



Introducción

rtvc reconoce el rol fundamental que juegan las comunicaciones en su posicionamiento, además, las concibe como herramientas de gestión organizacional que pueden contribuir significativamente al alcance de las metas y los objetivos de rtvc.

Basados en estas consideraciones, y con el interés que nos asiste en contribuir a la divulgación de las actividades propias de los diferentes actores, en especial lo que tiene que ver con el posicionamiento de rtvc en la cultura digital y sus áreas misionales, es necesario adoptar una estrategia comunicativa

Las acciones de comunicación son una responsabilidad compartida

Plan de comunicación

Objetivo de la comunicación interna rtvc:

Buscará generar una comunicación fluida y horizontal al interior de **rtvc**, permitiendo la implicación de los colaboradores (funcionarios y contratistas) y la armonía en las acciones. Todo ello encaminado al logro de un ambiente laboral integrado.

¿Cómo se logra?

Bajo los cuatro campos de actuación de la comunicación como eje estratégico y articulador de los sentidos:

- Comunicación corporativa
- Comunicación informativa
- Comunicación organizacional
- Comunicación movilizadora

* En 2013, la Oficina de Divulgación y Prensa de rtvc se enfocará en dos campos: Comunicación organizacional y Comunicación informativa.

Plan de comunicación

Descripción:

- **Comunicación corporativa:**

Se refiere a la identidad en términos de imagen y reputación. Busca garantizar credibilidad y reputación a partir de la definición de la imagen que se busca proyectar.

Estrategias:

- Publicidad
- Relaciones públicas
- Abogacía o capacidad de incidencia

- **Comunicación informativa:**

Busca garantizar que la organización se exprese frente a la sociedad y le comuniquen su relato.

Estrategias:

- Free press
- Manejo de medios

Plan de comunicación

- **Comunicación organizacional:**

Se refiere a la visión compartida y el trabajo colaborativo. Tiene que ver con la unidad de criterios y de principios para caminar en una misma dirección. Aproximar la práctica al “deber ser”.

Estrategias:

- Encaminadas a garantizar adecuados flujos de información y de sentido al interior de la Entidad.

- **Comunicación movilizadora:**

Se refiere al efecto que se espera de todo proceso comunicacional en cuanto a su impacto en el interlocutor destinatario. “Es una convocatoria de voluntades a un propósito común con un horizonte y un sentido compartidos, lo cual supone que sea un acto libre, apasionado y público” (Toro, 1988).

Estrategias:

- Encaminadas a propiciar la convocatoria para la participación y concertación social.

Comunicación organizacional

Objetivo:

Fortalecer los mecanismos de comunicación interna con que cuenta rtvc, a fin de ofrecer canales de comunicación efectivos.

“Un conjunto de técnicas y actividades encaminadas a facilitar y agilizar el flujo de mensajes que se dan entre los miembros de la organización, entre la organización y su medio; o bien, influir en las opiniones, aptitudes y conductas de los públicos internos y externos de la organización, todo ello con el fin de que ésta última cumpla mejor y más rápido los objetivos”. Carlos Fernández Collado

Actividad 1:

Fortalecer los medios de comunicación interna

Tarea	Descripción	Evidencias
Rediseño del Boletín interno Promover su uso	1. Reuniones con diseñadora (2 propuestas de diseño) 2. Presentación a Gerencia 3. Estrategias de promoción (Visualización en Intranet y carteleras)	Archivos dispuestos en Intranet
Formalizar Políticas de comunicaciones	1. Presentación a Gerente, Subgerentes, Jefes y Coordinadores. 2. Estrategias de promoción (Visualización en Intranet, carteleras y boletín interno)	Archivo en Intranet
Promover el uso del manual de comunicaciones. (uso del correo, del teléfono, de carteleras, uso de memorandos, circulares, etc.)	1. Estrategias de promoción (Visualización en Intranet, carteleras y boletín interno)	Archivo en Intranet
Mejorar diseño y acceso a Intranet, ordenar información y promover su uso	1. Reuniones con diseñadora (2 propuestas de diseño) 2. Presentación a Gerencia 3. Estrategias de promoción (Alluser, carteleras, boletín interno)	Registro en A-Z de comunicaciones del cambio (imagen antes y después y fecha de implementación)
Reuniones quincenales con delegados de áreas (continuidad grupo de comunicaciones)	1. Reuniones quincenales con delegados de áreas misionales 2. Los delegados de área deberán suministrar información sobre sus actividades.	Ayudas de memoria

Tarea	Descripción	Evidencias
Reuniones periódicas de la Gerencia (cada seis meses para todos los colaboradores)	1. Busca la manera de que la Gerencia comunique información. 2. Mejorar (flujo descendente, ascendente, mecanismos de socialización, continuidad y periodicidad en la socialización de la información, intercambio de información entre dependencias)	Registro de firmas o videos
Actualización directorio Intranet con fotografías	1. Jornada de fotografía y actualización de datos	Directorio en Intranet actualizado
Visitas o jornadas a puertas abiertas para nuevos funcionarios y contratistas	1. Recorrido por instalaciones rtvc cada mes para nuevos funcionarios y contratistas	Registro de firmas
Señalización (desde la entrada de rtvc, parqueaderos , los 3 pisos y carteleras)	1. Proceso de contratación de empresa	Fotografías antes y después en A-Z de comunicaciones
Política imagen corporativa (manuales de identidad corporativa y estilo)	1. Promover manual de imagen institucional que construyan los creativos de rtvc y una vez esté aprobado por la Gerencia	
Promover herramientas de comunicación: Intranet, boletín, carteleras, correo electrónico, chat institucional, buzón de sugerencias, mecanismos de participación ciudadana, Orfeo y Help Desk		



Actividad 3.

Apoyo a todas las actividades de rtvc y sus áreas misionales.

Tarea	Descripción	Evidencias
Seguimiento a cronograma y agendas de actividades.	1. Preguntas frecuentes a responsables de manejar información en las áreas.	Actualización cronograma de actividades en web
Seguimiento a portales web (Canales y Emisoras)		

Actividad 4.

Atención a estudiantes y comunidad empresarial.

Tarea	Descripción	Evidencias
Responder a todas las solicitudes de las instituciones interesadas.	1. Programación de visitas	Planilla con firmas
Recorrido por los estudios de radio y de tv, serán reforzadas con charlas de los ingenieros y expertos de rtvc. El objetivo es cumplir con la divulgación de los procesos y funcionamiento de la radio y tv pública.	1. Atención a visitantes	Planilla con firmas

Actividad 5.

Realización Boletín interno

Tarea	Descripción	Evidencias
Construcción de información con el apoyo de áreas	1. Preguntas frecuentes a responsables de manejar información en las áreas.	Actualización cronograma de actividades en web
Coordinar la realización del video	1. Construcción de sinopsis	Registro video en Youtube (rtvc Colombia)

Actividad 6.

Apoyo a todas las campañas a nivel interno (medio ambiente, TDT, videoteca – promoción de la conversación , la escucha, la confianza, el respeto, el dialogo).

Tarea	Descripción	Evidencias
Construcción de mensajes estratégicos	Mensajes estratégicos para promover: TDT, medio ambiente, Gobierno en Línea, entre otras.	Piezas promocionales en su respectiva carpeta
Construcción de piezas promocionales	1. Reunión con diseñadora	Piezas promocionales en su respectiva carpeta

Actividad 7.

Apoyo en la implementación de la Estrategia Gobierno en Línea

Tarea	Descripción	Evidencias
Implementar Plan de Acción rtvc 2013		Plan de acción rtvc y porcentaje de cumplimiento.
Implementar Manual 3.1		Porcentaje de cumplimiento.

Actividad 8.

Apoyo en la implementación de Cultura de Servicio al Cliente

Tarea	Descripción	Evidencias
Construcción de mensajes estratégicos	Mensajes estratégicos para promover: TDT, medio ambiente, Gobierno en Línea, entre otras.	Piezas promocionales en su respectiva carpeta
Construcción de piezas promocionales	1. Reunión con diseñadora	Piezas promocionales en su respectiva carpeta

Comunicación Informativa

Objetivo:

Fomentar la difusión de los resultados de la gestión de rtvc en forma amplia y transparente hacia los diferentes grupos de interés.

Actividad 1:

Rendición de cuentas

Tarea	Descripción	Evidencias
Apoyo en convocatoria, en consulta para la rendición, en inclusión de propuestas en la Rendición, en la promoción y divulgación de la rendición de cuentas, en la habilitación de mecanismos de participación y en la construcción de los resultados del proceso	Requerimientos GEL	Publicación en Web

Actividad 2:

Promover página web y redes sociales

Tarea	Descripción	Evidencias
Actualización de imagen y contenidos	Mensajes estratégicos para promover: TDT, medio ambiente, Gobierno en Línea, entre otras.	Piezas promocionales en su respectiva carpeta
Implementar mecanismos para interactuar (promover encuestas y foros internos)	1. Reunión con diseñadora	Piezas promocionales en su respectiva carpeta
Cumplir con los cuatro componentes de Gobierno en Línea (Información, Transacción, Transformación, Democracia)		
Actualización web en inglés		
Rediseño y puesta en funcionamiento de la página de TDT		
Cumplir con los requisitos de la página web de rtvc como la página web oficial de la Entidad.		

Actividad 3:

Monitoreo a información que emiten los medios de comunicación

Tarea	Descripción	Evidencias
Realización ECO		Estudio de Conveniencia firmado
Contratación empresa de medios		Informes en A-Z de comunicaciones

Actividad 4:

Realización de boletín externo

Tarea	Descripción	Evidencias
Construcción de información a partir de insumos de Free Press.	El envío se realizará a través de mail chimp	Archivo registrado en Mail Chimp

Actividad 5:

Realización de catálogo – oferta comercial corporativa que reúna a todos los medios

Tarea	Descripción	Evidencias
Construcción a partir de lineamientos de Agencia de Medios y Publicidad de rtvc.		Documento publicado en web rtvc

*Recursos humano disponible

Referencias bibliográficas:

- Medición y análisis de impactos culturales y estrategias comunicativas de la Radio Nacional de Colombia en tres regiones del País. Unión Temporal UT JJC. Bogotá D.C., diciembre de 2013.

Darío Montenegro Trujillo
Gerente (e)

