

Seven ERP

Guía De Referencia – Elaboración de Presupuesto

Digital WARE Ltda.
Calle 72 # 12-65 P.2
Bogotá, Colombia

© 2004 Digital Ware, Ltda. Todos Los Derechos Reservados

Toda la documentación utilizada en Seven ERP está protegida por las leyes de derechos de autor bajo las normas colombianas y otras leyes aplicables, y son propiedad de Digital Ware, Ltda.

Está prohibida toda copia, reproducción, distribución, publicación, ejecución, exhibición, modificación, transmisión, creación de obras derivadas y cualquier otra forma de explotar dichos contenidos, incluyendo bases de datos y "links" no autorizados previa y expresamente. Ningún aviso de reserva de derechos o "copyright" debe ser alterado o eliminado de las copias de los contenidos.

Contenido

Introducción	4
Cómo Usar Esta Guía.....	5
Conceptos Básicos	5
SPFCAPAC – Captura Presupuesto de Activos	9
SPFCFPLA – Cambio formulación de Plantillas	10
SPFCMXTE – Conceptos manuales por tipo de estructura	11
SPFCMXVI – Conceptos manuales por Vigencia.....	11
SPFCOMES – Combinación de Estructuras.....	12
SPFCONEP - Conceptos	13
SPFCOXPL – Conceptos por Plantilla.....	14
SPFINDIC – Indicadores.....	15
SPFMELPR – Elaboración de Presupuesto.....	16
SPFPDISD - Plantilla de Distribución.....	17
SPFPLACO – Plantilla de Conceptos	18
SPFPLXUS – Plantillas por usuario.....	19
SPFRESXU – Combinación de estructuras por usuario	20
SPFVARIA - Variables	20

Introducción

El Módulo controla y administra la ejecución, contabilización, y control de los Presupuestos de las reservas, las cuentas por pagar.

Este modulo permite a las empresas del sector privado, llevar un control de sus gastos.

Para la utilización de este modulo es necesario cumplir con una parametrización previa a nivel de cuentas contables y tipos de operación, como veremos a continuación:

Plan de Cuentas

En la carpeta de información adicional se debe dejar en “SI” la opción Maneja Presupuesto Financiero y es opcional señalar SI se controla o No el presupuesto. En caso manejar presupuesto va a controlar los gastos en algunos documentos como: Orden de Compra, Facturas de proveedores, Pedidos al almacén y Salidas de Inventarios, validando la disponibilidad presupuestal, para la cuenta, centro de costo, área de negocio y proyecto, aunque maneje presupuesto el parámetro de controla presupuesto valida que no se deje pasar en la transacción por no existir presupuesto, en caso de no existir presupuesto y el parámetro Controla presupuesto este marcado como No, deja continuar la transacción.

Tipos de Operación

Se deben crear todos los tipos de operación para las transacciones propias de este modulo y para las demás transacciones donde se requiera de afectación presupuestal, se debe señalar el parámetro “Afecta Presupuesto Financiero”.

NOTA: Las transacciones que afectan presupuesto son: Pedidos de almacén, Salidas de Inventarios, Órdenes de Compra y Facturas de Proveedor.

El procedimiento que se debe seguir para la búsqueda de información es el siguiente: en los campos donde se encuentra el ícono de la lupa, haga clic en el ícono en mención y seleccione la opción requerida. Aplica para todos los casos o transacciones.

Cómo Usar Esta Guía.

La forma de acceder a la información en esta guía es mediante la tabla de contenido, la cual se presenta en el mismo orden en que aparece en el menú del módulo de inventarios, para facilitar la consulta del mismo. De igual manera, presenta y define cada uno de los campos que conforman las pantallas de los programas del módulo, identificando mediante convenciones la forma de ingresar la información al sistema, la manera como se encuentran agrupados los campos en las pantallas y los diferentes estilos de presentación de la información que el sistema maneja. Además, cuenta con un hipertexto con el cual se relacionan los programas en donde se ingresan los datos que algunos campos requieren como información, básica para los programas de este módulo.

Conceptos Básicos

Este capítulo introduce los conceptos que el usuario requiere conocer para el manejo del módulo. La forma como este manual presenta el contenido de este capítulo es el siguiente:

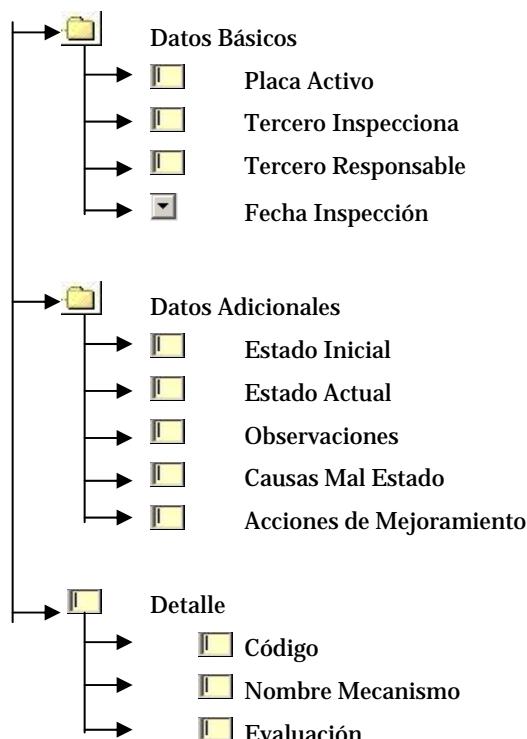
SEVEN e-business es un sistema compuesto por pantallas, las cuales muestran el contenido de un programa en forma amigable para el usuario. Por medio de éstas, el usuario podrá ver e ingresar los datos que cada uno de estos programas requieren para cumplir con su funcionalidad. A continuación se presenta una de las pantallas que el sistema maneja:

Código	Nombre mecanismo	Evaluación
►		

Esta pantalla muestra el contenido del programa SAFINSPE del Módulo de Activos Fijos de la Gestión Administrativa del sistema. En la parte superior de esta pantalla se presenta la carpeta que agrupa la información que el programa requiere para cumplir con su funcionalidad, y en la parte inferior se muestran las carpetas requeridas para la parametrización de la información. Esta pantalla contiene una serie de campos y paneles los cuales a su vez agrupan otros datos.

Una forma estructurada para organizar la información que esta pantalla presenta es la siguiente:

SAFINSPE – Inspección De Bienes



Este diagrama nos muestra, en forma de árbol, como se presenta la información en la pantalla anterior, es decir, qué información contiene cada uno de los paneles y carpetas del programa SCAPRINF del Módulo de Cartera de la Gestión de Comercial del sistema.

Mediante esta estructura de árbol serán presentadas las pantallas asociadas al módulo en este manual. Así mismo, este diagrama presenta mediante convenciones la forma de ingresar los datos en el sistema. A continuación se describe el significado de cada una de estas convenciones:

-  Programa: Identifica el código del programa en mención.
-  Carpeta: Identifica que la información que se encuentra en el siguiente nivel de información, pertenece a la carpeta en mención y que en la pantalla del sistema los campos que se mencionen estarán agrupados gráficamente por medio de una carpeta. (Ver Manual de navegación en el sistema: Carpetas)
-  Panel: Identifica que la información que se encuentra a continuación en el siguiente nivel de información, pertenece al panel en mención y que en la pantalla del sistema los campos que se mencionen estarán agrupados gráficamente por medio de un panel. (Ver Manual de navegación en el sistema: Paneles)
-  Campo abierto: Identifica que la información asociada a este icono tendrá que ser digitada por el usuario para ingresarla a la base de datos del sistema.
-  Lupa: Identifica que la información asociada a este icono ya está almacenada en la base de datos del sistema y que fue ingresada por el programa entre paréntesis que se encuentra a continuación de este icono.
-  Selección excluyente: Identifica que existen varias opciones predefinidas para escoger la información a ingresar en este campo y que cada una es excluyente, es decir, solo se podrá escoger una.
-  Opción excluyente: Identifica cada una de las opciones predefinidas para la selección excluyente.
-  Grilla: Identifica que la información asociada a este icono se ve en pantalla en formato de tabla y debe ser digitada por el usuario para ingresarla a la base de datos del sistema.
-  Hipervínculo: Identifica el acceso a un programa maestro desde el programa donde se está trabajando.
-  Campo imagen: Identifica que la información a ingresar en este campo es de formato imagen.
-  Campo consulta: Identifica que la información asociada a este campo se presenta a manera de consulta en el programa y que ésta ya fue ingresada en la base de datos del sistema anteriormente.

-  Botón: Icono que ejecuta una función específica al hacer click con el ratón sobre éste.
-  Check List: Identifica la opción seleccionada.
-  Campo de búsqueda por QBE: Identifica que para estos campos existe una información asociada que debe ser traída mediante consulta por el QBE.
-  Grilla Consulta: Identifica que la información asociada a este icono se ve en pantalla en formato de tabla a manera de consulta y que ésta ya fue ingresada en la base de datos del sistema anteriormente.
-  Elipsis: Identifica que la información asociada a este icono se ve en pantalla en formato de tabla, que para estos campos existe una información asociada y debe ser traída haciendo click sobre éste.
-  Combo Box: Identifica que para estos campos existe una información predefinida que debe ser traída haciendo clic sobre éste.
-  Reportes: Permite visualizar en forma de reporte la información requerida de acuerdo a unos parámetros de búsqueda definidos.

SPFCAPAC – Captura Presupuesto de Activos

Registrar la captura del presupuesto para los activos en un año determinado.

Campos en Pantalla

- ✚ Vigencia: Año para el cual se realiza la captura del presupuesto.
- ✚ Combinación de estructuras: Código de la combinación relacionada en la captura del presupuesto.
- ✚ Clase:
 - Activos: Indica que los productos asociados son de gestión administrativa.
 - Manufactura: Indica que los productos asociados son de gestión manufactura.
- ✚ Sucursal: Sucursal asociada en la combinación de estructuras relacionada.
- ✚ Centro de Costos: Centro de Costos asociado en la combinación de estructuras relacionada.
- ✚ Área: Área asociada en la combinación de estructuras relacionada.
- ✚ Proyecto: Proyecto asociada en la combinación de estructuras relacionada.

Carpeta Detalle:

- ✚ Producto: Código del producto asociado.
- ✚ Nombre Producto: Nombre del producto asociado.
- ✚ Cantidad: Cantidad de productos de la captura de activos.
- ✚ Último precio de compra: Este campo es ingresado automáticamente según el último precio de compra.
- ✚ Valor Compra: Valor de compra de cada unidad del producto.
- ✚ Valor Total: Es un campo ingresado automáticamente según los campos Cantidad y Valor Compra.
- ✚ Cuenta: Código de la cuenta asociada al detalle.
- ✚ Nombre Cuenta: Nombre de la cuenta asociada al detalle.

Requisitos

Tener creada la combinación, sucursal, centro de costos, área, proyecto, productos y cuentas. Además tener las relaciones de combinaciones con el usuario.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código Combinación de estructuras, de no conocer los códigos utilizar la lupa correspondiente para seleccionar la información deseada. Ingresar la vigencia para la cual se va a realizar la captura y guardar. Ingresar los detalles según sea necesario.

Salidas

Se obtiene la captura del presupuesto para los activos en un año determinado.

SPFCFPLA – Cambio formulación de Plantillas

Cambiar la formulación de todos los conceptos asociados a un rango de plantillas.

Campos en Pantalla

- ✚ Plantilla Inicial: Plantilla Inicial a considerar en el proceso.
- ✚ Plantilla Final: Plantilla Final a considerar en el proceso.
- ✚ Concepto: Indica que se modificará un concepto.
- ✚ Variable: Indica que se modificará una variable.
- ✚ Anterior: Valor numérico correspondiente al código de la variable o concepto a sustituir.
- ✚ Nuevo: Valor numérico correspondiente al código de la variable o concepto que será asignado.

Requisitos

Tener creadas las plantillas, conceptos y variables.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código Plantilla Inicial y Final, de no conocer los códigos utilizar la lupa correspondiente para seleccionar la información deseada. Seleccionar si se desea reemplazar un concepto o una variable. Ingresar el valor Anterior y el Nuevo; dar clic en procesar.

Salidas

La variable o concepto ingresado en la casilla Anterior es reemplazado por el de la casilla Nuevo, esta operación se realiza en las plantillas seleccionadas en el rango.

SPFCMXTE – Conceptos manuales por tipo de estructura

Definir los valores y cantidades de los diferentes meses de la relación Plantilla – Concepto – Combinación de estructuras.

Campos en Pantalla

- Combinación de estructuras: Código de la combinación de estructuras de la vigencia que se esta creando.
- Plantilla: Código de la plantilla de la vigencia que se esta creando.
- Concepto: Código del concepto de la vigencia que se esta creando.
- Año: Año para el cual se define el valor y/o cantidad.
- Mes: Mes para el cual se define el valor y/o cantidad.
- Valor concepto: Valor del concepto definido para la vigencia y plantilla ingresada.
- Cantidad: Cantidad del concepto definido para la vigencia y plantilla ingresada.

Requisitos

Tener creadas las combinaciones, plantillas y los conceptos a relacionar.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código Combinación, Código Plantilla y Código Concepto, de no conocer los códigos selección la información de la lupa correspondiente. Ingrese la información de la vigencia (año y mes), el valor del concepto y la cantidad; por último, guarde la información.

Salidas

Información de valor y cantidad, por vigencia entre combinación, concepto y plantilla.

SPFCMXVI – Conceptos manuales por Vigencia

Definir los valores y cantidades de los diferentes meses de la relación Plantilla - Concepto.

Campos en Pantalla

- Plantilla: Código de la plantilla de la vigencia que se esta creando.
- Concepto: Código del concepto de la vigencia que se esta creando.

- ⊕ Año: Año para el cual se define el valor y/o cantidad.
- ⊕ Mes: Mes para el cual se define el valor y/o cantidad.
- ⊕ Valor concepto: Valor del concepto definido para la vigencia y plantilla ingresada.
- ⊕ Cantidad: Cantidad del concepto definido para la vigencia y plantilla ingresada.

Requisitos

Tener creadas las plantillas y los conceptos a relacionar.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código Plantilla y Código Concepto, de no conocer los códigos selección la información de la lupa correspondiente. Ingrese la información de la vigencia (año y mes), el valor del concepto y la cantidad; por último, guarde la información.

Salidas

Información de valor y cantidad, por vigencia entre conceptos y plantillas.

SPFCOMES – Combinación de Estructuras

Definir las combinaciones de estructuras a utilizar en el módulo de presupuesto financiero.

Campos en Pantalla

- ⊕ Código: Código a asignar a la combinación que se esta creando.
- ⊕ Nombre: Nombre a asignar a la combinación que se esta creando.
- ⊕ Área: Área a utilizar el la combinación.
- ⊕ Sucursal: Sucursal a utilizar el la combinación.
- ⊕ Centro de Costos: Centro de Costos a utilizar el la combinación.
- ⊕ Proyecto: Proyecto a utilizar el la combinación.
- ⊕ Aplica Gastos Generales:
 - Si: Si aplica para gastos generales.
 - No: No aplica para gastos generales.
- ⊕ Estado:
 - Activo: Indica que la combinación se encuentra activa y puede ser utilizada.

- Inactivo: Indica que la combinación se encuentra inactiva y no puede ser utilizada.

Requisitos

Tener creadas las estructuras a utilizar.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código y Nombre; seleccione las estructuras a utilizar (área, sucursal, centro de costos y proyecto), por último, guarde la información.

Salidas

Combinaciones a utilizar en el módulo de presupuesto financiero.

SPFCONEP - Conceptos

Definir los conceptos a utilizar.

Campos en Pantalla

- Código: Establece el consecutivo con el que se identifica el concepto que se esta creando.
- Nombre: Nombre del concepto que se esta creando.
- Cuenta contable: Se define la cuenta contable asociada al concepto.
- Tipo:
 - Estadístico.
 - Gasto.
 - Ingreso.
- Estado:
- Activo: Indica que el concepto se encuentra activo y puede ser utilizado.
- Inactivo: Indica que el concepto se encuentra inactivo y no puede ser utilizado.
- Clase:
- Formula: Indica que el cálculo es por medio de una formula.
- Manual: Indica que su valor debe ser asignado manualmente.
- Ejecución: Calculado en base a la ejecución anterior.
- Porcentaje de incremento: Valor a utilizar para determinar el porcentaje de incremento.

- Factor de proyección: Valor a utilizar para determinar el factor de proyección.

Requisitos

Tener creado las cuentas contables a utilizar.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código y Nombre; Seleccione con el Mouse una de las cuentas contables creadas. Seleccione el tipo, estado y clase del concepto; ubíquese y digite la información correspondiente a los campos porcentaje incremento y factor proyección, por ultimo, guarde la información.

Salidas

Sirve para definir los conceptos a utilizar en el módulo de presupuesto financiero.

SPFCOXPL – Conceptos por Plantilla

Definir la relación entre plantilla y concepto.

Campos en Pantalla

- Plantilla: Código definido para la plantilla a relacionar.
- Nombre Plantilla: Nombre de la plantilla a relacionar.
- Concepto: Código definido para el concepto a relacionar.
- Nombre Concepto: Nombre del concepto a relacionar.
- Formula: Formula para el cálculo del concepto en esta plantilla.
- Estado:
 - Activo: Indica que la plantilla se encuentra activa y puede ser utilizada.
 - Inactivo: Indica que la plantilla se encuentra inactiva y no puede ser utilizada.

Requisitos

Tener creados los conceptos y plantillas a relacionar.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código Plantilla y Código Concepto, de no conocer los códigos utilice la lupa para seleccionar la plantilla y el concepto; Seleccione con el Mouse uno de los estados, ingrese la fórmula para el cálculo y guarde la información.

Salidas

Relación entre plantillas y conceptos.

SPFINDIC – Indicadores

Definir los indicadores a utilizar en el módulo de presupuesto financiero.

Campos en Pantalla

- Código: Código a asignar al indicador que se esta creando.
- Nombre: Nombre a asignar al indicador que se esta creando.
- Porcentaje: Valor en porcentaje para el indicador.

Requisitos

Ninguno.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código y Nombre; ingrese el valor en porcentaje para el campo porcentaje, por último guarde la información.

Salidas

Indicadores a utilizar en el módulo de presupuesto financiero.

SPFMELPR – Elaboración de Presupuesto

Registrar la captura del presupuesto para una plantilla y combinación, de un año determinado.

Campos en Pantalla

- Plantilla: Código de la plantilla relacionada en la elaboración del presupuesto.
- Combinación de estructuras: Código de la combinación relacionada en la elaboración del presupuesto.
- Sucursal: Sucursal asociada en la combinación de estructuras relacionada.
- Centro de Costos: Centro de Costos asociado en la combinación de estructuras relacionada.
- Área: Área asociada en la combinación de estructuras relacionada.
- Proyecto: Proyecto asociada en la combinación de estructuras relacionada.
- Vigencia: Año para el cual se realiza la captura del presupuesto.
- Estado:
 - Aplicado: Indica que la captura se encuentra aplicada.
 - Pendiente: Indica que la captura no se encuentra aplicada.

Carpeta Detalle (Estadísticas, Egresos e Ingresos)

Manual:

- Concepto: Código del concepto.
- Nombre Concepto: Nombre del concepto relacionado.
- Valor del concepto: Valor numérico que indica el valor para el concepto.
- Enero, Febrero,..., Diciembre: Valor del concepto para cada uno de los meses correspondientes.
- Total Concepto: Sumatoria de los valores para cada uno de los meses.

Automática:

- Concepto: Código del concepto.
- Nombre Concepto: Nombre del concepto relacionado.
- Enero, Febrero,..., Diciembre: Valor del concepto para cada uno de los meses correspondientes.
- Total Concepto: Sumatoria de los valores para cada uno de los meses.
- Calcular Conceptos Automáticos: Calcula los valores de los conceptos automáticos de la carpeta seleccionada.

Requisitos

Tener creada la plantilla, combinación, conceptos, variables, sucursal, centro de costos, área y proyecto. Además tener las relaciones de plantillas y combinaciones con el usuario.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código Plantilla y Código Combinación de estructuras, de no conocer los códigos utilizar la lupa correspondiente para seleccionar la información deseada. Ingresar la vigencia para la cual se va a realizar la captura y guardar.

En cada una de las carpetas se realizará el cargue de los conceptos relacionados con esta plantilla. Modificar los valores de los conceptos manuales para los meses según sea necesario. Luego calcular los valores automáticos dando clic en el botón Calcular Conceptos Automáticos. Verificar la información y cambiar el estado.

Salidas

Se obtiene la captura del presupuesto para una plantilla y combinación, de un año determinado.

SPFPDISD - Plantilla de Distribución

Establecer las plantilla para hacer la distribución en el módulo de presupuesto financiero.

Campos en Pantalla

- ✚ Código: Establece el consecutivo con el que se identifica la plantilla que se está creando.
- ✚ Nombre: Detalle de la plantilla que se está creando.
- ✚ Tipo Distribución: Clase en la que se va a realizar la distribución.
- ✚ Formula de Cálculo: Forma en la que se va a generar la formula de cálculo para la plantilla.
- ✚ Centro de Costo:
- ✚ Código: Identifica el número con el que se identifica el centro de costo al que se le va a generar la distribución.
- ✚ Nombre Centro de Costo: Determina el detalle del centro de costo al que se le va a generar la distribución.
- ✚ Porcentaje: Porcentaje de distribución que se le asignara al centro de costo.
- ✚ Proyecto:
- ✚ Código: Determina el consecutivo con el que se identifica el proyecto al que se le está asignando la distribución.

- ✚ Nombre Proyecto: Establece el detalle del proyecto al que se le va a generar la distribución.
- ✚ Porcentaje: Porcentaje de distribución que se le asignara al Proyecto.
- ✚ Área:
- ✚ Código: Indica el consecutivo con el que se identifica el área de negocios a la que se le está asignando la distribución.
- ✚ Nombre Área: Detalle del área de negocios a la que se le va a generar la distribución.
- ✚ Porcentaje: Porcentaje de distribución que se le asignara al centro de costo.

Requisitos

Tener creados los centros de costos, los proyectos y las áreas de negocios.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código y Nombre; Seleccione con el Mouse una de las opciones de Tipos de Distribución y Formula de Cálculo, seleccione por medio de la elipsis la información correspondiente al campo Código de las tres carpetas, ubíquese y digite la información correspondiente al campo porcentaje de cada una de las carpetas, por ultimo, guarde la información.

Salidas

Sirve para definir la forma en la que se van a realizar las distribuciones en el módulo de presupuesto financiero.

SPFPLACO – Plantilla de Conceptos

Definir las plantillas de conceptos a utilizar.

Campos en Pantalla

- ✚ Código: Establece el consecutivo con el que se identifica el concepto que se esta creando.
- ✚ Nombre: Nombre del concepto que se esta creando.
- ✚ Estado:
- ✚ Activo: Indica que la plantilla se encuentra activa y puede ser utilizada.
- ✚ Inactivo: Indica que la plantilla se encuentra inactiva y no puede ser utilizada.

Requisitos

Ninguno.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código y Nombre; Seleccione con el Mouse uno de los estados y guarde la información.

Salidas

Sirve para definir las plantillas de conceptos a utilizar en el módulo de presupuesto financiero.

SPFPLXUS – Plantillas por usuario

Definir la relación entre plantillas y usuario.

Campos en Pantalla

-  Plantilla: Código definido para la plantilla a relacionar.
-  Nombre Plantilla: Nombre de la plantilla a relacionar.
-  Usuario: Código definido para el usuario a relacionar.
-  Nombre Usuario: Nombre del usuario a relacionar.

Requisitos

Tener creados los usuarios y plantillas a relacionar.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código Plantilla y Código Usuario, de no conocer los códigos utilice la lupa para seleccionar la plantilla y el usuario; por último guarde la información.

Salidas

Relación entre plantillas y usuarios.

SPFRESXU – Combinación de estructuras por usuario

Definir la relación entre combinación de estructuras y usuario.

Campos en Pantalla

- ⊕ Estructura: Código definido para la combinación de estructuras a relacionar.
- ⊕ Usuario: Código definido para el usuario a relacionar.

Requisitos

Tener creados los usuarios y las combinaciones a relacionar.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código Combinación y Código Usuario, de no conocer los códigos utilice la lupa para seleccionar la combinación y el usuario; por último guarde la información.

Salidas

Relación entre combinaciones y usuario.

SPFVARIA - Variables

Definir los variables a utilizar en el módulo de presupuesto financiero.

Campos en Pantalla

- ⊕ Código: Establece el código con el que se identifica la variable que se esta creando.
- ⊕ Nombre: Nombre de la variable que se esta creando.
- ⊕ Indicador: Se define el indicador al cual esta asociada la variable.
- ⊕ Porcentaje Participación: Valor a utilizar como porcentaje de participación.
- ⊕ Valor: Valor de la variable.
- ⊕ Estado:

- Activo: Indica que la variable se encuentra activa y puede ser utilizada.
- Inactivo: Indica que la variable se encuentra inactiva y no puede ser utilizada.
- Tipo de redondeo:
 - Unidad: Redondea el valor de la variable a la unidad.
 - Decena: Redondea el valor de la variable a la decena.
 - Centena: Redondea el valor de la variable a la centena.
 - Miles: Redondea el valor de la variable a miles.
 - No redondear: El valor de la variable no es redondeado.

Requisitos

Tener creado los indicadores a relacionar.

Operación

Ubíquese y digite la información correspondiente a Código y Nombre; seleccione con el Mouse uno de los indicadores creadas. Ubíquese y digite la información correspondiente a los campos porcentaje participación y valor; seleccione el estado y tipo de redondeo, por ultimo, guarde la información.

Salidas

Sirve para definir los conceptos a utilizar en el módulo de presupuesto financiero.