 Señal Colombia Sistema de Medios Públicos	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC		Código: UM-PR-TV-PT-11
			Versión: V.0
PRODUCCIÓN DE TV	PROCEDIMIENTO DE MERCADEO Y VENTAS DE SEÑAL INSTITUCIONAL		Fecha: 20/11/2013

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:		Formalizar la contratación y cobro de los servicios de producción del canal Señal Institucional con las instituciones interesadas					
ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:		Comprende desde la recepción de las solicitudes y necesidades de los clientes hasta la elaboración de las actas de liquidación de los contratos establecidos.					
ESTRATEGIA A LA QUE APORTA EL PROCEDIMIENTO		2.1 Estrategia de contenidos, 4.2 Estrategias de diversificación de productos y servicios de la entidad					
OBJETIVO DE CALIDAD AL QUE APORTA EL PROCEDIMIENTO		1. Gestionar con estándares de eficiencia y de calidad los procesos de producción, emisión y transmisión de contenidos para medios como televisión, radio y otros. 2. Definir contenidos sonoros y audiovisuales que equilibren el entretenimiento con los objetivos misionales de la entidad					
Proveedor	Entradas	PH VA	Nº	Actividades	Responsable	Salidas Resultados o productos de la actividad	CLIENTES / USUARIOS
MERCADEO Y VENTAS SEÑAL INSTITUCIONAL							
Cliente	Correo electrónico del cliente informando sobre interés de los productos ofrecidos	P	1	Recibe las necesidades y solicitudes del posible cliente y verifica el Formato de Requerimiento de Solicitud de Oferta enviado previamente al cliente por correo electrónico o se diligencia a través de una visita.	Ejecutiva Mercadeo y Ventas	Formato Solicitud de Oferta	Proceso de Producción de TV
Proceso de Producción de TV	Formato Solicitud de Oferta	P	2	Se le envía al Desarrollador de contenidos, la solicitud de Oferta del cliente para elaboración de la propuesta conceptual, cuando los proyectos son realizados a clientes nuevos.	Ejecutiva Mercado y Ventas	Propuesta conceptual para proyectos nuevos	Proceso de Producción de TV

Proceso de Producción de TV	Propuesta conceptual para proyectos nuevos	P	3	Recibe el Requerimiento Solicitud de Oferta y diseña propuesta conceptual, incluyendo requerimientos y presupuesto aproximado de la producción y envía al área de mercadeo y ventas	Desarrollador de contenidos	Propuesta Conceptual	Proceso de Producción de TV
Proceso de Producción de TV	Propuesta Conceptual	H	4	Enviar propuesta conceptual para aprobación del cliente	Ejecutiva Mercado y Ventas	Correo electrónico con propuesta conceptual	Cliente
Cliente	Correo electrónico con propuesta conceptual	H	5	Se aprueba propuesta conceptual y envía correo electrónico al área de Mercadeo y Ventas	Cliente	Correo electrónico de aprobación	Proceso de Producción de TV
Proceso de Producción de TV	Correo electrónico de aprobación	H	6	Se elabora la propuesta económica con base en la propuesta conceptual aprobada por el cliente y se envía para aprobación	Ejecutiva de Mercadeo y Ventas	Formato de Propuesta económica	Proceso de Producción de TV
Proceso de Producción de TV	Formato de Propuesta económica	V	7	Revisión y aprobación de la propuesta económica	Coordinadora de Señal Institucional	Propuesta económica aprobada	Proceso de Producción de TV
Coordinador de Proyectos Especiales, Coordinador Proyectos Externos y/o Coordinador de Transmisiones	Propuesta económica aprobada	H	8	Enviar oferta económica al posible cliente con carta de remisión solicitando, en caso de aprobación, los documentos asociados a la contratación (Estudios previos, CDP, Minuta del Convenio Interadministrativo).	Ejecutiva de Mercadeo y Ventas	Carta de remisión Oferta económica aprobada	Cliente
Cliente	Carta de remisión Oferta económica aprobada	H	9	Aceptación por parte del posible cliente de la propuesta económica y envío de documentos asociados a la contratación.	Cliente	Correo electrónico con aprobación de Oferta Económica y Documentos asociados a la	Proceso de Producción de TV



RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC

Código:
UM-PR-TV-PT-11


Versión: V.0

PRODUCCIÓN DE TV

PROCEDIMIENTO DE MERCADEO Y VENTAS DE SEÑAL INSTITUCIONAL

Fecha: 20/11/2013

						contratación	
Proceso de Producción de TV	Correo electrónico con aprobación de Oferta Económica y Documentos asociados a la contratación	A	10	Verificar estudios previos y enviarlo junto con los demás documentos asociados a la contratación para su verificación	Ejecutiva de mercadeo y ventas	Correo electrónico con estudios previos verificados Memorando con Documentos asociados a la Contratación	Proceso Contractual
Proceso Contractual	Correo electrónico con estudios previos verificados Memorando con Documentos asociados a la Contratación	H	11	Envía los estudios verificados y ajustados al cliente o a la Ejecutiva de mercadeo y ventas según sea el caso.	Oficina Asesora Jurídica	Estudios Previos Verificados y ajustados	Cliente
Cliente	Estudios Previos Verificados y ajustados Acta de Inicio	H	12	Envía la minuta de contrato para verificación y firma de las partes	Cliente	Minuta del contrato para firma	Proceso Contractual
Proceso Contractual	Minuta del contrato para firma	H	13	Recoger firmas del convenio y lo envía al cliente	Abogado del canal	Minuta de contrato firmada Memorando de envío de contrato con Convenio en Original	Cliente
Cliente	Minuta contrato y/o Orden de servicio	H	14	Se envía correo electrónico informando de la firma del contrato a la Coordinación y soporte de realización de	Ejecutiva de mercadeo y ventas	Correo electrónico con	Proceso de Producción de Tv

 Señal Colombia Sistema de Medios Públicos	RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC		Código: UM-PR-TV-PT-11
	PRODUCCIÓN DE TV	PROCEDIMIENTO DE MERCADEO Y VENTAS DE SEÑAL INSTITUCIONAL	Versión: V.0
			Fecha: 20/11/2013

			proyectos externos para que de inicio al trámite de facturación de acuerdo a forma de pago		información de contrato firmado y forma de pago	
--	--	--	--	--	---	--

CONDICIONES GENERALES

- La presentación de ofertas comerciales se hará solo a aquellas instituciones que lo soliciten
- Para la tramitar la facturación asociada a cada contrato, la persona encargada de soporte a proyectos externos debe recoger los documentos requeridos por el contratante en las fechas estipuladas en los contratos, para diligenciar la solicitud de facturación y envía la misma al área de facturación – Contabilidad.
- Los productores delegados deben generar mensualmente un informe de facturación

FORMATOS	REGISTROS	DEFINICIONES	INFORMACIÓN REQUERIDA PARA SU EJECUCIÓN
Formato Solicitud de Oferta Formato Propuesta Conceptual Formato de Propuesta económica	1. Carta o email de aceptación de la propuesta 2. Correo electrónico	<p>Propuesta Conceptual: Descripción del proyecto a desarrollar, aproximación al tratamiento narrativo y audiovisual de la pieza a realizar.</p> <p>Oferta económica: Descripción económica de todos los requerimientos de talento, técnicos, gastos de producción, postproducción y demás necesarios para la realización de la pieza audiovisual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Normatividad general que regula a Señal Institucional • Manual de estilo de Señal Institucional

REQUISITOS

DE LEY, INSTITUCIONALES	NTCGP 1000:2009 -ISO 9000: 2008	MECI	SISTEDA
<ul style="list-style-type: none"> • Resoluciones 533 de 2003 por medio de la cual se establece la programación uno de los actuales canales nacionales de operación pública. 	4.1	Requisitos Generales 1. Control Estratégico 1.2 Direccionamiento Estratégico	Gestión de calidad



RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC

Código:
UM-PR-TV-PT-11

Versión: V.0

PRODUCCIÓN DE TV

PROCEDIMIENTO DE MERCADEO Y VENTAS DE SEÑAL INSTITUCIONAL

Fecha: 20/11/2013

<ul style="list-style-type: none"> Resolución 853 de 2005 por la cual se asignan unos espacios de televisión al Congreso de la República en el Canal Señal Colombia e Institucional. Ley 182 de 1995: por la cual se reglamenta el servicio de televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforma la Comisión Nacional de Televisión, se promueven la industria y actividades de televisión, se establecen normas para contratación de los servicios, se reestructuran entidades del sector y se dictan otras disposiciones en materia de telecomunicaciones. 				1.3 Administración del riesgo	Gestión de calidad
			2. Control de gestión	2.2 Información	
	4.2.1	Generalidades	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control control	
	4.2.3	Control de documentos		2.2 Información	Rediseños Organizacionales
	4.2.4	Control de los registros			
	5.5.1	Responsabilidad y autoridad	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	
	5.5.3	Comunicación interna	2. Control de gestión	2.3 Comunicación pública	Democratización de la Administración Pública
	6.1	Provisión De Recursos	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	
	7.1	Planificación De La Realización Del Producto O Prestación Del Servicio	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	
7.2	Procesos Relacionados Con El Cliente	2. Control de gestión	2.2 Información		

	7.2.1	Determinación de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
	7.2.2	Revisión de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
	7.2.3	Comunicación con el cliente	2. Control de gestión	2.2 Información	
				2.3 Comunicación pública	
	7.3	Diseño Y Desarrollo	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	
			2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
	7.3.1	Planificación del diseño y desarrollo			
	7.3.2	Elementos de entrada para el diseño y desarrollo			
	7.3.3	Resultados del diseño y desarrollo			
	7.3.4	Revisión del diseño y desarrollo			
	7.3.5	Verificación del diseño y desarrollo			
	7.3.6	Validación del diseño y desarrollo			

	7.3.7	Control de los cambios del diseño y desarrollo		
	7.4	Adquisición De Bienes Y Servicios	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico
			2. Control de gestión	2.3 Comunicación pública
				2.1 Actividades de control
	7.4.1	Proceso de adquisición de bienes y servicios		
	7.4.2	Información para la adquisición de bienes y servicios		
	7.4.3	Verificación de los productos y/o servicios adquiridos		
	7.5	Producción Y Prestación Del Servicio	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control
			3. Control de evaluación	3.1 Autoevaluación
	7.5.1	Control de la producción y de la prestación del servicio		
	7.5.2	Validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio		

	8.1	Generalidades	3. Control de evaluación		
	8.2.1	Satisfacción del cliente	2. Control de gestión	2.2 Información	
	8.2.3	Seguimiento y medición de los procesos	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
				2.3 Comunicación pública	
			3. Control de evaluación	3.1 Autoevaluación	
	8.2.4	Seguimiento y medición del producto y/o servicio	3. Control de evaluación	3.1 Autoevaluación	
	8.3	Control Del Producto Y/O Servicio No Conforme	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
	8.5.2	Acción correctiva	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
			3. Control de evaluación	3.3 Planes de mejoramiento	
•	8.5.3	Acción preventiva	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	Moralización y Transparencia en la Administración Pública
•			3. Control de evaluación	3.3 Planes de mejoramiento	



RADIO TELEVISIÓN NACIONAL DE COLOMBIA - RTVC

Código:
UM-PR-TV-PT-11

Versión: V.0

PRODUCCIÓN DE TV

PROCEDIMIENTO DE MERCADEO Y VENTAS DE SEÑAL INSTITUCIONAL

Fecha: 20/11/2013

CONTROL DE CAMBIOS

No DEL CAMBIO	FECHA	E	M	C	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE

Elaboró:
Nombre: Annabella Otero Berrocal
Cargo: Coordinadora Señal Institucional
Fecha: 01/11/2013

Revisó:
Nombre: Natalia Alvarez Díaz
Cargo: Profesional de SIG
Fecha: 20/11/2013

Aprobó:
Nombre: María Angélica Escarraga
Cargo: Jefe Oficina de Planeación
Fecha: 20/11/2013