisión por parte de RTVC, incluyendo el borrador de documento Conpes, de forma que responda a todas las obligaciones contractuales.
- El 10 % restante a la entrega y aprobación del Estudio (jurídico, financiero, técnico y logístico que defina y actualice el modelo de implementación del proyecto "Proyecto Acceso Universal de Televisión - DTH social" incluyendo el borrador aprobado de documento Conpes, y a la firma del acta de finalización.

NOTA 1: Todos los pagos deberán contar con visto bueno del supervisor y cumplir con las disposiciones establecidas para el efecto por RTVC.

9. GLOSARIO

Banda KU: Es una parte del espectro radioeléctrico entre los 12 a 18 GHz, usada, entre otros, para la transmisión y recepción de señales satelitales de televisión.

DTH: Televisión satelital Directa al hogar, por sus siglas en inglés DTH (Direct to Home)

Encriptación: Se refiere al sistema de acceso condicional, con el cual se realiza un cifrado a las señales de televisión y radio, con el fin de brindar acceso únicamente a los usuarios autorizados.

EPG: Guía electrónica de programación, por sus siglas en inglés (Electronic Program Guide)

Kits de usuario final: Son los equipos que necesitarán los usuarios finales del proyecto, tales como antena, set top box, conectividad, entre otros, para recibir las señales de televisión.

STB: Receptor de televisión, por sus siglas en inglés STB (Set top box).

ESPACIO EN BLANCO

ANEXO NO 1A
CARTA DE ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Bogotá D.C,

Señores
Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC
Carrera 45 No. 26 - 33
Ciudad.

El suscrito _____ de conformidad con lo requerido en el documento de la Invitación Abierta No. 28 de 2019 cuyo objeto es “Radio Televisión Nacional de Colombia -RTVC- requiere contratar la elaboración de un estudio jurídico, financiero, técnico y logístico que permita definir y actualizar el modelo de implementación del Proyecto Acceso Universal de Televisión – DTH Social, de conformidad con las especificaciones descritas en el presente documento (Objeto, alcance, obligaciones y especificaciones técnicas).

Por medio de la presente manifiesto que conozco, acepto y me obligo para con RTVC con el cumplimiento de todos y cada uno de los ítems relacionados y contenidos en el ANEXO– ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

De ustedes atentamente,

Firma del Representante Legal o apoderado

CC.

Nombre del Proponente:

Nit:

ESPACIO EN BLANCO

ANEXO 2
- CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

Ciudad y Fecha: _____

Señores:

Radio Televisión Nacional de Colombia - RTVC

Oficina Asesora Jurídica

Coordinación de Procesos de Selección

Carrera 45 No. 26 - 33

Referencia: Invitación Abierta No. 28 de 2019.

OBJETO: Radio Televisión Nacional de Colombia -RTVC- requiere contratar la elaboración de un estudio jurídico, financiero, técnico y logístico que permita definir y actualizar el modelo de implementación del Proyecto Acceso Universal de Televisión – DTH Social, de conformidad con las especificaciones descritas en el presente documento (Objeto, alcance, obligaciones y especificaciones técnicas).

El suscrito, _____, identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, de acuerdo con lo establecido en el documento de Reglas de Participación, presento OFERTA Y/O PROPUESTA para la contratación de la referencia y en caso de que sea aceptada y adjudicada por RTVC, me comprometo a firmar el contrato correspondiente.

Declaro bajo la gravedad de juramento con la firma de la presente carta, que:

1. El valor total de la propuesta es el consignado en el en la plataforma SECOP II en el aparte de propuesta económica
2. Esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse sólo compromete a los firmantes de esta carta.
3. Ninguna entidad o persona distinta del firmante tienen interés comercial en esta oferta ni en el contrato probable que de ella se derive.
4. No me hallo – no nos hallamos - incursos en causales de inhabilidad e incompatibilidad de las señaladas en la Constitución, en las leyes y en particular las previstas en la Ley 80 de 1993 y en la Ley 1474 de 2011 y demás normas complementarias. (Se recuerda al Proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el Proceso de Selección y debe abstenerse de formular y presentar oferta alguna).
5. De las siguientes tres opciones, elija la que aplique según la propuesta que presenta:
 - A la fecha de presentación de la oferta, como persona natural no estoy en el boletín de responsables fiscales de competencia de las Contralorías, de acuerdo con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
 - A la fecha de presentación de la oferta, la persona jurídica individual que represento no está en el boletín de responsables fiscales de competencia de las Contralorías, de acuerdo con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
 - A la fecha de presentación de la oferta, ninguno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que represento, está o están en el boletín de responsables fiscales de competencia de las Contralorías, de acuerdo con el Artículo 60 de la Ley 610 de 2000.
6. De las siguientes tres opciones, elija la que aplique según la propuesta que presenta:
 - Que como persona natural no he sido sancionada mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial dentro de los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de entrega de la oferta.
 - Que la persona jurídica individual que represento no ha sido sancionada mediante acto administrativo ejecutoriado por ninguna Entidad oficial dentro de los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de entrega de la oferta.
 - Que ninguno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura que represento, han sido sancionados mediante acto administrativo ejecutoriado por alguna Entidad oficial dentro de los últimos tres (3) años anteriores a la fecha de entrega de la oferta.

Nota: Si el Proponente ha sido objeto durante dicho período de sanciones contractuales (multas, cláusula penal y/o incumplimiento) por parte de cualquier Entidad estatal, en lugar de hacer este juramento debe indicar las sanciones y la Entidad que las impuso.

7. Con la presentación de la propuesta declaro que conozco y acepto el documento de Reglas de Participación, Anexos y Adendas, así como, todos sus comunicados aclarativos e interpretativos, si los hay. Me he enterado suficientemente de

las condiciones exigidas y de las circunstancias en las cuales la Entidad suscribiría el contrato y en términos generales, de las circunstancias que puedan afectar la ejecución del contrato o los precios de la oferta, y por tanto, acepto sus términos sin reservas ni condicionamientos y me comprometo a cumplir cabalmente con todos los compromisos y exigencias contempladas en los Estudios Previos, Reglas de Participación, Anexos y Adendas.

Adjunto a esta Carta de Presentación apporto los siguientes documentos:

- A. ANEXO – CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
- B. ANEXO - APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
- C. ANEXO - CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE APORTES PARAFISCALES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL
- D. ANEXO - ACUERDO DE ASOCIACIÓN
- E. ANEXO- COMPROMISO DE TRANSPARENCIA
- F. ANEXO – EXPERIENCIA MINIMA DEL PROPONENTE
- G. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO
- H. MATRIZ DE RIESGOS

- 8. Nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato en un plazo de _____ contados a partir de la fecha de iniciación, con posterioridad al perfeccionamiento del contrato y la aprobación de su garantía y/o demás requisitos de orden contractual exigidos para el inicio de su ejecución.
- 9. La vigencia de nuestra oferta es por un término mínimo de noventa (90) días a partir de su fecha de presentación.
- 10. Nos comprometemos a cumplir con las obligaciones de garantía y niveles mínimos de servicio establecidas en las Reglas de Participación.
- 11. Si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo, a constituir su garantía única y asimismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.
- 12. Nos comprometemos a cumplir con las especificaciones y características de los equipos presentados en la oferta técnica de la propuesta y los demás exigidos en los **ANEXOS TÉCNICO Y GLOSARIO E INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO**.
- 13. El original de la propuesta consta de _____ folios, debidamente numerados.
- 14. Declaro que la información aportada con la propuesta es veraz y da cuenta del cumplimiento de los requisitos exigidos en las Reglas de Participación.
- 15. Autorizo a **RTVC** para verificar toda la información aportada con la propuesta, incluidos cada uno de los documentos y soportes presentados para acreditar el cumplimiento de los requisitos habilitantes y ponderables. Asimismo, me comprometo a entregar la información de teléfonos, correos electrónicos o cualquier otra que se solicite a fines de corroborar la información de quienes firman.

Atentamente,

FIRMA DEL REPRESENTANTE PROPONENTE

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre:	
CC No.	

DATOS DEL PROPONENTE		
Nombre		NIT:
Dirección		
Ciudad.	Teléfono	Fax
E- mail:		

Ciudad y Fecha: _____

ANEXO 3
- APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL

Referencia: Invitación Abierta No. 28 de 2019

Objeto: **Radio Televisión Nacional de Colombia -RTVC-** requiere contratar la elaboración de un estudio jurídico, financiero, técnico y logístico que permita definir y actualizar el modelo de implementación del Proyecto Acceso Universal de Televisión – DTH Social, de conformidad con las especificaciones descritas en el presente documento (Objeto, alcance, obligaciones y especificaciones técnicas).

El suscrito _____ identificado con la CC _____ expedida en _____ actuando como representante legal de la sociedad _____; representante del Consorcio _____ o Unión Temporal _____, integrado por _____; o como apoderado de _____ según poder debidamente conferido y que adjunto a la presente), de acuerdo con lo establecido en las reglas de participación del proceso de selección de la referencia, por medio de la presente ofrezco el servicio de la siguiente manera:

Marque con una “X” el tipo de servicio que ofrece para el cumplimiento del objeto del presente proceso de Invitación Cerrada:

APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	MARCAR CON X
En caso de que el proponente oferte servicios de origen nacional 100%	
En caso de que el proponente oferte servicios de origen extranjero o mixto que acredite trato nacional .	
Cuando el proponente oferte servicios nacionales y extranjeros sin trato nacional	
En caso de que el proponente oferte servicios de origen extranjero y no acredite trato nacional ni reciprocidad	

NOTA1. Señale si el personal a ejecutar el objeto contractual es de nacionalidad Colombiana o extranjera: _____

Nota 2. Considerando que el porcentaje asignado por la acreditación de los servicios tiene el carácter de comparación de propuestas, en o los respectivo (s) formulario (s) de las reglas de participación ANEXO APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL necesario para la acreditación de la oferta realizada por este componente, se presentará (n) de manera simultánea con la propuesta, so pena de no ser tenido en cuenta para el otorgamiento de puntaje.

Si el oferente no cumple con lo aquí solicitado sea asignaran cero (0) puntos, sin que esto será causal de inhabilidad para participar en el proceso.

Nota 3. Corresponde al proponente indicar el o los Convenios o Tratados Internacionales celebrados con Colombia en materia de adquisición de servicios, a los cuales está cobijado de acuerdo a la presente contratación, si considera que debe dársele aplicación.

Nota 4. Corresponde al proponente la carga de la prueba de la reciprocidad anexando la certificación expedida por Ministerio de Relaciones Exteriores.

NOMBRE DEL PROPONENTE:
DIRECCIÓN:
CIUDAD:
CORREO ELECTRÓNICO:
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:
C.C.

ANEXO 4
- CERTIFICACIÓN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DE APORTES PARAFISCALES AL SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL

Los suscritos _____ y _____, identificado(s) con cédula(s) de ciudadanía Nos. _____ y _____ expedidas en _____ y _____, respectivamente, en condición de _____ (Representante Legal y/o Revisor Fiscal) de _____, manifiesto (amos):

En los términos del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la sociedad/empresa ha cumplido oportuna, eficaz y eficientemente, durante los últimos seis (6) meses o a partir de la fecha de constitución de la sociedad, las obligaciones de su responsabilidad correspondientes al Sistema Integral de Seguridad Social y aportes parafiscales, de manera que a la fecha de presentación de la oferta se encuentra al día en torno a los mismos.

Bogotá D.C.,

Fecha:

Nombre y Firma
Representante Legal
Proponente

Nombre y Firma
Revisor Fiscal
T.P.

Nota 1: Para el caso de empresas extranjeras cuya sucursal en Colombia se haya constituido en un tiempo menor a seis (6) meses de la fecha de presentación de la propuesta, deberá presentar dicha certificación desde la fecha de constitución.

Nota 2: La obligación de que trata el presente ordinal no aplica para personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia. Así mismo, de acuerdo a Ley 1607 de 2012, las personas que realicen el pago al impuesto CREE y que tienen exoneración de pago de parafiscales (SENA – ICBF) y aportes a salud, no deben presentar este Anexo. Estas circunstancias deben ser debidamente soportadas por los **Proponentes**.

ESPACIO EN BLANCO

**ANEXO 5 –
ACUERDO DE ASOCIACIÓN UNIÓN TEMPORAL**

En la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ del año _____, entre quienes suscriben este documento, de una parte _____, sociedad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural) legalmente constituida y con domicilio principal en la ciudad de _____, representada legalmente por _____ mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, en su condición de _____, y representante legal de la misma, por una parte, y por la otra _____, sociedad (escribir el nombre completo, incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar si se trata de persona natural), legalmente constituida y con domicilio principal en _____, representada legalmente por _____, mayor de edad, domiciliado en _____, identificado con la cédula de ciudadanía número _____, expedida en _____, quien obra en su calidad de _____ y representante legal de la misma, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado asociarnos en Unión Temporal, la cual se denominará _____ y se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. - OBJETO Y ALCANCE: El objeto de la Unión Temporal consiste en la presentación conjunta a **RTVC**, para la celebración del contrato proyectado en caso de resultar adjudicatario, cuyo objeto es: **"Radio Televisión Nacional de Colombia -RTVC-** requiere contratar la elaboración de un estudio jurídico, financiero, técnico y logístico que permita definir y actualizar el modelo de implementación del Proyecto Acceso Universal de Televisión – DTH Social, de conformidad con las especificaciones descritas en el presente documento (Objeto, alcance, obligaciones y especificaciones técnicas).", producto de la Invitación Abierta No. 28 de 2019.

La Unión Temporal se compromete en caso de adjudicación, a la realización a cabalidad de los trabajos objeto del contrato dentro de las normas exigidas por la Entidad y en general al cumplimiento de las obligaciones que se deriven de su ejecución. Las partes se encargarán de elaborar la propuesta técnica y económica, suministrarán el mutuo apoyo técnico, logístico y administrativo que se requiera para dicha presentación.

(Se deberá consignar el número y fecha de acta de Junta de Socios o Asamblea de Accionistas, de las personas jurídicas integrantes, en la que conste la facultad expresa de conformar Uniones Temporales y la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, la cual en todo caso debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del contrato, en caso de requerirse.)

SEGUNDA. - NOMBRE Y DOMICILIO: La Unión Temporal se denominará _____, y su domicilio será la ciudad de _____, con dirección en _____, oficina, _____, fax _____, teléfono _____.

TERCERA. – CONDICIONES Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN DE ACUERDO CON LA LEY: La participación de cada una de las partes que conforman el cien por ciento (100%) de la Unión Temporal no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la Entidad y será distribuida de la siguiente forma:

Integrantes	%	Labor a desarrollar en la propuesta

CUARTA. - OBLIGACIONES Y SANCIONES: Los miembros de la Unión Temporal responderán solidariamente en cada uno de los compromisos que esta celebre con la Entidad. Las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato se impondrán de acuerdo con la participación en la ejecución de cada uno de los miembros de la unión temporal, (numeral 2, del artículo 7º de la ley 80 de 1993).

QUINTA. – DURACIÓN: La duración de la Unión Temporal en caso de salir favorecida con la adjudicación será el tiempo comprendido entre la fecha de presentación de la propuesta hasta la fecha de terminación del contrato y tres (3) años más contado desde la finalización del término de ejecución del objeto contractual. En todo caso la Unión Temporal durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA. – CESIÓN: No se podrá ceder en todo o en parte la participación de alguno de los integrantes de la Unión Temporal, entre ellos. Cuando se trate de cesión a un tercero se requerirá aprobación escrita previa de la Entidad contratante.

SÉPTIMA. - REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL: La Unión Temporal designa como representante legal de ésta, al señor(a) _____ domiciliado en _____, identificada(o) con la cédula de ciudadanía número _____ de _____, el cual está facultado para contratar, comprometer,

negociar, y representar a la unión temporal, igualmente se nombra como suplente del representante legal al señor(a) _____, domiciliado en _____, con cedula de ciudadanía número _____ de _____.

Octava. - Cláusulas opcionales: El documento podrá contener las cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la ley 80/93.

Para constancia y aprobación, el presente documento se firma en la ciudad de _____ a los _____ días del mes de _____ de _____, por quienes intervinieron.

NOMBRE
CC
REPRESENTANTE LEGAL
NIT:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:
ACEPTO

NOMBRE
CC
REPRESENTANTE LEGAL
NIT:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:
ACEPTO

NOMBRE
CC
REPRESENTANTE LEGAL
NIT:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

NOMBRE
CC
REPRESENTANTE LEGAL
NIT:
DIRECCIÓN:
TELÉFONO:

ESPACIO EN BLANCO

ANEXO: 5A
ACUERDO DE ASOCIACIÓN EN CONSORCIO

Entre los suscritos a saber: _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía N° _____, expedida en _____, quien obra en nombre y representación legal de nombre incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural Asociación de dos empresas., legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT N° _____, y debidamente facultado por la junta de socios, y _____, mayor de edad, vecino de esta ciudad, identificado con cédula de ciudadanía N° _____, expedida en _____, quien obra en nombre y representación legal de (escribir el nombre completo incluyendo el tipo de sociedad y en su defecto indicar que se trata de una persona natural)., legalmente constituida, con domicilio principal en _____, con NIT N° _____, debidamente facultado por los estatutos sociales, _____, manifestamos que mediante el presente documento hemos acordado asociarnos en Consorcio cuya integración, conformación y reglamentación se regirá por las siguientes cláusulas:

PRIMERA. – OBJETO: El objeto del presente documento es la integración de un Consorcio entre _____ y _____, con el propósito de complementar las capacidades técnicas, operativas, administrativas y financieras de las partes que constituyen el presente Consorcio, para la presentación de la propuesta, adjudicación, celebración y ejecución del contrato dentro del proceso de Invitación Abierta No. ____ de 2019, cuyo objeto es: **"Radio Televisión Nacional de Colombia -RTVC-** requiere contratar la elaboración de un estudio jurídico, financiero, técnico y logístico que permita definir y actualizar el modelo de implementación del Proyecto Acceso Universal de Televisión – DTH Social, de conformidad con las especificaciones descritas en el presente documento (Objeto, alcance, obligaciones y especificaciones técnicas)."

Nuestra responsabilidad será solidaria, mancomunada e ilimitada en todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y el contrato. En consecuencia, las actuaciones hechos y omisiones que se presenten en desarrollo de la propuesta y del contrato, afectaran a todos los miembros que lo conforman.

(Se deberá consignar el número y fecha de acta de Junta de Socios o Asamblea de Accionistas, de las personas jurídicas integrantes, en la que conste la facultad expresa de conformar Consorcios y la cuantía máxima en que a través de esas formas de asociación pueden contratar, en caso de requerirse, la cual en todo caso debe ser igual o superior al cien por ciento (100%) del valor del contrato.)

SEGUNDA. – DENOMINACIÓN: El presente consorcio se denominará _____.

TERCERA. – DOMICILIO: El domicilio del consorcio será la (dirección, teléfono y/o fax) de la ciudad de _____.

CUARTA. – REPRESENTANTE DEL CONSORCIO: Se designa como representante del presente Consorcio al(a) señor(a) _____, identificado con cédula de ciudadanía N° _____, expedida en _____, quien está autorizado para contratar, comprometer, negociar y representar al consorcio. Igualmente se nombra como suplente del representante del consorcio al señor _____, identificado con cédula de ciudadanía N° _____.

QUINTA. – DURACIÓN: La duración del presente Consorcio, en caso de salir favorecido con la adjudicación, será el tiempo comprendido entre la fecha de presentación de la propuesta y tres (3) años más contados desde la finalización del término de ejecución del objeto contractual. En todo caso el consorcio durará todo el término necesario para atender las garantías prestadas.

SEXTA. FACTURACIÓN. (INDICAR NOMBRE DEL PROPONENTE, A NOMBRE DEL CUAL SE REALIZARÁ LA FACTURACIÓN).

SÉPTIMA- CLÁUSULAS OPCIONALES: El documento podrá contener las demás cláusulas opcionales que los asociados consideren pertinentes, siempre y cuando no contravengan lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 o incluyan limitaciones o exclusiones de los consorciados frente a la Entidad (Aspectos financieros, Arbitramento, Reglas básicas que regulan las relaciones entre los integrantes del consorcio, entre otras).

OCTAVA. – CONDICIONES Y EXTENSIÓN DE LA PARTICIPACIÓN: La participación de cada una de las partes que conforman el cien por ciento (100%) de la Asociación en Consorcio, no podrá ser modificada sin el consentimiento previo de la Entidad, y será distribuida de la siguiente forma:

En constancia de lo anterior, se firma por quienes intervinieron en el presente documento a los _____ días del mes de _____ del año 2019.

Acepto: _____

C.C.: _____

Representante Legal de: _____

O persona natural del consorcio: _____

NIT: _____

Dirección: _____

Tel: y/o fax: _____

ESPACIO EN BLANCO

**ANEXO 6
COMPROMISO DE TRANSPARENCIA**

El suscrito _____, identificado con cédula de ciudadanía No. _____ expedida en _____, (Nombre completo e identificación del representante legal de la sociedad **Proponente**), con domicilio en _____, quien, en condición de _____, (cargo de quien suscribe), obra en nombre y representación legal de _____ (Razón Social completa del **Proponente**), en adelante **EL Proponente**, manifiesta irrevocablemente la voluntad de la Empresa, sus accionistas y administradores de asumir irrestrictamente los compromisos derivados del PACTO DE TRANSPARENCIA que se consigna a continuación, con fundamento en las siguientes consideraciones:

PRIMERO: Que **RTVC** solicitó la presentación de propuestas dentro del proceso de Invitación Abierta No. 28 de 2019;

SEGUNDO: Que **EL Proponente** tiene interés en apoyar la acción del Estado colombiano y de **RTVC** para fortalecer la transparencia en el curso de los procesos de contratación y la responsabilidad de rendir cuentas;

TERCERO: Que como quiera que **EL Proponente** presenta propuesta a **RTVC** dentro del proceso de Invitación Abierta No. 28 de 2019, declara que la Empresa, sus accionistas y administradores están dispuestos a suministrar la información que resulte necesaria para promover o garantizar la transparencia de la actuación contractual, de manera que asumen los siguientes compromisos:

COMPROMISOS ASUMIDOS.

- ✓ No ofrecer ni dar sobornos ni otra forma de halago a funcionario público, en particular, cualquiera que tenga relación con la propuesta, con el proceso de contratación, o con la ejecución del contrato que pueda celebrarse como resultado de la misma.
- ✓ No permitir que alguien, sea empleado de la compañía, agente comisionista independiente, asesor o consultor, lo haga en nombre de la Empresa, sus accionistas y administradores.
- ✓ Denunciar o informar a la administración de **RTVC** cualquier solicitud de funcionarios de la Entidad a cambio de favorecer su propuesta o perjudicar a terceros.
- ✓ Impartir instrucciones precisas a los empleados, agentes, asesores u otros representantes del **Proponente**, con la exigencia de cumplir las leyes de la República de Colombia, especialmente, aquellas que rigen la actuación contractual, sobre los siguientes aspectos:
- ✓ No ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago a funcionarios de **RTVC** o a cualquier otro servidor público o privado que pueda influir en la contratación, sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su influencia sobre funcionarios públicos, puedan intervenir dentro del proceso de Invitación Abierta No. 28 de 2019.
- ✓ No ofrecer pagos o halagos a los funcionarios de **RTVC** durante la celebración, ejecución ni liquidación del contrato que se suscriba.
- ✓ Denunciar o informar cualquier solicitud que reciba de funcionarios de **RTVC** o de terceros, a cambio de favorecimientos de su oferta o de perjudicar a terceros.
- ✓ Asumir las consecuencias previstas en el ordenamiento superior por el incumplimiento de los compromisos anticorrupción.
- ✓ Reportar cualquier caso de corrupción en las Entidades del Estado, de que tenga conocimiento a:
 - **Procuraduría General de la Nación**
Carrera 5 No. 15 – 60, Bogotá, D.C.
Teléfonos: 018000-910-315 - Línea reducida: 142 y PBX: (571) 587-8750
Correo electrónico: quejas@procuraduria.gov.co
Página WEB: <http://www.procuraduria.gov.co>
 - **Fiscalía General de la Nación**
Nivel Central: Diagonal 22B No. 52-01 (Ciudad Salitre), Bogotá, D.C.
Teléfonos: (571) 570-20-00 y (571) 414-90-00
Línea Gratuita Quejas y Reclamos Contra Servidores: 018000-91-22-80 ó (571) 570-20-72
Línea gratuita Denuncias Penales 018000-91-61-11

(571) 414-91-37
Página WEB: <http://www.fiscalia.gov.co>

Para constancia de lo anterior y como manifestación de haber aceptado los compromisos precedentes, suscribo este Pacto de Transparencia en la ciudad de Bogotá los _____ () días del mes de _____ de (2019).

NOMBRE DEL PROPONENTE:
DIRECCIÓN:
CIUDAD:
CORREO ELECTRÓNICO:
FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:
C.C.

ESPACIO EN BLANCO



ANEXO 7
EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE

Ciudad y Fecha
Señores:
Radio Televisión Nacional De Colombia – RTVC
Oficina Asesora Jurídica
Coordinación De Procesos De Selección
Carrera 45 No. 26-33
Ciudad

No.	NOMBRE DEL CONTRATANTE	FORMA DE EJECUCIÓN I, C, UT (1)	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO (día -mes - año)	FECHA DE TERMINACIÓN (día -mes - año)	VALOR DEL CONTRATO	Duración (Meses)
1							
2							
3							
4							
5							

Nota 1: (1) Indicar únicamente si fue ejecutado en forma Individual (I), en Consorcio (C) o Unión Temporal (UT); en estos dos últimos casos, indicar el porcentaje de participación del proponente.

Nota 2: Si el proponente presenta más de cinco (5) certificaciones, RTVC solo tendrá en cuenta las cinco (5) primeras relacionadas en su propuesta.

3.13.1 FIRMA DEL REPRESENTANTE PROPONENTE.

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre:	
CC No.	
DATOS DEL PROPONENTE	
Nombre	Nit:
Dirección	

ESPACIO EN BLANCO

ANEXO No. 8
COMPROMISO DE CONTROL PREVENTIVO DE PRÁCTICAS COLUSIVAS

El suscrito _____, identificado con cedula de ciudadanía _____ en calidad de representante legal de _____ identificada con NIT _____, en mi calidad de proponente en el presente proceso de Selección Abreviada No. _____, suscribo el presente compromiso de control preventivo de prácticas colusivas y declaro bajo gravedad de juramento:

- Ni la entidad que representó, ni la propuesta que se presenta en el proceso de la referencia se encuentra incursas en prácticas de colusión o restrictivas de la competencia con otras empresas o con el mercado.
- Los precios y condiciones técnicas de esta oferta han sido determinados de manera independiente, sin que, con el fin de restringir la competencia, haya existido cualquier consulta, comunicación, o acuerdo con cualquier otro proponente o competidor en relación con (i) los precios, (ii) la intención presentar una oferta, o (iii) los métodos o factores utilizados para calcular los precios ofrecidos (iv) las exigencias técnicas o cualquier otro.
- No hemos tenido comunicación con otro competidor sobre aspectos del proceso de contratación adelantado por RTVC tendiente a realizar prácticas colusivas.
- No hemos revelado los términos de nuestra oferta ni nuestro interés en participar en el presente proceso a algún competidor.
- No hemos invitado a otra empresa para hacer una oferta, o dejar de hacer una oferta, con el fin restringir la competencia dentro del proceso de contratación adelantado por el RTVC.
- Que en el evento de conocer que en relación con el proceso de selección adelantado por RTVC en el mercado se presentan prácticas restrictivas de la competencia me comprometo a poner en conocimiento de la entidad y la Superintendencia de Industria y Comercio y demás autoridades competentes dichos hechos.
- La propuesta que presentamos es acorde a la libre competencia efectiva en los procesos de selección, con precios acordes al mercado, en concordancia a lo dispuesto en las Leyes 155 de 1959 y 1340 de 2009, y los Decretos 2153 de 1992 y 3523 de 2009, modificado por el Decreto 1687 de 2010 y el artículo 27 de la Ley 1474 de 2011; guardando armonía con lo establecido en los principios de la contratación pública y postulados de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015 o aquel que lo modifique o sustituya.
- Que conozco que la Ley 1474 de 2011 -Estatuto Anticorrupción- en su ARTÍCULO 27 estableció que "ACUERDOS RESTRICTIVOS DE LA COMPETENCIA. La Ley 599 de 2000 tendrá un artículo 410A, el cual quedará así: *El que en un proceso de licitación pública, subasta pública, selección abreviada o concurso se concertare con otro con el fin de alterar ilícitamente el procedimiento contractual, incurrirá en prisión de seis (6) a doce (12) años y multa de doscientos (200) a mil (1.000) salarios mínimos legales mensuales vigentes e inhabilidad para contratar con entidades estatales por ocho (8) años. PARÁGRAFO. El que en su condición de delator o clemente mediante resolución en firme obtenga exoneración total de la multa a imponer por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio en una investigación por acuerdo anticompetitivos en un proceso de contratación pública obtendrá los siguientes beneficios: reducción de la pena en una tercera parte, un 40% de la multa a imponer y una inhabilidad para contratar con entidades estatales por cinco (5) años.*"
- Bajo la gravedad del juramento, que se entiende prestado al firmar esta carta manifiesto, que no me encuentro ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que represento incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad previstas en las normas legales, ni en conflicto de interés.
- Que ninguna otra persona o entidad, diferentes de las nombradas aquí, tiene participación en esta oferta o en el contrato que será el resultado de este proceso y que, por lo tanto, solamente los firmantes están vinculados a dicha oferta.
- Garantizo que no tengo participación en varias propuestas presentadas para el presente proceso de selección ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal, o en sus órganos directivos y/o accionistas, filiales o subordinadas de alguna matriz o de algún holding empresarial.

Finalmente, manifiesto que la propuesta que presento en el presente proceso de selección no ha sido partícipe de prácticas restrictivas de la competencia ni de prácticas colusorias, por lo que participa en condiciones de transparencia y competitividad en el mercado de compras públicas.

Ciudad y fecha

Nombre del Proponente:

Dirección:



Ciudad:

Teléfono: fax:

Correo electrónico:

NIT:

Firma del representante legal y cédula de ciudadanía.

PROPONENTE TENGA EN CUENTA QUE EN CASO DE PRESENTARSE EN UNIÓN TEMPORAL O CONSORCIO, EL PRESENTE ANEXO DEBERÁ DILIGENCIARSE POR CADA UNO DE LOS INTEGRANTES Y POR EL REPRESENTANTE LEGAL DE LA FIGURA ASOCIATIVA

ESPACIO EN BLANCO

ANEXO 9
EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE

Ciudad y Fecha
Señores:
Radio Televisión Nacional De Colombia – RTVC
Oficina Asesora Jurídica
Coordinación De Procesos De Selección
Carrera 45 No. 26-33
Ciudad

No.	NOMBRE DEL CONTRATANTE	FORMA DE EJECUCIÓN I, C, UT (1)	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO (día -mes - año)	FECHA DE TERMINACIÓN (día -mes - año)	VALOR DEL CONTRATO	Duración (Meses)
1							
2							
3							
4							
5							

Nota 1: (1) Indicar únicamente si fue ejecutado en forma Individual (I), en Consorcio (C) o Unión Temporal (UT); en estos dos últimos casos, indicar el porcentaje de participación del proponente.

Nota 2: Si el proponente presenta más de cinco (5) certificaciones, RTVC solo tendrá en cuenta las cinco (5) primeras relacionadas en su propuesta.

FIRMA DEL REPRESENTANTE PROPONENTE.

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre:	
CC No.	
DATOS DEL PROPONENTE	
Nombre	Nit:
Dirección	

ESPACIO EN BLANCO



ANEXO 9.1 –
EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO

Ciudad y Fecha

Señores:
Radio Televisión Nacional De Colombia – RTVC
Oficina Asesora Jurídica
Coordinación De Procesos De Selección
Carrera 45 No. 26-33
Ciudad

1. EXPERTO JURÍDICO

No.	CONTRATANTE	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO día -mes - año	FECHA FIN (día -mes - año)	Duración (Meses)
1						
2						
3						
4						
5						
...						

2. EXPERTO FINANCIERO

No.	CONTRATANTE	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO día -mes - año	FECHA FIN (día -mes - año)	Duración (Meses)
1						
2						
3						
4						
5						
...						

3. EXPERTO TÉCNICO:

No.	CONTRATANTE	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO día -mes - año	FECHA FIN (día -mes - año)	Duración (Meses)
1						
2						
3						
4						
5						
...						

4. EXPERTO LOGÍSTICO:

No.	CONTRATANTE	CONTRATISTA	OBJETO DEL CONTRATO	FECHA INICIO día -mes - año	FECHA FIN (día -mes - año)	Duración (Meses)
1						
2						
3						
4						
5						
...						

ANEXO 10
- FACTORES PONDERABLES TÉCNICOS (HASTA 700 PUNTOS)

Se asignará el puntaje establecido a continuación hasta un máximo 700 puntos al proponente que ofrezca los siguientes beneficios adicionales:

1. PLANIFICACIÓN DETALLADA DE OPTIMIZACIÓN DE RED DE TELEVISIÓN DIGITAL TERRESTRE - TDT COMPLEMENTARIA AL DTH (HASTA 150 PUNTOS).

Marque únicamente con una "X" su oferta. En este punto no se permitirá marcar más de una opción. Si se encuentra marcada más de una opción, no se asignará puntaje.

Planificación detallada de expansión de red de Televisión Digital Terrestre - TDT	Puntos	OFERTA
Con planificación detallada de expansión de red de Televisión Digital Terrestre – TDT para 30 municipios.	50	
Con planificación detallada de expansión de red de Televisión Digital Terrestre – TDT para 40 municipios.	100	
Con planificación detallada de expansión de red de Televisión Digital Terrestre – TDT para 50 municipios.	150	

2. EQUIPO DE TRABAJO ADICIONAL (HASTA 150 PUNTOS)

NIVEL EDUCATIVO	CANTIDAD DE PERSONAS OFERTADAS ADICIONALES PARA EL EQUIPO DE TRABAJO				PUNTAJE POR CADA MIEMBRO DEL EQUIPO	SUBTOTAL PUNTAJE
	JURÍDICO	FINANCIERO	TÉCNICO	LOGÍSTICO		
No profesional (Estudiante de pregrado, técnico o tecnólogo)					5	
Pregrado (graduado)					10	
Especialista (graduado)					20	
Maestría (graduado)					30	
PUNTAJE TOTAL:						Σ

Nota: En las columnas JURÍDICO, FINANCIERO, TÉCNICO y LOGÍSTICO se diligencia la cantidad de personas adicionales ofrecidas dentro de cada equipo de trabajo. La suma de esas cuatro celdas, para cada nivel educativo ofertado, se multiplica por el valor de la columna PUNTAJE POR CADA MIEMBRO DEL EQUIPO, y el resultado se registra en la columna SUBTOTAL PUNTAJE. En PUNTAJE TOTAL se suma los subtotales (4) de la columna SUBTOTAL PUNTAJE. Dicha sumatoria total no puede superar los 150 puntos. En caso de ser así, sólo se asignará el puntaje máximo de 150 puntos, y RTVC realizará la corrección aritmética que corresponda.

3. EXPERIENCIA/ESTUDIOS ADICIONALES DEL EQUIPO DE TRABAJO MAYORES A LOS MÍNIMOS REQUERIDOS (HASTA 400 PUNTOS)

ESTUDIOS / EXPERIENCIA ADICIONAL DEL EQUIPO DE TRABAJO, ADICIONALES A LOS MÍNIMOS REQUERIDOS	OFERTA(MARQUE CON UNA X)	PUNTOS
EXPERTO JURÍDICO		
Nivel de estudio de doctorado titulado en derecho, con énfasis en telecomunicaciones, y/o comercial, y/o societario, y/o administrativo y/o público, y/o de la competencia y/o económico		40
ELIJA MÁXIMO UNA DE LAS SIGUIENTES TRES OPCIONES:		
Experiencia específica adicional a la mínima requerida, superior a tres (3) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de telecomunicaciones y/o		20

INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

NOTA: El proponente para acreditar la experiencia mínima de su equipo de trabajo, deberá presentar, además de los soportes descritos en las reglas de participación, carta de intención suscrita por cada uno de los miembros del equipo de trabajo, donde exprese claramente su plena disponibilidad de participar en el proyecto en caso de que el proponente resulte adjudicado.

FIRMA DEL REPRESENTANTE PROPONENTE.

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre:	
CC No.	
DATOS DEL PROPONENTE	
Nombre	Nit:
Dirección	

ESPACIO EN BLANCO

regulación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		
Experiencia específica adicional a la mínima requerida, superior a cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de telecomunicaciones y/o regulación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		40
Experiencia específica adicional a la mínima requerida, superior a siete (7) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de telecomunicaciones y/o regulación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		60
EXPERTO FINANCIERO		
Nivel de estudio de doctorado titulado en temas relacionados con finanzas y/o economía		40
ELIJA MÁXIMO UNA DE LAS SIGUIENTES TRES OPCIONES:		
Experiencia específica adicional a la mínima requerida de tres (3) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		20
Experiencia específica adicional a la mínima requerida de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones Nivel de estudio de doctorado titulado en temas relacionados con finanzas y/o economía.		40
Experiencia específica adicional a la mínima requerida de siete (7) años en labores de consultoría y/o asesoría en temas de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones		60
EXPERTO TÉCNICO		
Nivel de estudio de doctorado titulado en temas relacionados con telecomunicaciones o gerencia de proyectos		40
ELIJA MÁXIMO UNA DE LAS SIGUIENTES TRES OPCIONES:		
Experiencia específica adicional a la mínima requerida de tres (3) años en labores de consultoría y/o asesoría relacionada con telecomunicaciones		20
Experiencia específica adicional a la mínima requerida de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría relacionada con telecomunicaciones		40
Experiencia específica adicional a la mínima requerida de siete (7) años en labores de consultoría y/o asesoría relacionada con telecomunicaciones		60
EXPERTO LOGÍSTICO		
Nivel de estudio de doctorado titulado en temas relacionados con logística y/o cadenas de abastecimiento		40
ELIJA MÁXIMO UNA DE LAS SIGUIENTES TRES OPCIONES:		
Experiencia específica adicional a la mínima requerida de tres (3) años en labores de consultoría y/o asesoría en actividades de logística		20
Experiencia específica adicional a la mínima requerida de cinco (5) años en labores de consultoría y/o asesoría en actividades de logística		40
Experiencia específica adicional a la mínima requerida de siete (7) años en labores de consultoría y/o asesoría en actividades de logística		60

Notas:

- Para la experiencia del personal mínimo requerido NO se tendrá en cuenta los traslajos para la sumatoria de los años de experiencia.
- No se tendrá en cuenta para la experiencia específica aquellas certificaciones de contratos de prestación de



servicios y otros, donde las actividades de CONSULTORÍA Y/O ASESORÍA no estén explícitamente identificadas en el objeto contractual.

FIRMA DEL REPRESENTANTE PROPONENTE:

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL	
Nombre:	
CC No.	
DATOS DEL PROPONENTE	
Nombre	Nit:
Dirección	

ESPACIO EN BLANCO

ANEXO 11
MATRIZ DE RIESGOS

N	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Evento		Consecuencia	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	¿A quién se le asigna?	Tratamiento / Controles a ser implementados	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Persona responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Fecha estimada en que se completa el tratamiento	Monitoreo y revisión	
														Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría					¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad ¿Cuándo?
1	GENERAL	INTERNO	PLANEACIÓN	Económico	Pliegos de condiciones hechos a la medida de una firma particular	No se cuenta con la consultoría que cubriría de manera más eficiente la necesidad de la administración		POSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	CONTRATANTE	Revisión de procesos contractuales internos y externos identificando los lineamientos comunes y básicos de la consultoría a contratar	IMPROBABLE (2)	MENOR (2)	4	BAJO	NO	Contratante-Área que requiere la contratación	Etapas Precontrato al	Elaboración de la versión final del estudio previo y análisis del sector	Revisión de la versión final del estudio previo y del análisis del sector con todos sus soportes	Cada vez que se presenta una solicitud de contratación.

INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

2	GENERAL	INTERNO	PLANIFICACIÓN	Operacional	Deficiencias en la definición de la necesidad y el objeto establecido en el estudio previo, no se ajusta a la modalidad de selección aplicable.	Retrasos en revisión y ajuste del estudio previo por parte del abogado a cargo del tema y aprobación del mismo por parte del Comité de Contratación	IMPROBABLE (2)	MODERADO (3)	5	MEDIO	CONTRATANTE	Revisión y apoyo jurídico a las dependencias que solicitan la contratación, aclarando los requisitos y la aplicabilidad de cada una de las modalidades de selección.	RAPO (1)	INSIGNIFICANTE (1)	2	BAJO	NO	Oficina Asesora Jurídica - Dirección de Tecnologías convergentes	Etapas Precontrato al - Inicio de la Asesoría del Contrato	Elaboración de la versión final de los documentos y estudio previo	Asesoría a las dependencias, revisión y ajuste del Estudio Previo. Constante actualización normativa.	Cada vez que se presenta una solicitud de contratación.
3	GENERAL	EXTERNO	SELECCIÓN	Operacional	Inexistencia de suficiente oferta de firmas consultoras que cumplan con la experiencia requerida para la ejecución del contrato.	Retraso en el proceso de selección del contratista, que afecta la satisfacción de la necesidad.	PROBABLE (4)	MAYOR (4)	8	EXTREMO	CONTRATANTE	Revisión de los requisitos, requerimientos y especificaciones del proceso, asignando una buena estructura de costos, que haga atractivas para las firmas las consultorías, en términos de carga de trabajo y costos.	POSIBLE (3)	MODERADO (3)	6	ALTO	NO	Sugerencia de Soporte Corporativo - Dirección de Tecnologías Convergentes	Etapas Precontrato al	Elaboración de la versión final de los documentos y estudio previo	Actualizar el análisis del sector de consultoría para conocer los factores decisivos que motivan a las firmas de consultoría presentarse a los procesos de selección que adelanta RTVC.	Cada vez que se presenta una solicitud de contratación.
4	GENERAL	EXTERNO	SELECCIÓN	Tecnológico	Fallas en la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública - SECOP II (www.colombiacompra.gov.co)	Retraso o incumplimiento de los plazos legales para la publicación de los actos y/o documentos derivados	POSIBLE (3)	MODERADO (3)	6	ALTO	CONTRATANTE	Seguimiento y verificación de la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública - SECOP II (www.colombiacompra.gov.co)	RAPO (1)	INSIGNIFICANTE (1)	2	BAJO	NO	Oficina Asesora Jurídica	Desde la expedición de los actos y documentos derivados del proceso de contratación	Publicación de los actos y documentos derivados del proceso contractual	A través de la verificación de la disponibilidad del Sistema de Contratación Pública - SECOP II (www.colombiacompra.gov.co)	Cuando se requiera publicar actos y documentos derivados del proceso de selección

5	GENERAL	INTERNO	SELECCIÓN	Operacional	Errores en el proceso de evaluación de las propuestas.	del proceso de contratación	POSSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	CONTRATANTE - COMITÉ EVALUADOR	Reuniones del comité evaluador para revisar de manera conjunta y detallada la evaluación con el fin de evitar errores en la misma	IMPROBABLE (2)	MENOR (2)	4	BAJO	SI	Contratante - Comité evaluador	Etapas de evaluación	Revisión de la evaluación	Seguimiento	Etapas de evaluación
6	GENERAL	INTERNO	CONTRATACIÓN	Operacional	Incumplimiento de requisitos legales para la celebración del contrato	Investigaciones disciplinarias	POSSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	CONTRATANTE-CONTRATISTA	Revisión por parte del abogado del RTVC del cumplimiento de requisitos legales	RARO (1)	INSIGNIFICANTE (1)	2	BAJO	SI	Oficina Asesora Jurídica	Etapas de perfeccionamiento del contrato	A la firma del contrato aprobación de la garantía	Revisión y aprobación de documentación	Etapas de perfeccionamiento y legalización del contrato
7	GENERAL	EXTERNO	CONTRATACIÓN	Operacional	El consultor seleccionado no firma el contrato en el plazo establecido y/o se retrasa en la constitución y presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato.	Retraso en el inicio de la ejecución del contrato y afectación en el logro de los objetivos y satisfacción de la necesidad propuesta	POSSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	CONTRATISTA / CONTRATANTE	Se establecen plazos perentorios para el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato / Seguimiento por parte de la Oficina Asesora Jurídica	RARO (1)	MODERADO (3)	4	BAJO	SI	Oficina Asesora Jurídica	A partir del vencimiento del plazo para la Suscripción del Contrato y/o presentación de las garantías que amparan el cumplimiento del contrato	Firma del contrato y/o del documento mediante el cual se aprueban las garantías	Seguimiento en la etapa de perfeccionamiento y legalización de los contratos	Etapas de perfeccionamiento y legalización del contrato

INVITACIÓN ABIERTA No. 28 DE 2019

8	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	Operacional	Incumplimiento de las obligaciones contractuales	Investigaciones a los supervisores en particular Multas y sanciones al Contratista	POSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	CONTRATANTE / CONTRATISTA	Supervisión contractual Reuniones de seguimiento periódicas del contratista con el supervisor de contrato	RARO (1)	INSIGNIFICANTE (1)	2	BAJO	SI	Supervisar el Contrato	Durante la ejecución contractual	Terminación del contrato	Seguimiento	Según condiciones de plazo del contrato
9	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	Operacional	Alta rotación del personal que compone el equipo mínimo de trabajo del contratista	Pérdida de coherencia en los productos y de continuidad en el trabajo de campo	POSIBLE (3)	MAYOR (4)	7	ALTO	CONTRATISTA	Aprobar el reemplazo de los integrantes del equipo mínimo de trabajo.	POSIBLE (3)	MENOR (2)	5	MEDIO	SI	Supervisar el Contrato	Cuando se presente la necesidad de reemplazo del integrante del equipo de trabajo del contratista	Cuando se apruebe el reemplazo o del integrante del equipo de trabajo	Revisión de hoja de vida del personal propuesto por el contratista y sus respectivos soportes	Cada vez que se requiera
10	GENERAL	INTERNO	EJECUCIÓN	Operacional	Denoras por parte de la Entidad en las aprobaciones previas de los productos y/o informes desarrollados por el contratista.	Afecta el cumplimiento de las obligaciones del contratante a cargo del Supervisor del contrato, relacionadas con la aprobación de productos y/o informes, y genera retraso en	IMPROBABLE (2)	MODERADO (3)	5	MEDIO	CONTRATANTE - SUPERVISOR	Ajustarse a los tiempos establecidos en el cronograma de Ejecución del proyecto	RARO (1)	INSIGNIFICANTE (1)	2	BAJO	SI	Contratar el Supervisor	Durante la ejecución contractual	Terminación del contrato	Seguimiento al cronograma de ejecución del contrato	Según condiciones de ejecución de cada contrato

11	GENERAL	EXTERNO	EJECUCIÓN	Operacional	Falta de capacidad financiera del Contratista.	Imposibilidad para responder por las obligaciones del contrato	el trámite de pago a favor del contratista.	RARO (1) MAYOR (4) 5 MEDIO CONTRATISTA Desde el análisis del sector se determinan los indicadores financieros de los posibles contratistas que podrán prestarán el servicio y así mismo también se establecen los mismos como requisitos financieros habilitantes y finalmente se cuenta con una garantía de cumplimiento que ampara el contrato.	RARO (1) MENOR (2) 3 BAJO SI Contratante Etapa de evaluación Fin de la etapa de evaluación Seguimiento Etapa de evaluación	Etapa de evaluación Seguimiento	Etapa de evaluación
12	ESPECIFICO	EXTERNO	EJECUCIÓN	Operacional	Poca confiabilidad en la información relacionada en los entregables (Informes).	Que los insumos producto del contrato no reflejen la realidad.		POSIBLE (3) MAYOR (4) 7 ALTO CONTRATISTA El contratista deberá contar durante la ejecución del contrato con un equipo de trabajo con idoneidad y experiencia Revisión de la información entregada con cada producto	RARO (1) MENOR (2) 3 BAJO SI Supervisión Inicio del contrato Terminación del contrato Seguimiento Permanente	Inicio del contrato Seguimiento	Inicio del contrato



GESTIÓN DE PROVEEDORES

Código: P-F-36

Versión: 8

Fecha: 26/08/2019

FORMATO INICIO DE PROCESO CONTRATACIÓN

LEA DETENIDAMENTE LAS INSTRUCCIONES ANTES DE DILIGENCIAR DEL FORMATO

LEA DETENIDAMENTE LAS INSTRUCCIONES ANTES DE DILIGENCIAR DEL FORMATO										
ÁREA:		COMUNICACIONES								
RESPONSABLE:		JUANA AMALIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ								
FECHA DE SOLICITUD:		5/11/2019								
COO PAA	DESCRIPCIÓN DEL PAA	PERFIL DE LA PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA A CONTRATAR	OFERENTE	MODIFICACIÓN/ CONTRATO NUEVO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO (\$)	VALOR HONORARIOS (MENSUALES o PRODUCTOS) (\$)	RUBRO PRESUPUESTAL A AFECTAR	FUENTE DE FINANCIACIÓN	PLAZO ESTIMADO DEL CONTRATO	OBSERVACIONES / ANTECEDENTES
801006020 - 801006022 - 801006023	EL CONTRATISTA se obliga con RTVC a prestar sus servicios de asesoría en la gestión de las comunicaciones internas y transversales de la entidad, y sus áreas misionales	IDONEIDAD: Título técnico, tecnólogo o profesional en periodismo y comunicación a falta de título acreditar dos (2) años de experiencia específica en el manejo de comunicaciones y el periodismo. Experiencia en comunicaciones a través de diferentes medios de comunicación mínima de cinco (5) años.	JIMEÑA BEATRIZ CORTES PAREDES	Adición y prórroga	\$ 19.438.100	\$ 7.879.500	RUBRO: 222101 Señal Colombia RUBRO: 222102 Radio RUBRO: 222103 Canal Institucional	RECURSOS PROPIOS	El presente contrato será hasta el 24 de enero de 2020; contados a partir del cumplimiento de los requisitos de	Adición y prórroga al CTO 025/2019 para la contratación directa de la contratista Jimena Cortes, quien ha trabajado en la entidad por contrato de prestación de servicios desde 01/09/2017.

Firma del solicitante

Firma Gerente

