



RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA  
RTVC  
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL

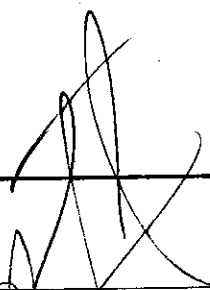


OFICINA PRODUCTORA: 263 COORDINACIÓN DE PROGRAMACION Y PRODUCCION								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	T	S	
263-44	<input checked="" type="checkbox"/> MANUALES 263-44-02 <input type="checkbox"/> MANUAL DE ESTILO DE RADIO ∞ Manual	P	-	X				Por ser un documento de constante actualización, se debe conservar en el archivo de gestión.
263-56	<input checked="" type="checkbox"/> PROGRAMACIÓN 263-56-04 <input type="checkbox"/> PARRILLA DE PROGRAMACIÓN ∞ Parrilla	1 AÑO	5 AÑOS				X	Documento digital, conservar un año en el archivo de gestión, transferir al archivo central; transcurrido el tiempo de retención seleccionar una muestra representativa anual por medio de backup.
263-59	<input checked="" type="checkbox"/> PROYECTOS 263-59-04 <input type="checkbox"/> PROYECTOS RADIALES ∞ Ficha técnica programas (Objetivos, contenidos y esquema radial) ∞ Propuesta de programación (anual, mensual y semanal)- (Producción, Información, Musical y Web) ∞ Ayudas de memoria ∞ Formato diseño de Programación ∞ Formato Línea Editorial (Producción, Información, Musical y Web) ∞ Formato Seguimiento y evaluación de la programación ∞ Informes de gestión	P	-	X				Por ser un documento de constante actualización, se debe conservar en el archivo de gestión.

**CONVENCIONES**

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ∞ TIPOLOGIA DOCUMENTAL

CT: Conservación Total  
 E: Eliminación  
 T: Tecnología  
 S: Selección

  
 \_\_\_\_\_  
 Jefe de la Dependencia