
	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: P-F-34
	FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA		Versión: 4
			Fecha: 24/08/2018

ANEXO  
ESTUDIO DEL SECTOR  
(Administración delegada)

TABLA DE CONTENIDO

1.	INTRODUCCIÓN .....	2
2.	ASPECTOS GENERALES. (Responsable Área de Presupuesto) .....	3
2.1.	Objeto.....	3
2.2.	Económico.....	3
2.2.1.	Variables económicas que afectan el sector.....	4
2.2.2.	Cadena de producción y distribución, materias primas. ....	7
2.3.	Aspecto Técnico. ....	7
2.3.1.	Condiciones técnicas y tecnológicas del proceso de contratación .....	7
2.4.	Aspecto Regulatorio .....	11
2.5.	Otros.....	12
3.	ESTUDIO DE LA OFERTA. ....	12
3.2.	Determinación de los Oferentes .....	12
3.2.	Análisis de la Oferta.....	14
3.3.	Indicadores Financieros.....	15
4.	ESTUDIO DE LA DEMANDA.....	16
4.1.	Históricos de la contratación de RTVC.....	16
4.2.	Análisis del valor de Contratos Anteriores .....	18
4.3.	Histórico de Otras Entidades.....	18
5.	TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN COTIZACIONES Y PRECIOS HISTÓRICOS.....	19
8.	ANEXOS (Área de Presupuesto) .....	20

*CM*

	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Fecha: 24/08/2018</b>

## 1. INTRODUCCIÓN

Mediante Escritura Pública N° 3138 del 28 de octubre de 2004 de la Notaria 34 del Circulo de Bogotá D.C., se constituyó la Sociedad RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC como nuevo gestor del servicio público de televisión y radio, como quiera que su objeto social establece: "La Sociedad Radio Televisión Nacional de Colombia –RTVC- tendrá como objeto la producción y programación de la radio y televisión públicas".

RTVC - Sistema de Medios Públicos es una entidad descentralizada indirecta, con el carácter de sociedad entre entidades públicas del orden nacional con la principal función de programar, producir y emitir los canales públicos de Televisión Nacional –Señal Colombia, Canal Institucional y las emisoras de la Radio Pública Nacional – Radio Nacional de Colombia y Radiónica. La entidad, por medio de sus canales, emisoras y portales en Internet, ofrece un amplio repertorio de contenidos que más allá de formar, informar, educar y entretener, tocan y transforman la vida de los colombianos.


Que el servicio de radio está vinculado intrínsecamente a la opinión pública y a la cultura del país, como instrumento dinamizador de los procesos de información y comunicación, por tanto ser prestadores de este servicio nos compromete a desarrollar todas las acciones necesarias que aseguren el cumplimiento de sus fines como son los de formar, educar, informar veraz objetivamente y recrear de manera sana, de tal forma que los contenidos emitidos por las frecuencias de la Radio Nacional de Colombia y Radionica, así como sus emisoras web (Señal Clásica, Radionica 2 y Radionica 3) contribuyan a satisfacer las finalidades sociales del Estado, a promover el respeto de las garantías, deberes y derechos fundamentales y demás libertades, a fortalecer la consolidación de la democracia y la paz, y a su vez sea un mecanismo de difusión de los valores humanos y expresiones culturales de carácter nacional, regional y local.

Que el objeto social de RTVC consiste en la producción y programación de la radio y televisión públicas, para lo cual requiere ejecutar actividades de transmisión y posicionamiento que le permitan cumplir con los fines para los cuales fue creada y los objetivos trazados.

En desarrollo de este proceso, la Subgerencia de Radio ha logrado el reconocimiento de sus marcas y posicionamiento de sus emisoras a través de eventos de posicionamiento, los cuales se han venido consolidando en los últimos años como actividades de promoción vitales para visibilizar los contenidos de la Radio Pública Nacional, pues estas actividades representan nuevas y efectivas formas de comunicación y divulgación con los oyentes, sean nuevos o recurrentes, de igual forma a través de este proceso se han podido consolidar acciones de posicionamiento de marca que permiten consolidar la identificación de las marcas de la Subgerencia de Radio.

Dentro de la línea de acción de fortalecimiento de la programación, contemplada dentro de los objetivos propuestos para el año 2018, se tiene como meta la realización de eventos de las emisoras, los cuales promueven la promoción y divulgación de Radio Nacional y Radiónica. A través de la realización de estos eventos, se busca divulgar y promover las marcas adscritas a las emisoras de la radio pública, con el fin de generar mayor reconocimiento de sus proyectos, fidelizar oyentes, ampliar audiencias y para darle visibilidad a los sonidos que las emisoras comerciales no hacen, haciendo además un profundo énfasis en la interacción con las regiones, lo cual permite la penetración del Sistema de Medios Públicos en sitios donde otros prestadores del servicio de radiodifusión sonora no tienen una presencia consolidada.

Por esta razón, es estratégico para RTVC aprovechar la oportunidad presentada para la realización de al menos tres actividades de lanzamiento o inauguración de los estudios regionales de Radio Nacional en Chocó, Valledupar y Barranquilla, adicionalmente a la activación y transmisión de las actividades desde La Ceja Antioquia en el marco de la Noche Radio Nacional, la transmisión de programas desde Amazonas, Vichada, Arauca y Guaviare, el apoyo logístico a las actividades Son de los Niños y Rockeritos, las demás actividades o transmisiones que se presenten y sirvan como una oportunidad para el posicionamiento de las emisoras y el proceso de branding o diseño e implementación de marca de los estudios de radio de RTVC en todo el país.

	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código:</b> P-F-34
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Versión:</b> 4
			<b>Fecha:</b> 24/08/2018

Asimismo, y considerando que la entidad no cuenta con los recursos logísticos, técnicos y humanos suficientes para realizar la gestión administrativa y operativa que se requiere para garantizar la realización de las actividades, se requiere contar con un tercero que tenga las condiciones adecuadas para ejecutar los recursos logísticos y financieros necesarios para realización de estas actividades.

Lo anterior teniendo en cuenta que el objeto va encaminado a que se administre el presupuesto del contrato y se contraten los recursos logísticos para ofrecer servicios de calidad de las actividades propuestas, en el marco de la promoción, divulgación y cumpliendo con los lineamientos establecidos por la Subgerencia de Radio.

Adicionalmente, con el fin de garantizar la línea editorial y de estilo, así como los requerimientos específicos de la programación de las emisoras de la Subgerencia de Radio, RTVC debe tener la palabra final en los aspectos que tienen que ver con la realización y producción del evento. Por esta razón, la forma de satisfacer la necesidad de la Entidad en materia de administración de recursos, operación logística y contratación de servicios para las actividades a realizar, implica la tercerización que permita respuestas oportunas en la prestación de los diversos servicios requeridos.

Por este motivo, la Subgerencia de Radio de RTVC estima conveniente adelantar la contratación bajo la modalidad de Administración Delegada, entendida esta como una forma de mandato en la que el contratista (mandatario o administrador delegado) asume la administración de recursos para la realización de los proyectos determinados por el contratante (mandante), en este caso RTVC. En este tipo de contratación, RTVC aporta todos los recursos para la realización de los proyectos, y en virtud de esto, mantiene el control editorial, narrativo y de producción. El proponente aporta su infraestructura y experiencia administrativa, y se crea un proyecto en conjunto con el recurso humano creativo seleccionado por el mandante y contratado por el mandatario para tal fin. Esta modalidad contractual permite optimizar los recursos y controlar la entrega de dineros, ya que el mandatario (contratista) es responsable de soportar, justificar cada costo ante el mandante y es responsable del cumplimiento del fin previsto, atendiendo estrictamente las instrucciones puntuales de RTVC.

## 2. ASPECTOS GENERALES.

En el presente documento se realizará un estudio del sector con el fin de realizar, un análisis de los aspectos generales, el estudio de la oferta y la demanda, así como los riesgos, buscando entender el mercado objetivo y realizar la contratación más eficiente de acuerdo con los parámetros establecidos en las cartillas de Colombia Compra eficiente.


La necesidad descrita se debe suplir realizando una contratación directa de una persona natural o jurídica que suministre los bienes y/o servicios de acuerdo con la necesidad de RTVC.

Dentro de los aspectos generales se realiza un análisis de los componentes económicos, técnicos, regulatorios y otros que afectan el sector a analizar que corresponde al de Telecomunicaciones.

### 2.1. Objeto

EL CONTRATISTA se obliga con – RTVC- a llevar a cabo la administración y ejecución de los recursos para la realización de las actividades de promoción, divulgación y posicionamiento de marca, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Subgerencia de Radio.

### 2.2. Económico.

 <b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Versión: 4</b>
			<b>Fecha: 24/08/2018</b>

El marco económico del sector de las Telecomunicaciones está constituido por las agremiaciones en las cuales se centra regulaciones y conocimiento sobre el mercado algunas que se pueden encontrar en Colombia son:

- **AIFEC:** Asociación colombiana de la industria de ferias, congresos, convenciones y actividades de afines.
- **ASOEVENTOS:** Asociación empresarial colombiana que reúne operadores y proveedores de eventos

### 2.2.1. Variables económicas que afectan el sector.

VARIABLE	VARIACIÓN	ESTADÍSTICA																																																																										
IPC	<p><i>"En el mes de septiembre de 2018, el IPC registró una variación de 0,16% en comparación con agosto de 2018. Cuatro grupos se ubicaron por encima del promedio nacional: Educación (0,30%), Alimentos (0,29%), Salud (0,19%) y Vivienda (0,18%). Por debajo se ubicaron: Otros gastos (0,05%), Comunicaciones (0,03%), Transporte (0,00%), Vestuario (-0,05%) y Diversión (-0,13%)."</i><sup>1</sup></p>	<p><b>Cuadro 1. IPC Variación mensual</b> Según Grupos de gasto Septiembre 2017-2018</p> <table><tr><th rowspan="3">Grupos de gasto</th><th rowspan="3">Peso %</th><th colspan="2">2017</th><th colspan="2">2018</th></tr><tr><th>Variación</th><th>Contribución</th><th>Variación</th><th>Contribución</th></tr><tr><th>%</th><th>Puntos Porcentuales</th><th>%</th><th>Puntos Porcentuales</th></tr><tr><td>Educación</td><td>5,73</td><td>0,30</td><td>0,02</td><td>0,30</td><td>0,02</td></tr><tr><td>Alimentos</td><td>28,21</td><td>-0,40</td><td>-0,12</td><td>0,29</td><td>0,08</td></tr><tr><td>Salud</td><td>2,43</td><td>0,11</td><td>0,00</td><td>0,19</td><td>0,01</td></tr><tr><td>Vivienda</td><td>30,10</td><td>0,34</td><td>0,11</td><td>0,18</td><td>0,06</td></tr><tr><td>Total</td><td>100,00</td><td>0,04</td><td>0,04</td><td>0,16</td><td>0,16</td></tr><tr><td>Otros gastos</td><td>6,35</td><td>0,19</td><td>0,01</td><td>0,05</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Comunicaciones</td><td>3,72</td><td>0,04</td><td>0,00</td><td>0,03</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Transporte</td><td>15,19</td><td>0,15</td><td>0,02</td><td>0,00</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Vestuario</td><td>5,16</td><td>0,10</td><td>0,00</td><td>-0,05</td><td>0,00</td></tr><tr><td>Diversión</td><td>3,10</td><td>-0,32</td><td>-0,01</td><td>-0,13</td><td>0,00</td></tr></table>	Grupos de gasto	Peso %	2017		2018		Variación	Contribución	Variación	Contribución	%	Puntos Porcentuales	%	Puntos Porcentuales	Educación	5,73	0,30	0,02	0,30	0,02	Alimentos	28,21	-0,40	-0,12	0,29	0,08	Salud	2,43	0,11	0,00	0,19	0,01	Vivienda	30,10	0,34	0,11	0,18	0,06	Total	100,00	0,04	0,04	0,16	0,16	Otros gastos	6,35	0,19	0,01	0,05	0,00	Comunicaciones	3,72	0,04	0,00	0,03	0,00	Transporte	15,19	0,15	0,02	0,00	0,00	Vestuario	5,16	0,10	0,00	-0,05	0,00	Diversión	3,10	-0,32	-0,01	-0,13	0,00
	Grupos de gasto				Peso %	2017		2018																																																																				
Variación		Contribución				Variación	Contribución																																																																					
%		Puntos Porcentuales	%	Puntos Porcentuales																																																																								
Educación	5,73	0,30	0,02	0,30	0,02																																																																							
Alimentos	28,21	-0,40	-0,12	0,29	0,08																																																																							
Salud	2,43	0,11	0,00	0,19	0,01																																																																							
Vivienda	30,10	0,34	0,11	0,18	0,06																																																																							
Total	100,00	0,04	0,04	0,16	0,16																																																																							
Otros gastos	6,35	0,19	0,01	0,05	0,00																																																																							
Comunicaciones	3,72	0,04	0,00	0,03	0,00																																																																							
Transporte	15,19	0,15	0,02	0,00	0,00																																																																							
Vestuario	5,16	0,10	0,00	-0,05	0,00																																																																							
Diversión	3,10	-0,32	-0,01	-0,13	0,00																																																																							
	<p>En cuanto al comportamiento del sector que atañe al objeto de este proceso, podemos clasificarla dentro del grupo de otros gastos, según la variación actual frente al mismo periodo 2017, presentando un aumento en el aporte en un 0.05%. Con este tipo de contratación se busca fortalecer mantener el crecimiento en este grupo.</p>	<p>Fuente: DANE - IPC</p>																																																																										

<sup>1</sup> [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ipc/bol\\_ipc\\_sep18.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ipc/bol_ipc_sep18.pdf)



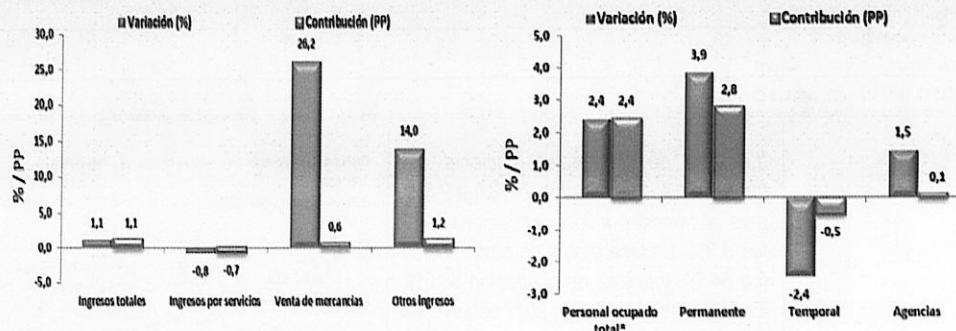
### OTROS SERVICIOS DE ENTRETENIMIENTO Y OTROS SERVICIOS

El servicio por contratar se encuentra clasificado en el subsector de otros servicios de entretenimiento y otros servicios. En el boletín técnico del 12 de octubre de 2018, que muestra el comportamiento del mes de agosto, cuya fuente es el DANE, se puede resaltar los siguientes aspectos analizados.

*"En agosto de 2018, los Otros servicios de entretenimiento y otros servicios registraron un crecimiento de 1,1% en los ingresos nominales. Por su parte, el personal ocupado total presentó un crecimiento de 2,4%, en comparación con agosto de 2017"*<sup>2</sup>

En cuanto al comportamiento del sector que atañe al objeto de este proceso, podemos clasificarla dentro del grupo de otros servicios de entretenimiento y otros servicios. De acuerdo al análisis en las estadísticas dadas por el DANE, se registran ingresos nominales en tendencia de aumento, y el personal ocupado aumento respecto al año anterior, se pretende con este proceso de contratación incentivar este sector.

**Gráfico 8. Variación anual y contribución de los Ingresos nominales por tipo y del personal ocupado total y por tipo de contratación**  
**Otros servicios de entretenimiento y otros servicios**  
**Total Nacional**  
**Agosto 2018<sup>P</sup>**



Fuente: DANE – Encuesta Mensual de Servicios EMS

### PIB participación

*"Para el segundo trimestre de 2018, Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios; actividades de los hogares individuales en calidad de empleadores; actividades no diferenciadas de los hogares individuales como productores de bienes y servicios para uso propio creció negativamente 1,6%."*<sup>3</sup>

Estas estadísticas muestran el sector al que pertenece el objeto actual, está impactando negativamente frente al PIB. El presente proceso se encuentra dentro del sector de Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios.

<sup>2</sup> [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol\\_ems\\_agosto\\_18.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_agosto_18.pdf)

<sup>3</sup> [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol\\_PIB\\_IItrim18\\_produccion\\_y\\_gasto.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IItrim18_produccion_y_gasto.pdf)

**Tabla 1. Tasas de crecimiento en volumen<sup>1</sup> del PIB y el valor agregado por actividad económica  
2018<sup>Pr</sup> – Segundo trimestre**

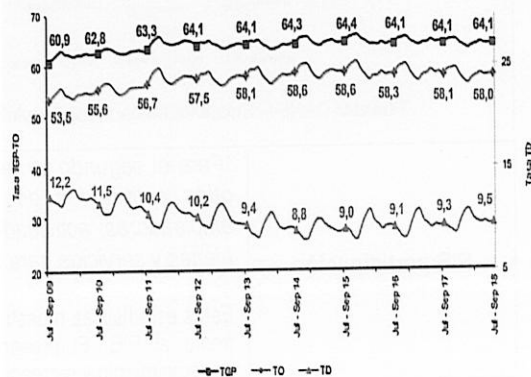
Actividad económica	Tasas de crecimiento		
	Serie original		Serie corregida de efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2018 <sup>Pr</sup> - II / 2017 <sup>Pr</sup> - II	2018 <sup>Pr</sup> / 2017 <sup>Pr</sup>	2018 <sup>Pr</sup> - II / 2018 <sup>Pr</sup> - I
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	5,9	4,1	1,3
Explotación de minas y canteras	-2,7	-3,4	-0,4
Industrias manufactureras	3,7	0,8	-0,5
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado <sup>2</sup>	2,3	1,7	1,4
Construcción	-7,6	-5,8	-1,6
Comercio al por mayor y al por menor <sup>3</sup>	3,6	3,2	1,1
Información y comunicaciones	2,3	2,1	1,0
Actividades financieras y de seguros	2,7	3,8	0,0
Actividades inmobiliarias	2,1	2,2	0,5
Actividades profesionales, científicas y técnicas <sup>4</sup>	6,6	6,2	1,3
Administración pública, defensa, educación y salud <sup>5</sup>	5,3	5,6	1,2
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios <sup>6</sup>	3,4	2,9	-1,6
<b>Total Valor agregado</b>	<b>2,6</b>	<b>2,4</b>	<b>0,5</b>
<b>Total Impuestos - subvenciones</b>	<b>3,1</b>	<b>3,2</b>	<b>1,0</b>
<b>PRODUCTO INTERNO BRUTO</b>	<b>2,8</b>	<b>2,6</b>	<b>0,6</b>

**Tasa de desempleo**


"La tasa de desempleo nacional del trimestre julio - septiembre 2018 fue 9,5%, para el trimestre julio - septiembre 2017 fue 9,3%. La tasa global de participación fue 64,1% y la tasa de ocupación 58,0%. En el mismo trimestre de 2017 estas tasas fueron 64,1% y 58,1%, respectivamente."<sup>4</sup>

Con este tipo de procesos, se pretende incentivar la participación de empresas de servicios con el fin de que se refleje una desaceleración en el aumento de desempleo.

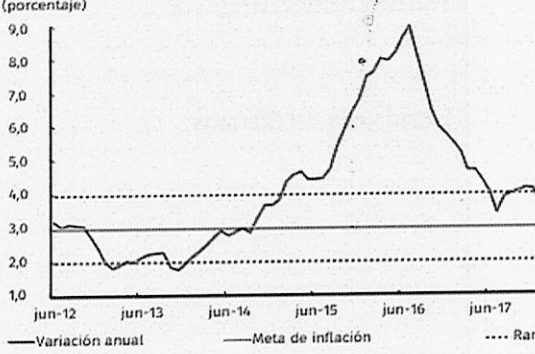
**Gráfico 4. Tasa global de participación, ocupación y desempleo  
Total nacional  
Julio - septiembre (2009 - 2018)**



<sup>4</sup> [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol\\_empleo\\_sep\\_18.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_sep_18.pdf)

	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Fecha: 24/08/2018</b>

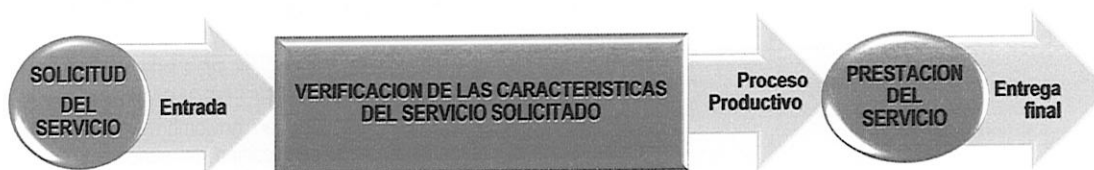
  

<b>Variabilidad del TRM y de Inflación.</b>	<p>En el segundo trimestre de 2018 las expectativas de inflación no presentaron cambios importantes y se mantuvieron algo por encima de la meta. Las de los analistas apuntan hacia una inflación de 3,4% y 3,3% en diciembre de 2018 y 2019, respectivamente. Las que se extraen de los papeles de deuda pública a dos, tres y cinco años se encuentran en un rango entre 3,0% y 3,4%.s</p>	 <p>Fuentes: DANE y Banco de la República.</p>
---	--	--

### 2.2.2. Cadena de producción y distribución, materias primas.

Para este proceso se debe tener en cuenta las necesidades de realizar las diferentes actividades de promoción, divulgación y posicionamiento de marca, a través del desarrollo del lanzamiento o inauguración de los estudios regionales de Radio Nacional en Chocó, Valledupar y Barranquilla, la activación y transmisión de las actividades desde La Ceja Antioquia en el marco de la Noche Radio Nacional, la transmisión de programas desde Amazonas, Vichada, Arauca y Guaviare, el apoyo logístico a las actividades Son de los Niños y Rokeritos, el proceso de branding o diseño e implementación de marca de los estudios de radio de RTVC en todo el país, RTVC y las demás actividades o transmisiones que se presenten y sirvan como una oportunidad para el posicionamiento de las emisoras, se hace necesario contratar la prestación de servicios integrales de una persona natural o jurídica nacional o extranjera idónea a través de la modalidad de administración delegada que responda de manera eficiente y oportuna a las necesidades requeridas, con autonomía técnica, administrativa y financiera.

Técnicamente el servicio consiste en la administración de recursos y contratación de servicios que garanticen las actividades de promoción, divulgación y posicionamiento de marca, esto incluye: personal logístico, impresos, alimentación, hidratación, transporte, tiquetes, viáticos, transportes, honorarios, material pop, alquiler de equipos de sonido, backline, escenografía, tarimas, electricidad, iluminación, video.



### 2.3. Aspecto Técnico.


Las especificaciones técnicas mínimas requeridas y sus detalles para la contratación se encuentran descritas en el **Anexo No 1 - Especificaciones Técnicas**.

#### 2.3.1. Condiciones técnicas y tecnológicas del proceso de contratación


DESCRIPCION	NECESIDAD DE RTVC
-------------	-------------------

5 [http://repositorio.banrep.gov.co/bitstream/handle/20.500.12134/9381/informe\\_sobre\\_inflacion\\_junio\\_2018.pdf?sequence=9&isAllowed=y](http://repositorio.banrep.gov.co/bitstream/handle/20.500.12134/9381/informe_sobre_inflacion_junio_2018.pdf?sequence=9&isAllowed=y)

*ORZ*

	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Versión: 4</b>
			<b>Fecha: 24/08/2018</b>
<b>Cambios Tecnológicos</b>	N/A		
<b>Experiencia del Oferente</b>	Mínimo tres (3) y máximo ocho (8) experiencias de contratos finalizados y ejecutados en un 100%, entre el 01 de enero de 2015 y hasta la fecha de cierre del proceso, y cuyos objetos o actividades guarden relación directa con la administración delegada de recursos. La sumatoria de las certificaciones aportadas deberá ser como mínimo el cien por ciento (100%) del presupuesto oficial del presente proceso de selección.		
<b>Capacidad Instalada.</b>	Tiquetes, viáticos, alojamiento, impresos, branding, personal de protocolo y logístico, alimentación, hidratación, transporte, transportes, honorarios, material pop, primeros auxilios, cabinas sanitarias, mesas, sillas, carpas, vallas de separación, control de acceso, personal de protocolo y logístico, uso de equipos de sonido, iluminación, backline, plantas eléctricas, tarimas, techos, entre otros. El proponente deberá suplir necesidades técnicas y logísticas ante imprevistos que surjan.		
<b>Actividades Específicas</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Realización de cotizaciones</li> <li>2. Proyección de presupuestos</li> <li>3. Transferencias o consignaciones</li> <li>4. Búsqueda y confirmación de tiquetes</li> <li>5. Búsqueda y confirmación de alojamiento</li> <li>6. Contratación de proveedores</li> <li>7. Manejo administrativo y financiero de la administración delegada</li> <li>8. Realización y presentación de legalización y reembolsos</li> </ol>		
<b>Plazo de Ejecución del Contrato</b>	El plazo del contrato será contado a partir de la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato y hasta el 31 de diciembre de 2018.		
<b>Tiempos de Entrega</b>	Según requerimiento de RTVC.		
<b>Lugar de Ejecución del Contrato</b>	Se establece como domicilio contractual la ciudad de Bogotá D.C., sin embargo, los servicios objeto del contrato se podrán ejecutar desde el lugar que eventualmente -RTVC- los requiera.		
<b>Forma de pago</b>	<p>RTVC pagará el valor del contrato (COMISIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS más GASTOS REEMBOLSABLES) al CONTRATISTA en dos periodos, uno en noviembre y otro en diciembre, a la presentación de la certificación del supervisor en donde conste el cumplimiento de las obligaciones, de los valores ejecutados por EL CONTRATISTA correspondientes al componente variable de GASTOS REEMBOLSABLES aprobados, así como el componente por concepto de COMISIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS ofertado en el proceso de selección, al cual se le podrán realizar los descuentos que resulten aplicables en caso de que éste no cumpla con las obligaciones, según las penalidades correspondientes.</p> <p>Los montos pagados por concepto de COMISIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS y GASTOS REEMBOLSABLES, se irán descontando del valor total estimado del contrato según la ejecución presentada y aprobada por el supervisor y presentación del formato de legalización que RTVC establezca.</p>		



	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código:</b> P-F-34
			<b>Versión:</b> 4
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Fecha:</b> 24/08/2018

RTVC sólo efectuará las retenciones de ley a que haya lugar sobre el componente de COMISIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS de EL CONTRATISTA. Este deberá entregar la información de las facturas correspondientes a GASTOS REEMBOLSABLES en medio magnético y bajo el formato que para el efecto establecerá RTVC al momento de la suscripción del contrato, y será EL CONTRATISTA quien efectúe las retenciones del caso a quien subcontrate con ocasión de la ejecución del contrato.

#### COMPONENTE VARIABLE: GASTOS REEMBOLSABLES

Para efectos de que se realicen los desembolsos, EL CONTRATISTA deberá presentar previamente ante el supervisor o a quien éste designe, los gastos efectuados para revisión y aprobación, con ocasión de la ejecución de GASTOS REEMBOLSABLES, mediante la presentación en medio físico y digital de la relación de ejecución de recursos en el formato establecido para tal fin y acompañado de los respectivos soportes de Ley y que el proceso interno de RTVC defina.

Los gastos que plantee mensualmente EL CONTRATISTA sólo se le reembolsan en la medida que las facturas y/o cuentas de cobro expedidas se ajusten a los valores aprobados por RTVC en los formatos de presupuesto de cada evento o actividad y cumplan la totalidad de los requisitos contables, legales y fiscales que fueren aplicables. Las facturas o cuentas de cobro presentadas como ejecución de GASTOS REEMBOLSABLES deberán ser expedidas a nombre de EL CONTRATISTA.

Teniendo en cuenta que RTVC debe tener el control del presupuesto, únicamente recibirá las legalizaciones de los gastos del mes en las fechas establecidas previamente por el supervisor, y en concordancia con el cierre contable y financiero de RTVC. Por lo tanto, en caso de no entregar oportunamente dichas legalizaciones, EL CONTRATISTA deberá asumir íntegramente el valor de las mismas, y no serán reconocidas dentro de los GASTOS REEMBOLSABLES.


Para ejercer un control en el valor de los GASTOS REEMBOLSABLES ejecutados en virtud del contrato, la supervisión podrá verificar en cualquier momento que los valores facturados estén dentro del rango de mercado, así como las consecuencias cuando la facturación supere dicho precio, para lo cual RTVC establecerá la metodología respectiva.


Los gastos que sean aprobados para ser facturados directamente por EL CONTRATISTA serán pagados según las cotizaciones aprobadas por la supervisión del contrato, según el procedimiento establecido para los GASTOS REEMBOLSABLES. Se aclara que todos los equipos, materiales o servicios que sean facturados directamente por EL CONTRATISTA no generarán un aumento en la tarifa por concepto de COMISIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS, pues se asume que el valor facturado ya incluye un valor o porcentaje de utilidad.

Durante la ejecución, EL CONTRATISTA no podrá hacer ninguna variación al presupuesto establecido en el diseño final de producción de cada proyecto (reasignación de dineros a diferentes rubros) sin

27/2



	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>Código:</b> P-F-34
		<b>Versión:</b> 4
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>	<b>Fecha:</b> 24/08/2018
	<p>previa aprobación de RTVC. Sin embargo, y debido a las necesidades que puedan surgir en el desarrollo de las distintas actividades o eventos, RTVC podrá solicitar a EL CONTRATISTA la reasignación de dinero a rubros distintos, siempre que hagan parte del mismo evento o actividad, y que se mantenga el valor aprobado en las cotizaciones recibidas por EL CONTRATISTA en el marco de la ejecución del contrato.</p> <p>Para el caso específico de legalización de tiquetes aéreos, los valores aprobados serán los establecidos por las aerolíneas en el momento del requerimiento por parte de RTVC (en todo caso los más convenientes económicamente para el proyecto y acordes a la necesidad específica del programa). Ello implica que EL CONTRATISTA deberá solicitar los tiquetes de manera inmediata a la solicitud de RTVC. Aquellos transportes aéreos que acarreen sobrecostos al proyecto respecto al valor aprobado por RTVC por no haber sido diligenciados oportunamente por EL CONTRATISTA, no serán asumidos por la Entidad.</p> <p><b>COMPONENTE FIJO: COMISIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS</b></p> <p>RTVC pagará al CONTRATISTA, a título de COMISIÓN POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS la tarifa mensual ofertada en el proceso de selección. Los pagos por este concepto que plantee mensualmente EL CONTRATISTA serán validados en la medida que las facturas expedidas se ajusten a la cifra presentada en la oferta, y cumplan además la totalidad de los requisitos contables, legales y fiscales que fueren aplicables.</p> <p>Los pagos se realizarán previa presentación de la solicitud de pago con facturas y/o documentos equivalentes, certificación de cumplimiento expedida por la Supervisión del contrato, y certificación que acredite el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social y Parafiscales.</p> <p>Para los efectos de los pagos o desembolsos a favor del CONTRATISTA, se atenderán y observarán las disposiciones contenidas en la Circular N° 003 de 2013, la cual se encuentra publicada en la página web de -RTVC-, o aquella que la sustituya, adicione o modifique.</p> <p>Para realizar el último desembolso, correspondiente al 100% de la tarifa fija del último mes, RTVC deberá certificar el cumplimiento de la totalidad de obligaciones derivadas del contrato mediante Acta de Finalización y/o Recibo de Trabajos, previa legalización de la totalidad de los GASTOS REEMBOLSABLES efectuados por EL CONTRATISTA durante la ejecución del mismo.</p> <p>El contrato resultante deberá ser liquidado en razón a lo dispuesto en el Manual de Contratación de -RTVC- y las demás normas vigentes sobre la materia.</p>	
<b>Cláusula de Confidencialidad</b>	N/A	
<b>Presupuesto Estimado del Contrato (En Caso de Bolsa de Servicio)</b>	El presupuesto estimado para la presente contratación asciende a la suma de TRESCIENTOS SEIS MILLONES OCHOCIENTOS VEINTITRÉS MIL QUINIENTOS VEINTINUEVE PESOS M/CTE (\$ 306.823.529), de los cuales DOSCIENTOS OCHENTA MILLONES	


	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código:</b> P-F-34
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Versión:</b> 4
			<b>Fecha:</b> 24/08/2018
	<p>DE PESOS (\$280.000.000), se realiza una proyección de actividades que se distribuyen de la siguiente forma:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>LANZAMIENTO ESTUDIO CHOCÓ - \$20.000.000</li> <li>LANZAMIENTO ESTUDIO VALLEDUPAR - \$20.000.000</li> <li>LANZAMIENTO ESTUDIO BARRANQUILLA - \$20.000.000</li> <li>ACTIVACIÓN ANTIOQUIA - \$62.000.000</li> <li>APOYO LOGÍSTICO SON DE LOS NIÑOS - \$5.000.000</li> <li>APOYO LOGÍSTICO ROCKERITOS - \$5.000.000</li> <li>MI TIERRA DEPORTIVA - \$10.000.000</li> <li>DÍA RADIÓNICA PEREIRA - \$8.000.000</li> <li>TRANSMISIÓN AMAZONIA - \$4.000.000</li> <li>TRANSMISIÓN VICHADA - \$4.000.000</li> <li>TRANSMISIÓN ARAUCA - \$4.000.000</li> <li>TRANSMISIÓN GUAVIARE - \$4.000.000</li> <li>BRANDING ESTUDIOS - \$114.000.000</li> </ul> <p>El valor total de presupuesto, incluye el porcentaje techo máximo de comisión arrojado en el presente estudio del sector el cual corresponde a el 11.4%.</p>		
<b>Otros</b>	N/A		

#### 2.4. Aspecto Regulatorio

Las empresas que prestan esta clase de servicios están sometidas a las regulaciones legales y controles estatales, razón por lo cual sus efectos jurídicos varían con ocasión al contrato que se celebre; por consiguiente, las empresas que tengan interés en participar en esta contratación deben ajustarse a la normatividad colombiana vigente destinadas al sector y a la aplicable a RTVC, así:

NORMATIVIDAD	DETALLE
Constitución Política de Colombia	Norma Superior
Ley 489 de 1998	En las materias que se regulan en virtud de la naturaleza jurídica de RTVC
Decreto 410 de 1971	Código de Comercio
Código Civil Colombiano	TÍTULO II- DE LOS ACTOS Y DECLARACIONES DE VOLUNTAD, Art, 1502 y siguientes ...
Código General del Proceso	Artículos 74 – Poderes y s.s. y 251 – Documentos en idioma extranjero y otorgados en el extranjero
Ley 1437 de 2011.	Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo
Decreto 2685 de 1999	Por el cual se modifica la legislación aduanera.
Decreto 624 de 1989 Modificado por el Decreto Nacional 3258 de 2002, y las Leyes 383 de 1997, 488 de 1998, 863 de 2003, 1819 de 2016 y sus decretos reglamentarios.	Estatuto Tributario
Requisitos y Manuales Colombia Compra Eficiente (cuando aplique)	Revisión de manuales que contienen lineamientos y principios metodológicos para el manejo de la contratación pública. – (Aplicación de Acuerdos Comerciales)
Resolución 461 del 29 de diciembre de 2016	Manual de Contratación Interno RTVC.
Ley 23 de 1982	Sobre derechos de autor.

*Handwritten signature/initials*

 <b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Fecha: 24/08/2018</b>

## 2.5. Otros

N/A

## 3. ESTUDIO DE LA OFERTA.


A continuación, se presenta la determinación de los proveedores, que permite a la entidad conocer de cerca algunas de las características de la empresa que participa en el estudio de mercado, el análisis de la oferta que permite determinar características de lo ofertado que posibilita a RTVC, definir variables económicas que deberán cumplir los futuros proponentes que participarán en el proceso de contratación que se está adelantando.

### 3.2. Determinación de los Oferentes

Con el fin de conocer el oferente del bien, obra o servicio y el sector de quien vende, se presenta el cuadro de conocimiento de las empresas que presentaron cotización:

#### CONOCIMIENTO DE LOS OFERENTES

Información del proveedor	Nombre de la Empresa o Razón Social	4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA		
	Nit / Rut	830.105.695-1		
	Ubicación de la Empresa	CL 36 16 23		
	Datos de Contacto	DIEGO VERGARA		
	Correo Electrónico	4cuartos@gmail.com		
	Nacionalidad de la empresa	COLOMBIA		
	Experiencia en años	N/A		
	Tamaño de la Empresa	Grande ( ) Mediana (X) Pequeña ( ) PYME ( )		
	Bien o Servicio Ofertado	ADMINISTRACIÓN DELEGADA		
	Productor o Distribuidor	N/A		
Conocimiento de la Dinámica de Producción	<u>Productor</u>		<u>Servicios</u>	
	Insumos Nacionales o Extranjeros	N/A	Producto Nacional o Importado	Servicios Nacionales
	Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad	N/A	Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad	N/A
	El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio	Propio ( ) Tercerizado ( )	El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio	Propio ( ) Tercerizado ( )
	Cuál es el costo del transporte	Costo ( ) No tiene Costo ( )	Cuál es el costo del transporte	Costo ( ) No tiene Costo ( )
	Horarios de Atención	N/A	Horarios de Atención	N/A
	Cuenta con Inventario Disponible	SI ( ) NO ( )	Cuenta con Inventario Disponible	SI ( ) NO ( )
	Describe la Cantidad de Inventario	N/A	Describe la Cantidad de Inventario	N/A
	Capacidad de Distribución	Nacional ( ) Local ( )	Capacidad de Distribución	Nacional ( ) Local ( )

 <b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Fecha: 24/08/2018</b>


Información Histórica	Contrató Antes con Entidades Públicas	SI ( ) NO (X)
	Contrató Antes con RTVC	SI ( ) NO (X)
	Relacione el/los Números # de Contratos	N/A
	Escriba el Ultimo	

Información del proveedor	Nombre de la Empresa o Razón Social	LOOP ENTERTAINMENT S.A.S
	Nit / Rut	900209719-0
	Ubicación de la Empresa	BOGOTA
	Datos de Contacto	OSCAR MAURICIO TORO AJIACO
	Correo Electrónico	OTORO@ARBOLNARANJO.COM.CO
	Nacionalidad de la empresa	COLOMBIA
	Experiencia en años	N/A
	Tamaño de la Empresa	Grande ( ) Mediana (X) Pequeña ( ) PYME ( )
	Bien o Servicio Ofertado	ADMINISTRACION DELEGADA
	Productor o Distribuidor	N/A

Conocimiento de la Dinámica de Producción	<u>Productor</u>		<u>Servicios</u>	
	Insumos Nacionales o Extranjeros	N/A	Producto Nacional o Importado	Servicios Nacionales
	Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad	N/A	Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad	N/A
	El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio	Propio ( ) Tercerizado ( )	El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio	Propio ( ) Tercerizado ( )
	Cuál es el costo del transporte	Costo ( ) No tiene Costo ( )	Cuál es el costo del transporte	Costo ( ) No tiene Costo ( )
	Horarios de Atención	N/A	Horarios de Atención	N/A
	Cuenta con Inventario Disponible	SI ( ) NO ( )	Cuenta con Inventario Disponible	SI ( ) NO ( )
	Describe la Cantidad de Inventario	N/A	Describe la Cantidad de Inventario	N/A
	Capacidad de Distribución	Nacional ( ) Local ( )	Capacidad de Distribución	Nacional ( ) Local ( )

Información Histórica	Contrató Antes con Entidades Públicas	SI (X) NO ( )
	Contrató Antes con RTVC	SI (X) NO ( )
	Relacione el/los Números # de Contratos	MAS DE TRES (3)
	Escriba el Ultimo	1093-2018

Información del proveedor	Nombre de la Empresa o Razón Social	DU BRANDS
	Nit / Rut	900.199.025-3
	Ubicación de la Empresa	BOGOTA

 <b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Versión: 4</b>
		<b>Fecha: 24/08/2018</b>	

	<b>Datos de Contacto</b>	PEDRO JAVIER SARMIENTO CHARRY		
	<b>Correo Electrónico</b>	pedro.sarmiento@dubrand.com		
	<b>Nacionalidad de la empresa</b>	COLOMBIA		
	<b>Experiencia en años</b>	N/A		
	<b>Tamaño de la Empresa</b>	Grande ( ) Mediana (X) Pequeña ( ) PYME ( )		
	<b>Bien o Servicio Ofertado</b>	ADMINISTRACION DELEGADA		
	<b>Productor o Distribuidor</b>	N/A		

<b>Conocimiento de la Dinámica de Producción</b>	<b>Productor</b>		<b>Servicios</b>	
	<b>Insumos Nacionales o Extranjeros</b>	N/A	Producto Nacional o Importado	Servicios Nacionales
	<b>Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad</b>	N/A	Tiempo de entrega según requerimiento de la entidad	N/A
	<b>El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio</b>	Propio ( ) Tercerizado ( )	El proveedor Cuenta con Transporte para el traslado del bien, obra o servicio	Propio ( ) Tercerizado ( )
	<b>Cuál es el costo del transporte</b>	Costo ( ) No tiene Costo ( )	Cuál es el costo del transporte	Costo ( ) No tiene Costo ( )
	<b>Horarios de Atención</b>	N/A	Horarios de Atención	N/A
	<b>Cuenta con Inventario Disponible</b>	SI ( ) NO ( )	Cuenta con Inventario Disponible	SI ( ) NO ( )
	<b>Describe la Cantidad de Inventario</b>	N/A	Describe la Cantidad de Inventario	N/A
	<b>Capacidad de Distribución</b>	Nacional ( ) Local ( )	Capacidad de Distribución	Nacional ( ) Local ( )

<b>Información Histórica</b>	<b>Contrató Antes con Entidades Públicas</b>	SI (X) NO ( )
	<b>Contrató Antes con RTVC</b>	SI (X) NO ( )
	<b>Relacione el/los Números # de Contratos</b>	MAS DE CINCO (5)
	<b>Escriba el Ultimo</b>	1160-2015

### 3.2. Análisis de la Oferta.

El proceso que se está desarrollando, está soportado por un estudio de mercado realizado por el área técnica (Subgerencia de radio), para lo cual se envió solicitud de cotización a las siguientes empresas: 4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA, LOOP ENTERTAINMENT S.A.S, y DU BRANDS a continuación, se informan los porcentajes que por empresa cobraría por la gestión administrativa del contrato antes de IVA:

ITEM	PROPONENTE		
	4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	LOOP ENTERTAINMENT S.A.S	DU BRANDS
	PORCENTAJE A COBRAR POR GESTION ADMINISTRATIVA		
1	12%	10%	12%



<b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Fecha: 24/08/2018</b>


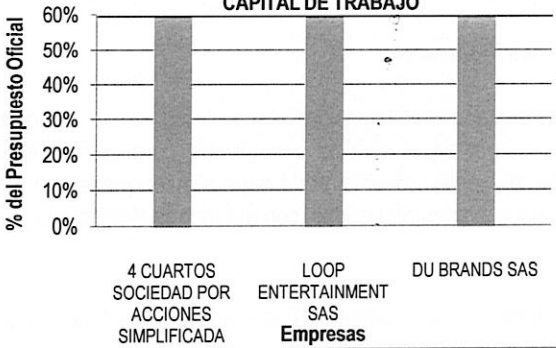
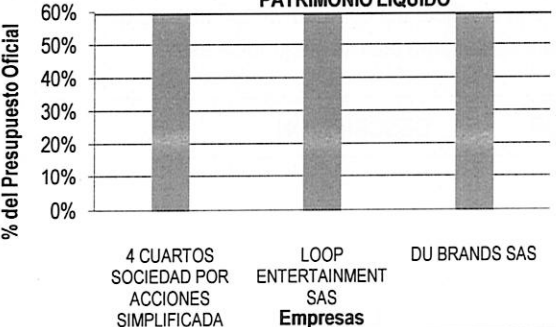
### 3.3. Indicadores Financieros

Los indicadores de capacidad financiera buscan establecer las condiciones mínimas que reflejan la salud financiera de los proponentes que prestan el servicio a contratar, para cumplir cabalmente el objeto contractual. Se solicita que la adjudicación del presente proyecto, se le haga a quien presente las condiciones para responder de manera eficiente y oportuna a las necesidades requeridas, con autonomía técnica, administrativa y financiera para satisfacer la necesidad de la entidad.

Para conocer el estado de la situación financiera la entidad realizará una calificación de los indicadores del balance de SAVI en la vigencia 2017 y aquellos que se encuentren dentro de los rangos más favorables, se les otorgará un mayor puntaje, si por alguna razón técnica o jurídica el contratista no cuenta con buenos indicadores financieros, se revisará si puede cumplir con el objeto del contrato y dependiendo del resultado se incluirá como posible riesgo cuya mitigación de este se analizará con el área técnica y/o jurídica así:

INDICADOR	DESCRIPCIÓN	GRÁFICA								
Índice de Liquidez ≥1,5	$L = \frac{\text{Activo Corriente}}{\text{Pasivo Corriente}}$	<table><caption>INDICE DE LIQUIDEZ</caption><thead><tr><th>Empresas</th><th>Índice de Liquidez</th></tr></thead><tbody><tr><td>4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA</td><td>6.2</td></tr><tr><td>LOOP ENTERTAINMENT SAS</td><td>2.5</td></tr><tr><td>DU BRANDS SAS</td><td>2.2</td></tr></tbody></table>	Empresas	Índice de Liquidez	4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	6.2	LOOP ENTERTAINMENT SAS	2.5	DU BRANDS SAS	2.2
Empresas	Índice de Liquidez									
4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	6.2									
LOOP ENTERTAINMENT SAS	2.5									
DU BRANDS SAS	2.2									
Nivel de Endeudamiento ≤60%	$NE = \frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}}$	<table><caption>NIVEL DE ENDEUDAMIENTO</caption><thead><tr><th>Empresas</th><th>Nivel de Endeudamiento</th></tr></thead><tbody><tr><td>4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA</td><td>0.42</td></tr><tr><td>LOOP ENTERTAINMENT SAS</td><td>0.48</td></tr><tr><td>DU BRANDS SAS</td><td>0.58</td></tr></tbody></table>	Empresas	Nivel de Endeudamiento	4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	0.42	LOOP ENTERTAINMENT SAS	0.48	DU BRANDS SAS	0.58
Empresas	Nivel de Endeudamiento									
4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	0.42									
LOOP ENTERTAINMENT SAS	0.48									
DU BRANDS SAS	0.58									

*Handwritten signature/initials*

		<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>Código: P-F-34</b> <b>Versión: 4</b>
<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Fecha: 24/08/2018</b>	
<b>Capital de Trabajo</b> <b>≥60%</b>	<b>CT = Activo corriente</b> <b>– Pasivo corriente</b>	<p><b>CAPITAL DE TRABAJO</b></p>  <p>4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA      LOOP ENTERTAINMENT SAS      DU BRANDS SAS</p> <p><b>Empresas</b></p>	
<b>Patrimonio Líquido</b> <b>≥60%</b>	<b>PL = Activo total – Pasivo total</b>	<p><b>PATRIMONIO LIQUIDO</b></p>  <p>4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA      LOOP ENTERTAINMENT SAS      DU BRANDS SAS</p> <p><b>Empresas</b></p>	

De acuerdo con el análisis financiero realizado anteriormente, se infiere que las empresas que presentaron su cotización se encuentran dentro de los rangos óptimos financieramente, para poder participar en el proceso.

#### 4. ESTUDIO DE LA DEMANDA.

En este punto se analizan los históricos de la entidad.

##### 4.1. Históricos de la contratación de RTVC.

Teniendo en cuenta la verificación de los históricos de RTVC, el área técnica aportó los contratos que se han desarrollado dentro de la entidad similares a este tipo de contratación, a continuación, se muestra el análisis del mismo:

ANÁLISIS HISTÓRICO			
	1	2	3
¿RTVC HA CONTRATADO RECIENTEMENTE LOS SERVICIOS REQUERIDOS?	SI _x_ NO ____	SI _x_ NO ____	SI _x_ NO ____
OBJETO:	El contratista se obliga con RTVC a llevar a cabo la administración de recursos y ejecución de los mismos, para la preproducción, producción, posproducción de los eventos de cubrimiento y/o transmisión que harán parte de las parrillas de la	El contratista se obliga para con RTVC a llevar a cabo la administración y ejecución de los recursos para la preproducción, producción, posproducción, los eventos de cubrimiento y/o transmisión que harán parte de las	El contratista se compromete a realizar la administración delegada para asumir todos los bienes necesarios y talento humano requerido, para la preproducción, producción y posproducción


 <b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Versión: 4</b>
	programación de las emisoras de RTVC en el marco de las actividades de promoción, divulgación y lineamientos establecidos por la subgerencia de radio.	parrillas de programación de las emisoras de RTVC en el marco de las actividades de promoción y divulgación de acuerdo a los lineamientos establecidos por la subgerencia de radio.	de los eventos y actividades de las áreas misionales y proyectos transversales de la entidad
<b>NOMBRE DEL CONTRATISTA</b>	<b>LOOP ENTERTAINMENT SAS</b>	<b>EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL SAS</b>	<b>EVENTOS Y PROTOCOLO EMPRESARIAL SAS</b>
<b>CONTRATOS</b>	CTTO No. 787 de 2016	CTTO No. 876 de 2017	CTTO No.
<b>¿CUAL FUE EL VALOR DEL CONTRATO?</b>	\$1.273.781.066	\$ 1.309.290.261	\$ 1.309.290.261
<b>¿ESTRUCTURA DEL CONTRATO? TENIENDO COMO BASE LOS SIGUIENTES ASPECTOS: OBJETO, OBLIGACIONES, VALOR, PLAZO, TIPO DE PERSONA</b>	<b>SE MANTIENE IGUAL SI _ o No</b> X_ ¿Por qué? _____	<b>SE MANTIENE IGUAL SI _ o No</b> X_ ¿Por qué? _____	<b>SE MANTIENE IGUAL SI _ o No</b> X_ ¿Por qué? _____
<b>PERSONA CON LA QUE SE CONTRATÓ EL SERVICIO, OBRA O BIEN</b>	<b>PERSONA: Jurídica</b>	<b>PERSONA: Jurídica</b>	<b>PERSONA: Jurídica</b>
<b>TIEMPO DE ENTREGA DEL BIEN, OBRA O SERVICIO</b>	<b>DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO</b> Si X_ o No____ ¿Por qué? _____	<b>DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO</b> X_ Si o No____ ¿Por qué? _____	<b>DENTRO DEL TÉRMINO ESTABLECIDO EN EL CONTRATO</b> X_ Si o No____ ¿Por qué? _____
<b>¿LA NECESIDAD DE LA ENTIDAD ESTATAL FUE SATISFECHA CON LOS PROCESOS DE CONTRATACIÓN ANTERIORES?</b>	SI X_ NO____ ¿Por qué? _____	SI X_ NO____ ¿Por qué? _____	SI X_ NO____ ¿Por qué? _____
<b>LAS GARANTÍAS CUBRIERON LAS NECESIDADES DE LA ENTIDAD EN CASO DE INCUMPLIMIENTO</b>	SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____ No se presentó incumplimiento	SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____ No se presentó incumplimiento	SI ____ NO ____ ¿Por qué? _____ No se presentó incumplimiento
<b>Otras variables Cuáles</b>	N/A	N/A	N/A

Del cuadro anterior se extrae la siguiente información:

CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	% COMISION
CTO No 787-2016	1.273.781.066	6%
CTO No 657-2018	1.120.500.000	8%

De los históricos descritos anteriormente se toman en cuenta como referencia el porcentaje de comisión, teniendo en cuenta que son administración delegada.

372


	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Fecha: 24/08/2018</b>

#### 4.2. Análisis del valor de Contratos Anteriores

De acuerdo con la información suministrada por el área técnica, la cual informa que los procesos de contratación anteriores con objetos y/o alcances similares, tan solo se puede tener en cuenta el porcentaje de la comisión al ser una administración delegada, en cuanto a lo demás, no se puede comparar en el presente estudio, puesto que las actividades, eventos, y activaciones que se realizaron anteriormente y las que están proyectadas en la presente contratación son diferentes entre sí, bien sea por la ciudad en que se realiza, las condiciones técnicas, las fechas, la cantidad de gente esperada en cada actividad y el desarrollo propio de cada una. Los eventos o activaciones son creados desde cero, no son acciones que se repitan dentro de una programación, por ejemplo, los lanzamientos de los estudios no estaban previstos el último contrato realizado por la entidad, puesto que no existían esos estudios y no había la necesidad de realizar esa activación y así lo podríamos decir con cada una de las solicitudes que se van a realizar en este contrato. Por último, los valores de los contratos son muy distintos, frente al actual teniendo en cuenta que el plazo de ejecución es menor

#### 4.3. Histórico de Otras Entidades

ANÁLISIS DEMANDA DE OTRAS ENTIDADES		
<b>NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE REALIZÓ LA CONTRATACIÓN.</b>	Municipios asociados al Valle	CONTRALORIA GENERAL DE MEDELLIN
<b>OBJETO DE LA CONTRATACIÓN</b>	contratar la prestación de servicios de administración delegada en la ejecución del contrato cuyo objeto es "aunar esfuerzos técnicos, administrativos y financieros para facilitar y potencializar la cooperación, asistencia y colaboración en el impulso y apoyo para la construcción primera etapa casa de la cultura en las veredas la pila y el peñol del municipio de Almaguer cauca	Contratar los servicios de un operador que realiza la coordinación ejecución y apoyo logístico y el suministro de bienes y o servicios necesarios para la realización de los eventos de promoción del ejercicio del control social participativo en la ciudad de Medellín y la labor misional de la contraloría general de Medellín para el año 2018
<b>No. CONTRATO</b>	Aceptación de oferta a la invitación publica No.001 de 2017.	CTO No 090-2018
<b>NOMBRE LA PERSONA QUE REALIZÓ EL CONTRATO</b>	FERNANDO ORTEGA MARIN	BEMARKETING SAS
<b>VALOR DE LA CONTRATACIÓN IVA INCLUIDO</b>	\$7.500.000	\$ 100.197.822
<b>No. DEL PROCESO</b>	SA-GB-08-2018	PN DIPRO LI 002 2018
<b>TIPO DE PROCESO</b>	Mínima cuantía	Selección Abreviada de Menor Cuantía
<b>LINK COLOMBIA COMPRA EFICIENTE</b>	<a href="https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CE">https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?currentLanguage=es-CO&amp;Page=login&amp;Country=CO&amp;SkinName=CE</a>	<a href="https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=18-11-7954619">https://www.contratos.gov.co/consultas/detalleProceso.do?numConstancia=18-11-7954619</a>
<b>FECHA</b>	16/11/2017	20/04/2018
<b>ESTADO</b>	Adjudicado y celebrado	Celebrado

	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Versión: 4</b>
			<b>Fecha: 24/08/2018</b>

Una vez revisadas las contrataciones realizadas por otras entidades a través de Colombia compra eficiente, se encontró que las necesidades de cada entidad varían, es decir difieren las especificaciones frente al proceso que se adelanta en duración, cantidad, modalidad de contratación y otros. Por lo tanto, no se tomará en cuenta en este análisis.

## 5. TÉCNICAS DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN COTIZACIONES Y PRECIOS HISTÓRICOS.

Para establecer el valor de la presente contratación, se tomaron las cotizaciones aportadas por el área técnica (Subgerencia de radio), de las cuales se tomará el porcentaje ofertado y se aplicó la fórmula promedio junto con los contratos históricos de la entidad como se muestra a continuación:

CONTRATOS HISTORICOS			COTIZACIONES			Porcentaje
ITEM	CTO No 787-2016	CTO No 657-2018	LOOP ENTERTAINMENT S.A.S	4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA	DU BRANDS	
	% DE COMISION		% A COBRAR POR GESTION ADMINISTRATIVA			
1	6%	8%	10%	12%	12%	
PORCENTAJE PROMEDIO COMISION ANTES DE IVA						
PORCENTAJE PROMEDIO COMISION INCLUIDO IVA						11,4%

La entidad para esta administración determinó un presupuesto del cual a continuación se presenta un resumen de este incluyendo todos los costos de la comisión por la gestión administrativa, calculada de acuerdo con el promedio establecido que corresponde máximo al 11,4% así:


DESCRIPCION	VALOR
LANZAMIENTO ESTUDIO CHOCÓ	\$ 20.000.000
LANZAMIENTO ESTUDIO VALLEDUPAR	\$ 20.000.000
LANZAMIENTO ESTUDIO BARRANQUILLA	\$ 20.000.000
ACTIVACIÓN ANTIOQUIA -	\$ 62.000.000
APOYO LOGÍSTICO SON DE LOS NIÑOS	\$ 5.000.000
APOYO LOGÍSTICO ROCKERITOS	\$ 5.000.000
MI TIERRA DEPORTIVA	\$ 10.000.000
DÍA RADIÓNICA PEREIRA -	\$ 8.000.000
TRANSMISIÓN AMAZONIA	\$ 4.000.000
TRANSMISIÓN VICHADA	\$ 4.000.000
TRANSMISIÓN ARAUCA	\$ 4.000.000
TRANSMISIÓN GUAVIARE	\$ 4.000.000
BRANDING ESTUDIOS	\$ 114.000.000
<b>TOTAL ACTIVIDADES INCLUIDO IVA</b>	<b>\$ 280.000.000</b>

Teniendo en cuenta que las actividades relacionadas en el cuadro anterior incluyen IVA, se realizó la aplicación del porcentaje de comisión techo establecido así:

<b>TOTAL ACTIVIDADES ANTES DE IVA</b>	<b>\$ 235.294.118</b>
COMISION TECHO PROMEDIO INCLUIDO IVA (11.4%)	\$ 26.823.529
IVA	\$ 44.705.882
<b>VALOR PRESUPUESTO TOTAL INCLUIDO COMISION+IVA</b>	<b>\$ 306.823.529</b>

CPV



 <b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>	<b>Versión: 4</b>
		<b>Fecha: 24/08/2018</b>

## 6. ANALISIS DE RIESGO

Se analizó los posibles riesgos que puedan afectar el presente proceso contractual, tales como su objeto, los participantes, la población beneficiaria, la disponibilidad de recursos, la suficiencia del presupuesto estimado, las actuales condiciones políticas, el sector y el mercado del objeto del proceso, la normatividad aplicada y la experiencia propia, información que se encuentra registrada en el anexo "Análisis del Riesgo" que hará parte integral del proceso de selección en donde se encuentra consignada la estimación, tipificación y asignación de riesgos previsibles, para este tipo de selección.

Constituye RIESGO el daño potencial que puede surgir por efecto de un suceso presente o futuro en el desarrollo de una relación o vínculo jurídico, particularmente de naturaleza contractual, durante la ejecución del contrato. Se refiere al riesgo como sinónimo de probabilidad, pero en cuanto incorpora la posibilidad de que ocurra un evento negativo.

Por consiguiente, para los efectos de la distribución de los que puedan ocurrir en el desenvolvimiento de la presente actuación contractual, RIESGO es la posibilidad de que un peligro pueda llegar a materializarse en un período determinado, así como la probabilidad de que un resultado esperado no ocurra, en el marco temporal de un contrato.

CLASIFICACIÓN DE LOS RIESGOS POR SU PROBABILIDAD DE OCURRENCIA				
RARO (1)	IMPROBABLE (2)	POSIBLE (3)	PROBABLE (4)	CASI CIERTO (5)
Puede ocurrir excepcionalmente.	Puede ocurrir ocasionalmente.	Puede ocurrir en cualquier momento futuro.	Probablemente va a ocurrir.	Ocurre en la mayoría de las circunstancias

IMPACTO		CATEGORIA DEL RIESGO
Muy Alta	5	Muy Alta
Alto	4	Alto
Media	3	Media
Bajo	2	Bajo
Muy Baja	1	Muy Baja

## 7. FUENTES DE INFORMACIÓN

<sup>1</sup> [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ipc/bol\\_ipc\\_sep18.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ipc/bol_ipc_sep18.pdf)

<sup>2</sup> [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol\\_ems\\_agosto\\_18.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ems/bol_ems_agosto_18.pdf)

<sup>3</sup> [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol\\_PIB\\_IItrim18\\_produccion\\_y\\_gasto.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IItrim18_produccion_y_gasto.pdf)

<sup>4</sup> [http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol\\_empleo\\_sep\\_18.pdf](http://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ech/ech/bol_empleo_sep_18.pdf)

<sup>5</sup> [http://repositorio.banrep.gov.co/bitstream/handle/20.500.12134/9381/informe\\_sobre\\_inflacion\\_junio\\_2018.pdf?sequence=9&isAllowed=y](http://repositorio.banrep.gov.co/bitstream/handle/20.500.12134/9381/informe_sobre_inflacion_junio_2018.pdf?sequence=9&isAllowed=y)

## 8. ANEXOS

Anexo No. 1 Condiciones Técnicas Mínimas Requeridas

Anexo No. 2 Cotizaciones

Anexo No. 3 Matriz de Riesgos


**Elaboro:** Jenny Marisol Barahona Gutiérrez- Profesional de Estudios del Sector

**Revisó:** Paula Andrea Ocampo- Profesional del Área de Presupuesto

**Vo. Bo:** Claudia Milena Fernández Rodríguez – Coordinadora de área Presupuesto

**Vo Bo:** Dora Alicia Brausin Pulido- Subgerente de Radio

Fecha de elaboración: 07 de noviembre de 2018.

	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código:</b> P-F-34
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Versión:</b> 4
			<b>Fecha:</b> 24/08/2018

## **ANEXO No. 1 CONDICIONES TÉCNICAS MINIMAS REQUERIDAS**

### **A. CONOCIMIENTO GENERAL DE LOS SERVICIOS TÉCNICOS RELACIONADOS CON EL OBJETO DEL CONTRATO**

El proponente adjudicatario deberá contar con el suficiente conocimiento la administración de recursos y la contratación de servicios como: tiquetes, viáticos, alojamiento, impresos, branding, personal de protocolo y logístico, alimentación, hidratación, transporte, transportes, honorarios, material pop, primeros auxilios, cabinas sanitarias, mesas, sillas, carpas, vallas de separación, control de acceso, personal de protocolo y logístico, uso de equipos de sonido, iluminación, backline, plantas eléctricas, tarimas, techos, entre otros. El proponente deberá suplir necesidades técnicas y logísticas ante imprevistos que surjan.

### **B. INFRAESTRUCTURA Y GESTIÓN ADMINISTRATIVA.**

El proponente adjudicatario deberá prestar los servicios según los requerimientos de RTVC - Subgerencia de Radio y hacer entrega del reporte de las actividades realizadas, estipuladas por el supervisor del contrato. Con la presentación y aceptación de las condiciones establecidas en la presentación de la oferta, el proponente adjudicatario se obliga a contar con una sede en Bogotá para el cumplimiento del objeto contractual (domicilio principal o sucursal), para lo cual demostrará mediante documento idóneo tal situación dentro del plazo comprendido entre la adjudicación y la suscripción del acta de inicio, so pena de hacer efectiva la garantía de seriedad de la oferta.


La gestión administrativa del contrato estará orientada a la planeación, ejecución y legalización de los recursos del contrato, orientados a cubrir los gastos de preproducción, producción, postproducción de los eventos de cubrimiento y/o transmisión, de acuerdo a los lineamientos establecidos por la Subgerencia de Radio. Dentro de las gestiones a realizar se encuentran las siguientes:

- a. Realización de cotizaciones
- b. Proyección de presupuestos
- c. Transferencias o consignaciones
- d. Búsqueda y confirmación de tiquetes
- e. Búsqueda y confirmación de alojamiento
- f. Contratación de proveedores
- g. Manejo administrativo y financiero de la bolsa de dinero
- h. Realización y presentación de legalización y reembolsos
- i. Presentación de informes

Esta gestión administrativa se realizará mensualmente, y no incluye las actividades asociadas a la realización de los dos eventos de alto impacto ofertados en el proceso de selección.

### **C. EQUIPO HUMANO**



	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código:</b> P-F-34
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Versión:</b> 4
			<b>Fecha:</b> 24/08/2018

Para el desarrollo del objeto, el proponente que resulte adjudicatario se compromete a la contratación del recurso humano necesario para la ejecución del objeto contractual, sea este operativo, creativo o técnico-operativo, según las necesidades de la Subgerencia de Radio.

RTVC- Subgerencia de Radio se reserva el derecho de aprobar total o parcialmente el personal que considere necesario, y también de solicitar modificaciones en el mencionado equipo, con el fin de garantizar las calidades técnicas y la correcta ejecución de las obligaciones contractuales. En todo caso, el contratista deberá garantizar la contratación oportuna del recurso humano suficiente para cumplir con el objeto contractual.


Una vez seleccionado, proponente adjudicatario deberá asegurar que cuenta con el equipo mínimo de trabajo que se requiere para la ejecución de este contrato, de acuerdo con el perfil que se señala a continuación:

ITEM	PERSONAL REQUERIDO	PERFIL
1	UN ASESOR FINANCIERO	Debe ser tecnólogo o profesional en alguna de las siguientes carreras: administración de empresas, contabilidad, finanzas y/o carreras afines a las ciencias económicas y financieras. Con experiencia mínimo de 3 años, que podrá acreditar desde el 1 de enero del 2010 y hasta la fecha de cierre del proceso de selección. La experiencia a acreditar deberá ser en procesos contables y/o facturación y/o tesorería y demostrar además producción ejecutiva de eventos.
2	UN ASESOR O PRODUCTOR TÉCNICO.	Deberá tener experiencia mínima de 5 años, la cual deberá ser acreditada en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2010 y hasta la fecha de cierre del proceso de selección, en la organización de eventos masivos y de pequeño formato, que incluya producción técnica.
3	UN ASESOR O PRODUCTOR LOGÍSTICO.	Deberá tener experiencia mínima de 5 años, la cual deberá ser acreditada en el periodo comprendido entre el 1 de enero de 2010 y hasta la fecha de cierre del proceso de selección, en la organización de eventos masivos y de pequeño formato, que incluya producción logística.
4	UN PRODUCTOR GENERAL DE CAMPO	Deberá tener experiencia mínima de 3 años, la cual deberá ser acreditada en el periodo comprendido entre el 1 de enero del 2010 y hasta la fecha de cierre del proceso de selección, en la producción de eventos masivos y de pequeño formato, que incluya el diseño del evento y la dirección de la propuesta, técnica y logística. Quien deberá coordinar el desarrollo de la totalidad de los eventos que requiera la Subgerencia de Radio de RTVC.

NOTA 1: Las hojas de vida no hacen parte del proceso de selección. El Contratista deberá allegar las hojas de vida del personal con sus certificaciones respectivas, que acrediten la Profesión o el oficio que desempeñan una vez sean requeridas por el supervisor del contrato, y estas deberán ser aprobadas antes de la suscripción del acta de inicio. En consecuencia, el proponente adjudicatario deberá estar en la capacidad de presentar dichas hojas de vida desde el momento de la suscripción del contrato.

NOTA 2: Para la acreditación de la formación académica del personal que integra el equipo mínimo de trabajo, es necesario que alleguen los títulos académicos expedidos por las Instituciones educativas en las cuales culminaron su profesión u oficio, tales como diplomas y actas de grado.

NOTA 3: Para la acreditación de la experiencia profesional del personal del equipo mínimo de trabajo es necesario que alleguen certificaciones expedidas por el contratante en las que se detallan el objeto del contrato,

	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código: P-F-34</b>
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Versión: 4</b>
			<b>Fecha: 24/08/2018</b>

las actividades desarrolladas, la fecha de inicio y la fecha de terminación de la prestación de los servicios. En todos los casos, RTVC tendrá en cuenta lo establecido en el artículo 229 del Decreto 019 de 2012<sup>6</sup>, en lo relacionado a la sumatoria de experiencia.

Adicional a ello, en el caso de los documentos que certifiquen experiencia requerida, deberán ser expedidas por el contratante o la persona quien fungió como empleador y/o supervisor del proponente.

#### D. INFRAESTRUCTURA Y GASTOS DE LOGÍSTICA


Para la gestión relacionada con la ejecución de eventos o realización de coberturas y transmisiones, el contratista deberá garantizar las condiciones necesarias para la ejecución del proyecto, para lo cual deberá atender, en los tiempos de respuesta planteados en este anexo, a los distintos requerimientos de RTVC relacionados con los gastos de equipo humano, servicios y gastos de preproducción y posproducción, logística, comunicaciones, desplazamientos y los demás directamente e indirectamente relacionados y necesarios para la ejecución exitosa de cada proyecto.

Para ello, se aplicará el procedimiento establecido en las obligaciones específicas del contrato, relacionadas con la presentación de cotizaciones. En todo caso, el Contratista debe tener en cuenta que los gastos de logística requeridos dependerán de la necesidad del proyecto y pueden ser, entre otros los siguientes:

ITEM	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
1	TRANSPORTE	El transporte terrestre (sedan, camión, van) para el material promocional y/o staff de los eventos de Subgerencia de Radio.
2	PERSONAL LOGÍSTICO	El número de personas necesarias para cubrir necesidades de seguridad cuidado en accesos y zonas de acceso restringido y funciones de protocolo.
3	MOBILIARIO (MESAS Y SILLAS)	El mobiliario necesario o para apoyar producción.
4	PASAJES AÉREOS Y TERRESTRES	Los tickets necesarios para el desplazamiento de los contratistas y/o personal necesario a las diferentes ciudades donde se realicen los eventos.  Nota: Estos tickets no podrán ser asignados al personal de planta de RTVC
5	ALIMENTACIÓN	La alimentación adecuada y oportuna de los contratistas y/o personal necesario en los diferentes eventos De la Subgerencia de Radio.
6	ALOJAMIENTO	El hospedaje de los contratistas y/o personal necesario en las ciudades donde se realicen los eventos De las Subgerencia de Radio.

<sup>6</sup> ARTÍCULO 229. EXPERIENCIA PROFESIONAL. Para el ejercicio de las diferentes profesiones acreditadas por el Ministerio de Educación Nacional, la experiencia profesional se computará a partir de la terminación y aprobación del pensum académico de educación superior. Se exceptúan de esta condición las profesiones relacionadas con el sistema de seguridad social en salud en las cuales la experiencia profesional se computará a partir de la inscripción o registro profesional.

*cm*

 <b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código:</b> P-F-34
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Versión:</b> 4
			<b>Fecha:</b> 24/08/2018


7	PROMOCIÓN	Como parte de la producción logística de los eventos es necesaria la realización de promoción de los mismos y como parte de este proceso se debe realizar el diseño y la producción publicitaria que sea necesaria.
---	-----------	---

NOTA 1: El adjudicatario deberá contar con disponibilidad inmediata (máximo una hora) de la infraestructura y los gastos logísticos que le sean solicitados por RTVC.

Los gastos de producción técnica que pueden ser requeridos dependerán de la necesidad del proyecto y pueden ser, entre otros los siguientes:

ITEM	REQUERIMIENTO	ESPECIFICACIÓN
1	SONIDO	<p>El sonido amplificado para un concierto hasta 15000 personas y los operarios de los equipos.</p> <p>Mínimo los siguientes ítems:</p> <p>Sistema Principal Line Array Long Throw (12)</p> <p>Sistema de side Fill (1)</p> <p>Consola (1)</p> <p>Consola Monitores + D2Rack (1)</p> <p>Monitores (12)</p> <p>Sistemas de in ears (8)</p> <p>Micrófonos profesionales según necesidades</p> <p>Accesorios y cableado en general..</p>
2	BACKLINE	<p>Equipos para la amplificación del sonido de diferentes instrumentos.</p> <p>Mínimo los siguientes ítems:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• una batería 5 piezas (3 toms de aire 10", 12" y 15"), redoblante, bombo 24", 6 stands para platillos y 1 stand para hi hat, pedal, alfombra y sillín. Parches.</li> <li>• Set de platillos: 14" hi- hat, 18" a medium ride, 16" thin crash, 16" a crash, 10" splash.</li> </ul> <p>batería stage custom con bombo 22 toms de aire 10 y 12 , toms de piso 14 y 16, 4 stands de platillos, alfombra pedal y sillín• dos amplificadores para bajo ampeg pro con cabina 8 x 10"</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2 amplificadores custom series 2 x 12</li> <li>• dos amplificadores de guitarra reverb, y un amplificador amp</li> <li>• 1 amplificador 212 • dos amplificadores de guitarra 120</li> </ul> <p>mesa de percusion, bajo f5 cuerdas, guitarra, teclado 288 keys, teclado</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• stands dobles para teclados</li> <li>stands para guitarras y bajos</li> </ul> <p>mesa de dj con 2 tornamesas y un mixer, un bajo electrico jazz bass 5 cuerdas.</p>



		<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>	<b>Código: P-F-34</b>
		<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>	<b>Versión: 4</b>
			<b>Fecha: 24/08/2018</b>
3	ILUMINACIÓN	<p>La iluminación necesaria para eventos al aire libre o en auditorios para públicos pequeños (entre 100 y 500 personas), medianos (entre 500 y 1.000) y grandes (de 1.000 en adelante). Atención en las acometidas eléctricas. Mínimo los siguientes ítems:</p> <p>Cabezas móviles BEAM (12)  Cabezas móviles Mac (24)  Cabezas Móviles Beam Magic (16)  Par led de 3 watts RGBW (36)  Par led 64 # 3 (12)  Minibrutos de 2 x 100 watts (12)  Seguidor 15R Pro (1)  Hazer (2) y (4)  Consola MA on PC + command y Fader Wing (1)</p>	

El adjudicatario deberá disponer para cada uno de los eventos, de los equipos solicitados por la Subgerencia de Radio de RTVC, para el desarrollo del mismo, así como también de las condiciones técnicas, logísticas y humanas.


Para la realización de las actividades de promoción, divulgación y posicionamiento de marca y en aquellos en los cuales el contratista determine presentar una cotización a su nombre para la realización de una cobertura o evento requerido por la entidad, la Subgerencia de Radio de RTVC podrá solicitar además del personal mínimo requerido anteriormente descrito, un personal complementario, el cual deberá tener a disposición para dichas actividades, como el que se señala a continuación:

1. Ingeniero de luces
2. Ingeniero de sonido
3. Jefe de escenario (Stage Manager)
4. Técnicos de escenario (Roadies)
5. Coordinador de Transporte
6. Coordinador de Alimentación
7. Operadores técnicos
8. Electricista
9. Ingeniero de Sistemas
- 9.1. Operadores logísticos, entre otros

**NOTA 1:** La utilidad del contratista o subcontratista deberá estar incluida en la cotización presentada a RTVC, de conformidad con el procedimiento,

Los honorarios que presente el contratista en las cotizaciones para el desarrollo del objeto contractual, estarán supeditados a los diferentes tipos de actividades y a la aprobación previa de la Subgerencia de Radio de RTVC, quien determinará si están o no ajustados a las condiciones del mercado, así mismo, la Subgerencia podrá solicitar o cambiar de proveedor si lo considera necesario.

*Handwritten signature*


	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		<b>Código:</b> P-F-34
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		<b>Versión:</b> 4
			<b>Fecha:</b> 24/08/2018

## **E. PLAN DE ACTIVIDADES**

Es importante anotar que el plan de actividades será actualizado según las necesidades y eventualidades que se presenten para la promoción y divulgación de las emisoras de la Subgerencia de Radio.

### **Subgerencia de Radio**

1. Activación estudio Chocó
2. Activación estudio Barranquilla
3. Activación estudio Valledupar
4. Activación actividades adicionales Noche Radio Nacional.
5. Requerimientos logísticos Son de los Niños
6. Requerimientos logísticos Rockeritos
7. Actividades de transmisión desde Amazonas, Vichada, Arauca y Guaviare
8. Branding o diseño e implementación de marca de los estudios de radio de RTVC

	GESTIÓN DE PROVEEDORES	Código: P-F-34
	FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA	Versión: 4
		Fecha: 24/08/2018

**ANEXO NO. 2 COTIZACIONES**  
**COTIZACION NO.1 (4 CUARTOS SOCIEDAD POR ACCIONES SIMPLIFICADA)**



Sebastian Gonzalez Pineda <sgonzalez@rtvc.gov.co>

**Cotización Porcentaje de comisión RTVC Noviembre**

5 de noviembre de 2018, 16:17

Diego Vergara <4cdiego@gmail.com>  
 Para: Sebastian Gonzalez Pineda <sgonzalez@rtvc.gov.co>  
 Cc: 4 cuartos <4cuartos@gmail.com>

Sebastian envío un cordial saludo.

Adjunto a este mensaje envío el documento diligenciado con la información solicitada.

Cordialmente:


Diego Vergara  
 4Cuartos

[El texto citado está oculto]  
 [El texto citado está oculto]




• Cualquier copia, uso o distribución no autorizados de este mensaje y sus adjuntos puede generar responsabilidades legales. • Si usted no es destinatario de este correo, por favor notifíquelo al remitente. • Aplicamos la Ley Estatutaria 1551 de 2012, que protege el derecho de acceso a la información pública. • Antes de imprimir este mensaje, compruebe si es necesario hacerlo. El Medio Ambiente es cuestión de TODOS.

Diego Vergara.  
 4CUARTOS  
 Tels: 312 4 689 248  
 4006971- 8001374

 Cotización Porcentaje por gestión administrativa de recursos..xlsx  
 14K

CUOTA PORCENTUAL POR GESTIÓN ADMINISTRATIVA															
<p>1. Cotizar el valor porcentual que cobrarían por realizar las gestiones administrativas necesarias para cumplir con máximo 40 requerimientos/solicitudes en un lapso de 1.5 meses de contrato por un valor aproximado de \$280.000.000</p> <p>2. No se manejará anticipo en el contrato. El contratista debe contar con el recurso en caja para cumplir con las respectivas solicitudes, pues en 1.5 meses se realizarán todas las solicitudes.</p> <p>3. Los eventos serán activaciones de marca en diferentes regiones de Colombia, tipo foro-seminario, activaciones de marca tipo concierto, adicionalmente la gestión y compra de tiquetes, viáticos, servicios, honorarios y el branding de los estudios de las emisoras en diferentes ciudades.</p> <p>Estas solicitudes no son para producción de eventos, son exclusivamente gestiones administrativas.</p> <p>Dentro de las gestiones a realizar se encuentran las siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Realización de cotizaciones</li> <li>b. Proyección de presupuestos</li> <li>c. Transferencias o consignaciones</li> <li>d. Búsqueda y confirmación de tiquetes</li> <li>e. Búsqueda y confirmación de alojamiento</li> <li>f. Contratación de proveedores</li> <li>g. Manejo administrativo y financiero de la administración delegada.</li> <li>h. Realización y presentación de legalización y reembolsos</li> </ul>															
<p><b>Seleccione la opción en porcentaje que usted o su empresa cobraría por la gestión administrativa del contrato antes de IVA</b></p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>MARQUE CON UNA</th> <th>PORCENTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td>7%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>8%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>9%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10%</td> </tr> <tr> <td></td> <td>11%</td> </tr> <tr> <td>X</td> <td>12%</td> </tr> </tbody> </table>	MARQUE CON UNA	PORCENTAJE		7%		8%		9%		10%		11%	X	12%
	MARQUE CON UNA	PORCENTAJE													
		7%													
		8%													
		9%													
		10%													
	11%														
X	12%														

*CAN*

	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: P-F-34
	FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA		Versión: 4
			Fecha: 24/08/2018

## COTIZACION 2 (LOOP ENTERTAINMENT S.A.S)

1/11/2018

Correo de RTVC Sistema de Medios Públicos - Cotización Porcentaje de comisión RTVC Noviembre



Sebastian Gonzalez Pinoda <sgonzalez@rtvc.gov.co>

### Cotización Porcentaje de comisión RTVC Noviembre

Paola Bultrago <comercial@arbolnaranja.com>

30 de octubre de 2018, 11:33

Para: Sebastian Gonzalez Pinoda <sgonzalez@rtvc.gov.co>

Buenos días

Respetuosamente adjunto me permito enviar cotización solicitada por porcentaje de comisión gestion administrativa.

Estamos al pendiente.

**Paola Bultrago**

Analista de licitaciones

Tel. (+57) 484 67 10

comercial@arbolnaranja.com

Cl. 60 # 17 - 20



WWW.ARBOLNARANJA.COM

El lun., 29 oct. 2018 a las 14:22, Deissy Lancheros (<administrativa@arbolnaranja.com>) escribió:

Hola Pao,

Me llevo esta información y me dice Jorge que es para sumerce.

Slds.

[El texto citado está oculto]





**CUOTA PORCENTUAL POR GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

1. Cotizar el valor porcentual que cobrarán por realizar las gestiones administrativas necesarias para cumplir con máximo 40 requerimientos/solicitudes en un lapso de 1.5 meses de contrato por un valor aproximado de \$280.000.000

2. No se manejará anticipo en el contrato. El contratista debe contar con el recurso en caja para cumplir con las respectivas solicitudes, pues en 1.5 meses se realizarán todas las solicitudes.

3. Los eventos serán activaciones de marcas en diferentes regiones de Colombia, tipo foro-seminario, activaciones de marca tipo concierto, adicionalmente la gestión y compra de tickets, viáticos, servicios, honorarios y el branding de los estudios de las emisoras en diferentes ciudades.

Estas solicitudes no son para producción de eventos, son exclusivamente gestiones administrativas.

Dentro de las gestiones a realizar se encuentran las siguientes:

- Realización de cotizaciones
- Proyección de presupuestos
- Transferencias o consignaciones
- Búsqueda y confirmación de tickets
- Búsqueda y confirmación de alojamiento
- Contratación de proveedores
- Manejo administrativo y financiero de la administración delegada.
- Realización y presentación de legalización y reembolsos
- Presentación de informes

MARQUE CON UNA X	PORCENTAJE
	7%
	8%
	9%
X	10%
	11%
	12%

Seleccione la opción en porcentaje que usted o su empresa  
cobraría por la gestión administrativa del contrato antes de IVA


RAZÓN SOCIAL: LÓOP ENTERTAINMENT SAS  
NIT: 900.209.713-0  
REPRESENTANTE LEGAL: OSCAR MAURICIO TORO AJACÓ  
IDENTIFICACIÓN: 74.130.094 DE TURMEQUE  
TELÉFONO: 4846710  
FECHA DE COTIZACIÓN: 30/10/2018  
VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN: 30 DIAS

OSCAR MAURICIO TORO AJACÓ  
REPRESENTANTE LEGAL



WWW.ARBOLNARANJA.COM  
Loop entertainment S.A.S / NIT: 900.209.713-0  
Calle 60 N° 17-20, Teléfono: 4846710  
Bogotá - Colombia



	GESTIÓN DE PROVEEDORES		Código: P-F-34
	FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA		Versión: 4
			Fecha: 24/08/2018

### COTIZACION 3 (DU BRANDS)



Sebastian Gonzalez Pineda <agonzalez@rtvc.gov.co>

#### Cotización Porcentaje de comisión RTVC Noviembre

Licitaciones Du Brands <licitaciones@dubrands.com>  
Para: Sebastian Gonzalez <agonzalez@rtvc.gov.co>

29 de octubre de 2018, 14:39

Señores:  
Subgerencia de Radio de RTVC

Buenas tardes

Por medio del presente y en atención a su amable solicitud, nos permitimos allegar cotización de la cuota porcentual por gestión administrativa. De conformidad con el estudio de mercado adelantado actualmente por la Entidad

Agradecemos su amable atención y quedamos atentos a sus comentarios

[El texto citado está oculto]  
[El texto citado está oculto]



\* Cualquier copia, uso o distribución no autorizados de este mensaje y sus adjuntos puede generar responsabilidades legales. \* Si usted no es destinatario de este correo, por favor notifique al remitente. \* Aplicamos la Ley Estatutaria 1581 de 2012, que protege el derecho de acceso a la información pública. \* Antes de imprimir este mensaje, compruebe si es necesario hacerlo. El Medio Ambiente es cuestión de TODOS.

### CUOTA PORCENTUAL POR GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. Cotizar el valor porcentual que cobrarían por realizar las gestiones administrativas necesarias para cumplir con máximo 40 requerimientos/solicitudes en un lapso de 1.5 meses de contrato por un valor aproximado de \$280.000.000

2. No se manejará anticipo en el contrato. El contratista debe contar con el recurso en caja para cumplir con las respectivas solicitudes, pues en 1.5 meses se realizarán todas las solicitudes.


3. Los eventos serán activaciones de marca en diferentes regiones de Colombia, tipo foro-seminario, activaciones de marca tipo concierto, adicionalmente la gestión y compra de tiquetes, viáticos, servicios, honorarios y el branding de los estudios de las emisoras en diferentes ciudades.

Estas solicitudes no son para producción de eventos, son exclusivamente gestiones administrativas.

Dentro de las gestiones a realizar se encuentran las siguientes:


- Realización de cotizaciones
- Proyección de presupuestos
- Transferencias o consignaciones
- Búsqueda y confirmación de tiquetes
- Búsqueda y confirmación de alojamiento
- Contratación de proveedores
- Manejo administrativo y financiero de la administración delegada.

	MARQUE CON UNA X	PORCENTAJE
Seleccione la opción en porcentaje que usted o su empresa cobraría por la gestión administrativa del contrato antes de IVA		7%
		8%
		9%
		10%
		11%
	X	12%

 <b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		Código: P-F-34
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		Versión: 4
			Fecha: 24/08/2018


### ANEXO NO. 3 MATRIZ DE RIESGOS

No.	Clase	Fuente	Etapas	Tipo	Descripción del riesgo	Consecuencia de la ocurrencia del evento	Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría	RTVC	Contratista	Tratamiento/ Control a implementar	Impacto después del tratamiento				¿Afecta la ejecución del contrato?	Responsable por implementar el tratamiento	Fecha estimada en que se inicia el tratamiento	Monitoreo y revisión		
														Probabilidad	Impacto	Valoración	Categoría				¿Cómo se realiza el monitoreo?	Periodicidad	
1	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Incumplimiento del contratista de sus obligaciones contractuales.	Generación de incumplimiento.	2	3	5	medio		X	100%	La Supervisión debe adelantar el procedimiento para establecer las sanciones y/o consecuencias del incumplimiento de alguna o algunas de las obligaciones contractuales asumidas por el Contratista. Seguimiento y supervisión permanente a las obligaciones del contratista.	1	3	4	bajo	si	RTVC - Supervisión y apoyo a la supervisión	Al inicio del plazo de ejecución	Verificación de actividades realizadas y solicitudes atendidas por el Contratista	de y mensual

 <b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		Código: P-F-34	
			Versión: 4	
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		Fecha: 24/08/2018	


2	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Planeación o ejecución de eventos en forma deficiente por parte del Contratista.	Imposibilidad de realización de eventos y/o coberturas por parte de las emisoras. Generación de incumplimiento	2	3	5	medio					X	100%	Realizar la revisión de los eventos y/o coberturas requeridos, los cuales deben ser aprobados por la supervisión y presentados con los estándares que requiera la entidad. El Contratista debe asegurar que sus proveedores cumplan en los tiempos establecidos y con las calidades exigidas.	1	3	4	bajo	si	RTVC - Supervisión y apoyo a la supervisión; Contratista	Al momento de planear el evento y aprobar cotizaciones	Verificación de cumplimiento de los requisitos exigidos para la realización del evento, tanto en las cotizaciones como en el desarrollo del mismo	Una vez por cada evento	
3	General	Externo	Ejecución	Operacional	Demora en la obtención de licencias, permisos y autorizaciones.	Retraso en la ejecución de actividades.	2	3	5	medio					X	50%	50%	Adelantar las gestiones con antelación suficiente y generar planes de contingencia. Realizar seguimiento, por parte de la Supervisión, de las gestiones adelantadas por el Contratista, sus proveedores, y las Entidades competentes y propiciar relaciones que agilicen los procedimientos.	1	3	4	bajo	si	RTVC - Supervisión y apoyo a la supervisión; Contratista	Al momento de planear el evento	Verificación previa y conjunta de las autorizaciones requeridas para la realización del evento	Una vez por cada evento
4	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Limitaciones de medios de acceso y/o transporte de personas, materiales y equipos.	Retraso en la ejecución de actividades.	2	2	4	bajo					X	100%	Contar con planes de prevención para el transporte y accesos	1	2	3	bajo	si	Contratista	Al momento de planear el evento o cobertura de interés editorial de las emisoras	Verificación oportuna de la existencia de limitaciones de medios de acceso y/o transporte	Una vez por cada evento o cobertura	

GESTIÓN DE PROVEEDORES										Código: P-F-34	
FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA										Versión: 4	
Fecha: 24/08/2018											


 <b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		Código: P-F-34	
			Versión: 4	
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		Fecha: 24/08/2018	

8	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Divulgación y/o utilización indebida de la información que por sí o por un tercero cause a la administración o a terceros	Generación de perjuicios a la Administración.	2	5	7	año						100%	X			Asegurar el tratamiento de la información entregada en virtud del contrato. Responder por los perjuicios ocasionados.	1	4	5		medio	no	RTVC - Supervisión y apoyo a la supervisión; Contratista	Al inicio del plazo de ejecución	Verificación de cumplimiento de obligación de confidencialidad y no revelación en casos en los que el contratista divulgue información a terceros	mensual
9	Específico	Externo	Ejecución	Operacional	Entrega de información errada o desactualizada al contratista y éste ejecuta actividades propias del objeto contractual con dicha información	Interrupción de las actividades.	2	2	4	bajo	x		100%							Verificación previa de la información que debe ser entregada al contratista por parte de la Entidad durante todo el tiempo de ejecución del contrato.	1	2	3		bajo	si	RTVC - Supervisión y apoyo a la supervisión	Al inicio del plazo de ejecución	Planeación adecuada y verificación de las actividades solicitadas al contratista	mensual
10	General	Externo	Ejecución	Operacional	Daños causados a bienes o propiedades de RTVC o de terceros por parte del Contratista	Daño en bienes de RTVC o de terceros. Sobrecostos para el Contratista	2	2	4	bajo				X		100%				Verificación de estándares de prevención de daños. Reposición de daños causados.	1	2	3		bajo	no	Contratista	Al inicio del plazo de ejecución	Verificación de estándares de seguridad al momento de realizar eventos. Vigencia y cobertura de la Póliza de RCE	mensual



 <b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		Código: P-F-34	
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		Versión: 4	
			Fecha: 24/08/2018	

11	General	Externo	Ejecución	Operacional	Ocurrencia de accidentes laborales del personal del Contratista	Posibles retrasos en el proyecto	2	2	4	Bajo							100%	X	Implementar la normatividad vigente en materia de seguridad industrial y salud ocupacional. Adelantar el proceso del cambio de personal de ser necesario.	1	2	3	Bajo	no	Contratista	Al inicio del plazo de ejecución	Cumplimiento de las normas de seguridad industrial	mensual
12	General	Externo	Ejecución	Naturalaleza	Suspensión de actividades por condiciones climáticas adversas.	Suspensión de actividades, imposibilidad de realizar cobertura de eventos.	2	4	6	Alto	x	100%							Proveer y realizar planes de contingencia para minimizar los retrasos en la ejecución de actividades	1	4	5	medio	si	RTVC - Supervisión y apoyo a la supervisión	Al momento de iniciar el montaje del evento o cobertura	Contar con planes de contingencia, verificar condiciones climáticas, prever realización de otros eventos	Una vez por cada evento o cobertura
13	General	Interno	Ejecución	Naturalaleza	Daños o impactos que se generen al medio ambiente en el desarrollo del contrato	Sobrecostos para el Contratista	2	2	4	Bajo		100%	X						Atender la normatividad vigente para mitigación de daño al medio ambiente. Los sobrecostos por mitigación del impacto ambiental serán asumidos por el Contratista y/o sus proveedores.	1	2	3	Bajo	no	Contratista	Al inicio del plazo de ejecución	Planes de prevención y mitigación de impacto ambiental, cuando sea necesario	mensual
14	General	Externo	Ejecución	Financiero	Il liquidez del Contratista para el cumplimiento del contrato	Parálisis de la ejecución del contrato. Generación de incumplimiento.	2	5	7	Alto			X						El Contratista con su propuesta asume las condiciones financieras del contrato garantizando el cumplimiento de sus obligaciones. Ejecución adecuada del anticipo y de los recursos del contrato.	1	4	5	medio	si	Contratista	Al inicio del plazo de ejecución	Seguimiento a la ejecución financiera del contrato.	mensual

 <b>RTVC</b> Sistema de Medios Públicos	<b>GESTIÓN DE PROVEEDORES</b>		Código: P-F-34	
	<b>FORMATO DE ESTUDIOS DEL SECTOR PROCESOS DE SELECCIÓN o CONTRATACIÓN DIRECTA DE MENOR o MAYOR CUANTÍA</b>		Versión: 4	
			Fecha: 24/08/2018	

15	General	Externo	Ejecución	Operacional	Situaciones de orden público	Retraso en la ejecución de las actividades	2	2	4	bajo	x	50%	X	50%	Elaboración de planes de contingencia por el Contratista y seguimiento por parte de la Supervisión, para reprogramar, o cancelar la realización de los eventos o cobertura.	1	2	3	bajo	is	RTVC - Supervisión y apoyo a la supervisión; Contratista	Al momento de planear el evento o cobertura de interés editorial de las emisoras	Consulta sobre la situación de orden público con autoridades competentes	Una vez por cada evento o cobertura
16	General	Externo	Ejecución	Financiero	Modificación de tarifas, tasas, impuestos o cambios en moneda extranjera.	Sobrecostos para el Contratista	1	2	3	bajo	X	100%			Asumir los sobrecostos que se generen por modificación de tarifas o impuestos	1	2	3	bajo	no	Contratista	Al inicio del plazo de ejecución	Verificar cambios en materia tributaria o en el comportamiento de moneda extranjera	mensual
17	General	Externo	Ejecución	Regulatorio	Cambios en la normatividad que rige la ejecución del contrato	Modificación de las condiciones de ejecución del contrato	2	2	4	bajo	X	100%			Asumir los sobrecostos o cargas adicionales que se generen por modificación de la normatividad aplicable	1	2	3	bajo	no	Contratista	Al inicio del plazo de ejecución	Verificar cambios en la normatividad aplicable al contrato	mensual