

Anexo 7

CRONOGRAMA

- 1-Debe replicarse el cuadro por los meses de ejecución del proyecto y numerar cada mes.
- 2-En cada mes deben eliminarse las filas de las actividades que no se van a realizar. Es posible adicionar filas para las actividades no contempladas en este anexo.
- 3-Dentro de las casillas debe consignarse el número del capítulo al cual aplica la actividad (por ej. Cap.3 o Cap. 1 - 4). Es posible combinar casillas.
- 4-Para facilitar la lectura del documento, se recomienda diligenciar el cronograma con colores asignados a cada actividad (e imprimirlo a color).
- 5-Marque los hitos de desembolsos y entregas estimados conforme al flujo de caja descrito en las reglas de participación
- 6-La última entrega debe hacerse a más tardar dos semanas antes de la finalización del contrato.

Número de la convocatoria:
Referencia: Miniserries Regionales “Colombia desde adentro”
Nombre de la propuesta:
Seudónimo:
Fecha:

[illegible]

[illegible]