

## INVITACIÓN CERRADA Nº 02 DE 2016

**Objeto.** Contratar el segmento en banda C necesario para el transporte y la contribución de las señales de los contenidos públicos a través del satélite SES-6.

### ACTA AUDIENCIA DE CIERRE Y PRESENTACION DE PROPUESTAS

El día nueve (09) de marzo de 2016, en la ciudad de Bogotá, D.C., siendo las diez y veinticinco minutos de la mañana (10:25 a.m.) hora legal para Colombia, se reunieron en el Auditorio de **RTVC** el Gerente de RTVC **John Jairo Ocampo Niño**, la Dra. **Juana Amalia González Hernández**– Subgerente de Soporte Corporativo, **Ana Catalina Ceballos Carriazo** - Subgerente de Radio, **Adriana López Correa** – Subgerente de Televisión, **Ofir Mercedes Duque Bravo** – Jefe de la Oficina Asesora Jurídica, **Nury del Pilar Vera Vargas** – Coordinadora de Gestión de Procesos de Selección, **Liliana Patricia Chacón** – Directora de Tecnologías Convergentes, **Claudia Milena Fernández Rodríguez** – Coordinadora de Presupuesto, **David Mauricio Peñaranda** – Abogado Tecnologías Convergentes, **Ivette Marcela Londoño Tamayo** – Abogada Procesos de Selección, **Luis Francisco García Martínez** – Jefe de la oficina de Control Interno y **Juan Pablo Estrada** – Abogado Externo, con el propósito de llevar a cabo la audiencia cierre y presentación de propuestas de la Invitación Cerrada No. 02 de 2016, dando cumplimiento al cronograma de actividades previsto para el presente proceso de selección.

La gerencia procedió a dar lectura al orden del día establecido por RTVC para el desarrollo de ésta audiencia:

1. Presentación de los asistentes por parte de RTVC
2. Presentación y suscripción del pacto colectivo de transparencia
3. Apertura de Propuestas
4. Cierre de la Audiencia

#### Desarrollo de la Audiencia

##### 1. PRESENTACIÓN DE LOS ASISTENTES POR PARTE DE RTVC

Se contó con la participación de los siguientes funcionarios y contratistas:

**John Jairo Ocampo Niño** – Gerente de RTVC  
**Juana Amalia González Hernández** – Subgerente de Soporte Corporativo  
**Adriana López Correa** – Subgerente de Televisión  
**Ana Catalina Ceballos Carriazo** – Subgerente de Radio  
**Ofir Mercedes Duque Bravo** – Jefe de la Oficina Asesora Jurídica  
**Nury del Pilar Vera Vargas** – Coordinadora de Gestión de Procesos de Selección  
**Liliana Patricia Chacón** – Directora Tecnologías Convergentes  
**Claudia Milena Fernández Rodríguez** – Coordinadora de Presupuesto  
**David Mauricio Peñaranda** – Abogado Tecnologías Convergentes  
**Ivette Marcela Londoño Tamayo** - Abogada de Procesos de Selección  
**Luis Francisco García Martínez** – Jefe de la oficina de Control Interno.  
**Juan Pablo Estrada** – Asesor Externo de RTVC

Por parte de la Secretaría de Transparencia de la Presidencia de la República se hizo presente la Dra. Enith Herrera, y por parte de la Agencia Nacional del Espectro la Dra Carolina Daza.

##### 2. PRESENTACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL PACTO COLECTIVO DE TRANSPARENCIA.

Con el fin de adoptar las políticas de transparencia promulgadas por la Presidencia de la República, habida cuenta de la problemática de corrupción que aqueja al sector privado y público, generando malas prácticas en materia de contratación, forjando una afectación al desarrollo de la libre y justa competencia entre proveedores, se hace indispensable que se resalte el principio de transparencia que debe prevalecer en cualquier proceso contractual, lo que lleva a que las entidades comprometidas desarrollen proyectos y actividades que permitan pactar compromisos frente a estos hechos, logrando así minimizar los riesgos que la corrupción genera dentro de los procesos públicos de selección, en donde no solo se ven afectadas las entidades o empresas, sino también la comunidad en general.



Es por ello que la gerencia de RTVC, invito a los representantes legales o apoderados de los oferentes, junto con los funcionarios, contratistas, estructuradores y evaluadores del proyecto, así como con las entidades de control que han acompañado esta convocatoria, a suscribir un pacto colectivo de transparencia para fortalecer la aplicación de los principios de moralidad, igualdad y transparencia.

Dicho documento fue suscrito por los actores de esta convocatoria, y el mismo se encuentra publicado en el link correspondiente a los documentos del presente proceso de selección.

g

### 3. APERTURA DE PROPUESTAS

La Gerencia procedió a indicar el procedimiento para la apertura de los sobres que contienen las ofertas de servicios presentadas así:

Se verificará por parte de RTVC tanto el original como las copias allegadas. De lo anterior, se levantará un acta donde se consignará de cada una de las propuestas los siguientes datos:

- Nombre del Proponente. En caso de proponente plural se verificará las personas que lo integran.
- Número de folios.
- Datos más relevantes de la garantía de seriedad de la propuesta, tales como: número de la póliza, la compañía aseguradora o entidad bancaria que la expide, la vigencia, el valor asegurado, el asegurado y/o beneficiario.
- Valor de la propuesta económica

De manera previa a dar inicio a la apertura de los sobres, la Coordinadora de Gestión de Procesos de Selección deja constancia de haber recibido un correo electrónico a la cuenta [licitacionesyconcursos@rtvc.gov.co](mailto:licitacionesyconcursos@rtvc.gov.co) siendo las 9:29 a.m., enviado por la firma Global Media Telecomunicaciones SAS, en el que manifiestan que adjuntan la carta de aceptación, el certificado de Existencia y representación legal y la Cedula de ciudadanía del representante legal, en total son 12 folios.

En el orden de entrega de las propuestas, se procedió a verificar cada una de conformidad con lo previsto en las reglas de participación, así:

#### PROPIUESTA No. 1

<b>NOMBRE DEL PROPONENTE: UNION TEMPORAL BTV-BANSAT-TVPRENSA</b>		
<b>INFORMACIÓN DE LA PROPUESTA:</b> Carta de Presentación en folios 3 al 5		
Original	X	108 folios presentados.
Copia 1	X	108 folios presentados.
Copia 2	X	108 folios presentados.
Compañía Aseguradora:	SEGUROS DEL ESTADO	
Póliza a folios: 17 al 26	N° 1145101058034	
Valor Asegurado: \$513.524.691,20	Vigencia: 09/03/2016 al 09/06/2016	Tomador: UNION TEMPORAL BVT-BANSAT-TVPRENSA
Oferta Económica: folios 105 al 106	Valor: USD \$4359 dólares americanos para 1 Mhz/mes IVA incluido (Valor segmento satelital fijo) USD \$0 dólares americanos para 4.5 Mhz/hora (valor segmento del canal ocasional por demanda)	Beneficiario: RTVC

#### **OBSERVACIONES:**

La propuesta se presenta con foliación mecánica, iniciando en uno (1), las caratulas separadoras se incluirán como numeral sin continuidad y con letra, tanto en el original como en la copia 1 y 2.

ORIGINAL	COPIA No. 1	COPIA No. 2
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratula Carta de presentación de la oferta se marca a folio 2A</li> <li>• Caratula Certificado de Existencia y Representación Legal se marca a folio 5A</li> <li>• Caratula Autorización para presentar oferta y comprometer a personas jurídicas se marca a folio 10A</li> <li>• Caratula Certificación de Cumplimiento de Aportes Parafiscales y Seguridad Social se marca a folio 14A</li> <li>• Caratula Garantía de Seriedad de la Oferta se marca a folio 16A</li> <li>• Se repisa folio 17</li> <li>• Se repisa folio 18</li> <li>• Caratula Fotocopia del Registro Único Tributario se marca a folio 29A</li> <li>• Caratula Compromiso de Transparencia se marca a folio 31A</li> <li>• Caratula Certificado del SIRI se marca a folio 34A</li> <li>• Caratula Boletín de Responsables Fiscales se marca a folio 38A</li> <li>• Caratula Certificado de Antecedentes Judiciales se marca a folio 42A</li> <li>• Caratula Capacidad Financiera se marca a folio 44A</li> <li>• Caratula Estados Financieros Comparativos 2013-2014 se marca a folio 44B</li> <li>• Caratula Notas a los Estados Financieros Año 2014 se marca a folio 50A</li> <li>• Caratula Certificación de los Estados Financieros año 2014 Artículo 37 ley 22/95 se marca a folio 63A</li> <li>• Caratula Certificado Vigencia y antecedentes Disciplinarios del Contador se marca a folio 65A</li> <li>• Caratula Dictamen de Revisor Fiscal con corte a 31 de Diciembre de 2014 se marca a folio 67A</li> <li>• Caratula Capacidad Técnica se marca a folio 69A</li> <li>• Caratula Carta de Presentación de la Oferta se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratula Carta de presentación de la oferta se marca a folio 2A</li> <li>• Caratula Certificado de Existencia y Representación Legal se marca a folio 5A</li> <li>• Caratula Autorización para presentar oferta y comprometer a personas jurídicas se marca a folio 10A</li> <li>• Caratula Certificación de Cumplimiento de Aportes Parafiscales y Seguridad Social se marca a folio 14A</li> <li>• Caratula Garantía de Seriedad de la Oferta se marca a folio 16A</li> <li>• Se repisa folio 17</li> <li>• Se repisa folio 18</li> <li>• Caratula Fotocopia del Registro Único Tributario se marca a folio 29A</li> <li>• Caratula Compromiso de Transparencia se marca a folio 31A</li> <li>• Caratula Certificado del SIRI se marca a folio 34A</li> <li>• Caratula Boletín de Responsables Fiscales se marca a folio 38A</li> <li>• Caratula Certificado de Antecedentes Judiciales se marca a folio 42A</li> <li>• Caratula Capacidad Financiera se marca a folio 44A</li> <li>• Caratula Estados Financieros Comparativos 2013-2014 se marca a folio 44B</li> <li>• Caratula Notas a los Estados Financieros Año 2014 se marca a folio 50A</li> <li>• Caratula Certificación de los Estados Financieros año 2014 Artículo 37 ley 22/95 se marca a folio 63A</li> <li>• Caratula Certificado Vigencia y antecedentes Disciplinarios del Contador se marca a folio 65A</li> <li>• Caratula Dictamen de Revisor Fiscal con corte a 31 de Diciembre de 2014 se marca a folio 67A</li> <li>• Caratula Capacidad Técnica se marca a folio 69A</li> <li>• Caratula Carta de Presentación de la Oferta se</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Caratula Carta de presentación de la oferta se marca a folio 2A</li> <li>• Caratula Certificado de Existencia y Representación Legal se marca a folio 5A</li> <li>• Caratula Autorización para presentar oferta y comprometer a personas jurídicas se marca a folio 10A</li> <li>• Caratula Certificación de Cumplimiento de Aportes Parafiscales y Seguridad Social se marca a folio 14A</li> <li>• Caratula Garantía de Seriedad de la Oferta se marca a folio 16A</li> <li>• Se repisa folio 17</li> <li>• Se repisa folio 18</li> <li>• Caratula Fotocopia del Registro Único Tributario se marca a folio 29A</li> <li>• Caratula Compromiso de Transparencia se marca a folio 31A</li> <li>• Caratula Certificado del SIRI se marca a folio 34A</li> <li>• Caratula Boletín de Responsables Fiscales se marca a folio 38A</li> <li>• Caratula Certificado de Antecedentes Judiciales se marca a folio 42A</li> <li>• Caratula Capacidad Financiera se marca a folio 44A</li> <li>• Caratula Estados Financieros Comparativos 2013-2014 se marca a folio 44B</li> <li>• Caratula Notas a los Estados Financieros Año 2014 se marca a folio 50A</li> <li>• Caratula Certificación de los Estados Financieros año 2014 Artículo 37 ley 22/95 se marca a folio 63A</li> <li>• Caratula Certificado Vigencia y antecedentes Disciplinarios del Contador se marca a folio 65A</li> <li>• Caratula Dictamen de Revisor Fiscal con corte a 31 de Diciembre de 2014 se marca a folio 67A</li> <li>• Caratula Capacidad Técnica se marca a folio 69A</li> <li>• Caratula Carta de Presentación de la Oferta se</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>marca a folio 69B</li> <li>• Caratula Experiencia Mínima del Proponente se marca a folio 72A</li> <li>• Se repisa folio 76</li> <li>• Caratula Registro de Proveedor de Capacidad Satelital se marca a folio 81A</li> <li>• Se repisa folio 89</li> <li>• Caratula Certificaciones de Disponibilidad de Capacidad Satelital se marca a folio 97A</li> <li>• Caratula Oferta Económica se marca a folio 103A</li> <li>• Caratula Factores Ponderables Técnicos se marca a folio 103B</li> <li>• Caratula Oferta Económica se marca a folio 104A</li> <li>• Caratula Otros se marca a folio 106A</li> <li>• Caratula Apoyo a la Industria Nacional se marca a folio 106B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>marca a folio 69B</li> <li>• Caratula Experiencia Mínima del Proponente se marca a folio 72A</li> <li>• Se repisa folio 76</li> <li>• Caratula Registro de Proveedor de Capacidad Satelital se marca a folio 81A</li> <li>• Se repisa folio 89</li> <li>• Caratula Certificaciones de Disponibilidad de Capacidad Satelital se marca a folio 97A</li> <li>• Caratula Oferta Económica se marca a folio 103A</li> <li>• Caratula Factores Ponderables Técnicos se marca a folio 103B</li> <li>• Caratula Oferta Económica se marca a folio 104A</li> <li>• Caratula Otros se marca a folio 106A</li> <li>• Caratula Apoyo a la Industria Nacional se marca a folio 106B</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>marca a folio 69B</li> <li>• Caratula Experiencia Mínima del Proponente se marca a folio 72A</li> <li>• Se repisa folio 76</li> <li>• Caratula Registro de Proveedor de Capacidad Satelital se marca a folio 81A</li> <li>• Se repisa folio 89</li> <li>• Caratula Certificaciones de Disponibilidad de Capacidad Satelital se marca a folio 97A</li> <li>• Caratula Oferta Económica se marca a folio 103A</li> <li>• Caratula Factores Ponderables Técnicos se marca a folio 103B</li> <li>• Caratula Oferta Económica se marca a folio 104A</li> <li>• Caratula Otros se marca a folio 106A</li> <li>• Caratula Apoyo a la Industria Nacional se marca a folio 106B</li> </ul>
--	--	--

#### 4. CIERRE DE LA AUDIENCIA.

Para dar cierre a la presente audiencia, el Gerente RTVC recordó a los interesados la información correspondiente al cronograma de actividades previsto para las siguientes etapas procesales.

Hará parte de la presente acta las planillas de asistencia.

Siendo las diez y cincuenta y un minutos de la mañana (10:51 a.m.) y finalizado el objeto de la diligencia se da por finalizada la audiencia de cierre y presentación de propuestas.

La presente acta se publicará en la página del web de la entidad [www.rtvc.gov.co](http://www.rtvc.gov.co) ó [www.sistemasenalcolombia.gov.co](http://www.sistemasenalcolombia.gov.co) para conocimiento de los proponentes e interesados.

En constancia firman los colaboradores por parte de RTVC que intervinieron

**--Original Firmado--**

**JOHN JAIRO OCAMPO NIÑO**

Gerente de RTVC

**--Original Firmado--**

**JUANA AMALIA GONZÁLEZ HERNÁNDEZ**

Subgerente de Soporte Corporativo

**--Original Firmado--**

**ADRIANA LÓPEZ CORREA**

Subgerente de Televisión

**--Original Firmado--**

**CATALINA CEBALLOS CARRIAZO**

Subgerente de Radio

**--Original Firmado--**

**OFIR MERCEDES DUQUE BRAVO**

Jefe de la Oficina Asesora Jurídica

**ORIGINAL FIRMADO**

**NURY DEL PILAR VERA VARGAS**

Coordinadora de Gestión de Procesos de Selección

**ORIGINAL FIRMADO**

**LILIANA PATRICIA CHACÓN**

Directora de Tecnologías Convergentes

**ORIGINAL FIRMADO**

**CLAUDIA MILENA FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ**

Coordinadora de Presupuesto

**ORIGINAL FIRMADO**

**LUIS FRANCISCO GARCÍA MARTÍNEZ**

Jefe de la oficina de Control Interno

**ORIGINAL FIRMADO**

**DAVID MAURICIO PEÑARANDA**

Abogado Tecnologías Convergentes

**ORIGINAL FIRMADO**

**IVETTE MARCELA LONDOÑO TAMAYO**

Abogada Procesos de Selección