

OBJETIVO DEL PROCEDIMIENTO:	Estructurar la programación de Señal Colombia en concordancia con las políticas, normatividades, público objetivo y propósitos estratégicos del canal.						
ALCANCE DEL PROCEDIMIENTO:	Inicia con la elaboración de los lineamientos de programación para cada año y se extiende hasta el diseño de la parrilla mensual del canal.						
ESTRATEGIA A LA QUE APORTA EL PROCEDIMIENTO	2.1 Estrategia de contenidos, 4.2 Estrategias de diversificación de productos y servicios de la entidad						
OBJETIVO DE CALIDAD AL QUE APORTA EL PROCEDIMIENTO	1. Gestionar con estándares de eficiencia y de calidad los procesos de producción, emisión y transmisión de contenidos para medios como televisión, radio y otros, 2. Definir contenidos sonoros y audiovisuales que equilibren el entretenimiento con los objetivos misionales de la entidad, 4. Alinear a los funcionarios con la estrategia de RTVC.						
Proveedor	Entradas	PH VA	Nº	Actividades	Responsable	Salidas Resultados o productos de la actividad	CLIENTES / USUARIOS
Investigación de audiencias Equipo de programación, Productor ejecutivo de autopromoción	Parrillas, consolidado de análisis de comportamiento y audiencias, políticas de programación vigentes, Inventario actualizado de normativa, políticas y regulaciones.	V	1	Evaluar los lineamientos de programación del año anterior y definir lineamientos de programación del año siguiente.	Coordinador señalcolombia Equipo de programación Asesor de programación y contenidos	Conclusiones de evaluación Lineamientos anuales y de programación	Subgerente de televisión Comité de programación
Coordinador señalcolombia Equipo de programación Asesor de programación y contenidos	Lineamientos anuales y de programación	P	2	Identificar proyectos específicos necesarios para la programación del año	Coordinador señalcolombia Productor General señalcolombia	Tabla de proyectos a convocar	Productores delegados y ejecutivos, Profesional de gestión de materiales y clientes
Coordinador señalcolombia, Asesor de programación y contenidos	Inventario de proyectos y programas para la temporada	P	3	Elaborar fichas de proyectos, estudios de conveniencia y oportunidad y definir fechas tentativas de las convocatorias o contratación	Coordinador señalcolombia Productores delegados y ejecutivos	Tabla de seguimiento a convocatorias y contratación Fichas de proyectos	Procesos de selección rtvc

						Apartado técnico de los estudios de conveniencia y oportunidad	
Coordinador señalcolombia, Productores delegados	Inventario de proyectos y programas de la temporada. Tabla de curaduría de ofertas	P	4	Iniciar la gestión de material para la adquisición de licencias de emisión.	Profesional de gestión de materiales y clientes	Tabla de seguimiento a convocatorias y contratación (o adquisición y licencias)	Oficina de jurídica rtvc, proveedores de licencias de emisión
Gestión de información Comité de Programación Investigación de audiencias Asesor de programación y contenidos	Información sobre los programas disponibles para emisión Lineamientos anuales de programación y contenidos Información reciente de análisis de comportamiento y audiencias	H	5	Diseñar la parrilla mensual del canal	Equipo de programación	Ayuda de memoria de reuniones Parrilla mensual de programación	Coordinador señalcolombia Subgerente de televisión

CONDICIONES GENERALES

- En el diseño de parrilla se debe tener en cuenta la estrategia web de rtvc así como la estrategia de promoción y autopromoción de los contenidos del canal. El equipo de programación aporta elementos de información necesarios para el desarrollo oportuno de esas estrategias.
- Los especiales en directo y jornadas especiales se determinan de acuerdo con una agenda anual tentativa, que debe ajustarse de acuerdo con el desarrollo de la agenda pública nacional, los datos de tendencias, los factores de gestión y contratación que influyen en esta clase de contenidos.
- En el diseño de la parrilla se debe establecer criterios, modelos y metodologías para la disposición en la programación y el play list de los promocionales, autopromos, piezas de identidad gráfica del canal y señalización así como microprogramas y en general piezas cortas. A partir de los criterios allí establecidos se continuará trabajando en el procedimiento de Tráfico y Alistamiento.

- En la definición de criterios para el diseño de parrilla se debe tener en cuenta el tipo de uso que se dará a los elementos gráficos en pantalla, ayudas para el acceso a personas en situación de discapacidad como el closed caption. De la misma forma con otros elementos de super imposición.

FORMATOS	REGISTROS	DEFINICIONES	INFORMACIÓN REQUERIDA PARA SU EJECUCIÓN
<ul style="list-style-type: none"> Parrilla de programación semanal digital UM-PR-TV-FT-02 Manual General de Producción UM-PR-TV-MA-01 	<ul style="list-style-type: none"> Ayudas de memoria. Inventario de normativa, política y regulaciones aplicables. Inventario inicial de proyectos y programas para la temporada. Tabla de seguimiento a convocatorias y contratos 	<ul style="list-style-type: none"> Parrilla de programación: Es el registro de lo que se emitirá por el respectivo canal durante una semana de programación, indicando el nombre del programa, el capítulo y el horario de la emisión. Programa: Es una unidad audiovisual televisiva que tiene como finalidad educar, informar o recrear, con una duración definida y un tiempo limitado. Público objetivo: Segmento delimitado de la audiencia, con características comunes, al cual se dirige prioritariamente el canal, una determinada franja o programa. Comité de programación: Grupo conformado por resolución 054 de 2006. A él asiste el gerente o subgerente de televisión de rtvc, el Coordinador de señalcolombia, los representantes de los ministerios de cultura y educación, además de los otros miembros que el mismo comité autorice, bien sea en forma regular o extraordinaria. Equipo de programación: Grupo conformado por el personal relacionado con el diseño y montaje de la parrilla del canal. Inventario actualizado de normativa, políticas y regulaciones aplicables: Documento con la relación general actualizada de las normas, documentos de política pública o interna de la entidad, reglamentaciones, acuerdos, resoluciones y otras determinaciones cuyo cumplimiento afecta la programación del canal. Ayuda de memoria: Resumen de los acuerdos, conclusiones y tareas surgidas de una determinada reunión de trabajo o comité. Lineamientos anuales de programación y contenidos: Documento que determina los objetivos, conceptos, directrices y apuestas que guiarán estratégicamente la programación del canal. Inventario de proyectos y programas para la temporada: Listado detallado de los programas disponibles y en desarrollo para cada temporada de programación. Closed caption: Técnica de inserción de créditos en pantalla, que permite a la población con discapacidad auditiva u otros tipos de usuario, acceder mediante la lectura a los detalles auditivos del programa y diálogos. 	<ul style="list-style-type: none"> Resoluciones y acuerdos regulatorios de la Comisión Nacional de Televisión o el organismo regulatorio vigente. Leyes y decretos legislativos y gubernamentales que afectan la programación de señalcolombia. Documento de planteamientos estratégicos transversales a rtvc. Acuerdos y resoluciones de la Junta Directiva de rtvc que afecten la programación de señalcolombia. Planes estratégicos, de acción, de mejoramiento y acciones correctivas que afectan la programación de señalcolombia. Documentación de ofertas de programación y coproducción hechas a rtvc por los proveedores de contenido. Consolidados de datos de comportamiento y audiencias de la programación. Bases datos de contenidos de los programas de señalcolombia producidos y adquiridos por señalcolombia. Manual General de Producción de señalcolombia. Archivo histórico de la programación de señalcolombia y registros de emisión e DVD del año anterior. Ley de infancia y adolescencia, Ley de archivos y normatividad vigente. Ayudas de memoria de Comité de Programación.

REQUISITOS

DE LEY, INSTITUCIONALES	NTCGP 1000:2009 / ISO 9000-2008		MECI:2005		LEY 489 de 1998 SISTEDA
			subsistema	componente	
<ul style="list-style-type: none"> Ley General de archivos 594 de 2000 Ley 182 de 1995 por la cual se reglamenta el servicio de televisión y se formulan políticas para su desarrollo, se democratiza el acceso a éste, se conforma la Comisión Nacional de Televisión. Ley 014 de 1991 por la cual se dictan normas sobre el servicio de televisión y radiodifusión oficial. Ley 335 de 1996 por la cual se modifica parcialmente la ley 14 de 1991 y la ley 182 de 1995, se crea la televisión privada en Colombia y se dictan otras disposiciones. Ley 680 de 2001 por la cual se reforman las leyes 14 de 1991, 182 de 1995, 335 de 1006 y se dictan otras disposiciones en materia de televisión. Acuerdo 002 de 2011 de la Comisión Nacional de Televisión. Todos los acuerdos emanados de la Comisión Nacional de Televisión o el organismo regulador vigente (ANTV) <ul style="list-style-type: none"> Ley de infancia y adolescencia. 	4.1	Requisitos Generales	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	Gestión de calidad
			2. Control de gestión	1.3 Administración del riesgo	
	4.2.1	Generalidades	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control control	Gestión de calidad
	4.2.3	Control de documentos		2.2 Información	
	4.2.4	Control de los registros		2.2 Información	
	5.5.1	Responsabilidad y autoridad	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	
	5.5.3	Comunicación interna	2. Control de gestión	2.3 Comunicación pública	
	6.1	Provisión De Recursos	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	
	7.1	Planificación De La Realización Del Producto O Prestación Del Servicio	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	Rediseños Organizacionales
	7.2	Procesos Relacionados Con El Cliente	2. Control de gestión	2.2 Información	
	7.2.1	Determinación de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
	7.2.2	Revisión de los requisitos relacionados con el producto y/o servicio	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
	7.2.3	Comunicación con el cliente	2. Control de gestión	2.2 Información	Democratización de la Administración Pública
		2.3 Comunicación			

			pública	
7.3	Diseño Y Desarrollo	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	
		2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
7.3.1	Planificación del diseño y desarrollo			
7.3.2	Elementos de entrada para el diseño y desarrollo			
7.3.3	Resultados del diseño y desarrollo			
7.3.4	Revisión del diseño y desarrollo			
7.3.5	Verificación del diseño y desarrollo			
7.3.6	Validación del diseño y desarrollo			
7.3.7	Control de los cambios del diseño y desarrollo			
7.4	Adquisición De Bienes Y Servicios	1. Control Estratégico	1.2 Direccionamiento Estratégico	
		2. Control de gestión	2.3 Comunicación pública	
			2.1 Actividades de control	
7.4.1	Proceso de adquisición de bienes y servicios			
7.4.2	Información para la adquisición de bienes y servicios			
7.4.3	Verificación de los productos y/o servicios adquiridos			
7.5	Producción Y Prestación Del Servicio	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
		3. Control de evaluación	3.1 Autoevaluación	
7.5.1	Control de la producción y de la prestación del servicio			
7.5.2	Validación de los procesos de la producción y de la prestación del servicio			

PRODUCCION DE TELEVISION

DISEÑO DE LA PARRILLA SEÑALCOLOMBIA

8.1	Generalidades	3. Control de evaluación		
8.2.1	Satisfacción del cliente	2. Control de gestión	2.2 Información	
8.2.3	Seguimiento y medición de los procesos	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
			2.3 Comunicación pública	
		3. Control de evaluación	3.1 Autoevaluación	
8.2.4	Seguimiento y medición del producto y/o servicio	3. Control de evaluación	3.1 Autoevaluación	
8.3	Control Del Producto Y/O Servicio No Conforme	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
8.5.2	Acción correctiva	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	
		3. Control de evaluación	3.3 Planes de mejoramiento	
8.5.3	Acción preventiva	2. Control de gestión	2.1 Actividades de control	Moralización y Transparencia en la Administración Pública
		3. Control de evaluación	3.3 Planes de mejoramiento	

CONTROL DE CAMBIOS

No DEL CAMBIO	FECHA	E	M	C	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	RESPONSABLE
1	24/07/2012		X		<ul style="list-style-type: none"> En la actividad 1 cambió la entrada, el responsable y los usuarios. En la actividad 2 cambió el proveedor, la entrada y las actividades La actividad 3 reemplazó la anterior actividad 3ª La actividad 4 reemplazó a la anterior actividad 3B y se ajustó la escritura de las actividades. 	Coordinadora de señal Colombia

				<ul style="list-style-type: none"> La actividad 5 reemplazó a la anterior actividad 4 	
2	22/08/2012		X	Se adiciona la información del alcance, los objetivos de calidad, las estrategias y los requisitos de MECI Y SISTEDA, se adiciona pie de página y se retira la información del formato parámetros de control y recursos especiales	Oficina de Planeación
3	06/09/2013		X	Se ajustó el encabezado, el control de cambios y el formato de elaboración, revisión y aprobación, según lineamientos de la Guía de Control de Documentos	Oficina de Planeación

Elaboró:
Nombre: Natalia Álvarez Díaz
Cargo: Profesional SIG
Fecha: 03/09/2013

Revisó:
Nombre: María Angélica Escarraga
Cargo: Jefe Oficina de Planeación
Fecha: 05/09/2013

Aprobó:
Nombre: María Angélica Escarraga
Cargo: Jefe Oficina de Planeación
Fecha: 06/09/2013