



RADIO TELEVISION NACIONAL DE COLOMBIA
RTVC
TABLA DE RETENCION DOCUMENTAL



OFICINA PRODUCTORA: 254 ASESOR CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO								
CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
		ARCHIVO GESTION	ARCHIVO CENTRAL	CT	E	T	S	
254-53-10	<ul style="list-style-type: none"> ■ PROCESOS □ PROCESOS DISCIPLINARIOS ∞ Comunicaciones ∞ Autos ∞ Pruebas ∞ Declaraciones ∞ Ratificación y ampliación de quejas ∞ Diligencia de audiencia verbal con fallo primera instancia ∞ Fallo 	5 AÑOS	10 AÑOS			X	X	Una vez dictado el fallo conservar dos años en el archivo de gestión, transferir al archivo central y conservar diez años, según prescripción de la acción civil transcurrido el tiempo de retención seleccionar los procesos con mayor trascendencia y de fallo condenatorio serán conservados como muestra representativa del reflejo del cumplimiento de los valores misionales de la entidad y el Estado. Aplicar tecnología como soporte de seguridad y consulta de acuerdo a la ley 734/03.

CONVENCIONES

- SERIE DOCUMENTAL
- SUBSERIE DOCUMENTAL
- ∞ TIPOLOGIA DOCUMENTAL

- CT: Conservación Total
- E: Eliminación
- T: Tecnología
- S: Selección

Clara Lucía Hernández
Jefe de la Dependencia