

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:	la Formulación, planificación y ejecución de proyectos técnicos para la red de televisión y radio de rtvc
ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:	Inicia desde el Plan de fortalecimiento tecnológico para la red de radio y televisión hasta Implementación del proyecto
ESTRATEGIA A LA QUE APORTA EL PROCEDIMIENTO	4.1 Estrategia de migración tecnológica, 4.2 Estrategias de diversificación de productos y servicios de la entidad
OBJETIVO DE CALIDAD AL QUE APORTA EL PROCEDIMIENTO	1. Gestionar con estándares de eficiencia y de calidad los procesos de producción, emisión y transmisión de contenidos para medios como televisión, radio y otros. 4. Alinear a los funcionarios con la estrategia de RTVC.

Proveedor	Entradas	PH VA	Nº	Actividades	Responsable	Salidas	CLIENTES / USUARIOS
						Resultados o productos de la actividad	
Gerencia de RTVC	Plan de fortalecimiento tecnológico para la red de radio y televisión, el estado de obsolescencia de la red actual, y la expansión de la red	PH	1	Elaborar ficha técnica y remitir a la gerencia para su aprobación	Área técnica	Ficha técnica aprobada	Gerencia de RTVC
	Ficha técnica aprobada	A	2	Remitir la ficha técnica a la entidad correspondiente para la adjudicación de recursos		Resolución Adjudicación de los recursos	
	Resolución Adjudicación de los recursos	HA	3	Elaborar el estudio de conveniencia y anexos técnicos remitir documentos a la Oficina Asesora Jurídica para el proceso de contratación		Contrato	
	Contrato	VA	4	Supervisar de la ejecución técnica del proyecto.		Implementación del proyecto	

CONDICIONES GENERALES

- La implementación del proyecto está sujeta a la aprobación de recursos
- Remitir la ficha técnica a la entidad correspondiente para la adjudicación de recursos
- Para la elaboración de la ficha se requiere que se realicen las siguientes actividades: Estudios de cobertura
- Estudios de interferencias

- Estudios de mercado
 - Definición de coberturas y áreas de servicio.

FORMATOS	REGISTROS	DEFINICIONES	INFORMACIÓN REQUERIDA PARA SU EJECUCIÓN
N/A	<ul style="list-style-type: none"> Documento estudio técnico Documento estudio de mercado Ficha técnica Estudio de conveniencia Informe final de ejecución del proyecto 	<ul style="list-style-type: none"> Ficha técnica: Documento con el cual se presenta la descripción, características técnicas y presupuestales del proyecto al ente que dará los recursos, para la solicitud de recursos. 	<ul style="list-style-type: none"> Plan de fortalecimiento tecnológico

REQUISITOS

DE LEY, INSTITUCIONALES	NTCGP 1000:2009 / ISO 9000-2008		MECI:2005		LEY 489 de 1998 SISTEDA
			subsistema	componente	
<ul style="list-style-type: none"> Plan nacional de frecuencias ANTV Ley General de Archivos 594 de 2000 	4.1	Requisitos Generales	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico 1.3 Administración del riesgo	Gestión de calidad
			2. Control de gestión	2.2 Información	
	4.2	Gestión Documental	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control control 2.2 Información	Gestión de calidad
	4.2.1	Generalidades			
	4.2.2	Manual de la calidad			
	4.2.3	Control de documentos			
	4.2.4	Control de los registros			
	7.	Realización Del Producto O Prestación Del Servicio			
7.1	Planificación De La Realización Del Producto O Prestación Del Servicio	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	Rediseños Organizacionales	
7.2	Procesos Relacionados Con El Cliente	2. Control de gestión	2.2 Información		

7.2.1	Determinación de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
7.2.2	Revisión de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
7.2.3	Comunicación con el cliente	2. Control de gestión	2.2 Información	Democratización de la Administración Pública
			2.3 Comunicación pública	
7.4	Adquisición De Bienes Y Servicios	1. Control Estratégico 2. Control de gestión	1.2 Direccionamiento Estratégico	
			2.3 Comunicación pública	
			2.1 Actividades de control	
7.4.1	Proceso de adquisición de bienes y servicios			
7.4.2	Información para la adquisición de bienes y servicios			
7.4.3	Verificación de los productos y/o servicios adquiridos			
7.5	Producción Y Prestación Del Servicio	2. Control de gestión 3. Control de evaluación	2.1 Actividades de control	
			3.1 Autoevaluación	
7.5.1	Control de la producción y de la prestación del servicio			
7.5.2	Validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio			
8.2.1	Satisfacción del cliente	2. Control de gestión	2.2 Información	
8.2.4	Seguimiento y medición del producto y/o servicio	3. Control de evaluación	3.1 Autoevaluación	
8.3	Control Del Producto Y/O Servicio No Conforme	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
8.5.1	Mejora continua	3. Control de evaluación	3.3 Planes de mejoramiento	
8.5.2	Acción correctiva	3. Control de	3.3 Planes de	

			evaluación	mejoramiento	
			2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
	8.5.3	Acción preventiva	3. Control de evaluación	3.3 Planes de mejoramiento	Moralización y Transparencia en la Administración Pública
			2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	

CONTROL DE CAMBIOS

No DEL CAMBIO	FECHA	E	M	C	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE
1	22/08/2012		X		Se adiciona la información del alcance, los objetivos de calidad, las estrategias y los requisitos de MECI Y SISTEDA, se adiciona pie de página y se retira la información del formato parámetros de control y recursos especiales	Oficina de Planeación
2	06/09/2013		X		Se ajustó el encabezado y el formato de elaboración, revisión y aprobación de formato de documentos, según la guía de control de documentos.	Oficina de Planeación

Elaboró:
Nombre: Natalia Álvarez Díaz
Cargo: Profesional SIG
Fecha: 03/09/2013

Revisó:
Nombre: María Angélica Escarraga
Cargo: Jefe Oficina de Planeación
Fecha: 05/09/2013

Aprobó:
Nombre: María Angélica Escarraga
Cargo: Jefe Oficina de Planeación
Fecha: 06/09/2013