

 innovación Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Código: TI-C-1
			Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		Fecha: 15/07/26
			Página 1 de 9

Tipo de Proceso	Apoyo	Líder del proceso y/o subproceso	Coordinador de Gestión Tecnologías de la Información T.I.
Otros procesos involucrados	Todos los procesos y subprocesos		
Objetivo	Planear y gestionar la infraestructura tecnológica de la entidad a través del Monitoreo, soporte técnico y aseguramiento de recursos, garantizando la continuidad operativa, la satisfacción de los usuarios y la seguridad digital de Innavisión, asegurando el cubrimiento de las necesidades para el desarrollo de los procesos institucionales.		
Alcance	Inicia con la identificación y dimensionamiento de las necesidades tecnológicas a corto, mediano y largo plazo, y finaliza con el seguimiento a la mejora continua, el cierre de incidentes y la gestión de acciones preventivas/correctivas. Aplica a todos los servicios de infraestructura (nube, local, streaming) y soporte técnico a usuarios.		

TIPO PROVEEDOR	PROVEEDOR/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA)	ENTRADA/ INSUMO	P H V A	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	PRODUCTO/ SALIDA	TIPO CLIENTE	USUARIO/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA)
Interno-Externo	Todos los procesos y subprocesos Ministerio de Tecnologías de la Información y Comunicaciones Departamento Administrativo de la Función Pública, Secretaria de Transparencia.	Plan Nacional de Desarrollo - PND Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG Lineamientos Plan institucional de la entidad. Guía para la construcción del PETI	P	Formular el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información (PETI)	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI.	Interno	Todos los procesos y subprocesos SIG

“Las copias impresas de este documento se consideran no controladas. Para verificar la versión vigente consulte el Sistema Integrado de Gestión.”

 inravisión Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Código: TI-C-1
			Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		Fecha: 15/07/26
			Página 2 de 9

TIPO PROVEEDOR	PROVEEDOR/PROCESO/ GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA)	ENTRADA/ INSUMO	P H V A	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	PRODUCTO/ SALIDA	TIPO CLIENTE	USUARIO/PROCESO/ GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA)
		Requisitos externos de cumplimiento legal y regulatorio en el área de TI. Políticas públicas relativas a TIC Documentos CONPES Recomendaciones de FURAG Programa de Transparencia y Ética Pública					
Interno	Todos los procesos y subprocesos	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Plan anual de adquisiciones	P	Formular proyectos de Tecnologías de la Información	Proyectos de Tecnologías de la Información	Interno	Todos los procesos y subprocesos SIG
Interno - externo	Todos los procesos y subprocesos Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones (MinTIC)	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información – PETI Resolución 500 de 2021 y actualizado por la Resolución 0227 de 2025 Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG	P	Establecer la planificación del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (MSPI)	PESI (Plan Estratégico de Seguridad de la Información) Planes, manuales, políticas y proyectos de seguridad de la información.	Interno	Todos los procesos y subprocesos SIG

“Las copias impresas de este documento se consideran no controladas. Para verificar la versión vigente consulte el Sistema Integrado de Gestión.”

 inravisión Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Código: TI-C-1
			Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		Fecha: 15/07/26
			Página 3 de 9

TIPO PROVEEDOR	PROVEEDOR/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA)	ENTRADA/ INSUMO	P H V A	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	PRODUCTO/ SALIDA	TIPO CLIENTE	USUARIO/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA)
		Política de Seguridad Digital					
Interno	Proceso • Gestión de Tecnologías de la Información	Necesidades de mantenimiento y Monitoreo, de los recursos tecnológicos y de la infraestructura de T.I.	P	Planificar las actividades de mantenimiento y Monitoreo de la infraestructura de T.I.	Plan de mantenimiento preventivo de los recursos tecnológicos y de la infraestructura de T.I.	Interno	Proceso • Gestión de Tecnologías de la Información
Interno	Todos los procesos y subprocesos	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI Política de Gobierno Digital	H	Ejecutar y actualizar el Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información - PETI actualizado.	Interno	Todos los procesos y subprocesos SIG
Interno	Todos los procesos y subprocesos	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información Proyectos TI	H	Ejecutar proyectos de TI	Proyectos de TI Recomendaciones de TI Informes Soluciones tecnológicas implementadas	Interno	Todos los procesos y subprocesos SIG
Interno	Todos los procesos y subprocesos	Requerimientos e incidentes de los usuarios internos.	H	Gestionar las solicitudes (incidentes y requerimientos) de los usuarios internos a través de la mesa de servicios.	Reporte periódico de casos atendidos a través de la mesa de servicios.	Interno	Todos los procesos y subprocesos SIG
Interno	Todos los procesos y subprocesos	Necesidades de disponibilidad de la infraestructura y	H	Garantizar la continuidad del servicio de los recursos de TI de acuerdo con los niveles de servicios (ANS) definidos.	Documento de acuerdos de nivel de servicio e indicadores de medición.	Interno	Todos los procesos y subprocesos SIG

“Las copias impresas de este documento se consideran no controladas. Para verificar la versión vigente consulte el Sistema Integrado de Gestión.”

 inravisión Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Código: TI-C-1
			Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		Fecha: 15/07/26
			Página 4 de 9

TIPO PROVEEDOR	PROVEEDOR/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA)	ENTRADA/ INSUMO	P H V A	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	PRODUCTO/ SALIDA	TIPO CLIENTE	USUARIO/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA)
		recursos tecnológicos de T.I.					
Interno	Todos los procesos y subprocesos	Necesidades de mantenimiento de los recursos tecnológicos y de la infraestructura de T.I.	H	Ejecutar el mantenimiento correctivo y preventivo de los recursos tecnológicos y de la infraestructura de T.I.	Plan de mantenimiento preventivo de los recursos tecnológicos y de la infraestructura de T.I.	Interno	Todos los procesos y subprocesos SIG
Interno	Proceso Gestión de Tecnologías de la Información	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información- PETI	V	Efectuar el seguimiento y evaluación del Plan Estratégico de Tecnologías de la Información Seguimiento al plan de acción, y plan estratégico de TI	Informes de Seguimiento y Evaluación Acciones y Recomendaciones	Interno	Proceso Planeación Estratégica Proceso Evaluación y Seguimiento.
Interno	Proceso • Gestión de Tecnologías de la Información.	Plan de mantenimiento preventivo de los recursos tecnológicos y de la infraestructura de T.I. Plan de Monitoreo de los recursos tecnológicos y de la infraestructura de T.I. Plan Estratégico de T.I.	V	Analizar el comportamiento de implementación de Infraestructura tecnológica (Hardware, Software).	Informes de funcionamiento.	Interno	Proceso • Gestión de Tecnologías de la Información.
Interno	Proceso • Gestión de Proveedores. • Gestión Jurídica.	Requerimiento normativo.	V	Verificar la ejecución de los contratos de la Coordinación de T.I.	Actas de Reunión	Interno	Proceso • Gestión de Proveedores. • Gestión Jurídica.

“Las copias impresas de este documento se consideran no controladas. Para verificar la versión vigente consulte el Sistema Integrado de Gestión.”

 inravisión Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Código: TI-C-1
			Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		Fecha: 15/07/26
			Página 5 de 9

TIPO PROVEEDOR	PROVEEDOR/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA)	ENTRADA/ INSUMO	P H V A	ACTIVIDADES CLAVES DEL PROCESO	PRODUCTO/ SALIDA	TIPO CLIENTE	USUARIO/PROCESO/GRUPO DE INTERÉS (PARTE INTERESADA)
	Gestión de la Infraestructura Tecnológica	Solicitudes de contratación.			Informes de Gestión y/o avance a las actividades contractuales.		Gestión de la Infraestructura Tecnológica
Interno	Proceso - Gestión de Proveedores. - Gestión Jurídica. - Gestión de Tecnología de la información	Contratos Planes de trabajo, cronogramas de actividades y planes de acción para la implementación de los proyectos de T.I.	V	Verificar el cumplimiento de los planes y cronogramas definidos para la ejecución de los proyectos de T.I.	Actas de Reunión Informes de Gestión y/o avance a las actividades contractuales	Interno	Proceso - Gestión de Proveedores. - Gestión Jurídica. - Gestión de Tecnología de la información
Externo	Entidades de control	Requerimiento normativo. Contratos suscritos.	V	Validar el cumplimiento de la normatividad aplicable en términos de las tecnologías de la información.	Reportes a las entidades de control	Interno	Entidades de control
Interno	Proceso Control Interno	Programa anual de auditorías. Informe de auditoría interna	A	Revisión de informes de auditoría interna, identificación de no conformidades y elaboración del plan de mejoramiento	Plan de mejoramiento auditoría interna	Interno	Proceso - Gestión de tecnología de la información - Control interno
Externo	Entes Externos	Informes de auditorías externas	A	Revisión de informes de auditoría externa y elaboración del plan de mejoramiento	Plan de mejoramiento auditoría externa	Interno	Proceso y subproceso - Control interno - Gestión de procesos

*Inserte las filas que requiera

“Las copias impresas de este documento se consideran no controladas. Para verificar la versión vigente consulte el Sistema Integrado de Gestión.”

 inravisión Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Código: TI-C-1
		Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Fecha: 15/07/26
		Página 6 de 9

RECURSOS		
TALENTO HUMANO	FÍSICOS (Infraestructura, locativos, equipos y software)	AMBIENTE DE TRABAJO
Coordinador(a) de Tecnologías de la Información, contratistas	Infraestructura de recursos de nube compuestas por instancias las cuales se componen de servidores, almacenamiento. Infraestructura local (Firewall, redes LAN) Seguridad perimetral (software de ciberseguridad) Bases de datos para recolección, almacenamiento y/o actualización de información de inventarios Mesa de Servicios Herramientas de Monitoreo Sistemas de Información. Herramientas Ofimáticas. Servidores. Equipos de cómputo.	Áreas de trabajo adecuadas para clientes internos y atención a clientes externos, iluminación adecuada, ventilación apropiada, diseño funcional y ergonómico de puestos de trabajo para minimizar los factores de riesgo ocupacional.

“Las copias impresas de este documento se consideran no controladas. Para verificar la versión vigente consulte el Sistema Integrado de Gestión.”

 inravisión Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Código: TI-C-1
		Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Fecha: 15/07/26
		Página 7 de 9

REQUISITOS		
MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN-MIPG	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	ISO 9001: 2015
Integridad Planeación Institucional Gobierno Digital Seguridad Digital Defensa jurídica Servicio al ciudadano Racionalización de trámites Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos Gestión documental Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción Gestión del conocimiento e innovación Control interno	TITULO 4 RIESGOS LABORALES CAPÍTULO 6 SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO 2.2.4.6.5 Política de seguridad y salud en el trabajo (SST). 2.2.4.6.8 Obligaciones de los empleadores. 2.2.4.6.10 Responsabilidades de los trabajadores. 2.2.4.6.15 Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. 2.2.4.6.19 Indicadores del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). 2.2.4.6.20 Indicadores que evalúan la estructura del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). 2.2.4.6.21 Indicadores que evalúan el proceso del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). 2.2.4.6.22 Indicadores que evalúan el resultado del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). 2.2.4.6.23 Gestión de los peligros y riesgos 2.2.4.6.32 Investigación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 2.2.4.6.33 Acciones preventivas y correctivas. 2.2.4.6.34 Mejora continua.	4. Contexto de la Organización 4.1 Comprensión de la organización y su contexto 4.2 Comprensión de las necesidades y expectativas de las partes interesadas 4.3 Determinación del alcance del sistema de gestión de calidad 4.4 Sistema de gestión de calidad y sus procesos 6. Planificación 6.1. Acciones para abordar riesgos y oportunidades 6.2. Objetivos de calidad y planificación para lograrlos 6.3. Planificación de los Cambios 7. Apoyo 7.1. Recursos 7.4. Comunicación 7.5. Información Documentada 8. Operación 8.1. Planificación y control operacional 9.1. Seguimiento, Medición, Análisis y evaluación 9.2. Auditoría Interna 9.3. Revisión por la Dirección 10. Mejora 10.1. Generalidades 10.2. No conformidad y acción correctiva 10.3. Mejora Continua

“Las copias impresas de este documento se consideran no controladas. Para verificar la versión vigente consulte el Sistema Integrado de Gestión.”

 innovación Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN		Código: TI-C-1
			Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN		Fecha: 15/07/26
			Página 8 de 9

DOCUMENTOS APLICABLES			
DOCUMENTOS EXTERNOS (No requisitos legales)	NORMOGRAMA (legales internos y externos)	DOCUMENTOS INTERNOS	FORMATOS
Ver listado maestro de documentos externos	Ver Normograma	Ver Listado de procedimientos del proceso y/o subproceso	Ver Listado de formatos del proceso y/o subproceso

GESTION DE CAMBIOS	
CAMBIOS RELEVANTES DENTRO DEL PROCESO	● Cuando ocurren cambios en la infraestructura y/o en los recursos tecnológicos de la entidad que tengan impacto en los usuarios finales, estos se registran a través de la mesa de servicios en donde se registran las actividades a realizar (RFC) y los riesgos asociados. ● Cuando se genera un cambio en los proveedores y en los colaboradores encargados de la administración de la infraestructura y los recursos tecnológicos de T.I., se realizan reuniones en donde se realice la socialización y coordinación de las actividades relacionadas con la operación y gestión de la infraestructura y recursos tecnológicos de T.I.

ASPECTOS CLAVE A COMUNICAR	
QUE SE COMUNICA	● Se comunica por correo electrónico a todos los servidores y contratistas de Innovación las diferentes configuraciones, ajustes, ventanas de mantenimiento, indicando o informando los posibles cambios o actualizaciones, en la fecha y hora que el servicio o que se realizará el mantenimiento, dependiendo las necesidades y el plan de mantenimientos. ● Resultados de las reuniones de seguimiento con los proveedores y con los usuarios internos de la Entidad para la validación de las necesidades y/o requerimientos, así como aplicaciones normativas en términos de tecnologías de la información. ● Fallas en la prestación de los servicios e infraestructura tecnológica que tengan un impacto en el usuario interno.

INDICADORES		
CRITERIOS PARA EL CONTROL DEL PROCESO	Indicadores de proceso o gestión	Los indicadores asociados al proceso se podrán consultar en el tablero de control (enlace) y en el sistema de gestión y planeación vigente
	Mecanismos de seguimiento o control	-Monitoreo de indicadores (SLA/KPI): Seguimiento a tiempos de respuesta y resolución de tickets para asegurar la calidad del servicio. -Comité de Control de Cambios (CAB): Validación y aprobación formal de cambios operativos según el procedimiento robustecido. -Validación de backups: Verificación periódica de la ejecución y efectividad de las copias de seguridad de los servidores críticos.

“Las copias impresas de este documento se consideran no controladas. Para verificar la versión vigente consulte el Sistema Integrado de Gestión.”

 inravisión Sistema de Medios Públicos	GESTIÓN DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	Código: TI-C-1
		Versión: 5
	CARACTERIZACIÓN GESTIÓN DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Fecha: 15/07/26
		Página 9 de 9

INDICADORES		
		-Control documental: Revisión y depuración en plataforma para asegurar que solo los procesos vigentes y autorizados sean consultados.
	Riesgos (proceso y corrupción)	Los riesgos asociados al proceso se podrán consultar en el mapa de procesos y en el sistema de gestión y planeación vigente.

CONTROL DE CAMBIOS			
Versión	Descripción del cambio	Área productora	Fecha de Publicación
5	Se realizó la actualización de la caracterización del proceso, incorporando el encabezado, la codificación y los nuevos logos, de acuerdo con la nueva razón social de la entidad y la plantilla institucional vigente. De igual manera, se incluyeron y ajustaron proveedores, procesos y grupos de interés (partes interesadas), así como la incorporación y actualización de dos actividades correspondientes a la fase de Actuar del ciclo PHVA.	Coordinación de Gestión de Tecnologías de la Información	15/07/2026

	CARGO/ROL	NOMBRES Y APELLIDOS	FECHA
ELABORÓ	Contratista / Coordinación de Gestión de Tecnologías de la Información	Brenda Lizeth Carranza Molina	04/06/2026
REVISÓ	Contratista/ (Coordinación de Gestión de Tecnologías de la Información, calidad TI)	Javier Orlando Amézquita Rodríguez	09/06/2026
APROBÓ	Coordinadora de Gestión de Tecnologías de la Información	Nohora Piedad Mora Parada	08/07/2026

Nota: Las instrucciones se encuentra en fuente de color gris, por favor al diligenciar cambiar el color a Automático.

“Las copias impresas de este documento se consideran no controladas. Para verificar la versión vigente consulte el Sistema Integrado de Gestión.”