

C I R C U L A R

DE : JEFATURA SERVICIOS GENERALES
PARA : FUNCIONARIOS Y CONTRATISTAS RTVC
ASUNTO : CIRULAR RUTA MENSAJERÍA

En razón de la ausencia de información sobre las rutas cubiertas por los mensajeros motorizados que prestan su servicio a la entidad y con el propósito que las diferentes áreas que generan correspondencia externa programen la remisión de la misma me permito informar los horarios y rutas correspondientes

Correspondencia Interna

- La correspondencia Interna de salida será recibida por el área de correspondencia en el horario de 8:00 A.M. - 12:00 A.M. y su despacho se realizará en horas de la tarde; de igual manera la correspondencia que se reciba después de las 2:00 p.m. será despachada al siguiente día en horas de la mañana.
- El horario de salida de los motorizados en la mañana es a las 9:00 A.M. Con las rutas Norte, Chapinero y Occidente y en horas de la tarde la salida será a la 1:00 P.M. Con rutas Centro y Sur. En la mañana se dispone de dos mensajeros y uno en horas de la tarde en

Correspondencia Externa

- La correspondencia recibida se entregará a las dependencias en dos recorridos:
 - 1) 12:00 del día
 - 2) 5:00 de la tarde
- La correspondencia externa recibida será revisada e incorporada junto con sus anexos, al momento de recepción de la misma, en el sistema de gestión documental ORFEO y será visible para el usuario por medio del sistema de forma inmediata; de requerirse el soporte físico antes de las horas previstas para los recorridos deberá realizarse la solicitud vía telefónica al personal del área de correspondencia de lo contrario el documento será remitido a la dependencia en el horario establecido.

Atentamente

JAIME MENDEZ HENRIQUEZ
Jefe de Servicios Generales rtvc

PY. Milton Silva Lopez
Tec. Aux. Servicios generales