



MEJORAMIENTO CONTINUO

Código:DE-MC-FT-16

VERSION : V.1

Formato Tablas de Retención Documental (TRD)

MEJORAMIENTO CONTINUO

FECHA: 14/05/2012

OFICINA PRODUCTORA: 220 OFICINA DE EVALUACION INDEPENDIENTE

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTIÓN	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	T	S	
220-02 220-02-05	<ul style="list-style-type: none"> ■ ACTAS □ ACTAS COMITE DE COORDINACION DE CONTROL INTERNO ∞ Convocatoria ∞ Acta 	2 AÑOS	10 AÑOS	X		X		Serie documental que refleja las decisiones del comité, conservar dos años en el archivo de gestión por solicitudes y consultas, transferir al archivo central, aplicar tecnología y conservar el soporte físico.
220-08 220-08-01	<ul style="list-style-type: none"> ■ AUDITORIAS □ AUDITORIAS INTERNAS ∞ Cronograma de auditorías anuales ∞ Plan de auditoría ∞ Acta de Apertura ∞ Lista de Verificación ∞ Registros de Hallazgos ∞ Notas y Anexos de Auditoría ∞ Informe de auditorías internas ∞ Acta de Cierre ∞ Evaluación de auditores ∞ Plan de mejoramiento ∞ Acciones preventivas y correctivas 	2 AÑOS	10 AÑOS	X		X		Serie documental sujeta a investigaciones. Conservar en el archivo de gestión dos años y diez años en el archivo central, aplicar tecnología y conservar el soporte físico
220-36 220-36-05	<ul style="list-style-type: none"> ■ INFORMES □ INFORMES INTERNOS ∞ Informe ∞ Anexos (Si Aplica) 	1 AÑO	10 AÑOS			X	X	Conservar un año en el archivo de gestión, transferir al archivo central conservar diez años, transcurrido el tiempo de retención seleccionar una muestra representativa del 10% por cada tipo de informe para ser conservado como historia de la gestión de la dependencia, aplicar tecnología y eliminar el soporte físico. Decreto 1798/90 Art. 31. Código de Comercio Art 60 Ley 594/00. Art 25.
220-36-06	<ul style="list-style-type: none"> □ INFORMES EXTERNOS ∞ Informe ∞ Anexos (Si Aplica) 	1 AÑO	10 AÑOS			X	X	
<ul style="list-style-type: none"> ■ SERIE DOCUMENTAL □ SUBSERIE DOCUMENTAL ∞ TIPOLOGIA DOCUMENTAL 				CT: Conservación Total E: Eliminación T: Tecnología S: Selección				


Jefe de la Dependencia