

Seven ERP
Manual De Referencia – Generales
- Seguridad y Control de Acceso

Digital WARE Ltda.
Calle 72 # 12-65 P.2
Bogotá, Colombia

© 2004 Digital Ware, Ltda. Todos Los Derechos Reservados

Toda la documentación utilizada en Seven ERP está protegida por las leyes de derechos de autor bajo las normas colombianas y otras leyes aplicables, y son propiedad de Digital Ware, Ltda.

Está prohibida toda copia, reproducción, distribución, publicación, ejecución, exhibición, modificación, transmisión, creación de obras derivadas y cualquier otra forma de explotar dichos contenidos, incluyendo bases de datos y "links" no autorizados previa y expresamente. Ningún aviso de reserva de derechos o "copyright" debe ser alterado o eliminado de las copias de los contenidos.

Contenido

Introducción	4
Cómo Usar Esta Guía.....	4
Conceptos Básicos	4
SGNMODUL – Módulos Del Sistema.....	8
SGNGRUSU – Grupos De Usuarios.....	9
SGNFUNCI – Funciones Básicas.....	11
SBICARGO – Cargos	12
SGNUSUAR – Usuarios Del Sistema	14
SGNLINGR – Consulta De Ingresos Al Sistema	16
PROGRAMAS DEL SISTEMA.....	17
SGNPROGR – Programas Del Sistema	17
SGNRPRFU – Relación Programas / Funciones	18
PERMISOS POR GRUPOS DE USUARIOS.....	19
SGNREMGU – Empresas Grupos De Usuario (Gráfico)	19
SGNRFUGR – Autorizar Funciones Básicas A Grupos De Usuario	20
SGNRFBGR – Relaciones Funciones Básicas / Grupos De Usuarios	21
SGNRGUSU – Autorizar Sucursales A Usuarios.....	22
SGNMENUA – Definición De Menús	23

Introducción

Por medio de este modulo el usuario administrador del sistema, definirá los permisos a los diferentes programas que va tener cada usuario que va ingresar al sistema. Además se podrá definir los programas, módulos con su respectiva ubicación en el menú.

Cómo Usar Esta Guía.

La forma de acceder a la información en esta guía es mediante la tabla de contenido, la cual se presenta en el mismo orden en que aparece en el menú del módulo de inventarios, para facilitar la consulta del mismo. De igual manera, presenta y define cada uno de los campos que conforman las pantallas de los programas del módulo, identificando mediante convenciones la forma de ingresar la información al sistema, la manera como se encuentran agrupados los campos en las pantallas y los diferentes estilos de presentación de la información que el sistema maneja. Además, cuenta con un hipertexto con el cual se relacionan los programas en donde se ingresan los datos que algunos campos requieren como información, básica para los programas de este módulo.

Conceptos Básicos

Este capítulo introduce los conceptos que el usuario requiere conocer para el manejo del módulo. La forma como este manual presenta el contenido de este capítulo es el siguiente:

SEVEN e-business es un sistema compuesto por pantallas, las cuales muestran el contenido de un programa en forma amigable para el usuario. Por medio de éstas, el usuario podrá ver e ingresar los datos que cada uno de estos programas requieren para cumplir con su funcionalidad. A continuación se presenta una de las pantallas que el sistema maneja:

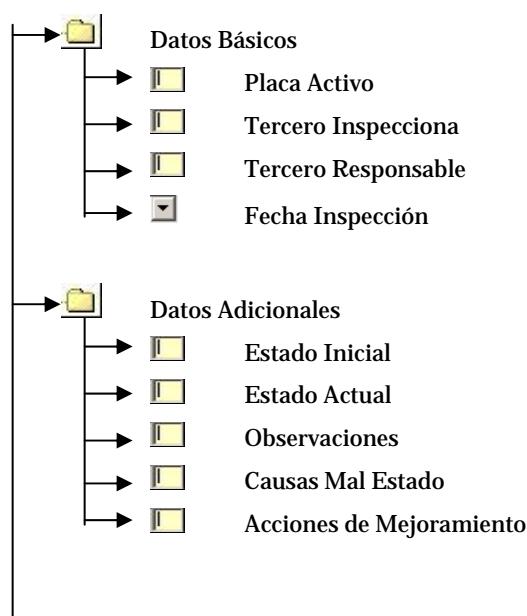
Datos Básicos	Datos Adicionales						
Placa Activo	<input type="text"/>						
Tercero Inspecciona	<input type="text"/>						
Tercero Responsable	<input type="text"/>						
Fecha Inspección	<input type="text"/>						
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Código</th> <th>Nombre mecanismo</th> <th>Evaluación</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		Código	Nombre mecanismo	Evaluación			
Código	Nombre mecanismo	Evaluación					

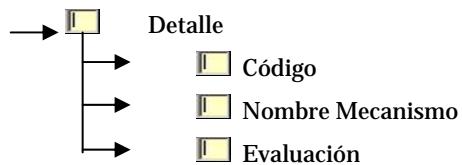
Esta pantalla muestra el contenido del programa SAFINSPE del Módulo de Activos Fijos de la Gestión Administrativa del sistema. En la parte superior de esta pantalla se presenta la carpeta que agrupa la información que el programa requiere para cumplir con su funcionalidad, y en la parte inferior se muestran las carpetas requeridas para la parametrización de la información.

Esta pantalla contiene una serie de campos y paneles los cuales a su vez agrupan otros datos.

Una forma estructurada para organizar la información que esta pantalla presenta es la siguiente:

SAFINSPE – Inspección De Bienes





Este diagrama nos muestra, en forma de árbol, como se presenta la información en la pantalla anterior, es decir, qué información contiene cada uno de los paneles y carpetas del programa SCAPRINF del Módulo de Cartera de la Gestión de Comercial del sistema.

Mediante esta estructura de árbol serán presentadas las pantallas asociadas al módulo en este manual. Así mismo, este diagrama presenta mediante convenciones la forma de ingresar los datos en el sistema. A continuación se describe el significado de cada una de estas convenciones:

- Programa: Identifica el código del programa en mención.
- Carpeta: Identifica que la información que se encuentra en el siguiente nivel de información, pertenece a la carpeta en mención y que en la pantalla del sistema los campos que se mencionen estarán agrupados gráficamente por medio de una carpeta. (Ver Manual de navegación en el sistema: Carpetas)
- Panel: Identifica que la información que se encuentra a continuación en el siguiente nivel de información, pertenece al panel en mención y que en la pantalla del sistema los campos que se mencionen estarán agrupados gráficamente por medio de un panel. (Ver Manual de navegación en el sistema: Paneles)
- Campo abierto: Identifica que la información asociada a este icono tendrá que ser digitada por el usuario para ingresarla a la base de datos del sistema.
- Lupa: Identifica que la información asociada a este icono ya está almacenada en la base de datos del sistema y que fue ingresada por el programa entre paréntesis que se encuentra a continuación de este icono.
- Selección excluyente: Identifica que existen varias opciones predefinidas para escoger la información a ingresar en este campo y que cada una es excluyente, es decir, solo se podrá escoger una.
- Opción excluyente: Identifica cada una de las opciones predefinidas para la selección excluyente.
- Grilla: Identifica que la información asociada a este icono se ve en pantalla en formato de tabla y debe ser digitada por el usuario para ingresarla a la base de datos del sistema.

-  Hipervínculo: Identifica el acceso a un programa maestro desde el programa donde se está trabajando.
-  Campo imagen: Identifica que la información a ingresar en este campo es de formato imagen.
-  Campo consulta: Identifica que la información asociada a este campo se presenta a manera de consulta en el programa y que ésta ya fue ingresada en la base de datos del sistema anteriormente.
-  Botón: Icono que ejecuta una función específica al hacer click con el ratón sobre éste.
-  Check List: Identifica la opción seleccionada.
-  Campo de búsqueda por QBE: Identifica que para estos campos existe una información asociada que debe ser traída mediante consulta por el QBE.
-  Grilla Consulta: Identifica que la información asociada a este ícono se ve en pantalla en formato de tabla a manera de consulta y que ésta ya fue ingresada en la base de datos del sistema anteriormente.
-  Elipsis: Identifica que la información asociada a este ícono se ve en pantalla en formato de tabla, que para estos campos existe una información asociada y debe ser traída haciendo click sobre éste.
-  Combo Box: Identifica que para estos campos existe una información predefinida que debe ser traída haciendo clic sobre éste.
-  Reportes: Permite visualizar en forma de reporte la información requerida de acuerdo a unos parámetros de búsqueda definidos.

SGNMODUL – Módulos Del Sistema

Con este programa el administrador funcional del modulo de seguridad y control de acceso relacionara los módulos instalados del sistema.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Módulos Del Sistema

Campos En Pantalla

- Módulo. Determina el código y nombre del modulo que se va a crear.
- Iniciales. Son dos letras que determinan la abreviatura del modulo que se esta creando.
- Gestión. Identifica la gestión correspondiente del modulo que se esta creando.
- Usuario Coordinador. Se asocia el usuario Seven ya que no se requieren para la utilización del sistema.
- Usuario Documentador. Se asocia el usuario Seven ya que no se requieren para la utilización del sistema.
- Usuario Coordinador Consultoría. Se asocia el usuario Seven ya que no se requieren para la utilización del sistema.
- Usuario Analista. Se asocia el usuario Seven ya que no se requieren para la utilización del sistema.
- Usuario Encargado Gestión Comercial. Se asocia el usuario Seven ya que no se requieren para la utilización del sistema.
- Usuario Administrador De La Configuración. Se asocia el usuario Seven ya que no se requieren para la utilización del sistema.
- Actualiza Sistema Contable En Línea. Determina si afecta contabilidad
 - Si
 - No
- Módulo Instalado. Permite parametrizar si el modulo se encuentra instalado o no.
 - Si
 - No

Requisitos

Ninguno

Operación

Se ingresa la información correspondiente al código, nombre de modulo con sus respectivas iniciales y por la lupa seleccione la gestión que le corresponde al modulo. En los campos de usuario Coordinador, Documentador, Coordinador consultaría, Analista, Encargado de gestión comercial y Administrador de la configuración se le asocia el usuario Seven, además seleccione con el Mouse una

de las opciones de los campo Actualiza sistema contable en línea y modulo instalado, por ultimo guarde la información.

Los datos de este programa son cargados por el consultor ya que es la persona que conoce los módulos que se manejan en el sistema.

Salidas

Al ejecutar alguna opción del menú, el sistema va ha verificar si el modulo se encuentra instalado.

SGNGRUSU – Grupos De Usuarios

Integra y define todos los grupos de usuarios que se van a manejar en la empresa y que cumplan una condición específica, se puede restringir el acceso al sistema por horarios durante la semana.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Grupos De Usuarios

Campos En Pantalla

Carpeta Información Básica

- Grupo. Determina el código y nombre del grupo que se va a crear
- Periodo cambio clave. Es el tiempo en el que el grupo de usuario tiene que cambiar la clave de acceso al sistema.
- Modalidad de acceso. Define los horarios en el que los usuarios tienen acceso al sistema.
 - Sin acceso (Lunes a Domingo). Sirve para definir los días que no tiene acceso un determinado grupo de usuario al sistema.
 - Sin restricciones de acceso (Lunes a Domingo). Determina los días que un grupo usuarios no tendrá restricciones de acceso al sistema.
 - Acceso restringido (Lunes a Domingo). Define los días en que el acceso es por horas.
- Hora de Ingreso (Lunes a Domingo). Define la hora de ingreso de los días en que fue restringido el acceso por horario.
- Hora de Salida (Lunes a Domingo). Determina la hora de salida de los días en que fue restringido el acceso por horario.

Carpeta Funciones Básicas

Aparecerá automáticamente el código y nombre del grupo que se selecciono en la carpeta Información Básica, en la grilla aparecerán automáticamente el código y nombre de cada función que se tienen autorizadas por el grupo de usuario que se consulto en la información básica.

- Grupo: Determina el código y nombre del grupo de usuarios a los que se les van a asignar las funciones, automáticamente aparecerá la información correspondiente a este campo desde el momento que digito la información correspondiente al campo Grupo de la carpeta Información Básica.
- Código Función: Especifica el código de la función asociada al grupo seleccionado
- Función. Es el nombre o descripción de la función asociado al código.

Carpeta Empresas Autorizadas

Aparecerá automáticamente el código y nombre del grupo que se selecciono en la carpeta Información Básica, en la grilla aparecerán automáticamente el código y nombre de cada empresa que se tienen autorizadas por el grupo que se consulto en la información básica.

- Grupo: Determina el código y nombre del grupo de usuarios a los que se les van a asignar las funciones, automáticamente aparecerá la información correspondiente desde el momento que digito la información correspondiente a Grupo de la carpeta Información Básica.
- Código Empresa: Especifica el código de la empresa asociada al grupo seleccionado.
- Empresa: Es el nombre de la empresa asociado al código.

Carpeta Sucursales Autorizadas

Aparecerá automáticamente el código y nombre del grupo que se selecciono en la carpeta Información Básica, en la grilla aparecerán automáticamente el código y nombre de cada sucursal que se tienen autorizadas por el grupo que se consulto en la información básica

- Grupo: Determina el código y nombre del grupo de usuarios a los que se les van a asignar las funciones, automáticamente aparecerá la información correspondiente a este campo desde el momento que digito la información correspondiente a Grupo de la carpeta Información Básica.
- Código Sucursal: Determina el código de la sucursal asociada al grupo seleccionado
- Sucursal: Es el nombre de la sucursal asociado al código

Carpeta Operaciones Autorizadas

Aparecerá automáticamente el código y nombre del grupo que se selecciono en la carpeta Información Básica, en la grilla aparecerán automáticamente el código y nombre de cada sucursal que se tienen autorizadas por el grupo que se consulto en la información básica.

- Grupo: Determina el código y nombre del grupo de usuarios a los que se les van a asignar las funciones, automáticamente aparecerá la información desde

el momento que digite lo requerido en el campo grupo de la carpeta Información Básica.

- Código Tipo de Operación: Especifica el código de la operación asociada al grupo seleccionado.
- Tipo de operación: Es el nombre del tipo de operación asociado al código

Requisitos

Ninguno

Operación

Carpeta Información Básica.

Ubíquese y digite la información de los campos que conforman el código y nombre del grupo, ingrese la información de periodicidad cambio de clave y seleccione la Modalidad de Acceso, por ultimo guarde la información.

Por medio de las carpetas de funciones básicas, empresas autorizadas, sucursales autorizadas y operaciones autorizadas, se consultara la información que tiene asociado el grupo de usuario. Estas carpetas son solo de consulta, no se puede ingresar información.

Salidas

Grupos de usuario que se asociaran a cada usuario del sistema.

SGNFUNCI – Funciones Básicas

Se definen los diferentes tipos de actividades en que se van a dividir y/o agrupar a los usuarios de acuerdo a labor que van a desempeñar dentro del sistema.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Funciones Básicas

Campos En Pantalla Carpeta Funciones

Correspondiente al código, nombre y Texto Descriptivo de cada una de las funciones Básicas

- Funciones Básicas: Determina el código y nombre de las funciones que se le van a asignar a cada grupo de usuarios.

-  Texto Descriptivo: Describe la función que se esta creando.

Carpeta Programas Autorizados

La información correspondiente a Función aparecerá automáticamente desde el momento en que digito la información del campo Funciones Básicas de la carpeta Funciones, en la grilla aparecerán los programas que se tienen autorizados por cada función.

-  Función: Describe el nombre, seleccionado en la carpeta Funciones.
-  Nombres: Determina los programas que están asociados a la función. Estos se realizan por el programa Relación funciones – programas (Sgnrprfu).

Requisitos

Ninguno.

Operación

Carpeta Funciones

Ubíquese y digite la información correspondiente al Código, Nombre y Texto descriptivo de la Función, después guarde la información.

Carpeta Programas Autorizados

Por medio de la carpeta programas autorizados, se consultara la información que tiene asociada cada función. Esta carpeta es solo de consulta, no se puede ingresar información.

Salidas

Funciones que se asociaran a cada grupo de usuario.

SBICARGO – Cargos

Se parametrizan todos los cargos que se van a manejar en la empresa para ser asociados a cada usuario del sistema.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Cargos

Campos En Pantalla

Carpeta Datos Básicos

-  Cargo. Determina el código y nombre del cargo que se va a crear
-  Cargo Genérico Relacionado.

- Estado: Identifica el estado en que se encuentra el cargo
 - Activo
 - Inactivo
- Tipo De Cargo: identifica el tipo de cargo que se esta creando
 - Genérico
 - Específico

Carpeta Datos Complementarios

-  Nivel Administrativo
-  Unidad Administrativa
-  Clasificación Cargo
-  Grado
-  Número De Plazas
-  Factor De Selección

Carpeta Descripción

-  Descripción: Permite realizar una breve descripción de el cargo

Detalle

Carpeta Objetivos Cargo

-  Objetivo: Permite identificar el objetivo del cargo

Carpeta Responsabilidad Cargo

-  Descripción: Descripción de la responsabilidad que requiere el cargo

Carpeta Autoridad Cargo

-  Descripción: Permite dar una descripción de la autoridad que ejerce el cargo

Carpeta Áreas De Desempeño

-  Código Área
-  Nombre Área

Requisitos

Ninguno.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente al Código y nombre del cargo, guarde la información. Después ubíquese en el detalle y adicione los correspondiente al objetivo, responsabilidad, autoridad y área de desempeño del cargo que se esta creando.

Salidas

Cargos que se asociaran a cada usuario del sistema.

SGNUSUAR – Usuarios Del Sistema

Gestiona todo lo relacionado con el mantenimiento de usuarios que manejan los diferentes programas del sistema; definiendo su tipo, fecha de activación, expiración de la clave y el grupo de usuarios al cual pertenece.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Usuarios Del Sistema

Campos En Pantalla Carpeta Datos Generales

- Usuario. Identifica el código y nombre del usuario que se esta creando para el manejo del sistema.
- Grupo De Usuarios. Selecciona el código y nombre del grupo de usuarios al que va a pertenecer el usuario.
- Fecha Activación. Es la fecha en que se crea el usuario; no puede ser inferior a la fecha de instalación del sistema. Cuando se crea un nuevo usuario esta fecha es sugerida dependiendo de la fecha del sistema.
- Fecha De Expiración. Es la fecha en que termina la autorización del usuario para ingresar al sistema.
- Fecha Cambio Clave. Indica la fecha cuando el usuario debe cambiar su clave.
- Tipo. Corresponde a la clasificación de los usuarios dependiendo de la labor que desempeñen dentro del sistema, existen tres tipos de usuarios.
 - Administrador. Es aquel que administra todos los recursos del sistema y tiene acceso a todos los programas.
 - Auditor. Se encarga de la gestión de control y tiene acceso a todo el sistema pero únicamente puede gestionar reportes y consultas.
 - Común. Es aquel que puede realizar algunas actividades tales como digitación, modificación y consultas del sistema, restringido por el perfil de usuario dependiendo del grupo asociado.
- Estado. Es un cuadro de selección que indica si el usuario esta activo o inactivo para acceder a los diferentes programas de la aplicación.
 - Activo. Indica que el usuario esta Activo y puede ingresar al sistema.
 - Inactivo. Indica que el usuario es inactivo y no puede ingresar al sistema.
- Número Telefónico. Se ingreso la información referente al numero telefónico del usuario que se está creando

-  Correo Electrónico. Permite digitar el correo electrónico del usuario. Este es utilizado en el modulo de Work Flow.
-  Tercero Asociado. Permite identificar el nombre del usuario que se está creando, cuando el código de usuario no corresponde a las iniciales o nombre de este.
-  Cargo Usuario. Se relaciona el cargo de usuario.
-  Modalidad de Acceso. Mediante estas opciones se puede restringir el acceso en horarios durante la semana a los diferentes usuarios creados dentro de la aplicación.
 -  Sin acceso (Lunes a Domingo). Sirve para definir los días que no tiene acceso un determinado grupo de usuario al sistema.
 -  Sin restricciones de acceso (Lunes a Domingo). Determina los días que un grupo usuarios no tendrá restricciones de acceso al sistema.
 -  Acceso restringido (Lunes a Domingo). Define los días en que el acceso es por horas.
 -  Hora de Ingreso (Lunes a Domingo). Define la hora de ingreso de los días en que fue restringido el acceso por horario.
 -  Hora de Salida (Lunes a Domingo). Determina la hora de salida de los días en que fue restringido el acceso por horario.

Carpeta Valores por defecto

Esta carpeta es opcional parametrizarla. La incidencia de los parámetros que se asocien, sirve para cuando los programas del sistema requieran de información de Centros de Costo, Proyecto, Área, Sucursal, Empresa, Bodega de activos fijos y Bodegas de Inventarios la información solicitada es tomada de aquí.

-  Empresa
-  Sucursal
-  Bodega Activos Fijos
-  Bodega Inventarios
-  Centro Costo
-  Proyecto
-  Área

Requisitos

Grupos de usuarios

Terceros

Opcionales:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Empresa • Bodegas • Estructuras de árboles • Centros de costo | <ul style="list-style-type: none"> • Proyectos • Áreas • Sucursales |
|--|--|

Operación

Ubíquese en cada uno de los campos que conforman el programa de Usuario y digite la información correspondiente al código y nombre del Usuarios, seleccione el Grupo, fecha de Activación, Expiración, cambio de clave, tipo, estado, tercero asociado y cargo, además digite la información correspondiente al numero telefónico y correo y por ultimo guarde la información.

Salidas

Usuarios que manejan el sistema.

SGNLINER – Consulta De Ingresos Al Sistema

Esta opción le permite consultar por el sistema los ingresos que ha realizado un usuario determina a los programas, a su vez se pueden realizar diferentes filtros de busque por medio del QBE.

Este programa es solo de consulta, se alimenta de acuerdo a los ingresos de cada usuario en el sistema.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Consulta De Ingresos Al Sistema

Campos En Pantalla

Carpeta Datos Básicos

- Usuario. Identifica el código y nombre del usuario que ha ingresado al sistema.
- Programa. Identifica el código y nombre a los programas que ha ingresado el usuario.
- Fecha Y Hora Ingreso. Fecha y hora que ingreso el usuario al programa.
- Tipo. Determina la clase de tipos de ingresos o intentos fallidos al sistema.
 - Ingreso.
 - Egreso.
 - Fallido.
- Comentarios. Estos comentarios los incluye el programa al momento de ejecutarlo por el menú, adicionando la observación si fue ingreso o fallido.

Requisitos

Ninguno.

Operación

Por medio del Qbe se pueden realizar las diferentes consultas o filtros para consultar la información, realizándose por usuario, nombre, programa, año, mes o día de ingreso.

Salidas

Consulta de ingresos de un usuario ha determinado programa.

PROGRAMAS DEL SISTEMA

SGNPROGR – Programas Del Sistema

Integrar cada uno de los programas que compone el Sistema Seven, asociando cada programa al módulo que pertenece, la ruta de acceso, al ejecutable, ícono que lo identifica, si es un programa propio o del sistema y los parámetros de ejecución si los requiere.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Programas Del Sistema – Programas Del Sistema

Campos En Pantalla

- Programa. Determina el código y nombre del programa.
- Módulo. Es el módulo al que pertenece el programa. Estos Módulos deben estar creados. Utilizando el ícono de la lupa seleccione el modulo requerido.
- Ejecutable. Es la ubicación del archivo ejecutable. Esta ubicación debe ser válida para que el programa se ejecute. Utilizando el ícono, seleccione el ejecutable que desea cargar.
- URL. Es la ubicación del archivo, la cual, debe ser válida para que el programa se ejecute. Esta se encuentra en el archivo inf del mismo nombre del programa.
- Class ID. Campo alfanumérico con el que se identifica un programa. Esta se encuentra en el archivo inf del mismo nombre del programa.
- Parámetros. Son una serie de datos que los programas utilizan al momento de ejecutarse para un correcto funcionamiento
- Tipo De Programa. Determina si el programa pertenece al sistema Seven o Kactus.
 - Seven
 - Kactus
- Clase. Determina si el programa es Estándar en el sistema o es especial
 - Estándar. Programa estándar del sistema.
 - Especial. Programa desarrollado con una funcionalidad propia de un proyecto.
- Observaciones. Este campo es diligenciado si es un programa especial, se describen las características propias del programa.

Requisitos

Módulos

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Programa, URL, Class ID y Parámetros, si tiene la información correspondiente al primer campo de Modulo digítela, de lo contrario, puede seleccionarla por medio del cuadro combo, si tiene la información correspondiente a Ejecutable digitela, de lo contrario, selecciónela mediante la elipsis, por ultimo guarde la información.

Salidas

Listado de programas que se pueden trabajar en el sistema. Estos programas posteriormente se ingresaran al menú y se asociaran a cada grupo de usuario.

SGNRPRFU – Relación Programas / Funciones

Establece privilegios de acceso a los grupos de usuarios para determinados programas, además, establece permisos de acceso a la información de acuerdo a cada nivel del grupo de usuario.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Programas Del Sistema – Relación Programas / Funciones

Campos En Pantalla

- Código. Identifica las funciones que se utilizaran en los programas. Este código es único y por lo tanto no deben existir dos funciones con el mismo código.
- Adición. Se define si se tiene permisos para adicionar un registro.
- Modificar. Se define si se tiene permisos para modificar un registro.
- Borrar. Se selecciona si se van a tener permisos para borrar un registro.
- Reporte. Se define si se tiene permisos para generar reportes.
- Exportar. Se selecciona si tienen permisos para exportar un registro.
- Aplicar. Seleccionar si se tienen permisos para aplicar un registro.
- Revertir. Seleccionar si se tiene permisos para revertir un registro.
- Anular. Se define si se tienen los permisos para anular un registro.
- Programas No Autorizados. Se muestran los programas que no se tiene autorizados para la función que se esta consultando.
- Programas Autorizados. Se muestran los programas que se tienen autorizados para la función que se esta parametrizando.
- > Permite Agregar un Ítem a la lista de Programas no autorizados a Programas autorizados.

- Permite Agregar todos los Ítem de Programas no autorizados a Programas autorizados.
- Permite quitar un Ítem de la lista de Programas autorizados a Programas no autorizados.
- Permite quitar todos los Ítem de Programas autorizados a Programas no autorizados.
- Intercambiar. Permite cambiar el filtro de funciones a Programas para que en el detalle se muestren las funciones autorizadas con las funciones no autorizadas.

Requisitos

Funciones.
Programas del Sistema.

Operación

Seleccione la función que se va ha parametrizar, mediante los botones de desplazamiento defina los programas autorizados y después ubicándose en cada programa autorizado defina los permisos dentro del programa.

Salidas

Funciones parametrizadas para luego se relacionadas a los grupos de usuarios.

PERMISOS POR GRUPOS DE USUARIOS

SGNREMGU – Empresas Grupos De Usuario (Gráfico)

En éste programa se establece el permiso de trabajo de usuarios en cada una de las empresas instaladas dentro de la aplicación.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Permisos Por Grupos De Usuarios – Empresas Grupos De Usuario (Gráfico)

Campos En Pantalla

- Grupo De Usuarios. Especifica el código y nombre del grupo al que se le van ha autorizar el acceso a las empresas.
- Empresas No Autorizadas. Este campo muestra todas aquellas empresas que no están autorizadas para un grupo determinado.

- Empresas Autorizadas. En este campo se seleccionan aquellas empresas que están autorizadas para un grupo.
- > Permite Agregar un Ítem a la lista de Empresas no autorizados a Empresas autorizadas.
- >> Permite Agregar todos los Ítem de Empresas no autorizados a Empresas autorizadas.
- < Permite quitar un Ítem de la lista de Empresas autorizados a Empresas no autorizadas.
- << Permite quitar todos los Ítem de Empresas autorizados a Empresas no autorizadas.
- ⟳ Intercambiar. Permite cambiar el filtro de Empresas a Grupos para que en el detalle se muestren los grupos autorizados con las grupos no autorizados.

Requisitos

Grupos de Usuarios
Empresas

Operación

Ubíquese y consulte la información correspondiente al campo Grupos de Usuarios, mediante los botones que se encuentran de desplazamiento de los ítems, seleccione las Empresas Autorizadas que corresponden al grupo de esta parametrizando, por ultimo guarde la información.

Salidas

Grupos con empresas autorizadas, para luego ser asociado al usuario.

SGNRFUGR – Autorizar Funciones Básicas A Grupos De Usuario

En éste programa se establecen los permisos de los diferentes grupos de usuario a las funciones que va ha utilizar en el sistema. Estas funciones deben estar creadas previamente.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Permisos Por Grupos De Usuarios – Autorizar Funciones Básicas A Grupos De Usuario

Campos En Pantalla

- Grupo De Usuarios. Especifica el código y nombre del grupo de usuarios al que se le van a asignar las funciones.
- Funciones Básicas No Autorizadas. Muestra todas las funciones que no puede utilizar un determinado grupo de usuarios.

-  Funciones Básicas Autorizadas. Muestra todas las funciones que puede utilizar el grupo seleccionado.
- > Permite Agregar un Ítem a la lista de Funciones no autorizadas a funciones autorizadas.
- >> Permite Agregar todos los Ítem a la lista de Funciones no autorizadas a funciones autorizadas.
- < Permite quitar un Ítem de la lista a la lista de Funciones autorizadas a funciones no autorizadas.
- << Permite quitar todos los Ítem a la lista de Funciones autorizados a funciones no autorizadas.
-  Intercambiar. Permite cambiar el filtro de Funciones a Grupos para que en el detalle se muestren los grupos autorizados con las grupos no autorizados.

Requisitos

Grupos de Usuario
Funciones

Operación

Ubíquese y consulte la información correspondiente al campo Grupos de Usuarios, mediante los botones que se encuentran de desplazamiento de los ítems, seleccione las Funciones Autorizadas que corresponden al grupo de esta parametrizando, por ultimo guarde la información.

Salidas

Grupos con Funciones autorizadas, para luego ser asociado al usuario.

SGNRFBGR – Relaciones Funciones Básicas / Grupos De Usuarios

Por medio de esta opción se hace el vínculo entre las funciones básicas definidas y el grupo de usuarios, de tal manera que un grupo de usuarios realicen una o mas funciones básica simultáneamente.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Permisos Por Grupos De Usuarios – Relaciones Funciones Básicas / Grupos De Usuarios

Campos En Pantalla

-  Grupos De Usuarios: Seleccione el grupo requerido.
-  Función: Seleccione la función requerida

Requisitos

Grupos de Usuarios
Funciones

Operación

Ubíquese en el grupo de usuario y digita el código, de no saberlo se puede consultar por la lupa, después digite el código de la Función que se va a parametrizar al grupo de usuario, de no conocerlo se puede buscar por la lupa, por ultimo guarde el registro.

Salidas

Grupos con Funciones autorizadas, para luego ser asociado al usuario.

SGNRGUSU – Autorizar Sucursales A Usuarios

Mediante ésta función se asocian a las sucursales los diferentes grupos de usuarios para poder ejecutar los movimientos correspondientes en los diferentes programas del sistema.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Permisos Por Grupos De Usuarios – Autorizar Sucursales A Usuarios

Campos En Pantalla Carpeta Datos Básicos

- Grupo De Usuarios. Determina el código y nombre del grupo de usuarios a los que se le van a autorizar o no las sucursales.
- Sucursales No Autorizadas. En este campo se muestran aquellas empresas que no están autorizadas para un grupo.
- Sucursales Autorizadas. En este campo se muestran aquellas empresas que están autorizadas para un grupo.
 - > Permite Agregar un Ítem a la lista de Sucursales no autorizadas a Sucursales autorizadas.
 - >> Permite Agregar todos los Ítem a la lista de Sucursales no autorizadas a Sucursales autorizadas.
 - < Permite quitar un Ítem de la lista de Sucursales autorizadas a Sucursales no autorizadas.
 - << Permite quitar todos los Ítem a la lista de Sucursales autorizadas a Sucursales no autorizadas.
 - ¤ Intercambiar. Permite cambiar el filtro de Sucursales a Grupos para que en el detalle se muestren los grupos autorizados con las grupos no autorizados.

Requisitos

Grupos de usuarios
Estructuras de Árbol
Sucursales

Operación

Consulte el código o nombre del grupo de usuario a parametrizar, seleccione mediante los botones de desplazamiento de los ítems las sucursales autorizadas para el grupo seleccionado, por ultimo guarde la información.

Salidas

Grupos con Sucursales autorizadas.

SGNMENUA – Definición De Menús

Permite definir el menú del sistema de acuerdo a las características de cada una de las empresas y los programas adquiridos del sistema.

RUTA: SEVEN - Gestión General – Seguridad Y Control De Acceso – Permisos Por Grupos De Usuarios – Definición Del Menú Del Sistema

Campos En Pantalla

Carpeta Datos Básicos

-  Raíz. Donde se muestran todos los programas que se van a trabajar en el sistema, en forma de árbol.
-  Código Menú. Indica la posición donde se encuentra el programa agrupado por gestiones. Este código es asignado internamente por el sistema.
-  Nombre Menú. Descripción de la gestión donde se encuentre ubicado.
-  Código Programa. Código del programa que lo identifica.
-  Nombre Programa. Nombre asociado al programa que se está consultando.
-  Menú Padre. El código y el nombre asociado es asignado por el sistema, depende de donde se este ubicando el nuevo programa.
-  Parámetros. Dato que identifica la funcionalidad que va a realizar el programa.
-  Posición En El Menú. Número que indica el orden dentro del menú que va a ocupar el programa.

Requisitos

Programas del sistema.

Operación

Consulte por el Qbe el menú que se encuentra parametrizado. De requerir ingresar un nuevo programa ubíquese en la posición donde desea insertarlo, luego con click derecho insertar, se activa la ventana donde se Parametriza el nombre y el código de programa asociado, por ultimo guarde la información.

Para que los cambios realizados al menú se vean reflejados, ubicarse en la palabra SEVEN del menú y dar click derecho refrescar.

Salidas

Menú parametrizado.