 RTVC Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

1. DATOS ÁREA SOLICITANTE DE LA CONTRATACIÓN	Dependencia solicitante:	Subgerencia de Radio	Espacio para registro de RADICACIÓN OF. JURÍDICA
	Nombre del colaborador que diligencia el Estudio Previo- Extensión de contacto.	Sebastián González Tel: 2200700 Ext. 431. sgonzalez@rtvc.gov.co	
	Nombre Ordenador del Gasto	Catalina Ceballos Carriazo Subgerente de Radio Ext. 400	
2. DATOS DEL PROYECTO	NOMBRE DEL PROYECTO (Seleccione con una "X" el proyecto al que se encuentra asociada la contratación).		
	<ul style="list-style-type: none"> • Adquisición y Fortalecimiento de la Programación de la Radio Nacional de Colombia..... <input checked="" type="checkbox"/> • Adquisición, recuperación y expansión de la Red de Transmisión de Frecuencias de la Radio Nacional de Colombia..... <input type="checkbox"/> • Red Digital..... <input type="checkbox"/> • Recuperación del Patrimonio Digital de la Radio y la Televisión Pública Nacional. (Fontic).. <input type="checkbox"/> • Patrimonio Digital Fase I (ANTV)..... <input type="checkbox"/> • Funcionamiento y Operación Comercial (Recursos ANTV) <input type="checkbox"/> • Modernización Tecnológica Fase II <input type="checkbox"/> • Modernización Tecnológica Fase III..... <input type="checkbox"/> • Desarrollo y Automatización del Sistema de Gestión de Calidad..... <input type="checkbox"/> • Servicio al Cliente y Modernización RTVC..... <input type="checkbox"/> • Implementación de Medios Convergentes..... <input type="checkbox"/> 		
	CÓDIGO CON EL QUE SE IDENTIFICA LA CONTRATACIÓN EN PLAN DE ADQUISICIONES		711
OBJETO DE LA CONTRATACIÓN		El contratista se obliga con – RTVC- a llevar a cabo la administración de recursos y ejecución de los mismos, para la preproducción, producción, postproducción de los eventos de cubrimiento y/o transmisión que harán parte de las parrillas de programación de las emisoras de RTVC en el marco de las actividades de promoción, divulgación y lineamientos establecidos por la Subgerencia de Radio.	

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

De la misma manera la Subgerencia de Radio ha logrado el reconocimiento de sus marcas y posicionamiento de sus emisoras a través de eventos de importancia e impacto, eventos que se han venido consolidando en los últimos siete años como actividades de promoción importantes para las emisoras, los eventos son nuevas formas de comunicación y divulgación de los contenidos de las emisoras.

Dentro de la línea de acción de fortalecimiento de la programación, tiene como meta el cubrimiento de 80 festivales, ferias y carnavales que promuevan la memoria sonora del país estos son además eventos de promoción y posicionamiento de las marcas adscritas a las emisoras de la radio pública con el fin de generar mayor reconocimiento de sus proyectos , fidelizar oyentes, ampliar audiencias y para darle visibilidad a los sonidos que las emisoras comerciales no hacen.

Por ello y con el fin de continuar con la promoción de la programación de Radio para el año 2016, es estratégico para RTVC la realización de diferentes eventos con el objeto de seguir contribuyendo a “Mejorar los contenidos de la radio pública nacional”, dentro de los cuales se encuentran incluidos la transmisión y/o cubrimiento de ferias representativas de nuestra identidad, el desarrollo del Concierto Radiónica 2016, la Noche Radio Nacional de Colombia 2016, cubrimientos periodísticos especiales y demás actividades que considere necesarias realizar la Subgerencia de Radio.

En razón a lo expuesto, surge la necesidad de contratar una administración delegada, que tendrá como objeto la administración de recursos financieros, técnicos, logísticos y humanos para la producción de eventos en el marco de la promoción y divulgación de las emisoras de las Subgerencia de Radio.

RTVC es quien tiene la palabra final en los aspectos que tienen que ver con la realización y producción de los eventos, teniendo en cuenta las necesidades específicas de la programación de las emisoras de la Subgerencia de Radio.

Esta figura optimiza los recursos y controla la entrega de dineros, ya que el mandatario (contratista) es responsable de soportar, justificar cada costo ante el mandante y es responsable del cumplimiento del fin previsto, atendiendo estrictamente las instrucciones puntuales de RTVC.

Para RTVC es indispensable tercerizar algunas de las actividades, teniendo en cuenta su modelo de operación, ya que no cuenta con el personal, equipo y/o logística suficiente para atender las necesidades misionales.

Dado que la forma de satisfacer la necesidad de RTVC en materia de diseño, preproducción, producción, postproducción de los eventos de cubrimiento y/o transmisión que harán parte de la parrilla de programación de la Subgerencia de Radio de RTVC, implica la tercerización bajo un esquema de eficiencia que permita respuestas oportunas en la prestación de los diversos servicios requeridos, se ha determinado viable contar con disponibilidad de los mismos a través de una administración delegada de recursos para proveer los servicios requeridos.

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Código: SPJ-GP-FT-23 Versión: 1
		Fecha: 26/10/2015

	<p>Con el fin de contar con una efectiva promoción de sus programas y proyectos, en espacios que permitan a los ciudadanos tener mayor conocimiento de la programación y generar mayor utilización de sus productos, la Subgerencia de Radio de RTVC estima conveniente adelantar la contratación de una empresa que administre los recursos de producción de los eventos de promoción de sus emisoras.</p> <p>Desde el año 2009 la Subgerencia de Radio de RTVC ha venido ejecutando contratos de Administración Delegada con el fin de cumplir el posicionamiento de la radio pública, convirtiéndose en el canal de promoción para que nuevos usuarios conozcan las marcas y mantener la fidelización de los actuales.</p> <p>Durante la vigencia 2015 se realizó ésta contratación por un valor inicial de MIL CIENTO SESENTA Y NUEVE MILLONES VEINTITRÉS MIL OCHOCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS (\$1.169.023.873) con el objetivo de fortalecer la promoción de la programación de las emisoras de radio de RTVC y de Señal Memoria.</p>
4. OBJETO A CONTRATAR	<p>El contratista se obliga con – RTVC- a llevar a cabo la administración de recursos y ejecución de los mismos, para la preproducción, producción, postproducción de los eventos de cubrimiento y/o transmisión que harán parte de las parrillas de programación de las emisoras de RTVC en el marco de las actividades de promoción, divulgación y lineamientos establecidos por la Subgerencia de Radio.</p>
5. ALCANCE DEL BIEN O SERVICIO A CONTRATAR	<p>El contratista debe garantizar el recurso humano, los elementos técnicos y los recursos logísticos para la preproducción, producción, postproducción con la más alta calidad de los eventos y actividades propuestas que harán parte de la parrilla de programación de las emisoras Radiónica - Radio Nacional de Colombia y las marcas adscritas a la Subgerencia de Radio.</p> <p>Los insumos técnicos que se deberán proveer son entre otros: sonido, iluminación, proyección audiovisual y efectos especiales, entre otros.</p> <p>La provisión de insumos logísticos consiste entre otros: transporte, cabinas sanitarias, mesas, sillas, carpas, tarimas, impresión e instalación de piezas gráficas, catering, personal y alojamiento, para el montaje y desmontaje de los diferentes eventos y los demás que las necesidades del servicio requieran.</p> <p>Entendiendo por evento, la realización de un foro, exposición, concierto, jornada académica, taller, seminario, exposición, congreso, etc., el alcance de la administración comprende la realización de mínimo:</p> <p>Apoyar técnica y logísticamente máximo 80 eventos, que requiera la Subgerencia de Radio para el fortalecimiento de la programación de sus dos emisoras Radiónica y Radio Nacional de Colombia y de las marcas de la Subgerencia de Radio (Rockcolombia, emisora online hip hop, Señal clásica, emisora online de cumbia). Incluyen eventos tales como la producción de : Concierto Radiónica 2016, la Noche Radio Nacional de Colombia 2016, transmisión o cubrimientos radiales de festivales como Petronio Alvarez , las fiestas de San Pacho, Exposición de Cáratulas, Seminario Semana del Sonido, cubrimientos o transmisiones de música tradicional y alternativa colombiana, cubrimientos periodísticos de actualidad y coyuntura y demás actividades que considere necesarias realizar la</p>

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

	<p>Subgerencia de Radio.</p> <p>Para cada uno de los eventos, transmisiones o cubrimientos que se desarrollarán, el supervisor del contrato hará los requerimientos al contratista con todos los aspectos necesarios, los cuales se deberán cumplir con las condiciones técnicas exigidas y en el tiempo que se le determine.</p>
6. OBLIGACIONES	<p>OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA OBLIGACIONES GENERALES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir adecuadamente con el objeto del contrato y concurrir oportunamente a su liquidación. 2. Actuar con lealtad y buena fe en desarrollo del objeto contractual y salvaguardar los intereses institucionales de -RTVC-. 3. Atender los lineamientos, directrices, observaciones y requerimientos emanadas por el supervisor del contrato e informar a este en forma oportuna, sobre las inconsistencias o anomalías relacionadas con los asuntos, elementos o documentos encomendados durante la ejecución del contrato. 4. Guardar la confidencialidad de la información de carácter reservado, que en ejecución del contrato le sea entregada, y responder patrimonialmente por los perjuicios de su divulgación y/o utilización indebida que por sí o por un tercero cause a la administración o a terceros. 5. Acreditar al momento de suscripción del contrato y durante la ejecución del mismo hasta su terminación, el cumplimiento de sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales. 6. Asistir a las reuniones que programe -RTVC- para el seguimiento del asunto objeto del contrato. 7. Conocer y dar cumplimiento a la normatividad que resulte aplicable para el desarrollo de sus actividades a fin de cumplir con el objeto contractual establecido en el presente contrato. 8. Cumplir con las demás obligaciones inherentes al Objeto contractual. <p>OBLIGACIONES ESPECIFICAS</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar a la supervisión del contrato de manera previa a la producción de cada evento, la relación y cotización de todos y cada uno de los bienes y servicios que serán puestos a disposición del desarrollo de éste para su aprobación, entendiendo esto como la preproducción. 2. Cumplir con las especificaciones técnicas señaladas en el estudio previo para cada evento, que deberán ser provistas dentro del plazo máximo establecido por el supervisor del contrato y previa aprobación de RTVC, atendiendo las instrucciones impartidas por la entidad y/o supervisor para satisfacer las necesidades propias del evento a realizar. <p>NOTA: Aquellos gastos que NO sean autorizados por el Supervisor del contrato durante su ejecución, NO serán reconocidos por RTVC al momento de realizar los desembolsos</p>

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
			Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Fecha: 26/10/2015

	<p>correspondientes.</p> <ol style="list-style-type: none"> Tener a disposición dentro de la ejecución del contrato, el personal y /o equipos adicionales a los mínimos requeridos conforme se establece en el Anexo Técnico, el cual hará parte integral del contrato. Seguir los lineamientos realizados por la Subgerencia de Radio para realizar el diseño, la preproducción, producción y postproducción de los eventos, cubrimientos, transmisiones y actividades de posicionamiento. Coordinar con los proveedores la entrega oportuna y con las especificaciones de calidad solicitadas por RTVC de insumos logísticos, técnicos y humano para la preproducción y la producción de los eventos que sean requeridos por la Subgerencia de Radio. Asistir a las reuniones que programe RTVC para el seguimiento del objeto del contrato. Entregar al supervisor del contrato, un informe detallado por evento, consolidado de acuerdo a las actividades realizadas por mes, con sus respectivos soportes, el cual debe entregarse en los 5 primeros días de cada mes, utilizando el formato de legalización, que será aportado por RTVC, previamente a la presentación de cada pago. Realizar la presentación de informes mensuales a RTVC - con antelación al cierre de cada mes, dentro de los últimos 3 días sobre la ejecución de operaciones, este informe debe incluir fotografías de los eventos cuando se considere necesario por parte de RTVC. Presentar un informe mensual del balance financiero del contrato, en el que se detalle el valor ejecutado y el saldo disponible por ejecutar para hacer cruce de cuentas periódicamente, discriminando por evento. Disponer para cada uno de los eventos los equipos solicitados y aprobados por la Subgerencia de Radio para el desarrollo del mismo. 		
7. PLAZO DEL CONTRATO	El plazo del contrato será contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución hasta el 31 de diciembre de 2016 o hasta el agotamiento de los recursos, lo que primero ocurra		
8. VALOR ESTIMADO CONTRATO	MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE	\$ 1.273.781.066	
	\$	Este valor incluye IVA	SI x NO
9. LUGAR DE DESARROLLO DEL CONTRATO	Se establece como domicilio contractual la ciudad de Bogotá, sin embargo, el contrato podrá ser ejecutado desde el lugar que eventualmente RTVC - lo requiera dentro del territorio Nacional de Colombia e incluso en otro país cuando las características así lo		

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

	exijan por las necesidades y requerimientos del evento.																				
10. LA DETERMINACIÓN Y JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN	<p>En el presente proceso de selección se adelantará mediante la modalidad de invitación abierta por el cual se escogerá el ofrecimiento más favorable para Radio Televisión Nacional de Colombia y a los fines que ella busca, sin tener en consideración factores de afecto o de interés y en general, cualquier clase de motivación subjetiva.</p> <p>RTVC efectuará las comparaciones del caso mediante el cotejo de ofrecimientos recibidos y la por consulta de las reglas de participación.</p> <p>La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas NO servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, podrán ser solicitados por la entidad en cualquier momento hasta la adjudicación.</p> <p>Las propuestas se verificarán y evaluarán de acuerdo con la distribución de criterios y puntajes indicados en la siguiente tabla:</p> <p>A. CRITERIOS HABILITANTES</p> <table><tr><th>ÍTEM</th><th>PARÁMETRO</th><th>VERIFICACIÓN</th><th>EVALUACIÓN</th><th>PUNTAJE</th></tr><tr><td>1</td><td>CAPACIDAD JURIDICA</td><td>Habilitante</td><td>Cumple/ No cumple</td><td>No otorga puntaje</td></tr><tr><td>2</td><td>CAPACIDAD FINANCIERA</td><td>Habilitante</td><td>Cumple/ No cumple</td><td>No otorga puntaje</td></tr><tr><td>3</td><td>CAPACIDAD TÉCNICA</td><td>Habilitante</td><td>Cumple/ No cumple</td><td>No otorga puntaje</td></tr></table> <p>1. <u>CAPACIDAD JURIDICA</u></p> <p>La verificación de la información jurídica se hará sobre la documentación que permita establecer que el proponente cuenta con capacidad para contratar y en general cumple con lo dispuesto en las reglas de participación acorde con el Manual de contratación de RTVC. Esta verificación no tiene ponderación alguna, se trata del estudio que realiza la Oficina Jurídica de RTVC para determinar si la propuesta se ajusta a los requerimientos de estas reglas de participación.</p> <p>1.1. Documento de identificación del Representante Legal</p> <p>Se deberán aportar en la propuesta de servicios la copia de la Cédula de Ciudadanía, del representante legal o apoderado del oferente persona jurídica o de la persona natural. Si la oferta es presentada por un consorcio o una unión temporal o promesa de sociedad futura, se deberán aportar estos documentos de cada uno de los representantes legales o personas naturales que los conforman.</p>	ÍTEM	PARÁMETRO	VERIFICACIÓN	EVALUACIÓN	PUNTAJE	1	CAPACIDAD JURIDICA	Habilitante	Cumple/ No cumple	No otorga puntaje	2	CAPACIDAD FINANCIERA	Habilitante	Cumple/ No cumple	No otorga puntaje	3	CAPACIDAD TÉCNICA	Habilitante	Cumple/ No cumple	No otorga puntaje
	ÍTEM	PARÁMETRO	VERIFICACIÓN	EVALUACIÓN	PUNTAJE																
	1	CAPACIDAD JURIDICA	Habilitante	Cumple/ No cumple	No otorga puntaje																
	2	CAPACIDAD FINANCIERA	Habilitante	Cumple/ No cumple	No otorga puntaje																
	3	CAPACIDAD TÉCNICA	Habilitante	Cumple/ No cumple	No otorga puntaje																

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	<p>1.2. Carta de presentación de la propuesta</p> <p>En el anexo respectivo, cada proponente individual o plural debe diligenciar y acompañar su propuesta con la carta de presentación, suscrita por el representante legal si es persona jurídica, o convencional si se trata de consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura, o por apoderado debidamente constituido y acreditado conforme a derecho, de acuerdo con el formato del anexo carta de presentación.</p> <p>Quien suscriba la carta de presentación de la propuesta en nombre y representación del proponente, debe contar con facultades expresas y suficientes para ello, así como, para suscribir el contrato, en caso de adjudicación, y para recibir notificaciones de cualquier decisión administrativa o judicial.</p> <p>Además, el representante legal del proponente individual y de los integrantes de proponentes plurales personas jurídicas y el representante convencional de estos últimos, o sus apoderados especiales, debidamente constituidos y acreditados, en su caso, deben disponer de atribuciones y facultades específicas y suficientes para presentar Propuesta en desarrollo de este Proceso de Selección; cumplir oportuna, eficaz y eficientemente los compromisos derivados de tal presentación; celebrar el contrato proyectado; satisfacer los requisitos de ejecución; otorgar las garantías exigidas, y en general, comprometer a la persona jurídica o a la asociación para todos los anteriores efectos, representar sus intereses y obrar en su nombre en todos los actos, trámites y diligencias inherentes a la actuación contractual.</p> <p>Los oferentes deberán indicar en la carta de presentación cuales de los documentos aportados son de carácter reservado e indicar la norma que ampara dicha reserva. Si el oferente no hace pronunciamiento expreso amparado por la ley se entenderá que toda la oferta es pública.</p> <p>En todo caso, RTVC se reserva el derecho de no acatar la confidencialidad predicada de la información si va en contra de los principios de publicidad y contradicción que rigen los procesos de selección pública.</p> <p>Poder: Cuando el oferente actúe a través de un representante o apoderado deberá acreditar mediante poder, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo si a ello hubiere lugar. Los poderes especiales para actuar en los procesos de contratación requieren nota de presentación personal.¹</p> <p>1.3. Certificado de existencia y representación legal emitido por la cámara de comercio</p> <p>Mediante el certificado de existencia y representación legal, RTVC verificará la capacidad jurídica de la sociedad como de quien la representa. Para tales efectos, tendrá en cuenta</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

¹ Agencia Nacional de Contratación Pública -Colombia Compra Eficiente - Circular Externa No. 17 de 11 de febrero de 2015

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015


	<p>la identificación de la sociedad, duración, representante legal y sus facultades y que el objeto social de la firma oferente esté directamente relacionado con el objeto propuesto en el presente proceso de selección.</p> <p>El proponente al ser persona Jurídica debe presentar el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, en donde conste que su duración no es inferior a la duración del contrato y tres (3) años más y que su objeto social sea suficiente para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la diligencia de cierre y presentación de ofertas señalada en el cronograma del proceso.</p> <p>1.3.1. Persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia</p> <p>En caso de que el proponente sea persona jurídica extranjera con sucursal en Colombia, deberá presentar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario con relación a la fecha de cierre del proceso de selección, donde conste que su objeto social sea suficiente para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección y se acredite su existencia y representación legal, así como que la duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más a partir de su terminación.</p> <p>1.3.2. Personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia</p> <p>Las personas jurídicas extranjeras que no tengan sucursal en Colombia, deben probar su existencia, representación legal y que dentro de su objeto social se encuentren las actividades exigidas en las reglas de participación con uno de los siguientes documentos:</p> <p>(i) El certificado expedido por la autoridad competente de cada país, acompañado con el respectivo apostillaje según corresponda, de acuerdo con los términos establecidos en el Decreto 106 de 2001 del Ministerio de Relaciones Exteriores y la Ley 455 de 1998, ó</p> <p>(ii) Con la correspondiente constancia expedida por el Cónsul de Colombia, donde conste que la sociedad existe como persona jurídica, y el nombre de quien o quienes, de acuerdo con las disposiciones estatutarias, ejercen la representación legal y que dentro de su objeto social se encuentren las actividades exigidas en las reglas de participación. Dicha constancia debe haber sido expedido en una fecha no superior a un mes con relación a la fecha de cierre del proceso de selección.</p> <p>La verificación de las inhabilidades de la persona jurídica extranjera sin domicilio en Colombia, se podrá realizar con uno de los siguientes documentos, acompañado con el respectivo apostillaje según corresponda, (de acuerdo con los términos establecidos en el Decreto 106 de 2001 y la Ley 455 de 1998):</p> <p>i) En el certificado de existencia y representación legal expedido por la autoridad competente del país de origen. Se verificará si la persona jurídica extranjera registra</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	<p>causales de inhabilidad que le impidan celebrar contratos públicos en dicho lugar,</p> <p>ii) Si en el país de origen del proponente existe una entidad competente que ejerza las funciones de control o vigilancia de la gestión fiscal y/o disciplinaria de los recursos públicos, será esta quien emita un certificado en el cual indique que la persona jurídica extranjera, no se encuentra bajo causales de inhabilidad que le impidan celebrar contratos públicos en dicho lugar.</p> <p>iii) En caso de no presentar inhabilidad en el certificado de existencia y representación legal, y no existir Entidad competente que acredite esta situación, deberá el Representante Legal de la persona jurídica extranjera sin domicilio en Colombia, certificar mediante declaración bajo la gravedad de juramento rendido ante notario ó su equivalente, que no se encuentra incurso en causales de inhabilidad que le impidan celebrar contratos públicos en el país de origen del proponente.</p> <p>Si en el documento aportado se evidencia una inhabilidad para celebrar contratos en el país de origen, la oferta de servicios será evaluada como NO CUMPLE.</p> <p>La duración de la sociedad no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más a partir de su terminación. La demostración de la duración de las personas jurídicas extranjeras debe realizarse utilizando cualquier medio probatorio legalmente válido en Colombia, incluyendo estatutos, certificados de existencia y representación legal, certificaciones de la autoridad competente, documentos de incorporación o certificados expedidos por el Cónsul de la República de Colombia con jurisdicción en el país de su domicilio social, entre otros.</p> <p>En el caso de personas jurídicas extranjeras que no cuenten con domicilio en Colombia, deberá constituir apoderado con domicilio en Colombia para que la represente y en caso de resultar adjudicatario deberá constituir dentro de los quince (15) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del contrato una sucursal en Colombia en los términos establecidos por el artículo 471 del Código de Comercio.</p> <p>La no constitución de una sucursal en los términos antes descritos, será causal de terminación anticipada del contrato por parte de RTVC.</p> <p>De conformidad a lo señalado en numeral V. "Documentos en idioma extranjero", Circular Externa No. 17 del 11 de febrero de 2015 "los documentos en un idioma distinto al castellano, debe ser presentado en su lengua original junto con la traducción al castellano. Si el proponente resulta adjudicatario debe presenta con la oferta una traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe ser el mismo del texto presentado.</p> <p>1.3.3. Consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura</p> <p>En caso de consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura deberán aportar el documento respectivo de constitución en los términos solicitados, y deberán acreditar que su término de duración no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	<p>más a partir de su terminación.</p> <p>Así mismo, cada uno de sus miembros debe presentar de manera independiente el certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio, en donde conste que su duración no es inferior a la duración del contrato y tres (3) años más y que su objeto social sea suficiente para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores a la fecha de la diligencia de cierre y presentación de ofertas señalada en el cronograma del proceso.</p> <p>Por otra parte, en caso de que el consorcio o la unión temporal o la promesa de sociedad futura estén integrados a su vez por estas formas asociativas, cada uno de sus integrantes deberá presentar el documento de conformación de consorcio o unión temporal o promesa de sociedad futura según corresponda.</p> <p>1.3.4. Personas naturales</p> <p>En caso que el proponente sea persona natural deberá acreditar su capacidad para ejecutar el contrato derivado de este proceso mediante registro mercantil expedido con fecha no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la fecha prevista para el cierre de este proceso, en el cual se indique que el tipo de actividad o servicios registrados correspondan al objeto del presente proceso de selección.</p> <p>1.4. Autorización para presentar la oferta y comprometer a personas jurídicas.</p> <p>Si el representante legal o apoderado no tiene facultades amplias y suficientes para presentar la Propuesta y contratar con la entidad, la propuesta será inhabilitada, En el caso de consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad futura, cada uno de los integrantes de estas formas asociativas, deberá acreditar que su representante legal o apoderado cuenta con la autorización para presentar la oferta y contratar hasta por el monto del presupuesto de la contratación.</p> <p>1.5. Certificación de cumplimiento de aportes parafiscales y de seguridad social</p> <p>1.5.1. Personas jurídicas nacionales o extranjeras con sucursal en Colombia</p> <p>En el anexo respectivo, el oferente deberá presentar certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley o por el representante legal si no está obligado a tener Revisor Fiscal, en donde se acredite el cumplimiento en el pago de los aportes a sus empleados, en los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.</p>
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

	<p>En el evento de que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002.</p> <p>Para el caso en que el oferente tenga un acuerdo de pago vigente, deberá certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo.</p> <p>1.5.2. Personas jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia</p> <p>La obligación de presentar las certificaciones de cumplimiento del artículo 50 de la ley 789 de 2002 no aplica para personas jurídicas extranjeras, salvo en el caso en el que participen sucursales de éstas legalmente constituidas en Colombia, caso en el cual deberán presentar la certificación mencionada en el primer párrafo de éste numeral o una certificación del representante legal de la sucursal en la que manifieste que la sucursal no tiene empleados y, por lo tanto, no deben cumplir con lo señalado en la ley 789 de 2002.</p> <p>1.5.3. Consorcios o uniones temporales o promesa de sociedad futura</p> <p>En el caso de consorcio, uniones temporales y promesas de sociedad futura, cada uno de sus integrantes deberá presentar de manera independiente la mencionada certificación.</p> <p>1.5.4. Personas naturales</p> <p>Tratándose de personas naturales, se deberá acreditar que se encuentran afiliadas y cotizando al sistema general de seguridad social integral en salud y pensiones.</p> <p>NOTA COMÚN: En caso de que el oferente no esté obligado a realizar aportes parafiscales y seguridad social no deberá suscribir el anexo previsto en este numeral, deberá presentar en su lugar, una certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal si no está obligado a tener Revisor Fiscal, en donde haga constar dicha circunstancia.</p> <p>1.6. Garantía de seriedad de la oferta</p> <p>Cada proponente deberá constituir a favor de RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC NIT 900002583-6, una garantía de seriedad de la propuesta y su vigencia será por el término mínimo de tres (3) meses, contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso. La garantía de seriedad se constituirá por un valor igual o superior 10% del valor total del presupuesto oficial del presente proceso de contratación.</p> <p>En el evento en que el proponente constituya una póliza de seguros ésta deberá cumplir con los requisitos del presente numeral y deberá ser expedida por una entidad vigilada por la Superintendencia Financiera de Colombia, así mismo, el costo de la prima de la</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	<p>garantía será por cuenta del proponente.</p> <p>1.7. Documento de conformación de consorcio o unión temporal o promesas de sociedad futura.</p> <p>Tratándose de consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad futura, deberán anexar el documento de conformación correspondiente, el cual deberá reunir los siguientes requisitos:</p> <p>Expresar si la participación es a título de consorcio o de unión temporal o promesa de sociedad futura. El documento deberá consignar los términos que regirán la unión temporal o el consorcio o la promesa de sociedad futura, esto es: i) duración, ii) objeto, iii) porcentaje de participación de cada uno de sus miembros, iv) participación de estos en la ejecución del contrato, v) elementos que no podrán ser modificados sin el consentimiento previo y escrito de RTVC.</p> <p>Expresar que la duración del consorcio o de la unión temporal o promesa de sociedad futura, no podrá ser inferior al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más a partir de su terminación.</p> <p>Designar en forma expresa, el nombre del representante legal de la unión temporal o consorcio o promesa de sociedad futura y el de su suplente con los respectivos documentos de identificación y con sus facultades.</p> <p>Manifestar expresamente el grado de responsabilidad de los miembros en los aspectos administrativos, jurídicos, técnicos y económicos, (actividades que van a desarrollar cada uno de ellos) e indicar si dicha responsabilidad es solidaria.</p> <p>1.8. Fotocopia del registro único tributario -RUT- actualizado.</p> <p>El oferente deberá presentar el documento actualizado y si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal o promesas de sociedad futura, cada uno de sus miembros deberá presentar de manera independiente el anterior documento.</p> <p>1.9. Compromiso de transparencia</p> <p>En el anexo respectivo, el proponente apoyará la acción del Estado Colombiano y a RTVC para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir los compromisos contenidos en el documento “COMPROMISO TRANSPARENCIA”, que hace parte de la documentación jurídica.</p> <p>1.9.1. Certificado del “SIRI”</p> <p>RTVC verificará mediante la consulta que el proponente no se encuentra en el Sistema de Información y Registro de Sanciones y Causas de Inhabilidad “SIRI”, expedido por la Procuraduría General de la Nación, a nombre de la persona jurídica. Imprimir la consulta.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

1.9.2. Boletín de responsables fiscales

RTVC verificará mediante la consulta respectiva que el proponente no se encuentra en el boletín de responsables fiscales de la Contraloría General de la República. Imprimir la consulta.

1.9.3. Certificado de antecedentes judiciales

RTVC verificará mediante la consulta respectiva, si el proponente no se encuentra reportado en la base de datos de la policía nacional. En el caso de los consorcios y uniones temporales o promesa de sociedad futura, cada uno de sus integrantes deberá no encontrarse reportado en el respectivo boletín. Imprimir la consulta.

2. CAPACIDAD FINANCIERA

El informe financiero no recibirá ninguna ponderación pues se trata del estudio que realiza la Subgerencia de Soporte Corporativo a través de la Jefatura de Análisis Financiero y Presupuesto de RTVC para establecer la capacidad financiera de cada proponente así:

Los proponentes de acuerdo con su naturaleza deberán presentar los siguientes documentos.

2.1. OFERENTES COLOMBIANOS

Los documentos requeridos son los siguientes:

- Estados financieros comparativos del año 2013-2014 con corte a 31 de diciembre de cada año (Balance General y Estado de Pérdidas y Ganancias) especificando el activo corriente, activo fijo, pasivo corriente y pasivo a largo plazo, firmados por el proponente persona natural o por el Representante Legal de la persona jurídica y el contador o Revisor Fiscal de la empresa si está obligado a tener.
- Notas a los Estados Financieros año 2014 con corte a 31 de diciembre, según Artículo 36 Ley 222/95.
- Certificación de los Estados Financieros año 2014 con corte a 31 de diciembre, según Artículo 37 Ley 222/95.
- Certificados de vigencia y Antecedentes Disciplinarios del contador y/o del revisor fiscal, expedidos por la Junta Central de Contadores, con fecha no mayor a noventa (90) días calendario, anteriores a la fecha del presente proceso de contratación.
- Dictamen del revisor fiscal del año 2014 con corte a 31 de diciembre. Se debe tener en cuenta que solo se aceptará "dictamen limpio".

2.2. OFERENTES EXTRANJEROS

Los documentos que se exigirán a los oferentes extranjeros son los que se relacionan a continuación:

- Balance general, estado de resultados, así como las notas a los estados financieros,

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	<p>comparativos 2013-2014 con corte al cierre del año contable, de acuerdo con lo establecido en las leyes y normas del respectivo país.</p> <p>b) Los estados financieros del proponente extranjero deben venir firmados por el representante legal y el contador de la firma extranjera.</p> <p>c) Los estados financieros deben estar acompañados de la traducción oficial al castellano, expresados en pesos colombianos, a la tasa representativa del mercado TRM de la fecha de cierre de los mismos, indicando la tasa de conversión (Fuente: Banco de la República de Colombia).</p> <p>d) Así mismo la traducción oficial de los balances estarán discriminados de la siguiente manera:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ACTIVOS: Corriente, no corriente y total • PASIVOS: Corriente, no corriente, total • PATRIMONIO <p>e) Dictamen de Auditoría Externa del país del proponente, de los estados financieros y solo se aceptará "dictamen limpio".</p> <p>f) El dictamen a los estados financieros vendrá con traducción oficial al español.</p> <p>g) la información contable y financiera debe haber sido preparada con sujeción a las "International Financial Reporting Standards –IFRSs" adoptados por la Comisión Europea ("European Commission"), a las "International Financial reporting Standards – IFRSs" en general o a los "Generally Accepted Accounting Principles –US GAAP", según el país de origen de la persona jurídica de que se trate. Se debe certificar en el informe del revisor fiscal o quien haga sus veces.</p> <p>En caso que el proponente extranjero no haya realizado su cierre fiscal antes del 31 de Diciembre de 2014, deberá presentar una certificación firmada por su representante legal y su revisor fiscal o quien haga sus veces de la fecha de cierre de los mismos.</p> <p>Se entiende por dictamen limpio aquel en el que se declara que los estados financieros presentan razonablemente en todos los aspectos significativos, los resultados de operaciones y principios de contabilidad generalmente aceptados</p> <p>En el evento que cualquiera de los requerimientos anteriormente mencionados no tenga la misma denominación en el país del domicilio del oferente extranjero, el representante legal o el apoderado en Colombia, deberá allegar los documentos equivalentes en su país indicando para cada caso cual es el documento equivalente.</p> <p>Radio Televisión Nacional de Colombia exige los siguientes requisitos financieros para participar en el presente proceso, los cuales serán verificados mediante los documentos solicitados. Los proponentes deben poseer los siguientes indicadores financieros:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Índice de liquidez ≥ 1.0 • Nivel de endeudamiento $\leq 70\%$ • Capital de trabajo $\geq 10\%$ del Presupuesto Oficial
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	<ul style="list-style-type: none"> • Patrimonio líquido $\geq 10\%$ del Presupuesto Oficial <p>La habilitación de cada oferente se determinará por el cumplimiento de cada uno de los indicadores financieros mencionados anteriormente. Cada indicador se evaluará por separado y utilizando las formulas indicadas en cada caso.</p> <p>En el caso de consorcios o uniones temporales el porcentaje correspondiente se calculará multiplicando la participación porcentual de cada uno de los integrantes, según sea el caso, por su respectivo indicador, sumando todas las ponderaciones.</p> <p><u>Serán declaradas NO ADMISIBLES (NO CUMPLE) Financieramente las ofertas que no cumplan con los porcentajes mencionados.</u></p> <p>Para efectos tributarios, los oferentes deberán identificar el régimen y tipo de contribuyente. Además de desglosar las bases para los respectivos impuestos.</p> <p>NOTA: Si el oferente no incluye alguno de los documentos de contenido financiero requeridos o se requiere alguna aclaración o complementación, RTVC solicitará lo requerido señalando el término perentorio para cumplir, so pena de rechazo de la propuesta presentada.</p> <p>La capacidad financiera del oferente se determinará de acuerdo al análisis que RTVC realice sobre la información financiera presentada con la oferta tomando como base los siguientes indicadores financieros:</p> <p>NOTA: Cuando los valores solicitados se acrediten en moneda extranjera, para el cálculo de los indicadores se deberá utilizar la TRM correspondiente a la fecha de corte de los respectivos Estados Financieros (Fuente para la TRM: Banco de la República de Colombia).</p> <p>INDICADORES:</p> <p>La capacidad financiera será objeto de verificación de cumplimiento, pero no de calificación.</p> <p>La capacidad financiera del oferente se determinará de acuerdo al análisis que RTVC realice sobre la información financiera presentada con la oferta tomando como base los siguientes indicadores financieros:</p> <p>NOTA: Cuando los valores solicitados se acrediten en moneda extranjera, para el cálculo de los indicadores se deberá utilizar la TRM correspondiente a la fecha de corte de los respectivos Estados Financieros (Fuente para la TRM: Banco de la República de Colombia).</p> <p><u>CAPACIDAD FINANCIERA:</u></p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	<p>➤ LIQUIDEZ L = Activo Corriente / Pasivo Corriente Se considera HÁBIL al proponente que acredite contar con una liquidez mayor o igual a uno punto cero (1.0)</p> <ul style="list-style-type: none"> Modalidades Individuales <p>Con corte fiscal del año 2015, los proponentes que se presenten deben contar con una razón de liquidez, superior o igual a uno punto cero (1.0), calculada a partir de sus respectivos Estados Financieros, como la división de los Activos Corrientes entre los Pasivos Corrientes. La razón de liquidez mínima se expresa mediante la siguiente fórmula:</p> $\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} \geq 1.0$ Modalidades Conjuntas <p>Con corte de la vigencia fiscal 2015, los participantes que se presenten bajo la modalidad de Consorcio o Uniones Temporales, deben contar en forma conjunta con una razón de liquidez superior o igual a uno punto cero (1.0), calculada a partir de sus respectivos Estados Financieros, como la división de los Activos Corrientes entre los Pasivos Corrientes, ponderando por la participación porcentual de cada uno de los integrantes.</p> <p>La razón de liquidez mínima para Consorcios, Uniones Temporales se expresa mediante la siguiente fórmula:</p> $\sum_i \left[\left(\frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}} \right)_i * \text{Participación Porcentual}_i \right] \geq 1.0$ <p>Donde i indica al Integrante del Participante.</p> <p>En todo caso, para que la Propuesta sea considerada válida, la suma de los Integrantes deberá contar con una razón de liquidez superior o igual a uno punto cero (1.0).</p> <p>➤ NIVEL DE ENDEUDAMIENTO NE = Pasivo Total / Activo Total Se considerará HÁBIL el proponente que presente un NE menor o igual a setenta por ciento (70%)</p> <ul style="list-style-type: none"> Modalidades Individuales <p>Al corte fiscal del año 2015, el Participante Individual debe tener un nivel de endeudamiento, calculado como los Pasivos Totales dividido entre los Activos Totales, de menor o igual a setenta por ciento (70%).</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	<p>El nivel de endeudamiento máximo se expresa mediante la siguiente fórmula:</p> $\frac{PasivoTotal}{Activo Total} \leq 70\%$ <ul style="list-style-type: none"> Modalidades Conjuntas <p>Al corte fiscal del año 2015, el participante que se presente bajo la modalidad de Consorcio o Uniones Temporales, debe tener en forma conjunta un nivel de endeudamiento inferior o igual a setenta por ciento (70%). Calculado como los Pasivos Totales dividido entre los Activos Totales, ponderando por la participación porcentual de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.</p> <p>El nivel de endeudamiento máximo para los Consorcios y las Uniones Temporales se expresa mediante la siguiente fórmula:</p> $\sum_i \left[\frac{Pasivo Total_i}{Activo Total_i} * Participación Porcentual_i \right] \leq 70\%$ <p>Donde i indica al Integrante del Participante.</p> <p>➤ CAPITAL DE TRABAJO CT = Activo Corriente – Pasivo Corriente Se considerará HÁBIL el proponente que presente un CT igual o superior al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial</p> <ul style="list-style-type: none"> Modalidades Individuales <p>Al corte fiscal del año 2015, el Participante Individual debe tener un capital de trabajo, calculado como el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente, de mayor o igual al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial.</p> <p>El capital de trabajo se expresa mediante la siguiente fórmula:</p> $Activo Corriente - Pasivo Corriente \geq 10\% * Presupuesto Oficial$ <ul style="list-style-type: none"> Modalidades Conjuntas <p>Al corte fiscal del año 2015, el participante que se presente bajo la modalidad de Consorcio o Uniones Temporales, debe tener en forma conjunta un capital de trabajo superior o igual al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial. Calculado como el Activo Corriente menos el Pasivo Corriente, ponderando por la participación porcentual de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.</p> <p>El capital de trabajo para los Consorcios y las Uniones Temporales se expresa mediante la siguiente fórmula:</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	$\sum_i [(Activo\ Corriente_i - Pasivo\ Corriente_i) * Participación\ Porcentual_i] \geq 10\% * Presupuesto\ Oficial$ <p>Donde i indica al Integrante del Participante.</p> <p>➤ PATRIMONIO LÍQUIDO PL = Activo Total – Pasivo Total Se considerara HÁBIL el proponente que presente un PL igual o superior al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modalidades Individuales <p>Al corte fiscal del año 2015, el Participante Individual debe tener un patrimonio líquido, calculado como el Activo Total menos el Pasivo Total, de mayor o igual al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial.</p> <p>El patrimonio líquido se expresa mediante la siguiente fórmula:</p> $Activo\ Total - Pasivo\ Total \geq 10\% * Presupuesto\ Oficial$ <ul style="list-style-type: none"> • Modalidades Conjuntas <p>Al corte fiscal del año 2015, el participante que se presente bajo la modalidad de Consorcio o Uniones Temporales, debe tener en forma conjunta un patrimonio líquido superior o igual al diez por ciento (10%) del presupuesto oficial. Calculado como el Activo Total menos el Pasivo Total, ponderando por la participación porcentual de cada uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.</p> <p>El patrimonio líquido para los Consorcios y las Uniones Temporales se expresa mediante la siguiente fórmula:</p> $\sum_i [(Activo\ Total_i - Pasivo\ Total_i) * Participación\ Porcentual_i] \geq 10\% * Presupuesto\ Oficial$ <p>Donde i indica al Integrante del Participante.</p> <p>3. <u>CAPACIDAD TÉCNICA</u></p> <p>3.1. EXPERIENCIA MÍNIMA DEL PROPONENTE</p> <p>El proponente para acreditar la experiencia mínima deberá presentar mínimo cinco (5) y máximo (10) certificaciones de contratos finalizados y ejecutados en un 100%, entre el 01 de enero de 2014 y hasta la fecha de cierre del proceso, y cuyo objeto relacione la “producción técnica de eventos”. La sumatoria de las certificaciones aportadas deberá ser como mínimo el cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso de</p>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	<p>selección es decir la suma de MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SESENTA Y SEIS PESOS (\$1.273.781.066).</p> <p>Para acreditar la experiencia mínima del proponente, cada certificación deberá contener:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Nombre o razón social de la Entidad que certifica. ✓ Nombre o razón social del proponente ✓ Objeto del contrato ✓ Fecha de inicio y terminación. ✓ Valor del contrato ✓ Nombre y Firma de quien expide la certificación. <p>NOTA: Si en la descripción del objeto de la certificación no se especifica: “producción técnica de eventos” debe anexarse contrato con las obligaciones donde debe estar descrito el cumplimiento de estas actividades (“producción técnica de eventos”).</p> <p>En caso de que la certificación sea expedida a un consorcio o unión temporal, en la misma debe identificarse el porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes.</p> <p>En caso de que en la certificación no conste el porcentaje de participación de los asociados, el proponente deberá aportar copia del documento de conformación de consorcio o unión temporal según corresponda. (Para efectos de determinar experiencia se tendrá en cuenta únicamente el porcentaje de participación del oferente que conforma el consorcio o unión temporal que presente oferta).</p> <p>Si en una de las certificaciones presentadas se relacionan más de un contrato, sólo se tendrán en cuenta aquellos contratos que cumplan con las condiciones solicitadas en este numeral.</p> <p>Si la certificación incluye adiciones al contrato principal, se debe identificar en forma precisa si son contratos adicionales al principal, indicando en cada uno de ellos su plazo y valor.</p> <p>La certificación debe venir debidamente suscrita por la persona competente y facultada para expedir dicho documento.</p> <p>(*)En caso de que en las certificaciones no se acredite el día cierto de inicio y terminación del contrato, la RTVC tomará el último día del mes de inicio del contrato, y el primer día del último mes en que terminó.</p> <p>En caso de que acrediten experiencia de participación en contratos anteriores bajo la figura de Consorcios y Uniones Temporales, el valor de las certificaciones que se aporten se verificará de acuerdo al porcentaje de participación que haya tenido en las formas asociativas antes mencionadas.</p> <p>En caso de que los valores de los contratos certificados para efectos de acreditar la</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

experiencia mínima se encuentren en moneda extranjera, RTVC tendrá en cuenta la tasa de cambio del día de celebración del contrato. Para tales efectos, el proponente deberá presentar adjunto a la certificación, la consulta y/o reporte de la tasa de cambio del día en el que se haya celebrado el contrato. Lo anterior, sin perjuicio de que la entidad realice la respectiva verificación.

En caso de proponente plural uno de los integrantes deberá acreditar como mínimo el 50% de la experiencia mínima solicitada, la cual es equivalente a SEISCIENTOS TREINTA Y SEIS MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA MIL QUINIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE (\$636.890.533). Dicho proponente debe tener una participación mínimo del 40% en la Unión temporal ó Consorcio. Sin embargo el proponente plural deberá cumplir con las exigencias establecidas en la experiencia mínima del proponente en cuanto a la cantidad de certificaciones.

Nota 1: En caso de que en las certificaciones de experiencia, no conste de manera completa la información solicitada en el presente numeral, el proponente podrá presentar junto con la certificación de experiencia, documentos soporte que sean expedidos por el contratante y que sirvan de prueba para acreditar la información (órdenes de compra y/o servicio, copia del contrato celebrado, actas de terminación, actas de recibo del servicio, actas de liquidación, entre otros).

Nota 2: Además de las certificaciones solicitadas, el proponente deberá anexar diligenciado el respectivo anexo correspondiente para efectos de que la entidad pueda realizar la respectiva verificación.

3.2. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

El proponente deberá cumplir con los requerimientos técnicos mínimos establecidos en el **Anexo 1 – Condiciones Técnicas Mínimas Requeridas** del presente proceso. Para ello, deberá presentar y suscribir el Anexo denominado “Carta de aceptación especificaciones técnicas”, en señal de compromiso y aceptación de la totalidad de los requerimientos técnicos de producción y posproducción, infraestructura administrativa, gastos de producción, logística y equipo humano exigidos por **RTVC** de acuerdo con las calidades, cantidades, condiciones y características técnicas establecidas en las reglas de participación y los estudios previos.

3.2.1. Equipo de trabajo

Para el desarrollo del objeto contractual, RTVC requiere que el oferente cuente con el siguiente equipo de trabajo mínimo:

- ✓ Un (1) ejecutivo de cuenta

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
			Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Fecha: 26/10/2015

- ✓ Un (1) asesor financiero.
- ✓ Un (1) asesor o productor técnico.
- ✓ Un (1) asesor o productor logístico.
- ✓ Un (1) productor general de campo

Los miembros del equipo de trabajo propuesto deberán participar en las actividades que RTVC considere fundamentales sin que sus servicios tengan algún costo dentro del presupuesto del evento.

De conformidad con los requerimientos del **Anexo 1 – Condiciones Técnicas Mínimas Requeridas**, se deberán anexar las hojas de vida de dentro de la propuesta del personal requerido con sus respectivos soportes para su verificación.

A. FACTORES PONDERABLES

EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA		
ITEM	FACTOR DE EVALUACION	PUNTAJE
1	PROPUESTA ECÓNOMICA	HASTA 600 PUNTOS
	Mejor Oferta de tarifas de bienes y servicios (Hasta 300 puntos)	
	Menor valor de comisión por administración delegada (Hasta 300 puntos)	
2	REQUISITOS TÉCNICOS ADICIONALES	HASTA 300 PUNTOS
	Eventos Adicionales A Los Requeridos Por RtvC A Cargo Del Contratista (Hasta 150 puntos)	
	Paquetes De Equipo Técnico Adicionales A Los Requeridos Por RtvC A Cargo Del Contratista (Hasta 150 puntos)	
3	APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL	HASTA 100 PUNTOS
TOTAL		1000 PUNTOS

1. PROPUESTA ECÓNOMICA (Hasta 600 puntos)

La evaluación económica se evaluará teniendo en cuenta los siguientes factores:

1.1. MEJOR OFERTA DE TARIFAS DE BIENES Y SERVICIOS (Hasta 300 puntos)

El proponente deberá determinar las tarifas que ofrecerá a la Entidad sobre los bienes y

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	<p>servicios mínimos descritos en el Anexo “Oferta Económica - Tarifas de Bienes y Servicios”, los cuales se aclara, son los mínimos requeridos para la producción de cualquier evento.</p> <p>En ningún caso el valor ofertado por el proponente para cada servicio/ítem puede ser inferior al ochenta y cinco por ciento (85%) del valor establecido, ni superior al techo fijado para cada tarifa. Es decir, se establece como precio techo el valor establecido y el precio piso el 85% menos del valor establecido en el respectivo anexo.</p> <p>Con lo anterior se pretende evitar que se presenten ofertas artificialmente bajas que no garanticen el adecuado cumplimiento del objeto contractual durante el plazo establecido.</p> <p>Lo anterior sin perjuicio de que la entidad pueda solicitar al contratista otros bienes y/o servicios de acuerdo a las necesidades de los eventos que sean requeridos por la Subgerencia de Radio.</p> <p>En caso de llegar a requerirse bienes o servicios no incluidos en la oferta económica, el contratista deberá realizar a solicitud del supervisor del contrato, mínimo 3 cotizaciones de los bienes y servicios a adquirir y deberán ser presentadas para verificación y aprobación del supervisor del contrato.</p> <p>La calificación se efectuará bajo las siguientes condiciones:</p> <ol style="list-style-type: none"> Se ofertarán todos y cada uno de los servicios establecidos en el Anexo “Oferta Económica” de forma individual, no se aceptarán precios por paquetes de insumos. Dado que el tipo de contrato resultante del proceso de invitación es una administración delegada de recursos, es un factor de vital importancia el determinar el valor de los servicios técnicos básicos prestados, pues de este valor se determina el número de servicios que se pueden prestar y el monto de los mismos. Es por ello que en los factores de ponderación se da una mayor importancia a este ítem. <p>Para proceder a la evaluación económica, RTVC ha considerado la fórmula de “media aritmética” o “menor valor”, la cual se definirá mediante sorteo de balotas que se realizará en la audiencia de cierre y entrega de ofertas del proceso de selección. El sorteo se desarrollará antes de abrir las propuestas para revisar la información de los proponentes.</p> <p>Nota: El valor de cada ítem se presentará en pesos (sin incluir centavos en cada uno de sus cálculos). Para todos los efectos, la Entidad ajustará los valores a la unidad siguiente en cada operación, cuando el valor sea igual o superior a 51 centavos y a la unidad inferior, cuando sea igual o inferior a los 50 centavos</p> <p>Para la asignación de los trescientos (300) puntos por concepto de “Mejor Oferta de</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

tarifas de bienes y servicios” el anexo de oferta económica se encuentra dividido en cinco (5) actividades a las cuales les corresponderá la siguiente ponderación:

No.	ACTIVIDAD	PUNTAJE
1	Equipo humano de producción y logística	Hasta 120 Puntos
2	Insumos técnicos y logísticos	Hasta 120 Puntos
3	Transporte	Hasta 40 Puntos
4	Alimentación e hidratación	Hasta 20 Puntos
5	Seguridad y Primeros Auxilios	Hasta 10 Puntos
PUNTAJE MÁXIMO		300 PUNTOS

A. MEDIA ARITMÉTICA:

Con las propuestas habilitadas en los criterios de verificación jurídica, financiera y técnica que cumplan con los requerimientos técnicos mínimos, se calculará la media aritmética para clasificar y asignar puntaje y se evaluará **para cada actividad** y de acuerdo a cada puntaje por tarifa (IVA Incluido)

FÓRMULA:

$$\text{Promedio Aritmético} = \frac{\text{Sumatoria propuestas hábiles (incluyendo presupuesto oficial)}}{\text{Número de propuestas hábiles (incluyendo presupuesto oficial)}}$$

Puntaje:

- La propuesta que se encuentre más cercana y por debajo del valor promedio Aritmético se le Asignarán el mayor puntaje por ítem
- Las demás propuestas que se encuentren por debajo del promedio aritmético se les asignará el puntaje de acuerdo a la siguiente fórmula:


FÓRMULA:

$$\text{Puntaje} = \frac{\text{Valor de la propuesta hábil}}{\text{Promedio Aritmético}} \times \text{Mayor puntaje por ítem}$$

- Las propuestas restantes que se encuentren por encima del promedio aritmético se les asignará el puntaje de acuerdo a la siguiente fórmula:

FÓRMULA:

$$\text{Puntaje} = \frac{\text{Promedio Aritmético}}{\text{Valor de la propuesta hábil}} \times \text{Mayor puntaje por ítem}$$

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
			Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Fecha: 26/10/2015

Al final se suman los puntos asignados para cada actividad, obteniendo la calificación total para el criterio de **“Mejor Oferta de tarifas de bienes y servicios”**

B. MENOR VALOR DE LA OFERTA

El proponente que presente el menor valor de la oferta obtendrá el mayor puntaje. Los demás proponentes obtendrán un puntaje proporcional de acuerdo al valor presentado, para lo cual se utilizara la siguiente fórmula y se evaluará **por cada actividad** y de acuerdo al puntaje de cada tarifa

$$Pce = PCE * (Vmin / Voi)$$

Donde:

Pce = Puntaje asignado a la oferta por cada tarifa.

Vmin = Valor de la propuesta más baja.

Voi = Valor de la propuesta en evaluación.

Al final se suman los puntos asignados para cada actividad, obteniendo la calificación total para el criterio de **“Mejor Oferta de tarifas de bienes y servicios”**

En el momento de la evaluación económica de las propuestas, **RTVC** verificará las operaciones aritméticas de los componentes de los valores, y en caso de presentarse algún error, se procederá a su corrección. Para efectos de la adjudicación se tendrá en cuenta el valor corregido.

1.2. MENOR VALOR DE COMISIÓN POR ADMINISTRACIÓN DELEGADA (HASTA 300 PUNTOS)

Para efectos de garantizar un manejo óptimo de los recursos asignados a este proyecto, **RTVC** considera como factor de ponderación de las propuestas el ofrecimiento que el proponente realice respecto al porcentaje de la comisión por administración.

De esta manera, el proponente deberá diligenciar el **Anexo** denominado **“Comisión por Administración Delegada”**, en el que indicará claramente el porcentaje de comisión que oferta a la Entidad, teniendo en cuenta los puntajes que correspondan, así:

PORCENTAJE DE COMISIÓN POR ADMINISTRACIÓN	PUNTAJE
6%	300
7%	200
8%	100

La comisión por administración no podrá ser inferior al **6%** ni superior al **8%**.

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	<p>Para definir este margen se ha tenido en cuenta la ejecución de anteriores contratos de producción delegada, es decir, el histórico de los porcentajes ofertados por los proponentes.</p> <p>Para el caso de esas convocatorias y los contratos que las sucedieron, se recibieron propuestas en número considerable, sin que los oferentes presentaran observaciones respecto de este punto. Para RTVC resulta muy eficiente que los costos asociados a la producción no superen esta cifra.</p> <p>Este factor de evaluación se tiene en cuenta en aras de optimizar los recursos económicos del proyecto a contratar, como se precisa en el numeral en el que se define la forma de pago.</p> <p>Al respecto, es necesario precisar que la comisión por administración en los casos de la producción delegada es la utilidad que percibe el contratista por sus servicios, de manera que la Entidad bien podría determinar un porcentaje de comisión fija para pagar al contratista.</p> <p>No obstante, en aras de optimizar los recursos con los proyectos que se realizan bajo la modalidad de administración delegada, se ha previsto que esta comisión oscile entre el 6% y el 8%, previendo este criterio como un factor de ponderación de las propuestas que sean presentadas al proceso de selección, en virtud del cual el proponente, considerando sus condiciones financieras y de mercado propias, puede ofertar a la Entidad un porcentaje más favorable que permita optimizar de mejor manera los recursos, se establece este valor de comisión considerando que es el que se ha manejado con éxito en 23 administraciones delegadas precedentes.</p> <p>Este porcentaje ha sido previsto en los contratos con objetos similares desde 2008; año a partir del cual no ha sufrido ninguna variación, por considerar la entidad que se ajusta a criterios de austeridad y razonabilidad en este tipo de procesos.</p> <p>Adicionalmente, es importante precisar que los anteriores porcentajes de comisión tienen como referencia la situación del mercado de producción de contenidos, teniendo como referencia los reportes de la Cámara de Comercio de Bogotá a 2009, en los cuales se deduce la utilidad promedio de las empresas cuyo objeto social incluye la producción de proyectos audiovisuales, y que RTVC asume como equivalente a la figura de comisión por administración.</p> <p>Así mismo, se considera el valor histórico que RTVC ha reconocido por concepto de comisión en los contratos de administración delegada desde 2008, de lo cual se da cuenta a continuación:</p> <p>Autopromociones 2008 - 6% Especiales deportivos 2008 - 8% Especiales culturales 2008 - 2009 - 8% Autopromociones 2009 - 6%</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

<p>Programa temático en directo 2009 - 6%</p> <p>Contenedor franja infantil 2009 - 6%</p> <p>Autopromociones 2010 - 10%</p> <p>Serie programa de cocina 2010- 6%</p> <p>Eventos especiales y culturales 2010 - 6%</p> <p>Especiales Culturales 2011 - 6%</p> <p>Administración Delegada Subgerencia de Radio 2011 8%</p> <p>Especiales Culturales 2012 - 6%</p> <p>Administración Delegada Subgerencia de Radio 2012 6%</p> <p>Administración Delegada Subgerencia de Radio 2013 6%</p> <p>Administración Delegada Subgerencia de Radio 2014 6%</p> <p>Administración Delegada Subgerencia de Radio 2015 6%</p>					
<p>2. REQUISITOS TÉCNICOS ADICIONALES (HASTA 300 PUNTOS)</p> <p>Se busca con estos criterios establecer una relación costo beneficio mediante la cual el proponente además de ofrecer sus servicios para los eventos que hacen parte del presupuesto del contrato, proporcione beneficios adicionales para la Subgerencia de Radio. Así las cosas, los factores técnicos ponderables son los siguientes:</p> <p>2.1. EVENTOS ADICIONALES A LOS REQUERIDOS POR RTVC A CARGO DEL CONTRATISTA (HASTA 150 PUNTOS)</p> <p>El proponente deberá diligenciar el ANEXO EVENTOS ADICIONALES A LOS REQUERIDOS POR RTVC A CARGO DEL CONTRATISTA, en el que certificará el número de eventos que propone realizar, los cuales serán adicionales a los contemplados en el presupuesto de esta invitación.</p> <p>Es importante aclarar que el contratista será el responsable financiero y técnico del 100% de estos eventos propuestos.</p> <p>A continuación, se describen los insumos técnicos, logísticos y las características generales del tipo de evento que deben cumplir en caso de proponer eventos adicionales:</p>					
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EVENTO ADICIONAL PROPUESTO</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">El evento se desarrollará en una de las siguientes ciudades: Bogotá, Medellín, Cali, Manizales o Bucaramanga. Contará con un aforo máximo de 300 personas en un lugar que puede ser abierto o cerrado. La duración del evento no superará las 8 horas, este tiempo no tiene en cuenta los horarios de producción, únicamente el tiempo del evento como tal.</td></tr> </tbody> </table>		CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EVENTO ADICIONAL PROPUESTO		El evento se desarrollará en una de las siguientes ciudades: Bogotá, Medellín, Cali, Manizales o Bucaramanga. Contará con un aforo máximo de 300 personas en un lugar que puede ser abierto o cerrado. La duración del evento no superará las 8 horas, este tiempo no tiene en cuenta los horarios de producción, únicamente el tiempo del evento como tal.	
CARACTERÍSTICAS MÍNIMAS EVENTO ADICIONAL PROPUESTO					
El evento se desarrollará en una de las siguientes ciudades: Bogotá, Medellín, Cali, Manizales o Bucaramanga. Contará con un aforo máximo de 300 personas en un lugar que puede ser abierto o cerrado. La duración del evento no superará las 8 horas, este tiempo no tiene en cuenta los horarios de producción, únicamente el tiempo del evento como tal.					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>INSUMOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS SUMINISTRADOS PARA CADA EVENTO ADICIONAL</th><th>REQUISITOS EXIGIDOS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	INSUMOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS SUMINISTRADOS PARA CADA EVENTO ADICIONAL	REQUISITOS EXIGIDOS			
INSUMOS TÉCNICOS Y LOGÍSTICOS SUMINISTRADOS PARA CADA EVENTO ADICIONAL	REQUISITOS EXIGIDOS				

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

PROPUESTO	
SONIDO	<ul style="list-style-type: none"> Sistema de Altavoces de PA completo para 300 personas, dependiendo de los requerimientos del lugar se podrán solicitar hasta 8.000 watts de sonido en perfectas condiciones de calidad. Dependiendo de los riders y necesidades del evento se podrán solicitar hasta 6 monitores de piso. Dependiendo de las necesidades se podrá solicitar una consola digital principal de máximo 32 entradas y 64 canales. Dependiendo de las necesidades se podrá solicitar una consola digital o análoga para monitoreo de máximo 16 entradas y 32 canales. Un Ingeniero de Sonido responsable del manejo de las dos consolas (principal y monitoreo) Set de microfonería según necesidades, se podrán solicitar hasta 12 micrófonos alámbricos y 4 inalámbricos. Todos los gastos de transporte, viáticos, desplazamiento, alimentación o alojamiento necesarios para el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
ILUMINACIÓN	<p>Según las necesidades del evento se podrán solicitar hasta un máximo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 par leds 2 minibrutos 6 Cabezas Spot-Beam 4 Cabezas Sharpy 1 Dimmer 1 Consola HOG o similar 1 máquina de humo con sus recargas de líquido Alquiler de planta eléctrica insonorizada de máximo 150 KVA durante la totalidad del evento. Alquiler de planta eléctrica insonorizada para Back Up de máximo 75 KVA. En caso de ser necesario. Todos los gastos de transporte, viáticos, desplazamiento, alimentación o alojamiento necesarios para el cumplimiento de los requerimientos técnicos.
LOGÍSTICA	<p>Según las necesidades del evento se podrán solicitar hasta un máximo de:</p> <ul style="list-style-type: none"> 10 operadores logísticos en un turno de 8 horas. 2 coordinadores logísticos. 4 operadores de montaje y desmontaje en turnos de 8 horas. 2 turnos de seguridad privada de 8 horas.
<p>NOTA: En caso que el evento se desarrolle por fuera de Bogotá, los gastos de transporte, viáticos, desplazamiento o alojamiento necesarios para el cumplimiento de los requerimientos técnicos serán asumidos por RTVC.</p> <p>En caso de ser necesario solicitar insumos adicionales técnicos o logísticos que NO estén contemplados en este formato, los gastos correrán por cuenta de RTVC. Es de tener en cuenta que el proponente que presente el mayor número de eventos obtendrá el mayor puntaje. Los demás proponentes obtendrán un puntaje proporcional.</p>	

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

2.2. PAQUETES DE EQUIPO TÉCNICO ADICIONALES A LOS REQUERIDOS POR RTVC A CARGO DEL CONTRATISTA (HASTA 150 PUNTOS)

El proponente deberá diligenciar el ANEXO PAQUETES DE EQUIPO TÉCNICO ADICIONALES A LOS REQUERIDOS POR RTVC A CARGO DEL CONTRATISTA, en el que certificará el número de paquetes de equipo técnico y logístico que va a suministrar para la ejecución de diferentes eventos en alguna de las siguientes ciudades: Bogotá, Medellín, Cali, Manizales o Bucaramanga. Estos paquetes propuestos serán adicionales a los insumos contemplados en el presupuesto de esta invitación.

A continuación se describen las características generales que representan los insumos técnicos y logísticos que deben cumplir en caso de proponer estos paquetes:

UN (1) PAQUETE TÉCNICO Y LOGÍSTICO CONTIENE	REQUISITOS EXIGIDOS
CARACTERÍSTICAS	<ul style="list-style-type: none"> Mobiliario: 1 Sofá, dos sillas tipo poltronas, 2 puffs, 1 mesa de centro, 2 mesas tipo tablón con mantel negro. Iluminación: 6 par led y 2 reflectores led de 100 watts. Sonido: 2 cabinas potenciadas de 1.000 KVA. Una consola de sonido de mínimo 12 canales, con canales en estéreo. Un Ingeniero de Sonido responsable del manejo de la consola.

NOTA: En caso que el evento se desarrolle por fuera de Bogotá, los gastos de transporte, viáticos, desplazamiento o alojamiento necesarios para el cumplimiento de los requerimientos técnicos serán asumidos por RTVC.

En caso que no se necesite el paquete completo para un evento, se podrán solicitar los insumos restantes como adicionales a otros eventos que se realicen en el marco de la ejecución del contrato. Es de tener en cuenta que el proponente que presente el mayor número de paquetes obtendrá el mayor puntaje. Los demás proponentes obtendrán un puntaje proporcional.

2.3. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (HASTA 100 PUNTOS)

Se otorgarán 100 puntos adicionales a los proponentes que oferten servicios nacionales. Lo anterior, de conformidad con lo señalado en la Ley 816 de 2003 "Por medio de la cual se apoya a la Industria Nacional a través de la contratación pública"; la empresa asignará el siguiente puntaje:

ORIGEN DEL SERVICIO	PUNTAJE
100% nacional	100
Extranjero con componente colombiano	50

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
			Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Fecha: 26/10/2015

	Extranjero sin componente colombiano	0
	<p>Para efectos de ponderar este factor, el proponente deberá diligenciar el anexo relacionado en las reglas de participación.</p> <p>Adicionalmente, en caso de que oferten servicios extranjeros que acrediten trato nacional en virtud del principio de reciprocidad, deberán soportarlo mediante certificación expedida por el Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores, la cual contendrá lo siguiente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Lugar y fecha de expedición de la certificación b) Objeto de la certificación c) Nombre y firma del funcionario que expide la certificación <p>Al respecto, vale la pena precisar que las certificaciones expedidas por parte del Director de Asuntos Jurídicos Internacionales del Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia donde consta el trato nacional de bienes y/o servicios en los países que NO tienen tratado comercial en materia de contratación con Colombia, se encuentran disponibles para conocimiento de los interesados en el Portal Único de Contratación Pública (SECOP) previsto en la página web www.colombiacompra.gov.co. Si la certificación donde conste el trato nacional en aplicación del principio de reciprocidad no se encuentra publicada, el oferente deberá adjuntarla en su propuesta.</p> <p>Teniendo en cuenta que éste documento otorga puntaje, su presentación no es subsanable, por consiguiente, en caso de que no sea diligenciado el anexo correspondiente, NO será posible requerir al proponente para que lo allegue, y en consecuencia la Entidad procederá a no otorgar ningún puntaje.</p>	
11. FORMA DE PAGO	<p>Por la naturaleza del contrato de administración delegada a celebrar – en el que hay un mandato sin representación para la administración de recursos, según los requerimientos realizados por RTVC, todos los gastos efectuados en ejecución del mismo son reembolsables y deben ser legalizados ante el interventor y/o supervisor designado para el efecto, con la presentación en medio físico y magnético de la relación de ejecución de recursos, en el formato que RTVC establezca para tal fin.</p> <p><u>PAGOS MENSUALES</u></p> <p>El valor del contrato que se celebre con el proponente adjudicatario se pagará al contratista de acuerdo con la facturación que mensualmente presente y legalice ante RTVC, en las fechas y formatos que se establezca, todo</p>	NO APLICA

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
			Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Fecha: 26/10/2015

	<p>ello de acuerdo con los servicios prestados.</p> <p>Tales montos se irán descontando del valor total estimado del contrato según los eventos realizados, previa certificación de los supervisores y presentación del formato de legalización que RTVC establezca.</p> <p>Con base en el valor de estos pagos, salvo los correspondientes a la prestación de servicios técnicos de producción y posproducción referentes al anexo técnico y/o aquellos gastos facturados directamente por el contratista, EL CONTRATISTA deberá presentar facturación independiente por concepto de la comisión conforme al porcentaje ofertado por dicho concepto. (El valor de la comisión es el porcentaje ofertado por el proponente, sobre los valores de gasto antes de IVA, presentados en los formatos de legalización de gastos).</p> <p>Los gastos que plantee mensualmente EL CONTRATISTA sólo se le reembolsan en la medida que las facturas y/o cuentas de cobro expedidas se ajusten a los valores aprobados por RTVC en los formatos de presupuesto de cada evento ó actividad y cumplan la totalidad de los requisitos contables, legales y fiscales que fueren aplicables, entre los cuales cabe destacar la necesidad de que dichas facturas o cuentas de cobro se emitan a cargo del CONTRATISTA, de conformidad con la modalidad de contratación de la administración delegada.</p> <p>Teniendo en cuenta que RTVC debe tener el control del presupuesto, únicamente recibirá las legalizaciones de los gastos del mes vencido y entregados en las fechas establecidas previamente por el interventor. Por lo tanto, si EL CONTRATISTA no entrega oportunamente dichas legalizaciones, incurrirá en incumplimiento contractual y será objeto de las sanciones establecidas en el Contrato.</p> <p>Durante la ejecución, EL CONTRATISTA no podrá hacer ninguna variación al presupuesto establecido en el diseño final de producción de cada proyecto (reasignación de dineros a diferentes rubros) sin previa aprobación de RTVC.</p> <p>Los gastos relativos a la prestación de servicios técnicos de producción y posproducción serán facturados directamente por EL CONTRATISTA y serán pagados según las tarifas ofertadas en la propuesta (anexo 2) y cuando aplique, se ejecutará el descuento ofertado por alquiler de equipos</p>	
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

	<p>técnicos en paquete (anexo 4). Estos costos no generan comisión por administración.</p> <p>Sobre los gastos de producción, honorarios y gastos antes de IVA, asociados a logística, se pagarán de acuerdo con el porcentaje de comisión que el proponente ofertó. Sin embargo, se aclara que todos los equipos, materiales o servicios que sean facturados directamente por EL CONTRATISTA no generarán comisión por administración, pues se asume que el valor facturado ya incluye un valor o porcentaje de utilidad.</p> <p>La legalización de los gastos producidos durante la ejecución del contrato debe regirse por el Manual General de Producción, de acuerdo a la “Guía de gastos y legalización”, en donde se describe los procedimientos para el manejo presupuestal del proyecto de cada uno de los rubros que lo componen, tales como anticipos, rubro de personal, rubro de técnica y posproducción, políticas de transporte, hospedaje, alimentación, hidratación, comunicaciones, seguros, dirección de arte, compra de materiales, gastos de oficina, compra de materiales para posproducción, rubro de imprevistos, exclusiones, comisión por gestión de producción y observaciones generales.</p> <p>Así mismo, dichos gastos deben ser concordantes con el tarifario para aprobación de reembolsos en el marco de políticas de austeridad y eficiencia.</p> <p>Notas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Para el caso específico de legalización de tiquetes aéreos, los valores aprobados serán los establecidos por las aerolíneas en el momento del requerimiento por parte de RTVC (en todo caso los más convenientes económicamente para el proyecto y acordes a la necesidad específica del programa). Ello implica que EL CONTRATISTA deberá solicitar los tiquetes de manera inmediata a la solicitud de RTVC (máximo en las siguientes 24 horas, o antes en casos extraordinarios). • Aquellos transportes aéreos que acarreen sobrecostos al proyecto respecto al valor aprobado por RTVC por no haber sido diligenciados oportunamente por el contratista, no serán asumidos por la entidad. 	
--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

	<ul style="list-style-type: none"> La comisión ofertada no podrá ser modificada durante todo el término de ejecución del contrato. Esta comisión aplicará a todos los gastos, antes de IVA, generados para el cumplimiento de los proyectos objeto de esta convocatoria salvo los de los rubros de alquiler de equipos descritos en el anexo técnico y todos los servicios facturados directamente por el contratista. Todos los gastos que modifiquen el presupuesto inicialmente aprobado para cada proyecto deben estar autorizados por escrito por el productor ejecutivo y el interventor. RTVC sólo efectuará las retenciones de ley a que haya lugar sobre la comisión de EL CONTRATISTA. Este deberá entregar la información de las facturas reembolsables en medio magnético y bajo el formato que para el efecto establecerá RTVC al momento de la suscripción del contrato, y será EL CONTRATISTA quien efectúe las retenciones del caso a quien subcontrate con ocasión de la ejecución del contrato. <p>ÚLTIMO PAGO</p> <p>El último pago corresponderá mínimo al 10% del valor total del contrato y estará sujeto previa suscripción del acta de finalización y recibo a satisfacción de los bienes y servicios entregados por el contratista y debidamente aprobado por el supervisor del contrato.</p>	
12. MODALIDAD DE SELECCIÓN	<p>En materia de contratación RTVC, en su condición de empresa industrial y comercial del Estado se encuentra parcialmente sometida al derecho privado y en consecuencia excluida, cuando se trata de contrataciones misionales, de la aplicación de las normas de la ley 80 de 1993 y 1150 de 2007, de conformidad con los artículos 38 de la Ley 80 de 1993, 14 de la Ley 1150 de 2007, 93 de la Ley 1474 de 2011, según los cuales los contratos que celebren estas entidades cuando quiera que se encuentren en competencia con el sector público o privado se regirán por las disposiciones legales y reglamentarias aplicables a tales actividades, sin perjuicio de la estricta observancia de los principios de la función administrativa y de la gestión fiscal, así como de aplicación del régimen de inhabilidades e incompatibilidades previsto para la contratación administrativa.</p> <p>Por consiguiente, las contrataciones que adelante RTVC en desarrollo y cumplimiento de las actividades comerciales que comporten el desarrollo de su objeto social, las cuales, en adelante y para efectos de este Manual se denominarán “Contratación Misional”, esto</p>	

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

	<p>es, todas aquellas relacionadas con su objeto social y directamente con la adquisición de bienes y servicios para el suministro, operación, mantenimiento y soporte de la red, equipos y demás elementos necesarios para tal fin, así como la adquisición de bienes y servicios para la producción, incluida pre y post producción, coproducción, programación, transmisión y emisión de la radio y televisión. Igualmente la adquisición de bienes y servicios necesarios para la comercialización de espacios de televisión, se regirán por las normas del derecho privado.</p> <p>En razón a lo anterior, mediante Resolución 109 del 15 de Marzo de 2016, RTVC adoptó el Manual de Contratación para regular la actividad contractual de la entidad con base en su régimen especial, el cual en el CAPÍTULO III. MODALIDADES DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA PARA LA CONTRATACIÓN MISIONAL Numeral 1. DE LAS MODALIDADES DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN MISIONAL se establecieron entre otras la modalidad de selección de contratistas, Numeral 1.1. INVITACIÓN ABIERTA, la cual se realizará cuando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Se trate de contratación cuyo valor sea superior o igual a 1.018 SMMLV, y en los eventos en que teniendo en cuenta la justificación contenida en los estudios previos no proceda otra modalidad de selección prevista en este manual.</i> <p>Así las cosas y teniendo en cuenta que el tipo de contrato a celebrar es la Administración Delegada mandato sin representación, además de la cuantía prevista y las necesidades propias de la Subgerencia de Radio, en el marco del manual de contratación de RTVC, el proceso se adelantará a través de una invitación abierta.</p> <p>Un contrato de Administración delegada es una forma de mandato sin representación en la que el contratista (mandatario o administrador) asume la administración de recursos para la realización de los proyectos determinados por el contratante (mandante), en este caso RTVC. En este tipo de contratación, RTVC aporta todos los recursos para la realización de los proyectos, y en virtud de esto, mantiene el control editorial, narrativo y de producción del proyecto. El proponente aporta su infraestructura y experiencia administrativa, y se crea un proyecto en conjunto con el recurso humano creativo seleccionado por el mandante y contratado por el mandatario para tal fin.</p> <p>1.</p>
13. ESTUDIOS TÉCNICOS Y DE MERCADO	<p>La administración delegada se plantea como una “bolsa de dinero” que permite la realización de actividades y/o eventos de promoción y divulgación para las emisoras y marcas de la Subgerencia de Radio.</p> <p>Los eventos que se han seleccionado hacen parte de un proceso de planeación anual que se desarrolla teniendo en cuenta las necesidades de posicionamiento de las emisoras. La diferencia en términos de producción que existe entre cada uno de los eventos y las variables no controlables, como: la locación, el estado del tiempo, la fecha, cancelación de eventos, etc., no permiten que se pueda asegurar que los costos de las actividades sean fijos.</p>

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
			Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Fecha: 26/10/2015

Para la Subgerencia de Radio se hizo necesario tener una referencia en cuanto a los costos de los insumos y elementos necesarios para la realización de cada actividad y/o evento, dado que la diferencia en términos de producción no nos permite generar un único modelo de solicitud por la diversidad de insumos y servicios solicitados en cada uno.

Por lo anterior, se realizó el estudio de mercado teniendo en cuenta el Concierto Radionica, que se convierte en el evento más grande del año y en el cual se utilizan la mayor cantidad de insumos que se necesitarán durante la ejecución del contrato, sin que esto quiera decir que son los únicos que se solicitarán, teniendo en cuenta las características propias de cada actividad y/o evento. Es así, lo que nos permite tener claridad sobre la mayor cantidad de costos unitarios de los elementos que se requerirán para las demás actividades y/o eventos a realizar.

Teniendo claro el procedimiento a llevar a cabo, la Subgerencia de radio en el marco del Manual de Contratación de RTVC, adoptado mediante la Resolución 109 de 2016, realizó un análisis de los diferentes precios que se registran en el mercado de los bienes o servicios a contratar, haciendo uso del mecanismo de solicitud de cotizaciones.

Por lo cual, se estableció el formato de cotización denominado “Concierto Celebración Emisoras”, basado en el modelo del Concierto Radiónica, y el resultado, se utiliza como estudio de mercado para poder generar el documento denominado anexo “Mejor oferta de tarifas de bienes y servicios” y establecer las tarifas techo para los diferentes ítems por los que los proponentes deberán participar, agrupados por actividades.

Una vez recibidas las cotizaciones por parte de las empresas, los ítems fueron agrupados por actividades para mostrar sus resultados así:

EMPRESA	DESCRIPCION	SUBTOTAL	VALOR TOTAL POR EVENTO
10 MUSIC	Equipo humano de producción y de logística.	22.215.000	251.824.900
	Seguridad y primeros auxilios	8.225.000	
	Insumos técnicos y logísticos	166.507.900	
	Alimentación e hidratación	5.300.000	
	Transporte	49.577.000	
ARBOL NARANJA	Equipo humano de producción y de logística.	20.996.000	174.459.360
	Seguridad y primeros auxilios	5.742.000	
	Insumos técnicos y logísticos	105.149.360	
	Alimentación e hidratación	4.756.000	
	Transporte	37.816.000	

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
			Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Fecha: 26/10/2015

	TANDEM	Equipo humano de producción y de logística.	43.700.000	310.130.000
		Seguridad y primeros auxilios	6.750.000	
		Insumos técnicos y logísticos	197.420.000	
		Alimentación e hidratación	6.360.000	
		Transporte	55.900.000	
	DU BRANDS	Equipo humano de producción y de logística.	27.068.480	347.924.599
		Seguridad y primeros auxilios	7.059.680	
		Insumos técnicos y logísticos	242.383.439	
		Alimentación e hidratación	6.798.000	
		Transporte	64.615.000	
	<p>Nota: Cada una de las cotizaciones recibidas se anexan al presente estudio previo, las cuales contienen la información detallada y desagregada.</p> <p>El precio techo de cada insumo solicitado en el ANEXO “Mejor Oferta de tarifas de bienes y servicios” fue asignado por promedio sobre las cotizaciones recibidas.</p> <p>SE DEBE AGREGAR UN PÁRRAFO QUE MANIFIESTE EL RESULTADO DEL PRECIO TECHO DEL EVENTO, QUE SERÁ EN EL MARCO DE LA FORMULA REALIZADA POR PRESUPUESTO DE ACUERDO A LAS COTIZACIONES.</p> <p>El valor del presupuesto oficial para la presente contratación es a monto agotable y asciende a la suma de MIL DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y UN MIL SESENTA Y SEIS PESOS (\$1.273.781.066) Incluido IVA para el desarrollo de las diversas actividades requeridas.</p> <p>En el valor del presupuesto oficial se entiende incluido el valor de todos los costos directos e indirectos y de todos los impuestos, tasas y contribuciones nacionales y territoriales que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación.</p> <p>NOTA: El contrato se suscribirá por valor del presupuesto oficial asignado.</p>			
14. DETERMINACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE CADA CONTRATO	<p>Con el fin de establecer la distribución definitiva de los riesgos conforme a lo estipulado en el numeral 3.6 LA DETERMINACIÓN Y CUANTIFICACIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES DE ACUERDO CON LA NATURALEZA DE CADA CONTRATO del Capítulo I, del Título II del manual de contratación vigente de la entidad, se establecen la estimación, tipificación y asignación de los riesgos previsible involucrados en el presente proceso.</p> <p>Se identifican dentro del presente proceso de contratación los siguientes riesgos que pueden afectar el equilibrio económico del contrato: como en cualquier negocio, la propuesta presentada por quien decida participar en la contratación del asunto debe estar precedida de</p>			

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015


			<p>un análisis juicioso de las posibilidades y riesgos involucrados en la operación, teniendo en cuenta para el efecto, que la existencia de riesgos es connatural al negocio.</p> <p>Para una mejor determinación de los riesgos existentes es importante tener claro el concepto de riesgos como aquel daño potencial que puede surgir por un suceso presente o futuro y puede generarse en el desarrollo de un contrato en cualquiera de sus etapas (precontractual, contractual) diariamente, en ocasiones se refiere al riesgo como sinónimo de probabilidad, pero en el asesoramiento profesional de riesgo, el riesgo combina la probabilidad de que ocurra un evento negativo. Es decir, en palabras claras, el riesgo es la posibilidad de que un peligro pueda llegar a materializarse dentro de un período determinado, como también es la probabilidad de que un resultado esperado no ocurra, en el periodo de tiempo de ejecución del contrato y con las obligaciones del mismo. El principio básico de asignación de riesgos consiste en que éstos deben ser asumidos por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos o administrarlos, consecuente con lo anterior, los riesgos que a continuación se mencionan, serán asumidos por la empresa que resulte adjudicataria del presente contrato. Es de precisar que dicha enumeración no es taxativa sino meramente enunciativa, por lo tanto si se presenta algún riesgo no enunciado, deberá seguir la regla general de que éstos deben ser asumidos por la parte que esté en mejor disposición de evaluarlos, controlarlos o administrarlos.</p> <p>Así las cosas, dada la naturaleza de la presente contratación y en atención al análisis jurídico financiero y técnico realizado, la entidad considera que los riesgos que podrían presentarse en la ejecución del contrato son los siguientes:</p> <p>TIPIFICACIÓN, ESTIMACIÓN Y ASIGNACIÓN DE RIESGOS:</p> <p>Constituye RIESGO el daño potencial que puede surgir por efecto de un suceso presente o futuro en el desarrollo de una relación o vínculo jurídico, particularmente de naturaleza contractual, durante la ejecución del contrato. Se refiere al riesgo como sinónimo de probabilidad, pero en cuanto incorpora la posibilidad de que ocurra un evento negativo.</p> <p>Por consiguiente, para los efectos de la distribución de los que puedan ocurrir en el desenvolvimiento de la presente actuación contractual, RIESGO es la posibilidad de que un peligro pueda llegar a materializarse en un período determinado, así como la probabilidad de que un resultado esperado no ocurra, en el marco temporal de un contrato.</p> <p><i>El riesgo contractual en general es entendido como todas aquellas circunstancias que pueden presentarse durante el desarrollo o ejecución de un contrato y que pueden alterar el equilibrio financiero del mismo y ha tenido una regulación desde cinco ópticas, asociadas con el proceso de gestión que se requiere en cada caso.</i></p> <p>El cuadro de matriz de riesgos con su tipificación, estimación y asignación se encuentra detallado en el anexo respectivo.</p>
15. EL ANÁLISIS DETERMINACIÓN MECANISMO	Y DEL DE	A. GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA OFERTA	<p>Para garantizar la seriedad de la oferta el proponente deberá constituir a favor de RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC NIT 900002583-6 una póliza de</p>

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015


GARANTÍA DE LAS OBLIGACIONES CONTRAÍDAS.	<p>seguros (a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación) o garantía bancaria, expedida por una entidad debidamente constituida y autorizada para funcionar en Colombia por una suma equivalente al diez por ciento (10 %) del valor del valor de la propuesta presentada, y su vigencia se extenderá desde el momento de la presentación de la oferta hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. El periodo de vigencia de la garantía deberá cubrir como mínimo noventa (90) días, contados a partir de la presentación de la propuesta.</p> <p>En el caso de consorcios, uniones temporales y promesas de sociedad futura, en la garantía de seriedad deberá precisarse que el afianzado es el consorcio o la unión temporal o sociedad y deberá incluir el porcentaje de participación de cada uno de los socios.</p> <p>La garantía de seriedad de la propuesta deberá contener los siguientes amparos, (I) La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado. (II) La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el término previsto en el pliego de condiciones, los términos de referencia, el estudio previo y/o las reglas de participación, se prorrogue o cuando el término previsto para la suscripción del contrato se prorrogue, siempre y cuando esas prorrogas no excedan un término de tres (3) meses. (III) El retiro de la oferta después del término fijado para la presentación de las propuestas. (IV) La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado de la garantía de cumplimiento exigida por la entidad para amparar el incumplimiento de las obligaciones del contrato.</p> <p>Se podrá presentar aval bancario como garantía de seriedad, el cual deberá contener una nota que indique que la garantía (aval bancario) será pagada por el garante a la vista, en la fecha en la cual RTVC presente la reclamación formal.</p> <p>Los oferentes deberán ampliar la vigencia de la garantía (aval bancario), en el evento que se llegare a prorrogar el periodo de entrega de las ofertas o cuando a juicio de RTVC se considere necesario; una vez perfeccionado el contrato, este aval será devuelto al oferente, previa solicitud del interesado.</p> <p>Una vez seleccionado el oferente, si se llegare a ampliar el plazo de suscripción del contrato, RTVC solicitará al adjudicatario la ampliación de la garantía de seriedad de la oferta (aval bancario). La no ampliación del plazo se entenderá como desistimiento de la oferta presentada, sin perjuicio de las acciones a que haya lugar.</p> <p>En todo caso, el oferente seleccionado para ejecutar el contrato que se derive del presente proceso de selección, deberá mantener vigente la garantía de seriedad de su oferta hasta el perfeccionamiento del mismo.</p> <p>RTVC hará efectiva la garantía constituida para responder por la seriedad de la oferta, cuando el oferente seleccionado no suscriba el contrato correspondiente dentro del término que haya señalado la entidad, sin perjuicio de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la garantía.</p> <p>En el caso de oferentes plurales, los tomadores de la garantía de seriedad (aval bancario), deben ser todos los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de</p>
-------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

16. ANEXOS A REQUERIR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN	<p>sociedad futura, según sea el caso, con el número de NIT de cada uno de sus integrantes.</p> <p>Las inconsistencias de la garantía de seriedad serán subsanables en el término que para el efecto establezca RTVC so pena de no cumplir con los requisitos mínimos habilitantes.</p> <p>B. GARANTÍA DEL CONTRATISTA</p> <p>El CONTRATISTA se debe comprometer a tomar a favor de RTVC, identificada con NIT N° 900.002.583-6, una póliza a favor de entidades públicas con régimen privado de contratación, expedida por una compañía de seguros o entidad bancaria legalmente autorizada, domiciliada en el país, que deberá ajustarse a las pólizas matrices aprobadas por la Superintendencia Financiera de Colombia. Esta póliza deberá cubrir los siguientes amparos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplimiento: Por un valor equivalente al treinta por ciento (30%) del valor del contrato, por el plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más contado este plazo a partir de la suscripción del contrato. 2. Calidad del servicio: Por valor equivalente al treinta (30%) del valor del contrato, por el plazo de ejecución del mismo y cuatro (4) meses más, contado este plazo a partir de la suscripción del contrato. 3. Salarios y prestaciones sociales: Por valor equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del contrato, por el plazo de ejecución del mismo y tres años más, contado este plazo a partir de la suscripción del contrato. 4. Responsabilidad civil extracontractual: Por un valor equivalente a 300 SMMLV, con una vigencia igual al plazo de ejecución del contrato. 		
	Anexo	Carta de presentación de la propuesta	
	Anexo	Certificación cumplimiento aportes parafiscales y seguridad social	
	Anexo	Conformación de uniones temporales, consorcios y promesa de sociedad futura (Si aplica)	
	Anexo	Pacto de transparencia	
	Anexo	Experiencia mínima del proponente	
	Anexo	Carta de aceptación de compromisos técnicos	
	Anexo	Oferta económica - Mejor oferta de tarifas de bienes y servicios	
	Anexo	Oferta económica - Comisión por administración delegada	
	Anexo	Relación de experiencia adicional del personal calificado	
	Anexo	Experiencia específica en la producción de eventos	
	Anexo	Apoyo a la industria nacional	
17. ANEXOS AL ESTUDIO	• Cotizaciones del estudio de	Número de Folios:	

 RTVC Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
			Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Fecha: 26/10/2015


PREVIO	mercado					
Anexo 1	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de Disponibilidad Presupuestal 					
Anexo	<ul style="list-style-type: none"> • Condiciones técnicas mínimas requeridas 					
Anexo	<ul style="list-style-type: none"> • Experiencia mínima del proponente 					
Anexo	<ul style="list-style-type: none"> • Carta de aceptación de compromisos técnicos 					
Anexo	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta económica - Mejor oferta de tarifas de bienes y servicios 					
Anexo	<ul style="list-style-type: none"> • Oferta económica - Comisión por administración delegada 					
Anexo	<ul style="list-style-type: none"> • Eventos adicionales a los requeridos por rtvc a cargo del contratista 					
Anexo	<ul style="list-style-type: none"> • Paquetes de equipo técnico y logístico adicionales a los requeridos por rtvc a cargo del contratista 					
Anexo	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyo a la industria nacional 					
Anexo	<ul style="list-style-type: none"> • Matriz de riesgos 					
18. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL (CDP):	No.		Fecha: (dd/mm/aaaa)			
19. INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN:	Contratada	SI: <input type="checkbox"/>	NO: X			
Si la interventoría es contratada, diligencie TODOS los campos, Si aún no está contratada, coloque "Por definir" Si la interventoría NO es contratada, solo diligencie los campos desde aquí	Externa: <input type="checkbox"/>	Nombre			No. contrato	
	Razón Social					
	Contacto			Dirección		
	Teléfono		e-mail		Supervisor	
	Interna: X	Nombre del servidor	Catalina Ceballos Carriazo			
	No. Cédula de Ciudadanía:	52.008.880	Cargo del servidor	Subgerente de Radio		
	Dependencia	Subgerencia de Radio		e-mail	cceballos@rtvc.gov.co	
20. Vigencias futuras:	No. Oficio		Año	Cuantía por año		
	No. de aprobación					
21. Ubicación de personal en RTVC:	En desarrollo del contrato, ¿se ubicara personal en las instalaciones de RTVC?:			No	Si <input type="checkbox"/>	
	El área cuenta con el espacio físico requerido			No	Si <input type="checkbox"/>	

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Versión: 1
		Fecha: 26/10/2015

FIRMAS Y APROBACIONES	
Firmas autorizadas:	
FIRMAS EN EL ORIGINAL <hr/> Firma responsable y Ordenador del Gasto Nombre: Catalina Ceballos Carriazo Cargo: Subgerente de Radio Fecha: 5 de Abril de 2016 Ext: 401	

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
			Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Fecha: 26/10/2015

ANEXOS

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
		Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Fecha: 26/10/2015

ANEXO 1 CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS REQUERIDAS

A. SERVICIOS TÉCNICOS

El proponente deberá contar con el suficiente conocimiento en el uso de equipos de sonido, iluminación, efectos especiales y proyección audiovisual, backline, plantas eléctricas, tarimas, techos, entre otros. Insumos de logística tales como primeros auxilios, cabinas sanitarias, mesas, sillas, transporte, carpas, vallas de separación, alimentación e hidratación, control de acceso, personal de protocolo y logístico, alojamiento, entre otros. El proponente deberá suplir necesidades técnicas y logísticas ante imprevistos que surjan.

B. INFRAESTRUCTURA ADMINISTRATIVA.

El proponente deberá contar con una sede en Bogotá y así mismo deberá prestar los servicios en cualquier parte del país, o el exterior según los requerimientos de RTVC - Subgerencia de Radio y hacer entrega del reporte de las actividades realizadas, estipuladas por el supervisor del contrato.


NOTA: Con la presentación y aceptación de las condiciones establecidas en este anexo técnico, el proponente se compromete a que en caso de resultar adjudicatario contará con una sede en Bogotá para el cumplimiento del objeto contractual, para lo cual demostrará mediante documento idóneo tal situación dentro del plazo comprendido entre la adjudicación y las suscripción del contrato, so pena de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.

C. EQUIPO HUMANO

Para el desarrollo del objeto, el proponente que resulte adjudicatario se compromete a la contratación del recurso humano necesario para la ejecución del objeto contractual, sea este operativo, creativo o técnico-operativo, según las necesidades de la Subgerencia de Radio.


En todo caso RTVC- Subgerencia de Radio se reserva el derecho de seleccionar y designar total o parcialmente el personal que considere necesario y también de solicitar modificaciones en el equipo humano, con el fin de garantizar la idoneidad del equipo técnico y logístico y la correcta ejecución de las obligaciones contractuales.

El contratista deberá garantizar la contratación oportuna del recurso humano suficiente para cumplir con el objeto contractual.

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

En todo caso, como parte de los requerimientos mínimos de la oferta, el proponente dentro de su propuesta deberá acreditar mediante la presentación de las hojas de vida y sus respectivos soportes, que cuenta con el **equipo mínimo de trabajo** que se requiere para la ejecución de este contrato, de acuerdo con el perfil que se señala a continuación:

ITEM	PERSONAL REQUERIDO	PERFIL
1	UN EJECUTIVO DE CUENTA	Deberá tener experiencia mínima de 5 años, la cual deberá ser acreditada en el periodo comprendido entre el 1 de enero del 2005 y hasta la fecha de cierre del proceso de selección, en la producción de eventos masivos y de pequeño formato, que incluya el diseño del presupuesto del evento, y demostrar su posterior ejecución.
2	UN ASESOR FINANCIERO	Profesional en: administración de empresas, contabilidad, finanzas y/o carreras afines a las ciencias económicas y financieras. Con experiencia mínimo de 5 años, que podrá acreditar desde el 1 de enero del 2005 y hasta la fecha de cierre del proceso de selección. La experiencia a acreditar deberá ser en procesos contables y/o facturación y/o tesorería y demostrar además producción ejecutiva de eventos.
3	UN ASESOR O PRODUCTOR TÉCNICO.	Deberá tener experiencia mínima de 10 años, la cual deberá ser acreditada en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2000 y hasta la fecha de cierre del proceso de selección, en la organización de eventos masivos y de pequeño formato, que incluya producción técnica.
4	UN ASESOR O PRODUCTOR LOGÍSTICO.	Deberá tener experiencia mínima de 5 años, la cual deberá ser acreditada en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2005 y hasta la fecha de cierre del proceso de selección, en la organización de eventos masivos y de pequeño formato, que incluya producción logística.
5	UN PRODUCTOR GENERAL DE CAMPO	Deberá tener experiencia mínima de 5 años, la cual deberá ser acreditada en el periodo comprendido entre el 1 de enero del 2005 y hasta la fecha de cierre del proceso de selección, en la producción de eventos masivos y de pequeño formato, que incluya el diseño del evento y la dirección de la propuesta, técnica y logística. Quien deberá coordinar el desarrollo de la totalidad de los eventos que requiera la Subgerencia de Radio de RTVC.

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

En consideración a los diferentes tipos de eventos que se realizarán con ocasión del contrato, la Subgerencia de Radio de RTVC podrá requerir además del personal mínimo requerido anteriormente descrito, **un personal complementario**, el cual deberá tener a disposición durante la ejecución del contrato, como el que se señala a continuación:

1. Ingeniero de luces
2. Ingeniero de sonido
3. Jefe de escenario (Stage Manager)
4. Técnicos de escenario (Roadies)
5. Coordinador de Transporte
6. Coordinador de Alimentación
7. Operadores técnicos
8. Electricista
9. Ingeniero de Sistemas
- 9.1. Operadores logísticos, entre otros


NOTA 1: Los honorarios que presente el contratista en las cotizaciones para el desarrollo del objeto contractual, estarán supeditados a los diferentes tipos de eventos y a la aprobación previa de la Subgerencia de Radio de RTVC, quien determinará si están o no ajustados a las condiciones del mercado, así mismo, la Subgerencia podrá solicitar o cambiar de proveedor si lo considera necesario.

NOTA 2: El **Contratista** deberá allegar las hojas de vida del personal complementario con sus certificaciones respectivas, que acrediten la Profesión o el oficio que desempeñan una vez sean requeridas por el supervisor del contrato.

NOTA 3: Para la acreditación de la formación académica del personal que integra el **equipo mínimo de trabajo**, es necesario que alleguen los títulos académicos expedidos por las Instituciones educativas en las cuales culminaron su profesión u oficio, tales como diplomas y actas de grado.

NOTA 4: Para la acreditación de la experiencia profesional del personal del **equipo mínimo de trabajo** es necesario que alleguen certificaciones expedidas por el contratante en las que se detallan el objeto del contrato, las actividades desarrolladas, la fecha de inicio y la fecha de terminación de la prestación de los servicios.

NOTA 5: El adjudicatario deberá contar con disponibilidad inmediata del equipo humano que le sea solicitado por RTVC.

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Versión: 1
		Fecha: 26/10/2015

Con el fin de computar la experiencia del proponente en el caso de la profesión de Ingeniería, RTVC tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 229 del Decreto 019 de 2012²

Adicional a ello, en el caso de los documentos que certifiquen experiencia requerida, deberán ser expedidas por el contratante o la persona quien fungió como empleador y/o supervisor del proponente.

D. INFRAESTRUCTURA Y GASTOS DE LOGÍSTICA


El oferente debe garantizar todas las condiciones necesarias para la ejecución del objeto contractual, cubriendo los gastos de equipo humano, servicios y gastos de preproducción y posproducción, logística, comunicaciones, desplazamientos y los demás directamente e indirectamente relacionados y necesarios para la ejecución exitosa de cada proyecto.

Los gastos de logística requeridos dependerán de la necesidad del proyecto y pueden ser, entre otros los siguientes:

ITEM	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
1	TRANSPORTE	El transporte terrestre (sedan, camión, van) para el material promocional y/o staff de los eventos de Subgerencia de Radio.
2	PERSONAL LOGÍSTICO	El número de personas necesarias para cubrir necesidades de seguridad cuidado en accesos y zonas de acceso restringido y funciones de protocolo.
3	MOBILIARIO (MESAS Y SILLAS)	El mobiliario necesario o para apoyar la producción.
4	PASAJES AÉREOS Y TERRESTRES	Los tiquetes necesarios para el desplazamiento de los contratistas y/o personal necesario a las diferentes ciudades donde se realicen los eventos. Nota: Estos tiquetes no podrán ser asignados al personal de planta de RTVC
5	ALIMENTACIÓN	La alimentación adecuada y oportuna de los contratistas y/o personal necesario en los diferentes eventos De la Subgerencia de Radio.

² ARTÍCULO 229. EXPERIENCIA PROFESIONAL. Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior.

Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud en las cuales la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

6	ALOJAMIENTO	El hospedaje de los contratistas y/o personal necesario en las ciudades donde se realicen los eventos de transmisión y/o cubrimiento de las Subgerencia de Radio.
7	PROMOCIÓN	Como parte de la producción logística de los eventos es necesaria la realización de la producción publicitaria que sea necesaria.

NOTA 1: El adjudicatario deberá contar con disponibilidad inmediata de la infraestructura y los gastos logísticos que le sean solicitados por RTVC.

E. INFRAESTRUCTURA Y GASTOS DE PRODUCCIÓN TÉCNICA

El oferente debe garantizar todas las condiciones necesarias para la producción de eventos de transmisión y o cubrimiento, cubriendo los gastos de preproducción, producción y posproducción técnica y los demás directamente e indirectamente relacionados y necesarios para la ejecución exitosa de cada proyecto de posicionamiento de la Subgerencia de Radio.

Los gastos de producción técnica requerida dependerán de la necesidad del proyecto y pueden ser, entre otros los siguientes:

ITEM	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
1	SONIDO	El sonido amplificado para un concierto hasta 15000 personas y los operarios de los equipos.
2	BACKLINE	Equipos para la amplificación del sonido de diferentes instrumentos.
3	ILUMINACIÓN	La iluminación necesaria para eventos al aire libre o en auditorios para públicos pequeños (entre 100 y 500 personas), medianos (entre 500 y 1.000) y grandes (de 1.000 en adelante). Atención en las acometidas eléctricas.

NOTA 1: El adjudicatario deberá disponer de disponibilidad inmediata de los equipos solicitados por la Subgerencia de Radio de RTVC, para el desarrollo del mismo, así como también de las condiciones técnicas, logísticas y humanas.

F. PLAN DE ACTIVIDADES

Los eventos señalados son producto del ejercicio de planeación hecho por la Coordinación de Programación de la Subgerencia de Radio quien cuenta con la necesidad de realizar cubrimiento y / transmisión de actividades

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Versión: 1
		Fecha: 26/10/2015

coyunturales y de interés general para las emisoras. Así mismo, se tuvo en cuenta los proyectos diseñados por la Coordinación de Proyectos, producto de alianzas mediáticas y comerciales de beneficio para Radiónica y Radio Nacional de Colombia. Los anteriores elementos sirvieron como base para tener un cronograma de actividades de un número de aproximadamente 40 actividades para la Subgerencia de Radio.

Es importante anotar que el plan de actividades será actualizado y podrá ser modificado según las necesidades y eventualidades que se presenten para la promoción y divulgación de las emisoras de la Subgerencia de Radio.

1. Concierto Radiónica (Septiembre)
2. Concierto Radiónica Ciudad 2 (Septiembre)
3. Concierto Radiónica Ciudad 3 (Septiembre)
4. Noche Radio Nacional de Colombia (Diciembre)
5. Acústicos Descentralizados (Bogotá)
6. Acústicos Descentralizados (Manizales)
7. Acústicos Descentralizados (Bucaramanga)
8. Acústicos Descentralizados (Pasto)
9. FILBO 2016 (Mayo)
10. Colombia 3.0 (Bogotá)
11. Firma de la Paz en La Habana (Mayo)
12. Gira Radio Nacional de Colombia (Mayo)
13. Festival Salsa al Parque (Mayo)
14. MicSur Bogotá (Mayo)
15. Festival Colombia al Parque (Mayo)
16. Cumbre de Presidentes UNASUR, Uruguay (Mayo)
17. Festival Mono Núñez (Junio)
18. Foro Económico Mundial en Medellín (Junio)
19. Vuelta a Colombia (Junio)
20. Torneo Internacional del Joropo (Junio)
21. Carvana Radiónica (Junio)
22. Gira Radio Nacional de Colombia (Julio)
23. Festival Nacional del Bullerengue (Julio)
24. Festival Cuna de Acordeones (Julio)
25. Festival Petronio Álvarez y Mercado Musical del Pacífico (Agosto)
26. Encuentro Internacional de Culturas Andinas (Agosto)
27. Feria de las Flores (Agosto)
28. Festival de la Cumbia (Agosto)
29. Rock al Parque (Agosto)
30. Feria del Libro ULibro (Agosto)

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Versión: 1
		Fecha: 26/10/2015

31. Gira Radio Nacional de Colombia (Agosto)
32. Jazz al Parque (Septiembre)
33. Barranquijazz (Septiembre)
34. Fiesta del Libro, Medellín (Septiembre)
35. Pastojazz (Septiembre)
36. Festival Internacional de Teatro de Manizales (Septiembre)
37. Festival Cuna de Acordeones (Septiembre)
38. Gira Radio Nacional (Septiembre)
39. Gira Radio Nacional (Octubre)
40. Gira Radio Nacional (Noviembre)

De ustedes atentamente,

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

C.C.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

NIT:

DIRECCIÓN:


CIUDAD:

No. TELÉFONO FIJO:

No. TELÉFONO CELULAR:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Versión: 1
		Fecha: 26/10/2015

**ANEXO
EXPERIENCIA MINIMA DEL PROPONENTE**

Ciudad y Fecha:

Señores

Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC

Oficina asesora jurídica-Coordinación de procesos de selección

Carrera 45 No. 26 - 33

Ciudad.

Asunto. Invitación No. de 2016

Yo _____, en calidad de representante legal de _____, relaciono la experiencia mínima del proponente, para participar en el presente proceso de selección:

No.	NOMBRE DEL CONTRATANTE	FORMA DE EJECUCION I, C, UT (1)	NOMBRE DEL CONTRATISTA	FECHA INICIO CONTRATO	FECHA TERMINACION CONTRATO	OBJETO DEL CONTRATO	VALOR FINAL DEL CONTRATO
1							
2							
3							
4							
5							

(1) Indicar únicamente si fue ejecutado en forma Individual (I), en Consorcio (C) o Unión Temporal (UT); en estos dos últimos casos, indicar el porcentaje de participación del proponente.

Nota 1. El contenido del presente formulario y deberá ser diligenciado en su totalidad.

Nota 2. La información incluida en el presente formulario es de responsabilidad del proponente.

De ustedes atentamente,

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

C.C.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

NIT:

DIRECCIÓN:


CIUDAD:

No. TELÉFONO FIJO:

No. TELÉFONO CELULAR:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Versión: 1
		Fecha: 26/10/2015

ANEXO
CARTA DE ACEPTACIÓN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Ciudad y Fecha:

Señores

Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC

Oficina asesora jurídica-Coordinación de procesos de selección

Carrera 45 No. 26 - 33

Ciudad.

El suscrito _____ de conformidad con lo requerido en el documento de Reglas de Participación de la **Invitación No. (indicar número del proceso)** cuyo objeto es “Contratar bajo la modalidad de administración delegada, la administración de recursos técnicos, logísticos y humanos para la preproducción, producción, postproducción de los eventos de cubrimiento y/o transmisión que harán parte de las parrillas de programación de las emisoras de la Subgerencia de Radio de RTVC en el marco de las actividades de promoción y divulgación”, por medio de la presente manifiesto que conozco, acepto y me obligo para con **RTVC** con el cumplimiento de todos y cada uno de los ítems relacionados y contenidos en el **ANEXO 1 - CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS REQUERIDAS**, del documento de reglas de participación.

De ustedes atentamente,

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

C.C.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

NIT:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

No. TELÉFONO FIJO:

No. TELÉFONO CELULAR:


FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
			Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Fecha: 26/10/2015

ANEXO
PROPUESTA ECÓNOMICA
MEJOR OFERTA DE TARIFAS DE BIENES Y SERVICIOS

Documento en archivo Excel

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Versión: 1
		Fecha: 26/10/2015

**ANEXO
PROPUESTA ECONÓMICA
COMISIÓN POR ADMINISTRACIÓN DELEGADA**

Ciudad y Fecha:

Señores
Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC
 Oficina asesora jurídica-Coordinación de procesos de selección
 Carrera 45 No. 26 - 33
 Ciudad.

Asunto. Invitación No.____ de 2016

Yo, _____ en calidad de representante legal de la empresa _____ de la unión temporal o consorcio o promesa de sociedad futura denominada _____, oferto el siguiente porcentaje (%) de comisión por el servicio:

% de comisión por el servicio	(Marque con una x la opción ofertada)
6%	
7%	
8%	

Nota 1: En caso de que marque más de una opción o no marque ninguna, la Entidad entenderá que su oferta es por el menor porcentaje (6%), no será válido ningún otro carácter o número de porcentaje consignado en el espacio determinado para la marcación.

De ustedes atentamente,

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

C.C.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

NIT:

DIRECCIÓN:


CIUDAD:

No. TELÉFONO FIJO:

No. TELÉFONO CELULAR:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Versión: 1
			Fecha: 26/10/2015

ANEXO
RELACION DE EXPERIENCIA MÍNIMA DEL EQUIPO DE TRABAJO

El proponente deberá diligenciar un formulario por cada uno de las personas que integran el personal requerido (asesor o productor técnico, asesor o productor logístico, productor general de campo y ejecutivo de cuenta) y anexar los documentos que acredite la información suministrada.

Ciudad y Fecha:

Señores
Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC
Oficina asesora jurídica-Coordinación de procesos de selección
Carrera 45 No. 26 - 33
Ciudad.

Asunto. Invitación No. ____ de 2016

NOMBRE:

IDENTIFICACIÓN:

No	EMPRESA O ENTIDAD (1)	PROYECTO (2)	CARGO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACION	TOTAL EXPERIENCIA		
				(día-mes- año)	(día- mes- año)			
Años de Experiencia								
1	Indicar la empresa o entidad que certifica							
2	Indicar proyecto relacionado con la experiencia exigida en las reglas de participación							
3	Indicar el cargo relacionado con la experiencia exigida en las reglas de participación							

De ustedes atentamente,

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:


C.C.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

No. TELÉFONO FIJO:

No. TELÉFONO CELULAR:

CORREO ELECTRÓNICO:

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Versión: 1
		Fecha: 26/10/2015

**ANEXO
APOYO A LA INDÚSTRIA NACIONAL**

Ciudad y Fecha

Señores

Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC

Oficina asesora jurídica-Coordinación de procesos de selección

Carrera 45 No. 26 - 33

Ciudad.

Asunto. InvitaciónNo. ____ de 2016

Yo _____, en calidad de representante legal de _____, ofrezco el servicio de la siguiente manera:

Marque con una “X” el tipo de servicio que ofrece para el cumplimiento del objeto del presente proceso de Invitación :

En caso de que el proponente sea de origen Nacional 100%	
En caso de que el proponente sea de origen Extranjero o mixto que acredite trato nacional.	
En caso de que el proponente sea de origen Extranjero o mixto que acredite reciprocidad	
Proponente constituido por empresas nacionales y extranjeras que no acredite trato nacional ni reciprocidad	
En caso de que el proponente sea de origen Extranjero y no acredite trato nacional ni reciprocidad	

NOTA: Si este formato no se diligencia o se diligencia marcando más de una posibilidad, el Oferente obtendrá cero (0) puntos en este factor.

De ustedes atentamente,

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

C.C.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

NIT:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

No. TELÉFONO FIJO:

No. TELÉFONO CELULAR:


FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:


	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: SPJ-GP-FT-23
			Versión: 1
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA		Fecha: 26/10/2015

**ANEXO
MATRIZ DE RIESGOS**

MATRIZ DE RIESGOS							
RIESGO	TIPIFICACIÓN:	PROBABILIDAD Y VALORACIÓN			ASIGNACIÓN		MITIGACIÓN
		PROBABILIDAD	IMPACTO	CATEGORIA DEL RIESGO	Contratista (%)	RTVC (%)	
Financiero	Cuando, en el desarrollo del contrato, se modifican las tarifas de los impuestos o se crean nuevos impuestos o eliminan los ya existentes	1	2	Bajo	100%	-	Verificación de la normatividad vigente en materia tributaria cada vez que se realice el pago correspondiente
Regulatorio	Cuando en el desarrollo del contrato, se deba dar aplicación a regulación sobreviniente emitida por las autoridades competentes.	3	1	Bajo	100%	-	Verificación de la normatividad vigente durante la ejecución del contrato
Operacional	Daño, pérdida o hurto de equipos o materiales del contratista	1	2	Bajo	100%	-	Transferir el riesgo haciendo responsable al contratista
Humano	Accidente Laboral con perjuicio a terceros. Cuando se produzca un accidente con ocasión de la ejecución del contrato con afectación a funcionarios y/o visitantes de RTVC o a terceros. Cubierta por la póliza de responsabilidad civil extra contractual; en el evento de que exista algún valor que no esté cubierto por esta póliza, el mismo será asumido por el contratista.	2	2	Bajo	100%	-	Transferir el riesgo haciendo responsable al contratista
Humano	Accidente Laboral sin perjuicio a terceros. Cuando se produzca un accidente con ocasión de la ejecución del contrato que afecte al personal del contratista. Cubierta por la póliza de responsabilidad civil extra contractual; en el evento de que exista algún valor que no esté cubierto por esta póliza, el mismo será asumido por el contratista.	2	2	Bajo	100%	-	Transferir el riesgo haciendo responsable al contratista
Operacional	Eventos de robo, hurto, incendio, lesiones, muerte y, en general, causación de daños en personas o bienes del Contratista durante la ejecución del Contrato.	2	2	Bajo	100%	-	Verificar que las actividades se desarrollen bajo un normal deber de cuidado.
Operacional	Cuando se produzca un daño físico en bienes de RTVC con ocasión de la prestación del servicio y por causas imputables al CONTRATISTA. Cubierta por la póliza de responsabilidad civil extra contractual; en el evento de que exista algún valor que no esté cubierto por esta póliza, el mismo será asumido por el contratista.	2	2	Bajo	100%	-	Transferir el riesgo haciendo responsable al contratista

	GESTIÓN DE PROVEEDORES					Código: SPJ-GP-FT-23	
						Versión: 1	
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA					Fecha: 26/10/2015	

Operacional	Cuando se generen perjuicios por la divulgación y/o utilización indebida de la información que por sí o por un tercero cause a la administración o a terceros.	2	3	Medio	100%	-	Transferir el riesgo haciendo responsable al contratista
Operacional	Demora por parte del contratista en el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución por causas ajenas a la entidad o imputables al contratista.	2	2	Bajo	100%	-	Transferir el riesgo haciendo responsable al contratista
Operacional	Cuando la entidad entrega al contratista para la ejecución del contrato, información errada o desactualizada y el contratista ejecuta actividades propias del objeto contractual con dicha información	1	4	Medio	-	100%	Verificación previa de la información que debe ser entregada al contratista por parte de la Entidad durante todo el tiempo de ejecución del contrato.
Operacional	Demora por parte de RTVC en otorgar al contratista las aprobaciones correspondientes frente a cualquier tipo de variación respecto del proceso y durante la ejecución del contrato.	2	3	Medio	-	100%	Cumplimiento por parte de RTVC de los tiempos de entrega previstos para el normal desarrollo de las actividades contratadas
Operacional	Demora por parte del contratista, en la entrega de los productos o actividades por causas ajenas a la entidad o imputables al contratista.	3	3	Alto	100%	-	Seguimiento oportuno de cada una de las obligaciones pactadas con el contratista por parte del supervisor del contrato
Operacional	Incumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones contractuales	2	4	Alto	100%	-	Establecer en los documentos del proceso, las sanciones y/o consecuencias del incumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones contractuales asumidas por el Contratista. Seguimiento y supervisión permanente a las obligaciones del contratista
Desastres naturales	Eventos de fuerza mayor o caso fortuito por causas externas a las partes, durante la ejecución del contrato.	1	5	Medio	-	100%	Este riesgo será asumido por RTVC en su totalidad, dado que la entidad cuenta con las pólizas para el cubrimiento de dichos riesgos.
Alteraciones del orden público	Eventos en los que existan alteraciones de orden público debidamente declarado por el Ministerio de Defensa Nacional, durante la ejecución del contrato	3	3	Alto	-	100%	Este riesgo será asumido por RTVC en su totalidad, dado que la entidad cuenta con las pólizas para el cubrimiento de dichos riesgos.

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Versión: 1
		Fecha: 26/10/2015

ANEXO
EVENTOS ADICIONALES A LOS REQUERIDOS POR RTVC A CARGO DEL CONTRATISTA

Ciudad y Fecha:

Señores

Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC

Oficina asesora jurídica-Coordinación de procesos de selección

Carrera 45 No. 26 - 33

Ciudad.

Asunto. Invitación Abierta No.____ de 2016

Yo, _____ en calidad de representante legal de la empresa _____ de la unión temporal o consorcio o promesa de sociedad futura denominado _____, oferto el siguiente número de eventos adicionales a los requeridos por RTVC:

Número de Eventos Propuestos	(Marque con una x la opción ofertada)	Especifique el número exacto de eventos ofertados
1 – 2 eventos		
3 – 4 eventos		
5 – 6 eventos		
Más de 6 eventos		

Nota 1: En caso de que marque más de una opción o no marque ninguna, la Entidad no le va a asignar ningún puntaje al proponente. No será válido ningún otro carácter consignado en el espacio determinado para la marcación.

De ustedes atentamente,

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

C.C.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

NIT:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

No. TELÉFONO FIJO:

No. TELÉFONO CELULAR:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO:

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: SPJ-GP-FT-23
	FORMATO DE ESTUDIOS PREVIOS CONTRATACION MISIONAL PARA INVITACION ABIERTA, CERRADA, SUBASTA INVERSA	Versión: 1
		Fecha: 26/10/2015

**ANEXO
PAQUETES DE EQUIPO TÉCNICO Y LOGÍSTICO ADICIONALES
A LOS REQUERIDOS POR RTVC A CARGO DEL CONTRATISTA**

Ciudad y Fecha:

Señores

Radio Televisión Nacional de Colombia – RTVC

Oficina asesora jurídica-Coordinación de procesos de selección

Carrera 45 No. 26 - 33

Ciudad.

Asunto. Invitación Abierta No.____ de 2016

Yo, _____ en calidad de representante legal de la empresa _____ de la unión temporal o consorcio o promesa de sociedad futura denominado _____, oferto el siguiente número de eventos paquetes de insumos técnicos y logísticos adicionales a los requeridos por RTVC:

Número de Eventos Propuestos	(Marque con una x la opción ofertada)	Especifique el número exacto de paquetes ofertados
1 – 5 paquetes		
6 – 10 paquetes		
Más de 10 paquetes		

Nota 1: En caso de que marque más de una opción o no marque ninguna, la Entidad no le va a asignar ningún puntaje al proponente. No será válido ningún otro carácter consignado en el espacio determinado para la marcación.

De ustedes atentamente,

FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO:

C.C.

NOMBRE DEL PROPONENTE:

NIT:

DIRECCIÓN:

CIUDAD:

No. TELÉFONO FIJO:

No. TELÉFONO CELULAR:

FAX:

CORREO ELECTRÓNICO: