

---

## Estudio de Mercado RTVC - Radio Nacional y Radiónica

---

Oscar Toro <otoro@contenidonaranja.com>

3 de marzo de 2017, 19:48

Para: Sebastian Gonzalez Pineda <sgonzalez@rtvc.gov.co>

Buenas tardes Sebastian.  
Adjunto cotización para estudio de mercado.  
Estoy atento a sus comentarios.

El 27/02/2017, a las 7:14 p.m., Sebastian Gonzalez Pineda <sgonzalez@rtvc.gov.co> escribió:

Buenas tardes, por medio del presente correo les estamos enviando una solicitud de cotización para realizar el Estudio de Mercado para la licitación que estamos por abrir próximamente para la Subgerencia de Radio de RTVC.

Teniendo en cuenta que son ustedes una empresa con amplia experiencia en el sector y referentes para la realización de este tipo de eventos, queremos contar con su participación en este estudio de mercado para poder avanzar en la publicación de la licitación. Les recomendamos muy especialmente hacemos llegar su respuesta a más tardar el día miércoles 1 de marzo de 2017.

El estudio de mercado es muy sencillo y se compone de dos partes:

### **1. Diligenciar el documento llamado "Cuota mensual por gestión administrativa"**

Este documento tiene como objetivo conocer, ustedes cuánto cobrarían mensualmente por realizar las gestiones administrativas necesarias para cumplir con 80 requerimientos/solicitudes en un lapso de 8 meses de contrato. Estas solicitudes no son para producción de eventos, son gestiones administrativas.

Dentro de las gestiones a realizar se encuentran las siguientes:

- a. Realización de cotizaciones
- b. Proyección de presupuestos
- c. Transferencias o consignaciones
- d. Búsqueda y confirmación de tiquetes
- e. Búsqueda y confirmación de alojamiento
- f. Contratación de proveedores
- g. Manejo administrativo y financiero de la bolsa de dinero
- h. Realización y presentación de legalización y reembolsos

### **2. Diligenciar el documento llamado "Estudio de Mercado RTVC - Radio Nacional y Radiónica"**

Este documento tiene como objetivo conocer el valor general de un (1) evento en tres (3) categorías de eventos (Grande, Mediano y Pequeño), sin detalles, únicamente diligenciar el valor general del evento y tener en cuenta el número de eventos cada categoría que están proyectados realizar para generar la escala de costos.

Los requerimientos de cada evento se encuentran en las diferentes pestañas del documento.

Quedo atento a cualquier duda.

SG

¿Cuál es su opinión sobre nuestra atención?



## Diligenciar Encuesta



**Sebastian Gonzalez Pineda**

Producción Ejecutiva y de Campo  
Subgerencia de Radio  
sgonzalez@rtvc.gov.co  
(+571) 2200700 Ext. 431

RTVC Sistema de Medios Públicos: www.rtvc.gov.co Av. El Dorado Cr. 45 # 26 - 33 Bogotá D.C, Colombia. PBX: (+571) 2200700. Línea gratuita: 018000123414. info@rtvc.gov.co



• Cualquier copia, uso o distribución no autorizados de este mensaje y sus adjuntos puede generar responsabilidades legales. • Si usted no es destinatario de este correo, por favor notifíquelo al remitente. • Aplicamos la Ley Estatutaria 1581 de 2012, que protege el derecho de acceso a la información pública. • Antes de imprimir este mensaje, compruebe si es necesario hacerlo. El Medio Ambiente es cuestión de TODOS.

<Cuota mensual por gestión administrativa.xlsx><Estudio de Mercado RTVC - Radio Nacional y Radiónica.xlsx>

### 3 archivos adjuntos



firma.png  
42K

OSCAR TORO  
Producción / Backline  
ÁRBOL NARANJA  
Tel: +571 4846710 - Ext: 1616  
Cell: +57 320 839 92 54  
otoro@arbolnaranja.com



COT 2372 Cuota mensual por gestión administrativa.xlsx  
10K



COT 2373 Estudio de Mercado RTVC - Radio Nacional y Radiónica final.xlsx  
57K

## COTIZACIÓN EVENTOS

### Consideraciones principales:

1. Cotizar a nivel general, con un un valor unitario la realización del evento que se adjunta.
2. Cotizar el valor MÍNIMO por el cual se realizaría cada evento teniendo en cuenta que se puede realizar en cualquiera de las ciudades detalladas.
3. Cotizar únicamente los elementos acá solicitados, si tienen una propuesta de elementos adicionales necesarios, favor enviarlos como otro documento adjunto diferente.
4. NO cotizar por ítem, únicamente por valor general del evento teniendo en cuenta las condiciones detalladas.
5. Es importante tener en cuenta que se realizarán dos eventos de ese tipo, para que puedan generar la planeación con escala de costos que les permita definir el costo mínimo del evento.

TIPO DE EVENTO	VALOR UNITARIO	NÚMERO DE EVENTOS A REALIZAR	VALOR TOTAL DE EVENTOS POR TIPO DE EVENTO
GRANDE	\$ 198.000.000	2	396.000.000

EL VALOR DEBE SER ESTIPULADO ANTES DE IVA

## CUOTA MENSUAL GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consideraciones principales:

1. Cotizar el valor mensual por realizar las gestiones administrativas necesarias para cumplir con 80 requerimientos/solicitudes en un lapso de 8 meses de contrato.

Estas solicitudes no son para producción de eventos, son exclusivamente gestiones administrativas.

Dentro de las gestiones a realizar se encuentran las siguientes:

- a. Realización de cotizaciones
- b. Proyección de presupuestos
- c. Transferencias o consignaciones
- d. Búsqueda y confirmación de tiquetes
- e. Búsqueda y confirmación de alojamiento
- f. Contratación de proveedores
- g. Manejo administrativo y financiero de la bolsa de dinero
- h. Realización y presentación de legalización y reembolsos
- i. Presentación de informes

Cuota mensual en pesos por la gestión administrativa antes de IVA	\$	9.000.000
---	----	-----------



Bogotá, 28 de febrero de 2017

Señores  
RTVC - Radio Nacional y Radiónica  
Atn. Sebastián González Pineda  
Producción Ejecutiva y de Campo  
Subgerencia de Radio  
Ciudad

REFERENCIA: Respuesta a Solicitud de Estudio de Mercado RTVC - Radio Nacional y Radiónica

Respetados señores,

Yo, YALESA ECHEVERRIA CIFUENTES, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.275.281 de Bogotá D.C, actuando en representación legal del EL ROBLE PRODUCCIONES S.A.S identificada con Nit. 900.336.115-6, me dirijo a ustedes con el fin de presentar el siguiente estudio de mercado de acuerdo a las consideraciones suministradas por ustedes.

1. **"Cuota mensual por gestión administrativa"**

Consideraciones principales:

1. Cotizar el valor mensual por realizar las gestiones administrativas necesarias para cumplir con 80 requerimientos/solicitudes en un lapso de 8 meses de contrato.

Estas solicitudes no son para producción de eventos, son exclusivamente gestiones administrativas.

Dentro de las gestiones a realizar se encuentran las siguientes:

- a. Realización de cotizaciones
- b. Proyección de presupuestos
- c. Transferencias o consignaciones
- d. Búsqueda y confirmación de tiquetes
- e. Búsqueda y confirmación de alojamiento
- f. Contratación de proveedores
- g. Manejo administrativo y financiero de la bolsa de dinero
- h. Realización y presentación de legalización y reembolsos
- i. Presentación de informes

Cuota mensual en pesos por la gestión administrativa antes de IVA

\$

5.000.000



## 2. "Estudio de Mercado RTVC - Radio Nacional y Radiónica" – Cotización Eventos

### Consideraciones principales:

1. Cotizar a nivel general, con un único valor para cada categoría (Grande, Mediano y Pequeño), la realización de los tres (3) tipos de eventos que se adjuntan.
2. Cotizar el valor MÍNIMO por el cual se realizaría cada tipo de evento teniendo en cuenta que se puede realizar en cualquiera de las ciudades detalladas.
3. Cotizar únicamente los elementos acá solicitados, si tienen una propuesta de elementos adicionales necesarios, favor enviarlos como otro documento adjunto diferente.
4. NO cotizar por ítem, únicamente por valor general del evento teniendo en cuenta las condiciones detalladas.
5. Es importante tener en cuenta el número de eventos que se realizarían de cada tipo, esto con el fin que puedan realizar una planeación con escala de costos que les permita definir el costo mínimo del evento de cada categoría.

TIPO DE EVENTO	VALOR UNITARIO POR TIPO DE EVENTO ANTES DE IVA	NÚMERO DE EVENTOS A REALIZAR	VALOR TOTAL DE EVENTOS POR TIPO DE EVENTO ANTES DE IVA
GRANDE	\$ 250.000.000	2	500.000.000
MEDIANO	\$ 120.000.000	2	240.000.000
PEQUEÑO	\$ 40.000.000	12	480.000.000

Cualquier inquietud al respecto puede comunicarse al 3003318 - 3003319, al 3164728761, al e-mail [gerente@eloble.co](mailto:gerente@eloble.co) o a la diagonal 61c 22ª 63 y quedamos atentos a los pliegos definitivos del proceso de selección.

Cordialmente

  
YALESA ECHEVERRÍA CIFUENTES

Representante Legal

EL ROBLE PRODUCCIONES S.A.S

Correo electrónico: [gerente@eloble.co](mailto:gerente@eloble.co)

Teléfono: 3003318 -- 3003319 -- 3164728761



Bogotá, 4 de abril de 2017

Señores  
**RTVC - Radio Nacional y Radiónica**  
**Atn. Sebastián González Pineda**  
Producción Ejecutiva y de Campo  
Subgerencia de Radio  
**Ciudad**

**REFERENCIA: Respuesta a Solicitud de Estudio de Mercado RTVC - Radio Nacional y Radiónica**  
Respetados señores,

Yo, YALESA ECHEVERRIA CIFUENTES, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.275.281 de Bogotá D.C, actuando en representación legal del EL ROBLE PRODUCCIONES S.A.S identificada con Nit. 900.336.115-6, me dirijo a ustedes con el fin de presentar el siguiente estudio de mercado de acuerdo a las consideraciones suministradas por ustedes.

**1. "Estudio de Mercado RTVC - Radio Nacional y Radiónica" – Cotización Eventos**

*Consideraciones principales:*

- 1. Cotizar a nivel general, con un valor unitario la realización del evento que se adjunta.*
- 2. Cotizar el valor MÍNIMO por el cual se realizaría cada evento teniendo en cuenta que se puede realizar en cualquiera de las ciudades detalladas.*
- 3. Cotizar únicamente los elementos acá solicitados, si tienen una propuesta de elementos adicionales necesarios, favor enviarlos como otro documento adjunto diferente.*
- 4. NO cotizar por ítem, únicamente por valor general del evento teniendo en cuenta las condiciones detalladas.*
- 5. Es importante tener en cuenta que se realizarán dos eventos de ese tipo, para que puedan generar la planeación con escala de costos que les permita definir el costo mínimo del evento.*

TIPO DE EVENTO	VALOR UNITARIO POR TIPO DE EVENTO ANTES DE IVA	NÚMERO DE EVENTOS A REALIZAR	VALOR TOTAL DE EVENTOS POR TIPO DE EVENTO ANTES DE IVA
GRANDE	\$ 250.000.000	2	500.000.000

Cualquier inquietud al respecto puede comunicarse al 3003318 - 3003319, al 3164728761, al e-mail gerente@elroble.co o a la diagonal 61c 22ª 63 y quedamos atentos a los pliegos definitivos del proceso de selección.

Cordialmente

  
YALESA ECHEVERRIA CIFUENTES  
Representante Legal  
EL ROBLE PRODUCCIONES S.A.S  
Correo electrónico: [gerente@elroble.co](mailto:gerente@elroble.co)  
Teléfono: 3003318 – 3003319 - 3164728761

Bogotá, Febrero 28 de 2017

platinO  
entertainments

**Señores**  
**RTVC – SISTEMA DE MEDIOS PUBLICOS**  
**ATN. SR. Sebastián González Pineda**  
**Producción Ejecutiva de Campo**  
**Subgerencia de Radio**  
**Ciudad**

**REF. Estudio de Mercado RTVC - Radio Nacional y Radiónica**

Respetados Señores:

Por medio presente damos a conocer los costos del Estudio de Mercado para la licitación para la Subgerencia de Radio de RTVC.

## CUOTA MENSUAL GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Consideraciones principales:

1. Cotizar el valor mensual por realizar las gestiones administrativas necesarias para cumplir con 80 requerimientos/solicitudes en un lapso de 8 meses de contrato

Estas solicitudes no son para producción de eventos, son exclusivamente gestiones administrativas.

Dentro de las gestiones a realizar se encuentran las siguientes:

- a. Realización de cotizaciones
- b. Proyección de presupuestos
- c. Transferencias o consignaciones
- d. Búsqueda y confirmación de tiquetes
- e. Búsqueda y confirmación de alojamiento
- f. Contratación de proveedores
- g. Manejo administrativo y financiero de la bolsa de dinero
- h. Realización y presentación de legalización y reembolsos
- i. Presentación de informes

Cuota mensual en pesos por la gestión administrativa antes de IVA	\$ 10.000.000
---	------------------

Diagonal 31A Sur No. 24B - 8  
Tel. 3000684  
www.platinoenter.com  
Bogotá - Colombia

## COTIZACIÓN EVENTOS

### Consideraciones principales:

1. Cotizar a nivel general, con un único valor para cada categoría (Grande, Mediano y Pequeño), la realización de los tres (3) tipos de eventos que se adjuntan.
2. Cotizar el valor MÍNIMO por el cuál se realizaría cada tipo de evento teniendo en cuenta que se puede realizar en cualquiera de las ciudades detalladas.
3. Cotizar únicamente los elementos acá solicitados, si tienen una propuesta de elementos adicionales necesarios, favor enviarlos como otro documento adjunto diferente.
4. NO cotizar por ítem, únicamente por valor general del evento teniendo en cuenta las condiciones detalladas.
5. Es importante tener en cuenta el número de eventos que se realizarían de cada tipo, esto con el fin que puedan realizar una planeación con escala de costos que les permita definir el costo mínimo del evento de cada categoría.

TIPO DE EVENTO	VALOR UNITARIO POR TIPO DE EVENTO	NÚMERO DE EVENTOS A REALIZAR	VALOR TOTAL DE EVENTOS POR TIPO DE EVENTO
GRANDE	\$ 120.000.000	2	\$240.000.000
MEDIANO	\$ 92.000.000	2	\$184.000.000
PEQUEÑO	\$ 40.000.000	12	\$480.000.000

Atentamente,

  
**JUAN CARLOS PINZON PINZON**  
**REPRESENTANTE LEGAL**  
**PLATINO ENTERTAINMENTS S.A.S**  
**CEL 3164729110**  
**OFC. 3000684**

Diagonal 31A Sur No. 24B -  
 Tel. 3000684  
[www.platinoenter.com](http://www.platinoenter.com)  
 Bogotá, Colombia