


OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:	Diseñar y aplicar las estrategias para lograr el posicionamiento de marca de Señal Radio Colombia, Señal Memoria y Señal Radiónica.							
ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:	Inicia desde la planificación de la agenda de actividades promocionales de las emisoras hasta participar activamente en eventos de terceros que nos proporcione promoción y divulgación.							
ESTRATEGIA A LA QUE APORTA EL PROCEDIMIENTO	4.2 Estrategias de diversificación de productos y servicios de la entidad, 2.1 Estrategia de contenidos, 2.2 Estrategia de desarrollo de productos multiplataforma							
OBJETIVO DE CALIDAD AL QUE APORTA EL PROCEDIMIENTO	1. Gestionar con estándares de eficiencia y de calidad los procesos de producción, emisión y transmisión de contenidos para medios como televisión, radio y otros. 2. Definir contenidos sonoros y audiovisuales que equilibren el entretenimiento con los objetivos misionales de la entidad. 4. Alinear a los funcionarios con la estrategia de RTVC							
Proveedor	Entradas	PH VA	Nº	Actividades	Responsable	Salidas		CLIENTES / USUARIOS
						Resultados o productos de la actividad		
Proceso de Radio	Actividades a realizar por cada emisora y Señal Memoria	P	1	Planificar la agenda de actividades promocionales de la Subgerencia de Radio y eventos producidos por terceros de interés para las emisoras que hacen del Sistema de Medios Públicos de la entidad.	Asesor en Gestión de Proyectos	Agenda consolidada de actividades por año de la Subgerencia de Radio		Proceso de Radio Cliente externo
	Agenda consolidada de actividades por año de la Subgerencia de Radio	H	2	Diseñar las actividades propias y de terceros que se realizarán en el transcurso del año e identificar la manera como se promocionarán e identificar los posibles socios estratégicos para cada actividad según el caso.	Profesional asignado por proyecto	Ficha de proyecto para actividades propias de radio Plan de actividades propias por proyecto		
	Ficha de proyecto para actividades propias de radio Plan de actividades propias por proyecto	V	3	Revisar y aprobar ficha y plan de actividades de cada proyecto	Asesor en Gestión de Proyectos Subgerente de Radio	Correo electrónico de revisión y aprobación		

	Correo electrónico de revisión y aprobación	H	4	Definir necesidades técnicas y logísticas de para el desarrollo de los proyectos propios y actividades de terceros y enviar a coordinación de proyectos para su revisión	Coordinadores de área	Formato de requerimientos técnicos y logísticos para las actividades
	Formato de requerimientos técnicos y logísticos para las actividades	V	5	Revisar y consolidar el formato de requerimientos técnicos y logísticos en coordinación con el área técnica y enviar a la administración delegada para cotización	Productor Ejecutivo	Formato de cotización y presupuesto diligenciado parcialmente
	Formato de cotización y presupuesto diligenciado parcialmente	H	6	Terminar de diligenciar el formato de cotización, incluyendo el costo de la actividad y enviar a Subgerencia de Radio para aprobación.	Administración delegada	Formato de cotización y presupuesto diligenciado completamente
	Formato de cotización y presupuesto diligenciado completamente	V	7	Realizar revisión y aprobación del formato de cotización y presupuesto	Asesor de Gestión de Proyectos Productor Ejecutivo Subgerente de Radio	Formato de cotización y presupuesto aprobado
	Plan de actividades propias	H	8	Ejecutar el plan de actividades cuando son propias de la entidad (plan de medios, producción, realización de eventos, diseño de piezas (elaboración de material POP), con el productor ejecutivo y la administración delegada.	Profesional asignado por proyecto	Autopromos TV y Radio, menciones, freepress,
	Información de actividades culturales	H	9	Promocionar la presencia de las emisoras en actividades de terceros	Coordinación de programación	Autopromos, menciones,
Subgerente de Radio, Coordinación de Programación, Coordinación Señal Memoria y Coordinación de Emisión	Realización del evento	V	10	Verificar en los eventos propios y de terceros el buen uso de marca y su visibilidad.	Subgerente de Radio y Asesor en Gestión de Proyectos	Registro fotográfico
	Agenda Consolidada de actividades por año	A	11	Realizar el seguimiento al cumplimiento de la agenda consolidada de actividades por año	Asesor en Gestión de Proyectos	Agenda con registro de seguimiento

	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC		Código: UM-PR-R-PT-02
	RADIO	PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS EMISORAS.	Fecha: 08/10/2013

• CONDICIONES GENERALES

- El posicionamiento de marca se hace en eventos de terceros y eventos propios. En las actividades propias se diseña y se desarrolla el plan de actividades, documento que contiene diseño de piezas digitales e impresas, producción logística y el diseño de promoción y divulgación (aire y web). En eventos de terceros, se busca que la marca esté desde el inicio de la planeación de la actividad, desde la promoción misma de los eventos (carteles de calle, programación de mano) hasta la realización misma de la actividad (proyección de imagen durante el concierto, menciones en tarima).
- La Subgerencia de Radio debe garantizar los recursos para la realización de las actividades de posicionamiento de marca.
- Se realiza seguimiento al cumplimiento de la administración delegada en la producción de los eventos. Dicha administración delegada es contratada anualmente para apoyar la producción de todas las actividades de posicionamiento de marca de la Subgerencia de Radio.

FORMATOS	REGISTROS	DEFINICIONES	INFORMACIÓN REQUERIDA PARA SU EJECUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> • Ficha de Proyecto • Formato de requerimientos técnicos y logísticos • Formato de cotización y presupuesto 	<ul style="list-style-type: none"> • Correos electrónicos • Agenda de actividades 	<ul style="list-style-type: none"> • Promoción: exposición de marca. • Divulgación: ubicación periódica de noticias y marca. • Piezas: botones, calcomanías, cuadernos entre otros. <p>Material POP: (Point of Purchase) material promocional de gran tiraje o de exposición directa tales como pendones, manillas, backings, agendas.</p> <p>Actividades Propias: actividades que cumplen con el objetivo de posicionar las marcas, Señal Radio Colombia, Señal Radiónica y Señal Memoria diseñadas y ejecutadas por la Subgerencia de Radio.</p> <p>Actividades de terceros: actividades diseñadas y ejecutadas por terceros pero las emisoras participan en éstas.</p> <p>Administración delegada: operador que administra los recursos para producción logística, técnica y en algunos casos humano.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio de mercados • Benchmarking de la competencia


REQUISITOS

DE LEY, INSTITUCIONALES	NTCGP 1000:2009 / ISO 9000-2008		MECI:2005		LEY 489 de 1998 SISTEDA
			subsistema	componente	
<ul style="list-style-type: none"> • Constitución Política de Colombia de 	4.1	Requisitos Generales	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	Gestión de calidad

RADIO

PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS EMISORAS.

<p>1991</p> <ul style="list-style-type: none"> Ley 1341 de 2009 (por la cual se definen principios y conceptos sobre la sociedad de la información y la organización de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones – TIC-, se crea la Agencia Nacional del Espectro y se dictan otras disposiciones). Resolución 415 de 2010 (Reglamento de Radio) Radio y Ampliación de lo Público, Política de Radiodifusión Sonora de Interés Público, Septiembre de 2008. Decreto 4350 de 2009 (Por el cual se establece el régimen unificado de contraprestaciones, por concepto de concesiones, autorizaciones y permisos en materia de servicios de radiodifusión sonora y se dictan otras disposiciones). COMPES 3518 DE 2008 COMPES 3741 DE 2013 Ley 397 de 1997 (Patrimonio cultural, fomentos y estímulos a la cultura). 				1.3 Administración del riesgo	
			2. Control de gestión	2.2 Información	
	4.2.1	Generalidades	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control 2.2 Información	
	4.2.3	Control de documentos			
	4.2.4	Control de los registros			
	5.5.1	Responsabilidad y autoridad	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	
	5.5.3	Comunicación interna	2. Control de gestión	2.3 Comunicación pública	
	6.1	Provisión De Recursos	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	
	7.1	Planificación De La Realización Del Producto O Prestación Del Servicio	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	Rediseños Organizacionales
	7.2	Procesos Relacionados Con El Cliente	2. Control de gestión	2.2 Información	
	7.2.1	Determinación de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
	7.3	Diseño Y Desarrollo	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	
			2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
	7.5	Producción Y Prestación Del Servicio	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
3. Control de evaluación			3.1 Autoevaluación		
8.1	Generalidades	3. Control de evaluación			
8.2.1	Satisfacción del cliente	2. Control de gestión	2.2 Información		


	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC		Código: UM-PR-R-PT-02
			Versión: V.3
	RADIO	PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS EMISORAS.	Fecha: 08/10/2013

8.2.4	Seguimiento y medición del producto y/o servicio	3. Control de evaluación	3.1 Autoevaluación	
8.3	Control Del Producto Y/O Servicio No Conforme	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
8.5.1	Mejora continua	3. Control de evaluación	3.3 Planes de mejoramiento	
8.5.2	Acción correctiva	3. Control de evaluación	3.3 Planes de mejoramiento	
		2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
8.5.3	Acción preventiva	3. Control de evaluación	3.3 Planes de mejoramiento	Moralización y Transparencia en la Administración Pública
		2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	

CONTROL DE CAMBIOS

No DEL CAMBIO	FECHA	E	M	C	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE
1	22/08/2012		X		Se adiciona la información del alcance, los objetivos de calidad, las estrategias y los requisitos de MECI Y SISTEDA, se adiciona pie de página y se retira la información del formato parámetros de control y recursos especiales. Se cambio el responsable.	Oficina de Planeación
2	06/09/2013		x		Se ajustó el encabezado según lineamientos de la guía de control de documentos y se ajustó el formato de elaboración, revisión y aprobación.	Oficina de Planeación
3	08/10/2013		x		Se especificaron las entradas y salidas del procedimiento, se corrigió la ortografía y redacción. Se modificó la normatividad	Asesor de Gestión de Proyectos de Radio

Elaboró: Nombre: María Fernanda Melo Cargo: Asesor de Gestión de Proyectos Fecha: 27/09/2013	Revisó: Nombre: Natalia Alvarez Díaz Cargo: Profesional de SIG Fecha: 08/10/2013	Aprobó: Nombre: María Angélica Escarraga Cargo: Jefe Oficina de Planeación Fecha: 08/10/2013
--	--	--

 <p>Señal Colombia Sistema de Medios Públicos</p>	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC		Código: UM-PR-R-PT-02
			Versión: V.3
	RADIO	PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN DE LAS EMISORAS.	Fecha: 08/10/2013

ORIGINAL